
	고 객 시 설	주관부서	안전관리 2 팀
		제정일자	2021.03.08
	가스사용시설 세대안전점검 업무절차서	개정번호	0
		페이지	2/4

목 차

<u>항 목</u>	<u>페이지</u>
1. 정의	3
2. 책임과 권한	3
3. 업무절차	3
3.1 계획수립	3
3.2 안전점검 결과 전산입력	3
3.3 안전점검 실적보고	3
4. 관련문서	4
5. 기록관리	4
6. 첨부	4

	고 객 시 설	주관부서	안전관리 2 팀
		제정일자	2021.03.08
	가스사용시설 세대안전점검 업무절차서	개정번호	0
		페이지	3/4

1. 정의

1.1 PDA(Personal Digital Assistant)

안전점검 및 고객불편사항 처리 관련 기본적인 확인사항이 프로그램 되어 있는 휴대용 소형 단말기로서, 고객센터에서 안전점검 수행 및 고객불편 사항처리 시 관련 자료를 송수신하는 기기를 말한다.

2. 책임과 권한

2.1 안전관리2팀/세종안전관리팀장

- 1) 안전점검 점검계획 검토
- 2) 안전점검 결과 검토

2.2 안전관리2팀/세종안전관리팀 위탁업무 관리담당

- 1) 안전점검 계획 확인 및 보고
- 2) 안전점검 결과 분석 및 보고

3. 업무절차

3.1 계획수립


- 1) 가스사용시설 위탁업무 관리담당은 고객센터가 수립한 월별 계획을 생성하여 확정 후 PDA 로 데이터를 전송한다.
- 2) 고객센터의 변경요청 시 확정된 계획을 변경할 수 있다.
- 3) 세대안전점검은 관련문서 안전관리규정(JBSMS-0100) 제 10 장 수요자 관리에 따라 실시한다.

3.2 안전점검 결과 전산입력

- 1) 가스사용시설 위탁업무 관리담당은 세대안전점검의 당월 마감 및 변경된 정보 UP-DATE 를 실시한다.

3.3 안전점검 실적보고

- 1) 고객센터가 보고한 자료를 바탕으로 가스사용시설 위탁업무 관리담당은 안전점검 실적을 분석 · 보고한다.

	고 객 시 설	주관부서	안전관리 2 팀
		제정일자	2021.03.08
	가스사용시설 세대안전점검 업무절차서	개정번호	0
		페이지	4/4

4. 관련문서

- 4.1 도시가스공급규정 _충남도 (JBAB -0100)
- 4.2 도시가스공급규정 _세종시 (JBAB -0200)
- 4.3 안전관리규정 (JBSMS JBSMS-0100)
- 4.4 가스사용시설 관리규정 (JBFA JBFA-0100)
- 4.5 안전위해시설관리 업무절차서

5. 기록관리

6. 첨부 【끝】