

Генеральному директору
ООО «Центр речевых технологий»
от Арефьевой Ирины Ивановны

Заявление

Прошу принять меня на работу на должность ведущего специалиста в
HR отдел с 04.04.2025 года.

03.04.2025



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УМВД ПО Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ

Визовый отдел

Дата выдачи 26.01.2018

210-098

Код подразделения



[Signature]

[Signature]

Место выдачи

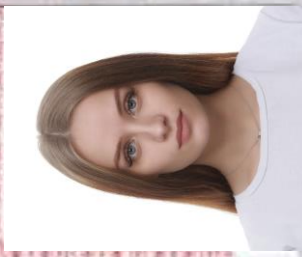
АРЕФЬЕВА

ИРИНА

ИВАНОВНА

ЖЕН. 14.09.1998

ГОР. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ



ЗАРЕГИСТРИРОВАН
21 НОЯБРЯ 1998 Г.
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
УЛ. ЛАБОРАТОРНАЯ, Д. 98, КВ. 167
3 отделение (по оформлению
паспортов и регистрации граждан
РФ) оном у МВД по России

[Signature]

Российская Федерация

СТРАХОВОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО

ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ

Ф.И.О.

Дата и место рождения

Пол

Дата регистрации

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ

ФИО

Пол

Дата рождения

Место рождения

[детали документа](#)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российская академия народного хозяйства и
государственной службы при Президенте Российской Федерации»
г. Москва

ДИПЛОМ БАКАЛАВРА

1 0 7 7 2 4 6 3 6 9 4 6 3

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер

14081-143

Дата выдачи

01 июля 2022 года

Настоящим Дипломом свидетельствуется о том, что

основат(а) программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

и успешно прошед(а) государственную итоговую аттестацию.

Решением Государственной экзаменационной комиссии
присвоена квалификация

БАКАЛАВР

Протокол № 2/12 от « 25 » июня 2022 г.

Прессекретарь
Государственной
экзаменационной

Шлентова О.Н.

/ Руководитель об
организации

Чепижев В.Л.



Приложение № 19
к приказу Министерства
защиты населения Российской Федерации
от 15 декабря 2014 г. № 834н

Медицинская документация
Форма № 086/у
Утверждена приказом Минздрава России
от 15 декабря 2014 г. № 834-н

1. Фамилия, имя, отчество Иванов Иван Иванович

2. Дата рождения: число 01 месяц января год 1999

3. Место перистрапии:

субъект Российской Федерации

район	город	Москва
-------	-------	--------

населенный пункт

Улица Поречная Дом 1

квартира 15

4. Место учебы, работы Место работы

5. Перенесенные заболевания ОРВИ, ветряная оспа

6. Профилактические прививки созданы на основе ослабленных или убитых возбудителей инфекционных болезней.

психиатр - при осмотре псих. патологий не выявлено наркотического и наркотизированного состояния ни на выдыхании, зевая.

7. Объемные данные и состояние здоровья:

Врач-терапевт При осмотре жалоб нет, здоров.

Врач-хирург Травм, хирургических операций отсутствует.

Врач-невролог Патологии ЧНС не выявлено, здоров.

Врач-оториноларинголог УНР = 6 мм на оба уха, здоров.

Врач-офтальмолог OS = OD = 1,0; цветковое поле зрения в пределах нормы, здоров.

Данные флюорографии ст. видн. д.-бронхитический в ОГК

Данные лабораторных исследований ДАК: Hgb - 140, Rbc - 4,5, Hct - 0,87, Wbc - 8,0, PLT - 243, СОЭ - 3 мм/ч

ВАМ: декомпенсация, мучающ., UBP 105, 0-0, сист - 0

8. Заключение о профессиональной пригодности Здоров.

Предприсвоен без ограничений.

Дата выдачи справки:

19 Mart 2022

Ф.И.О. врача, выдавшего медицинскую справку

Ф.И.О. Главного врача медицинской организации

Подпись

M.II.

Медицинская справка действительна в течение 6 месяцев со дня выдачи.



Трудовой договор № _____

г. _____

"__" _____ г.

