

공 사 관 리	주관부서	안전공급팀	
등 자 된 니	개정일자	2021.03.01	
분기/절단·연결작업 업무 절차서	개정번호	0	
군기/걸린・인글국립 립구 걸자시	페 이 지	1/12	

분기/절단·연결작업 업무 절차서

개정번호	제・개정일자	작성자	주요 개정내용 및 사유
0	2021.03.01	한규희	표준문서 간소화에 따른 최초 제정



공 사 관 리	주관부서	안전공급팀
등 사 친 니	개정일자	2021.03.01
분기/절단·연결작업 업무 절차서	개정번호	0
군기/필인·선물적합 합구 필자저	페 이 지	2/12

목 차

	<u>항 목</u>	<u>페이지</u>
1.	정의	3
2.	책임과 권한	3
3.	업무절차	
	3.1 위험작업 장비 및 작업수행방법	3
	3.2 업무/작업 준수사항	
4.	관련문서	9
5.	기록관리	9
6.	첨부	10



공 사 관 리	주관부서	안전공급팀
등 자 된 니	개정일자	2021.03.01
분기/절단·연결작업 업무 절차서	개정번호	0
군기/글린'한글국립 입구 걸사지	메 이 지	3/12

1. 정의

1.1 저압차단 가스백(이하 가스백) 작업

기존배관에 구멍을 뚫은 후 가스백을 삽입하여 가스를 일시적으로 차단, 기존 배관을 절단하여 신설배관과 서로 연결하는 작업을 말한다.

1.2 스퀴즈오프 작업

PE 기존배관을 압착하여 내부를 맞닿게 해 가스를 일시적으로 차단, PE 기존 배관을 절단하여 PE 신설배관과 서로 연결하는 작업을 말한다.

1.3 저압차단 버티칼스토퍼(이하 버티칼스토퍼) 작업 기존배관의 S/T에 S/T 버티칼스토퍼를 삽입하거나 기존배관에 구멍을 뚫은 후 버티칼스토퍼를 삽입하여 가스를 일시적으로 차단, 기존배관을 절단·마감하는 작업을 말한다

2. 책임과 권한

- 2.1 안전솔루션본부장/세종사업부장 위험작업 승인서 허가
- 2.2 해당팀장

위험작업 허가서, 소규모위험작업 허가서를 허가

2.3 작업책임자

안전하고 효율적인 작업 수행을 지도·감독

2.4 위험작업관리 담당자

전문용역회사에서 시행하는 위험작업관리 또는 작업수행원으로서 현장 안전확보 또는 작업 수행

3. 업무절차

- 3.1 위험작업 장비 및 작업수행방법
 - 3.1.1 작업방법별 장비의 종류

위험작업 방법	규 격	압 력	장 비
분기 작업	PLP 65A 이하	저압	No.8, No.12 방폭드릴 무분출 구멍 뚫기 장비
	PLP 65A 초과	중·저압	CG-DM IV, 샌드위치 밸브



공 사 관 리	주관부서	안전공급팀
등 사 된 니	개정일자	2021.03.01
분기/절단·연결작업 업무 절차서	개정번호	0
군기/설인·선실적합 합구 설치자	페 이 지	4/12

	PE 63mm	저압	무분출 구멍 뚫기 장비
	PE 63mm 초과	저압	PE 무분출 구멍 뚫기 장비
	DE 225	TIOL	MDM 가스백
가스백 작업	PE 225mm	저압	PE가스백 장비(ITBS-400)
	PLP 65A 초과	저압	MDM 가스백 인트로백시스템
스퀴즈오프 작업	PE 160mm 이하	저압	Squeezer 110, 200
버티칼스토퍼 작업	PLP 65A 이하	저압	버티칼스토퍼(50A 배관 中)
미니글스노피 역합	PLP 03A U OF	ii N	S/T 버티칼스토퍼(S/T 설치)

[※] 단 전문용역회사에서 시행하는 위험작업의 경우 용역회사 장비 사용

3.1.2 작업별 작업방법

1) 분기 작업

- 가) 소켓 또는 S/T에 샌드위치 밸브를 장착한다.
- 나) 샌드위치 밸브에 가스 누설이 없도록 구멍 뚫기 장비를 장착한다.
- 다) 방폭드릴 또는 유압 모터를 이용하여 배관을 뚫는다.
- 라) 구멍 뚫기 후 작업 중 발생하는 코인, 이물질 등을 제거한다.
- 마) 플러깅 도구를 이용해 플러깅을 완료한다.(중압은 균압 실시)
- 바) 작업 부위의 가스 누설여부를 확인한다.
- 사) 가스 누설이 없음을 확인하고 캡을 장착한다.

