CombinéEnveloppeÉcranRepère

**2011 – 2012 | POSTE | ENTREPRISE**

* Décrivez ici les fonctions que vous avez occupées. Décrivez également vos missions, le nombre de personnes que vous avez encadré et si vous le pouvez essayé d’inscrire les résultats que vous avez obtenus, n’hésitez pas à les quantifier.

**2011 – 2012 | POSTE | ENTREPRISE**

* Décrivez ici les fonctions que vous avez occupées. Décrivez également vos missions, le nombre de personnes que vous avez encadré et si vous le pouvez essayé d’inscrire les résultats que vous avez obtenus, n’hésitez pas à les quantifier.

**2011 – 2012 | POSTE | ENTREPRISE**

* Décrivez ici les fonctions que vous avez occupées. Décrivez également vos missions, le nombre de personnes que vous avez encadré et si vous le pouvez essayé d’inscrire les résultats que vous avez obtenus, n’hésitez pas à les quantifier.

**2012 – DIPLÔME – UNIVERSITÉ**

**Décrivez en une ligne les objectifs et les spécialités de cette formation.**

**2012 – DIPLÔME – UNIVERSITÉ**

**Décrivez en une ligne les objectifs et les spécialités de cette formation.**

**2012 – DIPLÔME – UNIVERSITÉ**

**Décrivez en une ligne les objectifs et les spécialités de cette formation.**

**FORMATION**

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

FRANCAIS

**EXPERIENCE**

Paris - France

La gestion administrative a toujours constitué mon cœur de métier. Mon expérience professionnelle ma permis de tisser instantanément des relations de confiance tout en assurant le développement d’activité de l’institut dans le respect de ses objectifs.

**Mari LYVES**

PROFILE

003355698532

PrenomNomo@gmail.com

Linkedin.com/NomPr

COMPETENCES

BUREAUTIQUE

SECOURISME

SECRETARIAT

DROIT

GESTION