## Discutată la Ședința Consiliului Profesoral Nr. din și aprobată la Ședința Consiliului de Administrație Nr. din

## Directorul IP Liceului Teoretic „Alexei Mateevici”

## /T. Buciuceanu /

**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**

**Direcția Generală Învățământ Cahul**

**IP Liceul Teoretic „Alexei Mateevici”**

POLITICA DE PROTECȚIE A COPILULUI

1

**POLITICA DE PROTECŢIE A COPILULUI LICEULUI TEORETIC ”Alexei Mateevici ” s. Alexandru Ioan Cuza**

**Sumar**

[Angajamentul scris al Liceului Teoretic ”Alexei Mateevici” de a proteja copiii de](#_bookmark0) [toate formele de abuz 4](#_bookmark0)

[Definirea fenomenului violenței 4](#_bookmark1)

[Elementele de bază ale Politicii de Protecție a Copilului (prevenire, protecție,](#_bookmark2) [asistență) 4](#_bookmark2)

[Principiile PPC 5](#_bookmark3)

[Cui se adresează PPC 5](#_bookmark4)

[Aprobarea și revizuirea PPC](#_bookmark5) 5

[Coordonarea, funcții și responsabilități 6](#_bookmark6)

[Managementul personalului, inclusiv auxiliar 5](#_bookmark7)

[Recrutarea personalului 5](#_bookmark8)

[Instrucțiunile de bază 6](#_bookmark9)

[Instruire și suport 6](#_TOC_250001)

[Codul de conduită a personalului 8](#_bookmark10)

[Comportamente inacceptabile 7](#_bookmark11)

[Comportamente dezirabile 9](#_bookmark12)

[Principii aplicabile în cazul contactului fizic](#_bookmark13) 9

[Consecinţele privind nerespectarea Codului de Conduită 10](#_bookmark14)

[Prevenirea violenţei, dezvoltarea abilităților copiilor și părinților](#_bookmark15)  10

[Modalități de raportare a cazurilor de abuz de către copii, părinți 12](#_bookmark16)

[Proceduri de identificare și raportare a abuzului 1](#_bookmark17)2

[Intervenția, asistenţa copiilor victime, colaborarea cu alte servicii 1](#_bookmark18)3

[Managementul datelor personale 13](#_bookmark19)

[Securitatea spaţiilor 1](#_bookmark20)4

Instrucțiuni pentru folosirea vestiarelor 15

Reguli pentru pauze și jocurile în aer liber 15

[Instrucțiuni cu privire la folosirea grupului sanitar 16](#_TOC_250000)

2

Reguli pentru spațiile de deservire a mesei 16

3

Reguli de însoțire a copilului spre și de la liceu 16

[Comunicarea despre copii 1](#_bookmark21)7

Instrucțiuni privind înregistrarea imaginilor de către instituție… 17

Instrucțiuni privind publicarea imaginilor de către instituție. 18

Instrucțiuni privind utilizarea Internetului și TIC în instituție 18

Instrucțiuni privind organizarea excursiilor, delegarea la evenimente, activități comunitare, voluntariat 19

[Anexe](#_bookmark22)

[Anexa 1. Legislație și acte normative](#_bookmark23) 20

[Anexa 2. Definiția, formele de abuz, semnele, indicatorii](#_bookmark24)  21

[Anexa 3. Persoanele de contact 26](#_bookmark25)5

Anexa 4. Declarația de angajament a personalului 26

[Anexa 5. Fișa de sesizare 28](#_bookmark26)7

Anexa 6 Acordul informat din partea părinților 29

[Anexa 7. Acordul informat al părinților pentru utilizarea imaginii copilului](#_bookmark27)  31

Anexa 8 Acordul informat al părinților privind activitățile planificate. 32

Anexa 9 Acordul informat al persoanelor care asistă la lecții, activități în instituția de învățământ 33

Anexa 10 Acordul informat al părintelui pentru înțelegerea și respectarea PPC 34

**Angajamentul scris al Instituţiei Publice Liceul Teoretic ”” de a proteja copiii de toate formele de abuz**

Instituția Liceul Teoretic ”Alexei Mateevici” (în continuare - Instituție) recunoaște și își asumă responsabilitățile față de copii, drepturile lor și, în special, dreptul de a fi protejat de orice formă de violență. Politica de față a fost concepută pentru a asigura că Liceul Teoretic ”Alexei Mateevici” întreprinde toate măsurile posibile pentru a preveni violenţa şi a proteja copiii de acest fenomen. În acest sens, Liceul Teoretic ”Alexei Mateevici” se bazează pe prevederile Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Copilului (CDC), ratificată de Republica Moldova la 26 ianuarie 1993 și legislația națională în domeniul protecției drepturilor copilului (vezi Anexa nr.1)

Datorită interacțiunii zilnice cu copiii, cadrele de conducere, cadrele didactice, auxiliare şi nedidactice sunt cele mai bine plasate pentru a constata semnele exterioare ale abuzului, schimbările comportamentale sau întârzierile în dezvoltarea copilului.

Misiunea primordială a Liceului Teoretic ”Alexei Mateevici” este prevenirea violenței față de copii. În cazurile grave de abuz, obligaţia Instituţiei este să raporteze şi să refere cazurile suspecte sau confirmate de abuz, neglijare, exploatare, trafic și în acelaș timp nu sintem responsabili de investigarea cazurilor.

Principiile fundamentale ale CDC – non-discriminarea, interesul superior al copilului supravețuirea și dezvoltarea holistică și opinia copilului primează în toate deciziile și acțiunile noastre și nu imaginea Instituției sau a angajaților acesteia.

# Definirea fenomenului violenței

Prin violenţă înţelegem fenomenul stabilit în CDC şi Comentariul General 13: “orice formă de violenţă fizică sau mentală, vătămare sau abuz, abandon sau neglijenţă, rele tratamente sau exploatare, inclusiv abuz sexual”.

Legislaţia naţională defineşte violenţa împotriva copilului drept „forme de rele tratamente aplicate de către părinţi/ reprezentanţii legali/ persoana în grija căreia se află copilul sau de către orice altă persoană, care produc vătămare actuală sau potenţială asupra sănătăţii acestuia şi îi pun în pericol viaţa, dezvoltarea, demnitatea sau moralitatea, care includ tipurile de violenţă definite art. 2 din Legea nr. 45-XVI din 1 martie 2007 cu privire la prevenirea şi combaterea violenţei în familie (art. 3, Legea nr. 140 din 14.06.2013 privind protecţia specială a copiilor în situaţie de risc şi a copiilor separaţi de părinţi). Vezi Anexa nr.2 privind tipurile de violenţă.

**Elementele de bază ale Politicii de Protecție a Copilului (prevenire,**

**protecție, asistență)**

Politica de protecție a copilului (PPC) include trei elemente de bază:

1. Prevenirea violenţei prin crearea în cadrul Liceului Teoretic ”Alexei Mateevici” a unei atmosfere pozitive de învățare, sprijinirea și încurajarea copiilor (parte a prevenirii este considerat Codul de conduită, dezvoltarea competențelor sociale, conștientizarea problemelor cu referire la violența împotriva copilului, precum și informarea adulților privind cadrul legal și responsabilitățile lor de protejare a copiilor).
2. Protejarea copiilor prin respectarea procedurilor stabilite, asigurând instruirea și sprijinirea angajaţilor în vederea adoptării unei reacții corespunzătoare la apariția oricărei probleme ce implică protecția copilului.

4

1. Oferirea sprijinului necesar copiilor victime sau potențiale victime ale abuzului.

Recunoaştem că un grad înalt de respect pentru propria persoană, încrederea în sine şi în alte persoane, stabilirea relaţiilor de prietenie şi perspectiva clară de comunicare cu un adult pe care poţi conta, sunt elemente importante pentru copiii/ elevii noştri, care contribuie la prevenirea abuzului. Din acest considerent instituţia noastră îndeplinește următoarele:

1. instruiește personalul instituției, voluntarii și partenerii privind îndeplinirea responsabilităților pe care le au referitor la protecția copilului.
2. stabilește şi menține un mediu educaţional în care copiii/elevii se simt în siguranţă, sunt încurajaţi să-şi expună punctul de vedere şi sunt ascultaţi.
3. asigură informarea copiilor/ elevilor despre PPC și că în cadrul instituţiei există adulţi cărora se pot adresa în eventualitatea apariţiei unei dificultăţi sau probleme.
4. promovează activităţi care dezvoltă la copii abilităţile necesare pentru a preveni și a se proteja de abuz.
5. organizează activităţi care ajută elevii să-şi dezvolte atitudini responsabile pentru viaţa de adult, inclusiv abilităţi parentale şi de îngrijire a copiilor.
6. stabilește relaţii eficiente de conlucrare cu părinţii şi colegii din cadrul organizațiilor/ instituțiilor partenere.

# Principiile PPC

Politica de față se bazează pe următoarele principii:

* Copiii au dreptul de a fi protejați de orice formă de abuz, neglijare, exploatare și trafic;
* Bunăstarea copilului trebuie protejată și promovată;
* Interesele superioare ale copilului trebuie să primeze atunci când există un conflict de interese;
* Opinia copilului este crucială în prevenirea abuzului și protecția copilului de abuz, neglijare, exploatare și trafic;
* Părinții, familia și alți îngrijitori au un rol crucial în asigurarea bunăstării copilului;
* Recunoașterea importanței parteneriatului cu alte instituții/ structuri cu atribuții în protecția copilului;
* Recunoașterea drepturilor angajaților și voluntarilor de a beneficia de formare și suport privind aplicarea Politicii de protecţie a copilului.

# Cui se adresează PPC

Politica de protecţie a copilului se referă la: toţi angajaţii, voluntarii și oaspeții liceului nostru, precum și la persoanele care prestează temporar servicii și intră în contact cu copiii (șoferi de autobuz, personalul de la cantină, asistenți la orele deschise, părinți, formatori, parteneri, donatori, reprezentanți mass-media etc.).

Copiii, părinții și îngrijitorii sunt informați cu privire la sarcinile și responsabilitățile Instituției privind protecția copilului în conformitate cu procedurile în vigoare. Părinții

5

vor semna un acord informat pentru înțelegerea și respectarea PPC.**(**Vezi anexa 6). Persoanele care asistă la lecții / activități în iceul Teoretic „Alexei Mateevici” vor fi informați referitor la PPC și vor semna un acord informat (vezi Anexa 9)

# Aprobarea și revizuirea PPC

Politica de protecție a copilului este revizuită anual şi aprobată de Consiliul de Administrație. Respectarea politicii este monitorizată de către Coordonatorul desemnat pentru protecția copilului (în continuare Coordonator) și prin evaluarea performanțelor profesionale ale angajaţilor.