2) 가스백 작업

- 가) 소켓에 샌드위치 밸브를 장착한다.
- 나) 샌드위치 밸브에 가스 누설이 없도록 구멍 뚫기 장비를 장착한다.
- 다) 방폭드릴을 이용하여 배관을 뚫는다.
- 라) 구멍 뚫기 후 작업 중 발생하는 코인, 이물질 등을 제거한다.
- 마) 인트로백시스템 본체를 샌드위치 밸브에 장착한다.
- 바) 자석을 이용해 가스백 설치부의 철가루, 이물질 등을 제거한다.
- 사) 1차 가스백을 설치한다.
- 아) 가스가 차단된 것을 확인한 후, 작업지점의 잔류가스를 제거한다.
- 자) 검지기로 기준 이하의 농도를 확인한 후 2차 가스백을 설치한다.
- 차) 배관 절단/연결작업을 실시한다.
- 카) 연결작업 완료 시 2차 가스백,1차 가스백을 차례대로 제거한다.
- 타) 플러깅 도구를 이용해 플러깅한다.



공 사 관 리	주관부서	안전공급팀	
등 사 된 니	개정일자	2021.03.01	
분기/절단·연결작업 업무 절차서	개정번호	0	
군기/글린'인글국립 립구 글사지	메 이 지	5/12	

- 파) 샌드위치 밸브를 제거한다.
- 하) 가스 누설이 없음을 확인하고 캡을 장착한다.
- ※ 분출형 작업 시 가), 나), 마), 파) 작업 생략

3) 스퀴즈오프 작업

- 가) 스퀴즈오프 압착 지점과 융착부 및 절단부의 이격거리가 적정한지 확 인한다.(관경의 3배 혹은 0.3m 중 큰 값)
- 나) 이격거리 확인 후 스퀴즈오프 장비를 장착한다.
- 다) 스퀴즈오프 장비에 압력을 가한다.
- 라) 절단·연결작업을 실시한다. 절단은 방폭장비를 이용하며, 연결작업 전배관 내 잔류가스를 제거한다.
- 마) 스퀴즈오프 장비에 압력을 제거하고 장비를 철수한다.(가스공급)
- 바) 복원기를 장착하여 배관의 모양을 복원한다.
- 사) 스퀴즈오프 작업지점을 청테이프 등으로 표시하여 추후 발생할 수 있는 같은 위치 재작업을 방지한다.

4) 버티칼스토퍼 작업

- 가) 소켓 또는 S/T에 샌드위치 밸브를 장착한다.
- 나) 샌드위치 밸브에 가스 누설이 없도록 구멍 뚫기 장비를 장착한다.
- 다) 방폭드릴을 이용하여 배관을 뚫는다.
- 라) 구멍 뚫기 후 작업 중 발생하는 코인, 이물질 등을 제거한다.
- 마) 버티칼스토퍼 또는 S/T 버티칼스토퍼를 샌드위치 밸브에 설치하여 가 스를 차단한다.
- 바) 가스가 차단된 것을 확인한 후, 작업지점의 잔류가스를 제거한다.
- 사) 배관 절단/마감 작업을 실시한다.
- 아) 절단/마감작업 완료 시 버티칼스토퍼를 제거한다.
- 자) 플러깅 도구를 이용해 플러깅한다.
- 차) 샌드위치 밸브를 제거한다.
- 카) 가스 누설이 없음을 확인하고 캡을 장착한다.
- ※ S/T 버티칼스토퍼 작업 시 나), 다), 라) 작업 생략

3.1.3 작업별 적용 기준

1) 구멍 뚫기 홀소 규격 (단위 : mm)

구 분 25	25A 32A	50A 65A	가스백 (80A)	가스백 (100A)	80A (90mm)	100A (110mm)	150A (160mm)	200A



