

Guide de l'utilisateur pour l'application Carte d'Accès

L'application Carte D'accès est développée par TA David, B.Ian, C.Yann, débutée lors la première année de BTS SIO durant période de stage dans l'établissement CAROLINE AIGLE de 2021-2022 par TA David et B.Ian puis reprise en 2023 avec un nouveau membre C.Yann également dans l'établissement CAROLIGNE AIGLE lors de la deuxième année durant la période de stage.

TABLE DE MATIÈRES

PRÉREQUIS	3
CONNEXION A L'APPLICATION	4
IMPORTATION DES DONNEES	7
CRÉATION DE CARTES D'ACCES PROVISOIRES.....	18
CRÉATION DE CARTES PAR LISTE PERSONNALISEE.....	23
CRÉATION DE CARTES D'ACCES PAR CLASSE / NIVEAU	29

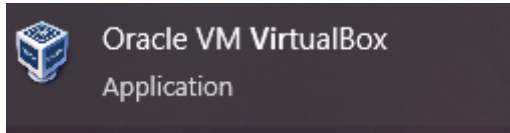
PRÉREQUIS

Les prérequis seront à réalisés par l'administrateur réseau qui vous fournira les identifiants afin de vous connecter à l'application, en cas d'un quelconque problème lié à la connexion veuillez contacter votre administrateur réseau.

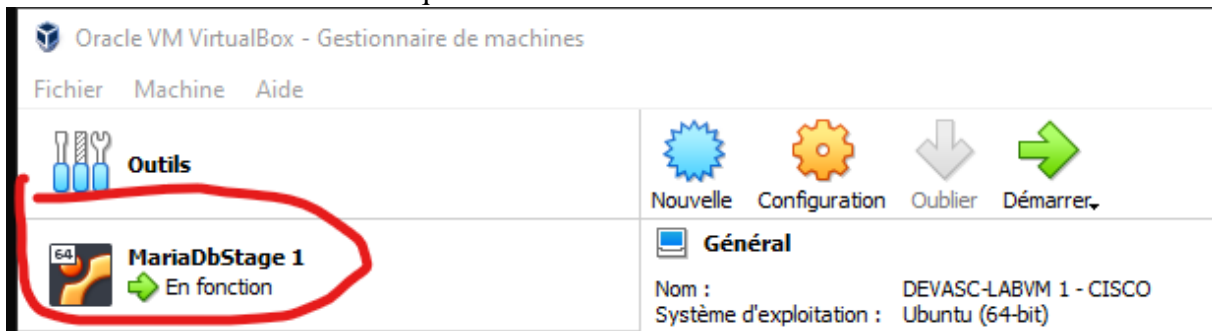
CONNEXION A L'APPLICATION

Veillez allumer le serveur linux qui contient la base de données afin de permettre la connexion à l'application :


1. Exécuter VirtualBox



2. Sélectionner le serveur linux qui contient le serveur de la base de données



3. Exécutez l'application et veuillez saisir vos identifiants donnés par l'administrateur réseau

 CARTE D'ACCES - CONNEXION

Création de cartes

Carte Provisoire

Cartes par Classes / Niveaux

Cartes par liste personnalisée

Paramétrages

Importation

Changer le mot de passe

Changer le thème

IDENTIFIANT :

MOT DE PASSE :

S'IDENTIFIER

Dechiffrer

Chiffrer

version : 0.3.2 du 18/01/2023

4. Normalement si le serveur linux est bien activé, et que le config.xml (à faire par l'administrateur réseau) est configuré correctement le message d'erreur ci-dessous ne devrait pas apparaître

IDENTIFIANT :


MOT DE PASSE :

S'IDENTIFIER

Unable to connect to any of the specified MySQL hosts.