**Coordonarea, funcții și responsabilități**

Toţi adulţii care lucrează cu copiii sau îi reprezintă au responsabilitatea de a-i proteja. Cu toate acestea, există anumite persoane-cheie în cadrul Instituției care au responsabilități specifice stabilite de PPC. Numele și datele de contact ale celor care sunt responsabili de protecţia copilului în anul curent sunt menționate în Anexă nr.3.

Directorul liceului este responsabil de adoptarea unor proceduri de angajare sigure. În procesul de recrutare și evaluare a angajaţilor se verifică toate cadrele şi, în mod special, cele care se află în contact permanent cu copiii fără a fi supravegheați.

Directorul Instituției numește prin ordin Coordonatorul pentru protecția copilului Coordonatorul este responsabil ca toate procedurile privind protecția copilului să fie

respectate în cadrul Instituției, precum și să facă referiri, conform Instrucţiunilor intersectoriale, DGÎCahul, Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei, Inspectoratului de poliție.

În cazul în care, din anumite motive, Coordonatorul nu este disponibil, unul din membrii administrației Instituției își va asuma atribuțiile acestuia. De asemenea, este în competența Coordonatorului să se asigure că întreg personalul instituţiei, inclusiv persoanele angajate temporar și voluntarii, sunt la curent cu procedurile interne în vigoare ale instituţiei şi să ofere la solicitarea personalului consultanță și sprijin.

Directorul Instituției și Coordonatorul prezintă un raport anual Consiliului de Administrație, explicând orice modificare adusă politicii și procedurilor, inclusiv instruirile urmate de angajaţi, precum și alte subiecte relevante.

Directorul şi/ sau Coordonatorul solicită la necesitate asistență din partea specialiștilor DGÎCahul/ SAP.

**Managementul personalului, inclusiv auxiliar**

# Recrutarea personalului

Tot personalul didactic şi personalul suplimentar implicat în activități organizate de Instituție**,** remunerat financiar sau neremunerat, angajat cu norma întreagă sau cu normă parțială, interacționând în mod direct sau indirect cu copiii, participă la o procedură minuţioasă şi standardizată de recrutare.

Procedurile de recrutare şi selectare nu pot oferi garanţii sigure. Cu toate acestea, aplicarea unor proceduri riguroase, care pun accentul pe importanţa protecţiei copiilor, au drept rezultat reducerea riscului, pe de o parte descurajând persoane indezirabile şi, pe de altă parte, contribuind la identificarea celor care prezintă un anumit risc pentru copii.

6

Directorul Instituției este responsabil de elaborarea şi implementarea unor proceduri adecvate de recrutare şi selectare a personalului care să corespundă principiilor enunţate în PPC.

Gestionarea riscurilor este principiul cheie în procesul de recrutare şi selectare, iar procedurile trebuie să se bazeze pe o analiză detaliată a responsabilităţilor fiecărei funcţii, precum şi pe evaluarea gradului de interacţiune cu copiii (efectuate de către Coordonator).

**Instrucţiunile de bază:**

* Angajamentul Liceului Teoretic ”Alexei Mateevici” privind protecția copiilor trebuie să figureze în anunţul pentru ocuparea postului.

Formularea sugerată: “Procedura de recrutare a Liceului Teoretic ”Alexei Mateevici” se bazează pe angajamentul nostru cu privire la siguranţa şi protecţia copiilor în mediul școlar”.

* Declaraţia de protecţie a copilului şi responsabilităţile specifice trebuie să fie incluse în descrierea funcţiei.
* Candidaţii selectaţi în rezultatul unei trieri iniţiale trebuie să obţină următoarea informaţie:
* Formularul de declaraţie (vezi Anexa nr 4) și procedura de raportare .
* În procesul de selectare candidatului i se vor solicita următoarele informații:
* Buletinul de identitate sau un alt act de identitate.
* Actele de studii în original solicitate în cerere.
* Prezentarea carnetului de muncă şi verificarea istoricului profesional al candidatului.
* Certificatul medical.
* În cadrul interviului de angajare se vor discuta situații/aspecte referitoare la protecţia copilului relevante pentru funcţia dată.

# Instruire și suport

Directorul Liceului Teoretic ”Alexei Mateevici” se obligă să1:

1. stipuleze în regulamentele de activitate, contracte şi în fişele de post ale salariaţilor, obligativitatea sesizării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;
2. informeze salariaţii despre prevederile prezentei proceduri la momentul angajării şi la începutul fiecărui an şcolar;
3. pună la dispoziţia salariaţilor fişe de sesizare, registre;
4. să desemneze o persoană din rândul membrilor administraţiei Instituţiei în calitate de coordonator pentru protecția copilului și al activităţilor de prevenire, identificare, raportare, referire şi asistenţă în cazurile de abuz faţă de copii.

1 Pct. 39, 44 din Instrucţiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare(HG 270 din 08.04.2014); pct. 2, 3 din Procedura de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiilor de învățământ în cazurile de abuz (Ordinul ME nr. 77 din 22.02.2013)

7

Toţi angajaţii instituţiei sunt informaţi constant cu privire la responsabilitățile și procedurile de protecție a copilului prin intermediul unor sesiuni de instruire şi informare. Este obligaţia directorului să garanteze că aceștia cunosc Politica de Protecţie a Copilului și datele de contact ale Coordonatorului. Instruirile anuale contribuie la dezvoltarea/ îmbunătăţirea competențelor necesare îndeplinirii eficiente a responsabilităților cu privire la protecția copilului, după cum este stipulat în Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare2.

Coordonatorul urmează anumite training-uri, împreună cu specialiştii din echipa multidisciplinară, oferite de către DGÎCahul şi alte instituții, precum și instruiri anuale de actualizare a cunoștințelor și abilităților.

Voluntarii și personalul angajat temporar care lucrează cu copiii în cadrul Instituţiei sunt informați despre procedurile prevăzute privind protecția copilului și responsabilitățile pe care le au în acest domeniu.

Angajaţii primesc sprijinul necesar, în primul rând, din partea Coordonatorului şi din partea membrilor echipei manageriale de fiecare dată când există probleme referitoare la protecţia copilului.

Toţi angajaţii cunosc Codul de Conduită al instituţiei şi primesc instrucţiuni cu privire la aplicarea comportamentală a acestuia. Aceste subiecte fac parte din programul de instruire inițială a angajaţilor3.

**Codul de Conduită a personalului**

Instituția noastră consideră drept inacceptabilă orice formă de violență săvârșită împotriva copiilor și recunoaște faptul că are datoria de a proteja copiii – de a-i menține în siguranță, de a promova bunăstarea lor și de a-i feri de cele mai răspândite forme de violență și vătămare, neglijare, violență fizică, psihologică/emoțională și sexuală. Orice formă de comportament deviant ce contravine acestui Cod de Conduită trebuie să fie raportat superiorilor în funcție. În cazul unor situații care nu sînt prevăzute de prezentul Cod, administrația liceului are toată convingerea că reprezentanții săi vor apela la bunul simț și vor proceda în conformitate cu interesul superior al copilului.

# Comportamente inacceptabile

* Comportamente inacceptabile ale angajaţilor şi partenerilor ai Liceul Teoretic ”Alexei Mateevici” (părinți, voluntari, stagiari, formatori, asistenți, experți, parteneri, donatori, mass-media, adulţi care intră în contact cu copiii în cadrul activităţilor, prestatori de servicii etc.) în relaţiile cu copiii:
* lovirea sau aplicarea altor forme de abuz fizic faţă de copil sau incitarea unui copil să aplice violenţa asupra altui copil: îmbrânciri, pălmuiri, pişcături, trântiri, tragere de păr sau urechi etc.
* abuzul emoţional: strigăte, umilire, luare în derâdere, intimidare, poreclire, înjurare, ameninţare verbală, distrugerea obiectelor personale etc.

2 Pct. 39, 44 din Instrucţiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare(HG 270 din 08.04.2014); pct. 2, 3 din Procedura de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiilor de învățământ în cazurile de abuz (Ordinul ME nr. 77 din 22.02.2013)

3 Detalii în pct. 1.2 din Metodologia de aplicare a procedurii de organizare instituțională (Ordinul ME nr. 858 din 23.08.2013

8

* impunerea sau incitarea unui copil de a se implica în orice fel de activitate sexuală (filme sau fotografii pornografice, relaţii sexuale, atingeri cu caracter sexual etc.)
* abuzul sexual: comportament fizic, verbal sau nonverbal de natură sexuală care creează o atmosferă neplăcută, degradantă, umilitoare, insultătoare, lezează demnitatea copilului (priviri, comentarii vulgare, glume indecente, aluzii, atingeri în locurile intime).
* implicarea sau încurajarea practicării de către copii a activităţilor ilegale de orice gen: exploatare prin muncă, procurarea, comercializarea sau consumul de alcool, tutun şi alte droguri.
* tratamentul discriminatoriu faţă de anumiţi copii: excluderea unora şi favorizarea altora în bază de etnie, religie, limba vorbită, rezultatele la învăţătură, statutul social al familiei, reputaţia părinţilor etc.
* petrecerea timpului unul la unul cu copilul (în sala de curs, camera de cămin, invitarea acasă sau în locuri izolate, vizite neînsoţite la domiciliu când copilul este singur acasă, etc.). Deşi noi recunoaştem că activităţile unul la unul cu copiii sunt uneori necesare, personalul/ voluntarul nu trebuie să petreacă o perioadă prea îndelungată de timp de unul singur, în compania unui copil/ tânăr. In cazul în care un adult necesită să se întâlnească de unul singur cu un copil/ tânăr, uşa trebuie să fie lăsată deschisă şi un alt adult trebuie să fie informat despre desfăşurarea acestei întâlniri sau acest lucru se poate întâmpla într-un spațiu public, care oferă suficientă protecție (de ex. o bancă din curtea sau din holul Liceului Teoretic ” ”Alexei Mateevici”” etc.).

Această listă nu este completă sau exhaustivă. Principiul de bază este că angajaţii Liceului Teoretic ”Alexei Mateevici” alţi adulţi care intră în contact cu copiii trebuie să evite acţiunile şi comportamentele care pot fi abuzive şi dăunătoare pentru copil în plan fizic şi emoţional.

