

0 шаг. Попросить Diploma supplement (европейское приложение к диплому)

1 шаг. Сделать апостили и переводы. (делать 15-20 июня. Результат примерно в июле)

- (свидетельство о рождении для фин гарантии по спонсорству)
- Школьный аттестат + приложения (апостиль)
- Диплом бакалавриата + приложение с оценками (апостиль)

Важная информация:

1. Делать как можно скорее, так как делается от 5 до 45 дней. (2030 рублей)
2. Звонить в школу и университет, чтобы скорее подтвердили факт учебы.
3. Язык апостиля РУССКИЙ.
4. Подаваться можно через [mos.ru](#), мфц, [госуслуги](#)

Переводы документов на ИТАЛЬЯНСКИЙ язык (вроде должно быть 2 экземпляра)

2 шаг. CIMEA 150 евро (30 раб дней)

<https://cimea-diplome.it/>

Документы:

- Скан паспорта
- Скан оригинала диплома + приложения + апостиля
- Скин перевода диплома + приложения + апостиля

3 шаг. Universitaly. Заполнить все формы. (Получить summary)

4 шаг. DDV. Codice Fiscale (просить вместе в ВМС Москвы)

Важная информация:

- А Если попросят документ от университета, предоставьте оффер или письмо о зачислении

5 шаг. VISA.

Важная информация:

<https://www.italy-vms.ru/>

- Все документы должны быть переведены на итальянский
- Стоимость ~90 евро

Документы:

1. Анкета-заявление на получение визы типа «D»;

2. SUMMARY с веб-сайта UNIVERSITALY;
3. Мотивационное письмо на Итальянском;
4. Национальный паспорт (оригинал + копия страницы с личными данными и фотографией заявителя и
 1. страницы с регистрацией) или любого иного государства, принести все действующие паспорта (по правилам
 2. надо сдать оба);
5. 2 цветные фотографии (установленного образца)
6. Копия языкового сертификата (если есть);
7. Образовательные документы (оригинал+копия);
8. Dichiarazione di valore (оригинал+копия, для Москвы 2 шт);
9. Финансовые гарантии или документ о присвоении стипендии, эквивалентной сумме запрашиваемым
3. экономическим ресурсам;
10. Подтверждение проживания;
11. Медицинская страховка;
12. Загранпаспорт, превышающий срок действия запрашиваемой визы как минимум на 3 месяца.
13. Копии действующего/-их загранпаспорта/-ов и аннулированных и/или загранпаспортов с истекшим сроком
4. действия (страницы с личными данными и все страницы, содержащие штампы, отметки и визы).
14. Авиабилет или бронирование авиабилета;
15. Согласие на обработку персональных данных

DSU

Шаг 1. Апостили. Что это?

Апостиль — отметка, которая удостоверяет, что документ имеет международную силу.

Без апостиля оригиналы ваших документов **не примут** за границей.

В частности на образовательные документы апостиль нужен для получения подтверждения вашего диплома/аттестата для поступления в Италию с помощью Dichiariatione di Valore или CIMEA.



Шаг 1. Какие документы необходимы для подачи на апостиль?

(в зависимости от ступени образования)

Foundation

(11/12 лет образования)

Школьный аттестат за 11/12 класс +
приложение с оценками

Бакалавриат

(12 лет образования)

9 лет школы + 3 колледжа

- 1) Школьный аттестат за 9 класс + приложение с оценками
- 2) Диплом колледжа + приложение с оценками

11 лет школы + 1 год бакалавриата/специалитета

- 1) Школьный аттестат за 11 класс + приложение с оценками
- 2) Академическая справка за 1 год университета
(только Украина и Казахстан)

12 лет школы

- 1) Школьный аттестат за 12 класс + приложение с оценками"

Шаг 1. Какие документы необходимы для подачи на апостиль?

Магистратура

(15 лет образования)

9 лет школы + 3 колледжа + 3 года (минимум)
бакалавриата/специалитета

- 1) Школьный аттестат за 9 класс + приложение с оценками
- 2) Диплом колледжа + приложение с оценками
- 3) Диплом бакалавра/специалитета + приложение с оценками

11/12 лет школы + 3 года (минимум)
бакалавриата/специалитета

- 1) Школьный аттестат за 11/12 класс + приложение с оценками
- 2) Диплом бакалавра/специалитета + приложение с оценками

*3) если поступаете по 1 диплому магистратуры на вторую магистратуру в Италию, то диплом магистратуры +
приложение с оценками"

Шаг 1. Какие документы необходимы для подачи на апостиль?

PhD

(17 лет образования)

9 лет школы + 3 колледжа + 3 года (минимум) бакалавриата/специалитета + 2 года магистратуры

- 1) Школьный аттестат за 9 класс + приложение с оценками
- 2) Диплом колледжа + приложение с оценками
- 3) Диплом бакалавра/специалитета + приложение с оценками
- 4) Диплом магистратуры + приложение с оценками

11/12 лет школы + 3 года (минимум) бакалавриата/специалитета + 2 года магистратуры

- 1) Школьный аттестат за 11 класс + приложение с оценками
- 2) Диплом бакалавра/специалитета + приложение с оценками
- 3) Диплом магистратуры + приложение с оценками"

АПОСТИЛИРУЕМ ТОЛЬКО ОРИГИНАЛ!!!

Шаг 1. Подача на апостиль. Москва

Где подаваться?

Онлайн:

1. Госуслуги

<https://www.gosuslugi.ru/620203/l/form>

Как выглядит услуга →

2. Через сайт MOS

<https://www.mos.ru/pgu2/landing/target/7700000000199057290/>

3. Лично — через МФЦ

Проставление апостиля на документах об образовании, учёных степенях, званиях

С помощью услуги граждане РФ и иностранные граждане могут подтвердить документы, выданные в РФ, СССР или РСФСР и подлежащие вывозу за пределы территории РФ, путем проставления на них апостиля:

- документы об образовании
- документы о квалификации
- документы об учёных степенях, званиях

Услуга предоставляется органами исполнительной власти субъектов РФ. Услуга оказывается на основании оптимизированного стандарта, разработанного в соответствии с постановлением Правительства от 30 июля 2021 г. № 1279

Ответьте на несколько вопросов и узнайте, что делать дальше.

Начать

СОВЕТУЮТ ПОДАВАТЬСЯ НА MOS.RU

Шаг 1. Подача на апостиль. Москва

Инструкция: подача на апостиль через mos.ru (РФ, Москва)

Перейти по ссылке: <https://www.mos.ru/pau/ru/services/procedure/0/0/770000001000210669>
Нажмите на кнопку "Получить услугу" и войдите в свой профиль на mos.ru.

⚠ Ваша учётная запись должна быть с полным доступом. Для его получения необходимо подтвердить личность в любом центре госуслуг (предъявив паспорт и СНИЛС): <https://www.mos.ru/pau/ru/md/>

Для подачи заявления сделайте скан паспорта РФ (разворот с фото) со сканера и скан образовательного документа со всех сторон со всеми приложениями к нему.

1. **На первом шаге** большая часть данных будет заполнена автоматически. Место жительства введите по прописке в паспорте.
2. **Второй шаг** — Наименование документа. Выбираете в соответствии с названием образовательного документа. Серия диплома: первые 6 цифр. Номер диплома: следующие 7 цифр после серии. У аттестата обычно отсутствует серия, поэтому ставите прочерк и вводим 14 цифр в номер. Наименование изготовителя бланка указано в самом низу последней страницы диплома или аттестата, например: Гознак, МПФ, Москва, 2018, «Б». Регистрационный номер: у аттестата отсутствует, ставим прочерк, у диплома так и указано: «регистрационный номер».