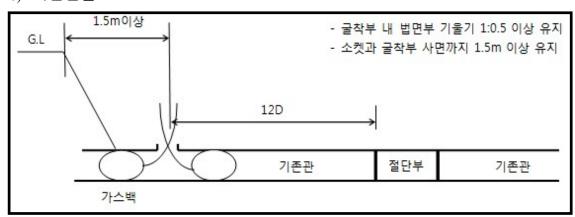
공 사 관 리

분기/절단·연결작업 업무 절차서

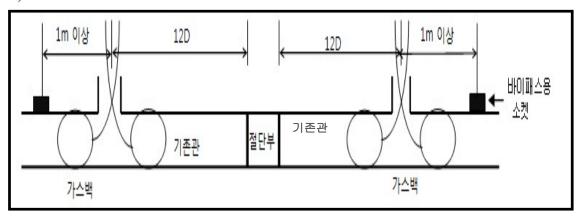
주관부서	안전공급팀
개정일자	2021.03.01
개정번호	0
페 이 지	6/12

방폭드릴	22	30	43	60	76	67 (64)	- (75)	- (114)	-
CG-DM-IV						67	89	127	177

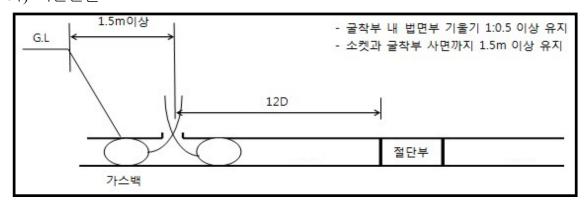
- 2) PLP배관 소켓 용접 거리 기준
 - 가) 직관연결



나) 작업 확인사항



- 3) PE배관 소켓 융착 거리 기준
 - 가) 직관연결



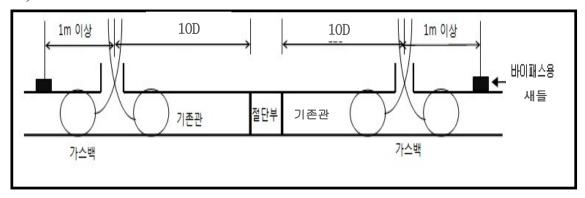


고	٨ŀ	과	2.1
0	71		니

분기/절단·연결작업 업무 절차서

주관부서	안전공급팀
개정일자	2021.03.01
개정번호	0
페 이 지	7/12

나) 작업 확인사항



- ※ 단, 추가 안전 확보(법면부 기울기 등)가 필요한 경우 별도 안전대책 마련 후 작업을 진행 한다.
- 4) 관경별 가스백 주입 압력

구분	관 경	주입압력	사용압력계	비고
	80~100A	1.0bar	표준형	
MDM BAG	150~200A	1.0bar	표준형	
DAG	250~300A	1.0bar	표준형	

5) 관경에 따른 플러그 적용 기준

관 경 소 켓	50A	65A	80A	100A	150A	200A	300A
수동형 소 켓	3	2A	50)A		80A	
무분출용 새들	-	-	65A	65A	65A	100A	100A

3.2 업무/작업 준수사항

3.2.1 작업계획 수립

- 1) 작업책임자 또는 위험작업관리담당자는 요청서를 검토하여 「위험작업 관리 규정(JBDB-0200)」에 따라 위험작업 허가(승인)을 득한다.
- 2) 위험작업 허가(승인)후 작업 2일전까지 해당 유지관리부서 및 해당팀으로 "위험작업허가(승인)서(서식4)"를 통보한다. 단, 부득이한 경우 1일이내 관련팀과 협의 후 시행할 수 있다.
- 3) 공급계통도 및 위험작업요청서 등을 확인하여 배관의 종류, 관경, 배관망 등의 이상여부를 점검한다.
- 4) 가스공급중단과 관련된 작업일 때는 작업수행팀(작업수행원)과 사용시설담



공 사 관 리	주관부서	안전공급팀
등 사건 니	개정일자	2021.03.01
분기/절단·연결작업 업무 절차서	개정번호	0
군기/걸린•연결적합 합구 결사지	IT IO ITI	8/12

당 팀/사업소간 공급중단수용가 및 시간을 협의하여 조치 해야 한다.

5) 작업수행원은 "위험작업허가(승인)서(서식4)"상의 작업일정 변경 시 사전에 해당팀과 협의 또는 통합안전관리시스템상에 1일전 변경 등록한다.