# Comportamente dezirabile

Este important ca în relaţiile cu copiii toţi cei enumeraţi:

* + să fie deschişi, să aibă o atitudine binevoitoare faţă de copii.
  + să asculte copiii şi să ia opinia lor în considerare, să-i implice în luarea deciziilor.
  + să păstreze confidenţialitatea informaţiilor despre copii, să nu divulge datele lor personale (cu excepţia cazului în care suntem obligaţi să raportăm (intern, extern); în această situaţie prin confidenţialitate vom înţelege faptul că informaţia trebuie să fie împărtăşită conform criteriului “doar persoanelor abilitate”, după cum este prevăzut în procedura de raportare. Confidenţialitatea reprezintă un subiect ce necesită a fi discutat şi înţeles în profunzime de către toţi cei ce lucrează cu copiii, în special în contextul protecţiei copilului. Singurul scop al confidenţialităţii în această privinţă este de a proteja copilul. Membrii personalului nu vor garanta confidenţialitatea şi nu vor face promisiuni de păstrare a anumitor secrete ale elevului atunci când este vorba despre protecţia copilului, deoarece, dacă există o asemenea problemă, aceasta trebuie raportată Coordonatorului şi, în caz de necesitate, investigată de organele abilitate.

9

* să intervină pentru a opri orice act de violenţă sau discriminare faţă de copii pe care îl observă şi să-l raporteze responsabililor (conform procedurii de raportare).
* să încurajeze independenţa copiilor, dându-le sarcini pe care copiii singuri le pot face, conform capacităţilor lor în evoluţie.
* să organizeze mediul în care lucrează cu copiii pentru a minimaliza riscurile de abuz: să asigure vizibilitatea şi transparenţa activităţilor cu copiii, să lase uşa deschisă, să invite alt adult (profesor, părinte) să ia parte la discuţia cu copilul, să invite alţi copii etc.
* să discute cu copiii despre protecţia lor faţă de abuz, care sunt comportamentele acceptabile şi cele inacceptabile şi ce pot face ei înşişi în cazul în care apare o problemă.

# Principii aplicabile în cazul contactului fizic

Este necesar ca, în toate relațiile cu copiii de care avem grijă, să menținem un echilibru între drepturile copilului și necesitatea unei intervenții.

Ca regulă generală, orice contact fizic între personalul Instituției și copil trebuie să fie ca răspuns la nevoile copilului și nu la nevoile adultului.

În timp ce contactul fizic poate fi folosit pentru confortul, liniștirea sau ajutarea unui copil, următorii factori trebuie evaluați cumulativ pentru a determina oportunitatea contactului fizic:

* este acceptat de copil,
* este deschis și nu secretos,
* este adecvat vârstei și gradului de dezvoltare a capacităților copilului.
* Angajații Instituției nu ar trebui să facă lucruri de natură personală pentru un copil pe care copilul le poate face singur.

Contactul fizic nepotrivit include, de asemenea, jocurile fizice dure și brutale, gâdilire, lupte etc.

Toți copiii trebuie tratați cu același respect - favoritismul nu este acceptabil.

# Consecinţele privind nerespectarea Codului de Conduită

Prezentul Cod de Conduită este obligatoriu pentru personalul Liceului Teoretic ”Alexei Mateevici”, precum şi pentru oricine acționează în Liceul Teoretic ”Alexei Mateevici” (așa cum este definit în declarația de angajament). Cazurile de încălcare a Codului de Conduită urmează a fi raportate în conformitate cu procedura de raportare prevăzută de prezentul document şi pot avea drept consecinţă suspendarea provizorie, disciplinară, precum şi rezilierea contractului pe motivul violării integrităţii fizice şi/ sau psihice a copilului (spre exemplu, contact sexual/ încercare de a stabili un atare contact cu un copil; violenţă fizică; cazuri repetate de violenţă emoţională).

Personalul Liceului Teoretic ”Alexei Mateevici” este încurajat să-şi împărtăşească preocupările privind propriul comportament şi să comunice regulat propriile nevoi de instruire. Dorinţa de a face acest lucru este percepută ca un semn că persoana îşi asumă angajamentul de a garanta siguranţa şi bunăstarea copiilor, precum şi că aceasta este pregătită să-şi consolideze competenţele. Instituția noastră va depune eforturi pentru a

10

satisface necesităţile de instruire atât ale propriei echipe, cât şi ale personalului suplimentar și cel al partenerilor.

Toate persoanele care vin în contact cu copiii, dar nu au o relație contractuală cu Instituția noastră sunt informate cu privire la Codul de Conduită și necesitatea respectării acestuia, chiar dacă ele nu pot fi obligate să o facă (spre exemplu, părinții, jurnaliştii, prestatorii de servicii etc.). Cazurile de nerespectare a acestuia vor fi raportate superiorilor/ managerilor acestora.

Este obligaţia Liceul Teoretic”Alexei Mateevici” de a informa imediat organele de poliţie despre o eventuală infracţiune în conformitate cu procedura de raportare.

**Prevenirea violenţei, dezvoltarea abilităților copiilor și părinților**

Toate activităţile desfăşurate în Instituție au ca scop diminuarea factorilor de risc pentru copii şi adulţi de a deveni victime sau autori ai violenţei şi consolidarea factorilor care îi protejează faţă de asemenea situaţii. Acţiunile de prevenire primară sunt adresate tuturor elevilor şi urmăresc oferirea de informaţii şi dezvoltarea de abilităţi de bază şi atitudini cu referire la problema violenţei şi consecinţele acesteia, în conformitate cu Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională4.

Competenţele de prevenire a violenței au un caracter proactiv și sunt dezvoltate în cadrul tuturor disciplinelor şcolare şi prin activităţile extracurriculare și extrașcolare. Toate cadrele didactice sunt obligate să contribuie la dezvoltarea acestor competențe.

Programele de educaţie parentală constituie o parte importantă a activităţii de prevenire primară a violenţei faţă de copii. Liceul Teoretic ”Alexei Mateevici” conștientizează rolul părinților în prevenirea violenței, de aceea contribuie la dezvoltarea abilităților parentale în cadrul ședințelor cu părinții, îi informează despre drepturile copilului, Politica Liceului Teoretic ”Alexei Mateevici” referitoare la protecția copilului și rolul fiecărui cetăţean adult de a raporta cazurile suspectate sau cunoscute de abuz5.

Acordăm o atenție sporită copiilor din grupuri cu risc sporit de a deveni victime ale violenţei sau de a manifesta comportament violent. Prevenirea secundară are ca scop identificarea timpurie a factorilor de risc şi prevenirea riscurilor de maltratare sau neglijare a copiilor6.

Instituția noastră ar putea fi singurul element stabil, sigur şi predictibil în viaţa copilului aflat în situaţii de risc. În acest sens, susţinem elevii prin:

* Implementarea unui curriculum care încurajează dezvoltarea competenţelor sociale, respectului de sine şi motivarea elevilor.
* Adoptarea unui regulament care promovează un mediu pozitiv, încurajator şi sigur, care transmite tuturor copiilor şi adulţilor sentimentul de a fi respectat şi apreciat.
* Promovarea consecventă a unei abordări acceptate de toţi angajaţii, care presupune că aceştia întreprind toate acţiunile posibile pentru a convinge elevii

4 Detalii în pct. 2.1 din Metodologia de aplicare a procedurii de organizare instituțională (Ordinul ME nr. 858 din 23.08.2013

5 Detalii în pct. 2.2 din Metodologia de aplicare a procedurii de organizare instituțională (Ordinul ME nr. 858 din 23.08.2013

6 Detalii în pct. 2.3 din Metodologia de aplicare a procedurii de organizare instituțională (Ordinul ME nr. 858 din 23.08.2013

11

că un anumit tip de comportament este inacceptabil/ intolerabil, însă nu şi persoana, potenţialul acesteia fiind mereu valorificat.

* Conlucrarea regulată cu alți profesionişti și instituţii/ organizaţii care susțin copiii și familiile acestora.
* Stabilirea relațiilor de susţinere şi colaborare cu părinții ori de câte ori acest lucru este necesar în interesul superior al copilului.
* Desemnarea unui grup receptiv, compus din angajaţii instituţiei, și ulterior instruirea și sprijinirea acestuia, pentru a putea reacționa profesionist în situații ce necesită protecția copilului.
* Recunoașterea faptului că, din punct de vedere statistic, copiii cu comportamente problematice și cei cu dizabilități sunt cei mai expuși la abuz. Astfel, angajaţii sunt extrem de vigilenți la semnele abuzului în cazul copiilor cu dizabilități grave și multiple și/ sau cu probleme de ordin emoțional sau comportamental din instituţie.
* Admiterea faptului că într-un mediu familial în care este prezentă violența domestică, abuzul de alcool și droguri, copiii se află, de asemenea, în situații de risc și ar putea avea nevoie de susținere și protecție.

Avem grijă să oferim ajutor individualizat şi intensiv pentru copiii care au trăit experienţa unui abuz. De regulă, aceşti copii şi familiile lor se confruntă cu mai multe probleme serioase şi durabile, depăşirea cărora necesită participarea unei echipe de specialişti. Prin activităţile de prevenire terţiară, urmărim scopul de a reduce posibilităţile de repetare a situaţiei de abuz, precum şi a diminua consecinţele acesteia asupra copilului7.

