



## Gestión de ingreso Manual de Usuario

Versión: 0200

Versión 2

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de HyperAccess.



Gestión de ingreso

HyperAccess

## Análisis y Desarrollo de sistemas de información

Brayan Styd Báez Mejía

Valery Teheran Bennett

Tatiana Bermúdez Pinilla

Yulied Alejandra Casas Guerrero

Zaira Julieth Lozano Villarraga



Notas de autor:

Brayan B, Yulied C. Valery T. Zaira L. Tatiana B. Ficha 1964696, Sena, Sede Complejo Sur, Jornada diurna, Análisis desarrollo de sistemas de información, la correspondencia con este proyecto se dirige a Brayan B, Yulied C. Valery T. Zaira L. Sena, Complejo Sur.

[VTheran@gmail.misena.edu.co](mailto:VTheran@gmail.misena.edu.co) , [zjlozano46@misena.edu.co](mailto:zjlozano46@misena.edu.co) ,  
[yacasas05@misena.edu.co](mailto:yacasas05@misena.edu.co) , [bsbaez023@misena.edu.co](mailto:bsbaez023@misena.edu.co) , [tbermuez07@misena.edu.co](mailto:tbermuez07@misena.edu.co) .

Bogotá D.C – Colombia



Gestión de ingreso

HyperAccess



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

## Tabla de contenido

1.	Introducción.....	8
2.	Objetivos.....	9
2.1	Objetivo General .....	9
2.1.1	Objetivos específicos .....	9
3.	Participantes.....	10
4.	Requerimientos técnicos para el uso del Sistema de gestión de acceso .....	11
	Hardware.....	11
	Software .....	12
5.	Manual de usuario.....	13
5.1	Rol Visitante.....	13
5.1.1	Ingreso al sistema.....	13
5.1.2	Página de inicio.....	13
5.1.3	Pagina nosotros .....	14
5.1.4	Página contáctanos.....	15
5.1.5	Página registrarse .....	15
5.1.6	Página iniciar sesión .....	16
5.1.7	Olvido su contraseña.....	17
5.2	Rol Administrador .....	19
5.2.1	Ingreso al sistema.....	19
5.2.2	Crear Servicios Especiales .....	22
5.2.3	Listado de Servicios Especiales .....	26



5.2.4 Detalles de Servicios Especiales .....	29
5.2.5 Editar Servicios Especiales .....	30
5.2.6 Eliminar Servicios Especiales .....	31
5.2.7 Crear alumno.....	32
5.2.8 Listado de Alumnos .....	37
5.2.9 Detalles de Alumno.....	41
5.2.10 Editar Alumnos .....	42
5.2.11 Eliminar Alumno.....	43
5.2.12 Crear Docente .....	45
5.2.13 Listado de Docentes .....	49
5.2.14 Detalles de Docente .....	52
5.2.15 Editar Docente .....	53
5.2.15 Eliminar Docente .....	54
5.2.16 Crear Personal Administrativo.....	55
5.2.17 Listado de Personal Administrativo .....	59
5.2.18 Detalles de Personal Administrativo.....	62
5.2.19 Editar Personal Administrativo .....	63
5.2.20 Eliminar Personal Administrativo.....	64
5.2.21 Crear Vigilante .....	65
5.2.22 Listado de Vigilante .....	70
5.2.23 Detalles de Vigilante .....	73
5.2.24 Editar Vigilante .....	74



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

5.2.25 Eliminar Vigilante .....	75
5.2.26 Registro de Acceso y Salida.....	76
5.2.27 Asignar/consultar rol .....	77
5.3 Rol Alumno .....	79
5.3.1 Ingreso al sistema.....	79
5.3.2 Mi curso .....	80
5.3.3 Mis datos.....	80
5.3.4 Editar.....	82
5.4 Rol Vigilante .....	84
5.4.1 Ingreso al sistema.....	84
5.4.2 Vigilantes .....	85
5.4.3 Listado de Acceso y Salida .....	85
5.4.4 Registrar Acceso y Salida .....	87
5.5 Rol Docente.....	88
5.5.1 Ingreso al sistema.....	88
5.5.2 Mis Datos .....	88
5.5.3 Editar.....	90
5.5.4 Mis clases.....	93
5.5.5 Listado de docentes.....	94
5.5.6 Registrar asistencia .....	98
5.5.7 Consultar asistencia .....	100



Gestión de ingreso

HyperAccess



Gestión de ingreso

HyperAccess

## 1. Introducción

En este documento se describirá los objetivos e información clara y concisa de cómo utilizar el Sistema de gestión de ingreso. El Sistema de gestión de ingreso fue creado por HyperAccess, con el objetivo de un sistema que optimice y tecnifique de manera general el ingreso de la comunidad Republica Dominicana ya que el sistema actual genera congestión y cuenta con estándares de seguridad bajos debido a que la autenticación se genera manual al identificarse mediante el carné ante el guarda de seguridad.

Es de mucha importancia consultar este manual antes y/o durante la visualización de las páginas, ya que lo guiará paso a paso en el manejo de las funciones en él.

Con el fin de facilitar la comprensión del manual, se incluye gráficos explicativos.



Gestión de ingreso

HyperAccess

## 2. Objetivos

### 2.1 Objetivo General

Ayudar y guiar al usuario a utilizar el software de gestión de acceso a la institución educativa República Dominicana de HyperAcces, obteniendo información académica deseada para poder despejar todas las dudas existentes.

#### 2.1.1 *Objetivos específicos*

- Realizar una guía para acceder al Sistema de gestión de acceso a la institución educativa República Dominicana de HyperAcces.
- Conocer cómo utilizar el sistema, mediante una descripción detallada e ilustrada de las opciones.
- Conocer el alcance de toda la información por medio de una explicación detallada e ilustrada década una de las páginas que lo conforman.



Gestión de ingreso

HyperAccess

### 3. Participantes

Fecha	Versión	Autor	Organización	Descripción
26/06/2021	1.0	Brayan Báez Yulied Casas Valery Teheran Zaira Lozano Tatiana Bermúdez	HyperAccess	Manual de usuario 1.0 del sistema de información para la gestión de control de acceso institucional.



Gestión de ingreso

HyperAccess

#### 4. Requerimientos técnicos para el uso del Sistema de gestión de acceso

##### Hardware

Hardware			
			
Equipo	Computador de Escritorio		
Marca	HP		
Tipo	All in one		
Referencia	22-dd00051a		
Procesador	Intel Core i3-1005G1 1.2 Ghz		
Generación Procesador Intel	Intel 10ma Generación		
Memoria RAM	4 GB		
Capacidad del disco duro	1TB		
capacidad del disco estado sólido	1TB		
Funcionalidades	Cámara WEB Integrada		
Pantalla	21.5 Pulgadas FULL HD		
Conectividad	Bluetooth, HDMI, USB, Wifi	Megas	Mínimo 20



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

## Software

Requerimientos de software (Equipo de desarrollo)	
Software	Versión
Visual Studio 2019	16.8.1
Microsoft SQL Server Management Studio 18	13.0.4001.0
Sistema operativo Windows	Windows 10



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

## 5. Manual de usuario

### 5.1 Rol Visitante

#### 5.1.1 *Ingreso al sistema*

Cuando el usuario ingresa al sistema encuentra una pantalla responsiva, que cuenta con una barra principal la cual contiene el módulo inicio, nosotros, contáctanos, registrarse e iniciar sesión. En la barra principal también se puede ver el nombre y escudo del colegio.

#### 5.1.2 *Página de inicio*

En la página de inicio se encuentra un carrusel con cuatro imágenes y bajo de este se muestran tres imágenes con sus respectivos párrafos los cuales contienen información del colegio.





<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

Bienvenido - HyperAccess

localhost:44345

Un derecho que rechaza todo tipo de acciones que atenten contra la vida. Es deber de la comunidad educativa apropiar acciones en pro de la misma, conservarla preservarla en todas sus dimensiones y manifestaciones.



Priorizar la generación de relaciones armónicas a partir del reconocimiento de la diversidad de los demás, como de sí mismo, siendo estas una oportunidad para aprender y crecer como personas que construyen y viven una cultura de paz...



Una norma Institucional que vela por la conservación, cuidado y buen uso de los bienes materiales e inmateriales colectivos que garantizan el ejercicio de derechos y fortalecen el proceso de identidad Institucional.



© 26/06/2021 - HyperAccess

### 5.1.3 *Página nosotros*

Esta página contiene la misión y visión del colegio además de un parrafo donde describe la convivencia que se presenta en esta institución.

About - HyperAccess

localhost:44345/Home/About

República Dominicana Inicio Nosotros Contáctanos Registrarse Iniciar sesión

### Sobre nosotros



**Misión**

Somos una institución educativa distrital, mixta en los niveles de preescolar, básica y media académica, incluyente, diversa, formadora de ciudadanos con pensamiento crítico, autónomo y creativo. Fundamentado en un marco axiológico que favorezca su calidad de vida y la construcción de una sociedad más humana..



**Visión**

En el año 2022 el Colegio República Dominicana LED. será reconocido a nivel local y distrital por ser una institución educativa incluyente y diversa, formadora de ciudadanos capaces de participar crítica y activamente en las transformaciones de su entorno.



**Convivencia**

La convivencia es la capacidad de reconocerse a sí mismo, de reconocer al otro en la diversidad; es aceptar la diferencia para construir en conjunto un mundo más humano, con la actitud de sorprenderse todos los días, porque cada día es una nueva experiencia de vida.

© 26/06/2021 - HyperAccess



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

#### ***5.1.4 Página contáctanos***

En esta página podemos encontrar los teléfonos para comunicarse con la institución, se podrán encontrar tres números de teléfono de la sede A y un de la sede B. También se puede encontrar el e-mail y g-mail de la institución.

Contact - HyperAccess

localhost:44345/Home/Contact

República Dominicana Inicio Nosotros Contáctanos Registrarse Iniciar sesión

## Contáctanos

Teléfonos Sede A: 6885519, 6896824, 6906799.  
Teléfono Sede B: 6873149.  
Email: [colrepublicadominicana11@educacionbogota.edu.co](mailto:colrepublicadominicana11@educacionbogota.edu.co)  
Gmail: [colrepublicadominicana11@gmail.com](mailto:colrepublicadominicana11@gmail.com)

© 26/06/2021 - HyperAccess

#### ***5.1.5 Página registrarse***

Esta página sirve para activar el usuario, se trata de un formulario. Solicita el correo electrónico y una contraseña.

Al dar click en registrarse valida los datos y guarda la información en la base de datos, si el correo registrado no está en la base de datos, será mostrado un mensaje de advertencia.



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

The screenshot shows a registration form titled "Registrarse" (Register) in green. The page header includes the Dominican Republic logo, the text "República Dominicana", and links for "Inicio", "Nosotros", "Contáctanos", "Registrarse", and "Iniciar sesión". The registration form has three input fields: "Correo electrónico" (Email), "Contraseña" (Password), and "Confirmar contraseña" (Confirm Password). Below the fields is a green "Registrarse" button. At the bottom left, there is a copyright notice: "© 26/06/2021 - HyperAccess".

### **5.1.6 Página iniciar sesión**

Este es otro formulario que solicita correo y contraseña o se puede iniciar sesión directamente desde google. También se muestra la opción registrarse como usuario nuevo, al dar click ahí se devuelve al formulario de registro. En este formulario también es existente la opción ha olvidado su contraseña, si se le da click ahí se devolverá un formulario para el olvido de contraseña.

Al dar click en el botón iniciar sesión se validan los datos e ingresan al sistema, si el correo electrónico y contraseñas son incorrectas el sistema mostrará un mensaje de error.



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

República Dominicana Inicio Nosotros Contáctanos Registrarse Iniciar sesión

### Iniciar sesión

Utilice una cuenta local para iniciar sesión.

Correo electrónico

Contraseña

¿Recordar cuenta?

[Registrarse como usuario nuevo](#)

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Utilice otro servicio para iniciar sesión.  
[Google](#)

© 26/06/2021 - HyperAccess

#### 5.1.7 *Olvido su contraseña*

En esta página se va a solicitar el correo electrónico, y al darle click en "**Vínculo de correo electrónico**", El sistema envía un correo de recuperación de contraseña al usuario.

Y después de ser enviado el correo, el sistema devolverá una ventana, donde se confirme él envío del correo.

República Dominicana Inicio Nosotros Contáctanos Registrarse Iniciar sesión

### ¿Olvidó su contraseña?.

Especifique su correo electrónico.

Correo electrónico

© 26/06/2021 - HyperAccess



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

República Dominicana Inicio Nosotros Contáctanos Registrarse Iniciar sesión

## Confirmación de contraseña olvidada.

Compruebe el correo electrónico para restablecer la contraseña. Asegúrese de verificar el **Spam**.

© 26/06/2021 - HyperAccess

Restablecer contraseña Externo Recibidos

hyperaccessadsi@gmail.com 13:53 (hace 0 minutos) para mí

Para restablecer la contraseña, haga clic [aqui](#)

[Responder](#) [Reenviar](#)

República Dominicana Inicio Nosotros Contáctanos Registrarse Iniciar sesión

## Restablecer contraseña.

Restablezca la contraseña.

Correo electrónico

Contraseña

Confirmar contraseña

[Restablecer](#)

© 26/06/2021 - HyperAccess



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

República Dominicana Inicio Nosotros Contáctanos Registrarse Iniciar sesión

Confirmación de restablecimiento de contraseña.

Se restableció la contraseña. [Haga clic aquí para iniciar sesión](#)

© 26/06/2021 - HyperAccess

## 5.2 Rol Administrador

### 5.2.1 *Ingreso al sistema*

Cuando el usuario ingresa al sistema como administrador encuentra una pantalla responsive, que cuenta con una barra principal la cual contiene el módulo crear, listados, registrar acceso y salida y asignar y consultar rol. En la barra principal se puede ver el nombre y escudo del colegio. También se encuentra un carrusel con cuatro imágenes y bajo de este se muestran tres imágenes con sus respectivos párrafos los cuales contienen información del colegio.

República Dominicana Crear ▾ Listados ▾ Registrar Acceso y Salida Asignar/Consultar Rol Hola Brayan Baez! Cerrar sesión

**Colegio República Dominicana**

Un derecho que rechaza todo tipo de acciones que atenten contra la vida. Es deber de la comunidad educativa apropiar acciones en pro de la misma, conservarla preservarla en todas sus dimensiones y manifestaciones.



## Gestión de ingreso

## HyperAccess

Un derecho que rechaza todo tipo de acciones que atenten contra la vida. Es deber de la comunidad educativa apropiar acciones en pro de la misma, conservarla preservarla en todas sus dimensiones y manifestaciones.



Priorizar la generación de relaciones armónicas a partir del reconocimiento de la diversidad de los demás, como de sí mismo, siendo estas una oportunidad para aprender y crecer como personas que construyen y viven una cultura de paz..

Una norma Institucional que vela por la conservación, cuidado y buen uso de los bienes materiales e inmateriales colectivos que garantizan el ejercicio de derechos y fortalecen el proceso de identidad Institucional.



© 26/06/2021 - HyperAccess

- ✓ Al dar click en crear se despliega un dropdownlist, donde se permite crear los usuarios con un rol específico, los roles que aparecerán son: Servicios Especiales, Alumno, Docente, Personal Administrativo y Vigilante.

The screenshot shows a web application for managing user roles. At the top, there's a header with the flag of the Dominican Republic, the text "República Dominicana", and navigation links like "Crear", "Listados", "Registrar Acceso y Salida", and "Asignar/Consultar Rol". On the right, it says "Hola Brayan Baez!" and "Cerrar sesión". Below the header, there's a large image of a brick building with a sign that reads "Colegio Distrital República Dominicana". A dropdown menu is open on the left side, listing the following roles: "Alumnos", "Docentes", "Servicios Especiales", "Personal Administrativo", and "Vigilantes".

- ✓ Al dar click en listados se despliega un dropdownlist, donde se pueden ver los listados de todos los usuarios según su rol.



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

The screenshot shows the homepage of the Colegio República Dominicana. At the top, there is a navigation bar with links: 'Crear', 'Listados', 'Registrar Acceso y Salida', and 'Asignar/Consultar Rol'. On the right, it says 'Hola Brayan Baez!' and 'Cerrar sesión'. Below the navigation, there is a decorative background image featuring a notebook, pens, and various icons like SEO, Creative, Target, and Idea. In the center, there is a logo for 'CRD' inside a laurel wreath. A dropdown menu is open on the left side, listing: 'Alumnos', 'Docentes', 'Servicios Especiales', 'Personal Administrativo', 'Vigilantes', and 'Acceso y Salida'.

- ✓ Al dar click en "Registrar Acceso y Salida", Se devuelve una ventana con el listado de acceso y salida de los usuarios.

The screenshot shows a registration form titled 'Registro de Acceso y Salida'. It asks for the 'Número de documento' and 'Novedad de Ingreso/Egreso'. There is a text input field for the document number, a dropdown for the novelty type, and a 'Registrar' button. Below the form, there is a blue button labeled 'Ir al listado de registro'. At the bottom, it says '© 26/06/2021 - HyperAccess'.

- ✓ Al dar click en "Asignar / consultar Rol " Se devuelve una ventana con un pequeño formulario para asignar el rol.



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

The screenshot shows a web application interface for role assignment and consultation. At the top, there is a header bar with the Dominican Republic logo, the text 'República Dominicana', and navigation links: 'Crear', 'Listados', 'Registrar Acceso y Salida', 'Asignar/Consultar Rol', 'Hola Brayan Baez!', and 'Cerrar sesión'. Below the header, the main title 'Asignación y Consulta de Roles' is displayed in bold blue text. A sub-instruction 'Ingrese el número de documento y seleccione el rol' is shown in blue. Below this, there are two input fields: 'Número de documento' and 'Rol', with a 'Confirmar' button next to them. At the bottom left, a copyright notice reads '© 26/06/2021 - HyperAccess'.

### 5.2.2 Crear Servicios Especiales

En esta pagina se mostrará un formulario el cual solicitará los siguientes datos del usuario:

- ✓ Primer nombre
- ✓ Segundo nombre
- ✓ Primer apellido
- ✓ Segundo apellido
- ✓ Fecha de nacimiento
- ✓ Género
- ✓ Tipo de sangre
- ✓ RH
- ✓ Tipo de documento
- ✓ Número de documento
- ✓ Fecha de expedición
- ✓ Dirección
- ✓ Barrio
- ✓ Localidad
- ✓ Tipo de teléfono
- ✓ Número de teléfono



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

- ✓ EPS
- ✓ Correo electrónico
- ✓ Cargo

The screenshot shows a web application for creating special service personnel. The header includes the Dominican Republic logo, user information (Hola Brayan Baez! Cerrar sesión), and navigation links (Crear, Listados, Registrar Acceso y Salida, Asignar/Consultar Rol). The main section is titled 'Crear Personal de Servicios Especiales' and 'Datos Personales'. It contains the following fields:

Primer nombre Ingrese el Primer nombre	Segundo nombre Ingrese el Segundo nombre	Primer apellido Ingrese el Primer apellido	Segundo apellido Ingrese el Segundo apellido
Fecha de nacimiento dd/mm/aaaa	Genero Seleccione el genero	Tipo de sangre Seleccione el tipo de sangre	RH Seleccione RH
Tipo de documento Seleccione el tipo de document	Número de documento Ingrese el número de document	Fecha de expedición dd/mm/aaaa	Dirección Ingrese la dirección
Barrio Ingrese el barrio	Localidad Seleccione la localidad	Tipo de teléfono Seleccione el tipo de teléfono	Numero de teléfono Ingrese el número de teléfono
EPS Seleccione la EPS	Correo electrónico Ingrese el correo electrónico	Cargo Seleccione el cargo	

At the bottom are two buttons: 'Crear persona' (in green) and 'Volver' (in red).

Al dar click en el botón "Crear persona", los datos serán valorados y posteriormente guardados en la base de datos.



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

Republca Dominicana [Crear](#) [Listados](#) [Registrar Acceso y Salida](#) [Asignar/Consultar Rol](#) Hola Brayan Baez! [Cerrar sesin](#)

### Crear Personal de Servicios Especiales

#### Datos Personales

Primer nombre <input type="text" value="Ana"/>	Segundo nombre <input type="text" value="Maria"/>	Primer apellido <input type="text" value="Arias"/>	Segundo apellido <input type="text" value="Pineda"/>
Fecha de nacimiento <input type="text" value="12/06/1990"/> <input type="button" value=""/>	Genero <input type="text" value="Femenino"/> <input type="button" value=""/>	Tipo de sangre <input type="text" value="B"/> <input type="button" value=""/>	RH <input type="text" value="Positivo"/> <input type="button" value=""/>
Tipo de documento <input type="text" value="Cédula de ciudadanía"/> <input type="button" value=""/>	Número de documento <input type="text" value="1015426584"/>	Fecha de expedición <input type="text" value="08/07/2008"/> <input type="button" value=""/>	Dirección <input type="text" value="Carrera 11B No 20-02"/>
Barrio <input type="text" value="Tibabuyes"/>	Localidad <input type="text" value="Suba"/> <input type="button" value=""/>	Tipo de teléfono <input type="text" value="Celular"/> <input type="button" value=""/>	Numero de teléfono <input type="text" value="3124587416"/>
EPS <input type="text" value="Compensar"/> <input type="button" value=""/>	Correo electrónico <input type="text" value="anaarias@gmail.com"/>	Cargo <input type="text" value="Bibliotecari@"/> <input type="button" value=""/>	

[Crear persona](#) [Volver](#)

© 26/06/2021 - HyperAccess

Cada uno de los datos solicitados, pide al usuario ser llenados para el correcto proceso.