⚠ Серию, номер и наименование изготовителя бланка вводим как указано на ДИПЛОМЕ/АТТЕСТАТЕ, а не на приложении к диплому/аттестату. Количество листов приложения к подтверждаемому документу: обычно у российских дипломов приложение — это 4 страницы, следовательно, 2 листа. Аналогично с аттестатом.

3. **Третий шаг:** Выбираем предпочтительный способ получения лично или почтовым отправлением.

4. **Четвертый шаг:** Проверяем ранее введённые данные и отправляем. Наименование организации, выдавшей документ, представленный к подтверждению: название школы или университета, указано в аттестате/дипломе.

Готово! Ждём пока образовательные документ проверят, позже придет квитанция на оплату госпошлины в личном кабинете.

Шаг 1. Подача на апостиль. Москва

Лично — через МФЦ

Центры госуслуг, осуществляющие услуги по проставлению апостиля:

- Дворец госуслуг по адресу: Москва, Проспект Мира, дом 119, строение 71 (временно не работает);
- центр госуслуг окружного значения по ЦАО по адресу: Пресненская набережная, дом 2, торгово-развлекательный комплекс «Афимолл Сити», первый этаж;
- центр госуслуг окружного значения по ЗАО по адресу: улица Ярцевская, дом 19, торговый центр «Кунцево плаза», второй и третий этажи;
- центр госуслуг окружного значения по ЮЗАО по адресу: Новоясеневский проспект, дом 1, торговый центр «Спектр», третий этаж;
- центр госуслуг окружного значения по ЮАО по адресу: Кировоградская улица, дом 13А, торговый центр «Колумбус», главный вход, третий этаж;
- центр госуслуг окружного значения по ВАО по адресу: Щелковское шоссе, дом 75, торгово-развлекательный комплекс «Щелковский», четвертый этаж;
- центр госуслуг окружного значения по ЮВАО по адресу: Рязанский проспект, дом 2, корпус 3, торговый центр «Город», первый этаж;
- центр госуслуг окружного значения по САО по адресу: Ленинградское шоссе, дом 16А, строение 8, торговый центр «Метрополис», этаж -1;
- центр госуслуг окружного значения по СЗАО по адресу: улица Сходненская, дом 56, торговый центр «Калейдоскоп», четвертый этаж.

Шаг 1. Подача на апостиль. Москва

Список документов для подачи онлайн

1. Скан паспорта РФ
2. Скан документа об изменении фамилии, имени или отчества, если меняли
3. Скан всего документа об образовании (аттестат/диплом + все приложения с оценками и вкладышами)

Шаг 1. Подача на апостиль. Москва

Список документов для подачи на апостиль лично в МФЦ

1. Заявление (заявление не требуется, если вы будете подавать документы онлайн)

[https://prod-files-secure.s3.us-west-2.amazonaws.com/018773a9-90ae-4814-905c-0d5b7f6e0313/97396376-9871-47c1-a7ad-d919aa3e6abc/заявление_апостиль_\(образование_ученая_степень\).rtf](https://prod-files-secure.s3.us-west-2.amazonaws.com/018773a9-90ae-4814-905c-0d5b7f6e0313/97396376-9871-47c1-a7ad-d919aa3e6abc/заявление_апостиль_(образование_ученая_степень).rtf)

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (нотариально заверенная копия документа или копия с предъявлением оригинала документа.);

3. Документ об изменении фамилии, имени или отчества, **если меняли** (нотариально заверенная копия документа или копия с предъявлением оригинала документа);

4. Документ, удостоверяющий личность представителя, (нотариально заверенная копия документа или копия с предъявлением оригинала документа) и **нотариально заверенная доверенность**, если нет возможности подать документы лично

5. Оригинал документа об образовании (аттестат/диплом + все приложения с оценками и вкладышами)

6. Информация об уплате госпошлины (госпошлина уплачивается в обязательном порядке, квитанция представляется по желанию заявителя)

Шаг 1. Подача на апостиль. Остальные регионы

Где подаваться?

Онлайн:

1. Госуслуги

<https://www.gosuslugi.ru/620203/1/form>

Как выглядит услуга →

Лично:

2. В региональном отделении министерства/департамента образования (для каждого региона найти нужный)

Проставление апостиля на документах об образовании, учёных степенях, званиях

С помощью услуги граждане РФ и иностранные граждане могут подтвердить документы, выданные в РФ, СССР или РСФСР и подлежащие вывозу за пределы территории РФ, путем **проставления** на них апостиля:

- документы об образовании
- документы о квалификации
- документы об учёных степенях, званиях

Услуга предоставляется органами исполнительной власти субъектов РФ. Услуга оказывается на основании **оптимизированного стандарта**, разработанного в соответствии с постановлением Правительства от 30 июля 2021 г. № 1279

Ответьте на несколько вопросов и узнайте, что делать дальше

Начать

Шаг 1. Подача на апостиль. Остальные регионы

Список документов

В целом можно опираться на список документов для Москвы

⚠ Но вам необходимо проверить конкретный список на сайте **регионального департамента/министерства образования** — найдите там раздел “Подтверждение документов об образовании”/“Проставление штампа апостиль на образовательные документы”.

Шаг 1. Подача на апостиль. РФ

Важные моменты

- Примерные сроки: 5-45 рабочих дней
- Стоимость: Госпошлина составляет 2500 рублей
- На Госуслугах можно выбрать язык апостиля — нам нужен только русский, поскольку потом будет осуществляться его перевод на итальянский, а аккредитованные переводчики переводят только русский-итальянский и наоборот.

В июне неделе 2 будут делать, делать как можно скорее

ПОЗВОНИТЬ В ШКОЛУ И УНИВЕРСИТЕТ, ЧТОБЫ ОНИ СКОРЕЕ ПОДТВЕРДИЛИ ФАКТ УЧЕБЫ.

ЯЗЫК АПОСТИЛЯ – РУССКИЙ!!!

Шаг 2. Universitaly. Регистрация

The screenshot shows the Universitaly homepage. At the top right, there is a dropdown menu labeled "ENG" with a small arrow icon. A red circle and a red arrow point to this "ENG" button, indicating it should be changed to Russian. Below the menu, the text "WELCOME TO UNIVERSITALY" is displayed, followed by "Italian University just a click away." There is a search bar with the placeholder "Find your courses" and a red "Find" button. At the bottom left, the website URL "www.universitaly.it" is shown in a white box with a yellow border.

Шаг 2. Universitaly. Регистрация

English *

Sign in to your account

Username

Password

[Forgot Password?](#)

To ensure the security of the data you entrust to us, we have adopted new authentication policies.