**Modalități de raportare a cazurilor de abuz de către copii, părinți**

*Obligațiile Instituției cu referire la raportare*

* + Directorul Instituţiei este obligat să pună la dispoziţia copiilor informaţii, mijloace şi instrumente, inclusiv care asigură anonimatul, specifice vârstei şi gradului de maturitate al acestora pentru a raporta cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic din partea semenilor şi din partea adulţilor8.
  + Informarea sistematică a copiilor, tinerilor şi părinților acestora despre modalitățile prin care pot raporta cazurile de abuz faţă de copii (în cadrul orelor de dirigenție, ședințelor de pedagogizare) cât și a persoanelor de contact din Instituție: coordonatorul, psihologul, asistentul social şi instituţiile/ serviciile din comunitate la care pot apela atunci când întâlnesc o dificultate, devin victime ale abuzului, neglijării, exploatării, traficului sau suspectează că un alt copil trece prin asemenea experienţe.
  + Actualizarea cu regularitate a informației despre instituțiile și persoanele de contact din avizierele din sălile de curs și holul Instituției: Coordonatorul pentru protecția copilului, poliție, serviciul medical de urgență, pompieri etc.
  + Tratarea cu maximă seriozitate a fiecărei îngrijorare semnalată de copii sau părinți. Copiii se pot adresa oral, direct sau prin telefon, sau în scris, ori de

7 Detalii în pct. 2.4 din Metodologia de aplicare a procedurii de organizare instituțională (Ordinul ME nr. 858 din 23.08.2013

8 Pct. 39 din Instrucţiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare(HG 270 din 08.04.2014); pct. 2 din Procedura de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiilor de învățământ în cazurile de abuz (Ordinul ME nr. 77 din 22.02.2013)

12

câte ori se simt ameninţaţi, intimidaţi, abuzaţi verbal sau fizic de semeni sau adulţi, dirigintelui, unui alt profesor în care au încredere, psihologului, Coordonatorului sau directorului instituţiei. Sesizarea despre cazurile de abuz poate avea loc atât în timpul orelor, cât şi pe perioada recreaţiilor, activităţilor extracurriculare sau extrașcolare.

* + Consultarea opiniei copiilor și părinților prin intermediul unor chestionare anonime despre atmosfera din şcoală, relaţiile cu personalul Liceului Teoretic ”Mircea cel Bătrân” şi colegii, dificultăţi pe care le întâlnesc în instituţie, în familie şi în alte medii.
  + Instalarea *Boxei cu bilețele anonime*, în care pot fi raportate îngrijorările referitoare la protecția copilului. Conținutul *Boxei* va fi verificat zilnic de Coordonator sau reprezentantul administrației Instituției, care examinează sesizările și, în dependență de conținutul acestora, stabilește un plan de acțiuni. Un rezumat al sesizărilor din *Boxă* este inclus în raportul anual referitor la implementarea Politicii de protecție a copilului.
  + Informarea persoanelor care au sesizat cazul despre procesul de examinare și rezultatele sesizării, asigurînd confidențialitatea.

**Proceduri de identificare și raportare a abuzului**

* + Angajații, voluntarii sau oaspeții Instituției care deţin informaţie despre un act de abuz, neglijare, exploatare, trafic sînt obligați să intervină pentru a-l stopa sau să solicite ajutor în cazul în care nu poate interveni de sine stătător9.
  + Angajații, voluntarii sau oaspeții Instituţiei sunt obligați să raporteze imediat Coordonatorului, orice caz de abuz sau suspiciune de abuz asupra copilului. Dacă acesta nu este disponibil, cazul urmează a fi raportat membrului administraţiei care deține cea mai înaltă funcție.
  + Coordonatorul urmează să refere cazurile grave suspecte de abuz autorității tutelare locale, în regim de urgență, prin telefon, iar în decurs de 24 ore să expedieze şi fişa de sesizare (vezi Anexa nr.5 ) a cazului suspect de violenţă, neglijare, exploatare, trafic al copilului10.
  + Coordonatorul desemnează pentru fiecare caz în parte un angajat al liceului care va realiza interviul de protecție a copilului în conformitate cu procedurile legale, ținând cont de vârsta şi gradul lui de maturitate, pentru a constata, soluţiona nevoile imediate ale acestuia, implicând, după caz, alţi specialişti pentru soluţionarea problemelor de sănătate, emoţionale, altor probleme de relevanţă majoră, inclusiv, în caz de necesitate, limitarea accesului presupusului abuzator la alţi copii 11.
  + Directorul liceului va informa suplimentar coordonatorul pentru prevenirea și protecția copilului față de violență din cadrul DGÎCahul, Direcția pentru Protecția drepturior copiilor din mun.Cahul, și Ministerul Educaţiei și Cercetării în

9 Pct. 59 din Instrucţiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare(HG 270 din 08.04.2014); pct. 4 din Procedura de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiilor de învățământ în cazurile de abuz (Ordinul ME nr. 77 din 22.02.2013)

10 Pct. 61 din Instrucţiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare(HG 270 din 08.04.2014); pct. 6 din Procedura de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiilor de învățământ în cazurile de abuz (Ordinul ME nr. 77 din 22.02.2013)

11 Pct. 9 din Instrucţiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare(HG 270 din 08.04.2014);

13

cazurile de violenţă, exploatare, trafic al copilului, comise de cadrele didactice sau de alt personal al instituţiei de învățământ.

* + Instituţia aduce la cunoștința părinților sau îngrijitorilor intenția de a referi cazul unui copil autorității tutelare, cu excepţia cazurilor în care divulgarea acestui lucru ar putea expune copilul unui grad sporit de risc, i-ar putea cauza prejudicii sau ar împiedica investigația. În aceste circumstanțe vor fi consultate autoritatea tutelară, asistentul social comunitar și organele de poliție.

**Intervenția, asistenţa copiilor victime, colaborarea cu alte servicii**

La solicitarea autorității tutelare, un salariat al instituţiei este delegat de către directorul liceului pentru a participa la lucrările comisiei multidisciplinare la examinarea sesizării şi întocmirea planului individualizat de asistenţă12. Reprezentantul delegat din partea instituției trebuie să deţină informaţii complete cu privire la cazurile discutate şi să fie împuternicit să ia decizii la sfârșitul ședinței.

Coordonatorul se desemnează responsabil să asigure realizarea acțiunilor stabilite de către echipa multidisciplinară în planul individual de asistență, inclusiv monitorizarea frecvenţei, bunăstării şi siguranţei copilului.

Cazurile mai puțin grave (violenţă fizică, psihologică, între copii) sunt soluționate în cadrul Instituției. Coordonatorul va convoca și ghida activitatea grupului de lucru intraşcolar pentru examinarea cazului, în conformitate cu Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională13.

**Managementul datelor personale**

Păstrarea datelor cu caracter personal este un element esenţial al bunelor practici de protecţie a copilului. Instituţia noastră stabileşte clar necesitatea de a documenta orice suspiciune ce vizează un copil/ elev sau mai mulţi copii/ elevi din cadrul instituţiei, statutul acestor informaţii şi termenii în care acestea urmează a fi transmise altor agenţii.

În cazul în care un angajat dispune de informaţii cu privire la un potenţial abuz sau observă semne/ indicii ai abuzului acesta trebuie să documenteze cazul cu acurateţe şi cât mai curând posibil, precizând cele văzute sau menţionate, contextualizând situaţia şi oferind detalii privind data, timpul şi locul producerii evenimentului, informaţii despre acţiunile întreprinse.

Cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului sunt înregistrate în Registrul de evidenţă a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. Coordonatorul ţine evidenţa Fişelor de sesizare expediate

12 Pct. 63 din Instrucţiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare(HG 270 din 08.04.2014); pct. 7 din Procedura de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiilor de învățământ în cazurile de abuz (Ordinul ME nr. 77 din 22.02.2013)

13 Pct. 64 din Instrucţiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare(HG 270 din 08.04.2014); pct. 8 din Procedura de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiilor de învățământ în cazurile de abuz (Ordinul ME nr. 77 din 22.02.2013); pct. 3.2 din Metodologia de aplicare a procedurii de organizare instituțională (Ordinul ME nr. 858 din 23.08.2013

14

cu indicarea destinatarului, datei şi orei înregistrării, datei şi orei expedierii, specialistului care a primit sesizarea şi a celui care a expediat-o14.

Aceste documente sunt păstrate într-un dosar confidenţial, separat de alte dosare, la care are acces doar directorul liceului și Coordonatorul. În acelaş mod, din motive de protecţie a copilului, urmează a fi păstrate toate informaţiile cu privire la orice copil în proces de monitorizare.

În cazul în care un elev este transferat la o altă instituție, se face o copie a acestor documente care va fi expediată noii instituţii, informaţiile fiind marcate drept confidenţiale şi adresate Coordonatorului pentru Protecţia Copilului din noua instituţie.

Instituţia oferă date cu caracter personal (caracteristica unui copil, certificat de reușită academică, liste de copii etc.) numai la solicitarea în scris din partea instituțiilor abilitate. Liceul Teoretic ”Alexei Mateevici” poate refuza oferirea acestor date, în baza prezentului document, dacă consideră că demersul este nejustificat.

**Securitatea spaţiilor**

Asigurarea securității încăperilor, terenurilor şi locurilor aferente Instituţiei este responsabilitatea noastră și contribuie la prevenirea abuzului față de copii15.

Instituția noastră dispune de un registru de evidență a vizitatorilor, care este completat de un angajat al liceului.

Oaspeții, vizitatorii Instituției nu sunt lăsați singuri cu copiii. Directorul/coordonatorul/ cadrul didactic, după caz are responsabilitatea de a verifica temeiul vizitei și a se asigura că conținutul/ materialele utilizate/ distribuite de vizitatori sunt adecvate și nu comportă riscuri pentru protecția copilului. Accesul elevilor, personalului didactic, auxiliar și nondidactic în Instituție este permis, în prezenţa uşierei.

Instituția noastră se obligă să mențină în condiții potrivite (curățenie, iluminare, aerisire/ventilare, căldură pe timp de iarnă) sălile de clasă, holurile, laboratoarele, sălile de sport, vestiarele, cantina și alte încăperi din instituție, pentru ca sănătatea și integritatea copiilor să nu fie puse în pericol.

Mobilierul și echipamentele (sport, destinate lecțiilor de educație tehnologică, fizică, chimie) să corespundă particularităților de vârstă și a normelor igienice de funcționare, cât și repararea imediată a acestora pentru prevenirea accidentelor.

Instituția noastră:

* Rezervă spații speciale supravegheate destinate recreațiilor.
* Asigură veceuri separate pentru personal, fete, băieți, iar în interiorul acestora instalarea cabinelor cu uși, cu scopul de a proteja intimitatea acestora inclusiv dotarea veceurilor cu lavoare, apă curentă, săpun.