- El sistema hará una prueba de contenedores sin datos.

Republca Dominicana [Crear](#) [Listados](#) [Registrar Acceso y Salida](#) [Asignar/Consultar Rol](#) Hola Brayan Baez! [Cerrar sesin](#)

### Crear Personal de Servicios Especiales

#### Datos Personales

Primer nombre <input type="text" value="Ingrese el Primer nombre"/> <input type="button" value=""/>	Segundo nombre <input type="text" value="Ingrese el Segundo nombre"/> <input type="button" value=""/>	Primer apellido <input type="text" value="Ingrese el Primer apellido"/> <input type="button" value=""/>	Segundo apellido <input type="text" value="Ingrese el Segundo apellido"/> <input type="button" value=""/>
El nombre es requerido			
Fecha de nacimiento <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> <input type="button" value=""/>	Genero <input type="text" value="Seleccione el genero"/> <input type="button" value=""/>	Tipo de sangre <input type="text" value="Seleccione el tipo de sangre"/> <input type="button" value=""/>	RH <input type="text" value="Seleccione RH"/> <input type="button" value=""/>
La fecha de nacimiento es requerida El genero es requerido El tipo de sangre es requerido El RH es requerido			
Tipo de documento <input type="text" value="Seleccione el tipo de document"/> <input type="button" value=""/>	Número de documento <input type="text" value="Ingres el nro de documento"/> <input type="button" value=""/>	Fecha de expedición <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> <input type="button" value=""/>	Dirección <input type="text" value="Ingres la dirección"/> <input type="button" value=""/>
El tipo de documento es requerido El número de documento es requerido La fecha de expedición es requerida La dirección es requerida			
Barrio <input type="text" value="Ingres el barrio"/> <input type="button" value=""/>	Localidad <input type="text" value="Seleccione la localidad"/> <input type="button" value=""/>	Tipo de teléfono <input type="text" value="Seleccione el tipo de teléfono"/> <input type="button" value=""/>	Numero de teléfono <input type="text" value="Ingres el nro de teléfono"/> <input type="button" value=""/>
El barrio es requerido El localidad es requerida El tipo de telefono es requerido El numero de teléfono es requerido			
EPS <input type="text" value="Seleccione la EPS"/> <input type="button" value=""/>	Correo electrónico <input type="text" value="Ingres el correo electrónico"/> <input type="button" value=""/>	Cargo <input type="text" value="Seleccione el cargo"/> <input type="button" value=""/>	
La EPS es requerida El correo electronico es requerido El cargo es requerido			

[Crear persona](#)



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

- El sistema hará una prueba de límites mínimos para los datos ingresados.
- El sistema hará una prueba de límites máximos para los datos ingresados.

República Dominicana Crear ▾ Listados ▾ Registrar Acceso y Salida Asignar/Consultar Rol Hola Brayan Baez! Cerrar sesión

### Crear Personal de Servicios Especiales

#### Datos Personales

Primer nombre <input type="text" value="A"/> Máximo 20 caracteres y mínimo 2	Segundo nombre <input type="text" value="S"/> Máximo 20 caracteres y mínimo 2	Primer apellido <input type="text" value="S"/> Máximo 20 caracteres y mínimo 2	Segundo apellido <input type="text" value="S"/> Máximo 20 caracteres y mínimo 2
Fecha de nacimiento <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> La fecha de nacimiento es requerida	Genero <input type="text" value="Selección el genero"/> El genero es requerido	Tipo de sangre <input type="text" value="Selección el tipo de sangre"/> El tipo de sangre es requerido	RH <input type="text" value="Selección RH"/> El RH es requerido
Tipo de documento <input type="text" value="Selección el tipo de document"/> El tipo de documento es requerido	Número de documento <input type="text" value="4"/> Máximo 12 caracteres y mínimo 6	Fecha de expedición <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> La fecha de expedición es requerida	Dirección <input type="text" value="4"/> Máximo 128 caracteres y mínimo 14
Barrio <input type="text" value="Z"/> Máximo 30 caracteres y mínimo 3	Localidad <input type="text" value="Selección la localidad"/> El localidad es requerida	Tipo de teléfono <input type="text" value="Selección el tipo de teléfono"/> El tipo de Telefono es requerido	Numero de teléfono <input type="text" value="3"/> Máximo 12 caracteres y mínimo 7
EPS <input type="text" value="Selección la EPS"/> La EPS es requerida	Correo electrónico <input type="text" value="Z"/> Dirección de correo electrónico no valida	Cargo <input type="text" value="Selección el cargo"/> El cargo es requerido	

**Crear persona**

Si los datos no son llenados correctamente se envía advertencia, y el usuario no será creado

República Dominicana Crear ▾ Listados ▾ Registrar Acceso y Salida Asignar/Consultar Rol Hola Brayan Baez! Cerrar sesión

### Crear Personal de Servicios Especiales

#### Datos Personales

Primer nombre <input type="text" value="4777"/> Solo letras	Segundo nombre <input type="text" value="555"/> Solo letras	Primer apellido <input type="text" value="4444"/> Solo letras	Segundo apellido <input type="text" value="4444"/> Solo letras
Fecha de nacimiento <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> La fecha de nacimiento es requerida	Genero <input type="text" value="Selección el genero"/> El genero es requerido	Tipo de sangre <input type="text" value="Selección el tipo de sangre"/> El tipo de sangre es requerido	RH <input type="text" value="Selección RH"/> El RH es requerido
Tipo de documento <input type="text" value="Selección el tipo de document"/> El tipo de documento es requerido	Número de documento <input type="text" value="Ingresé el número de documento"/> El número de documento es requerido	Fecha de expedición <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> La fecha de expedición es requerida	Dirección <input type="text" value="Ingresé la dirección"/> La dirección es requerida
Barrio <input type="text" value="444"/> Solo letras	Localidad <input type="text" value="Selección la localidad"/> El localidad es requerida	Tipo de teléfono <input type="text" value="Selección el tipo de teléfono"/> El tipo de Telefono es requerido	Numero de teléfono <input type="text" value="Ingresé el número de teléfono"/> El numero de teléfono es requerido
EPS <input type="text" value="Selección la EPS"/> La EPS es requerida	Correo electrónico <input type="text" value="Ingresé el correo electrónico"/> El correo electrónico es requerido	Cargo <input type="text" value="Selección el cargo"/> El cargo es requerido	

**Crear persona**



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

### 5.2.3 Listado de Servicios Especiales

En esta página se mostrará un listado con los usuarios que tienen este rol, en pantalla se mostrará un botón para crear este usuario, debajo de esto se mostrará una tabla con los nombres y apellidos, el cargo del usuario, el correo electrónico y el género.

También se mostrarán algunas acciones las cuales tienen como nombre ver detalles, editar y eliminar.

The screenshot shows a web application interface for managing user roles. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Republic of Dominican Republic, followed by links for 'Crear', 'Listados', 'Registrar Acceso y Salida', 'Asignar/Consultar Rol', 'Hola Brayan Baez!', and 'Cerrar sesión'. Below the navigation bar, the main title is 'Listado de Personal de servicios especiales'. A green button labeled 'Crear personal de SE' is visible. The main content area displays a table with the following data:

Apellidos	Nombres	Cargo	Correo electrónico	Género	Acciones
Gomez Fomtalbp	Carla Maria	Personal de aseo	carlam@misen.edu.co	Femenino	
Garcia Ortega	Sneider Styd	Bibliotecari@	Sneider@misen.edu.co	Masculino	
Baez Martinez	Sneider Styd	Bibliotecari@	Sneider56@misen.edu.co	Masculino	
Arias Pineda	Ana Maria	Bibliotecari@	anaarias@gmail.com	Femenino	
Paez	Andres	Bibliotecari@	andres@gmail.com	Femenino	
Baez	Brayan Styd	Conductor(a) bus escolar	bsbaez47@misen.edu.co	Femenino	

At the bottom left of the table, there is a copyright notice: '© 26/06/2021 - HyperAccess'.

Al dar click en "Ver detalles", Se devuelve una ventana con el listado de todos los datos solicitados al crear el usuario.



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

Republca Dominicana [Crear](#) [Listados](#) [Registrar Acceso y Salida](#) [Asignar/Consultar Rol](#) Hola Brayan Baez! [Cerrar sesin](#)

### Detalles del personal de servicios especiales

#### Datos personales

Apellidos	Nombres	Cargo	EPS	Correo electronico	Fecha de nacimiento	Genero	GS/RH
Gomez Fomtalbp	Carla Maria	Personal de aseo	Confasucre	carlam@misena.edu.co	02/02/1975	Femenino	B Negativo

#### Datos de identificación

Tipo de documento	Número de documento	Fecha de expedición	Registrado	Finalizado	Estado
Cédula de ciudadanía	2412464320	05/04/2021	06/04/2021	No	Activo

#### Datos de ubicación

Localidad	Barrio	Dirección	Registrada	Finalizada	Estado
Suba	Laureles	Cra 94a # 69 42 sur Manzana 3	06/04/2021	No	Activa

#### Datos de telefonicos

Tipo de teléfono	Número de teléfono	Registrado	Finalizado	Estado
Celular	3203304059	6/04/2021	No	Activo

[Editar](#) | [Volver](#)

© 26/06/2021 - HyperAccess

Al dar click en "Editar", Se devuelve un formulario con los todos los datos solicitados al crear el usuario.



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

República Dominicana Crear ▾ Listados ▾ Registrar Acceso y Salida Asignar/Consultar Rol Hola Brayan Baez! Cerrar sesión

### Editar Personal de Servicios Especiales

#### Datos Personales

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Carla	Maria	Gomez	Fomtalbp
Fecha de nacimiento	Genero	Tipo de sangre	RH
02/02/1975	Femenino	B	Negativo
Tipo de documento	Número de documento	Fecha de expedición	Dirección
Cédula de ciudadanía	2412464320	05/04/2021	Cra 94a # 69 42 sur Manzana 3
Barrio	Localidad	Tipo de teléfono	Numero de teléfono
Laureles	Suba	Celular	3203304059
EPS	Correo electrónico	Cargo	
Confasucre	carlam@misena.edu.co	Personal de aseo	

**Editar Personal** **Volver**

© 26/06/2021 - HyperAccess

Al dar click en "Eliminar", Se devuelve una ventana con el listado de todos los datos solicitados al crear el usuario.

República Dominicana Crear ▾ Listados ▾ Registrar Acceso y Salida Asignar/Consultar Rol Hola Brayan Baez! Cerrar sesión

### Eliminar

¿Seguro que quiere eliminar el personal de servicios especiales?

Datos personales

Apellidos	Nombres	Cargo	EPS	Correo electrónico	Fecha de nacimiento	Genero	GS/RH
Gomez Fomtalbp	Carla Maria	Personal de aseo	Confasucre	carlam@misena.edu.co	02/02/1975	Femenino	B Negativo

Datos de identificación

Tipo de documento	Número de documento	Fecha de expedición	Registrado	Finalizado	Estado
Cédula de ciudadanía	2412464320	05/04/2021	06/04/2021	No	Activo

Datos de ubicación

Localidad	Barrio	Dirección	Registrada	Finalizada	Estado
Suba	Laureles	Cra 94a # 69 42 sur Manzana 3	06/04/2021	No	Activa



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

<b>Datos de telefonicos</b>				
Tipo de teléfono	Número de teléfono	Registrado	Finalizado	Estado
Celular	3203304059	6/04/2021	No	Activo
<a href="#" style="color: red;">Eliminar</a>   <a href="#" style="color: black;">Volver al listado</a>				
© 26/06/2021 - HyperAccess				

#### **5.2.4 Detalles de Servicios Especiales**

En esta página se mostrarán los datos que fueron solicitados al crear el usuario dividido por campos.

Se mostrará primero el campo “**datos personales**”, el cual contendrá la información general del usuario.

El segundo campo es “**datos de identificación**”, el cual contiene todo lo referente al documento de identidad.

El tercer campo es “**datos de ubicación**”, este contiene todos los datos acerca de la dirección del usuario.

El último campo es “**datos telefónicos**”, que contiene la información telefónica del usuario.

Debajo de este formulario se encontrarán dos botones, uno para editar y el otro para volver.

- Si se le da click al botón "Editar", Se devuelve un formulario para la edición.
- Si se le da click al botón "Volver", Se devuelve a la ventana de listado de S.E.



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

República Dominicana Crear ▾ Listados ▾ Registrar Acceso y Salida Asignar/Consultar Rol Hola Brayan Baez! Cerrar sesión

### Detalles del personal de servicios especiales

Datos personales

Apellidos	Nombres	Cargo	EPS	Correo electrónico	Fecha de nacimiento	Género	GS/RH
Gomez Formtalbp	Carla Maria	Personal de aseo	Confasucre	carlam@misena.edu.co	02/02/1975	Femenino	B Negativo

Datos de identificación

Tipo de documento	Número de documento	Fecha de expedición	Registrado	Finalizado	Estado
Cédula de ciudadanía	2412464320	05/04/2021	06/04/2021	No	Activo

Datos de ubicación

Localidad	Barrio	Dirección	Registrada	Finalizada	Estado
Suba	Laureles	Cra 94a # 69 42 sur Manzana 3	06/04/2021	No	Activa

Datos de telefónicos

Tipo de teléfono	Número de teléfono	Registrado	Finalizado	Estado
Celular	3203304059	6/04/2021	No	Activo

[Editar](#) | [Volver](#)

© 26/06/2021 - HyperAccess

### 5.2.5 Editar Servicios Especiales

Esta página mostrará un formulario con todos los campos solicitados en crear servicios especiales. Los campos devuelven la información guardada en la base de datos. También se muestra el botón volver y editar servicios especiales.

- Al dar click en "Volver", se devuelve a la ventana de listado de servicios especiales.
- Al dar click en "Editar Servicios Especiales", se valoran los datos e ingresan los



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

cambios a la base de datos.

Si los datos editados no cumplen con las especificaciones, no se guardarán y el sistema enviará un mensaje de error.

The screenshot shows a web-based application for managing special service personnel. At the top, there's a header with the Dominican Republic logo, user information ('Hola Brayan Baez!'), and navigation links ('Crear', 'Listados', 'Registrar Acceso y Salida', 'Asignar/Consultar Rol'). The main title is 'Editar Personal de Servicios Especiales'. Below it, a section titled 'Datos Personales' contains various input fields for personal information:

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Carla	Maria	Gomez	Fomtalbp

Fecha de nacimiento	Genero	Tipo de sangre	RH
02/02/1975	Femenino	B	Negativo

Tipo de documento	Número de documento	Fecha de expedición	Dirección
Cédula de ciudadanía	2412464320	05/04/2021	Cra 94a # 69 42 sur Manzana 3

Barrio	Localidad	Tipo de teléfono	Numero de teléfono
Laureles	Suba	Celular	3203304059

EPS	Correo electrónico	Cargo
Confasucro	carlam@misena.edu.co	Personal de aseo

Below these fields are two buttons: 'Editar Personal' (in green) and 'Volver' (in red). At the bottom left, there's a copyright notice: '© 26/06/2021 - HyperAccess'.

### 5.2.6 Eliminar Servicios Especiales

En esta página se muestra primero un mensaje de advertencia, y se mostrara un listado con los datos completos de usuario.

También se mostrará los botones volver y eliminar

- Si se da click al botón "Volver", se devuelve a la ventana de listado de S.E.
- Si se da click al botón "Eliminar", se elimina el usuario de la base de datos.



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

República Dominicana Crear - Listados - Registrar Acceso y Salida Asignar/Consultar Rol Hola Brayan Baez! Cerrar sesión

**Eliminar**  
¿Seguro que quiere eliminar el personal de servicios especiales?

**Datos personales**

Apellidos	Nombres	Cargo	EPS	Correo electrónico	Fecha de nacimiento	Género	GS/RH
Gomez Fontalbp	Carla Maria	Personal de aseo	Confasucre	carlam@misena.edu.co	02/02/1975	Femenino	B Negativo

**Datos de identificación**

Tipo de documento	Número de documento	Fecha de expedición	Registrado	Finalizado	Estado
Cédula de ciudadanía	2412464320	05/04/2021	06/04/2021	No	Activo

**Datos de ubicación**

Localidad	Barrio	Dirección	Registrada	Finalizada	Estado
Suba	Laureles	Cra 94a # 69 42 sur Manzana 3	06/04/2021	No	Activa

**Datos de telefonicos**

Tipo de teléfono	Número de teléfono	Registrado	Finalizado	Estado
Celular	3203304059	6/04/2021	No	Activo

[Eliminar](#) | [Volver al listado](#)

© 26/06/2021 - HyperAccess

### 5.2.7 Crear alumno

En esta página se mostrará un formulario el cual solicitará los siguientes datos del usuario:

- ✓ Primer nombre
- ✓ Segundo nombre
- ✓ Primer apellido
- ✓ Segundo apellido
- ✓ Fecha de nacimiento
- ✓ Género
- ✓ Tipo de sangre



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

- ✓ RH
- ✓ Tipo de documento
- ✓ Número de documento
- ✓ Fecha de expedición
- ✓ Dirección
- ✓ Barrio
- ✓ Localidad
- ✓ Tipo de teléfono
- ✓ Número de teléfono
- ✓ EPS
- ✓ Correo electrónico
- ✓ Colegio
- ✓ Jornada
- ✓ Curso.

A parte de estos datos, se solicitan los datos del acudiente del alumno:

- ✓ Nombres
- ✓ Apellidos
- ✓ Tipo de documento
- ✓ Numero de documento
- ✓ Dirección
- ✓ Número de teléfono
- ✓ Correo electrónico
- ✓ Parentesco



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

República Dominicana Crear ▾ Listados ▾ Registrar Acceso y Salida Asignar/Consultar Rol Hola! Cerrar sesión

### Crear Alumno

#### Datos Personales

Primer nombre <input type="text" value="Ingrese el Primer nombre"/>	Segundo nombre <input type="text" value="Ingrese el Segundo nombre"/>	Primer apellido <input type="text" value="Ingrese el Primer apellido"/>	Segundo apellido <input type="text" value="Ingrese el Segundo apellido"/>
Fecha de nacimiento <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Genero <input type="text" value="Seleccione el genero"/>	Tipo de sangre <input type="text" value="Seleccione el tipo de sangre"/>	RH <input type="text" value="Seleccione RH"/>
Tipo de documento <input type="text" value="Seleccione el tipo de documen"/>	Número de documento <input type="text" value="Ingrese el número de documento"/>	Fecha de expedición <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Dirección <input type="text" value="Ingrese la dirección"/>
Barrio <input type="text" value="Ingrese el barrio"/>	Localidad <input type="text" value="Seleccione la localidad"/>	Tipo de teléfono <input type="text" value="Seleccione el tipo de teléfono"/>	Numero de teléfono <input type="text" value="Ingrese el número de teléfono"/>
EPS <input type="text" value="Seleccione la EPS"/>	Correo electrónico <input type="text" value="Ingrese el correo electrónico"/>	Colegio <input type="text" value="Seleccione el colegio"/>	Curso <input type="text" value="Seleccione el curso"/>
Jornada <input type="text" value="Seleccione la jornada"/>			

#### Datos del Acudiente

Nombres <input type="text" value="Ingrese los nombres"/>	Apellidos <input type="text" value="Ingrese los apellidos"/>	Tipo de documento <input type="text" value="Seleccione el tipo de documen"/>	Número de documento <input type="text" value="Ingrese el número de documento"/>
Dirección <input type="text" value="Ingrese la dirección"/>	Numero de teléfono <input type="text" value="Ingrese el número de teléfono"/>	Correo electrónico <input type="text" value="Ingrese el correo electrónico"/>	Parentesco <input type="text" value="Ingrese el parentesco del acudiente"/>

**Crear alumno** **Volver**

Al dar click en el botón "Crear persona", los datos serán valorados y posteriormente guardados en la base de datos.

