

Planejamento e Cronograma

Título do Projeto: Desenvolvimento de Aplicações Usando Plataformas de Middleware Para IoT em Python
Período: 10/06/2024 a 04/07/2024

1. Objetivo da Ação

O objetivo desta ação é criar um documento de planejamento detalhado e um cronograma para o projeto de desenvolvimento de aplicações usando plataformas de middleware para IoT. O documento de planejamento deve definir claramente as etapas do projeto, os recursos necessários e a estratégia de execução. O cronograma detalhado será utilizado para acompanhar o progresso do projeto e garantir que todas as fases sejam concluídas dentro dos prazos estabelecidos.

2. Passos para Execução

2.1 Elaboração do Documento de Planejamento

Objetivo: Desenvolver um plano de trabalho que estabeleça a estrutura do projeto, incluindo as etapas a serem seguidas, recursos necessários e estratégias de comunicação.

Período: 10/06/2024 a 15/06/2024

Atividades:

- **Introdução e Contexto:** Descrever o propósito do projeto e a importância do desenvolvimento de middleware para IoT na Zimeo. Explicar como o projeto contribuirá para a otimização dos processos da empresa.
- **Descrição das Etapas do Projeto:** Identificar e detalhar cada etapa do projeto, como levantamento de requisitos, elaboração de especificações, desenvolvimento, e revisão. Fornecer um cronograma geral das atividades para cada fase.
- **Recursos Necessários:** Listar os recursos necessários para a execução do projeto, incluindo ferramentas, software, e equipe envolvida. Especificar as responsabilidades de cada membro da equipe e os recursos materiais e tecnológicos requeridos.

- Estratégia de Comunicação: Definir a abordagem para a comunicação entre a equipe do projeto e as partes interessadas. Estabelecer como serão realizadas as reuniões, atualizações e relatórios de progresso.

2.2 Criação do Cronograma Detalhado

Objetivo: Desenvolver um cronograma detalhado que organize as etapas do projeto e defina os prazos para a execução de cada atividade.

Período: 16/06/2024 a 25/06/2024

Atividades:

- Definição das Etapas e Marcos: Estabelecer as principais etapas do projeto e os marcos importantes, como datas de revisão e entregas intermediárias.
- Alocação de Tempo e Recursos: Distribuir o tempo necessário para a conclusão de cada tarefa e alocar os recursos apropriados. Definir a duração de cada fase e identificar possíveis sobreposições entre atividades.
- Ferramentas de Gestão de Projetos: Utilizar ferramentas de gestão de projetos, como Microsoft Project ou ferramentas similares, para criar um cronograma visual que permita o acompanhamento do progresso e o gerenciamento de recursos.
-

2.3 Revisão e Ajustes

Objetivo: Revisar o documento de planejamento e o cronograma para garantir que estejam precisos e ajustados às necessidades do projeto.

Período: 26/06/2024 a 28/06/2024

Atividades:

- Revisão Interna: Avaliar o documento e o cronograma internamente para verificar a consistência e a precisão das informações. Identificar e corrigir qualquer erro ou omissão.
- Ajustes Necessários: Realizar ajustes com base no feedback recebido e nas necessidades identificadas durante a revisão. Atualizar o documento e o cronograma conforme necessário.

2.4 Finalização e Aprovação

Objetivo: Concluir o desenvolvimento do documento de planejamento e do cronograma e obter a aprovação das partes interessadas.

Período: 01/07/2024 a 04/07/2024

Atividades:

- Revisão Final: Revisar o documento de planejamento e o cronograma finais para garantir que estejam completos e corretos. Realizar uma verificação final dos detalhes e confirmar a conformidade com os requisitos do projeto.
- Obtenção de Aprovação: Apresentar o documento e o cronograma à Zimeo e obter a aprovação formal. Incorporar qualquer feedback adicional recebido e preparar a versão final para implementação.