14 Pct. 34-35 din Instrucţiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare(HG 270 din 08.04.2014); pct. 12-13 din Procedura de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiilor de învățământ în cazurile de abuz (Ordinul ME nr. 77 din 22.02.2013)

15 Pct. 43 din Instrucţiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare(HG 270 din 08.04.2014); pct. 1 din Procedura de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiilor de învățământ în cazurile de abuz (Ordinul ME nr. 77 din 22.02.2013)

15

* Organizează supravegheri permanente a incintei instituției (cantină, vestiare, veceu, spații de depozitare) la pauze din partea cadrelor didactice de serviciu, pentru evitarea oricăror accidente sau evenimente nedorite.
* Organizează alimentația copiilor la cantină și a deplasării copiilor împreună cu dirigintele pe coridoare în funcție de program și flux al elevilor, pentru a evita busculadele, intimidarea copiilor mici de către cei mari și alte incidente cu potențial violent.
* Asigură curățenia și siguranța terenurilor aferente instituției .
* Nu implică elevii în supravegherea spațiilor, fiind conștientă că această practică poate pune în pericol atât siguranța lor, cât și a celorlalte persoane din instituție.
* Organizează ore de dirigenție, ședințe cu părinții cu referire la securitatea copiilor în timpul deplasării de acasa spre școlală, școală – acasă pentru a asigura protecția copiilor precum și cunoașterea percepției copiilor despre locurile sigure și cu potențial riscant din cartier și împrejurimile instituției.
* Asigură transportarea copiilor spre și de la instituția de învățământ, la activități în afara acesteia (excursie, festival, concurs) în condiții de siguranță, atât din punct de vedere tehnic, cât și emoțional, precum și semnarea Acordului informat din partea părinților privind modalitatea de deplasare a copilului, delegarea responsabilităților privind viața și securitatea copilului unui cadru didactic pe perioada deplasărilor, acordul privind înregistrarea video, foto, audio a copilului în cadrul diferitor activități (vezi Anexa nr.7, 8).

Dacă Instituția noastră cunoaște despre o decizie judecătoarească în vigoare care împiedică pe cineva să aibă acces la un copil, o copie a acestei decizii este solicitată și păstrată de Instituție. Dacă persoana vizată nu respectă decizia de restricție, Coordonatorul solicită intervenția organelor de poliție.

**Instrucțiuni cu privire la folosirea vestiarelor:**

* Instituția oferă vestiare pentru băieți și fete
* Este interzisă mișcarea elevilor dintr-un vestiar în altul(băieți/fete)
* Este limitat accesul profesorului la disciplina ed. fizică și a tutor angajaților instituției în vestiare;
* Este interzisă fotografierea sau înregistrarea elevilor în vestiarele școlii de către toți participanții la procesul educativ( elevi, cadre didactice, personal auxiliar, părinți sau alte persoane străine)

**Reguli pentru pauze, jocuri aer liber**

În Liceul Teoretic „Alexei Mateevici” securitatea vieții și securității copilului la pauze este asigurată prin:

* Profesori deserviciu la fiecare etaj
* Ușier la intrare, cu registrul de înregistrare a vizitatorilor din liceu
* Fluidizarea coborârii și urcării elevilor pe scări prin existența indicatoarelor;
* Acordarea ajutorului medical în caz de urgență de către asistenta medicală
* Cadrele didactice au şi rolul de a oferi elevilor un model de ordine, de organizare a locului de muncă în calitatea lor de educatori.

16

* Învățători supraveghetori pe perioada jocurilor în aer liber a claselor primare;

# Instrucțiuni cu privire la folosirea grupului sanitar

* Amplasare grupului sanitar în incinta liceului
* Existența separată a grupurilor sanitare pentru fete și băieți
* Dotarea cabinelor cu uși
* Interzicerea fotografiatului / filmatului în WC
* Copii din clasele primare nu merg singuri la WC , dar în grup de 2-3 elevi
* Lecții în cadrul orelor de dirigenție cu tematica sănătății, prevenirea abuzului.

# Reguli pentru spațiile de deservire a mesei:

* Elaborarea de către învățători/diriginți a regulilor de comportament în cantina școlară
* Informarea copiilor și părinților despre regulile de comportament în cantină
* Învățătorii/cadre didactice vor informa coordonatorul ANET despre orice caz suspect
* Efectuarea serviciului în cantină de către profesori
* Limitarea accesului persoanelor străine în cantina școlară – însoțite de către cineva din administrație
* Securizarea dosarelor personale ale elevilor
* Instruirea de către învățători/diriginți despre diferențe sau non-discriminare
* Instruirea lucrătorilor despre comunicarea cu copii, reacționare când observă ceva suspect

**Reguli de însoțire a copilului spre și de la liceu:**

* Părinții sau reprezentanții legali, poartă răspundere pentru însoțirea elevilor claselor primare la liceu și plecarea acestora de la școală, prin semnarea acordului (Anexa 6)
* Părintele este obligat să anunțe învățătorul/dirigintele cu privire la absentarea copilul
* Învățătorul /dirigintele este obligat să anunțe directorul adjunct educație, dacă elevul absentează mai multe de 3 zile nemotivat
* Se interzice sustragerea elevilor din timpul orelor pentru îndeplinirea altor activități, precum și întoarcerea elevilor acasă din anumite motive (și-a uitat elevul un manual, echipamentul sportiv sau nu este îmbrăcat conform regulilor școlii, etc)
* În cazul îmbolnăvirii elevului sau accidentării acestuia în timpul aflării la școală, este solicitată implicarea asistentei medicale, de către învățător/diriginte/cadru didactic, care la rândul ei va determina gravitate situație și acționa corespunzător (va anunța serviciul urgent 903, va anunța învățătorul/dirigintele clasei). Învățătorul /dirigintele clasei obligatoriu va anunța părinții referitor la situația creată și numai după acordul părinților va elibera elevul de la ore.

17

* Învățătorul/dirigintele/cadru didactic/personal auxiliar vor anunța coordonatorul ANET , dacă observă că cauza accidentării elevului este un act violent comis asupra acestuia.

**Comunicarea despre copii**

Comunicarea Instituției cu reprezentanții mass-media în cazurile care se referă la copii este ghidată de prevederile Regulamentului aprobat prin Ordinul ME nr. 60 din 07 februarie 2014.

Cuvintele şi părerile copiilor şi tinerilor sunt importante pentru noi. Le folosim pentru a înţelege mai bine ce probleme îi preocupă şi pentru a le face cunoscute celorlalţi. În aceste scopuri, discutăm cu copiii şi uneori îi filmăm sau îi fotografiem pentru a documenta mai bine situația. În materialele noastre, copiii şi tinerii apar într-o lumină pozitivă, fără a vorbi despre teme care îi fac să se simtă incomodaţi, ruşinaţi, să retrăiască amintiri neplăcute. În cazul subiectelor sensibile şi a situaţiilor cu conotaţie negativă, care pot afecta sănătatea şi bunăstarea copiilor (violenţă, accidente, infracţiuni, consumul de substanţe etc.), copiilor le este protejată identitatea (nu se dau detalii personale, cum este numele sau localitatea, se acoperă faţa, se schimbă vocea).

În cadrul unor evenimente, organizăm întâlniri ale copiilor cu mass-media. Înainte de contactul cu copiii, informăm jurnaliştii despre regulile de comunicare cu copiii, politica noastră de protecţie a copilului și necesitatea protejării identității copiilor în cazul subiectelor sensibile şi a situaţiilor cu conotaţie negativă. De asemenea, pregătim copiii pentru întâlnirea cu jurnaliştii, le explicăm că este dreptul lor să discute cu presa, dar că nu sunt obligaţi să o facă, de aceea pot refuza să dea interviu în orice moment sau pot să nu răspundă la anumite întrebări. Reprezentanţii liceului sunt de faţă în timpul comunicării jurnaliştilor cu copiii (interviuri, filmări, sesiuni foto) şi pot întrerupe interviul dacă este cazul.

În același timp, solicităm părinților/ îngrijitorilor un acord scris și copiilor un acord oral în cazul interviurilor și utilizării imaginilor (Anexă nr.7). Vom obține de fiecare dată acest acord înainte de interviu sau evenimentul în care preluăm imaginile.

**Instrucțiuni privind înregistrarea imaginilor de către instituție**

* + Toți copiii trebuie să fie îmbrăcați adecvat. În situațiile când copiii sunt îmbrăcați sumar, vom acorda o atenție deosebită imaginilor pe care le selectăm.
  + Imaginile înregistrate trebuie să se focuseze pe o activitate (să surprindă o activitate) și, pe cât este posibil, să includă mai degrabă grupuri de copii, decât indivizi aparte.
  + Ne vom asigura că fotografii sau cei care filmează nu sunt lăsați să petreacă timp cu copiii sau să aibă acces la copii fără supraveghere.
  + Orice plângere sau îngrijorare referitoare la imagini inadecvate sau nepotrivite trebuie să fie raportată și înregistrată ca și orice suspiciune de abuz, conform procedurilor prezentei politici.
  + Ne vom asigura că imaginile sunt stocate într-un loc sigur, la care au acces doar persoanele autorizate.

18

**Instrucțiuni privind publicarea imaginilor de către instituție**

* + Vom utiliza doar prenumele copiilor sau pseudonime; vom fi atenți să nu dezvăluim prea multe detalii despre locul aflării, școala sau hobby-ul copilului.
  + Vom solicita permisiunea copilului de a utiliza imaginea lui.
  + În mod obligatoriu vom obține acordul părintelui/ îngrijitorului și îl vom informa despre ce, cum și unde vor fi folosite imaginile. Permisiunea primită de la adult va fi arhivată și păstrată pe un termen de 3 ani.
  + Vom încerca să selectăm imagini care reprezintă diverși copii – fete și băieți, de diferite vârste, abilități și grupuri etnice.
  + Per ansamblu, imaginea trebuie să transmită demnitate, optimism, emoții pozitive, chiar dacă reflectă și o nevoie/ problemă.
  + Vom solicita sfatul unui specialist înaintea plasării imaginilor pe internet.

Instituția noastră nu subcontractează servicii de înregistrare a imaginilor copiilor, fiind conștientă că nu deține controlul asupra modului în care aceste imagini pot fi utilizate.

Părinții care, în cadrul anumitor evenimente organizate de instituție, înregistrează imagini cu copiii sunt informați despre necesitatea respectării regulilor descrise în acest document. Părinții vor stabili reguli de utilizare a imaginilor în care sunt prezenți și alți copii din grup/ clasă/ școală.

**Instrucțiuni privind utilizarea Internetului și TIC in instituție**

Sarcina instituției noastre este de a se asigura că preocupările legate de protecția copilului sunt abordate în Politicile Instituției de utilizare a Internetului și tehnologiilor de informare și comunicare. Multe aspecte ale acestor politici necesită o revizuire periodică, deoarece tehnologiile evoluează rapid.