República Dominicana Crear ▾ Listados ▾ Registrar Acceso y Salida Asignar/Consultar Rol Hola! Cerrar sesión

### Crear Alumno

#### Datos Personales

Primer nombre Andrés	Segundo nombre <input type="text" value="Ingrese el Segundo nombre"/>	Primer apellido Gutiérrez	Segundo apellido Arias
Fecha de nacimiento 07/06/2005	Genero Masculino	Tipo de sangre B	RH Negativo
Tipo de documento Cédula de ciudadanía	Número de documento 1000034875	Fecha de expedición 17/02/2001	Dirección Calle 143a No15-03
Barrio Mosquera	Localidad Barrios Unidos	Tipo de teléfono Fijo	Numero de teléfono 4745864
EPS Capital Salud EPS-S	Correo electrónico andres@gmail.com	Colegio República Dominicana IDE	Curso 1103
Jornada Mañana			

#### Datos del Acudiente

Nombres Ana Victoria	Apellidos Arias Pez	Tipo de documento Cédula de ciudadanía	Número de documento 79568751
Dirección Calle 143a No15-03	Numero de teléfono 7452145	Correo electrónico anav@gmail.com	Parentesco Madre

**Crear alumno** **Volver**



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

Cada uno de los datos solicitados, pide al usuario ser llenados para el correcto proceso.

- ✓ El sistema hará una prueba de contenedores sin datos.

The screenshot shows the 'Crear Alumno' (Create Student) form under the 'Datos Personales' (Personal Data) section. The form includes fields for First Name, Last Name, Date of Birth, Gender, Blood Type, RH, Document Type, Document Number, Issue Date, Address, Barrio, Localidad, Phone Type, Phone Number, EPS, Email, School, and Course. Each field has validation messages indicating it is required. The top navigation bar shows the Dominican Republic logo and links for 'Crear', 'Listados', 'Registrar Acceso y Salida', 'Asignar/Consultar Rol', 'Hola!', and 'Cerrar sesión'.

The screenshot shows the 'Datos del Acudiente' (Guardian Data) form. It includes fields for Names, Surnames, Document Type, Document Number, Address, Phone Number, Email, and Parentesco. A green 'Crear alumno' button is at the bottom left, and a red 'Volver' button is at the bottom right. Validation messages for required fields are present in each input field.

- ✓ El sistema hará una prueba de límites mínimos para los datos ingresados.
- ✓ El sistema hará una prueba de límites máximos para los datos ingresados.



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

República Dominicana [Crear](#) [Listados](#) [Registrar Acceso y Salida](#) [Asignar/Consultar Rol](#) [Hola!](#) [Cerrar sesión](#)

### Crear Alumno

#### Datos Personales

Primer nombre <input type="text" value="A"/> <small>Máximo 20 caracteres y mínimo 2</small>	Segundo nombre <input type="text" value="A"/> <small>Máximo 20 caracteres y mínimo 2</small>	Primer apellido <input type="text" value="G"/> <small>Máximo 20 caracteres y mínimo 2</small>	Segundo apellido <input type="text" value="A"/> <small>Máximo 20 caracteres y mínimo 2</small>
Fecha de nacimiento <input type="text" value="07/06/2005"/> <small>Máximo 10 caracteres y mínimo 8</small>	Genero <input type="text" value="Masculino"/> <small>Máximo 10 caracteres y mínimo 5</small>	Tipo de sangre <input type="text" value="B"/> <small>Máximo 10 caracteres y mínimo 2</small>	RH <input type="text" value="Negativo"/> <small>Máximo 10 caracteres y mínimo 2</small>
Tipo de documento <input type="text" value="Cédula de ciudadanía"/> <small>Máximo 12 caracteres y mínimo 6</small>	Número de documento <input type="text" value="10"/> <small>Máximo 12 caracteres y mínimo 6</small>	Fecha de expedición <input type="text" value="17/02/2021"/> <small>Máximo 10 caracteres y mínimo 8</small>	Dirección <input type="text" value="C"/> <small>Máximo 128 caracteres y mínimo 14</small>
Barrio <input type="text" value="Mosquera"/>	Localidad <input type="text" value="Barrios Unidos"/> <small>Máximo 128 caracteres y mínimo 14</small>	Tipo de teléfono <input type="text" value="Fijo"/> <small>Máximo 10 caracteres y mínimo 5</small>	Número de teléfono <input type="text" value="4"/> <small>Máximo 12 caracteres y mínimo 7</small>
EPS <input type="text" value="Capital Salud EPS-S"/> <small>Máximo 128 caracteres y mínimo 1</small>	Correo electrónico <input type="text" value="a"/> <small>Dirección de correo electrónico no válida</small>	Colegio <input type="text" value="República Dominicana IED"/> <small>Máximo 128 caracteres y mínimo 1</small>	Curso <input type="text" value="1103"/> <small>Máximo 10 caracteres y mínimo 4</small>
Jornada <input type="text" value="Mañana"/> <small>Máximo 10 caracteres y mínimo 5</small>			

#### Datos del Acudiente

Nombres <input type="text" value="A"/> <small>Máximo 64 caracteres y mínimo 3</small>	Apellidos <input type="text" value="A"/> <small>Máximo 64 caracteres y mínimo 3</small>	Tipo de documento <input type="text" value="Cédula de ciudadanía"/> <small>Máximo 128 caracteres y mínimo 15</small>	Número de documento <input type="text" value="7"/> <small>Máximo 12 caracteres y mínimo 6</small>
Dirección <input type="text" value="C"/> <small>Máximo 128 caracteres y mínimo 15</small>	Número de teléfono <input type="text" value="7"/> <small>Máximo 12 caracteres y mínimo 7</small>	Correo electrónico <input type="text" value="a"/> <small>Dirección de correo electrónico no válida</small>	Parentesco <input type="text" value="M"/> <small>Máximo 32 caracteres y mínimo 4</small>

[Crear alumno](#) [Volver](#)

Si los datos no son llenados correctamente se envía advertencia, y el usuario no será creado



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

República Dominicana Crear ▾ Listados ▾ Registrar Acceso y Salida Asignar/Consultar Rol Hola! Cerrar sesión

**Crear Alumno**

**Datos Personales**

Primer nombre <input type="text" value="7"/> Solo letras	Segundo nombre <input type="text" value="4"/> Solo letras	Primer apellido <input type="text" value="8"/> Solo letras	Segundo apellido <input type="text" value="2"/> Solo letras
Fecha de nacimiento <input type="text" value="07/06/2005"/> Fecha de nacimiento	Genero <input type="text" value="Masculino"/> Genero	Tipo de sangre <input type="text" value="B"/> Tipo de sangre	RH <input type="text" value="Negativo"/> RH
Tipo de documento <input type="text" value="Cédula de ciudadanía"/> Cédula de ciudadanía	Número de documento <input type="text" value="a"/> Solo números	Fecha de expedición <input type="text" value="17/02/2021"/> Fecha de expedición	Dirección <input type="text" value="4"/> Máximo 128 caracteres y mínimo 14
Barrio <input type="text" value="7"/> Solo letras	Localidad <input type="text" value="Barrios Unidos"/> Solo números	Tipo de teléfono <input type="text" value="Fijo"/> Tipo de teléfono	Numero de teléfono <input type="text" value="8"/> Solo numeros
EPS <input type="text" value="Capital Salud EPS-S"/> EPS	Correo electrónico <input type="text" value="4"/> Dirección de correo electrónico no válida	Colegio <input type="text" value="República Dominicana IED"/> Colegio	Curso <input type="text" value="1103"/> Curso
Jornada <input type="text" value="Mañana"/> Jornada			

**Datos del Acudiente**

Nombres <input type="text" value="4"/> Solo letras	Apellidos <input type="text" value="4"/> Solo letras	Tipo de documento <input type="text" value="Cédula de ciudadanía"/> Cédula de ciudadanía	Número de documento <input type="text" value="a"/> Solo numeros
Dirección <input type="text" value="C"/> Máximo 128 caracteres y mínimo 15	Número de teléfono <input type="text" value="a"/> Solo numeros	Correo electrónico <input type="text" value="7"/> Dirección de correo electrónico no válida	Parentesco <input type="text" value="4"/> Solo letras

**Acciones:**

© 26/06/2021 - HyperAccess

### 5.2.8 Listado de Alumnos

En esta página se mostrará un listado con los usuarios que tienen este rol, en pantalla se mostrará un botón para crear este usuario, debajo de esto se mostrará una tabla con los nombres y apellidos, el curso del alumno, jornada, correo electrónico, género, tipo de sangre y RH.

También se mostrarán algunas acciones las cuales tienen como nombre ver detalles, editar y eliminar.



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

Listado de alumnos							
<a href="#">Crear alumno</a>							
Apellidos	Nombres	Curso	Jornada	Correo electronico	Genero	GS / RH	
Baez Palacios	Brayan Styd	401	Mañana	brayan-skate71@hotmail.com	Masculino	B Positivo	
Angulo Gomez	Sofia Catalina	401	Mañana	sofiaangulo@gmail.com	Femenino	A Negativo	
Arce Baez	Dilan Santiago	401	Mañana	dilinarce@misena.edu.co	Masculino	A Negativo	
Gonzales Rincon	Jaider Mauricio	402	Mañana	mgonzales@gmail.com	Masculino	A Positivo	
Alarcon Pulido	Johan Sebastian	402	Mañana	apulido@misena.edu.co	Masculino	AB Negativo	
Alarcon Baez	Mateo Brayan	402	Mañana	mateo_jaramillo-bernal@gmail.com	Masculino	A Positivo	
Lozano Villarraga	Zaira Stefani	403	Mañana	zjlozano46@misena.edu.co	Femenino	A Negativo	
Bernal Aguirre	Carla Ariana	403	Mañana	carlaagui12@gmail.com	Femenino	A Negativo	

© 26/06/2021 - HyperAccess

Al dar click en "Ver detalles", Se devuelve una ventana con el listado de todos los datos solicitados al crear el usuario.

Detalles del alumno							
Datos personales							
Apellidos	Nombres	Curso	Jornada	EPS	Correo electronico	Fecha de nacimiento	Genero
Baez Palacios	Brayan Styd	401	Mañana	Confasucro	brayan-skate71@hotmail.com	09/03/2021	Masculino
Datos de identificación							
Tipo de documento	Número de documento	Fecha de expedición		Registrado	Finalizado	Estado	
Cédula de ciudadanía	1012464589	11/03/2021		03/05/2021	No	Activo	
Cédula de ciudadanía	24079517	11/03/2021		18/03/2021	23/03/2021	Inactivo	
Tarjeta de identidad	24079517	11/03/2021		23/03/2021	01/05/2021	Inactivo	
Cédula de ciudadanía	24079517	11/03/2021		01/05/2021	03/05/2021	Inactivo	



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

<b>Datos de ubicación</b>					
Localidad	Barrio	Dirección	Registrada	Finalizada	Estado
Suba	Aures	Cra 45 # 58 96	03/06/2021	No	Activa
San Cristóbal	RECREO	Cra 94a # 69 42 sur Manzana 3	18/03/2021	13/05/2021	Inactiva
San Cristóbal	RECREO	Cra 94a # 69 42 sur	13/05/2021	03/06/2021	Inactiva

  

<b>Datos de telefonicos</b>					
Tipo de teléfono	Número de teléfono	Registrado	Finalizado	Estado	
Celular	3152217458	21/05/2021	No	Activo	
Celular	3203304059	18/03/2021	13/05/2021	Inactivo	
Celular	3152217212	13/05/2021	18/05/2021	Inactivo	
Celular	3152217313	18/05/2021	21/05/2021	Inactivo	

[Editar](#) | [Volver](#)

© 26/06/2021 - HyperAccess

Al dar click en "Editar", Se devuelve un formulario con los todos los datos solicitados al crear el usuario.

República Dominicana <a href="#">Crear</a> <a href="#">Listados</a> <a href="#">Registrar Acceso y Salida</a> <a href="#">Asignar/Consultar Rol</a>						Hola Brayan Baez! <a href="#">Cerrar sesión</a>
<b>Editar alumno</b>						
<b>Datos Personales</b>						
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido			
Brayan	Styd	Baez	Palacios			
Fecha de nacimiento	Genero	Tipo de sangre		RH		
09/03/2021	Masculino	B	Positivo			
Tipo de documento	Número de documento	Fecha de expedición	Dirección			
Cédula de ciudadanía	1012464589	11/03/2021	Cra 45 # 58 96			
Barrio	Localidad	Tipo de teléfono	Número de teléfono			
Aures	Suba	Celular	3152217458			
EPS	Correo electrónico	Colegio	Curso			
Confasucro	brayan-skate71@hotmail.com	República Dominicana IDE	401			
<b>Jornada</b>						
Mañana						
<b>Datos del Acudiente</b>						
Nombres	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento			
Myriam	Mejia	Cédula de ciudadanía	24074519			
Dirección	Número de teléfono	Correo electrónico	Parentesco			
Cra 94a # 69 42 sur Manzana 3	3203304059	myraimscorreo@gmail.com	Madre			
<a href="#">Editar alumno</a>						
<a href="#">Volver</a>						



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

Al dar click en "Eliminar", Se devuelve una ventana con el listado de todos los datos solicitados al crear el usuario.

República Dominicana [Crear](#) [Listados](#) [Registrar Acceso y Salida](#) [Asignar/Consultar Rol](#) Hola Brayan Baez! [Cerrar sesión](#)

**Eliminar**  
¿Seguro que quiere eliminar el alumno?

**Datos personales**

Apellidos	Nombres	Curso	Jornada	EPS	Correo electrónico	Fecha de nacimiento	Genero	GS/RH
Baez Palacios	Brayan Styd	401	Mañana	Confasucro	brayan-skate71@hotmail.com	09/03/2021	Masculino	B Positivo

**Datos de identificación**

Tipo de documento	Número de documento	Fecha de expedición	Registrado	Finalizado	Estado
Cédula de ciudadanía	1012464589	11/03/2021	03/05/2021	No	Activo
Cédula de ciudadanía	24079517	11/03/2021	18/03/2021	23/03/2021	Inactivo
Tarjeta de identidad	24079517	11/03/2021	23/03/2021	01/05/2021	Inactivo
Cédula de ciudadanía	24079517	11/03/2021	01/05/2021	03/05/2021	Inactivo

**Datos de ubicación**

Localidad	Barrio	Dirección	Registrada	Finalizada	Estado
Suba	Aures	Cra 45 # 58 96	03/06/2021	No	Activa
San Cristóbal	RECREO	Cra 94a # 69 42 sur Manzana 3	18/03/2021	13/05/2021	Inactiva
San Cristóbal	RECREO	Cra 94a # 69 42 sur	13/05/2021	03/06/2021	Inactiva

**Datos de telefonicos**

Tipo de teléfono	Número de teléfono	Registrado	Finalizado	Estado
Celular	3152217458	21/05/2021	No	Activo
Celular	3203304059	18/03/2021	13/05/2021	Inactivo
Celular	3152217212	13/05/2021	18/05/2021	Inactivo
Celular	3152217313	18/05/2021	21/05/2021	Inactivo

[Eliminar](#) [Volver al listado](#)

© 26/06/2021 - HyperAccess



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

### 5.2.9 Detalles de Alumno

En esta página se mostrarán los datos que fueron solicitados al crear el usuario dividido por campos.

- ✓ Se mostrará primero el campo “**datos personales**”, el cual contendrá la información general del usuario.
- ✓ El segundo campo es “**datos de identificación**”, el cual contiene todo lo referente al documento de identidad.
- ✓ El tercer campo es “**datos de ubicación**”, este contiene todos los datos acerca de la dirección del usuario.
- ✓ El último campo es “**datos telefónicos**”, que contiene la información telefónica del usuario.

Debajo de este formulario se encontrarán dos botones, uno para editar y el otro para volver.

- Si se le da click al botón "Editar", Se devuelve un formulario para la edición.
- Si se le da click al botón "Volver", Se devuelve a la ventana de listado de Alumnos.



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

República Dominicana Crear ▾ Listados ▾ Registrar Acceso y Salida Asignar/Consultar Rol Hola Brayan Baez! Cerrar sesión

### Detalles del alumno

#### Datos personales

Apellidos	Nombres	Curso	Jornada	EPS	Correo electrónico	Fecha de nacimiento	Genero	GS/RH
Baez Palacios	Brayan Styd	401	Mariana	Confasucro	brayan-skate71@hotmail.com	09/03/2021	Masculino	B Positivo

#### Datos de identificación

Tipo de documento	Número de documento	Fecha de expedición	Registrado	Finalizado	Estado
Cédula de ciudadanía	1012464589	11/03/2021	03/05/2021	No	Activo
Cédula de ciudadanía	24079517	11/03/2021	18/03/2021	23/03/2021	Inactivo
Tarjeta de identidad	24079517	11/03/2021	23/03/2021	01/05/2021	Inactivo
Cédula de ciudadanía	24079517	11/03/2021	01/05/2021	03/05/2021	Inactivo

#### Datos de ubicación

Localidad	Barrio	Dirección	Registrada	Finalizada	Estado
Suba	Aures	Cra 45 # 58 96	03/06/2021	No	Activa
San Cristóbal	RECREO	Cra 94a # 69 42 sur Manzana 3	18/03/2021	13/05/2021	Inactiva
San Cristóbal	RECREO	Cra 94a # 69 42 sur	13/05/2021	03/06/2021	Inactiva

#### Datos de telefonicos

Tipo de teléfono	Número de teléfono	Registrado	Finalizado	Estado
Celular	3152217458	21/05/2021	No	Activo
Celular	3203304059	18/03/2021	13/05/2021	Inactivo
Celular	3152217212	13/05/2021	18/05/2021	Inactivo
Celular	3152217313	18/05/2021	21/05/2021	Inactivo

[Editar](#) | [Volver](#)

© 26/06/2021 - HyperAccess

### 5.2.10 Editar Alumnos

Esta página mostrará un formulario con todos los campos solicitados en crear Alumno.



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

Los campos devuelven la información guardada en la base de datos. También se muestra el botón volver y editar Alumno.

- Al dar click en "Volver", se devuelve a la ventana de listado de Alumnos.
- Al dar click en "Editar Alumnos", se valoran los datos e ingresan los cambios a la base de datos.

Si los datos editados no cumplen con las especificaciones, no se guardarán y el sistema enviará un mensaje de error.

República Dominicana Crear ▾ Listados ▾ Registrar Acceso y Salida Asignar/Consultar Rol Hola Brayan Baez! Cerrar sesión

**Editar alumno**

**Datos Personales**

Primer nombre Brayan	Segundo nombre Styd	Primer apellido Baez	Segundo apellido Palacios
Fecha de nacimiento 09/03/2021	Genero Masculino	Tipo de sangre B	RH Positivo
Tipo de documento Cédula de ciudadanía	Número de documento 1012464589	Fecha de expedición 11/03/2021	Dirección Cra 45 # 58 96
Barrio Aures	Localidad Suba	Tipo de teléfono Celular	Numero de teléfono 3152217458
EPS Confasucro	Correo electrónico brayan-skate71@hotmail.com	Colegio República Dominicana IED	Curso 401
Jornada Mañana			

**Datos del Acudiente**

Nombres Myriam	Apellidos Mejia	Tipo de documento Cédula de ciudadanía	Número de documento 24074519
Dirección Cra 94a # 69 sur Manzana 3	Número de teléfono 3203304059	Correo electrónico myraimsocorro@gmail.com	Parentesco Madre

**Botones:**  
**Editar alumno** (Blue button)  
**Volver** (Green button)

### 5.2.11 Eliminar Alumno

En esta página se muestra primero un mensaje de advertencia, y se mostrara un listado con los datos completos de usuario.



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

También se mostrará los botones volver y eliminar

- Si se da click al botón "Volver", se devuelve a la ventana de listado de Alumnos.
- Si se da click al botón "Eliminar", se elimina el usuario de la base de datos.

