
	고 객 시 설	주관부서	안전관리1팀
		개정일자	2020.08.31
	가스사용시설 가스공급중지 업무절차서	개정번호	0
		페이지	1/8


## 가스사용시설 가스공급중지 업무절차서

개정번호	제 · 개정일자	작성자	주요 개정내용 및 사유
0	2020.08.31	최방환	업무절차서로 최초 제정

	고 객 시 설	주관부서	안전관리1팀
		개정일자	2020.08.31
	가스사용시설 가스공급중지 업무절차서	개정번호	0
		페이지	2/8

## 목 차

<u>항 목</u>	<u>페이지</u>
1. 용어정의	3
2. 책임과 권한	3
3. 업무절차	3
3.1 가스공급중지 대상 세대/시설	3
3.2 가스공급중지 준비물	3
3.3 수용가 방문 시 주의사항	4
3.4 가스사용시설 가스공급중지 절차	4
4. 첨부	6

	고 객 시 설	주관부서	안전관리1팀
		개정일자	2020.08.31
	가스사용시설 가스공급중지 업무절차서	개정번호	0
		페이지	3/8

## 1. 용어 정의

### 1.1 가스공급중지

가스사용자의 신청 또는 회사직권에 의한 가스공급의 일시중단을 말한다.

### 1.2 장기부재세대

2회 이상 미점검 세대로 안전점검을 위하여 3회 이상 방문 또는 유무선, 관리소, 특수관계인을 통하여 부재사유를 확인하여 점검을 하지 못한 세대를 말한다.

### 1.3 가스공급중지 담당

가스사용시설 담당부서의 가스사용시설 관리담당, 요금담당부서의 요금관리담당, 상황실 근무자, 초기대응반(최초 출동자), 고객센터 직원 등을 말한다.

## 2. 책임과 권한

### 2.1 가스공급중지 관리팀장

1) 가스공급중지 검토 및 승인

### 2.2 가스공급중지 담당

1) 가스공급중지 관리 및 결과 보고


## 3. 업무절차

### 3.1 가스공급중지 대상 세대/시설

- 1) 가스공급중지 예고일까지 안전위해 사항이 미 개선된 세대 또는 시설
- 2) 안전점검 중 장기 부재세대
- 3) 산업용 시설로서 전출 및 타연료 사용 등으로 요금담당 부서의 가스공급중지 요청이 있는 세대 또는 시설
- 4) 가스시설의 변경 또는 철거로 인하여 사용자의 가스공급중지 요청이 있는 세대 또는 시설
- 5) 화재로 인해 가스시설이 손상되거나 손상의 우려가 있는 세대 또는 시설
- 6) 기타 안전관리와 관련하여 가스공급중지가 필요한 세대 또는 시설

### 3.2 가스공급중지 준비물

- 1) 가스누출 검지기
- 2) 기타 공기구(스패너, 시건장치, 시건장치용 공기구, 테프론테이프, 플러그 등)
- 3) “조작금지 TAG(서식1)”

	고 객 시 설	주관부서	안전관리1팀
		개정일자	2020.08.31
	가스사용시설 가스공급중지 업무절차서	개정번호	0
		페이지	4/8

### 3.3 수용가 방문 시 주의사항

#### 1) 수용가 방문 시

- 가) 회사에서 규정한 복장과 사원증을 패용한다.
- 나) 초인종을 눌러 응답이 없는 경우에는 재차 확인하되 수용가가 위화감을 느끼지 않도록 주의한다.

#### 2) 수용가 응답 시

- 가) JB(주) 직원임을 알리고 방문 목적을 설명한다.
- 나) 방문자는 출입문이 열리기 전 출입문 손잡이를 잡아 당기거나 세대 내로 들어가서는 안 된다.

#### 3) 수용가 방문 허락 시

- 가) 친절하게 인사하며 방문 목적을 재차 설명한다.
- 나) 야간 불편 사항일 경우 수용가가 거부감을 가지지 않도록 특히 주의한다.


