Форма титульного листа ТЗ на АС.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации - разработчика ТЗ на АС

УТВЕРЖДАЮ

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель (должность, наименование предприятия - заказчика АС)  Личная подпись\_\_\_\_\_  Расшифровка подписи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Печать  Дата | Руководитель (должность, наименование предприятия - разработчик» АС)  Личная подпись\_\_\_\_\_\_\_\_  Расшифровка подписи\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Печать  Дата |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование вида АС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование объекта автоматизации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сокращенное наименование АС

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На \_\_\_\_ листах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Руководитель (должность, наименование согласующей организации)   |  |  | | --- | --- | | Личная подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   Печать  Дата |

Содержание:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Общие сведения……………………………………………………………….. | 3 |
| 2 | Назначение и цели создания системы……………………………………….. | 4 |
| 3 | Характеристика объекта автоматизации…………………………………….. | 5 |
| 4 | Требования к системе…………………………………………………………. | 6 |
| 4.1 | Требования к системе в целом……………………………………………… | 6 |
| 4.2 | Требование к функциям выполняемым системой………………………….. | 6 |
| 4.3 | Требование к видам обеспечения……………………………………………. | 6 |
| 5 | Требование к функциям выполняемым системой…………………………... | 7 |
| 5.1 | Требование к видам обеспечения……………………………………………. | 7 |
| 5.2 | Требование к функциям выполняемым системой………………………….. | 7 |
| 6 | Требование к видам обеспечения……………………………………………. | 8 |
| 7. | Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в действие……………………………… | 9 |
| 8. | Требования к документированию……………………………………………. | 10 |
| 9 | Источники разработки………………………………………………………... | 10 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Общие сведения:**
   1. Полное наименование системы и ее условное обозначение: "Учет и выдача спецодежды на предприятии"

Условный символ: УВС

* 1. Шифр темы или шифр договора: 123456.
  2. Наименование предприятий разработчика и заказчика системы: разработчик - ­­ ООО "Информационные технологии"­­­­­, заказчик - ОАО "Металлургический завод".
  3. Перечень документов, на основании которых создается система, кем и когда утверждены эти документы: система создается на основании требований заказчика, утвержденных документов по согласованию с заказчиком.
  4. Плановые сроки начала и окончания работы по созданию системы:
* начало работ по созданию системы – 22.12.2023
* окончание работ по созданию системы – 28.12.2023
  1. Сведения об источниках и порядке финансирования работ:

Собственные средства разработчика.

* 1. Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ по созданию системы:

Работы по созданию АИС сдаются Разработчиком поэтапно в соответствии с календарным планом Проекта. По окончании каждого из этапов работ Разработчик сдает Заказчику соответствующие отчетные документы этапа, состав которых определены Договором.

1. **Назначение и цели создания системы:**

**Назначение**

* Вид автоматизируемой деятельности: учет и выдача спецодежды на предприятии.
* Перечень объектов автоматизации: база данных, содержащая сведения о поступлении спецодежды на склад, спецодежде, выдаче спецодежды сотрудникам.
* Для АСУ дополнительно указывают перечень автоматизируемых органов (пунктов) управления и управляемых объектов: склад, сотрудники предприятия

**Цели создания системы:**

* Приведение в соответствие требованиям технического задания
* Увеличение эффективности учета и выдачи спецодежды на предприятии
* Увеличение скорости и точности обработки информации
* Улучшение контроля за движением спецодежды на предприятии
* Увеличение удобства и простоты использования системы для сотрудников предприятия
* Установление критериев оценки достижения целей создания системы:
* Снижение времени на обработку информации
* Увеличение точности учета и выдачи спецодежды
* Увеличение удобства и простоты использования системы для сотрудников предприятия
* Увеличение контроля за движением спецодежды на предприятии

**3.** **Характеристика объектов автоматизации:**

**Объекты автоматизации:**

* + Система хранения и обработки данных (база данных)
  + Интерфейс для ввода данных
  + Программное обеспечение для обработки данных и генерации отчетов
  + Система аутентификации и доступа к данным

**Характеристики объектов автоматизации:**

* + База данных: должна быть структурирована для хранения всех данных, обеспечивать быстрый поиск и обработку информации.
  + Интерфейс для ввода данных: должен быть удобным и интуитивно понятным для пользователей, обеспечивать проверку корректности вводимых данных.
  + Программное обеспечение: должно обеспечивать автоматизацию процесса обработки данных, генерации отчетов о наличии спецодежды.
  + Система аутентификации: должна обеспечивать безопасный доступ к данным и защиту информации от несанкционированного доступа.

1. **Требования к системе:**
   1. **Требования к системе в целом:**

* Система должна быть надежной и обеспечивать стабильную работу в течение не менее 5 лет.
* Система должна быть безопасной и защищаться от несанкционированного доступа.
* Система должна быть эргономичной и удобной для использования.
* Система должна быть транспортабельной и легко переносимой.
* Система должна быть легко поддерживаемой и ремонтопригодной. Система должна быть защищена от внешних воздействий, таких как пыль, влажность и вибрации.
* Система должна быть совместима с другими системами и обеспечивать автоматический обмен информацией.
* Система должна быть стандартизированной и унифицированной.
* Система должна быть патентно чистой и не нарушать права третьих лиц.
  1. **Требование к функциям выполняемым системой:**
* Система должна быть защищена от внешних воздействий, таких как пыль, влажность и вибрации.
* Система должна быть совместима с другими системами и обеспечивать автоматический обмен информацией.
* Система должна быть стандартизированной и унифицированной.
* Система должна быть патентно чистой и не нарушать права третьих лиц.
  1. **Требование к видам обеспечения**
* Система должна быть совместимой с другими системами и обеспечивать автоматический обмен информацией.
* Система должна быть способна работать в различных режимах и поддерживать различные способы обмена информацией.