República Dominicana Crear ▾ Listados ▾ Registrar Acceso y Salida Asignar/Consultar Rol Hola Brayan Baez! Cerrar sesión

**Eliminar**  
¿Seguro que quiere eliminar el alumno?

Datos personales

Apellidos	Nombres	Curso	Jornada	EPS	Correo electrónico	Fecha de nacimiento	Genero	GS/RH
Baez Palacios	Brayan Styd	401	Mañana	Confasucre	brayan-skate71@hotmail.com	09/03/2021	Masculino	B Positivo

Datos de identificación

Tipo de documento	Número de documento	Fecha de expedición	Registrado	Finalizado	Estado
Cédula de ciudadanía	1012464589	11/03/2021	03/05/2021	No	Activo
Cédula de ciudadanía	24079517	11/03/2021	18/03/2021	23/03/2021	Inactivo
Tarjeta de identidad	24079517	11/03/2021	23/03/2021	01/05/2021	Inactivo
Cédula de ciudadanía	24079517	11/03/2021	01/05/2021	03/05/2021	Inactivo

Datos de ubicación

Localidad	Barrio	Dirección	Registrada	Finalizada	Estado
Suba	Aures	Cra 45 # 58 96	03/06/2021	No	Activa
San Cristóbal	RECREO	Cra 94a # 69 42 sur Manzana 3	18/03/2021	13/05/2021	Inactiva
San Cristóbal	RECREO	Cra 94a # 69 42 sur	13/05/2021	03/06/2021	Inactiva

Datos de telefonicos

Tipo de teléfono	Número de teléfono	Registrado	Finalizado	Estado
Celular	3152217458	21/05/2021	No	Activo
Celular	3203304059	18/03/2021	13/05/2021	Inactivo
Celular	3152217212	13/05/2021	18/05/2021	Inactivo
Celular	3152217313	18/05/2021	21/05/2021	Inactivo

[Eliminar](#) | [Volver al listado](#)

© 26/06/2021 - HyperAccess



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

### 5.2.12 Crear Docente

En esta página se mostrará un formulario el cual solicitará los siguientes datos del usuario:

- ✓ Primer nombre
- ✓ Segundo nombre
- ✓ Primer apellido
- ✓ Segundo apellido
- ✓ Fecha de nacimiento
- ✓ Género
- ✓ Tipo de sangre
- ✓ RH
- ✓ Tipo de documento
- ✓ Número de documento
- ✓ Fecha de expedición
- ✓ Dirección
- ✓ Barrio
- ✓ Localidad
- ✓ Tipo de teléfono
- ✓ Número de teléfono
- ✓ EPS
- ✓ Correo electrónico
- ✓ Jornada
- ✓ Título



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

República Dominicana Crear ▾ Listados ▾ Registrar Acceso y Salida Asignar/Consultar Rol Hola Brayan Baez! Cerrar sesión

### Crear Docente

#### Datos Personales

Primer nombre <input type="text" value="Ingrese el Primer nombre"/>	Segundo nombre <input type="text" value="Ingrese el Segundo nombre"/>	Primer apellido <input type="text" value="Ingrese el Primer apellido"/>	Segundo apellido <input type="text" value="Ingrese el Segundo apellido"/>
Fecha de nacimiento <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> <input type="button" value=""/>	Genero <input type="text" value="Seleccione el genero"/> <input type="button" value=""/>	Tipo de sangre <input type="text" value="Seleccione el tipo de sangre"/> <input type="button" value=""/>	RH <input type="text" value="Seleccione RH"/> <input type="button" value=""/>
Tipo de documento <input type="text" value="Seleccione el tipo de document"/> <input type="button" value=""/>	Número de documento <input type="text" value="Ingrese el número de document"/> <input type="button" value=""/>	Fecha de expedición <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> <input type="button" value=""/>	Dirección <input type="text" value="Ingrese la dirección"/>
Barrio <input type="text" value="Ingrese el barrio"/>	Localidad <input type="text" value="Seleccione la localidad"/> <input type="button" value=""/>	Tipo de teléfono <input type="text" value="Seleccione el tipo de teléfono"/> <input type="button" value=""/>	Numero de teléfono <input type="text" value="Ingrese el número de teléfono"/>
EPS <input type="text" value="Seleccione la EPS"/> <input type="button" value=""/>	Correo electrónico <input type="text" value="Ingrese el correo electrónico"/>	Título <input type="text" value="Ingrese el Titulo"/>	Jornada <input type="text" value="Seleccione la jornada"/> <input type="button" value=""/>

**Crear Docente** **Volver al listado**

© 26/06/2021 - HyperAccess

Al dar click en el botón "Crear persona", los datos serán valorados y posteriormente guardados en la base de datos.

Cada uno de los datos solicitados, pide al usuario ser llenados para el correcto proceso.

República Dominicana Crear ▾ Listados ▾ Registrar Acceso y Salida Asignar/Consultar Rol Hola Brayan Baez! Cerrar sesión

### Crear Docente

#### Datos Personales

Primer nombre <input type="text" value="Juana"/>	Segundo nombre <input type="text" value="Ingrese el Segundo nombre"/>	Primer apellido <input type="text" value="Daza"/>	Segundo apellido <input type="text" value="Perez"/>
Fecha de nacimiento <input type="text" value="02/09/1972"/> <input type="button" value=""/>	Genero <input type="text" value="Femenino"/> <input type="button" value=""/>	Tipo de sangre <input type="text" value="AB"/> <input type="button" value=""/>	RH <input type="text" value="Negativo"/> <input type="button" value=""/>
Tipo de documento <input type="text" value="Cédula de ciudadanía"/> <input type="button" value=""/>	Número de documento <input type="text" value="795648574"/>	Fecha de expedición <input type="text" value="15/10/1990"/> <input type="button" value=""/>	Dirección <input type="text" value="Carrera 16c No15-21"/>
Barrio <input type="text" value="Pinar"/>	Localidad <input type="text" value="Suba"/> <input type="button" value=""/>	Tipo de teléfono <input type="text" value="Fijo"/> <input type="button" value=""/>	Numero de teléfono <input type="text" value="3517850"/>
EPS <input type="text" value="Comparta EPS-S"/> <input type="button" value=""/>	Correo electrónico <input type="text" value="juanad@hotmail.com"/>	Título <input type="text" value="Ingeniera de Sistemas"/>	Jornada <input type="text" value="Completa"/> <input type="button" value=""/>

**Crear Docente** **Volver al listado**

© 26/06/2021 - HyperAccess

- ✓ El sistema hará una prueba de contenedores sin datos.



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

Republca Dominicana Crear Listados Registrar Acceso y Salida Asignar/Consultar Rol Hola Brayan Baez! Cerrar sesión

### Crear Docente

#### Datos Personales

Primer nombre <input type="text" value="Ingrese el Primer nombre"/>	Segundo nombre <input type="text" value="Ingrese el Segundo nombre"/>	Primer apellido <input type="text" value="Ingrese el Primer apellido"/>	Segundo apellido <input type="text" value="Ingrese el Segundo apellido"/>
El nombre es requerido		El apellido es requerido	
Fecha de nacimiento <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Genero <input type="button" value="Seleccione el genero"/>	Tipo de sangre <input type="button" value="Seleccione el tipo de sangre"/>	RH <input type="button" value="Seleccione RH"/>
La fecha de nacimiento es requerida		El genero es requerido	
El tipo de documento <input type="button" value="Seleccione el tipo de document"/>		Número de documento <input type="text" value="Ingrese el número de documento"/>	Fecha de expedición <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
El tipo de documento es requerido		El número de documento es requerido	La fecha de expedición es requerida
Barrio <input type="text" value="Ingrese el barrio"/>	Localidad <input type="button" value="Seleccione la localidad"/>	Tipo de teléfono <input type="button" value="Seleccione el tipo de teléfono"/>	Numero de teléfono <input type="text" value="Ingrese el número de teléfono"/>
El barrio es requerido		El localidad es requerida	
EPS <input type="button" value="Seleccione la EPS"/>	Correo electronico <input type="text" value="Ingrese el correo electronico"/>	Título <input type="text" value="Ingrese el Titulo"/>	Jornada <input type="button" value="Seleccione la jornada"/>
La EPS es requerida		El correo electronico es requerido	
El título es requerido		La jornada es requerida	
<input type="button" value="Crear Docente"/>			
<input type="button" value="Volver al listado"/>			

© 26/06/2021 - HyperAccess

- ✓ El sistema hará una prueba de límites mínimos para los datos ingresados.
- ✓ El sistema hará una prueba de límites máximos para los datos ingresados.



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

República Dominicana Crear ▾ Listados ▾ Registrar Acceso y Salida Asignar/Consultar Rol Hola Brayan Baez! Cerrar sesión

### Crear Docente

#### Datos Personales

Primer nombre <input type="text" value="a"/> Máximo 20 caracteres y mínimo 2	Segundo nombre <input type="text" value="d"/> Máximo 20 caracteres y mínimo 2	Primer apellido <input type="text" value="f"/> Máximo 20 caracteres y mínimo 2	Segundo apellido <input type="text" value="g"/> Máximo 20 caracteres y mínimo 2
Fecha de nacimiento <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> La fecha de nacimiento es requerida	Genero Selección el genero	Tipo de sangre Selección el tipo de sangre	RH Selección RH
Tipo de documento Selección el tipo de documen	Número de documento <input type="text" value="7"/> Máximo 12 caracteres y mínimo 6	Fecha de expedición <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> La fecha de expedición es requerida	Dirección <input type="text" value="7"/> Máximo 128 caracteres y mínimo 14
Barrio <input type="text" value="f"/> Máximo 30 caracteres y mínimo 3	Localidad Selección la localidad	Tipo de teléfono Selección el tipo de teléfono	Numero de teléfono <input type="text" value="4"/> Máximo 12 caracteres y mínimo 7
EPS Selección la EPS	Correo electrónico <input type="text" value="d"/> Dirección de correo electrónico no válida	Título <input type="text" value="d"/> Máximo 100 caracteres y mínimo 2	Jornada Selección la jornada
<b>Crear Docente</b>			
<b>Volver al listado</b>			

© 26/06/2021 - HyperAccess

Si los datos no son llenados correctamente se envía advertencia, y el usuario no será creado

República Dominicana Crear ▾ Listados ▾ Registrar Acceso y Salida Asignar/Consultar Rol Hola Brayan Baez! Cerrar sesión

### Crear Docente

#### Datos Personales

Primer nombre <input type="text" value="Andres"/> Solo letras	Segundo nombre <input type="text" value="4"/> Solo letras	Primer apellido <input type="text" value="f4"/> Solo letras	Segundo apellido <input type="text" value="94"/> Solo letras
Fecha de nacimiento <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> La fecha de nacimiento es requerida	Genero Selección el genero	Tipo de sangre Selección el tipo de sangre	RH Selección RH
Tipo de documento Selección el tipo de documen	Número de documento <input type="text" value="7"/> Máximo 12 caracteres y mínimo 6	Fecha de expedición <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> La fecha de expedición es requerida	Dirección Ingrese la dirección La dirección es requerida
Barrio <input type="text" value="4"/> Solo letras	Localidad Selección la localidad	Tipo de teléfono Selección el tipo de teléfono	Numero de teléfono <input type="text" value="y"/> Solo números
EPS Selección la EPS	Correo electrónico <input type="text" value="7"/> Dirección de correo electrónico no válida	Título <input type="text" value="5"/> Solo letras	Jornada Selección la jornada
<b>Crear Docente</b>			
<b>Volver al listado</b>			

© 26/06/2021 - HyperAccess



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

### 5.2.13 Listado de Docentes

En esta página se mostrará un listado con los usuarios que tienen este rol, en pantalla se mostrará un botón para crear este usuario, junto con este se mostrará una barra de búsqueda donde se puede buscar al usuario por su apellido, su especialidad, su nombre, número de documento e ID, debajo de esto se mostrará una tabla con los nombres y apellidos, especialidad y jornada.

También se mostrarán algunas acciones las cuales tienen como nombre ver detalles, editar, eliminar y Asignación de Asignaturas y Cursos.

The screenshot shows a web application interface for managing teachers. At the top, there's a navigation bar with links for 'República Dominicana', 'Crear', 'Listados', 'Registrar Acceso y Salida', 'Asignar/Consultar Rol', 'Hola Brayan Baez!', and 'Cerrar sesión'. Below the navigation is a search section titled 'Búsqueda de los Docentes' with fields for 'Apellido', 'Nombre', 'Especialidad', and 'Jornada', along with a 'Buscar' button. A green button labeled 'Crear docente' is also present. The main content area is titled 'Listado de Docentes' and contains a table with three rows of teacher data:

Apellidos	Nombres	Especialidad	Jornada	Acciones
Baez	Angie	Licenciada en Ciencias Naturales	Mañana	
Baez Pinilla	Tatiana Katherin	Licenciada en Ciencias Naturales	Mañana	
Bermudez Pinilla	Tatiana	Ingeniería Ambiental	Tarde	

At the bottom of the page, there's a footer with the text '© 26/06/2021 - HyperAccess'.

Al dar click en "Asignación de Asignaturas y Cursos", Se devuelve una ventana para la asignación.



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

República Dominicana Crear ▾ Listados ▾ Registrar Acceso y Salida Asignar/Consultar Rol Hola Brayan Baez! Cerrar sesión

### Asignación de Clases

Docente: Angie Baez  
Título: Licenciada en Ciencias Naturales  
Seleccione las Asignaturas, Cursos y Jornadas

Asignaturas	Cursos	Jornadas
Seleccione la asignatura	Seleccione el curso	Seleccione la jornada
<a href="#">Asignar</a>		

[Asignatura](#) [Curso](#) [Jornada](#) [Eliminar](#)

[Volver al Listado](#)

© 26/06/2021 - HyperAccess

Al dar click en "Ver detalles", Se devuelve una ventana con el listado de todos los datos solicitados al crear el usuario.

República Dominicana Crear ▾ Listados ▾ Registrar Acceso y Salida Asignar/Consultar Rol Hola Brayan Baez! Cerrar sesión

### Detalles del Docente

Datos personales

Apellidos	Nombres	Título	Correo electrónico	Fecha de nacimiento	Género	Tipo de sangre	EPS
Baez	Angie	Licenciada en Ciencias Naturales	AngieCikate71@hotmail.com	09/03/1985	Masculino	A Positivo	Comparta EPS-S

Datos de identificación

Tipo de documento	Número de documento	Fecha de expedición	Registrado	Finalizado	Estado
Cédula de ciudadanía	1012464327	02/03/2021	18/03/2021	No	Activo

Datos de ubicación

Localidad	Barrio	Dirección	Registrada	Finalizada	Estado
Santa Fe	El recreo	Cra 94a # 69 42 sur Manzana 3	18/03/2021	No	Activa

Datos de telefonicos

Tipo de teléfono	Número de teléfono	Registrado	Finalizado	Estado
Celular	3203304059	18/03/2021	No	Activo

[Editar](#) [Volver](#)



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

Al dar click en "Editar", Se devuelve un formulario con los todos los datos solicitados al crear el usuario.

Al dar click en "Eliminar", Se devuelve una ventana con el listado de todos los datos solicitados al crear el usuario.

**Eliminar**  
¿Seguro que quiere eliminar el docente?

**Datos personales**

Apellidos	Nombres	Título	Correo electrónico	Fecha de nacimiento	Género	Tipo de sangre	EPS
Baez	Angie	Licenciada en Ciencias Naturales	AngieCskate71@hotmail.com	09/03/1985	Masculino	A Positivo	Comparta EPS-S

**Datos de identificación**

Tipo de documento	Número de documento	Fecha de expedición	Registrado	Finalizado	Estado
Cédula de ciudadanía	1012464327	02/03/2021	18/03/2021	No	Activo

**Datos de ubicación**

Localidad	Barrio	Dirección	Registrada	Finalizada	Estado
Santa Fe	El recreo	Cra 94a # 69 42 sur Manzana 3	18/03/2021	No	Activo

**Datos de telefónicos**

Tipo de teléfono	Número de teléfono	Registrado	Finalizado	Estado
Celular	3203304059	18/03/2021	No	Activo



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

#### **5.2.14 Detalles de Docente**

En esta página se mostrarán los datos que fueron solicitados al crear el usuario dividido por campos.

- ✓ Se mostrará primero el campo “**datos personales**”, el cual contendrá la información general del usuario.
- ✓ El segundo campo es “**datos de identificación**”, el cual contiene todo lo referente al documento de identidad.
- ✓ El tercer campo es “**datos de ubicación**”, este contiene todos los datos acerca de la dirección del usuario.
- ✓ El último campo es “**datos telefónicos**”, que contiene la información telefónica del usuario.

Debajo de este formulario se encontrarán dos botones, uno para editar y el otro para volver.

- Si se le da click al botón "Editar", Se devuelve un formulario para la edición.
- Si se le da click al botón "Volver", Se devuelve a la ventana de listado de Alumnos.



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

República Dominicana [Crear](#) [Listados](#) [Registrar Acceso y Salida](#) [Asignar/Consultar Rol](#) [Hola Brayan Baez](#) [Cerrar sesión](#)

**Detalles del Docente**

Datos personales

Apellidos	Nombres	Título	Correo electrónico	Fecha de nacimiento	Genero	Tipo de sangre	EPS
Baez	Angie	Licenciada en Ciencias Naturales	AngieCisate71@hotmail.com	09/03/1985	Masculino	A Positivo	Comparte EPS-S

Datos de identificación

Tipo de documento	Número de documento	Fecha de expedición	Registrado	Finalizado	Estado
Cédula de ciudadanía	1012464327	02/03/2021	18/03/2021	No	Activo

Datos de ubicación

Localidad	Barrio	Dirección	Registrada	Finalizada	Estado
Santa Fe	El recreo	Cra 94a # 69 42 sur Manzana 3	18/03/2021	No	Activa

Datos de telefonicos

Tipo de teléfono	Número de teléfono	Registrado	Finalizado	Estado
Celular	3203304059	18/03/2021	No	Activo

[Editar](#) [Volver](#)

### 5.2.15 Editar Docente

Esta página mostrará un formulario con todos los campos solicitados en crear Docente. Los campos devuelven la información guardada en la base de datos. También se muestra el botón volver y editar Docente.

- Al dar click en "Volver", se devuelve a la ventana de listado de Docentes.
- Al dar click en "Editar Docentes", se valoran los datos e ingresan los cambios a la base de datos.

Si los datos editados no cumplen con las especificaciones, no se guardarán y el sistema enviará un mensaje de error.



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

The screenshot shows the 'Editar docente' (Edit teacher) form under the 'Datos Personales' (Personal Data) section. The form contains the following data:

Primer nombre: Angie	Segundo nombre: Ingrese el Segundo nombre	Primer apellido: Baez	Segundo apellido: Ingrese el Segundo apellido
Fecha de nacimiento: 09/03/1985	Genero: Masculino	Tipo de sangre: A	RH: Positivo
Tipo de documento: Cédula de ciudadanía	Número de documento: 1012464327	Fecha de expedición: 02/03/2021	Dirección: Cra 94a # 69 42 sur Manzana 3
Barrio: El recreo	Localidad: Santa Fe	Tipo de teléfono: Celular	Número de teléfono: 3203304059
EPS: Comparta EPS-S	Correo electrónico: AngieCskate71@hotmail.com	Título: Licenciada en Ciencias Naturales	Jornada: Mañana

Buttons at the bottom include 'Editar persona' (Edit person) in green and 'Volver' (Return) in red.

### 5.2.15 Eliminar Docente

En esta página se muestra primero un mensaje de advertencia, y se mostrara un listado con los datos completos de usuario.

También se mostrará los botones volver y eliminar

- Si se da click al botón "Volver", se devuelve a la ventana de listado de Docentes.
- Si se da click al botón "Eliminar", se elimina el usuario de la base de datos.



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

República Dominicana Crear ▾ Listados ▾ Registrar Acceso y Salida Asignar/Consultar Rol Hola Bryan Baez Cerrar sesión

**Eliminar**  
¿Seguro que quiere eliminar el docente?

Datos personales

Apellidos	Nombres	Título	Correo electrónico	Fecha de nacimiento	Género	Tipo de sangre	EPS
Baez	Angie	Licenciada en Ciencias Naturales	AngieCidate71@hotmail.com	09/03/1985	Masculino	A Positivo	Comparta EPS-S

Datos de identificación

Tipo de documento	Número de documento	Fecha de expedición	Registrado	Finalizado	Estado
Cédula de ciudadanía	1012464327	02/03/2021	18/03/2021	No	Activo

Datos de ubicación

Localidad	Barrio	Dirección	Registrada	Finalizada	Estado
Santa Fe	El recreo	Cra 94a # 69 42 sur Manzana 3	18/03/2021	No	Activa

Datos de telefónicos

Tipo de teléfono	Número de teléfono	Registrado	Finalizado	Estado
Celular	3203304059	18/03/2021	No	Activo

### 5.2.16 Crear Personal Administrativo

En esta página se mostrará un formulario el cual solicitará los siguientes datos del usuario:

- ✓ Primer nombre
- ✓ Segundo nombre
- ✓ Primer apellido
- ✓ Segundo apellido
- ✓ Fecha de nacimiento
- ✓ Género
- ✓ Tipo de sangre
- ✓ RH
- ✓ Tipo de documento
- ✓ Número de documento
- ✓ Fecha de expedición
- ✓ Dirección



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

- ✓ Barrio
- ✓ Localidad
- ✓ Tipo de teléfono
- ✓ Número de teléfono
- ✓ EPS
- ✓ Correo electrónico
- ✓ Titulo
- ✓ Cargo

The screenshot shows a web-based application for creating administrative personnel. At the top, there's a header with the Dominican Republic logo, the text 'República Dominicana', and navigation links like 'Crear', 'Listados', 'Registrar Acceso y Salida', 'Asignar/Consultar Rol', 'Hola Brayán Baez!', and 'Cerrar sesión'. The main title is 'Crear Personal Administrativo'. Below it, under 'Datos Personales', there are several input fields arranged in a grid:

Primer nombre <input type="text" value="Ingrese el Primer nombre"/>	Segundo nombre <input type="text" value="Ingrese el Segundo nombre"/>	Primer apellido <input type="text" value="Ingrese el Primer apellido"/>	Segundo apellido <input type="text" value="Ingrese el Segundo apellido"/>
Fecha de nacimiento <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> <input type="button" value=""/>	Genero <input type="button" value="Seleccione el genero"/>	Tipo de sangre <input type="button" value="Seleccione el tipo de sangre"/>	RH <input type="button" value="Seleccione RH"/>
Tipo de documento <input type="button" value="Seleccione el tipo de documen"/>	Número de documento <input type="text" value="Ingrese el número de document"/>	Fecha de expedición <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> <input type="button" value=""/>	Dirección <input type="text" value="Ingrese la dirección"/>
Barrio <input type="text" value="Ingrese el barrio"/>	Localidad <input type="button" value="Seleccione la localidad"/>	Tipo de teléfono <input type="button" value="Seleccione el tipo de teléfono"/>	Numero de teléfono <input type="text" value="Ingrese el número de teléfono"/>
EPS <input type="button" value="Seleccione la EPS"/>	Correo electronico <input type="text" value="Ingrese el correo electronico"/>	Título <input type="text" value="Ingrese el título"/>	Cargo <input type="button" value="Seleccione el cargo"/>

At the bottom of the form are two buttons: a green 'Crear Personal Admin' button and a red 'Volver' button. A copyright notice at the very bottom reads '© 26/06/2021 - HyperAccess'.

