

1. Formulários e Documentos Técnicos:

1.1. Formulário de Levantamento de Requisitos

- **Descrição:** Formulário utilizado para a coleta de informações sobre as necessidades e expectativas da comunidade em relação ao sistema de visualização de dados. Inclui perguntas sobre os tipos de dados, frequência de atualização e principais objetivos das visualizações.
- **Contexto:** Foi aplicado em reuniões iniciais com membros da comunidade para garantir que o desenvolvimento do sistema atendesse às suas necessidades específicas.

1.2. Documento Técnico de Desenvolvimento

- **Descrição:** Documento detalhando as técnicas e ferramentas utilizadas para o desenvolvimento do sistema de visualização de dados. Inclui especificações do código, bibliotecas Python empregadas, e algoritmos de tratamento de dados.
- **Contexto:** Este documento fornece uma visão técnica completa do projeto, servindo como referência para o desenvolvimento e manutenção futura.

1.3. Relatório de Treinamento

- **Descrição:** Relatório descrevendo o treinamento oferecido à comunidade sobre o uso das ferramentas de visualização. Inclui o conteúdo do treinamento, metodologias empregadas e feedback dos participantes.
- **Contexto:** Preparado para documentar o processo de capacitação e garantir que os participantes tivessem acesso aos materiais e instruções necessários.

2. Registros de Interações e Feedback

2.1. Registro de Reuniões

- **Descrição:** Ata das reuniões realizadas durante o projeto, incluindo planejamento, execução e avaliações. Contém notas sobre discussões, decisões tomadas e ações a serem realizadas.
- **Contexto:** Esses registros ajudam a acompanhar o progresso do projeto e a assegurar que todas as partes envolvidas estivessem alinhadas com os objetivos e cronograma.

2.2. Questionários de Satisfação

- **Descrição:** Questionários distribuídos para os participantes do treinamento e usuários finais para avaliar a eficácia do sistema de visualização e o impacto nas atividades da comunidade.

- **Contexto:** Utilizados para coletar feedback sobre a qualidade e a utilidade das ferramentas desenvolvidas, ajudando a medir o sucesso do projeto e identificar áreas para melhoria.

3. Documentos Oficiais e Autorizações

3.1. Carta de Autorização

- **Descrição:** Documento oficial assinados pelos participantes da comunidade, autorizando a coleta e uso de seus dados e garantindo a conformidade com as políticas de privacidade.
- **Contexto:** Garantiu que todos os aspectos éticos fossem respeitados durante a coleta de dados e a implementação do projeto.

4. Materiais de Apoio e Recursos

4.1. Repositório de Materiais

- **Descrição:** Link para o repositório online contendo todos os materiais de suporte desenvolvidos para o projeto, incluindo scripts, tutoriais e documentações.
- **Contexto:** Centraliza todos os recursos para fácil acesso dos participantes e para referência futura.