
	고 객 시 설	주관부서	안전관리1팀
		개정일자	2020.08.31
	안 전 위 해 시 설    업 무 절 차 서	개정번호	0
		페 이 지	1/8


## 안전위해시설 업무절차서

개정번호	제 · 개정일자	작성자	주요 개정내용 및 사유
0	2020.08.31	최방환	표준간소화 작업으로 업무절차서로 변경

	고 객 시 설	주관부서	안전관리1팀
		개정일자	2020.08.31
	안 전 위 해 시 설    업 무 절 차 서	개정번호	0
		페 이 지	2/8

## 목 차

<u>항 목</u>	<u>페이지</u>
1. 적용범위	3
2. 용어정의	3
3. 책임과 권한	3
4. 업무절차	3
4.1 보고절차	3
4.2 허가관청이나 관할시장·군수 통보대상	4
4.3 안전위해시설 관리	4
4.4 안전위해시설 가스공급 중지	5
4.5 고객센터의 안전위해시설 관리	6
5. 첨부	6

	고 객 시 설	주관부서	안전관리1팀
		개정일자	2020.08.31
	안 전 위 해 시 설    업 무 절 차 서	개정번호	0
		페 이 지	3/8

## 1. 적용범위

가스사용시설 관리팀에서 관리하는 안전위해시설 관리 업무에 대하여 적용한다.

## 2. 용어 정의

### 2.1 안전위해사항

가스사용시설의 결함으로 도시가스의 누출, 화재 및 폭발 등 위험요소로 인해 가스사용자의 안전유지가 어려울 것으로 판단되는 사항이나 도시가스사업법 및 KGS Code 등에 위반되는 사항

### 2.2 안전위해시설

안전위해사항이 발견된 시설을 말한다.

### 2.3 시설개선요청서

안전위해사항이 발견될 경우 사용자에게 시설개선을 권고하기 위하여 발부하는 것을 말한다.

## 3. 책임과 권한

### 3.1 가스사용시설 관리팀

- 1) 안전위해시설에 대한 개선계획 수립
- 2) 안전위해사항에 대한 해결방안 검토


### 3.2 가스사용시설 관리담당

- 1) 안전위해시설 개선조치 및 결과 보고
- 2) 안전위해세대 개선 계도

## 4. 업무절차

### 4.1 보고절차

- 1) 보고절차는 시설개선요청서(서식1)을 통해 안전위해시설 현황을 보고하고 안전위해시설 개선완료의 경우 안전위해시설 현장보수 확인서(서식2)를 통해 개선결과를 보고한다.

	고 객 시 설	주관부서	안전관리1팀
		개정일자	2020.08.31
	안 전 위 해 시 설 업 무 절 차 서	개정번호	0
		페 이 지	4/8


#### 4.2 허가관청이나 관할시장·군수 통보대상

「도시가스공급규정 총남도(JBAB-0100)」 제28조 공급중지 1항의 가스공급 중지대상에 대한 관청에 통보대상은 다음과 같이 정의한다.

- 1) 부정한 방법으로 가스를 사용한 때 또는 사용한다고 명확히 인정될 때
- 2) 회사와의 협의 없이 가스공급 및 가스사용시설을 임의로 변경(증설·이설  
· 개조 등)한 때
- 3) 가스사용자의 토지내에 있는 회사소유의 가스공급시설을 고의로 손상 또는 망실하여 중대한 손해를 입혔을 때
- 4) 가스안전에 관한 법적 서류를 구비하고 있지 않을 때
- 5) 회사 또는 회사가 지정한 자가 행하는 검침·검사·작업을 정당한 사유 없이 거부 또는 방해할 때
- 6) 안전관리규정에 따라 가스시설에 대하여 개선을 권고하였음에도 가스사용자가 그 권고를 따르지 아니하거나 가스사용상태가 위험하다고 인정될 때
- 7) 그 밖에 안전관리와 관련한 회사의 정당한 권고사항을 이행하지 않았을 때

