

Reporte de Evidencia Pruebas Automatizadas Información General de la Ejecución



Nombre del Proyecto:	Folio de Pago 2.0
Tiempo de Ejecución:	00:08
Inicio de Ejecución:	2024/09/26 12:00:53 p. m.
Fin de Ejecución:	2024/09/26 12:01:01 p. m.
Estatus de Ejecución:	Pasado
Precondiciones:	Se debe de usar la version más actualizada de Google Chrome en Windows

Descripción del Caso del Prueba

Nombre del Caso de Prueba:	ValidUserDataFromExcel
Descripción del Caso de Prueba:	Se debe de verificar que la entrada del campo sea visible para el usuario
Nombre del Script Automatizado:	SeleniumArquetipo1.Src.Test.TestCases.TC_DataDriven.TestDataDrivenExcel

Pasos de Reproducción

1. Entrar a la pagina de Orange HRM LIVE
2. Escribir texto en Username y Password
3. Entrar a Main Page

Resultados Esperados

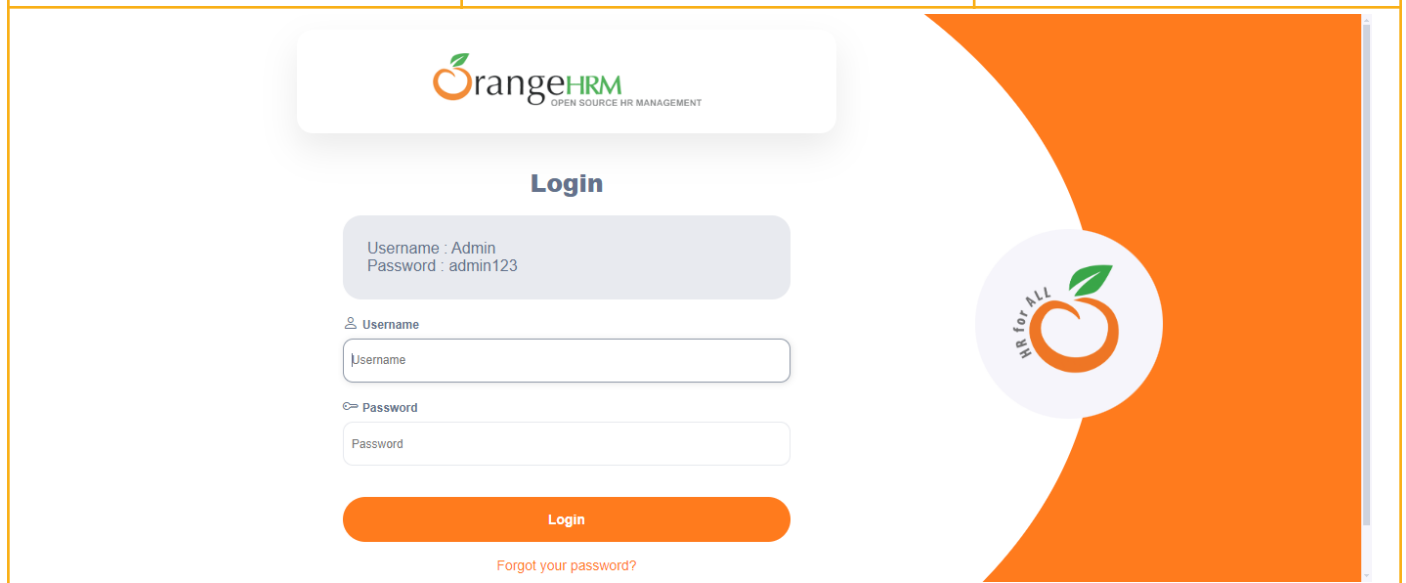
1. Entró a la pagina de Orange HRM LIVE correctamente
2. Se verifica que el texto se ha escrito en Username y Password
3. Se entró a Main Page