Instituția recunoaște că tehnologiile informaționale au beneficii semnificative pentru dezvoltarea copilului, dar în acelaș timp comportă anumite riscuri. În acest context accesul la Internet este posibil doar în sălile multimedia și biblioteca Instituției.

Toate produsele media (CD-uri, DVD-uri, programe de calculator etc.) utilizate în cadrul orelor, activităților vor fi verificate pentru a stabili corespunderea acestora cu vârsta copiilor și caracterul adecvat al conținutului. În cazul în care există un dubiu în ceea ce privește caracterul adecvat al materialului, vor fi consultați specialiștii indicați în funcție de necesități.

Telefoanele mobile, tabletele sunt deconectate în timpul orelor și reconectate după finalizarea programului școlar.

Laptopurile, computerele personale, consolele video sunt utilizate în cadrul orelor, activităților extracurs sub supravegherea cadrului didactic.

19

**Instrucțiuni privind organizarea excursiilor, delegarea la evenimente, activități comunitare, voluntariat**

20

Până la începerea activităților enumărate mai sus, Instituția:

* Promovează cu elevii și, după caz cu părinții, personalul implicat, ore privind securitatea și sănătatea copilului, ajutând copiii să identifice potențialele riscuri și modalități de diminuare/depășire a acestora.
* Solicită părinților semnarea acordului informat pentru participarea copilului la eveniment (Vezi anexa nr.8).
* Desemnează prin ordin persoanele responsabile de securitatea și bunăstarea copiilor pe parcursul evenimentului.

**Anexe**

**Anexa nr.1 Legislație și acte normative:**

* + Codul Educației (Cod nr.152 din 17.07.2014)
  + Legea Nr. 140 din 14.06.2013 privind protecţia specială a copiilor aflaţi în situaţie de risc şi a copiilor separaţi de părinţi
  + Legea Nr.30 din 07.03.2013 cu privire la protecţia copiilor împotriva impactului negativ al informaţiei
  + Legea Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecţia datelor cu caracter personal
  + Hotărârea de Guvern Nr. 270 din 08.04.2014 cu privire la aprobarea Instrucţiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistenţa şi monitorizarea copiilor victime şi potenţiale victime ale violenţei, neglijării, exploatării şi traficului
  + Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020. Educația -2020 (Hotărârea Guvernului RM nr.944 din 14.11.2014)
  + Procedura de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiilor de învăţămînt în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației nr. 77 din 22 februarie 2013
  + Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiilor de învăţămînt preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației nr. 858 din 23 august 2013
  + Standarde de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului (Ordinul MR nr. 970 din 11.10.2013)
  + Ordinul comun al Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Educației și Ministerul Sănătătții nr.153/1043/1042/293 din 08.10.2014 ”Cu privire la aprobarea Fișei de sesizare a cazului suspect de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului.”
  + Ordinul ME nr.1049 din 10.10.2014 ”Cu privire la punerea în aplicare a Instrucțiunilor privind mecanismul interesectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului.”
  + Regulamentul privind comunicarea între instituțiile de învățământ și mass-media în cazurile care se referă la copii, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 60 din 07 februarie 2014.
  + Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 861 din 07 septembrie 2015.
  + Instrucţiunea privind evaluarea şi dezvoltarea comportamentului elevului (proiect).

21

**Anexa nr.2 Definiția, formele de abuz, semnele, indicatorii**

În conformitate cu Legea nr. 140 din 14.06.2013 privind protecţia specială a copiilor în situaţie de risc şi a copiilor separaţi de părinţi şi Legea nr. 45-XVI din 1 martie 2007 cu privire la prevenirea şi combaterea violenţei în familie, Instrucţiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistenţa şi monitorizarea copiilor victime şi potenţiale victime ale violenţei, neglijării, exploatării şi traficului (aprobate prin Hotărârea Guvernului Nr. 270 din 08.04.2014):

***Abuz faţă de copil*** - forme de rele tratamente produse de către părinţi/reprezentanţi legali/îngrijitori sau de orice altă persoană aflată în poziţie de răspundere, putere ori în relaţie de încredere cu copilul, care produc vătămare actuală sau potenţială asupra sănătăţii acestuia şi îi pun în pericol viaţa, dezvoltarea, demnitatea şi moralitatea.

***Abuz fizic*** - vătămare intenţionată a integrităţii corporale ori a sănătăţii copilului prin lovire, îmbrâncire, trântire, tragere de păr, înţepare, tăiere, ardere, strangulare, muşcare, în orice formă şi de orice intensitate, prin otrăvire, intoxicare, alte acţiuni cu efect similar; orice pedeapsă corporală şi oricare alte forme de tortură, tratament sau pedeapsă crudă, inumană sau degradantă; agresiune fizică şi hărţuire fizică întreprinse de către adulţi sau alţi copii.

***Abuz psihologic*** - acţionare psihică asupra copilului, unică sau repetată, atitudine neglijentă sau ostilă, alte comportamente ale adulţilor sau ale altor copii (ofense, luare în derâdere, înjurare, insultare, poreclire, şantaj, distrugere demonstrativă a obiectelor personale, ameninţări verbale, izolare de prieteni, interzicerea frecventării instituţiei de învățământ, privarea accesului la informaţii), care provoacă copilului deformări ale autoaprecierii, pierderea încrederii în sine şi care complică procesul de dezvoltare şi socializare a copilului.

***Abuz sexual*** - incitarea sau constrângerea unui copil de a se implica în orice fel de activitate sexuală ilegală sau psihologic dăunătoare. Abuzul sexual include:

* ***incest*** - orice relaţie sexuală între rude unite prin legături de sânge sau prin alianţă;
* ***viol*** - raportul sexual săvârșit prin constrângere fizică sau psihică a copilului sau profitând de imposibilitatea acestuia de a se apăra ori de a-şi exprima voinţa;
* ***hărţuire sexuală*** - orice formă de comportament fizic, verbal sau nonverbal, de natură sexuală, care lezează demnitatea copilului ori creează o atmosferă neplăcută, ostilă, degradantă, umilitoare sau insultătoare;
* ***prostituţie infantilă*** - folosirea copilului pentru activităţi sexuale, contra cost sau contra oricăror altor avantaje materiale;
* ***pornografie infantilă*** - producerea, distribuirea, difuzarea, importarea, exportarea, oferirea, vinderea, schimbarea, folosirea sau deţinerea de imagini sau alte reprezentări ale unuia sau ale mai multor copii implicaţi în activităţi sexuale explicite, reale sau simulate, ori de imagini sau alte reprezentări ale organelor sexuale ale unui copil, reprezentate de manieră lascivă sau obscenă, inclusiv în formă electronică;
* ***molestare*** - mângâierea zonelor intime, sărutarea copilului, obligarea copilului de a atinge părţile intime ale abuzatorului;

22

* ***căsătoria timpurie sau logodna copiilor care implică relaţii sexuale*** - căsătorie în care una sau ambele părţi sunt căsătorite fără acceptul ei sau al lui sau împotriva voinţei ei sau a lui, sau când acceptul nu este valid.

***Trafic de copii*** - recrutarea, transportarea, transferul, adăpostirea sau primirea unui copil, precum şi darea sau primirea unor plăţi ori beneficii pentru obţinerea consimțământului unei persoane aflate în poziţie de răspundere, putere ori în relaţie de încredere cu copilul, în scopul:

* exploatării sexuale, comerciale şi necomerciale, în prostituţie sau în industria pornografică;
* exploatării prin muncă sau prin servicii forţate;
* practicării cerşetoriei sau în alte scopuri josnice;
* exploatării în sclavie sau în condiţii similare sclaviei, inclusiv în cazul adopţiei ilegale;
* folosirii în conflicte armate;
* folosirii în activităţi criminale;
* prelevării organelor sau ţesuturilor umane;
* abandonării în străinătate;
* vânzării sau cumpărării.

***Neglijarea copilului*** – omisiunea, voluntară sau involuntară, a unei persoane care are responsabilitatea creşterii, îngrijirii sau educării copilului, de a lua orice măsură subordonată acestei responsabilităţi, fapt care pune în pericol viaţa, dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială, integritatea corporală, sănătatea fizică sau psihică a copilului. Neglijarea se poate prezenta sub mai multe forme:

* ***neglijare alimentară*** - privarea de hrană, absenţa din meniul copilului a mai multor alimente esenţiale pentru dezvoltare, mese neregulate, alimente nepotrivite sau administrate necorespunzător vârstei copilului;
* ***neglijare vestimentară*** - haine nepotrivite pentru anotimp, haine nepotrivite mărimii copilului, haine murdare, lipsa hainelor;
* ***neglijarea igienei*** - igienă corporală necorespunzătoare, mirosuri respingătoare, prezenţa paraziţilor;
* ***neglijare medicală*** - absenţa îngrijirilor necesare, omiterea vizitelor de control, neaplicarea tratamentelor prescrise de medic, nesolicitarea serviciului de urgenţă la necesitate;
* ***neglijarea educaţională*** - neşcolarizarea copilului, interzicerea de a frecventa activităţile/instituţiile extraşcolare, neimplicarea în procesul de monitorizare a progreselor şcolare;
* ***neglijarea emoţională*** - lipsa atenţiei, a semnelor de afecţiune şi a cuvintelor de apreciere;
* ***lăsarea copilului fără supraveghere*** - acţiune prin care un copil este părăsit, lăsat fără îngrijire de către părinţii săi sau de către persoanele care au obligaţii legale de întreţinere faţă de copil;

***Exploatarea prin muncă a copilului*** - munca ce prin natura sa sau prin condiţiile în care se exercită este susceptibilă de a dăuna sănătăţii, securităţii sau moralităţii copilului.