#### 4.3 안전위해시설 관리

- 1) 가스사용시설의 안전점검 실시 결과 안전위해사항이 발생 시  
“시설개선요청서(서식1)”를 발부하고 사용자에게 안전위해사항 / 개선방법 / 개선기간을 설명한다.
- 2) 현장에서 바로 개선 조치할 수 있는 경우 즉시 개선을 요청한다
- 3) 가스누출 등 위급한 사항은 개선기간과 관계없이 해당시설의 가스공급을 중단하고 즉시 개선을 지시한다.
- 4) “시설개선요청서(서식1)” 발부 시 개선 기간은 발부한 날로부터 30일 이내 를 기준 한다.  
단, 2건 이상의 안전위해사항을 개선해야 할 경우에는 개선기간을 연장할 수도 있다.  
가) 안전점검 결과 안전위해사항 발생 시 현장에서 시설개선요청서를 발부 하고 사용자에게 자세히 설명한다.


	고 객 시 설	주관부서	안전관리1팀
		개정일자	2020.08.31
	안 전 위 해 시 설 업 무 절 차 서	개정번호	0
		페 이 지	5/8

나) 개선조치사항과 기한은 다음과 같다.

구 분	기 한	조 치 사 항	비 고
가스누출 시	즉시	임시조치 또는 수리	긴급
누출 경보장치 불량	15일	수리 및 교체	일반
배관 및 연소기의 임의변경	1개월	서류작성 후 검사요청	"
가스배관의 손상	1개월	손상부위 재시공	"
전기방식 전위불량	1개월	전위불량복구	"
가스사고 배상책임 보험 미가입	1개월	보험가입	"
정압기(조정기)분해 점검 미 실시	1개월	분해점검 실시	"

※ 가스누출 시 임시조치는 누설부의 가스차단을 포함한다.

- 1) 시설개선요청서를 발부한 수용가는 개선완료 시까지 지속적으로 관리하고 개선될 수 있도록 개선활동 및 지원을 한다
- 2) 개선기간을 기준하여 안전위해시설의 개선여부에 대하여 확인점검을 실시 하며 미 개선시설에는 2차 시설개선요청서를 발부한다.
- 3) 개선기한 내에 지적사항이 개선되지 않을 경우에는 동 지적사항을 관할 행정관청에 서면으로 통보하여 일정기간 내 개선조치가 이루어질 수 있도록 협조요청한다.
- 4) 시설개선요청서를 2회 발부한 후, 미개선 수용가에 대하여 가스공급중지를 예고한다.
- 5) 안전위해사항 개선사항은 현장에서 확인 후 안전위해시설 현장보수 확인서(서식2)를 기록한다.
- 6) 안전위해시설 점검결과를 통합안전관리시스템에 기록하여 이력을 관리한다.

	고 객 시 설	주관부서	안전관리1팀
		개정일자	2020.08.31
	안 전 위 해 시 설 업 무 절 차 서	개정번호	0
		페 이 지	6/8

#### 4.4 안전위해시설 가스공급 중지

- 1) 미 개선 수용가에 대하여 가스공급중지 여부에 대해 「**가스사용시설 가스 공급중지 업무절차**」에 따라 승인을 득한 후 차단할 수 있다. 단, 전용보일러실 미설치 및 가스보일러 불법시공에 관한 사항 중 개선 진행 중인 수용가는 제외할 수 있다.
- 2) 가스공급을 차단할 경우 먼저 사용자에게 충분하게 설명을 한다.
- 3) 가스계량기 전단밸브에 사용금지 TAG에 지침값과 중지사유 및 중지일자를 기재한 다음 전단밸브에 부착한다.
- 4) 가스사용시설 관리팀은 가스공급을 차단하였을 경우에는 허가관청 또는 관할 시장/군수(해당 시) 에 가스공급중지 사실을 통보한다.
- 5) 공급중지 수용가가 안전위해사항을 개선하였을 경우에는 즉시 확인 점검을 실시 후 가스공급을 재개한다.

#### 4.5 고객센터의 안전위해시설 관리

고객센터에서 관리하는 안전위해시설에 대한 상세 관리는 고객센터 운영규정(JBGA-0100)에 따른다.

### 5. 첨 부

#### 5.1 부표

#### 5.2 서식

- 1) 시설개선요청서
- 2) 안전위해시설 현장보수 확인서. **[끝]**



