

**Подготовила: Усачева Валерия**, студентка РГФ, немецкое отделение,  
кафедра теории и методики преподавания иностранных языков и культур,  
1 курс, 2 группа

## **Конспект по книге Алексея Каптерева «Мастерство презентации»**

**(В книге 328 страниц, которые я кратко попыталась изложить на 5 листах)**

Книга состоит из нескольких глав, которые в полной мере раскрывают понятие презентации. В своем конспекте я опустила фрагменты, посвященные истории создания презентаций, программы PowerPoint и пр. и обратила внимание именно на советы, которые дает автор о создании качественных презентаций.

Одним из центральных моментов вводной части является следующий. **«Люди часто думают, что презентации сводятся к подаче, или к актерским навыкам, или к тому, как выговорите то, что вам нужно сказать.** В конце концов, именно эти аспекты мы видим и слышим, однако все это — лишь верхушка айсберга. **Люди также думают, что презентации сводятся преимущественно к слайдам».** Но, помимо слайдов и подачи, есть и другая часть, связанная со структурой и аргументацией, которая связана в большей степени с тем, что именно нужно говорить, нежели с тем, как это делать.

Каптерев считает, что слайды, которые оратор показывает публике, должны быть не менее значимыми и информативными, чем речь, сопутствующая презентации. Поэтому стоит уделять внимание редактированию электронной презентации. Люди запомнят информацию, которую вы не только сказали, но и показали.

Чтобы создавать слайды, следует разобраться в информационной архитектуре. Необходимо понять, как визуализировать и иллюстрировать слайды.

Здесь в книге появляется такое понятие, как «дизайн». Проблема с «оставлением» дизайна специалистам заключается в том, что дизайнеров по большей части не волнует ваш контент. Все, на что они способны, — это сделать слайды красивыми, но от этого слайды не наполнятся большим смыслом. А смысл — это как раз то, к чему сводится коммуникация. Конечно, есть и хорошие дизайнеры, которые исследуют тему до того, как начинают что-то делать, но их услуги стоят довольно дорого. Для большинства своих презентаций вы вряд ли сможете позволить себе нанять подобного дизайнера. Конечно, для презентации в классе или перед небольшой публикой нанимать дизайнера не стоит, пример из книги является абстрактным. Автор стремится

показать, что презентация должна быть как информативной, так и визуально воспринимаемой.

Американский исследователь типографики Беатрис Вард как-то заметила: «Люди, которые любят идеи, должны любить и слова, а это значит, что, если им представится возможность, они проявят живой интерес к тем одеяниям, в которые облачены слова».

### **ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

Для создания презентации существует три главных принципа. Первый из них – **фокус**. Принцип фокуса гласит, что каждая история, каждый слайд и каждое выступление должны иметь главную фокальную точку, привлекающую внимание. На слайде фокальная точка — это обычно самый яркий, самый большой или самый эмоциональный элемент композиции, привлекающий к себе взгляд (к примеру, человеческое лицо).

**Принцип два – контраст.** Диаграмма, на которой «красные» воюют с «серыми», никогда не будет скучна. Контраст вам нужен также и на эстетическом уровне. Вам нужно выделить важные данные от вспомогательных.

**Принцип три – цельность.** Элементы слайда должны стыковаться так, чтобы производить впечатление единого целого. Если фон слайда имитирует дерево, то буллеты перечня должны быть похожими на шляпки гвоздей — вот что такое согласованность.

### **ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ СЛАЙДОВ**

Презентацию, а точнее ее основную часть – решение проблемы – можно строить также по основным принципам – категории, иерархии, алфавита и пространства.

**Принцип алфавита.** Уместен не везде, но, если получается его использовать, результат удивителен. Пример из книги: «В презентации «Смерть через PowerPoint» «повестка дня» приводилось в 12-м слайде, сразу после определения проблемы: Смысл, Структура, Слайды, Репетиции. На русском получается аббревиатура — СССР.

**Принцип категории.** Это, наверное, самый простой, но определенно не самый лучший способ организовать свое решение. Если вы структурируете идеи по категориям, то получится просто перечень каких-то пунктов, и вы вернетесь туда, откуда начинали: к необходимости организовать перечень. Данный подход работает лучше всего тогда, когда перечень небольшой. Автор пишет: «Давайте я приведу пример. В 2001 г. в своей презентации iPod Стив Джобс сказал, что компания Apple совершила три технологических прорыва,

но при этом не стал перечислять их — он сразу перешел к первому из них: «Он ультрапортативен». И только слайды, относящиеся к этой части презентации, были помечены цифрой от 1 до 3 в квадратике со скругленными углами. Больше ничего. Слайды получились очень простые, но при этом их можно было безошибочно отличить от остальных слайдов в презентации.

**Принцип иерархии.** Сначала дается «дерзкая большая волосатая цель» (если выразиться словами Джима Коллинза из книги «От хорошего к великому»), к которой стремится руководство компании, а затем описываются специфические задачи и промежуточные этапы для конкретного подразделения.

### **ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

1. **Размер шрифта.** Если шрифт на листе бумаги слишком мелкий для чтения, вы можете приблизить бумагу к своим глазам. Со слайдами все иначе. Если презентация проходит в конференц-зале, ваши слушатели могут быть лишены возможности просто встать и подойти поближе.
2. **Четкость.** Ничего не нужного. Никаких логотипов, помимо тех, что на первом и на последнем слайдах. Никаких броских фонов. Никаких крутящихся зубчатых колес на заднем плане, никаких человеческих лиц, и вообще на самом деле никаких лиц.
3. **Согласованность.** Различные элементы шаблона должны быть «созвучны друг другу», создавая, таким образом, некую единую реальность. Если слайды создают эффект, например, альбома фотографий или газетных вырезок, то тогда в них не должно быть объектов трехмерной графики.
4. Правило 7\*7 теперь не актуально.

### **ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КАРТИНОК**

1. Иллюстрируйте реальные идеи или события.
2. Используйте изображения как способ выделения. Изображения несут мощный эмоциональный заряд. Используйте изображения, чтобы вызвать эмоции и мотивировать слушателей, и делайте это в начале и в конце.
3. Какой из объектов, запечатленных на вашей фотографии, самый важный? Передает ли он то, что вы пытаетесь сказать?

## **РЕЗЮМЕ**

1. Как почти у всех элементов презентации, у слайдов должна быть определенная цель.
2. Создавайте слайды не для чтения, а для «сканирования». Пусть важные элементы будут крупными и яркими, а менее важные — маленькими и близкими по цвету к фону.
3. Постарайтесь не делать в списках более четырех пунктов.
4. Используйте фотографии, чтобы оказать эмоциональное воздействие и проиллюстрировать конкретные события, предметы и места.