23

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Semnele abuzului, neglijării, exploatării copilului după tipul de abuz16**  Rareori un indicator este o dovadă concludentă că un copil a fost traumatizat. În cele mai multe cazuri, copiii prezintă un grup de indicatori comportamentali şi fizici. | | |
| **Tipul de violență** | **Indicatori fizici** | **Indicatori psiho-**  **comportamentali** |
| **Abuz fizic** | Leziuni (echimoze, tăieturi, arsuri, urme de muşcături, fracturi, etc.) care nu sunt în concordanţă cu explicaţia oferită (ex: echimoză extinsă pe o anumită zonă);  Prezenţa mai multor leziuni într-o perioadă de timp ;  Orice echimoză pe corpul copilului;  Leziuni faciale la copiii preşcolari (ex. tăieturi, echimoze, răni, etc.);  Leziuni incompatibile cu vârsta şi dezvoltarea copilului | Nu-şi poate aminti cum au apărut leziunile sau oferă o explicaţie inconsecventă;  Frică de adulţi sau nedorinţă de a merge acasă, absenteism şcolar;  Se poate ghemui sau eschiva dacă este atins în mod neaşteptat;  Poate afişa o privire lipsită de expresie sau rece;  Extrem de agresiv sau de retras;  Poartă mâneci lungi pe timp călduros pentru a ascunde leziunile;  Extrem de ascultător/supus, trist, plânge frecvent |
| **Abuz emoţional** | Enurezisul şi / sau diaree, care nu au origine medicală; Plângeri psihosomatice frecvente: dureri de cap, greaţă, dureri abdominale; Copilul nu reuşeşte să se dezvolte; | Izolare sau agresivitate extremă, schimbări ale stărilor de spirit;  Prea ascultător; prea bine-manierat, prea îngrijit şi curat;  Comportament demonstrativ (în scopul atragerii atenţiei);  Afişează o inhibare extremă în timpul jocului;  Relaţii proaste cu semenii; Depresii severe, tentative de suicid; Fuga de acasă;  Îşi cere scuze în mod constant |
| **Abuz sexual** | Prurit neobişnuit sau excesiv în zona genitală sau anală; Lenjerie de corp ruptă, pătată sau însângerată (poate fi observată când copilul merge la baie); Sarcină sau boală venerică; Leziuni în zonele vaginale sau anale (ex: echimoze, umflături sau infecţii).  În timp ce indicatorii abuzului sexual de mai sus nu sunt concludenţi, unul sau mai mulţi ar putea fi un semn că copilul are nevoie  de ajutor. | Jocuri sexuale nepotrivite vârstei,  cu jucării, cu sine însuşi, cu alţii (ex.- replicarea actelor sexuale explicite); Desene sexuale explicite şi / sau descrieri nepotrivite vârstei;  Cunoştinţe sexuale bizare, sofisticate sau neobişnuite;  Promiscuitate ;Prostituţie; Comportamente seducătoare;  Teama de domiciliu, teama xcesivă faţă de bărbaţi sau femei;  Depresii. |

16 Document preluat din GHID DE APLICARE PRACTICĂ. Mecanismul intersectorial de cooperare pentru asistenţa şi monitorizarea copiilor victime şi potenţiale victime ale abuzului, neglijării, exploatării, traficului, 2012, CNPAC & CIDDC

24

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Neglijare** | Abandon; | | Afişează în mod regulat oboseală |
|  | Necesităţi medicale / | | sau apatie, adoarme la ore; |
|  | stomatologice | | Fură alimente sau cere mâncare de la |
|  | nesupravegheate; | | colegii de clasă; |
|  | Lipsa substanţială de | | Raportează că nici un îngrijitor nu este |
|  | supraveghere; | | acasă; |
|  | Foame, haine | | Absenteism frecvent / întârzieri; |
|  | necorespunzătoare, igienă | | Comportament autodistructiv (droguri, |
|  | precară; | | alcool, automutilare); |
|  | Condiţii persistente: scabie, | | Abandon şcolar (adolescenţi). |
|  | păduchi, erupţii cutanate de | |  |
|  | la scutece sau alte tulburări | |  |
|  | ale pielii; | |  |
|  | Întârzieri în dezvoltare | |  |
|  | (limbaj, greutate). | |  |
| **Semnele abuzului, neglijării, exploatării, traficului copilului pe vârste.** | | | |
| Semne psiho-comportamentale ale abuzului fizic, emoţional şi ale neglijării | | | |
| 7-12 ani | | 13-18 ani | |
| Tendinţă de a ascunde cauza traumelor | | Vagabondaj,Comportament, delincvent | |
| Nedorinţă de a se întoarce acasă după ore | | Consum de alcool şi droguri,Depresie | |
| Izolare | | Tendinţe suicidale Autostigmatizare | |
| Lipsă de prieteni, Nereuşită şcolară, | | Culpabilizare | |
| Agresivitate | |  | |
| Hoţie, Fuga de acasă, Autostigmatizare | |  | |
| Culpabilizare | |  | |
| Semne psiho-comportamentale ale abuzului sexual | | | |
| 7-12 ani | | 13-18 ani | |
| Jocuri sexuale cu caracter obsedant | | Semne ale depresiei clinice | |
| Agresivitate sporită în raport cu semenii | | Anxietate | |
| Frecventarea neregulată a şcolii | | Dereglări ale somnului | |
| Neîncredere în alţii | | Tendinţe suicidale | |
| Lipsa concentrării atenţiei | | Izolare | |
| Nereuşită şcolară | | Fuga de acasă | |
| Autostigmatizare | | Promiscuitate | |
| Culpabilizare | | Comportament antisocial | |
| Depresie | | Comportament delincvent | |
| Anxietate | | Consum de alcool şi droguri Autostigmatizare | |
|  | | Culpabilizare | |

25

**Anexa 3**

**Persoanele de contact privind protecţia copilului**

**Persoane de contact în Instituţia Publică Liceul Teoretic**

**”Alexei Mateevici” (01.09.2022)**

**Coordonatorul ANET**

Nume, prenume: Berbec Tatiana, psiholog școlar. Tel. de contact: 0688356976

**Persoane de contact la nivel de DGÎCahul**

**Direcţia Generală Învățămînt Cahul**

Nume, prenume: Drucinschi Ludmila

Tel. de contact: 079747915

E-mail:

**Persoane de contact la nivel local**

**Referirea la servicii**

Cînd instituția educațională are suspiciuni referitor la un **pericol iminent** pentru viaţa sau sănătatea copilului, apelează autoritatea tutelară locală la nr.

Pentru referiri **URGENTE**:

Direcțiade protecție socială

Inspectoratul teritorial de poliţi: Serviciul de asistenţă medicală de urgenţă: 112

Inspectoratul de stat al muncii: [secretariat@im.gov.md](http://ism.gov.md/ro/content/secretariat%40im.gov.md) 0 22 49 94 00

26

**Anexa nr. 4 Declarație de angajament**

27

*Declaraţie semnată de către personalul (salariați sau voluntarii) ce activează în bază de contract/ mandat în cadrul* Liceului Teoretic”Alexei Mateevici”

Eu, subsemnatul,

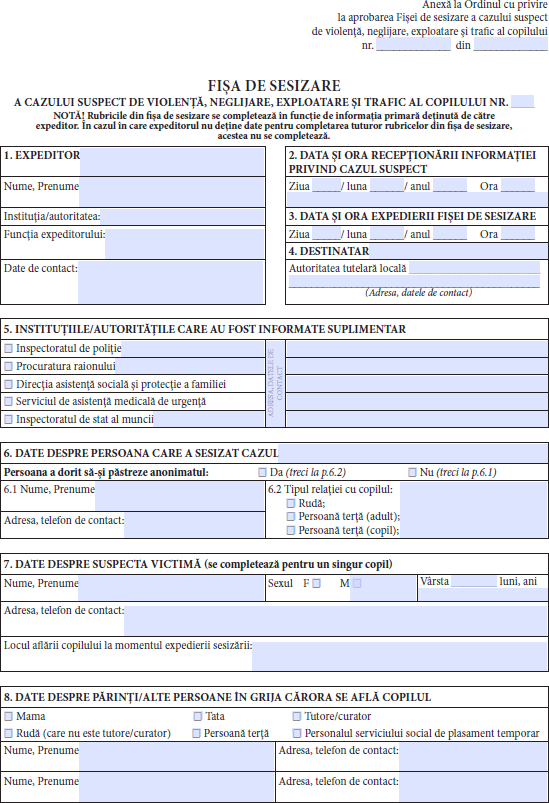
prin prezentul document declar că:

* + nu am fost condamnat în trecut pentru un comportament incompatibil cu responsabilitatea de a educa, îngriji sau supraveghea copii, precum şi că nu am fost supus unor măsuri administrative de investigaţie pentru acte criminale sau încălcare a conduitei, care să pună în primejdie integritatea fizică sau psihică a copiilor;
  + am primit şi am luat act de documentul referitor la Politica de Protecţie a Copilului şi mă angajez să respect prevederile acesteia;
  + am fost informat despre faptul că, în cazul în care vor apărea suspiciuni cu privire la un comportament incompatibil cu promovarea drepturilor copilului şi contrar politicii de protecție a copilului, adoptată de instituție, aceasta îşi rezervă dreptul de a întreprinde măsuri de protecţie, inclusiv suspendarea provizorie din funcţie;
  + am fost informat despre faptul că, dacă vor exista dovezi serioase contra mea şi incidente contrare principiilor protecţiei copiilor aflaţi în grija mea sau cu care intru în contact în cadrul atribuţiilor de serviciu, Liceul Teoretic ”” va întreprinde măsurile administrative şi juridice corespunzătoare;

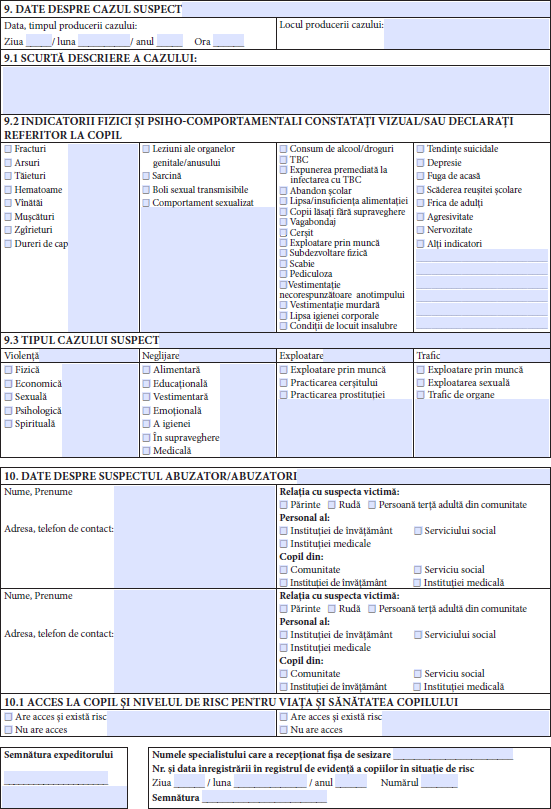
, (data) (locul)

Semnătura:

**Anexa nr. 5 Fișa de sesizare**



28



29

**Anexa nr. 6 Acordul informat din partea părinților**

## ACORD INFORMAT DIN PARTEA PĂRINȚILOR

În cadrul serviciilor prestate de către instituție sunt oferite diferite activități care implică copilul. În activitatea noastră ne ghidăm după principiul conform căruia în orice situație interesele copilului sânt prioritare. Considerăm protecția drepturilor copilului ca fiind indispensabilă în deciziile noastre, de aceea avem nevoie de acordul Dvs. și de o serie de informații utile pentru a asigura siguranța și bunăstarea copilului în toate acțiunile Instituției. Informațiile vor fi confidențiale și vor fi împărtășite doar adulților implicați care au nevoie de ele pentru a asigura protecția corespunzătoare a copilului Dvs.

