





















INSTRUCCIONES MANUAL VENTAS

Paso 1: Primero se ingresa al modulo de ventas donde se mostrara una lista con información sobre las ventas realizadas como sus datos desde No documento, el cliente, fecha de realización , método de pago, Subtotal, impuesto , total y por ultimo el personal.

N° Documento	Cliente	Fecha	Método Pago	Subtotal	Impuesto	Total	Personal	Acciones
COM-1734238640077	Maria	14/12/2024	Efectivo	79.99	14.40	94.39	Valerio	 
8001-00000001	Maria	25/11/2024	Efectivo	100.00	18.00	118.00	Valerio	 
COM-1733301928904	Maria	04/12/2024	Crédito a 60 días	54.99	9.90	64.89	Valerio	 
COM-1733360344707	Maria	04/12/2024	Efectivo	49.99	9.00	58.99	Valerio	 
COM-1733324762639	Maria	04/12/2024	Efectivo	119.99	21.60	141.59	Valerio	 
COM-1733326104542	Maria	04/12/2024	Crédito a 30 días	199.99	36.00	235.99	Valerio	 
COM-1734181688098	Juan	14/12/2024	Efectivo	1,200.00	216.00	1,416.00	Valerio	 
COM-1733323998164	Maria	04/12/2024	Efectivo	14.99	2.70	17.69	Valerio	 
COM-1734189052983	Maria	14/12/2024	Efectivo	449.91	80.98	530.89	Valerio	 
COM-1734181757680	Juan	14/12/2024	Efectivo	750.00	135.00	885.00	Valerio	 

Instrucciones para ingresar al módulo de creación de ventas:

Acceso al módulo:

- Desde el menú principal, selecciona la opción "Ventas".
- Haz clic en "Crear Venta" para abrir el formulario de registro de ventas.

Llenar información básica:

- Selecciona un cliente del desplegable. Los datos del cliente (RUC, dirección, teléfono, correo) se completarán automáticamente.
- Escoge un método de pago en el desplegable correspondiente.
- Selecciona una sucursal desde la lista disponible.
- Elige el tipo de documento (BOLETA o FACTURA).
- Opcionalmente, agrega observaciones relacionadas con la venta.

Agregar productos a la venta:

- Selecciona un producto del menú desplegable.
- Ingresa la cantidad deseada (verifica que no supere el stock disponible).

- Haz clic en "Agregar Producto". El producto se añadirá al detalle de la venta con su precio, subtotal, y descuento (si aplica).
- Repite este proceso para agregar más productos.

Verificar el detalle de la venta:

- Revisa que todos los productos, cantidades, y descuentos sean correctos.
- Si es necesario, elimina productos del detalle haciendo clic en el ícono de eliminar.

Calcular totales:

- El sistema calculará automáticamente:
- Subtotal (precio antes de impuestos y descuentos).
- Descuento total aplicado.
- IGV (18% del subtotal).
- Total final (subtotal más IGV menos descuentos).

Guardar la venta:

- Haz clic en "Registrar Venta".
- Si faltan datos obligatorios (cliente, método de pago, sucursal, o productos), el sistema mostrará mensajes de error.
- Una vez completada, la venta será registrada, y recibirás un mensaje de éxito.

Guardar Limpiar