3.2.2 작업 전 확인사항

- 1) 작업내용 및 안전사항에 관하여 교육하고 주지한다.
- 2) 작업수행원의 건강 상태를 파악한다.
- 3) 신설배관의 기밀시험완료 및 배관 내 퍼지 여부를 확인한다.
- 4) 작업장은 붕괴 등의 위험이 없는지 확인한다.
- 5) 각종 장비의 정상작동 여부, 공구의 준비상태 및 자재를 점검한다.
- 6) 작업책임자는 병행구간인 경우 해당 유지관리담당자와 매설배관 정보 확인 후 기존배관을 정확하게 인지하여 오인 구멍 뚫기가 되지 않도록 사전에 조치한다.
- 7) 작업책임자는 분기수용가 현황 및 작업구간 내 신규수용가 차단밸브 봉인 등 해당 안전점검원으로부터 최종점검 여부를 확인한다.
- 8) 작업책임자는 소켓 및 S/T등 자재의 이상유무를 확인한다.
- 9) 작업책임자는 작업장 주위에 차량통제 표지판 및 안전휀스의 적정 장착 여부를 확인한다.
- 10) 작업책임자는 작업 전 허가(승인)자의 지시사항을 확인 후 작업에 임한다.

3.2.3 작업중단 및 시정요구

- 1) 시설 및 기술 기준에 적합하지 않을 경우
- 2) 업무절차와 다르거나 위험작업 수행에 문제가 있다고 판단될 때
- 3) 기타 안전확보에 문제가 있다고 판단될 때

3.3 기타

- 본 절차과 관련되어 발생한 기록은 기록관리절차에 의하여 유지 관리한다.
 가)위험작업 완료 후 안전조치의 내용 중 개선사항이 필요한 경우에는 안 전관리 부총괄자에게 "위험작업 결과보고(서식1)"를 한다.
 - 나)작업 과정에 대한 위험작업 현장점검표를 통합안전관리시스템에 입력하고 작업 후 결과를 보고 한다.
- 2) 위험작업 장비의 점검주기는 1회/월 실시하여 통합안전관리시스템에 입력하고 결과를 해당 팀장에게 보고한다.

소규모 위험작업 및 외주 용역 위험작업 관련 교육은 공사관리담당팀에서 주관하여 시공협력회사(전문용역회사) 작업수행원을 대상으로 1회/연 안전 교육을 실시하고 해당 내용을 보고한다. 단, 소규모 위험작업수행원은 시공 협력회사의 시공관리 담당자를 대상으로 선별하고 교육 시 반영하도록 한 다.



고 시 자 기	주관부서	안전공급팀
공 사 관 리	개정일자	2021.03.01
분기/절단·연결작업 업무 절차서	개정번호	0
군기/일단·연일적합 합구 일자제	페 이 지	9/12

- 3) 작업 전 및 월별점검 항목
 - 가) 작업 전 해당 장비의 외관 및 작동상태 점검 위험작업 소모자재의 경우 작업 전 상태를 체크하여 상태가 불량한 경우 횟수에 상관없이 즉시 새 제품으로 교체, 기존 불량 자재는 폐기한다. MDM 가스백의 경우 사용횟수를 10회 기준으로 하고 각 가스백마다 번 호를 부여하여 관리한다.
 - 나) 위험작업 장비 사용 전 볼트 장착 상태 및 밸브 Open/Close 상태 점검 위험작업 전 장비의 전체적인 외관(균열, Crack, 여부 등)상태를 작업 중 차질이 생기지 않도록 수시로 확인한다.
- 4) 상세 작업 절차 및 방법은 「그룹웨어 정보 일반 안전기술정보 기술 자료실」의 분기/절단·연결작업 절차서 및 소규모 위험작업 절차서를 참조 한다.