[Sign In](#)

Or sign in with

[Accedi con SPID/CIE/eIDAS](#)

New user? [Register](#)

Шаг 2. Universitaly. Регистрация

> Registration

Enter your complete personal data, exactly as shown in your passport

Name (including your middle names) *

Surname *

Country of birth * ITALY

Birth District * Select your birth district

City of birth * Select your birthplace

Date of birth * Day Month Year

Gender * Select your gender

Citizenship * ITALY

Italian tax code if you have one

Email address * Important! all notifications relating to pre-enrolment will be sent to this address

Confirm email address *

Telephone (international code plus telephone number)

Identity document * Identity Card

Number *

Issued by *

Valid from * Day Month Year

Expiry date * Day Month Year

Official home residence:

Country * ITALY

District * Select your residence district

City * Select your residence city

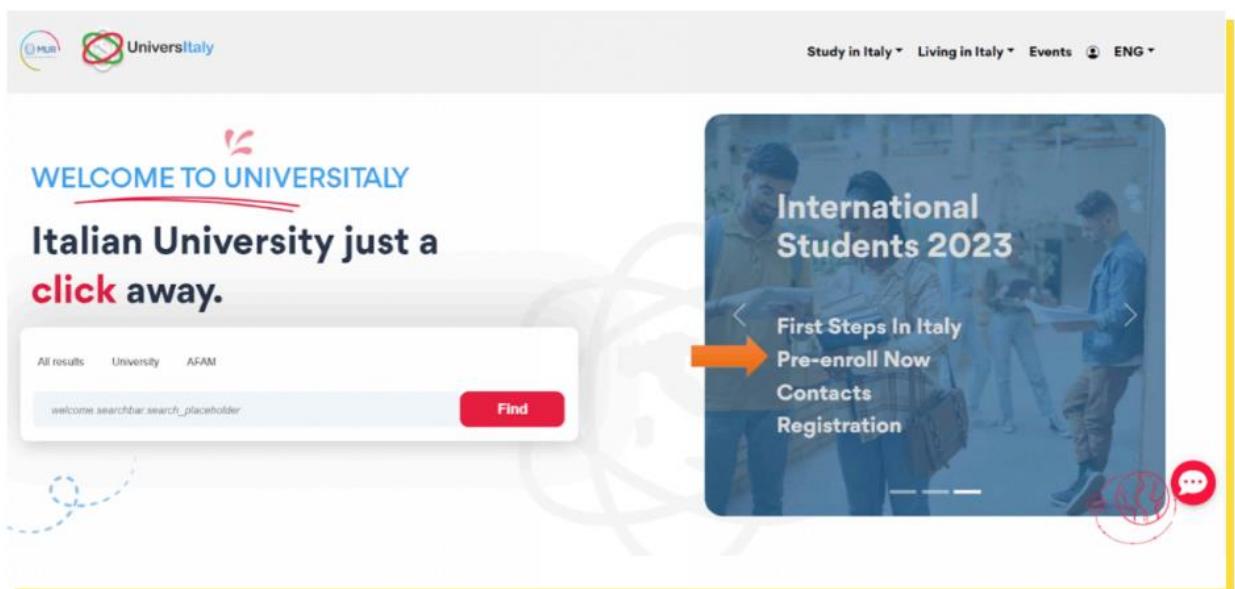
ZIP code *

Address *

* required field

- ВАЖНЫЙ МОМЕНТ ПРИ ВВОДЕ ИМЕНИ, ДАТЫ РОЖДЕНИЯ И ПРОЧИХ ДАННЫХ (КАК ПО ЗАГРАННИКУ ВВОДИТЬ)
- ОТЧЕСТВО НЕ НАДО ПИСАТЬ
- НЕОБХОДИМО УДАЛИТЬ СТРОКУ TAX CODE!!! ИНАЧЕ НЕ ВЫДАДУТ БУМАЖКУ В КОНСУЛЬСТВЕ. А ОНА ПОНАДОБИТСЯ ДЛЯ ПОДАЧИ НА СТИПЕНДИЮ И ПРОЧЕЕ.
- Email писать такой же, как который писала при поступлении в университет.
- Паспорт тот, в который буду получать визу.
- Адрес писать по прописке

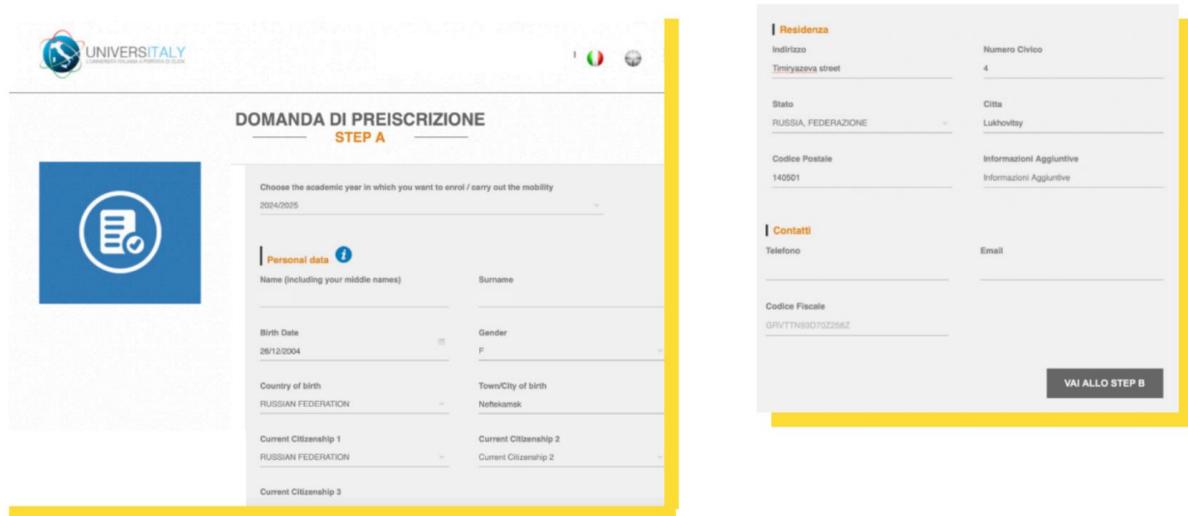
Шаг 2. Universitaly. Регистрация



Шаг 2. Universitaly. Начало подачи

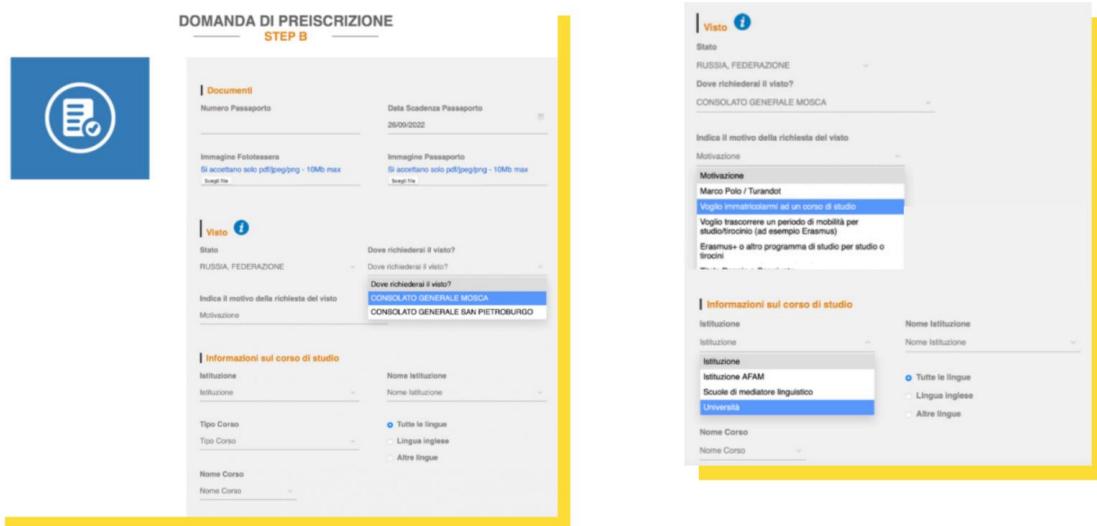
A screenshot of the Universitaly pre-enrolment application page. The title 'PRE-ENROLMENT APPLICATION' is at the top, followed by 'APPLICATIONS'. On the left, a green button says 'New pre-enrolment application' with an orange arrow pointing to it. Below this are links for 'Do you need help?' and 'Technical support'. On the right, a grey box contains useful information: 'Here is some useful information:' followed by several paragraphs of text about course selection, modification, and contact support.