***Acordul privind activitățile planificate*** (*vă rugăm să bifați căsuța corespunzătoare)*

* Sunt/suntem de acord ca copilulul meu/nostru să se deplaseze singur de acasă -la școala, școală – acasă. Îmi asum/asumăm responsabilitatea că am elaborat și învățat împreună cu copilul meu/nostru traseul sigur de deplasare.
* Sunt/suntem de acord să conduc/conducem copilul meu/nostru pînă la ușa de intrare și să-l întâlnesc/întâlnim tot la intrare la sfârșitul activităților în scopul limitării accesului a persoanelor străine.
* Deleg/delegăm învățătorului, specialiștilor instituției responsabilitatea pentru copilul meu/nostru în timpul activităților școlare, extrașcolare.
* Declar/declarăm că am/avem autoritate deplină să acord/acordăm acordul la acest document.

***Acordul privind mass-media*** (*vă rugăm să bifați căsuța corespunzătoare)*

* Sunt/suntem de acord cu participarea copilului meu/nostru în activități mass-media care pot include fotografierea, înregistrări video și audio sau alte forme de înregistrare, conținut care poate fi prezentat și în formă tipărită (de exemplu, în ziare) sau postate online.
* NU SUNT/NU SUNTEM DE ACORD cu participarea copilului meu/nostru în activități mass-media

*30*

30

*Istoricul medical*

*Informațiile din acest formular sunt confidențiale. La ele vor avea acces doar cadrul medical și persoanele nemijlocit responsabile.*

Numele, prenumele copilului.....................................................................................

Data nașterii.................................................................................................................

Alergii cunoscute (la alimente, condiții, înțepături de insecte, medicamente)............

.....................................................................................................................................

Se află în prezent sub tratament medicamentos (subliniați) Da Nu Dacă da, indicați tipul/doza

....................................................................................................................................

Afecțiuni existente (de ex. astmă, epilepsie, handicap, tensiune mică, diabet, predispoziție pentru migrene/leșin, amețeală, depresie/anxietate).

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

Intervenții chirurgicale și spitalizări anterioare

...............................................................................................................................................

................................................................................................................................................

Vă rugăm să indicați tot ce considerați necesar să știm pentru a asigura securitatea și protecția copilului Dvs. și după caz pentru a oferi îngrijire corespunzătoare în scopul implicării depline a copilului pe durata activităților.

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

Prin prezentul document confirm că:

* am fost informat referitor laPolitica de Protecție a Copilului în cadrul Instituției;
* ne angajăm să respectăm drepturile copilului și să promovăm în educația copilului și în relațiile cu alți copii din cadrul Instituției principiile prevăzute de Politica de Protecție a Copilului;
* ne angajăm să participăm la activități de informare/instruire privind dezvoltarea abilităților parentale;
* cunoaștem coordonatorul pentru Proteecția copilului din Instituție și datele lui de contact

Confirm că am citit și înțeles Formularul de Acord informat din partea părinților și sunt de acord să mă conformez prevederilor enunțate în acesta.

Numele copilului …..………………………………………………………………………………

Data ……. ....

Numele și semnătura (numele părintelui/reprezentantului legal)

..................................................................................................................................

31

**Anexa nr. 7 Acordul informat al părinților pentru utilizarea imaginii copilului**

32

Cuvintele şi părerile copiilor şi tinerilor sunt importante pentru noi. Le folosim pentru a înţelege mai bine ce probleme îi preocupă şi pentru a le face cunoscute celorlalţi. În aceste scopuri, discutăm cu copiii şi uneori îi filmăm sau îi fotografiem pentru a documenta mai bine situația.

În materialele noastre, copiii şi tinerii apar într-o lumină pozitivă, fără a vorbi despre teme care îi fac să se simtă incomodaţi, ruşinaţi, să retrăiască amintiri neplăcute. În cazul subiectelor sensibile şi a situaţiilor cu conotaţie negativă, care pot afecta sănătatea şi bunăstarea copiilor

(violenţă, accidente, infracţiuni, consumul de substanţe etc.), copiilor le este protejată

identitatea (nu se dau detalii personale, cum este numele sau localitatea, se acoperă faţa, se schimbă vocea).

Noi, subsemnații,

mama , tutorele/ îngrijitorul (după caz)

(nume, prenume)

tatăl ,

,

(nume, prenume) (nume, prenume)

copilului ,

(nume, prenume)

suntem de acord ca citate ale copilului nostru şi imagini foto/ video cu el să fie folosite în diferite materiale ale Liceul Teoretic ”Alexei Mateevici”: broşuri, postere, rapoarte, filmuleţe, articole pentru ziare sau pagini web, reviste etc. (scrieţi clar „da” sau „nu”) .

**Date de contact**

În caz de necesitate, ne puteţi contacta la numerele de telefon: Mobil:

Domiciliu (scrieţi codul):

Dacă încercarea de a mă contacta eşuează, puteţi să contactaţi următoarea persoană: Nume, prenume:

Telefon de contact: Am primit un exemplar al prezentului document.

|  |  |
| --- | --- |
| **Semnături**:  Mama  Tata  Tutorele (după caz) | Data:  Localitatea: |

**Anexa nr. 8 Acordul informat al părinților privind activitățile planificate**

(cercuri, ansambluri, secții, , seminare, întruniri, ateliere de lucru organizate de către partenerii educaționali, excursii, vizite de studiu, delegare pentru participare la festivaluri, concursuri, expoziții, excursii și călătorii în țară cât și în afara frontierilor republicii)

În cadrul serviciilor prestate de către instituție sînt oferite diferite activități care implică copilul. În activitatea noastră ne ghidăm după principiul conform căruia în orice situație interesele copilului sunt prioritare. Considerăm protecția drepturilor copilului ca fiind indispensabilă în deciziile noastre, de aceea avem nevoie de acordul informat din partea Dvs.

Eu/Noi, subsemnatul, subsemnații

* Sunt/suntem de acord cu participarea/deplasarea copilului meu/nostru

Numele prenumele copilului

și cu participarea acestuia la activitatea

desfășurată în

perioada , locul . Sunt/suntem informați despre obiectivele, conținutul și metodele de lucru, condițiile de organizare ale activității la care participă copilul meu/nostru.

* Deleg/ delegăm D-ei

numele prenumele cadrului didactic

responsabilitatea pentru copilul meu/nostru în timpul acestor activități .

Confirm că am citit și înțeles Acordul informat al părinților.

Date de contact.

În caz de necesitate, ne puteți contacta la numerele de telefon:

Mobil Domiciuliu (scrieți codul)

Dacă încercarea de a mă contacta eșuiază, puteți să contactați următoarea persoană:

Nume,

prenume Telefon de

contact: Am primit un exemplar al prezentului document.

Data

Numele și semnătura *(numele părintelui/reprezentantului legal)*

33

**Anexa 9 Acordul informat al persoanelor care asistă la lecții, activități în instituția de învățământ**

*Declarație semnată de către persoanele care asistă la activitățile organizate în Liceul Teoretic*

”Alexei Mateevici”

Eu , subsemnatul /a

prin prezentul document declar că:

* am fost informat referitor la Politica de Protecție a Copilului în instituție;
* mă angajez să respect drepturile copilului și prevederile Politicii de Protecție a Drepturilor Copilului în cadrul Instituției;
* mă angajez să reportez orice suspiciune ce ține de protecția drepturilor copilului Coordonatorului pentru protecția drepturilor copiluluii din Instituție.

,

(data)(locul)

Semnătura:

34

**Anexa nr.10. Acordul informat al părintelui pentru înțelegerea și respectarea PPC**

*Declaraţie semnată de către părinți/ alt reprezentant legal la momentul înregistrării copilului în cadrul Liceului Teoretic* ”Alexei Mateevici”

Noi, subsemnații,mama ,

(nume, prenume)

tatăl ,

(nume, prenume)

alt reprezentant legal(după caz) ,

(nume, prenume)

copilului ,

(nume, prenume)

prin prezentul document confirmăm că:

* am fost informați referitor la Politica de Protecţie a Copilului în cadrul Instituției;
* ne angajăm să respectăm drepturile copilului și să promovăm în educația copilului și în relațiile cu alți copii din cadrul Instituției principiile prevăzute de Politica de Protecţie a Copilului;
* ne angajăm să participăm la activități de informare/ instruire privind dezvoltarea abilităților parentale;

cunoaștem Coordonatorul pentru protecția copilului din cadrul Instituției și datele lui de contact.

Semnături:

Mama Tata

alt reprezentant legal(după caz)

Data:

35

**Anexa nr. 9 Acordul informat al părinților privind activitățile planificate după orele de curs.**

Eu/Noi, subsemnatul, subsemnații

* Sunt/suntem de acord cu participarea/deplasarea copilului meu/nostru

|  |
| --- |
|  |

Numele prenumele copilului

și cu participarea acestuia la activitatea

desfășurată în

perioada , locul . Sunt/suntem informați despre obiectivele, conținutul și metodele de lucru, condițiile de organizare ale activității la care participă copilul meu/nostru.

* Deleg/ delegăm D-ei

numele prenumele

responsabilitatea pentru copilul meu/nostru în timpul acestor activități .

Confirm că am citit și înțeles Acordul informat al părinților.

Date de contact.

În caz de necesitate, ne puteți contacta la numerele de telefon:

Mobil Domiciuliu (scrieți codul)

Dacă încercarea de a mă contacta eșuiază, puteți să contactați următoarea persoană:

Nume,

prenume Telefon de

contact: Am primit un exemplar al prezentului document.

Data

Numele și semnătura *(numele părintelui/reprezentantului legal*

33

36