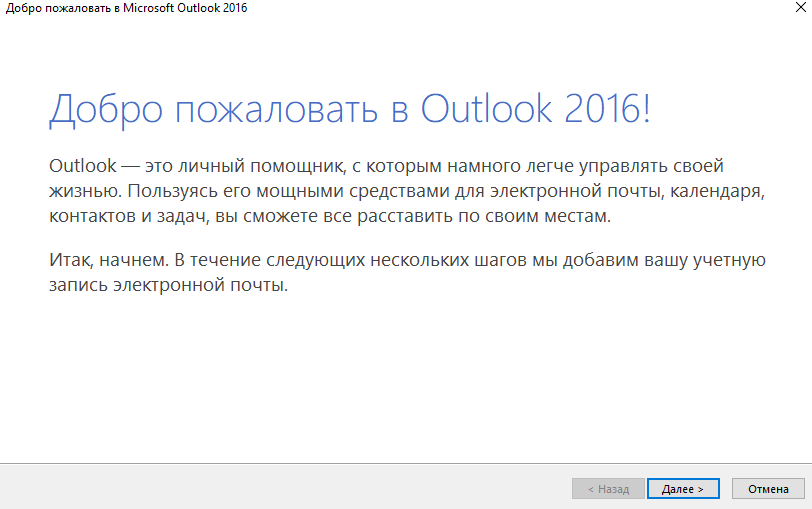
**Outlook**

**Тип программы:** Клиент электронной почты и персональный органайзер

**Установка:**



**Функции:**

• Управление электронной почтой (отправка, получение, организация)

• Календарь и планирование встреч

• Управление контактами и задачами

• Заметки и списки дел

• Интеграция с другими приложениями и службами Microsoft (например, Word, Excel, OneDrive)