Шаг 2. Universitaly. Step A



The screenshot shows the 'Step A' section of the Universitaly application. It features a logo at the top left and language selection icons at the top right. The main title 'DOMANDA DI PREISCRIZIONE STEP A' is centered above a blue sidebar icon. The form contains several input fields for personal data, including name, birth date, gender, country of birth, and citizenship details. To the right, there are sections for 'Residenza' (residence) and 'Contatti' (contacts), both with dropdown menus and text input fields. A large yellow button at the bottom right says 'VAI ALLO STEP B'.

Шаг 2. Universitaly. Step B



The screenshot shows the 'Step B' section of the Universitaly application. It includes a blue sidebar icon and a title 'DOMANDA DI PREISCRIZIONE STEP B'. The form is divided into several sections: 'Documenti' (documents) with fields for passport number and expiration date; 'Visto' (visa) with dropdowns for country and location, and a dropdown for visa purpose ('CONSOLATO GENERALE MOSCA' is selected); 'Informazioni sul corso di studio' (study course information) with fields for institution, type of course, and language level ('Tutte le lingue' is selected). To the right, there are sections for 'Visto' (with a dropdown for motivation) and 'Informazioni sul corso di studio' (with dropdowns for institution and language). A large yellow button at the bottom right says 'VAI ALLO STEP C'.

Шаг 2. Universitaly. Step B

The screenshot shows the Universitaly Step B form. On the left, a dropdown menu for 'CONSOLATO GENERALE MOSCA' is open, showing 'Indica il motivo della richiesta del visto' and 'Voglio immatricolarmi ad un corso di studio'. Below this, the 'Informazioni sul corso di studio' section is expanded, showing 'Istituzione' set to 'Università' and 'Nome Istituzione' set to 'Politecnico di MILANO'. Under 'Tipo Corso', 'Laurea Magistrale' is selected. Other options like 'Diploma di Specializzazione', 'Dottorato di ricerca - PhD', 'Corso di perfezionamento', and 'Master universitario di primo livello' are listed but not selected. A note says 'Tutte le lingue' is selected. On the right, the 'Informazioni sul corso di studio' section is also visible, showing 'Nome Istituzione' set to 'Politecnico di MILANO', 'Nome Corso' set to 'Management Engineering - Ingegneria Gestionale', and 'Sede del corso' set to 'MILANO Via La Masa, 34 - 20'. At the bottom right is a blue button labeled 'VAI ALLO STEP C'.

PERSONAL CODE – LOGIN OT POLIMI

Шаг 2. Universitaly. Step C

The screenshot shows two side-by-side Universitaly Step C forms for 'DOMANDA DI PREISCRIZIONE'. Both forms have a blue logo at the top. The left form has a 'Titoli di studio' section with a note about accepting PDF files up to 10MB. It shows 'Bachelor Degree Egyova.pdf' and a 'CARICA TITOLO' button. The right form also has a 'Titoli di studio' section with similar notes and a 'CARICA TITOLO' button. Both forms include fields for 'Nome Titolo' (e.g., 'Bachelor Degree') and 'Carica Titolo' (e.g., 'IELTS Egyova.pdf'). To the right of the forms is a vertical sidebar with text about the Ministero dell'Università e della Ricerca Italiano and links for 'Invia la domanda di preiscrizione' and 'Torna alla homepage'.

Шаг 2. Universitaly. Завершаем подачу

The screenshot shows the final submission page for Universitaly. It features the Universitaly logo at the top left and a navigation bar with icons for search, language, and menu. The main section is titled 'DOMANDA DI PREISCRIZIONE RIEPILOGO'. It lists personal information: Nome (Name), Cognome (Surname), Data Nascita (Date of Birth), Sesso (Gender), Stato Nascita (Place of Birth) set to 'TURKMENISTAN', Città Nascita (City of Birth) set to 'Kushka', Cittadinanza 1 (Citizenship 1) set to 'RUSSIA, FEDERAZIONE', and Cittadinanza 2 (Citizenship 2). A note at the bottom states that the document is for STUDENTE. To the right, there is a detailed note from the Ministero dell'Università e della Ricerca Italiano regarding requirements for study permits, including medical coverage, insurance, and documentation for entry into Italy. At the bottom right is a note about controlling your email inbox.

Шаг 2. University. Запрос отправлен

DOMANDA DI PREISCRIZIONE

LISTA DOMANDE

Hai bisogno di aiuto?
Supporto per la compilazione della domanda:[Contatta la tua Istituzione](#)

[Supporto tecnico](#)

 [FAQ \[aggiornate al 23/03/2022\]](#)

Preiscrizione A.A 2024/2025 iniziata il 19-03-2024 alle 06:47 | Invia all'Istituzione Università degli Studi di PAVIA il 19-03-2024 alle ore 07:44

[Vai alla domanda](#)

Ecco alcune informazioni utili.

Per iniziare la domanda di preiscrizione clicca su "Nuova domanda di preiscrizione". Puoi interrompere e riprendere la compilazione. Per accedere alla domanda iniziata o per visualizzarla dopo l'invio, clicca su "Vai alla domanda".

Puoi presentare una sola domanda di preiscrizione presso una Istituzione e un corso.

Per selezionare il corso è prima necessario selezionare correttamente il tipo corso. Per informazioni sulla corretta selezione contatta l'Istituzione presso cui desideri presentare la domanda. Il menu del tipo corso è solo in Italiano.

Per modificare la domanda dopo l'invio contatta direttamente l'Istituzione che potrà verificare le modifiche ed eventualmente riaprire la domanda.

Per qualunque informazione su corsi, documenti e procedure successive contatta l'Istituzione presso cui desideri fare domanda.

L'aggiornamento dei dati anagrafici deve essere richiesto al [Supporto tecnico](#) specificando i dati da correggere e allegando copia del passaporto.