OK

5. Une fois connecté, vous arriver sur la page d'importation des données

 CARTE D'ACCES - CONNEXION

Création de cartes

Carte Provisoire

Cartes par Classes / Niveaux

Cartes par liste personnalisée

Paramétrages

Importation

Changer le mot de passe

Changer le thème

Importer établissement et paramétrage de couleur de carte d'accès

Créer un utilisateur

Importer une nouvelle liste d'élève

Importer des emplois du temps

Choisir le dossier qui comporte les photos

Importer des faces pour les cartes

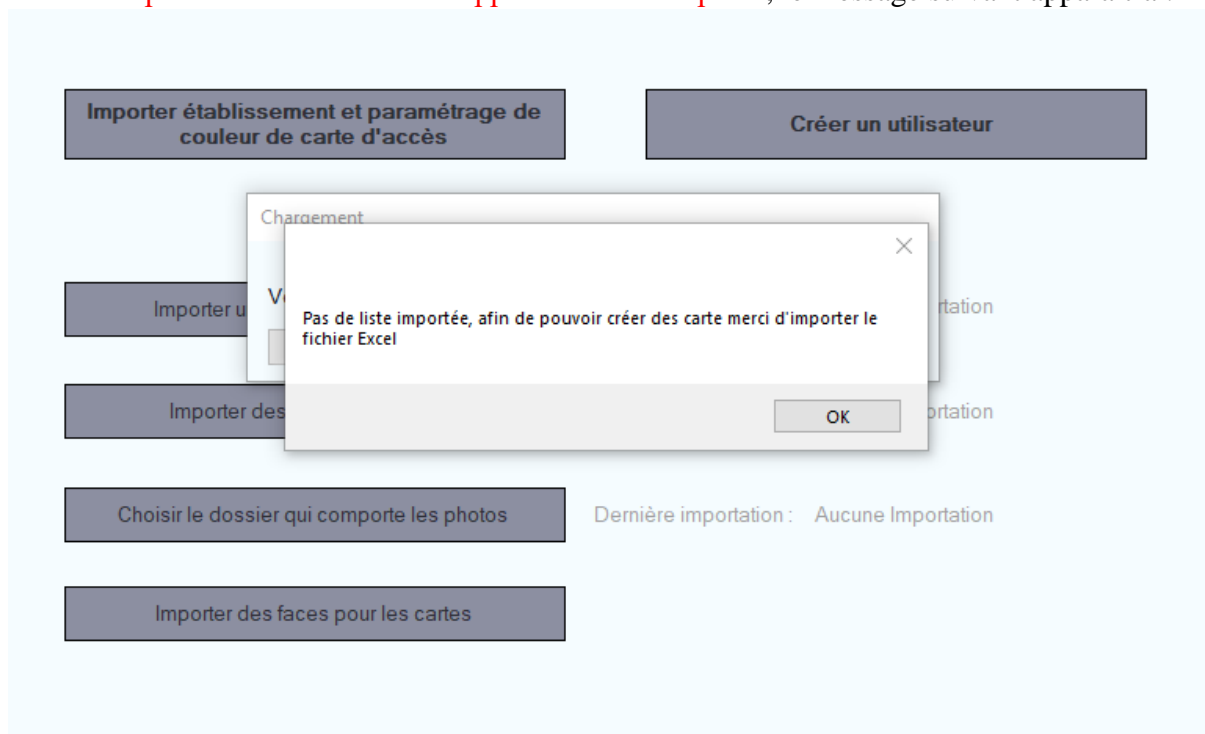
Dernière importation : 08/02/2023 09:50:48

Dernière importation : 08/02/2023 08:42:38

Dernière importation : 08/02/2023 09:41:41

IMPORTATION DES DONNEES

Lors de la première utilisation de l'application sur un poste, le message suivant apparaîtra :