**Настройки:**

• Настройка учетных записей электронной почты

• Управление папками и фильтрами

• Настройка календаря и параметров встреч

• Управление контактами и категориями

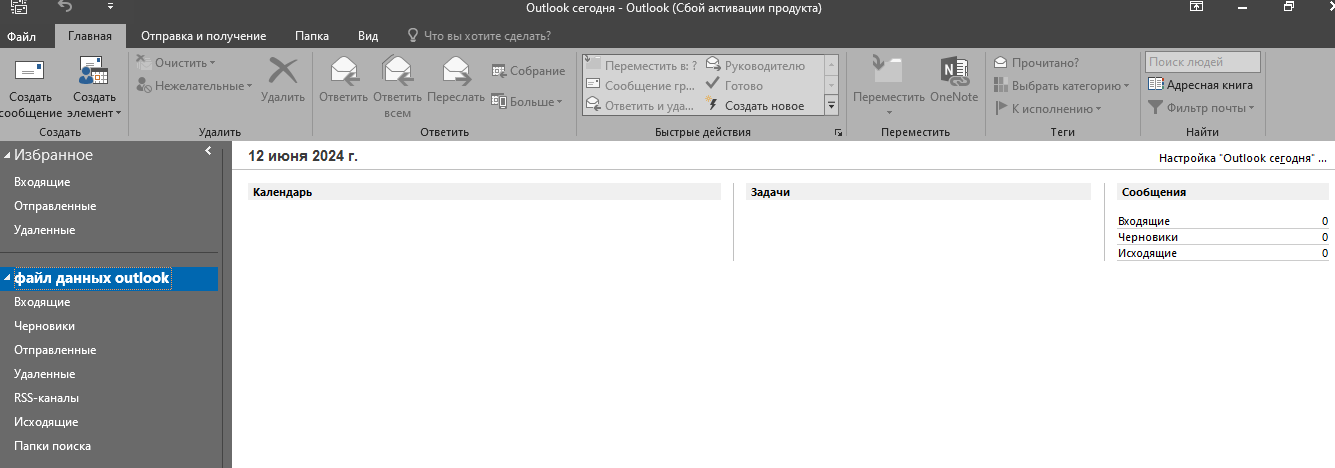
• Настройка параметров уведомлений

• Индивидуальная настройка интерфейса

**Демонстрация работы с программой:**

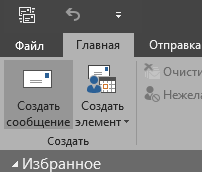
**Запустите программу**

****

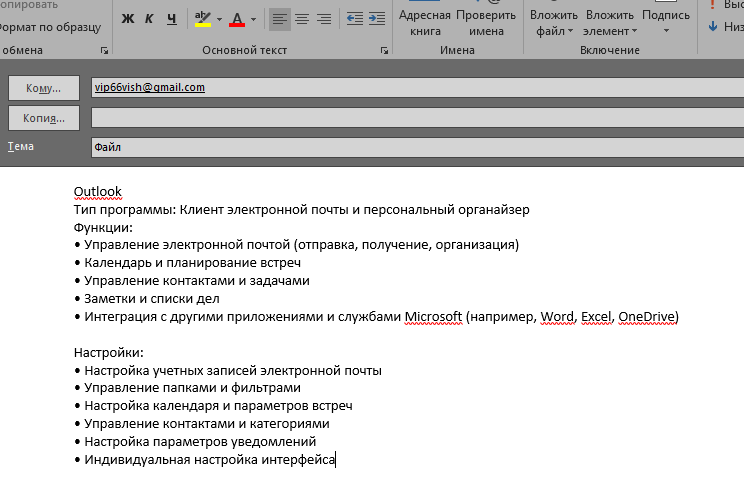


**Отправка электронной почты:**

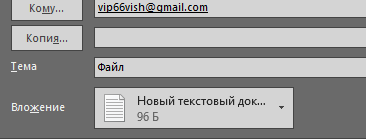
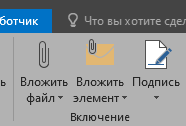
1. Нажмите кнопку "Создать сообщение".



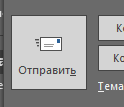
2. Введите адрес получателя, тему и текст сообщения.



3. При необходимости прикрепите файлы.

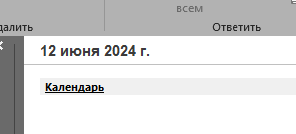
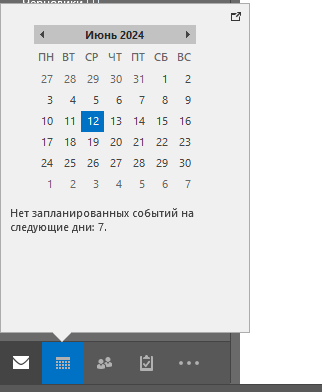
 

4. Нажмите кнопку "Отправить".

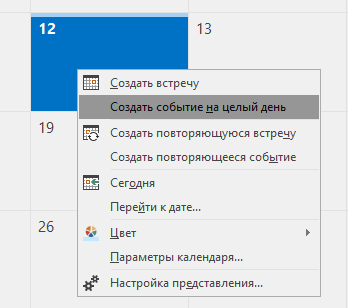


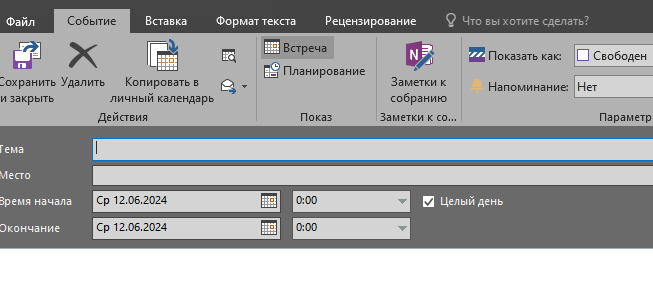
**Создание события в календаре:**

1. Перейдите на вкладку "Календарь".

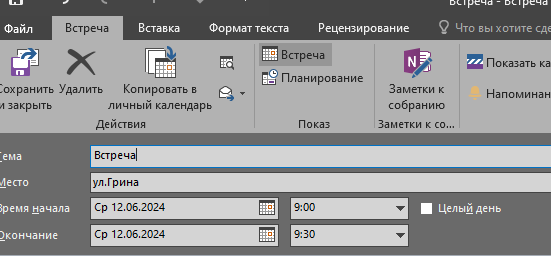
 

2. Нажмите кнопку "Новое событие".