4. 관련문서

위험작업관리 규정(JBDB-0200)

5. 기록관리

No	기 록 명	보존기간	책임자
1	위험작업 결과보고서	3년	해당 팀
2	위험작업장비점검보고서	3년	해당 팀
3	위험작업요청서	3년	해당
4	위험작업 허가(승인)서	1년	해당 팀
5	소규모 위험작업 허가서	1년	해당 팀
6	가스백 관리대장	1년	해당 팀



공 사 관 리	주관부서	안전공급팀
등 사 친 니	개정일자	2021.03.01
분기/절단·연결작업 업무 절차서	개정번호	0
군기/글린 인글국립 입구 글자지	페 이 지	10/12

6. 첨부

- 6.1 부표
 - 1) 분기/절단·연결 작업 Flow
 - 2) 소규모 위험작업 Flow
- 6.2 서식
 - 1) 위험작업 결과보고서
 - 2) 위험작업 장비점검 보고서
 - 3) 위험작업요청서
 - 4) 위험작업 허가(승인)서
 - 5) 소규모 위험작업 허가서
 - 6) 가스백 관리대장 【끝】

•



공 사 관 리

분기/절단·연결작업 업무 절차서

개정일자 2021.03.01 개정번호 0

페 이 지

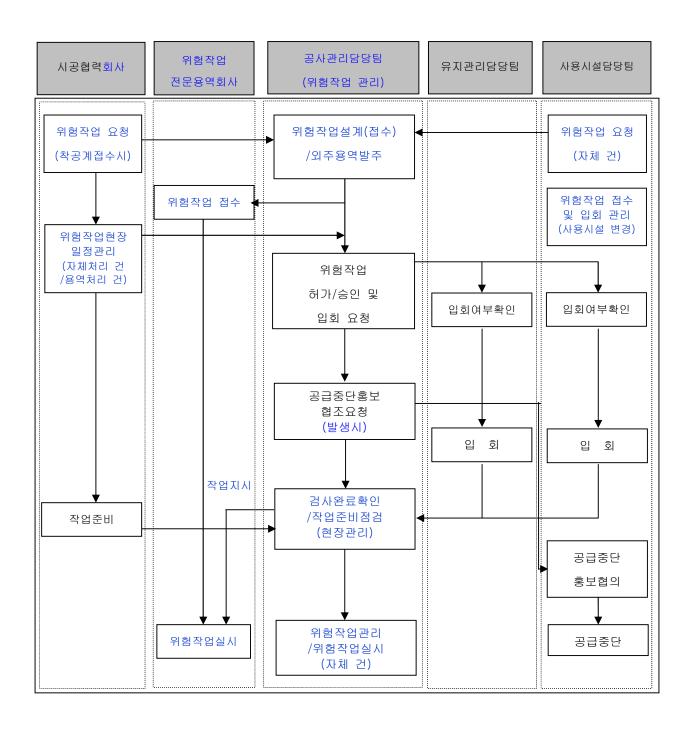
주관부서

11/12

안전공급팀

부표 1

분기/절단·연결 작업 FLOW



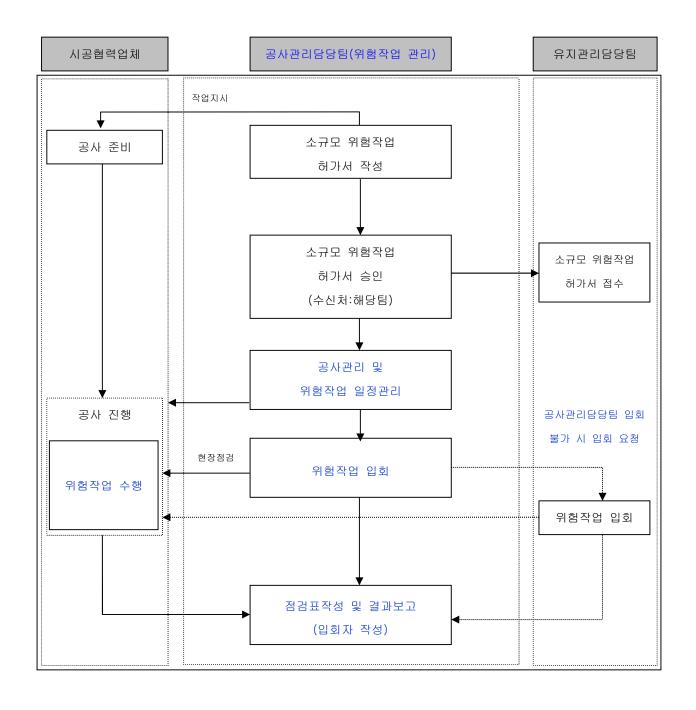


공 사 관	리	
분기/절단•연결작업	업무	절차서

주관부서	안전공급팀
개정일자	2021.03.01
개정번호	0
페 이 지	12/12

부표 2

소규모 위험작업 FLOW



위호	<u>작업결과보고서</u>	담 당	
	작성일자, 0000년 00월 00일)		
1. 작업개요			
공 사 명		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	Al
위 험 작 업 내 용 위 험 작 업 방 법		작 업 책 일	실 자
작 업 장 소		작 업 수 형	병원
가 스 공 급 상 태	가스공급중() 가스공급	용급중단() 퍼지손설	실량
배관 정보	압력	· 관경	배관심도 M
성도 신규			
2. 작업절차			
작 업 시 간	작 업 내 용	3	비고
3. 작업결과			
문 제 점			
및			
개 선 필 요 사 항			
개 선 방 법			