_____ (наименование работодателя), именуем__ в дальнейшем "Работодатель", в лице _____ (должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя), действующ__ на основании _____ (Устава, доверенности), с одной стороны и _____ (Ф.И.О., паспортные данные), именуем__ в дальнейшем "Работник", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу согласно штатному расписанию в должности _____, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором, своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять трудовые функции, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.

1.2. Работа по настоящему Трудовому договору является для Работника основной работой.

1.3. Местом работы Работника является _____ Работодателя, расположенн__ по адресу: _____.

1.4. Работник подчиняется непосредственно _____.

1.5. Работнику установлены следующие условия труда на рабочем месте:

- _____ (указать класс, подкласс условий труда).

1.6. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.7. Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства РФ в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

2. Срок действия Трудового договора

2.1. Трудовой договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем.

2.2. Дата начала работы: "__" _____ г.

2.3. Трудовой договор заключен на неопределенный срок.

2.4. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью ____ (____) месяцев с момента начала работы.

3. Условия оплаты труда Работника

3.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере _____ (____) рублей в месяц.

3.2. Работодателем устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и т.п.). Размеры и условия таких выплат определены в

Положении о премировании работников " _____ ", с которым Работник ознакомлен при подписании настоящего Трудового договора.

3.3. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления на счет Работника в банке каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха. Отпуск

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - _____.

4.2. Время начала работы: _____. Время окончания работы: _____.

4.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с ____ ч до ____ ч, который в рабочее время не включается.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ календарных дней.

5. Права и обязанности Работника

5.1. Работник обязан:

5.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, определяемые в Должностной инструкции, являющейся Приложением N ____ к настоящему Договору.

5.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка " _____ " и иные локальные нормативные акты Работодателя.

5.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.2. Работник имеет право:

5.2.1. На предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.

5.2.2. Своевременную и полную выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

5.2.3. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Права и обязанности Работодателя

6.1. Работодатель обязан:

6.1.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты.

6.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором.

6.1.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

6.1.5. Выплачивать своевременно и в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату, а также осуществлять иные выплаты в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.1.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

6.1.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

6.2. Работодатель имеет право:

6.2.1. Поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд.

6.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в настоящем Договоре и Должностной инструкции, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Принимать локальные нормативные акты.

7. Социальное страхование Работника

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность Сторон

8.1. Сторона Трудового договора, виновная в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несет ответственность в случаях и порядке, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Прекращение Трудового договора

9.1. Настоящий Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Днем прекращения Трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

10. Заключительные положения

10.1. Условия настоящего Трудового договора имеют обязательную юридическую силу для Сторон с момента его подписания. Все изменения и дополнения к настоящему Трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

10.2. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Работодатель: _____,
адрес: _____
ИНН _____, КПП _____.
Р/с _____ в _____,
БИК _____.
Работник: _____,
паспорт: серия _____ N _____, выдан _____
_____ " _____ " _____ г., код подразделения _____,
зарегистрирован(а) по адресу: _____.

Работодатель: _____/_____ (подпись/Ф.И.О.) Работник: _____/_____ (подпись/Ф.И.О.)

С Должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка _____
" _____ " (сокращенное наименование Работодателя)

Работник ознакомлен:
" _____ " _____ г. _____ / _____
(подпись/Ф.И.О.)

Экземпляр Трудового договора получил " _____ " _____ г.
Подпись Работника: _____

Претендент на должность _____



АНКЕТА

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Гражданство _____

Место рождения (село, город, край, область, республика): _____

Адрес (место жительства): индекс, область, город, улица, дом, квартира _____

Адрес (место прописки): индекс, область, город, улица, дом, квартира _____

Домашний телефон _____ Сотовый телефон _____ Рабочий телефон _____

Паспортные данные _____

Семейное положение _____

Сведения о близких родственниках (муж, жена, отец, мать, братья, сестры, дети):

Степень родства	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, должность	Телефон	Адрес (место жительства)

Отношение к воинской обязанности и воинское звание: _____

Образование:

Дата поступления	Дата окончания	Название учебного заведения	Специальность

Дополнительное
образование:

Навыки владения компьютером, с какими программными продуктами приходилось работать:

Знание иностранных языков, степень владения:

Рекомендатели (должность, Ф.И.О. и контактный телефон)

Трудовая деятельность (укажите в обратном хронологическом порядке 5 последних мест Вашей работы)

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации	Причина увольнения (фактическая)
начало	окончание				

Желаемый уровень заработной платы:

Ваши хобби

Какую информацию Вы хотели
бы добавить о себе

Дата заполнения _____ Подпись _____

Соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации

г. Москва

« » 20 г.