**5.Состав и содержание работ по созданию системы.**

**5.1 Стадии и этапы работ по созданию (развитию) системы**

* Исследование и анализ задачи.
* Разработка технического задания.
* Разработка эскизного проекта
* Разработка рабочего проекта.
* Производство и сборка системы.
* Тестирование и отладка системы.
* Ввод системы в эксплуатацию.
* Техническое обслуживание и ремонт системы.

**5.2 Дополнительные мероприятия**

1. Документация

* Список документов по ГОСТ 34.201, подготавливаемых на каждой стадии.
* Порядок утверждения и согласования документов.

2. Экспертиза технической документации

* Проведение экспертизы на каждом этапе разработки.
* Определение организации-эксперта и сроков проверки.

3. Обеспечение надежности системы

* План мероприятий по обеспечению надежности системы.
* Разработка и внедрение мер по снижению рисков и обеспечению безотказной работы.

4. Метрологическое обеспечение

* План работ по метрологическому обеспечению на всех стадиях.
* Исполнители работ и сроки выполнения.

**6 Порядок контроля и приемки системы:**

1. Виды, состав, объем и методы испытаний системы и ее составных частей:

* Тестирование функциональных возможностей системы: проверка корректности работы всех функций системы, включая ввод и хранение данных о поступлении спецодежды, спецодежде и выдаче спецодежды сотрудникам.
* Тестирование надежности системы: проверка стабильности работы системы при большом объеме данных и многопользовательской работе.
* Тестирование производительности системы: проверка скорости обработки данных и реакции системы на большой объем операций.
* Тестирование безопасности системы: проверка защищенности данных от несанкционированного доступа и утечек.
* Общие требования к приемке работ по стадиям:
* Приемка работ по разрабатываемой системе должна проводиться в соответствии с действующими нормами и стандартами.
* Приемка работ должна проводиться на всех стадиях разработки системы: от анализа требований до ввода системы в эксплуатацию.
* Приемка работ должна проводиться участниками проекта: заказчиком, разработчиком и представителями государственных органов, если это необходимо.

2. Статус приемочной комиссии

Типы приемочных комиссий:

* Государственная приемочная комиссия: проводит приемку системы на государственном уровне.
* Межведомственная приемочная комиссия: участвуют представители различных ведомств или отраслей.
* Ведомственная приемочная комиссия: осуществляет приемку системы внутри конкретного ведомства или организации.

**7. Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в действие.**

**Приведение поступающей в систему информации к виду, пригодному для обработки с помощью ЭВМ:**

Исполнитель: специалист по обработке данных

Описание мероприятия: подготовка данных для ввода в систему, их формализация и структуризация, создание базы данных

**Изменения, которые необходимо осуществить в объекте автоматизации:**

Исполнитель: специалист по автоматизации

Описание мероприятия: модернизация оборудования и технологий, внедрение новых решений и методов работы

**Создание условий функционирования объекта автоматизации, при которых гарантируется соответствие создаваемой системы требованиям, содержащимся в ТЗ:**

Исполнитель: специалист по автоматизации

Описание мероприятия: создание необходимых технических условий, обеспечение соответствия системы требованиям безопасности и качества

**Создание необходимых для функционирования системы подразделений и служб:**

Исполнитель: руководитель организации

Описание мероприятия: создание новых подразделений и служб, перераспределение обязанностей и компетенций между сотрудниками

**Сроки и порядок комплектования штатов и обучения персонала:**

Исполнитель: специалист по персоналу

Описание мероприятия: планирование и организация обучения сотрудников, создание штатов и распределение обязанностей между сотрудниками.

**8.Требования к документированию.**

**Согласованный перечень документов, соответствующих ГОСТ 34.201 и НТД отрасли заказчика:**

* Требование к составу и содержанию технической документации в соответствии с ГОСТ 34.201 и отраслевыми нормативно-техническими документами заказчика.
* Список документов, выпускаемых на машинных носителях с указанием формата и обозначений.
* Требования к микрофильмированию документации, если это предусмотрено заказчиком (формат, разрешение, хранение).

**Требования по документированию комплектующих элементов с применением ЕСКД и ЕСПД**

* Составление документации в соответствии с ЕСКД (Единая система конструкторской документации) и ЕСПД (Единая система программной документации) для комплектующих элементов межотраслевого применения.
* Обязательные виды документов для комплектующих элементов в соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСПД (спецификации, чертежи, технические условия и т. д.).

**Дополнительные требования к документированию элементов системы при отсутствии государственных стандартов:**

* Описание структуры и функциональности элементов системы.
* Технические спецификации и чертежи для элементов, для которых отсутствуют государственные стандарты.
* Инструкции по эксплуатации и обслуживанию приборов или устройств, если они не описаны в существующих стандартах.

**9.Источники разработки.**

Форма последнего листа ТЗ на АС

(Код ТЗ)

СОСТАВИЛИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, предприятия | Должность исполнителя | Фамилия, имя, отчество | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |  |

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, предприятия | Должность исполнителя | Фамилия, имя, отчество | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |  |