위험작업 장비점검 보고서

팀원	

점검일자: 0000년 00월 00일

-	김영사: 0000년 1	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	_			_	1
ND	장 비 명	단위	샦량	Model 명(제원)	보관장소	점검결과	Шп
1						양호,불량	
2						양호,불량	
3						양호,불량	
4						양호,불량	
5						양호,불량	
6						양호,불량	
7						양호,불량	
8						양호,불량	
9						양호,불량	
10						양호,불량	
11						양호,불량	
12						양호,불량	
13						양호,불량	
14						양호,불량	
15						양호,불량	
16						양호,불량	
17						양호,불량	
18						양호,불량	
19						양호,불량	
20						양호,불량	
21						양호,불량	
22						양호,불량	
23	기기본					양호,불량	

● 특기사항

- ▶ 작업 전 해당 장비의 외관 및 작동 상태 점검
- ▶ 전체적으로 장비 외관 확인(균열, crack 여부 등)으로 작업 중 작업에 차질이 생기지 않도록 한다

위험작업요청서

1. 공사개요											
1. 국사개요 공 사 명 <mark>작 업 내 용</mark> 시 공 업 체 명 시 공 관 리 자											
작 업 내 용											
시 공 업 체 명			1	전	화	번		Ē			
시공관리자				골 /	나 달			Ţŀ			3
2. 작업요청사항 장 소 일 시											
잠 소											
일 시											
작업내용											
(자세히 기록)	7	분	압력구분	관경(4)	재	질	#	장구분		비고
Control of the same		- 12 Maria			CLZ.	All	_		0 1 4		0, 1
기존 및 신규배	기존	배관									
관 규격	11 44	ull =L						┑			
	신 설	배관								35	
공급중단		공급중단 없음	<u> □</u>								- 1
공 사 구 분		감리대상									
	압력	관경(A)	연장(m)	안현		관경((A)	2	년장(m)	å	연장(m)
신규시설 현황	중압			저입	· ·····						
1	500.000			625.50							
1		소계				소2	NI.				
										7.0	
0 4174144 7444	THE TA										
3. 신규시설 검사								_			
3. 신규시설 검사 구	분	174		<u>다체검사</u>	(시공감리)일자			검사	결과 및 목	기사함
	분	H관		마체검사	(시공감리)일자			검사	열과 및 목	기사항
구 공급시설	분 바 정	안기		마체검사	(시공감리)일자			검사	열과 및 특	기사함
구	분 바 경 바	알기 관]	마체검사	(시공감리)일자			검사	결과 및 특	기사람
구 공급시설 사용시설	분 생 정 바 공급여	압기 관 정일자		마체검사	(시공감리)일자			검사	결과 및 특	기사람
구 공급시설 사용시설 4. 작업순서 및 2	분 생 정 바 공급여	압기 관 정일자]	자체검사	(시공감리)일자					
구 공급시설 사용시설 4. 작업순서 및 인 EOCS 등록일	분 생 정 바 공급여	압기 관 정일자]	<u>자체검사</u>	(시공감리)일자		위		멸과 및 ^를 명전 EOCS	
구 공급시설 사용시설 4. 작업순서 및 2 EOCS 등록일 1.준비작업	분 생 정 바 공급여	압기 관 정일자			(시공감리)일자		위를			
구 공급시설 사용시설 4. 작업순서 및 2 EOC8 등록일 1.준비작업 2.작업시작	분 생 정 바 공급여	압기 관 정일자		마체검사 일력사항	(시골감리)일자		H=			
구 공급시설 사용시설 4. 작업순서 및 2 EOC8 등록일 1.준비작업 2.작업시작 3.배관/용접	분 생 정 바 공급여	압기 관 정일자	1.2	^민 력사항	(시골감리)일자		91			
구 공급시설 사용시설 4. 작업순서 및 0 EOC8 등록일 1.준비작업 2.작업시작 3.배관/용접 4.비파괴검사	분 생 정 바 공급여	압기 관 정일자	1.2		(시골라리)일자		91			
구 공급시설 사용시설 4. 작업순서 및 인 EOC8 등록일 1.준비작업 2.작업시작 3.배관/용접 4.비파괴검사 5.방식작업	분 생 정 바 공급여	압기 관 정일자	1.9	^민 력사항	(시공감리)일자		91			
구 공급시설 사용시설 4. 작업순서 및 인 EOC8 등록일 1.조비작업 2.작업시작 3.배관/용접 4.비파괴검사 5.방식작업 6.되메우기	분 생 정 생 의 공급여 '력,'장비,자'	알기 H관 I정일자 대현황	1.8 2.3 3.5	인력사항 당비편황 준비자재					생작업 요형	불전 EOC8	5=