Al dar click en el botón "Crear personal Admin", los datos serán valorados y posteriormente guardados en la base de datos.



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

República Dominicana Crear ▾ Listados ▾ Registrar Acceso y Salida Asignar/Consultar Rol Hola Brayan Baez! Cerrar sesión

### Crear Personal Administrativo

#### Datos Personales

Primer nombre Juan	Segundo nombre Camilo	Primer apellido Vasquez	Segundo apellido Quintero
Fecha de nacimiento 31/10/1991	Genero Masculino	Tipo de sangre A	RH Negativo
Tipo de documento Cédula de ciudadanía	Número de documento 123510570	Fecha de expedición 25/11/2009	Dirección Calle 16 b No 15-27
Barrio Colina	Localidad Ciudad Bolívar	Tipo de teléfono Celular	Numero de teléfono 3125412563
EPS Comfaguijira	Correo electrónico juancamilo@gmail.com	Título Contador	Cargo Contador(a)

**Crear Personal Admin** **Volver**

© 26/06/2021 - HyperAccess

Cada uno de los datos solicitados, pide al usuario ser llenados para el correcto proceso.

- El sistema hará una prueba de contenedores sin datos.

República Dominicana Crear ▾ Listados ▾ Registrar Acceso y Salida Asignar/Consultar Rol Hola Brayan Baez! Cerrar sesión

### Crear Personal Administrativo

#### Datos Personales

Primer nombre <i>Ingrese el Primer nombre</i>	Segundo nombre <i>Ingrese el Segundo nombre</i>	Primer apellido <i>Ingrese el Primer apellido</i>	Segundo apellido <i>Ingrese el Segundo apellido</i>
Fecha de nacimiento <i>dd/mm/aaaa</i>	Genero <i>Seleccione el genero</i>	Tipo de sangre <i>Seleccione el tipo de sangre</i>	RH <i>Seleccione RH</i>
El nombre es requerido	La fecha de nacimiento es requerida	El genero es requerido	El tipo de sangre es requerido
Tipo de documento <i>Seleccione el tipo de documento</i>	Número de documento <i>Ingrese el número de documento</i>	Fecha de expedición <i>dd/mm/aaaa</i>	Dirección <i>Ingrese la dirección</i>
El tipo de documento es requerido	El número de documento es requerido	La fecha de expedición es requerida	La dirección es requerida
Barrio <i>Ingrese el barrio</i>	Localidad <i>Seleccione la localidad</i>	Tipo de teléfono <i>Seleccione el tipo de teléfono</i>	Numero de teléfono <i>Ingrese el número de teléfono</i>
El barrio es requerido	El localidad es requerida	El tipo de Telefono es requerido	El numero de teléfono es requerido
EPS <i>Seleccione la EPS</i>	Correo electrónico <i>Ingrese el correo electrónico</i>	Título <i>Ingrese el título</i>	Cargo <i>Seleccione el cargo</i>
La EPS es requerida	El correo electrónico es requerido	El título es requerido	El cargo es requerido

**Crear Personal Admin** **Volver**

© 26/06/2021 - HyperAccess

- El sistema hará una prueba de límites mínimos para los datos ingresados.



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

- El sistema hará una prueba de límites máximos para los datos ingresados.

The screenshot shows the 'Crear Personal Administrativo' (Create Administrative Staff) form under the 'Datos Personales' (Personal Data) section. The form includes fields for First Name, Last Name, Date of Birth, Gender, Blood Type, Document Type, Document Number, Issue Date, Address, Barrio, Localidad, Phone Type, Phone Number, EPS, Email, Title, and Position. Most fields have validation messages indicating they are required or have specific character limits. The 'Crear Personal Admin' button is at the bottom left, and a 'Volver' (Back) button is at the bottom right.

Si los datos no son llenados correctamente se envía advertencia, y el usuario no será creado

The screenshot shows the same 'Crear Personal Administrativo' form, but all fields are now filled correctly. The data entered matches the validation rules shown in the first screenshot. The 'Crear Personal Admin' button is at the bottom left, and a 'Volver' (Back) button is at the bottom right.



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

### 5.2.17 Listado de Personal Administrativo

En esta página se mostrará un listado con los usuarios que tienen este rol, en pantalla se mostrará un botón para crear este usuario, debajo de esto se mostrará una tabla con los nombres y apellidos, el cargo del usuario, el correo electrónico y el género.

También se mostrarán algunas acciones las cuales tienen como nombre ver detalles, editar y eliminar.

The screenshot shows a web application interface for managing user roles. At the top, there is a navigation bar with links for 'República Dominicana', 'Crear', 'Listados', 'Registrar Acceso y Salida', 'Asignar/Consultar Rol', 'Hola Brayán Baez!', and 'Cerrar sesión'. Below the navigation bar, the title 'Listado de Personal Administrativo' is displayed, along with a button labeled 'Crear personal aditivo'. The main content area contains a table with the following data:

Apellidos	Nombres	Cargo	Título	Correo electrónico	Género	Acciones
Arrieta Angarita	Camilo Andres	Coordinador(a)	Negocios internacionales	carrieta02@gmail.com	Masculino	
Bermudez Chacon	Jorge Andres	Contador(a)	Gerente	jandres@gmail.com	Masculino	
Riveros López	Sonia Isabel	Rector(a)	Negocios internacionales	Isabelrl@gmail.com	Femenino	
Baez Mejia	Laura Gisell	Contador(a)	Contabilidad	lalis.yise@hotmail.com	Femenino	
Delgado Vargas	Allan Brito	Contador(a)	Banca	Allanbrito@misena.edu.co	Masculino	
Baez Mejia	Brayan Styd	Administrador del sistema	Ingeniero de Sistemas	bbaez023@misena.edu.co	Masculino	
Zapata Bermudez	Carlos Javier	Coordinador(a)	Negocios Internacionales	carlos12@gmail.com	Masculino	

At the bottom left of the table, there is a copyright notice: © 26/06/2021 - HyperAccess.

Al dar click en "Ver detalles", Se devuelve una ventana con el listado de todos los datos solicitados al crear el usuario.



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

República Dominicana Crear ▾ Listados ▾ Registrar Acceso y Salida Asignar/Consultar Rol Hola Brayan Baez! Cerrar sesión

### Detalles del personal administrativo

#### Datos personales

Apellidos	Nombres	Cargo	Título	EPS	Correo electrónico	Fecha de nacimiento	Genero	GS/RH
Arrieta Angarita	Camilo Andres	Coordinador(a)	Negocios internacionales	Compensar	carrieta02@gmail.com	25/08/1985	Masculino	A Positivo

#### Datos de identificación

Tipo de documento	Número de documento	Fecha de expedición	Registrado	Finalizado	Estado
Cédula de ciudadanía	1548978945	02/08/1999	19/03/2021	No	Activo

#### Datos de ubicación

Localidad	Barrio	Dirección	Registrada	Finalizada	Estado
Tunjuelito	El olvido	CII 57g # 80a 23	19/03/2021	No	Activa

### Datos de telefonicos

Tipo de teléfono	Número de teléfono	Registrado	Finalizado	Estado
Celular	3203304059	19/03/2021	No	Activo

[Editar](#) | [Volver al listado](#)

© 26/06/2021 - HyperAccess

Al dar click en "Editar", Se devuelve un formulario con los todos los datos solicitados al crear el usuario.



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

República Dominicana Crear ▾ Listados ▾ Registrar Acceso y Salida Asignar/Consultar Rol Hola Brayan Baez! Cerrar sesión

### Editar personal administrativo

#### Datos Personales

Primer nombre Camilio	Segundo nombre Andres	Primer apellido Arrieta	Segundo apellido Angarita
Fecha de nacimiento 25/08/1985	Genero Masculino	Tipo de sangre A	RH Positivo
Tipo de documento Cédula de ciudadanía	Número de documento 1548978945	Fecha de expedición 02/08/1999	Dirección Cll 57g # 80a 23
Barrio El olvido	Localidad Tunjuelito	Tipo de teléfono Celular	Numero de teléfono 3203304059
EPS Compensar	Correo electrónico carrieta02@gmail.com	Título Negocios internacionales	Cargo Coordinador(a)

**Editar persona** **Volver**

© 26/06/2021 - HyperAccess

Al dar click en "Eliminar", Se devuelve una ventana con el listado de todos los datos solicitados al crear el usuario.

República Dominicana Crear ▾ Listados ▾ Registrar Acceso y Salida Asignar/Consultar Rol Hola Brayan Baez! Cerrar sesión

### Eliminar

¿Seguro que quiere eliminar el personal administrativo?

**Datos personales**

Apellidos	Nombre	Cargo	Título	EPS	Correo electrónico	Fecha de nacimiento	Genero	GS/RH
Arrieta Angarita	Camilio Andres	Coordinador(a)	Negocios internacionales	Compensar	carrieta02@gmail.com	25/08/1985	Masculino	A Positivo

**Datos de identificación**

Tipo de documento	Número de documento	Fecha de expedición	Registrado	Finalizado	Estado
Cédula de ciudadanía	1548978945	02/08/1999	19/03/2021	No	Activo

**Datos de ubicación**

Localidad	Barrio	Dirección	Registrada	Finalizada	Estado
Tunjuelito	El olvido	Cll 57g # 80a 23	19/03/2021	No	Activa



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

<b>Datos de telefonicos</b>				
Tipo de teléfono	Número de teléfono	Registrado	Finalizado	Estado
Celular	3203304059	19/03/2021	No	Activo
<a href="#" style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Eliminar</a>   <a href="#" style="border: none; background-color: black; color: white; padding: 2px 10px;">Volver al listado</a>				
© 26/06/2021 - HyperAccess				

### 5.2.18 Detalles de Personal Administrativo

En esta página se mostrarán los datos que fueron solicitados al crear el usuario dividido por campos.

- ✓ Se mostrará primero el campo “**datos personales**”, el cual contendrá la información general del usuario.
- ✓ El segundo campo es “**datos de identificación**”, el cual contiene todo lo referente al documento de identidad.
- ✓ El tercer campo es “**datos de ubicación**”, este contiene todos los datos acerca de la dirección del usuario.
- ✓ El último campo es “**datos telefónicos**”, que contiene la información telefónica del usuario.

Debajo de este formulario se encontrarán dos botones, uno para editar y el otro para volver.

- Si se le da click al botón "Editar", Se devuelve un formulario para la edición.
- Si se le da click al botón "Volver", Se devuelve a la ventana de listado de S.E.



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

República Dominicana Crear ▾ Listados ▾ Registrar Acceso y Salida Asignar/Consultar Rol Hola Brayan Baez! Cerrar sesión

### Detalles del personal administrativo

#### Datos personales

Apellidos	Nombre	Cargo	Título	EPS	Correo electrónico	Fecha de nacimiento	Género	GS/RH
Arrieta Angarita	Camilo Andres	Coordinador(a)	Negocios internacionales	Compensar	carrieta02@gmail.com	25/08/1985	Masculino	A Positivo

#### Datos de identificación

Tipo de documento	Número de documento	Fecha de expedición	Registrado	Finalizado	Estado
Cédula de ciudadanía	1548978945	02/08/1999	19/03/2021	No	Activo

#### Datos de ubicación

Localidad	Barrio	Dirección	Registrada	Finalizada	Estado
Tunjuelito	El olvido	Cll 57g # 80a 23	19/03/2021	No	Activa

### Datos de telefónicos

Tipo de teléfono	Número de teléfono	Registrado	Finalizado	Estado
Celular	3203304059	19/03/2021	No	Activo

[Editar](#) | [Volver al listado](#)

© 26/06/2021 - HyperAccess

#### 5.2.19 Editar Personal Administrativo

Esta página mostrará un formulario con todos los campos solicitados en crear servicios especiales. Los campos devuelven la información guardada en la base de datos. También se muestra el botón volver y editar servicios especiales.

- Al dar click en "Volver", se devuelve a la ventana de listado de Personal Administrativo.



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

- Al dar click en "Editar Personal Administrativo", se valoran los datos e ingresan los cambios a la base de datos.

Si los datos editados no cumplen con las especificaciones, no se guardarán y el sistema enviará un mensaje de error.

República Dominicana Crear Listados Registrar Acceso y Salida Asignar/Consultar Rol Hola Brayan Baez! Cerrar sesión

**Editar personal administrativo**

**Datos Personales**

Primer nombre Camilo	Segundo nombre Andrés	Primer apellido Arrieta	Segundo apellido Angarita
Fecha de nacimiento 25/08/1985	Genero Masculino	Tipo de sangre A	RH Positivo
Tipo de documento Cédula de ciudadanía	Número de documento 1548978945	Fecha de expedición 02/08/1999	Dirección Cll 57q # 80a 23
Barrio El olvido	Localidad Tunjuelito	Tipo de teléfono Celular	Numero de teléfono 3203304059
EPS Compensar	Correo electrónico carrieta02@gmail.com	Título Negocios internacionales	Cargo Coordinador(a)

**Botones:**

- Editar persona (botón verde)
- Volver (botón rojo)

© 26/06/2021 - HyperAccess

### 5.2.20 Eliminar Personal Administrativo

En esta página se muestra primero un mensaje de advertencia, y se mostrara un listado con los datos completos de usuario.

También se mostrará los botones volver y eliminar

- Si se da click al botón "Volver", se devuelve a la ventana de listado de Personal Administrativo.
- Si se da click al botón "Eliminar", se elimina el usuario de la base de datos.



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

República Dominicana		Crear	Listados	Registrar Acceso y Salida	Asignar/Consultar Rol	Hola Brayan Baez! Cerrar sesión																			
<b>Eliminar</b> ¿Seguro que quiere eliminar el personal administrativo? <b>Datos personales</b>																									
<table border="1"><thead><tr><th>Apellidos</th><th>Nombres</th><th>Cargo</th><th>Título</th><th>EPS</th><th>Correo electrónico</th><th>Fecha de nacimiento</th><th>Genero</th><th>GS/RH</th></tr></thead><tbody><tr><td>Arrieta Arigaita</td><td>Camilo Andries</td><td>Coordinador(a)</td><td>Negocios Internacionales</td><td>Compensar</td><td>carrieta02@gmail.com</td><td>25/08/1985</td><td>Masculino</td><td>A Positivo</td></tr></tbody></table>								Apellidos	Nombres	Cargo	Título	EPS	Correo electrónico	Fecha de nacimiento	Genero	GS/RH	Arrieta Arigaita	Camilo Andries	Coordinador(a)	Negocios Internacionales	Compensar	carrieta02@gmail.com	25/08/1985	Masculino	A Positivo
Apellidos	Nombres	Cargo	Título	EPS	Correo electrónico	Fecha de nacimiento	Genero	GS/RH																	
Arrieta Arigaita	Camilo Andries	Coordinador(a)	Negocios Internacionales	Compensar	carrieta02@gmail.com	25/08/1985	Masculino	A Positivo																	
<b>Datos de identificación</b>																									
<table border="1"><thead><tr><th>Tipo de documento</th><th>Número de documento</th><th>Fecha de expedición</th><th>Registrado</th><th>Finalizado</th><th>Estado</th></tr></thead><tbody><tr><td>Cédula de ciudadanía</td><td>1548978945</td><td>02/08/1999</td><td>19/03/2021</td><td>No</td><td>Activo</td></tr></tbody></table>								Tipo de documento	Número de documento	Fecha de expedición	Registrado	Finalizado	Estado	Cédula de ciudadanía	1548978945	02/08/1999	19/03/2021	No	Activo						
Tipo de documento	Número de documento	Fecha de expedición	Registrado	Finalizado	Estado																				
Cédula de ciudadanía	1548978945	02/08/1999	19/03/2021	No	Activo																				
<b>Datos de ubicación</b>																									
<table border="1"><thead><tr><th>Localidad</th><th>Barrio</th><th>Dirección</th><th>Registrada</th><th>Finalizada</th><th>Estado</th></tr></thead><tbody><tr><td>Tunjuelito</td><td>El olvido</td><td>Cll 57g # 80a 23</td><td>19/03/2021</td><td>No</td><td>Activa</td></tr></tbody></table>								Localidad	Barrio	Dirección	Registrada	Finalizada	Estado	Tunjuelito	El olvido	Cll 57g # 80a 23	19/03/2021	No	Activa						
Localidad	Barrio	Dirección	Registrada	Finalizada	Estado																				
Tunjuelito	El olvido	Cll 57g # 80a 23	19/03/2021	No	Activa																				

<b>Datos de telefonicos</b>															
<table border="1"><thead><tr><th>Tipo de teléfono</th><th>Número de teléfono</th><th>Registrado</th><th>Finalizado</th><th>Estado</th></tr></thead><tbody><tr><td>Celular</td><td>3203304059</td><td>19/03/2021</td><td>No</td><td>Activo</td></tr></tbody></table>						Tipo de teléfono	Número de teléfono	Registrado	Finalizado	Estado	Celular	3203304059	19/03/2021	No	Activo
Tipo de teléfono	Número de teléfono	Registrado	Finalizado	Estado											
Celular	3203304059	19/03/2021	No	Activo											
<a href="#">Eliminar</a>   <a href="#">Volver al listado</a>															
© 26/06/2021 - HyperAccess															

### 5.2.21 Crear Vigilante

En esta página se mostrará un formulario el cual solicitará los siguientes datos del usuario:

- ✓ Primer nombre
- ✓ Segundo nombre
- ✓ Primer apellido
- ✓ Segundo apellido
- ✓ Fecha de nacimiento



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

- ✓ Género
- ✓ Tipo de sangre
- ✓ RH
- ✓ Tipo de documento
- ✓ Número de documento
- ✓ Fecha de expedición
- ✓ Dirección
- ✓ Barrio
- ✓ Localidad
- ✓ Tipo de teléfono
- ✓ Número de teléfono
- ✓ EPS
- ✓ Correo electrónico
- ✓ Empresa de vigilancia
- ✓ Dirección de la empresa
- ✓ Portería

The screenshot shows a web-based application for creating a new vigilante. The top navigation bar includes links for 'República Dominicana', 'Crear', 'Listados', 'Registrar Acceso y Salida', 'Asignar/Consultar Rol', 'Hola Brayán Baez!', and 'Cerrar sesión'. The main form is titled 'Crear Vigilante' and has a section titled 'Datos Personales'. It contains the following fields:

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Ingrese el Primer nombre	Ingrese el Segundo nombre	Ingrese el Primer apellido	Ingrese el Segundo apellido
Fecha de nacimiento	Genero	Tipo de sangre	RH
dd/mm/aaaa	Seleccione el genero	Seleccione el tipo de sangre	Seleccione RH
Tipo de documento	Número de documento	Fecha de expedición	Dirección
Seleccione el tipo de document	Ingrese el número de documento	dd/mm/aaaa	Ingrese la dirección
Barrio	Localidad	Tipo de teléfono	Numero de teléfono
Ingrese el barrio	Seleccione la localidad	Seleccione el tipo de teléfono	Ingrese el número de teléfono
Correo electrónico	EPS	Empresa de Vigilancia	Dirección de la Empresa
Ingrese el correo electrónico	Seleccione la EPS	Ingrese el nombre de la empresa	Ingrese la dirección de la empresa
Portería	Seleccione la portería		
<b>Crear Vigilante</b>			
<b>Volver</b>			

At the bottom of the form, there is a copyright notice: '© 26/06/2021 - HyperAccess'.



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

Al dar click en el botón "Crear Vigilante", los datos serán valorados y posteriormente guardados en la base de datos.

The screenshot shows a web-based application for creating a new security personnel record. The interface is in Spanish and includes fields for personal information, identification documents, contact details, and employment information. The 'Crear' button is highlighted in green, indicating it is the primary action button.

Primer nombre Henry	Segundo nombre David	Primer apellido Montenegro	Segundo apellido Pinzon
Fecha de nacimiento 13/05/1980	Genero Masculino	Tipo de sangre O	RH Positivo
Tipo de documento Cédula de ciudadanía	Número de documento 121542135	Fecha de expedición 16/06/1998	Dirección Carrera 11 b No47c-25
Barrio Berlin	Localidad Santa Fe	Tipo de teléfono Celular	Número de teléfono 324587659
Correo electrónico henry@hotmail.com	EPS Comfamiliar Nariño	Empresa de Vigilancia vigilancia corporation	Dirección de la Empresa Calle 30 No 15-9°
Portería Porteria Principal			
<b>Crear Vigilante</b>			
<b>Volver</b>			

Cada uno de los datos solicitados, pide al usuario ser llenados para el correcto proceso.