### 3.4 가스사용시설 가스공급중지 절차

#### 3.4.1 「안전위해시설 관리 업무절차서」에 의해 가스공급중지 예고일까지 안전위해사항이 미개선된 시설


- 1) 가스사용시설 관리담당은 안전위해시설에 대하여 가스공급중지 5일 전까지 예고 후, 미개선 시설에 대하여 가스공급중지 여부에 대해 “가스공급 중지 승인서(서식2)”를 작성하여 전결규정에 따라 승인을 득한다.
- 2) 가스공급중지 여부에 관한 승인을 득한 시설은 승인한 날로부터 익일에 현장 확인 후 미개선 시설은 가스공급을 차단한다.
- 3) 가스계량기 전단밸브에 주소/검침량/부착자/연락처/봉인일을 기록한 후 “조작금지 TAG(서식1)”를 전단밸브 손잡이에 부착한다.
- 4) 회사는 가스공급을 중지하였을 경우 행정관청(해당 시)에 가스공급중지 사실을 통보한다.
- 5) 수용가로부터 가스공급중지 시설의 안전위해사항이 개선되었음을 통보 받을 경우, 안전위해사항에 대한 안전점검 실시 후 이상이 없을 경우 가스공급을 재개한다.
- 6) 고객센터가 관리하는 안전위해시설의 중지는 고객센터 운영규정(JBGA-0100)에 의하여 수행한다.

#### 3.4.2 정기 안전점검 수행 중 장기부재세대(계량기 실외 세대일 경우)

- 1) 장기부재세대의 경우 가스공급이 중지될 수 있음 가스공급중지 5일 전까지 세대에 통보한다.

	고 객 시 설	주관부서	안전관리1팀
		개정일자	2020.08.31
	가스사용시설 가스공급중지 업무절차서	개정번호	0
		페이지	5/8

- 2) 가스공급중지 후 가스계량기 전단밸브에 주소/ 검침량/ 부착자/ 연락처/ 봉인일을 기록한 “조작금지 TAG(서식1)”를 전단밸브 손잡이에 부착한다.
  - 3) 사용자가 요청할 경우 즉시 가스공급을 재개하고 안전점검을 실시 한다.
  - 4) 고객센터가 관리하는 안전위해시설의 중지는 고객센터 운영규정(JBGA-0100)에 의하여 수행한다.
- 3.4.3 산업용 시설로서 전출 및 타 연료 사용 등으로 요금담당 부서의 가스공급중지 요청이 있는 세대 또는 시설
- 1) 가스사용시설 관리담당은 요금담당 부서로부터 산업용 시설의 가스공급중지 요청을 통보 받은 경우 해당 시설에 방문하여 가스공급을 중지하고 필요 시 안전조치(배관 내 가스퍼지 및 정압기 시건조 등)를 실시한다.
  - 2) 가스계량기 전단밸브에 주소/ 검침량/ 부착자/ 연락처/ 봉인일을 기록한 “조작금지 TAG(서식1)”를 전단밸브 손잡이에 부착한다.
- 3.4.4 가스시설의 변경 또는 철거로 인하여 사용자의 가스공급중지 요청이 있는 세대 또는 시설
- 1) 「도시가스공급규정\_충남도(JBAB-0100)」 (세종시의 경우 「도시가스공급규정\_세종시(JBAB-0200)」)의 “가스사용 중지(폐지) 신청서 (별지 제3호 서식)”를 사용자로부터 접수하여 관련팀에 통보한 후 관련업무를 확인 한다.
    - 가) 영업담당팀
      - 계약현황 변경여부, 폐지 사유(가스사용중지(폐지) 신청서)
    - 나) 요금담당팀
      - 미납요금 수납여부
    - 다) 가스사용시설 관리팀
      - 가스시설 변경 관련 협의 여부
      - 철거에 따른 위험작업 방법
    - 라) 공급시설팀
      - 대지경계 배관 철거 요청(해당 시)
    - 마) 공사담당팀
      - 철거관련 서류를 공사담당팀에 요청하면 인허가 업무 수행(해당 시)
  - 2) 가스사용시설 관리담당은 가스사용시설에 대한 안전조치를 한다.
    - ※ 위험작업 필요 시, 해당팀과 협의하여 처리한다.
- 3.4.5 화재로 인해 가스시설이 손상되거나 손상의 우려가 있는 세대 또는 시설
- 1) 화재신고로 현장에 출동한 담당자 혹은 직원은 세대 내 화재피해 정도를 확인한 후 가스공급 시 가스누출의 위험이 있을 경우 가스공급을 중단한다.