1. Entrar a la pagina de Orange HRM LIVE

1. Entró a la pagina de Orange HRM LIVE
correctamente

Pasado



orangeHRM
OPEN SOURCE HR MANAGEMENT

Login

Username : Admin
Password : admin123

Username

Password

Login

[Forgot your password?](#)



2. Escribir texto en Username y Password	2. Se verifica que el texto se ha escrito en Username y Password	Pasado
--	--	--------

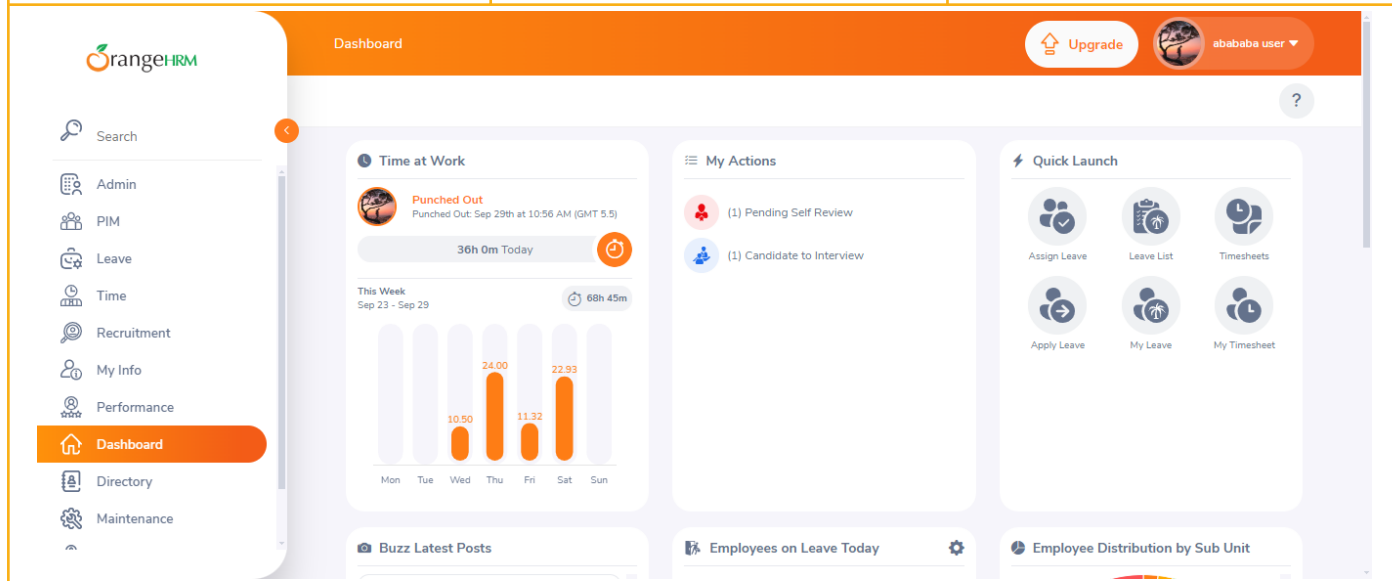




3. Entrar a Main Page

3. Se entró a Main Page

Pasado



The screenshot shows the OrangeHRM Dashboard interface. On the left is a sidebar menu with options: Search, Admin, PIM, Leave, Time, Recruitment, My Info, Performance, **Dashboard** (highlighted), Directory, and Maintenance. The main content area is titled 'Dashboard' and includes a top bar with an 'Upgrade' button and a user profile 'abababa user'. The dashboard features several widgets: 'Time at Work' showing 'Punched Out' status and a bar chart for the week of Sep 23 - Sep 29; 'My Actions' with tasks like 'Pending Self Review' and 'Candidate to Interview'; 'Quick Launch' with buttons for 'Assign Leave', 'Leave List', 'Timesheets', 'Apply Leave', 'My Leave', and 'My Timesheet'; and a bottom row with 'Buzz Latest Posts', 'Employees on Leave Today', and 'Employee Distribution by Sub Unit'.