- El sistema hará una prueba de contenedores sin datos.



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

República Dominicana [Crear](#) [Listados](#) [Registrar Acceso y Salida](#) [Asignar/Consultar Rol](#)

Hola Brayan Baez! [Cerrar sesión](#)

### Crear Vigilante

#### Datos Personales

Primer nombre <input type="text" value="Ingrese el Primer nombre"/>	Segundo nombre <input type="text" value="Ingrese el Segundo nombre"/>	Primer apellido <input type="text" value="Ingrese el Primer apellido"/>	Segundo apellido <input type="text" value="Ingrese el Segundo apellido"/>
El nombre es requerido		El apellido es requerido	
Fecha de nacimiento <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> <input type="button" value=""/>	Genero <input type="button" value="Seleccionar el genero"/> <input type="button" value=""/>	Tipo de sangre <input type="button" value="Seleccionar el tipo de sangre"/> <input type="button" value=""/>	RH <input type="button" value="Seleccionar RH"/> <input type="button" value=""/>
La fecha de nacimiento es requerida	El genero es requerido	El tipo de sangre es requerido	El RH es requerido
Tipo de documento <input type="button" value="Seleccionar el tipo de documento"/> <input type="button" value=""/>	Número de documento <input type="text" value="Ingrese el número de documento"/>	Fecha de expedición <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> <input type="button" value=""/>	Dirección <input type="text" value="Ingrese la dirección"/>
El tipo de documento es requerido	El número de documento es requerido	La fecha de expedición es requerida	La dirección es requerida
Barrio <input type="text" value="Ingrese el barrio"/>	Localidad <input type="button" value="Seleccionar la localidad"/> <input type="button" value=""/>	Tipo de teléfono <input type="button" value="Seleccionar el tipo de teléfono"/> <input type="button" value=""/>	Numero de teléfono <input type="text" value="Ingrese el número de teléfono"/>
El barrio es requerido	El localidad es requerida	El tipo de teléfono es requerido	El numero de teléfono es requerido
Correo electrónico <input type="text" value="Ingrese el correo electrónico"/>	EPS <input type="button" value="Seleccionar la EPS"/> <input type="button" value=""/>	Empresa de Vigilancia <input type="text" value="Ingrese el nombre de la empresa"/>	Dirección de la Empresa <input type="text" value="Ingrese la dirección de la empresa"/>
El correo electronico es requerido	La EPS es requerida	La empresa es requerida	
Portería <input type="button" value="Seleccionar la portería"/> <input type="button" value=""/>			
La porteria es requerida			

[Crear Vigilante](#) [Volver](#)

- El sistema hará una prueba de límites mínimos para los datos ingresados.
- El sistema hará una prueba de límites máximos para los datos ingresados.



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

República Dominicana Crear ▾ Listados ▾ Registrar Acceso y Salida Asignar/Consultar Rol Hola Brayan Baez! Cerrar sesión

### Crear Vigilante

#### Datos Personales

Primer nombre <input type="text" value="a"/> Máximo 20 caracteres y mínimo 2	Segundo nombre <input type="text" value="d"/> Máximo 20 caracteres y mínimo 2	Primer apellido <input type="text" value="d"/> Máximo 20 caracteres y mínimo 2	Segundo apellido <input type="text" value="f"/> Máximo 20 caracteres y mínimo 2
Fecha de nacimiento <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> La fecha de nacimiento es requerida	Genero <input type="text" value="Selección el genero"/> El genero es requerido	Tipo de sangre <input type="text" value="Selección el tipo de sangre"/> El tipo de sangre es requerido	RH <input type="text" value="Selección RH"/> El RH es requerido
Tipo de documento <input type="text" value="Selección el tipo de document"/> El tipo de documento es requerido	Número de documento <input type="text" value="4"/> Máximo 12 caracteres y mínimo 6	Fecha de expedición <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> La fecha de expedición es requerida	Dirección <input type="text" value="4"/> Máximo 128 caracteres y mínimo 14
Barrio <input type="text" value="w"/> Máximo 30 caracteres y mínimo 3	Localidad <input type="text" value="Selección la localidad"/> El localidad es requerida	Tipo de teléfono <input type="text" value="Selección el tipo de teléfono"/> El tipo de telefono es requerido	Numero de teléfono <input type="text" value="4"/> Máximo 12 caracteres y mínimo 7
Correo electrónico <input type="text" value="e"/> Dirección de correo electronico no valida	EPS <input type="text" value="Selección la EPS"/> La EPS es requerida	Empresa de Vigilancia <input type="text" value="r"/> Máximo 64 caracteres y mínimo 8	Dirección de la Empresa <input type="text" value="r"/> Máximo 128 caracteres y mínimo 15
Portería <input type="text" value="Selección la porteria"/> La portería es requerida	<input type="button" value="Crear Vigilante"/>		

Si los datos no son llenados correctamente se envía advertencia, y el usuario no será creado

República Dominicana Crear ▾ Listados ▾ Registrar Acceso y Salida Asignar/Consultar Rol Hola Brayan Baez! Cerrar sesión

### Crear Vigilante

#### Datos Personales

Primer nombre <input type="text" value="8"/> Solo letras	Segundo nombre <input type="text" value="4"/> Solo letras	Primer apellido <input type="text" value="2"/> Solo letras	Segundo apellido <input type="text" value="4"/> Solo letras
Fecha de nacimiento <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> La fecha de nacimiento es requerida	Genero <input type="text" value="Selección el genero"/> El genero es requerido	Tipo de sangre <input type="text" value="Selección el tipo de sangre"/> El tipo de sangre es requerido	RH <input type="text" value="Selección RH"/> El RH es requerido
Tipo de documento <input type="text" value="Selección el tipo de document"/> El tipo de documento es requerido	Número de documento <input type="text" value="s"/> Solo números	Fecha de expedición <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> La fecha de expedición es requerida	Dirección <input type="text" value="f"/> Máximo 128 caracteres y mínimo 14
Barrio <input type="text" value="7"/> Solo letras	Localidad <input type="text" value="Selección la localidad"/> El localidad es requerida	Tipo de teléfono <input type="text" value="Selección el tipo de teléfono"/> El tipo de telefono es requerido	Numero de teléfono <input type="text" value="r"/> Solo numeros
Correo electrónico <input type="text" value="5"/> Dirección de correo electronico no valida	EPS <input type="text" value="Selección la EPS"/> La EPS es requerida	Empresa de Vigilancia <input type="text" value="5"/> Solo letras	Dirección de la Empresa <input type="text" value="q"/> Máximo 128 caracteres y mínimo 15
Portería <input type="text" value="Selección la porteria"/> La portería es requerida	<input type="button" value="Crear Vigilante"/>		



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

### 5.2.22 Listado de Vigilante

En esta página se mostrará un listado con los usuarios que tienen este rol, en pantalla se mostrará un botón para crear este usuario, debajo de esto se mostrará una tabla con los nombres y apellidos, el género, empresa de vigilancia y portería.

También se mostrarán algunas acciones las cuales tienen como nombre ver detalles, editar y eliminar.

The screenshot shows a web application interface for managing security personnel. At the top, there's a header with the Dominican Republic logo, user information ('Hola Brayan Baez!'), and navigation links like 'Crear', 'Listados', 'Registrar Acceso y Salida', and 'Asignar/Consultar Rol'. Below the header is a title 'Listado de vigilantes' with a 'Crear vigilante' button. A table lists four users:

Apellidos	Nombres	Fecha de Nacimiento	Genero	Empresa de vigilancia	Portería	Actions
García Jaramillo	Olaf	25/08/1987	Masculino	Seguros S.A.	Porteria Principal	
Dávalo	Juan Styd	03/03/2021	Masculino	Seguros S.A.	Porteria Principal	
Fuquene Ariza	Juan Camilo	02/02/1985	Masculino	Seguros S.A.	Porteria Secundaria	
Veloza Paez	Jorge Enrique	03/05/1985	Masculino	Seguros S.A.	Porteria Principal	

At the bottom left, it says '© 26/06/2021 - HyperAccess'.

Al dar click en "Ver detalles", Se devuelve una ventana con el listado de todos los datos solicitados al crear el usuario.

This screenshot shows a detailed view of a security personnel record. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content is titled 'Detalles del vigilante' and is divided into sections: 'Datos personales', 'Datos laborales', and 'Datos de identificación'.

**Datos personales:**

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Correo electrónico	Fecha de nacimiento	Genero	Tipo de sangre
Olaf		Garcia	Jaramillo	Olaf@gmail.com	25/08/1987	Masculino	A Negativo

**Datos laborales:**

Portería encargada	Empresa de vigilancia	Dirección empresa
Porteria Principal	Seguros S.A.	Cra 94a # 69 42 sur Manzana 3

**Datos de identificación:**

Tipo de documento	Número de documento	Fecha de expedición	Registrado	Finalizado	Estado
Cédula de ciudadanía	1548798798	17/03/2021	18/03/2021	No	Activo



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

<b>Datos de identificación</b>																	
<table border="1"><thead><tr><th>Tipo de documento</th><th>Número de documento</th><th>Fecha de expedición</th><th>Registrado</th><th>Finalizado</th><th>Estado</th></tr></thead><tbody><tr><td>Cédula de ciudadanía</td><td>1548798798</td><td>17/03/2021</td><td>18/03/2021</td><td>No</td><td>Activo</td></tr></tbody></table>						Tipo de documento	Número de documento	Fecha de expedición	Registrado	Finalizado	Estado	Cédula de ciudadanía	1548798798	17/03/2021	18/03/2021	No	Activo
Tipo de documento	Número de documento	Fecha de expedición	Registrado	Finalizado	Estado												
Cédula de ciudadanía	1548798798	17/03/2021	18/03/2021	No	Activo												
<b>Datos de ubicación</b>																	
<table border="1"><thead><tr><th>Localidad</th><th>Barrio</th><th>Dirección</th><th>Registrada</th><th>Finalizada</th><th>Estado</th></tr></thead><tbody><tr><td>Rafael Uribe Uribe</td><td>El recuerdo</td><td>Cra 94a # 69 42 sur Manzana 3</td><td>18/03/2021</td><td>No</td><td>Activa</td></tr></tbody></table>						Localidad	Barrio	Dirección	Registrada	Finalizada	Estado	Rafael Uribe Uribe	El recuerdo	Cra 94a # 69 42 sur Manzana 3	18/03/2021	No	Activa
Localidad	Barrio	Dirección	Registrada	Finalizada	Estado												
Rafael Uribe Uribe	El recuerdo	Cra 94a # 69 42 sur Manzana 3	18/03/2021	No	Activa												
<b>Datos de telefónicos</b>																	
<table border="1"><thead><tr><th>Tipo de teléfono</th><th>Número de teléfono</th><th>Registrado</th><th>Finalizado</th><th>Estado</th></tr></thead><tbody><tr><td>Celular</td><td>3203304059</td><td>18/03/2021</td><td>No</td><td>Activo</td></tr></tbody></table>						Tipo de teléfono	Número de teléfono	Registrado	Finalizado	Estado	Celular	3203304059	18/03/2021	No	Activo		
Tipo de teléfono	Número de teléfono	Registrado	Finalizado	Estado													
Celular	3203304059	18/03/2021	No	Activo													
<a href="#">Editar</a>		<a href="#">Volver</a>															
© 26/06/2021 - HyperAccess																	

Al dar click en "Editar", Se devuelve un formulario con los todos los datos solicitados al crear el usuario.

República Dominicana <a href="#">Crear</a> <a href="#">Listados</a> <a href="#">Registrar Acceso y Salida</a> <a href="#">Asignar/Consultar Rol</a> Hola Brayan Baez! <a href="#">Cerrar sesión</a>					
<b>Editar Vigilante</b>					
<b>Datos Personales</b>					
<b>Primer nombre</b> <input type="text" value="Olaf"/>	<b>Segundo nombre</b> <input type="text" value="Ingrese el Segundo nombre"/>	<b>Primer apellido</b> <input type="text" value="Garcia"/>	<b>Segundo apellido</b> <input type="text" value="Jaramillo"/>		
<b>Fecha de nacimiento</b> <input type="text" value="25/08/1987"/> <input type="button" value=""/>	<b>Genero</b> <input type="text" value="Masculino"/> <input type="button" value=""/>	<b>Tipo de sangre</b> <input type="text" value="A"/> <input type="button" value=""/>	<b>RH</b> <input type="text" value="Negativo"/> <input type="button" value=""/>		
<b>Tipo de documento</b> <input type="text" value="Cédula de ciudadanía"/> <input type="button" value=""/>	<b>Número de documento</b> <input type="text" value="1548798798"/>	<b>Fecha de expedición</b> <input type="text" value="17/03/2021"/> <input type="button" value=""/>	<b>Dirección</b> <input type="text" value="Cra 94a # 69 42 sur Manzana 3"/>		
<b>Barrio</b> <input type="text" value="El recuerdo"/>	<b>Localidad</b> <input type="text" value="Rafael Uribe Uribe"/> <input type="button" value=""/>	<b>Tipo de teléfono</b> <input type="text" value="Celular"/> <input type="button" value=""/>	<b>Numero de teléfono</b> <input type="text" value="3203304059"/>		
<b>Correo electrónico</b> <input type="text" value="Olaf@gmail.com"/>	<b>EPS</b> <input type="text" value="Comfamiliar Nariño"/> <input type="button" value=""/>	<b>Empresa de Vigilancia</b> <input type="text" value="Seguros S.A"/>	<b>Dirección de la Empresa</b> <input type="text" value="Cra 94a # 69 42 sur Manzana 3"/>		
<b>Portería</b> <input type="text" value="Portería Principal"/> <input type="button" value=""/>					
<a href="#">Editar Vigilante</a> <a href="#">Volver</a>					
© 26/06/2021 - HyperAccess					



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

Al dar click en "Eliminar", Se devuelve una ventana con el listado de todos los datos solicitados al crear el usuario.

Hola Brayan Baez! [Cerrar sesión](#)

**Eliminar**  
¿Seguro que quiere eliminar el vigilante?

**Datos personales**

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Correo electronico	Fecha de nacimiento	Genero	Tipo de sangre
Olaf		Garcia	Jaramillo	Olaf@gmail.com	25/08/1987	Masculino	A Negativo

**Datos laborales**

Porteria encargada	Empresa de vigilancia	Dirección empresa
Porteria Principal	Seguros S.A	Cra 94a # 69 42 sur Manzana 3

**Datos de identificación**

Tipo de documento	Número de documento	Fecha de expedición	Registrado	Finalizado	Estado
Cédula de ciudadanía	1548798798	17/03/2021	18/03/2021	No	Activo

**Datos de ubicación**

Localidad	Barrio	Dirección	Registrada	Finalizada	Estado
Rafael Uribe Uribe	El recuerdo	Cra 94a # 69 42 sur Manzana 3	18/03/2021	No	Activa

**Datos de telefonicos**

Tipo de teléfono	Número de teléfono	Registrado	Finalizado	Estado
Celular	3203304059	18/03/2021	No	Activo

[Eliminar](#) | [Volver al listado](#)

© 26/06/2021 - HyperAccess



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

### 5.2.23 Detalles de Vigilante

En esta página se mostrarán los datos que fueron solicitados al crear el usuario dividido por campos.

- ✓ Se mostrará primero el campo “**datos personales**”, el cual contendrá la información general del usuario.
- ✓ El segundo campo es “**datos laborales**”, el cual contiene toda la información de la empresa en la que está vinculado el usuario.
- ✓ El tercer campo es “**datos de identificación**”, el cual contiene todo lo referente al documento de identidad.
- ✓ El cuarto campo es “**datos de ubicación**”, este contiene todos los datos acerca de la dirección del usuario.
- ✓ El último campo es “**datos telefónicos**”, que contiene la información telefónica del usuario.

Debajo de este formulario se encontrarán dos botones, uno para editar y el otro para volver.

- Si se le da click al botón "Editar", Se devuelve un formulario para la edición.
- Si se le da click al botón "Volver", Se devuelve a la ventana de listado de S.E.

The screenshot shows a web-based application interface for managing guard details. At the top, there's a header with the Dominican Republic logo, the text 'República Dominicana', and navigation links like 'Crear', 'Listados', 'Registrar Acceso y Salida', 'Asignar/Consultar Rol', 'Hola Bryan Baez', and 'Cerrar sesión'. Below the header, the title 'Detalles del vigilante' is displayed, followed by the subtitle 'Datos personales'. This section contains a table with columns: Primer nombre, Segundo nombre, Primer apellido, Segundo apellido, Correo electrónico, Fecha de nacimiento, Genero, and Tipo de sangre. The data shown is: Olaf, Garcia, Jaramillo, Olaf@gmail.com, 25/08/1987, Masculino, A Negativo. The next section, 'Datos laborales', includes fields for 'Portería encargada' (Porteria Principal), 'Empresa de vigilancia' (Seguros S.A.), and 'Dirección empresa' (Cra 94a # 69-42 sur Manzana 3). The final section, 'Datos de identificación', shows a table with columns: Tipo de documento, Número de documento, Fecha de expedición, Registrado, Finalizado, and Estado. The data is: Cédula de ciudadanía, 1546798798, 17/03/2021, No, Activ.



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

<b>Datos de identificación</b>					
Tipo de documento	Número de documento	Fecha de expedición	Registrado	Finalizado	Estado
Cédula de ciudadanía	1548798798	17/03/2021	18/03/2021	No	Activo
<b>Datos de ubicación</b>					
Localidad	Barrio	Dirección	Registrada	Finalizada	Estado
Rafael Uribe Uribe	El recuerdo	Cra 94a # 69 42 sur Manzana 3	18/03/2021	No	Activa
<b>Datos de telefonicos</b>					
Tipo de teléfono	Número de teléfono	Registrado	Finalizado	Estado	
Celular	3203304059	18/03/2021	No	Activo	
<a href="#">Editar</a>   <a href="#">Volver</a>					
© 26/06/2021 - HyperAccess					

### 5.2.24 Editar Vigilante

Esta página mostrará un formulario con todos los campos solicitados en crear vigilante. Los campos devuelven la información guardada en la base de datos. También se muestra el botón volver y editar vigilante.

- Al dar click en "Volver", se devuelve a la ventana de listado de vigilantes.
- Al dar click en "Editar vigilante", se valoran los datos e ingresan los cambios a la base de datos.

Si los datos editados no cumplen con las especificaciones, no se guardarán y el sistema enviará un mensaje de error.



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

República Dominicana [Crear](#) [Listados](#) [Registrar Acceso y Salida](#) [Asignar/Consultar Rol](#) [Hola Brayan Baez!](#) [Cerrar sesión](#)

### Editar Vigilante

#### Datos Personales

Primer nombre <input type="text" value="Olaf"/>	Segundo nombre <input type="text" value="Ingrese el Segundo nombre"/>	Primer apellido <input type="text" value="Garcia"/>	Segundo apellido <input type="text" value="Jaramillo"/>
Fecha de nacimiento <input type="text" value="25/08/1987"/> <input type="button" value=""/>	Genero <input type="text" value="Masculino"/> <input type="button" value=""/>	Tipo de sangre <input type="text" value="A"/> <input type="button" value=""/>	RH <input type="text" value="Negativo"/> <input type="button" value=""/>
Tipo de documento <input type="text" value="Cédula de ciudadanía"/> <input type="button" value=""/>	Número de documento <input type="text" value="1548798798"/>	Fecha de expedición <input type="text" value="17/03/2021"/> <input type="button" value=""/>	Dirección <input type="text" value="Cra 94a # 69 42 sur Manzana 3"/>
Barrio <input type="text" value="El recuerdo"/>	Localidad <input type="text" value="Rafael Uribe Uribe"/> <input type="button" value=""/>	Tipo de teléfono <input type="text" value="Celular"/> <input type="button" value=""/>	Número de teléfono <input type="text" value="3203304059"/>
Correo electrónico <input type="text" value="Olaf@gmail.com"/>	EPS <input type="text" value="Comfamiliar Nariño"/> <input type="button" value=""/>	Empresa de Vigilancia <input type="text" value="Seguros S.A"/>	Dirección de la Empresa <input type="text" value="Cra 94a # 69 42 sur Manzana 3"/>
Portería <input type="text" value="Porteria Principal"/> <input type="button" value=""/>			

[Editar Vigilante](#) [Volver](#)

© 26/06/2021 - HyperAccess

#### 5.2.25 Eliminar Vigilante

En esta página se muestra primero un mensaje de advertencia, y se mostrara un listado con los datos completos de usuario.

También se mostrará los botones volver y eliminar

- Si se da click al botón "Volver", se devuelve a la ventana de listado de Vigilante.
- Si se da click al botón "Eliminar", se elimina el usuario de la base de datos.