	고 객 시 설	주관부서	안전관리1팀
		개정일자	2020.08.31
	가스사용시설 가스공급중지 업무절차서	개정번호	0
		페이지	6/8

- 2) 화재로 인해 세대 내 가스시설이 손상되어 배관 및 연소기 등의 보수가 필요한 경우 세대주와 연락을 한 후 가스공급중지에 대한 설명을 실시한 후 계량기 전단밸브(필요 시 입상밸브 등 해당시설의 메인밸브)를 시건조치 한다.
  - 3) “조작금지 TAG(서식1)”에 주소/ 검침량/ 부착자/ 연락처/ 봉인일을 기록하 여 전단밸브 손잡이에 부착한다.
  - 4) 일부 연소기의 가스사용이 불가능한 경우 경찰 조사 등 관련기관의 조사가 끝난 경우에 한하여 연소기 전단에 플러그 마감조치를 실시하고 가스공급을 재개한다.
  - 5) 화재로 손상된 배관 및 연소기의 복구 또는 신규설치 시에 점검 확인 후 가스 공급을 재개한다.
- 3.4.6 기타 안전관리와 관련하여 가스공급중지가 필요한 세대 또는 시설
- 1) 전결규정에 따라 가스공급중지의 승인을 득한 후 해당 세대 또는 시설에 대해 가스공급중지 5일 전까지 통보한다.  
(단, 고의적 가스시설 손상 시 공급중지 조치 후 보고한다.)
  - 2) 가스공급을 중지하고 “조작금지 TAG(서식1)”에는 주소/ 검침량/ 부착자/ 연락처/ 봉인일을 기록하 여 전단밸브 손잡이에 부착한다.

## 4. 첨부

### 4.1 서식

- 1) 조작금지 TAG
- 2) 가스공급중지 승인서 【끝】

	고 객 시 설	주관부서	안전관리1팀
		개정일자	2020.08.31
	가스사용시설 가스공급중지 업무절차서	개정번호	0
		페이지	7/8

서식 1

## 조작금지 TAG

조 작 금 지

이 스티커가 부착되어 있는 밸브는  
절대로 조작하지 마세요.

. . .

주 소 : \_\_\_\_\_

검침량 : \_\_\_\_\_ (㎡)

부착자 : \_\_\_\_\_

T E L : \_\_\_\_\_

콜센터 : 1544-0041

 **JB(주)**


조 작 금 지

이 밸브를 임의로 조작 할 경우 가스  
사고의 위험이 있으며 임의로 조작  
한 자는 도시가스사업법 제28조에  
의거 처벌받게 됩니다.

TEL : \_\_\_\_\_

콜센터 : 1544-0041

 **JB(주)**

	고 객 시 설	주관부서	안전관리1팀
		개정일자	2020.08.31
	가스사용시설 가스공급중지 업무절차서	개정번호	0
		페이지	8/8

서식 2

## 가스공급중지 승인서

결	팀 원	팀 장	본부장
재			

가스사용시설 가스공급중지 업무표준에 의거하여 다음과 같은 안전위해 시설에 대해서 가스공급을 중지하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

- 다 음 -

상호(명 칭)			
성명(대표자)		연락처	
소 재 지			
1차 개선권고일	2 차 개선권고일	공급중지 예고장 발부일	공급중지 예정일
안전위해사항			
특기사항			
전결권자 지시사항			