Шаг 2. University. Проверка статуса заявки и визы

DOMANDA DI PREISCRIZIONE

LISTA DOMANDE

Hai bisogno di aiuto?
Supporto per la compilazione della domanda:[Contatta la tua Istituzione](#)

[Supporto tecnico](#)

 [FAQ \[aggiornate al 23/03/2022\]](#)

Preiscrizione A.A 2023/2024 iniziata il 28-03-2023 alle 11:28 | Invia all'Istituzione Università degli Studi di PAVIA il 28-03-2023 alle ore 11:53

Inoltrata all'Ambasciata il 04-04-2023 12:42

[Vai alla domanda](#)

PRE-ENROLMENT APPLICATION

APPLICATIONS

Do you need help?
Support for filling in your application:[Contact your Institution](#)

[Technical support](#)

Pre-enrolment application A.Y. 2021/2022 , started on 29-07-2021:11:42 | Sent to Institution Università degli Studi di TORINO on 29-07-2021 11:43

Forwarded to Consulate on 06-09-2021 12:00

VISA (D) LONG STAY ISSUED by CONSOLATO GENERALE MOSCA

[Go to application](#)

Шаг 2. University. Summary

Politecnico di MILANO	
DOMANDA DI PREISCRIZIONE ALLE ISTITUZIONI DI FORMAZIONE SUPERIORE IN ITALIA	
A.A.: 2021/2022	
ID Domanda:	
Detali personali	
Nome:	
Cognome:	
Sesso:	
Data di nascita:	
Stato di nascita:	
Città di nascita:	
Attuale cittadinanza:	
residente in (via, civico, città, cap, stato):	
Telefono:	
Email:	
Codice fiscale italiano:	
Numero passaporto:	
Data scadenza passaporto:	
Domanda di preiscrizione	
Motivo per la richiesta del visto:	
Ambasciata/Consolato dove verrà richiesto il visto:	
Scelta del corso di studio	
Istituzione:	
Corsο:	
Curriculum:	
Tipo di corso:	
Lingue:	
Classe:	
Durata:	
Sede del corso/Campus:	

IDONEITA' ACCADEMICA

POLITECNICO di MILANO

messo al corso di studio
la lingua è stata verificata

supramento di ulteriori requisiti
di formazione superiore

supramento di ulteriori requisiti
di formazione superiore

Academico svolto dallo studente è stato pre-eviduato e ritenuto idoneo
al corso di Laurea Magistrale scelto. I documenti richiesti per la verifica
del titolo, e per l'idenzione all'immatricolazione sono: - Diploma di laurea e
suplemento, con legalizzazione/appendice/Attestato di CIMEA
e/o CIMA Statement of comparability, or CIMA Statement of incompatibility
path carried out by the student was pre-evaluated and considered
adequate to the chosen Masters' Degree course. The documents required for the
authentication of the qualification and for the eligibility for enrollment are:
diploma and transcripts of records, with legalization/appendice/CIMEA Statement of
declaration of value or, alternatively, Diploma Supplement, or CIMEA Statement

Validità:
dal 01/09/2023
fino al 31/12/2023

Numero ID: -

CITATA NUR-SULTAN - KAZAKSTAN il: 29/05/2021

Summery – подтверждение, что есть основание на визу.

Шаг 3. DDV и CIMEA

Для обучения в Италии образовательные документы, которые были получены в других странах, необходимо подтвердить.

Есть **два варианта**: получить *Dichiarazione di Valore* (Declaration of Value) или подтверждение от организации CIMEA. В этом блоке разберём оба варианта.

Dichiarazione di Valore – это подтверждение и легализация документов об образовании, выдаваемое консульством Италии.
Нужен для окончательного enrolment.

CIMEA — информационный центр по академической мобильности и равенству, который подтверждает документы об образовании.

Шаг 3. DDV. Консульство Москвы или Питера?

Где делать ДДВ и какого переводчика выбрать для переводов?

⚠ Выбор консульства основывается на месте **постоянной регистрации** (прописки). Если есть **временная регистрация** в другом регионе, можно подаваться по месту временной регистрации.

В консульский округ Генерального консульства в **Санкт-Петербурге** входят:

- г. Санкт-Петербург;
- Ленинградская область;
- г. Архангельск и Архангельская область;
- г. Великий Новгород и Новгородская область;
- г. Вологда и Вологодская область;
- г. Мурманск и Мурманская область;
- г. Петрозаводск и Республика Карелия;
- г. Псков и Псковская область.

Все остальные города и регионы входят в консульский округ Генерального консульства в Москве.

Если постоянная регистрация в Омске -> Москва

Делай ddv в визовом центре (вмс). Возьмут денюшку (2030 рублей)

Аккредитованный переводчик может это сделать.

Шаг 3. DDV. Москва

Порядок подачи заявления на выдачу Dichiarazione di Valore для зачисления в университеты Италии
<https://italy-vms.ru/poryadok-oformleniya-zaprosa-na-dichiarazione-di-valore/>

Где подаваться: ВМС Италии — Толмачевский пер., д. 6, стр.1с понедельника по пятнице с 9.00 до 15.00 без предварительной записи

Примерные сроки: Сроки рассмотрения запроса установлены Генеральным Консульством Италии и в среднем составляют 2 недели.

Стоимость: 2030 рублей за комплект (если принести сразу школу + бакалавриат — за оба комплекта сумма будет 2030 (на момент 2023 года))

Примечания: Документы могут быть предоставлены лично заявителем или третьим лицом, действующим в интересах заявителя без доверенности.

Список документов:

1. Оригинал **паспорта гражданина РФ** или иного государства для заключения договора
2. **Копия** паспорта гражданина РФ заявителя (первый разворот с фотографией и разворот со штампом о регистрации)
3. Копия **загранпаспорта** заявителя (разворот с фото);
4. Одобренная университетом **заявка с портала Universitaly** с указанием того, что студент зачислен на образовательный курс (iscrizione al corso);

Шаг 3. DDV. Москва

⚠ Без одобренной заявки с портала Universitaly ДДВ можно оформить в консульстве с оплатой консульского сбора. Подробнее читайте тут: **Консульские декларации об уровне полученного за рубежом образования (Dichiarazioni di Valore in Loco):** <https://consmosca.esteri.it/ru/servizi-consolari-e-visti/servizi-per-il-cittadino-italiano/altri-servizi/dichiarazioni-di-valore/>

5. **Оригинал** документа об образовании с вкладышем (диплом, аттестат и т. п.) с апостилем

6. Ксерокопии (без нотариального заверения) всех страниц документа об образовании, включая приложения (вкладыши) и апостиль **(в двух экземплярах)**

7. Перевод на итальянский язык всех страниц документа об образовании, включая приложения (вкладыши) и апостиль **(в двух экземплярах)**

⚠ Переводы, заверенные нотариально, приниматься не будут.

⚠ Пожалуйста, обратите внимание, что при подаче документов вам необходимо будет сообщить **количество лет пройденного обучения!**

Чек-лист ЛЕГАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

- Найти все свои **образовательные документы**, необходимые для поступления
- Подать **на апостилирование** все образовательные документы
- Получить апостили
- Выбрать **аккредитованного переводчика**, договориться с ним
- Отдать образовательные документы **на перевод** аккредитованному переводчику
- Забрать **оригиналы переводов**
- После получения подтверждения с Universitaly подать образовательные документы с переводом **на DDV** (*кроме ситуаций, когда нужно делать CIMEA)
- Забрать готовый(ые) DDV

Шаг 3. CIMEA

CIMEA — информационный центр по академической мобильности и равенству, который подтверждает документы об образовании в Италии.

CIMEA — альтернатива DDV (Dichiarazione di Valore), к нему обращаются в случае, если сделать DDV по каким-либо причинам не представляется возможным (например, вы получили диплом в третьей стране и не можете обратиться в Консульство Италии этой страны, или если ваши образовательные документы получены на территории Крыма).

Официальный сайт: <https://www.cimea.it/EN/>

Регистрировать личный кабинет тут: <https://cimea.diplo-me.eu/cimea>

В требованиях программы будет обязательно указано, что именно необходимо: Statement of Comparability или Statement of Verification. Обязательно проверяйте, что именно нужно для окончательного зачисления, поскольку это две разные процедуры.

Обратите внимание, что если зарегистрироваться напрямую на сайте CIMEA, то подтверждение будет действовать для всех университетов.

НО! На отдельных сайтах университетов можно найти собственные ссылки для регистрации в CIMEA.