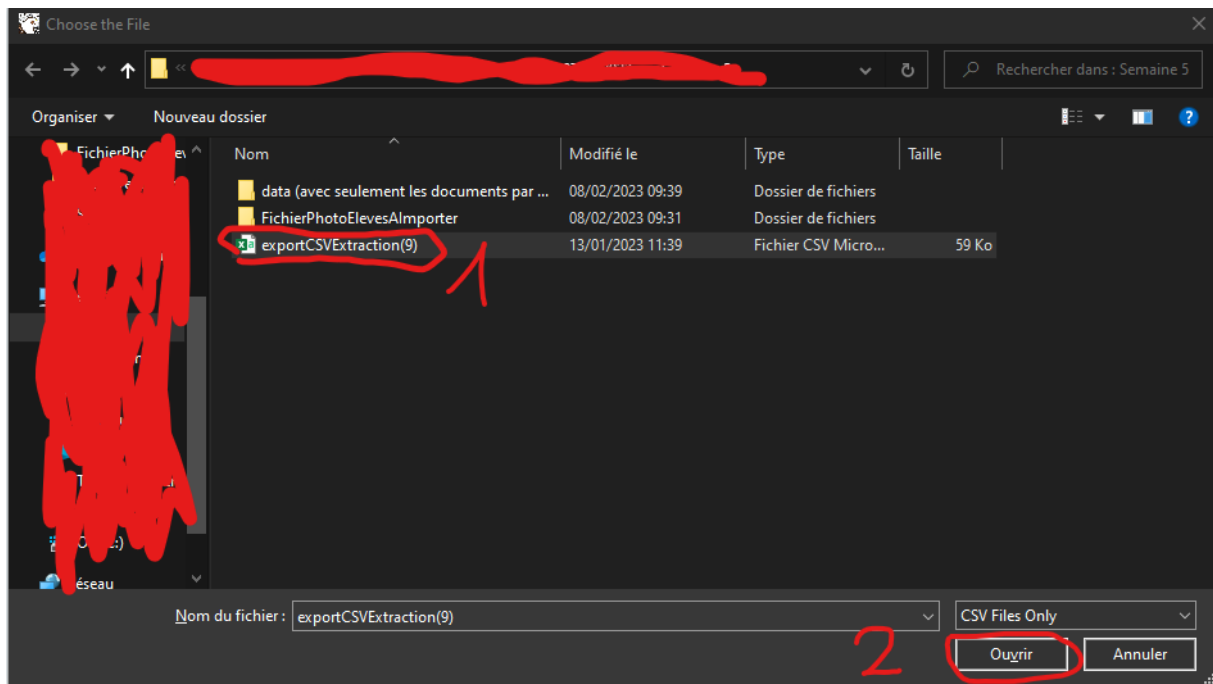


Si vous avez déjà importer au moins une fois les données vous n'aurez pas besoin de le refaire car l'application les recharge automatiquement à chaque fois qu'elle s'exécute.

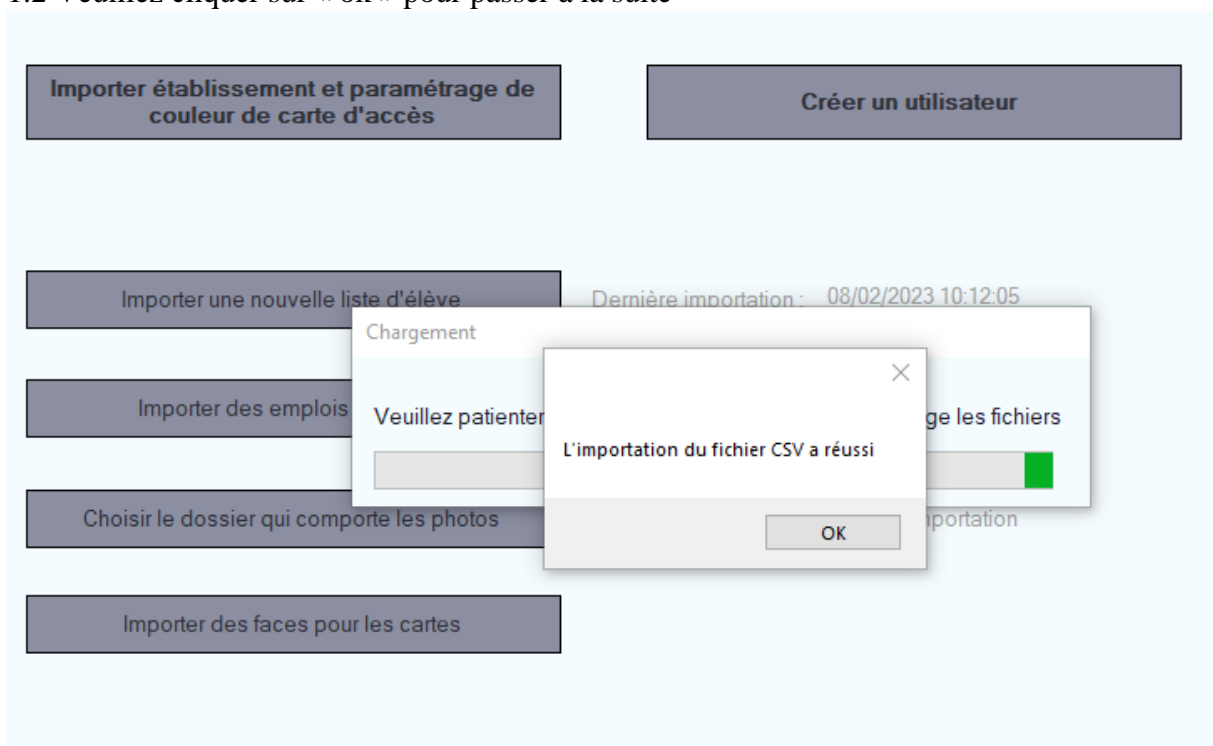
Il faut alors procéder aux étapes suivantes :