«Информационно-техническое сообщество», именуемое в дальнейшем «ИТС», в лице руководителей: Слободенюка Никиты Владимировича, Мурашкина Олега Николаевича, действующего на основании Положения Информационно-технического сообщества, с одной стороны,

_____, именуемый в дальнейшем "Студент", с другой стороны, заключили настоящее соглашение о неразглашении конфиденциальной информации, далее – «Соглашение», о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Студент принимает на себя обязательство не разглашать сведения, составляющие конфиденциальную информацию ИТС, ставшие известными ему в связи с работой в ИТС.

1.2. Под конфиденциальной информацией в Соглашении понимается любая информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и к сохранению конфиденциальности которой обладатель принимает все возможные меры.

1.3. Перечень информации, относящейся к конфиденциальной информации, определен в Приложении 1 о конфиденциальной информации, составляющей коммерческую тайну в ИТС.

2. Обязанности студента

2.1. Студент обязуется не разглашать сведения, составляющие конфиденциальную информацию ИТС, ставшие ему известными в связи с работой в ИТС, а также защищать вышеуказанные сведения от посягательств и попыток их обнародовать третьими лицами.

2.2. Студент обязуется использовать сведения, полученные при участии в ИТС, лишь в интересах ИТС.

2.3. Студент обязуется после окончания участия в ИТС не использовать информацию, полученную в ИТС, в целях конкуренции с другими секторами.

2.4. Вся информация, составляющая конфиденциальную информацию и полученная Студентом в материальной (схемы, рисунки, письма, фотографии и пр.) и нематериальной формах, является собственностью ИТС и используется только на условиях Соглашения.

2.5. При прекращении участие в ИТС, Студент обязуется вернуть все сведения, полученные от другой стороны на материальных носителях, а также их копии, в течение одного дня с момента первого требования.

2.6. В случае разглашения сведений, составляющих конфиденциальную информацию по настоящему соглашению, Студент обязан в полном объеме возместить понесенные ИТС в результате такого разглашения убытки, размер которых определяется независимой экспертной комиссией.

2.7. Студент подтверждает, что предупрежден о том, что в соответствии с законодательством РФ разглашение сведений, составляющих конфиденциальную информацию, может повлечь гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

3. Срок действия соглашения

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение одного года с момента прекращения членства в ИТС.

4. Непреодолимая сила (форс-мажорные обстоятельства)

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

5. Заключительные положения

5.1. Соглашение заключено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Соглашения, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к нему. Все изменения и дополнения к Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по Соглашению третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

5.4. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять конфиденциальную информацию юридического лица, содержание Соглашения, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с его заключением, считаются конфиденциальными и относятся к тайне Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

5.5. Стороны договорились, что споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего соглашения или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров.

	ИТС	Сотрудник
Заведующий	Лаборатории	
_____ /Мурашкин О.Н		_____ /
Заведующий	Лаборатории	
_____ /Слободенюк Н.В		
Техник		
_____ /Ширшов Д.Д		

Приложение 1

Перечень относящийся к конфиденциальной информации в ИТС:

1. Проекты утвержденные и согласованные с руководящим составом ИТС не распространяются и не выходят за пределы утвержденного списка состава членов ИТС.
2. Распространение персональной информации об участниках и руководящего состава ИТС.
3. Распространение информации о проектной деятельности ИТС.
4. Распространение сведений об итогах совещания ИТС.
5. Распространение об используемом программном обеспечении и компьютерной техники (включая технические характеристики и конфигурацию оборудования), которая используется в деятельности ИТС.
6. Разглашение информации о полученных премиальных в ходе деятельности ИТС.
7. Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну в любой возможной форме.
8. Использовать полученную конфиденциальную информацию в целях конкуренции.
9. Без согласования с руководящим составом публиковать, раскрывать информацию о деятельности ИТС.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной

документ,

удостоверяющий

личность:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая)

по

адресу:

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 2025 г. / _____ / _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)