Это связано с внутренними университетскими соглашениями, которые иногда предлагают специальные предложения по ценам. Но в этом случае подтверждение будет действовать только для одного конкретного университета.

Шаг 3. DDV и CIMEA

До загрузки документов апостили должны быть уже проставлены на оригиналами образовательных документов. Обратите внимание еще раз — бумажный/электронный апостиль ставится ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО в стране выдачи образовательного документа.

- Подтверждение CIMEA исключительно электронное.
- После готовности результат будет отправлен на почту, указанную при регистрации. Документ можно отправлять в университеты.

Документы, необходимые для получения CIMEA (загрузка в заявку):

- Скан паспорта;
- Скан оригинала диплома + приложения + апостиля(ей);
- Скан перевода диплома + приложения + апостиля(ей) (окончательное, подписанное переводчиком).

МНЕ НУЖЕН ЗЕЛЕНЫЙ ДЛЯ POLIMI

Шаг 3. CIMEA

Виды CIMEA на 2024 год:

The screenshot shows a grid of three service offerings:

- ARDI Correspondence & Verification Service**: € 150 (€ 122,95 + VAT: € 27,05). Includes ARDI STATEMENT OF CORRESPONDENCE and CIMEA STATEMENT OF VERIFICATION.
- Comparability & Verification Service**: € 300 (€ 245,90 + VAT: € 54,10). Includes CIMEA STATEMENT OF COMPARABILITY and CIMEA STATEMENT OF VERIFICATION.
- Comparability Service**: € 150 (€ 122,95 + VAT: € 27,05). Includes CIMEA STATEMENT OF COMPARABILITY.

Each service includes a "read more" button.

Шаг 3. CIMEA

POLITECNICO DI MILANO

Для зачисления в университет и для подачи заявки предварительной регистрации на сайте Universitaly вам необходимо сделать несколько **шагов легализации ваших образовательных документов (только дипломы, аттестаты)**

Проставляем обычный апостиль в стране выдачи образовательного документа

- Переводим образовательный документ с апостилем на итальянский язык у аккредитованного переводчика
- Делаем процедуру **Verification** на сайте Cimea (стоимость процедуры — 150 евро, срок оказания услуги — 30 рабочих дней)
- Обратите внимание — для подачи заявки на Universitaly необходимо **прикрепить в заявке Verification (обязательно)**
- Последним шагом мы **делаем Dichiarazione di Valore в Консульстве Италии** вашей страны (DDV необязателен для подачи заявки на Universitaly, он будет нужен впоследствии для визы и окончательного зачисления)

Европейское приложение к диплому

Diploma supplement — европейское приложение к диплому

В некоторых университетах, например, **Болонском**

<https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/traduzione-autenticita-e-valore-dei-titoli-di-studio-esteri>



в случае, если у вас есть Diploma supplement, можно не делать Dichiarazione di valore

Апостиль в таком случае также не нужен, **НО мы советуем делать как апостиль, так и легализацию Dichiarazione di valore в любом случае**, потому что в разных университетах разные требования + они могут изменяться в процессе самой процедуры окончательного зачисления (enrollment) + легализация Dichiarazione di valore и апостиль могут вам пригодиться в будущем после окончания университета (например, если вы захотите поступить на другую программу в другой университет)

@kosareva_kira

Шаг 4. Виза

Ты должен получить доступ к порталу «UNIVERSITALY» и заполнить онлайн форму **«заявки на предварительную регистрацию»**.

После того, как данная процедура завершена и ты получил подтверждение — SUMMARY, а затем и DDV, можно **подаваться на визу**.

Все представляемые документы должны быть собраны **на итальянском или английском языке**.

А вот переведены у аккредитованного переводчика **только свидетельство о рождении с апостилем**, в случае если фин гарантию предоставляет родитель

Шаг 4. Виза. Россия

Стоимость консульского сбора для студенческой визы – **50 евро**.

Дополнительно еще нужно будет оплатить услуги визового центра.

Сервисный сбор составляет — **3850 рублей**, что эквивалентно 38 евро.

Официальный сайт, там можно
поменять город, если ты не из Москвы,
а из Санкт-Петербурга:

www.italy-vms.ru

Список документов и формуляры:

italy-vms.ru/documentformsk/9340-2/

Запись на подачу запроса на визу:

italy-vms.ru/autoform/

Almaviva

Если вы прописаны НЕ в Москве, но относитесь к Консульству Италии Москвы по региону вашей прописки, но **относитесь к Консульству Италии Москвы по региону вашей прописки**, вы регистрируетесь на сайте
<https://ru.almaviva-visa.services>

Выбираете **ближайший по территории к вам центр Альмавива** и записываетесь на прием. При регистрации на прием сайт вам предоставит список требуемых документов на визу.

Несмотря на то, что необходимо регистрироваться на прием в центр Альмавива, иногда центры Альмавива принимают студентов для подачи на визу без записи напрямую за небольшую доп. плату.

Шаг 4. Виза. Список документов

1. Анкета-заявление на получение визы типа «D»;
2. SUMMARY с веб-сайта UNIVERSITALY;
3. Мотивационное письмо на Итальянском;
4. Национальный паспорт (оригинал + копия страницы с личными данными и фотографией заявителя и страницы с регистрацией) или любого иного государства, принести все действующие паспорта (по правилам надо сдать оба);
5. 2 цветные фотографии (установленного образца)
6. Копия языкового сертификата (если есть);
7. Образовательные документы (оригинал+копия);
8. Dichiarazione di valore (оригинал+копия, для Москвы 2 шт);
9. Финансовые гарантии или документ о присвоении стипендии, эквивалентной сумме запрашиваемым экономическим ресурсам;
10. Подтверждение проживания;
11. Медицинская страховка;
12. Загранпаспорт, превышающий срок действия запрашиваемой визы как минимум на 3 месяца.
13. Копии действующего/-их загранпаспорта/-ов и аннулированных и/или загранпаспортов с истекшим сроком действия (страницы с личными данными и все страницы, содержащие штампы, отметки и визы).
14. Авиабилет или бронирование авиабилета;
15. Согласие на обработку персональных данных

Шаг 4. Виза. Страховка

Медицинская страховка должна соответствовать **следующим требованиям**:

- 1** Действовать в Италии и покрывать риск болезни, несчастного случая, материнства;
- 2** Принадлежать **непосредственно тебе**;
- 3** Покрывать как минимум **первые 30 дней в Италии** и/или в любом случае весь период между прибытием в Италию и оформлением уже нормальной страховки в Италии;

То есть ты либо покупаешь обычную туристическую страховку, либо страховку при визовом центре

СТРАХОВКА — минимальная сумма страхования 30 тыс евро

Шаг 4. Виза. Финансовые гарантии

В качестве финансовой гарантии на первый год обучения предоставляется:

- оригинал выписки с **ЛИЧНОГО** счёта студента с остатком и транзакциями за последние **3 месяца**. Выписка действительна в течение 30 дней.
- дополнительно необходимо предоставить **подтверждение личных доходов ИЛИ** члена семьи **ИЛИ гражданина Италии/иностранный гражданина**, являющихся резидентами Италии, на последующие годы обучения;
- **справка с работы студента с указанием заработной платы** и выписка с движением по счету за последние 3 месяца, с указанием регулярного зачисления заработной платы;

ИЛИ

Шаг 4. Виза. Финансовые гарантии

ИЛИ

- **справка с работы родителя** с указанием заработной платы и выписка с движением по счету за последние 3 месяца, с указанием регулярного зачисления заработной платы;
- **свидетельство о рождении студента** с апостилем и переводом на итальянский язык (оригинал и копия);
- **спонсорское письмо** от родителя на итальянском языке;
- **копия гражданского паспорта** родителя (копия первой страницы и страницы с регистрацией);

ИЛИ

- **справка с работы спонсора** (гражданина Италии/иностранный гражданина, являющихся резидентами Италии) с указанием заработной платы и выписка с движением по счету за последние 3 месяца, с указанием регулярного зачисления заработной платы;
- **спонсорское письмо** на итальянском языке;
- **копия итальянского паспорта или копия ВНЖ спонсора**.