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

República Dominicana [Crear](#) [Listados](#) [Registrar Acceso y Salida](#) [Asignar/Consultar Rol](#) Hola Brayan Baez! [Cerrar sesión](#)

### Eliminar

¿Seguro que quiere eliminar el vigilante?

**Datos personales**

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Correo electrónico	Fecha de nacimiento	Género	Tipo de sangre
Olaf	Garcia	Jaramillo		Olaf@gmail.com	25/08/1987	Masculino	A Negativo

**Datos laborales**

Portería encargada	Empresa de vigilancia	Dirección empresa
Portería Principal	Seguros S.A	Cra 94a # 69 42 sur Manzana 3

**Datos de identificación**

Tipo de documento	Número de documento	Fecha de expedición	Registrado	Finalizado	Estado
Cédula de ciudadanía	1548798798	17/03/2021	18/03/2021	No	Activo

### Datos de ubicación

Localidad	Barrio	Dirección	Registrada	Finalizada	Estado
Rafael Uribe Uribe	El recuerdo	Cra 94a # 69 42 sur Manzana 3	18/03/2021	No	Activa

**Datos de telefonicos**

Tipo de teléfono	Número de teléfono	Registrado	Finalizado	Estado
Celular	3203304059	18/03/2021	No	Activo

[Eliminar](#) | [Volver al listado](#)

© 26/06/2021 - HyperAccess

#### 5.2.26 Registro de Acceso y Salida

En esta página se encontrará un formulario que solicita el número de documento, cuando se registra el número de documento de un usuario se registra una entrada, si se registra



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

nuevamente el documento, el sistema registrará una salida. El formulario solicita una novedad para el ingreso la cual es opcional.

República Dominicana Crear ▾ Listados ▾ Registrar Acceso y Salida Asignar/Consultar Rol

Hola Brayan Baez! Cerrar sesión

**Registro de Acceso y Salida**

Ingrese el número de documento para registrar

Número de documento	Novedad de Ingreso/Egreso
Ingrese el numero de documento	(Opcional)

Registrar

Ir al listado de registro

© 26/06/2021 - HyperAccess

Se encontrarán dos botones uno para registrar y el otro para ir al listado de registro.

- ✓ Si se le da click al botón "Registrar", se valoran los datos e ingresaran a la base de datos.
- ✓ Si se le da click al botón "Ir ala listado de registro", se devolverá a la ventana del listado de Acceso y Salida.

#### **5.2.27 Asignar/consultar rol**

Se mostrará un formulario que solicitará el número de documento, también se encontrará un botón llamado confirmar.

República Dominicana Crear ▾ Listados ▾ Registrar Acceso y Salida Asignar/Consultar Rol

Hola Brayan Baez! Cerrar sesión

**Asignación y Consulta de Roles**

Ingrese el número de documento y seleccione el rol

Número de documento	Rol
Ingrese el numero de documento	Consultar el Rol

Confirmar

© 26/06/2021 - HyperAccess



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

Al dar click en el botón "Confirmar", se mostrará una tabla con el nombre y rol del usuario.

En el formulario también se solicita consultar el rol el cual puede ser nulo.

Al dar click en el botón "Confirmar", los datos serán valorados y posteriormente guardados en la base de datos, Además se mostrará una tabla con el nombre y rol o roles del usuario.

Dentro de la tabla se encuentra un ícono para "Eliminar".

Al dar click en el ícono "Eliminar", los datos son valorados y posteriormente guardados en la base de datos.

The screenshot shows a web application interface for managing roles. At the top, there's a navigation bar with the Dominican Republic logo, the text 'República Dominicana', and links for 'Crear', 'Listados', 'Registrar Acceso y Salida', 'Asignar/Consultar Rol', 'Hola Brayan Baez!', and 'Cerrar sesión'. The main title is 'Asignación y Consulta de Roles' with the sub-instruction 'Ingrese el número de documento y seleccione el rol'. Below this, there are two input fields: 'Número de documento' containing '1465784562' and 'Rol' set to 'Alumno'. A 'Confirmar' button is next to the rol dropdown. A table below shows a single row: 'Nombre' (Carla Ariana Bernal Aguirre) and 'Rol' (Alumno), with a red trash icon to the right of the rol cell. At the bottom left, it says '© 26/06/2021 - HyperAccess'.



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

## 5.3 Rol Alumno

### 5.3.1 Ingreso al sistema

Cuando el usuario ingresa al sistema como alumno encuentra una pantalla responsiva, que cuenta con una barra principal la cual contiene el módulo mi curso, mis datos y editar. En la barra principal se puede ver el nombre y escudo del colegio. También se encuentra un carrusel con cuatro imágenes y bajo de este se muestran tres imágenes con sus respectivos párrafos los cuales contienen información del colegio.

The screenshot shows the homepage of the Colegio República Dominicana website. At the top, there is a navigation bar with links for 'República Dominicana', 'Mi curso', 'Mis Datos', and 'Editar'. On the right side of the header, it says 'Hola Brayan Baez!' and 'Cerrar sesión'. The main content area features a large banner with the school's name 'Colegio República Dominicana' in bold red letters, overlaid on a background of school-related icons like books, pens, and a globe. A circular logo with the letters 'CRD' and a laurel wreath is centered in the banner. Below the banner, there is a text block in Spanish: 'Un derecho que rechaza todo tipo de acciones que atenten contra la vida. Es deber de la comunidad educativa apropiar acciones en pro de la misma, conservarla preservarla en todas sus dimensiones y manifestaciones.' To the right of the text, there is a small thumbnail image showing a group of people outdoors, possibly students or staff, gathered in front of a building.



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

### 5.3.2 Mi curso

En esta página se mostrará un listado únicamente de los alumnos pertenecientes al curso de dicho usuario, debajo de esto se mostrará una tabla con los nombres y apellidos, el curso del alumno, jornada, correo electrónico, género, tipo de sangre y RH.

The screenshot shows a web application interface for managing student data. At the top, there is a header bar with the Dominican Republic logo, the text 'República Dominicana', and navigation links 'Mi curso', 'Mis Datos', and 'Editar'. On the right side of the header, it says 'Hola Brayan Baez!' and 'Cerrar sesión'. Below the header, the main content area has a title 'Mi Curso'. Underneath the title is a table with the following data:

Apellidos	Nombres	Curso	Jornada	Correo electronico	Género	GS / RH
Baez Palacios	Brayan Styd	401	Mañana	brayan-skate71@hotmail.com	Masculino	B Positivo
Angulo Gomez	Sofia Catalina	401	Mañana	sofiaangulo@gmail.com	Femenino	A Negativo
Arce Baez	Dilan Santiago	401	Mañana	dilanarce@misen.edu.co	Masculino	A Negativo

At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 26/06/2021 - HyperAccess'.

### 5.3.3 Mis datos

En esta página se mostrarán los datos que fueron solicitados al crear el usuario dividido por campos.

- ✓ Se mostrará primero el campo “**datos personales**”, el cual contendrá la información general del usuario.
- ✓ El segundo campo es “**datos de identificación**”, el cual contiene todo lo referente al documento de identidad.
- ✓ El tercer campo es “**datos de ubicación**”, este contiene todos los datos acerca de la dirección del usuario.



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

- ✓ El último campo es “**datos telefónicos**”, que contiene la información telefónica del usuario.

Debajo de este formulario se encontrarán dos botones, uno para editar y el otro para volver.

- Si se le da click al botón "Editar", Se devuelve un formulario para la edición.
- Si se le da click al botón "Volver", Se devuelve a la ventana de listado de Alumnos.

The screenshot shows a web-based application for managing student details. At the top, there's a header bar with the logo of the República Dominicana, links for 'Mi curso', 'Mis Datos', and 'Editar', and a user session indicator 'Hola Brayan Baez! Cerrar sesión'. Below the header, the main title is 'Detalles del alumno' (Student Details). Under this, there are two sections: 'Datos personales' (Personal Data) and 'Datos de identificación' (Identification Data). The 'Datos personales' section contains a table with columns: Apellidos, Nombres, Curso, Jornada, EPS, Correo electrónico, Fecha de nacimiento, Genero, and GS/RH. The data shown is: Baez Palacios, Brayan Styd, 401, Mañana, Confasucre, brayan-skate71@hotmail.com, 09/03/2021, Masculino, B Positivo. The 'Datos de identificación' section contains a table with columns: Tipo de documento, Número de documento, Fecha de expedición, Registrado, Finalizado, and Estado. It lists four entries: Cédula de ciudadanía (number 1012464589, issued 11/03/2021, registered 03/05/2021, active); Cédula de ciudadanía (number 24079517, issued 11/03/2021, registered 18/03/2021, finalizado 23/03/2021, inactive); Tarjeta de identidad (number 24079517, issued 11/03/2021, registered 23/03/2021, finalizado 01/05/2021, inactive); and Cédula de ciudadanía (number 24079517, issued 11/03/2021, registered 01/05/2021, finalizado 03/05/2021, inactive).



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

<b>Datos de ubicación</b>					
Localidad	Barrio	Dirección	Registrada	Finalizada	Estado
Suba	Aures	Cra 45 # 58 96	03/06/2021	No	Activa
San Cristóbal	RECREO	Cra 94a # 69 42 sur Manzana 3	18/03/2021	13/05/2021	Inactiva
San Cristóbal	RECREO	Cra 94a # 69 42 sur	13/05/2021	03/06/2021	Inactiva
<b>Datos de telefonicos</b>					
Tipo de teléfono	Número de teléfono	Registrado	Finalizado	Estado	
Celular	3152217458	21/05/2021	No	Activo	
Celular	3203304059	18/03/2021	13/05/2021	Inactivo	
Celular	3152217212	13/05/2021	18/05/2021	Inactivo	
Celular	3152217313	18/05/2021	21/05/2021	Inactivo	

[Editar](#) | [Volver](#)

© 26/06/2021 - HyperAccess

### 5.3.4 Editar

En esta página se mostrará un formulario el cual solicitará los siguientes datos del usuario:

- ✓ Tipo de documento
- ✓ Número de documento
- ✓ Fecha de expedición
- ✓ Dirección
- ✓ Barrio
- ✓ Localidad
- ✓ Tipo de teléfono
- ✓ Número de teléfono



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

- ✓ EPS
- ✓ Correo electrónico

Los campos devuelven la información guardada en la base de datos.

Se encuentran dos botones, editar y volver:

- Al dar click en "Volver", se devuelve a la ventana de listado de alumnos.
- Al dar click en "Editar Alumno", se valoran los datos e ingresan los cambios a la base de datos.

República Dominicana Mi curso Mis Datos Editar Hola Brayan Baez! Cerrar sesión

**Editar alumno**

**Datos Personales**

Tipo de documento	Número de documento	Fecha de expedición	Dirección
Cédula de ciudadanía	1012464589	11/03/2021	Cra 45 # 58 96
Barrio	Localidad	Tipo de teléfono	Número de teléfono
Aures	Suba	Celular	3152217458
EPS	Correo electrónico		
Confasucre	brayan-skate71@hotmail.com		

**Editar alumno** **Volver**

© 26/06/2021 - HyperAccess

Si los datos editados no cumplen con las especificaciones, no se guardan y se envía mensaje de error.



Gestión de ingreso

HyperAccess

## 5.4 Rol Vigilante

### 5.4.1 Ingreso al sistema

Cuando el usuario ingresa al sistema como Vigilante encuentra una pantalla responsive, que cuenta con una barra principal la cual contiene el módulo Vigilantes, Listado de Acceso y Salida, Listado de Acceso y Salida y Registrar Acceso y Salida. En la barra principal se puede ver el nombre y escudo del colegio. También se encuentra un carrusel con cuatro imágenes y bajo de este se muestran tres imágenes con sus respectivos párrafos los cuales contienen información del colegio.

República Dominicana Vigilantes Listado de Acceso y Salida Registrar Acceso y Salida Hola Olaf Garcia Cerrar sesión

Colegio Distrital República Dominicana  
Calle 132A No. 114 - 48

Un derecho que rechaza todo tipo de acciones que atenten contra la vida.  
Es deber de la comunidad educativa apropiar acciones en pro de la misma,  
conservarla preservarla en todas sus dimensiones y manifestaciones.





Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

#### 5.4.2 Vigilantes

En esta pagina se muestra el listado de los vigilantes de la institución.

Se muestra una tabla con los siguientes datos:

- ✚ Apellidos
- ✚ Nombres
- ✚ Género
- ✚ Empresa de vigilancia
- ✚ Portería

The screenshot shows a web page titled "Listado de vigilantes". At the top, there is a header with the Dominican Republic coat of arms, the text "República Dominicana", and links for "Vigilantes", "Listado de Acceso y Salida", "Registrar Acceso y Salida", and "Cerrar sesión". The main content area contains a table with the following data:

Apellidos	Nombres	Fecha de Nacimiento	Genero	Empresa de vigilancia	Porteria
Garcia Jaramillo	Olaf	25/08/1987	Masculino	Seguros S.A	Porteria Principal
Davalos	Juan Styd	03/03/2021	Masculino	Seguros S.A	Porteria Principal
Fuquene Ariza	Juan Camilo	02/02/1985	Masculino	Seguros S.A	Porteria Secundaria
Veloza Paez	Jorge Enrique	03/05/1985	Masculino	Seguros S.A	Porteria Principal

#### 5.4.3 Listado de Acceso y Salida

En esta ventana se encuentra un botón para registrar acceso y salida.

Si se le da click a botón de "Registrar Acceso y Salida", el sistema redirigirá a un formulario para el registro.

The screenshot shows a web page titled "Listado de Acceso y Salida". At the top, there is a header with the Dominican Republic coat of arms, the text "República Dominicana", and links for "Vigilantes", "Listado de Acceso y Salida", "Registrar Acceso y Salida", and "Cerrar sesión". The main content area contains a table with the following data:

Apellido	Nombres	Fecha de Nacimiento	Genero	Empresa de vigilancia	Porteria
Garcia Jaramillo	Olaf	25/08/1987	Masculino	Seguros S.A	Porteria Principal
Davalos	Juan Styd	03/03/2021	Masculino	Seguros S.A	Porteria Principal
Fuquene Ariza	Juan Camilo	02/02/1985	Masculino	Seguros S.A	Porteria Secundaria
Veloza Paez	Jorge Enrique	03/05/1985	Masculino	Seguros S.A	Porteria Principal

Below the table, there is a blue button labeled "Registrar Acceso y Salida". A yellow circle highlights this button. To the right of the table, there are buttons for "Mostrar 10 registros" and "Buscar:" followed by a search input field.



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

República Dominicana Vigilantes Listado de Acceso y Salida Registrar Acceso y Salida

**Registro de Acceso y Salida**

Ingrese el número de documento para registrar

Número de documento Novedad de Ingreso/Egreso

Ingrese el numero de documento (Opcional) Registrar

Ir al listado de registro

© 26/06/2021 - HyperAccess

Se encuentra una barra de búsqueda, y la enumeración de los registros.

También Se muestra los Apellidos y Nombres de los usuarios.

- ❖ Número de documento
- ❖ la Fecha de Entrada de los usuarios.
- ❖ Fecha de Salida de los usuarios.
- ❖ la novedad.

República Dominicana Vigilantes Listado de Acceso y Salida Registrar Acceso y Salida

**Listado de Acceso y Salida**

Registrar Acceso y Salida

Mostrar 10 registros Buscar:

Apellido	Nombres	Nº de documento	FechaEntrada	FechaSalida	Novedad		
Armenta Angarita	Camilio Andres	1348978945	06/06/2021 17:42:23	06/06/2021 17:45:00			
Baez	Angie	1012464327	19/04/2021 15:29:57	19/04/2021 15:30:09	Entrada: Entró en un computador.		
Baez	Angie	1012464327	21/03/2021 19:37:17	21/03/2021 19:37:27			
Baez Martinez	Sneider Styd	1012464337	23/03/2021 11:33:16	23/03/2021 11:33:18			
Baez Mejia	Laura Gisell	1022454779	23/03/2021 16:02:16	23/03/2021 16:02:21			
Baez Mejia	Laura Gisell	1022454779	23/03/2021 11:34:32	23/03/2021 11:34:34			
Baez Peralos	Brayan Styd	24079517	23/03/2021 11:31:48	23/03/2021 11:31:50			
Baez Preilla	Tatiana Katherin	1012464457	23/03/2021 11:34:49	23/03/2021 11:34:51			
Bermudez Chacon	Jorge Andres	80149015	23/03/2021 11:34:13	23/03/2021 11:34:16			
Bermudez Chacon	Jorge Andres	80149015	23/03/2021 11:34:01	23/03/2021 11:34:05			

Junto con todo esto se encontrará una acción titulada "Ver detalles", Al dar click aquí, Se devuelve una ventana con el listado de todos los Registros.

Y por último se encuentra la acción de "Eliminar".

Al dar click en "Eliminar", Se devuelve una ventana con el listado de todos los Registros.



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

#### 5.4.4 Registrar Acceso y Salida

En esta página se encontrará un formulario que solicita el número de documento, cuando se registra el número de documento de un usuario se registra una entrada, si se registra nuevamente el documento, el sistema registrará una salida. El formulario solicita una novedad para el ingreso la cual es opcional.

The screenshot shows a web page titled 'Registro de Acceso y Salida'. At the top, there is a navigation bar with links for 'República Dominicana', 'Crear', 'Listados', 'Registrar Acceso y Salida', 'Asignar/Consultar Rol', 'Hola Brayan Baez!', and 'Cerrar sesión'. The main content area has a title 'Registro de Acceso y Salida' and a sub-instruction 'Ingrese el número de documento para registrar'. Below this, there are two input fields: 'Número de documento' (with placeholder 'Ingrese el numero de documento') and 'Novedad de Ingreso/Egreso' (with placeholder '(Opcional)'). To the right of these fields is a blue 'Registrar' button. At the bottom left is a blue 'Ir al listado de registro' button. The footer contains the text '© 26/06/2021 - HyperAccess'.

Se encontrarán dos botones uno para registrar y el otro para ir al listado de registro.

- ✓ Si se le da click al botón "Registrar", se valoran los datos e ingresaran a la base de datos.
- ✓ Si se le da click al botón "Ir ala listado de registro", se devolverá a la ventana del listado de Acceso y Salida.



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

## 5.5 Rol Docente

### 5.5.1 Ingreso al sistema.

Cuando el usuario ingresa al sistema como Docente encuentra una pantalla responsiva, que cuenta con una barra principal la cual contiene el módulo Mis Datos, Editar, Mis clases. En la barra principal se puede ver el nombre y escudo del colegio. También se encuentra un carrusel con cuatro imágenes y bajo de este se muestran tres imágenes con sus respectivos párrafos los cuales contienen información del colegio.



### 5.5.2 Mis Datos

En esta página se mostrarán los datos que fueron solicitados al crear el usuario dividido por campos.

- ✓ Se mostrará primero el campo “**datos personales**”, el cual contendrá la información general del usuario.



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

- ✓ El segundo campo es “**datos de identificación**”, el cual contiene todo lo referente al documento de identidad.
- ✓ El tercer campo es “**datos de ubicación**”, este contiene todos los datos acerca de la dirección del usuario.
- ✓ El último campo es “**datos telefónicos**”, que contiene la información telefónica del usuario.

Debajo de este formulario se encontrarán dos botones, uno para editar y el otro para volver.

- Si se le da click al botón "Editar", Se devuelve un formulario para la edición.
- Si se le da click al botón "Volver", Se devuelve a la ventana de listado de Alumnos.