구 공급시설 사용시설 4. 작업순서 및 인 EOCS 등록일 1.준비작업 2.작업시작 3.배관/용접 4.비파괴검사 5.방식작업 6.되메우기 도시:	분 병 정 의 기본, 7장비, 자기	알기 관 정일자 배현황	1.8 2.3 3.5 望亚6의 8	인력사항 당비현황 준비자재 로 규정		·할 것]		관 작	명작업 요형	^{성진} EOCS 안진상 문	
구 공급시설 사용시설 4. 작업순서 및 인 EOC8 등록일 1.조비작업 2.작업시작 3.배관/용접 4.비파괴검사 5.방식작업 6.되메우기	분 병 정 의 기본, 7장비, 자기	알기 관 정일자 배현황	1.8 2.3 3.5 望亚6의 8	인력사항 당비현황 준비자재 로 규정		·할 것]		관 작	명작업 요형	^{성진} EOCS 안진상 문	5=
구 공급시설 사용시설 4. 작업순서 및 인 EOCS 등록일 1.준비작업 2.작업시작 3.배관/용접 4.비파괴검사 5.방식작업 6.되메우기 도시:	분 병 정 의 기본, 7장비, 자기	알기 관 정일자 배현황	1.8 2.3 3.5 望亚6의 8	인력사항 당비현황 준비자재 로 규정		·할 것]		관 작	연 등의 원합니다.	^{성전} EOCS 연전 EOCS	5=
구 공급시설 사용시설 4. 작업순서 및 인 EOCS 등록일 1.준비작업 2.작업시작 3.배관/용접 4.비파괴검사 5.방식작업 6.되메우기 도시: 발주처의 지시/	분 생 생 공급여 '력,장비,자'	알기 관 정일자 대현황 시행규칙 을 성실히 (0	1.9 2.3 3.8 별표6의 8 기행 및 시급	인력사항 당비현황 타비자재 로 규정 등	등을 준석	누할 것] 며 관련	작업	관 작	연 등의 원합니다.	^{성전} EOCS 연전 EOCS	5=
구 공급시설 사용시설 4. 작업순서 및 인 EOCS 등록일 1.준비작업 2.작업시작 3.배관/용접 4.비파괴검사 5.방식작업 6.되메우기 도시:	분 생 생 공급여 '력,장비,자'	알기 관 정일자 대현황 시행규칙 을 성실히 (0	1.9 2.3 3.8 별표6의 8 기행 및 시급	인력사항 당비현황 준비자재 로 규정		누할 것] 며 관련		관 작	연 등의 원합니다.	^{성전} EOCS 연전 EOCS	5=
구 공급시설 사용시설 4. 작업순서 및 인 EOC8 등록일 1.준비작업 2.작업시작 3.배관/용접 4.비파괴검사 5.방식작업 6.되메우기 도시: 발주처의 지시/	분 생 생 공급여 '력,장비,자'	알기 관 정일자 대현황 시행규칙 을 성실히 (0	1.9 2.3 3.8 별표6의 8 기행 및 시급	인력사항 당비현황 타비자재 로 규정 등	등을 준석	누할 것.j 며 관련	작업	관 작	연 등의 원합니다.	^{성전} EOCS 연전 EOCS	5=
구 공급시설 사용시설 4. 작업순서 및 인 EOC8 등록일 1.준비작업 2.작업시작 3.배관/용접 4.비파괴검사 5.방식작업 6.되메우기 도시: 발주처의 지시/	분 생 생 공급여 '력,장비,자'	알기 관 정일자 대현황 시행규칙 을 성실히 (0	1.9 2.3 3.8 별표6의 8 기행 및 시급	인력사항 당비현황 준비자재 호 규정 : 공합 것들	등을 준석 사악하	수할 것] 며 관련	. 작업 자 자	관 작 을 요칭 :	연 등의 원합니다.	항전 EOC8 안전상 문, 내 일 (인)	5=
구 공급시설 사용시설 4. 작업순서 및 인 EOC8 등록일 1.준비작업 2.작업시작 3.배관/용접 4.비파괴검사 5.방식작업 6.되메우기 도시: 발주처의 지시/	분 생 생 공급여 '력,장비,자'	알기 관 정일자 대현황 시행규칙 을 성실히 (0	1.9 2.3 3.8 별표6의 8 기행 및 시급	인력사항 당비편함 터마자재 로 규정 공할 것들	등을 준석 사악하	누할 것.j 며 관련	. 작업 자	관 작 을 요칭 :	연 등의 원합니다.	연전 EOCS 안전상 문	5=
구 공급시설 사용시설 4. 작업순서 및 인 EOCS 등록일 1.준비작업 2.작업시작 3.배관/용접 4.비파괴검사 5.방식작업 6.되메우기 도시: 발주처의 지시/	분 생 생 공급여 '력,장비,자' 가스사업법 사람, 기준	알기 관 정일자 대현황 시행규칙 을 성실히 (0	1.9 2.3 3.8 별표6의 8 기행 및 시급	인력사항 당비현황 준비자재 호 규정 : 공합 것들	등을 준석 사악하	수할 것] 며 관련	. 작업 자 자	관 작 을 요칭 :	연 등의 원합니다.	항전 EOC8 안전상 문, 내 일 (인)	5=
구 공급시설 사용시설 4. 작업순서 및 인 EOC8 등록일 1.준비작업 2.작업시작 3.배관/용접 4.비파괴검사 5.방식작업 6.되메우기 도시: 발주처의 지시/	변 병 생 공급여 '력,장비,자'	알기 관 정일자 대현황 시행규칙 을 성실히 (0	1.8 2.3 3.5 별표6의 8 이행 및 시급	인력사항 당비현황 준비자재 호 규정 : 공합 것들	등을 준석 사악하 공	수할 것] 며 관련	. 작업 자 자	관 작 을 요칭 :	연 등의 원합니다.	항전 EOC8 안전상 문, 내 일 (인)	5=