Важно: наличие денег можно показать на рублевых счетах или счетах любой другой валюты
Необходимый минимальный остаток, который мы советуем показать: **10000 евро**
(но чем больше, тем лучше)

Шаг 4. Виза. Финансовые гарантии

ВАЖНО: с конца лета 2021 года визовые центры КАЗАХСТАНА, иногда РОССИИ и часто УЗБЕКИСТАНА, ТАДЖИКИСТАНА И АЗЕРБАЙДЖАН требуют больше денег в качестве финансовой гарантии, а именно сумму, складывающуюся из:

1. стоимость жилья на год из расчета цены за 1 месяц
2. стоимость обучения (весь период)
3. 6000 евро на расходы

Итого, сумма может быть от 10000 до 20000 евро, поэтому мой совет:

1. показывать изначально **МАКСИМАЛЬНО** возможную сумму денег на счету
2. для бакалавров обязательно показывать гаранта в виде кого-то из родителей

Шаг 4. Виза. Финансовые гарантии Документы для гаранта

1. **Письмо-гарантия** со стороны одного или обоих родителей о том, что они обязуются нести расходы во время вашей учебы в Италии
2. Копии **удостоверения (паспорта) родителя(лей)**
3. Копия **свидетельства о рождении студента** (апостиль на оригинал + перевод на итальянский аккредитованными переводчиками + заверение в консульстве)
4. **Выписка с банковского счета** за последние 3 месяца родителя(лей)
5. **Справка с места работы** с указанием должности и заработной платы родителя(лей)

Шаг 4. Виза. Финансовые гарантии Документы для гаранта



Шаг 4. Виза. Жилье

Подтверждение проживания на год. Годовой контракт с общагой, например. Если общаги нет, придётся предоставить **бронь жилья на 1 месяц**, а также в день подачи написать заявление на имя консула, что ты обязуешься найти по приезде нормальное жильё. Потому что из России ты вряд ли заключишь годовой контракт на аренду квартиры.

Но если получится из России найти жилье, то нужны будут следующие документы:

- a) **договор об аренде квартиры** с копией документа, удостоверяющего личность владельца и подтверждение факта предоплаты/оплаты аренды ИЛИ
- b) **приглашение от итальянского гражданина с копией документа, удостоверяющего личность** ИЛИ
- c) **приглашение от иностранного гражданина с копией вида на жительство** (permesso di soggiorno)

Шаг 4. Виза. Жилье. Пример письма

На итальянском:

Al Console Generale Francesco Forte,
Mosca, Yakimskaya Nabereznaya 10

Egregio Sig. Francesco Forte,

Con la presente comunico che purtroppo non sono in grado di fornirle un contratto firmato per l'affitto di un appartamento in Italia per la richiesta di visto, in quanto attualmente risiedo nel territorio della Federazione Russa. Di conseguenza, Le fornisco la prenotazione di una camera per un mese nella città di Milano. In allegato può trovare inoltre le garanzie finanziarie necessarie basate sul calcolo del costo dell'alloggio per il mese pagato. Sarà mia responsabilità impegnarmi a trovare un alloggio e firmare un contratto all'arrivo in Italia.

Cordiali saluti,

Kira Kosareva

На английском:

Consul General Francesco Forte
Moscow, Yakimanskaya nabereznaya 10

Dear Francesco Forte,

Unfortunately, I do not have an opportunity to provide you with a signed rental agreement in Italy for a visa, because I am currently living in Russian Federation. In this regard, I provide you with a paid room reservation for a month in the city of Milan, and also attach the necessary financial guarantees based on the cost of housing for the paid month. I undertake to find housing and sign a contract upon arrival in Italy.

Best regards,

Kira Kosareva



**Consolato Generale d'Italia
San Pietroburgo**

Domanda di visto Nazionale (D)
Modulo gratuito

Modulo gratuito

**Заявление на получение национальной визы типа D
Анкета выдается бесплатно**

Анкета выдается бесплатно

FOTOGRAFIA

1. Согласие / Фамилия Кодоладзе		Spazio riservato all'autorizzazione Space reserved for authorisation	
2. Согласие на выдачу (оглавление) precedente в / Фамилия, даты при рождении (фамилия-фамилия, инициалы-имя) Кодоладзе		Data della domanda: Numero della domanda di voto:	
3. Номер / Инициалы Ана			
4. Дата и место рождения (месяц-год) Дат рожання (месяч, рік) 1991/ 06-02		5. Луго nascita / Место рождения Kamenka, Leningrad region 6. Статус / Статус помешкания Russia	
7. Гражданство / Гражданство Гражданство при рождении (если изменено) Citizenship / Citizenship Citizenship at birth (if it changed) Russian		8. Sesso / Пол Male/Мужской Female/Женский	
9. Stato civil / Статус брака и союза Marital status / Status matrimoniale □ Separato / Отсутствует □ Divorziato / Разведен □ Vedova / Вдова □ Altro (precisa) / Иное (уточните)		10. Per i minori: ragionevole e adatto al loro età il nome e cognome della madre e cittadinanza del titolare della patente При подаче заявки на получение водительских прав: фамилия и имя (если изменены) и гражданство, обозначенные родительским правообладающим спокойно	
11. Numero d'identità nazionale, ove applicabile / Идентификационный номер, если имеется		Nome di chi ha ricevuto le pratica allo sportivo:	
12. Tipo di documento/Tipo предъявляемого документа		Documenti giustificativi: □ Passaporto ordinario / Обычный паспорт □ Passaporto per servizi / Официальный паспорт □ Passaporto diplomatico / Дипломатический паспорт □ Passaporto speciale / Официальный паспорт □ Documento di viaggio o tuta tipo tesserino / Иной проездной документ (турист, экипаж)	
13. Numero del documento di viaggio / Номер проездного документа		14. Data di rilascio/Дата выдачи 30.05.2019	
15. Numero del documento di tessera / Номер проездного документа		16. Validità da/ Юж насіннє 30.05.2029	
17. Indirizzo del domicilio e indirizzo di posta elettronica del richiedente Домашний адрес и адрес электронной почты заявителя		Numeri di telefono / Номера телефона MVD 78002	
18. Residenza in un paese diverso dal paese di cittadinanza attuale / Страна проживания, если не является страной гражданства / СНГ		19. Cittadinanza attuale / Национальность заявителя в настоящий момент Фамилия и инициалы / Имя и фамилия заявителя 20. Indirizzo e numero di telefono. Per gli studenti sono riportati l'istituto di insegnamento Реквизиты, чтобы оставить сообщение. Для студентов – название и адрес учебного заведения	
21. Scopo del viaggio / Цель поездки		Tipo di viaggio: □ Turistico □ Turistico per segnalazione □ Viaggio di business □ Viaggio di trasporto □ Assicurazione sanitaria di turista □ Altro	
22. Giustificazione / Документы подтверждения		Dati relativi al visto: □ Rifiutato □ Rifiutato per segnalazione □ Non è stato stabilito. □ Preso Sospetto □ Rifiutato	
23. Cittadinanza attuale / Национальность заявителя в настоящий момент		Tipi di visto: □ D □ V □ Validità: dat.: al.: Numero di ingresso: □ 1 □ Multipli	
(Le caselle da 1 a 8 le informazioni vanno inserite come indicato nel documento di voto). В ячейках 1-8 введите информацию, как			