Detalles del Docente						
Datos personales						
Apellidos	Nombres	Título	Correo electrónico	Fecha de nacimiento	Genero	Tipo de sangre
Baez	Angie	Licenciada en Ciencias Naturales	AngieCikata71@hotmail.com	09/03/1985	Masculino	A Positivo
Comparta EPS-S						
Datos de identificación						
Tipo de documento	Número de documento	Fecha de expedición	Registrado	Finalizado	Estado	
Cédula de ciudadanía	1012464327	02/03/2021	18/03/2021	No	Activo	
Datos de ubicación						
Localidad	Barrio	Dirección	Registrada	Finalizada	Estado	
Santa Fe	El recreo	Cra 94a # 69-42 sur Manzana 3	18/03/2021	No	Activa	
Datos de telefonicos						
Tipo de teléfono	Número de teléfono	Registrado	Finalizado	Estado		
Celular	3203304059	18/03/2021	No	Activo		
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Volver</a>						



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

### 5.5.3 Editar

En esta página se mostrará un formulario el cual solicitará los siguientes datos del usuario:

- ✓ Primer nombre
- ✓ Segundo nombre
- ✓ Primer apellido
- ✓ Segundo apellido
- ✓ Fecha de nacimiento
- ✓ Género
- ✓ Tipo de sangre
- ✓ RH
- ✓ Tipo de documento
- ✓ Número de documento
- ✓ Fecha de expedición
- ✓ Dirección
- ✓ Barrio
- ✓ Localidad
- ✓ Tipo de teléfono
- ✓ Número de teléfono
- ✓ EPS
- ✓ Correo electrónico
- ✓ Jornada
- ✓ Título



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

### Crear Docente

#### Datos Personales

Primer nombre <input type="text" value="Ingrese el Primer nombre"/>	Segundo nombre <input type="text" value="Ingrese el Segundo nombre"/>	Primer apellido <input type="text" value="Ingrese el Primer apellido"/>	Segundo apellido <input type="text" value="Ingrese el Segundo apellido"/>
Fecha de nacimiento <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> <input type="button" value=""/>	Genero <input type="text" value="Seleccione el genero"/> <input type="button" value=""/>	Tipo de sangre <input type="text" value="Seleccione el tipo de sangre"/> <input type="button" value=""/>	RH <input type="text" value="Seleccione RH"/> <input type="button" value=""/>
Tipo de documento <input type="text" value="Seleccione el tipo de document"/> <input type="button" value=""/>	Número de documento <input type="text" value="Ingrese el número de document"/> <input type="button" value=""/>	Fecha de expedición <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> <input type="button" value=""/>	Dirección <input type="text" value="Ingrese la dirección"/>
Barrio <input type="text" value="Ingrese el barrio"/>	Localidad <input type="text" value="Seleccione la localidad"/> <input type="button" value=""/>	Tipo de teléfono <input type="text" value="Seleccione el tipo de teléfono"/> <input type="button" value=""/>	Numero de teléfono <input type="text" value="Ingrese el número de teléfono"/>
EPS <input type="text" value="Seleccione la EPS"/> <input type="button" value=""/>	Correo electrónico <input type="text" value="Ingrese el correo electrónico"/>	Título <input type="text" value="Ingrese el Título"/> <input type="button" value=""/>	Jornada <input type="text" value="Seleccione la jornada"/> <input type="button" value=""/>
<input type="button" value="Crear Docente"/>			
<input type="button" value="Volver al listado"/>			

© 26/06/2021 - HyperAccess

Al dar click en el botón "Crear persona", los datos serán valorados y posteriormente guardados en la base de datos.

Cada uno de los datos solicitados, pide al usuario ser llenados para el correcto proceso.

### Crear Docente

#### Datos Personales

Primer nombre <input type="text" value="Juana"/>	Segundo nombre <input type="text" value="Ingrese el Segundo nombre"/>	Primer apellido <input type="text" value="Daza"/>	Segundo apellido <input type="text" value="Perez"/>
Fecha de nacimiento <input type="text" value="02/09/1972"/> <input type="button" value=""/>	Genero <input type="text" value="Femenino"/> <input type="button" value=""/>	Tipo de sangre <input type="text" value="AB"/> <input type="button" value=""/>	RH <input type="text" value="Negativo"/> <input type="button" value=""/>
Tipo de documento <input type="text" value="Cédula de ciudadanía"/> <input type="button" value=""/>	Número de documento <input type="text" value="795648574"/>	Fecha de expedición <input type="text" value="15/10/1990"/> <input type="button" value=""/>	Dirección <input type="text" value="Carrera 16c No15-21"/>
Barrio <input type="text" value="Pinar"/>	Localidad <input type="text" value="Suba"/> <input type="button" value=""/>	Tipo de teléfono <input type="text" value="Fijo"/> <input type="button" value=""/>	Numero de teléfono <input type="text" value="3517850"/>
EPS <input type="text" value="Comparta EPS-5"/> <input type="button" value=""/>	Correo electrónico <input type="text" value="juanad@hotmail.com"/>	Título <input type="text" value="Ingeniera de Sistemas"/> <input type="button" value=""/>	Jornada <input type="text" value="Completa"/> <input type="button" value=""/>
<input type="button" value="Crear Docente"/>			
<input type="button" value="Volver al listado"/>			

© 26/06/2021 - HyperAccess

- ✓ El sistema hará una prueba de contenedores sin datos.



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

### Crear Docente

#### Datos Personales

Primer nombre <input type="text" value=""/>	Segundo nombre <input type="text" value=""/>	Primer apellido <input type="text" value=""/>	Segundo apellido <input type="text" value=""/>
El nombre es requerido		El apellido es requerido	
Fecha de nacimiento <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Genero <input type="button" value="Selección el genero"/>	Tipo de sangre <input type="button" value="Selección el tipo de sangre"/>	RH <input type="button" value="Selección RH"/>
La fecha de nacimiento es requerida El genero es requerido		El tipo de sangre es requerido El RH es requerido	
Tipo de documento <input type="button" value="Selección el tipo de document"/>	Número de documento <input type="text" value=""/>	Fecha de expedición <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Dirección <input type="text" value=""/>
El tipo de documento es requerido El número de documento es requerido		La fecha de expedición es requerida La dirección es requerida	
Barrio <input type="text" value=""/>	Localidad <input type="button" value="Selección la localidad"/>	Tipo de teléfono <input type="button" value="Selección el tipo de teléfono"/>	Numero de teléfono <input type="text" value=""/>
El barrio es requerido El localidad es requerida		El tipo de teléfono es requerido El numero de teléfono es requerido	
EPS <input type="button" value="Selección la EPS"/>	Correo electrónico <input type="text" value=""/>	Título <input type="text" value=""/>	Jornada <input type="button" value="Selección la jornada"/>
La EPS es requerida El correo electrónico es requerido		El título es requerido La jornada es requerida	
<input type="button" value="Crear Docente"/> <input type="button" value="Volver al listado"/>			

© 26/06/2021 - HyperAccess

- ✓ El sistema hará una prueba de límites mínimos para los datos ingresados.
- ✓ El sistema hará una prueba de límites máximos para los datos ingresados.

### Crear Docente

#### Datos Personales

Primer nombre <input type="text" value="a"/>	Segundo nombre <input type="text" value="d"/>	Primer apellido <input type="text" value="f"/>	Segundo apellido <input type="text" value="g"/>
Máximo 20 caracteres y mínimo 2		Máximo 20 caracteres y mínimo 2	
Fecha de nacimiento <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Genero <input type="button" value="Selección el genero"/>	Tipo de sangre <input type="button" value="Selección el tipo de sangre"/>	RH <input type="button" value="Selección RH"/>
La fecha de nacimiento es requerida El genero es requerido		El tipo de sangre es requerido El RH es requerido	
Tipo de documento <input type="button" value="Selección el tipo de document"/>	Número de documento <input type="text" value="7"/>	Fecha de expedición <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Dirección <input type="text" value="7"/>
El tipo de documento es requerido El número de documento es requerido		La fecha de expedición es requerida Máximo 128 caracteres y mínimo 14	
Barrio <input type="text" value="f"/>	Localidad <input type="button" value="Selección la localidad"/>	Tipo de teléfono <input type="button" value="Selección el tipo de teléfono"/>	Numero de teléfono <input type="text" value="4"/>
Máximo 30 caracteres y mínimo 3 El localidad es requerida		El tipo de Telefono es requerido Máximo 12 caracteres y mínimo 7	
EPS <input type="button" value="Selección la EPS"/>	Correo electrónico <input type="text" value="d"/>	Título <input type="text" value="d"/>	Jornada <input type="button" value="Selección la jornada"/>
La EPS es requerida Dirección de correo electrónico no válida		Máximo 100 caracteres y mínimo 2 La jornada es requerida	
<input type="button" value="Crear Docente"/> <input type="button" value="Volver al listado"/>			

© 26/06/2021 - HyperAccess



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

Si los datos no son llenados correctamente se envía advertencia, y el usuario no será creado

Crear Docente

**Datos Personales**

Primer nombre Andrés	Segundo nombre 4	Primer apellido f4	Segundo apellido g4
Solo letras	Solo letras	Solo letras	Solo letras
Fecha de nacimiento dd/mm/aaaa	Genero Selecione el genero	Tipo de sangre Selecione el tipo de sangre	RH Selecione RH
La fecha de nacimiento es requerida	El genero es requerido	El tipo de sangre es requerido	El RH es requerido
Tipo de documento Selecione el tipo de documento	Número de documento 7	Fecha de expedición dd/mm/aaaa	Dirección Ingrese la dirección
El tipo de documento es requerido	Máximo 12 caracteres y mínimo 6	La fecha de expedición es requerida	La dirección es requerida
Barrio 4	Localidad Selecione la localidad	Tipo de teléfono Selecione el tipo de teléfono	Numero de teléfono y
Solo letras	El localidad es requerida	El tipo de Telefono es requerido	Solo numeros
EPS Selecione la EPS	Correo electrónico 7	Titulo 5	Jornada Selecione la jornada
La EPS es requerida	Dirección de correo electrónico no valida	Solo letras	La jornada es requerida

**Botones:**

- Crear Docente
- Volver al listado

© 26/06/2021 - HyperAccess

#### 5.5.4 Mis clases

En esta ventana se obtiene una tabla con el listado de cursos a los cuales el usuario imparte clase.

- La tabla tiene como información:
- La firma que imparte el docente según el curso,
- Muestra el curso
- La jornada según el curso

Dentro de esta tabla también hay dos acciones, “Registrar asistencia” y “Consultar asistencia”.



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

- ✓ Si se le da click al icono “Registrar asistencia”, se redirige a un listado de alumnos al cual selecciono.
- ✓ Si se le da click al icono “Consultar asistencia”, se redirige a un listado de alumnos al cual selecciono.

Por ultimo se encuentra el botón volver a la lista, si se le da click al botón se devolverá a la ventana del listado de Docentes.

A screenshot of a web application interface titled "Mis Clases". At the top, there is a navigation bar with the logo of the República Dominicana, links for "Mis Datos", "Editar", and "Mis Clases", and a sign-in message "Hola ! Cerrar sesión". Below the title, there is a horizontal menu bar with five items: "Asignatura", "Curso", "Jornada", "Registrar Asistencia" (which is highlighted in blue), and "Consultar Asistencia". Below the menu, there is a blue button labeled "Volver al Listado". At the bottom of the page, there is a copyright notice: "© 26/06/2021 - HyperAccess".

### 5.5.5 Listado de docentes

En esta página se mostrará un listado con los usuarios que tienen este rol, en pantalla se mostrará un botón para crear este usuario, junto con este se mostrará una barra de búsqueda donde se puede buscar al usuario por su apellido, su especialidad, su nombre, número de documento e ID, debajo de esto se mostrará una tabla con los nombres y apellidos, especialidad y jornada.

También se mostrarán algunas acciones las cuales tienen como nombre ver detalles, editar, eliminar y Asignación de Asignaturas y Cursos.



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

República Dominicana Crear Listados Registrar Acceso y Salida Asignar/Consultar Rol

Hola Brayan Baez! Cerrar sesión

Búsqueda de los Docentes

Buscar Ingrese el apellido o la especidadad Buscar

Listado de Docentes

Crear docente

Apellidos	Nombres	Especialidad	Jornada	Acciones
Baez	Angie	Licenciada en Ciencias Naturales	Mañana	
Baez Pinilla	Tatiana Katherine	Licenciada en Ciencias Naturales	Mañana	
Bermudez Pinilla	Tatiana	Ingeniería Ambiental	Tarde	

© 26/06/2021 - HyperAccess

Al dar click en "Asignación de Asignaturas y Cursos", Se devuelve el inicio de sesión, ya que esta acción solo puede ser ejecutada por el Rol Administrador.

República Dominicana Mis Datos Editar Mis Clases

Hola Tatiana Bermudez! Cerrar sesión

Búsqueda de los Docentes

Buscar Ingrese el apellido o la especidadad Buscar

Listado de Docentes

Crear docente

Apellidos	Nombres	Especialidad	Jornada	Acciones
Baez	Angie	Licenciada en Ciencias Naturales	Mañana	
Baez Pinilla	Tatiana Katherine	Licenciada en Ciencias Naturales	Mañana	
Bermudez Pinilla	Tatiana	Ingeniería Ambiental	Tarde	

© 26/06/2021 - HyperAccess

República Dominicana Mis Datos Editar Mis Clases

Hola ! Cerrar sesión

Iniciar sesión

Utilice una cuenta local para iniciar sesión.

Correo electrónico

Contraseña

Recordar cuenta?

Iniciar sesión

Regístrate como usuario nuevo

¿Ha olvidado su contraseña?

Utilice otro servicio para iniciar sesión.

Google



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

Al dar click en "Ver detalles", Se devuelve una ventana con el listado de todos los datos solicitados al crear el usuario.

The screenshot shows a detailed view of a teacher's profile. The title is "Detalles del Docente". It includes sections for "Datos personales", "Datos de identificación", "Datos de ubicación", and "Datos de telefónicos". Each section contains a table with specific information. At the bottom, there are "Editar" and "Volver" buttons.

Apellido	Nombres	Título	Correo electrónico	Fecha de nacimiento	Género	Tipo de sangre	EPS
Baez	Angie	Licenciada en Ciencias Naturales	AngieCikate71@hotmail.com	09/03/1985	Masculino	A Positivo	Comparta EPS-S

Tipo de documento	Número de documento	Fecha de expedición	Registrado	Finalizado	Estado
Cédula de ciudadanía	1012464327	02/03/2021	18/03/2021	No	Activo

Localidad	Barrio	Dirección	Registrada	Finalizada	Estado
Santa Fe	El recreo	Cra 94a # 69 42 sur Manzana 3	18/03/2021	No	Activo

Tipo de teléfono	Número de teléfono	Registrado	Finalizado	Estado
Celular	3203304059	18/03/2021	No	Activo

[Editar](#) | [Volver](#)

Al dar click en "Editar", Se devuelve un formulario con los todos los datos solicitados al crear el usuario.



<b>Gestión de ingreso</b>	<b>HyperAccess</b>
---------------------------	--------------------

**Editar docente**

**Datos Personales**

Primer nombre Angie	Segundo nombre Ingrese el Segundo nombre	Primer apellido Baez	Segundo apellido Ingrese el Segundo apellido
Fecha de nacimiento 09/03/1985	Genero Masculino	Tipo de sangre A	RH Positivo
Tipo de documento Cédula de ciudadanía	Número de documento 1012464327	Fecha de expedición 02/03/2021	Dirección Cra 94a # 69 42 sur Manzana 3
Barrio El recreo	Localidad Santa Fe	Tipo de teléfono Celular	Numero de teléfono 3203304059
EPS Comparta EPS-S	Correo electrónico AngieCskate71@hotmail.com	Título Licenciada en Ciencias Naturales	Jornada Mañana

**Botones:**

- Editar persona
- Volver

© 26/06/2021 - HyperAccess

Al dar click en "Eliminar", Se devuelve una ventana con el listado de todos los datos solicitados al crear el usuario.

**Eliminar**

¿Seguro que quiere eliminar el docente?

**Datos personales**

Apellidos	Nombres	Título	Correo electrónico	Fecha de nacimiento	Genero	Tipo de sangre	EPS
Baez	Angie	Licenciada en Ciencias Naturales	AngieCskate71@hotmail.com	09/03/1985	Masculino	A Positivo	Comparta EPS-S

**Datos de identificación**

Tipo de documento	Número de documento	Fecha de expedición	Registrado	Finalizado	Estado
Cédula de ciudadanía	1012464327	02/03/2021	18/03/2021	No	Activo

**Datos de ubicación**

Localidad	Barrio	Dirección	Registrada	Finalizada	Estado
Santa Fe	El recreo	Cra 94a # 69 42 sur Manzana 3	18/03/2021	No	Activa

**Datos de telefonicos**

Tipo de teléfono	Número de teléfono	Registrado	Finalizado	Estado
Celular	3203304059	18/03/2021	No	Activo



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

### 5.5.6 Registrar asistencia

En esta ventana se muestran los datos del curso que el profesor eligió para tomar asistencia, bajo de esto se encuentra una tabla con el listado de los estudiantes del curso seleccionado.

Dentro de la tabla contiene la información:

- Tipo de documento
- Numero de documento
- Apellido
- Nombre
- Acción ¿Asistió?

El campo asistió se puede seleccionar para que el docente confirme si asistió el alumno o no.

Se encuentra el botón registrar asistencia

The screenshot shows a web application window titled "Registrar Asistencia". At the top, it displays the Dominican Republic flag and the text "República Dominicana Mis Datos Editar Mis Clases" on the left, and "Hola Tatiana Bermudez! Cerrar sesión" on the right. Below the title, it shows course details: "Asignatura: Biología", "Curso: 403", and "Jornada: Mañana". A table lists student attendance data:

Tipo Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombres	¿Asistió?
Tarjeta de identidad	1465784562	Bernal Aguirre	Carla Ariana	<input checked="" type="checkbox"/>
Tarjeta de identidad	1564489483	Lozano Villarraga	Zaira Stefani	<input type="checkbox"/>

A green button labeled "Registrar asistencia" is located at the bottom right of the table area. At the very bottom of the page, there is a small copyright notice: "© 30/06/2021 - HyperAccess".

Al dar click en el botón **Registrar asistencia**, aparece una ventana emergente para



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

confirmar los cambios.

Al dar click en “Aceptar”, los cambios son leídos y posteriormente guardados en la base de datos. También será redirigido a la ventana “Consultar asistencia”

Republca Dominicana Mis Datos Editar Mis Clases Hola Tatiana Bermudez! Cerrar sesin

### Registrar Asistencia

Asignatura: Biología  
Curso: 403  
Jornada: Mañana

Tipo Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombres	¿Asistió?
Tarjeta de identidad	1465784562	Bernal Aguirre	Carla Ariana	<input checked="" type="checkbox"/>
Tarjeta de identidad	1564489483	Lozano Villarraga	Zaira Stefani	<input type="checkbox"/>

Guardar Cambios

¿Seguro que desea registrar la asistencia?

Aceptar Cancelar

© 30/06/2021 - HyperAccess

Si la asistencia ya fue registrada el sistema enviara un mensaje de error.

Republca Dominicana Mis Datos Editar Mis Clases Hola Tatiana Bermudez! Cerrar sesin

### Registrar Asistencia

Asignatura: Biología  
Curso: 403  
Jornada: Mañana

Tipo Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombres	¿Asistió?
Tarjeta de identidad	1465784562	Bernal Aguirre	Carla Ariana	<input checked="" type="checkbox"/>
Tarjeta de identidad	1564489483	Lozano Villarraga	Zaira Stefani	<input type="checkbox"/>

¡Lo sentimos, hoy ya se registró la asistencia!

Registrar asistencia

© 30/06/2021 - HyperAccess



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

### 5.5.7 Consultar asistencia

En esta ventana al igual que en la de registro se muestran los datos del curso seleccionado y la tabla con los datos de los alumnos.

Se encuentra también una barra de búsqueda en la cual se buscan los registros por la fecha de asistencia.

Al lado de la barra de búsqueda se encuentra el botón buscar.

Al dar click en la acción “**Buscar**”, se mostrarán los registros de asistencia del curso en la fecha seleccionada y Debajo de la barra de búsqueda aparece la confirmación de la fecha seleccionada.

Dentro de la tabla, aparece la acción editar.

The screenshot shows a web application interface for 'Consultar Asistencia'. At the top, there's a header with the logo of the República Dominicana, user information ('Hola Tatiana Bermudez!'), and a 'Cerrar sesión' button. Below the header, the title 'Consultar Asistencia' is displayed, along with course details: 'Asignatura: Biología', 'Curso: 403', and 'Jornada: Mañana'. A search bar labeled 'Búsqueda por fecha' with a date input field (dd/mm/aaaa) and a 'Buscar' button is present. Below the search bar, a green message indicates the attendance date: 'Asistencia del día: miércoles, 30 de junio de 2021'. The main content area is a table listing student attendance. The table has columns: 'Tipo Documento', 'Número de Documento', 'Apellidos', 'Nombres', '¿Asistió?', and 'Editar'. Two rows of data are shown:

Tipo Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombres	¿Asistió?	Editar
Tarjeta de identidad	1465784562	Bernal Aguirre	Carla Ariana		
Tarjeta de identidad	1564489483	Lozano Villarraga	Zaira Stefani		

At the bottom of the page, a footer note reads '© 30/06/2021 - HyperAccess'.



Gestión de ingreso	HyperAccess
--------------------	-------------

Al dar click en el icono “Editar”, mostrara una ventana emergente.

En la venta emergente se encuentran los mismos datos de la tabla, y en la acción asistió se puede seleccionar cambiando si el estudiante asistió o no.

En la venta emergente se encuentran los botones “Cancelar” y “Guardar”.

Al dar click en el botón “Guardar”, se guardarán los cambios de la asistencia en la base de datos y en la tabla.

Al dar click en el botón “Cancelar”, los datos se conservarán intactos y volverá a la ventana de “Consultar Asistencia”.

The screenshot shows a modal dialog box titled "Editar asistencia". Inside the dialog, there are several fields and a checkbox:

- Tipo de documento:** Tarjeta de identidad
- Número de documento:** 1465784562
- Alumno:** Bernal Aguirre Carla Ariana
- ¿Asistió?**

At the bottom of the dialog are two buttons: "Guardar" (in green) and "Cancelar" (in red).



Gestión de ingreso

HyperAccess