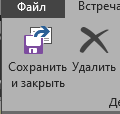
3. Введите название события, дату, время и место.



4. Добавьте напоминание.

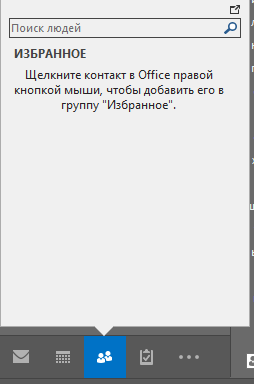


5. Нажмите кнопку "Сохранить".

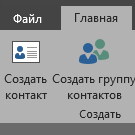


**Добавление контакта:**

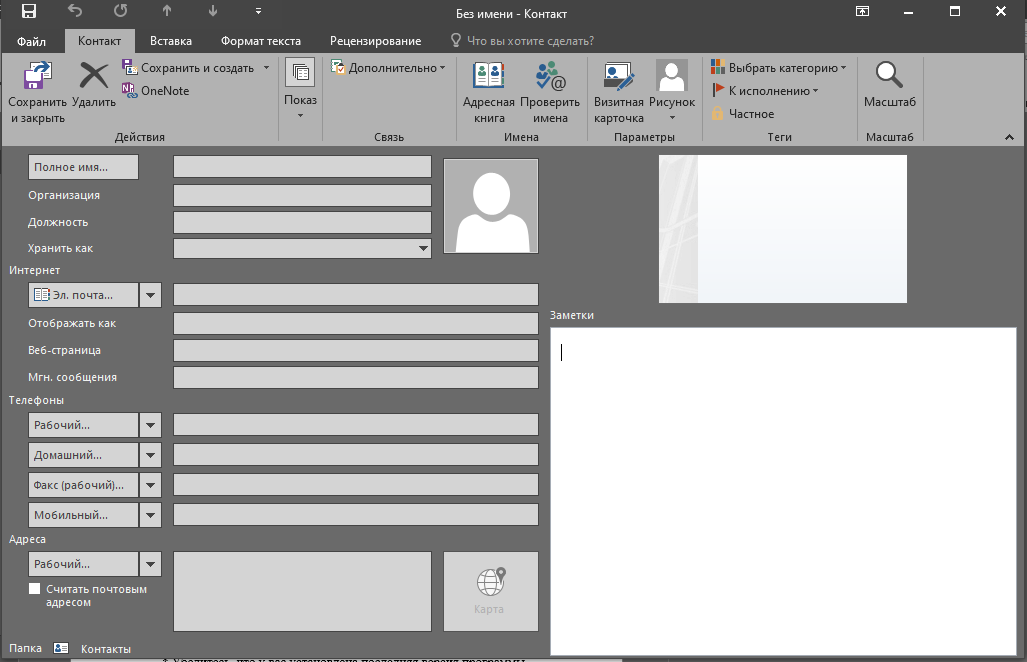
1. Перейдите на вкладку "Люди".



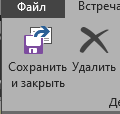
2. Нажмите кнопку "Создать контакт".



3. Введите имя, адрес электронной почты и другую контактную информацию.



4. Нажмите кнопку "Сохранить".



**Проблемы при работе:**

• Программа не запускается или вылетает:

\* Убедитесь, что у вас установлена последняя версия программы.

\* Закройте все другие программы, которые могут потреблять много ресурсов.

\* Перезагрузите компьютер.

• Программа зависает или работает медленно:

\* Закройте ненужные программы и вкладки.

\* Перезагрузите компьютер.

• Не удается отправить или получить электронную почту:

\* Проверьте настройки учетной записи электронной почты.

\* Убедитесь, что у вас есть подключение к Интернету.

\* Свяжитесь с вашим поставщиком услуг электронной почты.

• Календарь не синхронизируется:

\* Проверьте настройки синхронизации календаря.

\* Убедитесь, что у вас есть подключение к Интернету.

\* Перезапустите Outlook.

• Программа не открывает вложения:

\* Убедитесь, что у вас установлены необходимые программы для открытия вложений.

\* Проверьте настройки безопасности Outlook.

\* Свяжитесь с отправителем вложения для устранения неполадок.