1

14. Dati migratori dei familiari che è cittadino UE, SEE o CH / Лицевые данные членов семьи, являющегося гражданом Европейского союза, Европейского Экономического Пространства или Швейцарии	
Cognome / Фамилия _____ Nome / Имя (имя) _____	
Data di nascita / Дата рождения	Cittadinanza / Гражданство
Numero del documento di viaggio e della carta d'identità (Passaporto или удостоверение личности)	
15. Vincolo familiare con un cittadino UE, SEE o CH / Родство с гражданином Европейского союза, Европейского Экономического пространства или Швейцарии	
<input checked="" type="checkbox"/> coniuge / Супруг - <input type="checkbox"/> figlio / сыновья <input checked="" type="checkbox"/> altri discendenti diretti/ другие родственники по наследству линии <input type="checkbox"/> discendente a carico/ родственники по восходящей линии на иждивении	
16. Luogo e data / Место и дата	
17. Firma (per i minori, firma del titolare della potestà genitoriale o legale) Паспорт (на несовершеннолетних лицах, подпись родителя или законного представителя)	

Sono a conoscenza del fatto che il rifiuto del visto non dà luogo al rimborso dei diritti prestati per la trattazione della pratica.

È proibitivamente chiaro che, se ciò avverrà, dovranno essere costituiti dei gruppi di difesa e protezione della vita privata, composta da esperti, studiosi, giornalisti, attivisti, politologi, sociologi, etici, filosofi, teologi, ecc., per il controllo, la supervisione, l'indagine, l'analisi, le protestazioni e le reazioni contro i potenti.

стри, в которых возможна подача вопросов и поиска информации о учебных курсах, а также чат-сервисы, собирающиеся с требованиями, предъявляемыми к общим правилам обработки персональных данных. Неизвестны условиям данных базах соответствующими нормами обработки персональных данных, но в соответствии с общими правилами обработки персональных данных, данные определенные гражданами государством, раскрыты и распространены правообладателем.

Sono informato e del mio diritto di ottenere la notifica dei dati relativi alla mia persona registrati nel sistema informatico e del diritti di chiedere che i dati inseriti relativi alla mia persona vengano rettificati se questi non sono correttamente inseriti o se vengono utilizzati per finalità contrarie a quelle per le quali sono stati inseriti, nonché di essere informato sulle modalità di conservazione dei dati e di richiederne la cancellazione o la rettificazione, con le stesse vie di ricezione previste e tali riguardo alla legislazione nazionale.

L'annuncio di consentimento dei dati è Garantito per il Presidente del Dati Personal.

Приложение № 1 к Указу Президента Российской Федерации от 15 марта 2002 г. № 455 «О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 15 марта 2002 г. № 455»

Dichiaro che tutti i dati da me forniti sono completi ed esatti. Sono consapevole che le dichiarazioni false comporteranno il respingimento della mia domanda o l'annullamento del visto già concesso e comporteranno la richiesta di avvio di azioni giudiziarie da parte della Rappresentanza venuta dalla legislazione dello Stato (articolo 331 C.D.P.L.).

La mera concessione del visto non da diritto ad alcuna tipologia di risarcimento qualora io non soddisfi le condizioni previste dall'articolo 5, paragrafo 1, del Regolamento (UE) n. 562/2006 (Codice Frontiera Schengen) e dell'articolo 4 del D.Lgs. 286/98 e per tali motivi mi venga rifiutato l'ingresso.

Я заверю, что все данные, указанные мной в акте, являются правильными и полными. Мне известно, что ложные данные могут стать причиной отказа или демультиплексации уже выданной вами, а также повлечь за собой уголовное преследование со стороны Представительства

DISPENSARIO D'OPERE PIRELLI MONTECARLO - CAVOUR 129 - 00197 ROMA - TEL. 06 58051000 - FAX 06 58051001

соответствии с государственным экологодательством (ст. 331 УК).
Ли информатором, а от того, что наличие иных лиц либо из условий, необходимых для въезда на европейскую территорию государства-участника Шенгенского соглашения. Син факт предоставления им не дает права на получение компенсации в случае незаконного миграционного пребывания в стране в соответствии с статьей 5 Регламента ЕС №562/2006 (Шенгенского кодекса о границах) и п. 4 Декрета 286-98, вследствие чего заявки могут отказать въезд в страну в страну.

ANNOTAZIONI (riservato all'Ufficio)

Luogo e data / Место и дата _____
**Firma (per i minori, firma del titolare della potestà genitoriale/
tutore legale) / Подпись (для несовершеннолетних – подпись лица с
полномочиями родителей/закончного представителя)**

Шаг 5. Codice fiscale

Codice Fiscale — личный налоговый номер (аналог ИНН в РФ), которые позволяет:

- открыть банковский счёт в итальянском банке;
- зарегистрировать контракт аренды;
- оформить страховку;
- получить бонусы и льготы;
- и многое другое

⚠ Иногда codice fiscale нужно получить до того, как его оформит консульство (например, в редких случаях для подачи или регистрации заявки на стипендию. Для этого воспользуйтесь генератором онлайн (<https://zip-codes.nonsolocap.it/codice-fiscale/>) , но помните, что это неофициальный код.

Если доступна подача заявки по почте, рекомендуем запросить Codice Fiscale как можно раньше: пока консульства свободны, они пришлют его достаточно оперативно (в течение 1-2 недель) на почту ответным письмом. PDF-файл необходимо будет распечатать и взять с собой в Италию.

⚠ По приезде в Италию Codice Fiscale необходимо сперва активировать/проверить. Для этого нужно обратиться в любой филиал **Agenzia delle Entrate, и сотрудники скажут, активен ли кодиче и нужно ли с ним что-то еще сделать.**

Шаг 5. Для оформления Codice Fiscale нужно:

Россия (Москва)

Онлайн подача: Да Почта: sociale.mosca@esteri.it

Информация на сайте консульства:

<https://consmosca.esteri.it/ru/servizi-consolari-e-visti/servizi-per-il-cittadino-italiano/codice-fiscale/>

Документы:

1. Копия загранпаспорта

2. Заявление на Codice Fiscale:

https://drive.google.com/file/d/1OliZMFTFjNPgLrr_-li2w3LkucGyP2Gz/

Образец: <https://drive.google.com/file/d/1Js4JmYxdIp5rBF0vvEQzLGZfO3SAkKNM/>

Где подавать: ВМС Италии — Толмачевский пер., д. 6, стр.1

Можно подать вместе с ДДВ. В этом случае документ выдается непосредственно в VMS вместе с декларацией об уровне образования, спустя 2-3 недели с момента подачи запроса.

⚠ Если попросят документ от университета, предоставьте оффер или письмо о зачислении (если уже зачислились). Не давайте подтверждение с Universitaly — в прошлые годы видели автоматически сгенерированный кодиче там и отказывались выдавать.