**Samenwerkingscontract**

1. Tijd: Vergaderafspraken, werkdagen voor het project, hoeveel tijd investeert iedereen? Wat te doen bij afwezigheid, te laat komen?

*Donderdag tijdens de zelfstudie-uren wordt het gemaakte werk besproken. Iedereen investeert zoveel tijd als hij/zij nodig heeft om alles op orde te hebben. Ruim van tevoren laten weten als je niet aanwezig kunt zijn of te laat bent. Wanneer dit te vaak gebeurt (2x per week) worden er nieuwe afspraken gemaakt of overlegt met docent.*

2. Informatiebeheer: Verslaglegging, notuleren.

*Verslagen worden onderling verdeeld en overlegd met groepsgenoten.*

3. Organisatie: Manier van vergaderen en informatie-uitwisseling; voorzitten, notuleren, e-mailadres en telefoonnummers.

*Contact via Whats-App. Iedereen moet goed bereikbaar zijn.*

4, Samenwerking: Taakverdeling,

*Taakverdeling hangt af van de weektaak. Soms ieder voor zich en samen overleggen, soms alle opdrachten verdelen.*

5. Geld: Kopieerkosten, reiskosten etc.

*n.v.t.*

6. Kwaliteit: Voor welke kwaliteit van het product willen jullie gaan als projectgroep (Bijv. een 6 of een 10).

*8*

Handtekeningen:

Michelle de Groot Fabian Fransen Valerie Verhalle