♪ JBcorp <u>위험작업 허가(승인)서</u>

		7			272.22.22.2	
공사	8				작업책임자	
	작업 내용				작업수행원	
関ス	손실랑		시공원력업체		공사관리담당자	
공통						
구분			작업내	용 & 방법	1.	안진조치 확인사랑
킨급	차단밸브					
작	작업전					
업 게 흑	작업품					
	작업후					

위험작업 허가(승인)서

특이 사랑	작업 장	소	작업방법	작업예정일	작업장소	작업방법	작업예정일
	독이 사랑						

작업장소	작업방법	작업예정일	작업장소	작업방법	작업예정일
		9			
		- 5 			

소규모 위험작업 허가서

공사명					
위형작업내	용				
공사관리딤	당자	시공협력업체		작업수행원	
공통사항					
구분		작업 내용	& 방법		안전조치 확인사항
	작업 전				
작 업 계 위	작업 중				
	작업 후				

소규모 위험작업 허가서

독여 사랑					
작업장소	작업방법	작업에정일	작업장소	작업병병	작업에 정일
				8	
			_		
			_		

가스백 사용 관리대장(OO월)

담당	

일 자 :

관 경	NI-	사 용 일(횟 수)										비고
£ 8	No.	1호	2호	3호	4호	5호	6호	7호	8호	9호	10회	0 1
Ì										•		
100A												
ŀ												
ľ												
ŀ												
-									ļ			
ľ								•				
00A												
ŀ												
Ì		3										
ŀ												
300A												
<u></u>												
ļ.												
400A												
ļ.						ļ						

※ 사용기준 : 10회 / 10회 초과 사용 시 폐기