1.1 Cliquer sur le bouton « Importer une nouvelle liste d'élève » et choisissez le fichier CSV qui contient la base de données des élèves





1.2 Veuillez cliquer sur « ok » pour passer à la suite



2.1.a Veuillez cliquer sur le bouton « Importer des emplois du temps » et sélectionner dans un premier temps le pdf qui contient les emplois du temps **classiques** des classes

Importer établissement et paramétrage de couleur de carte d'accès

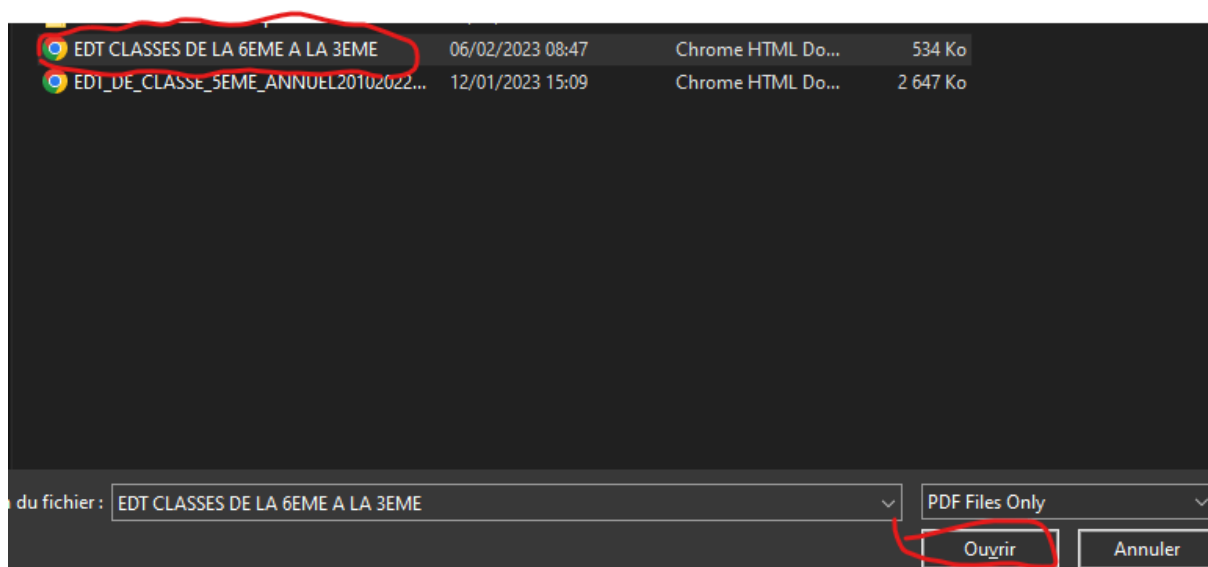
Créer un utilisateur

Importer une nouvelle liste d'élève Dernière importation : 08/02/2023 10:15:36

2 Importer des emplois du temps Dernière importation : Aucune Importation

Choisir le dossier qui comporte les photos Dernière importation : Aucune Importation

Importer des faces pour les cartes



2.2.a Exemple d'emplois du temps « classique »

Collège Caroline AIGLE STRASBOURG

Emploi du temps année 2022-2023

Classe 6ENCHANT

Professeur principal: Mme NARDIN

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
7h55	EPS Mme Z...	MATHS Mme HEITZ	MATHS Mme HEITZ	TECHNO Gr:TECHES	Gr:TECHES
8h55	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...
9h50	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...
10h05	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...
11h	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...
11h55	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...
12h00	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...
13h20	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...
13h25	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...
14h25	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...
14h25	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...
15h20	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...
15h35	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...
16h30	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...
16h30	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...
17h25	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...	FRANCAIS Mme L...

Remarques

s1 cours semestre 1 si semaines impaires sp semaines paires

2022 - UnDeuxTEMPS © Aessa

2.3.a Veuillez ensuite sélectionner le niveau de la section des emplois du temps classiques choisies, dans le cas présent le PDF que j'ai choisi contient les emplois du temps classiques de toutes les classes allant de la 6^{ème} à la 5^{ème} donc je coche « Toutes classes »

Importer établissement et paramétrage de couleur de carte d'accès

Créer un utilisateur

Importer une nouvelle liste d'élève

Importer des emplois du temps

Choisir le dossier qui comporte les photos

Importer des faces pour les cartes

Quelle section est concernée par ce fichier ?

Section

☒ 6eme

☐ 5eme

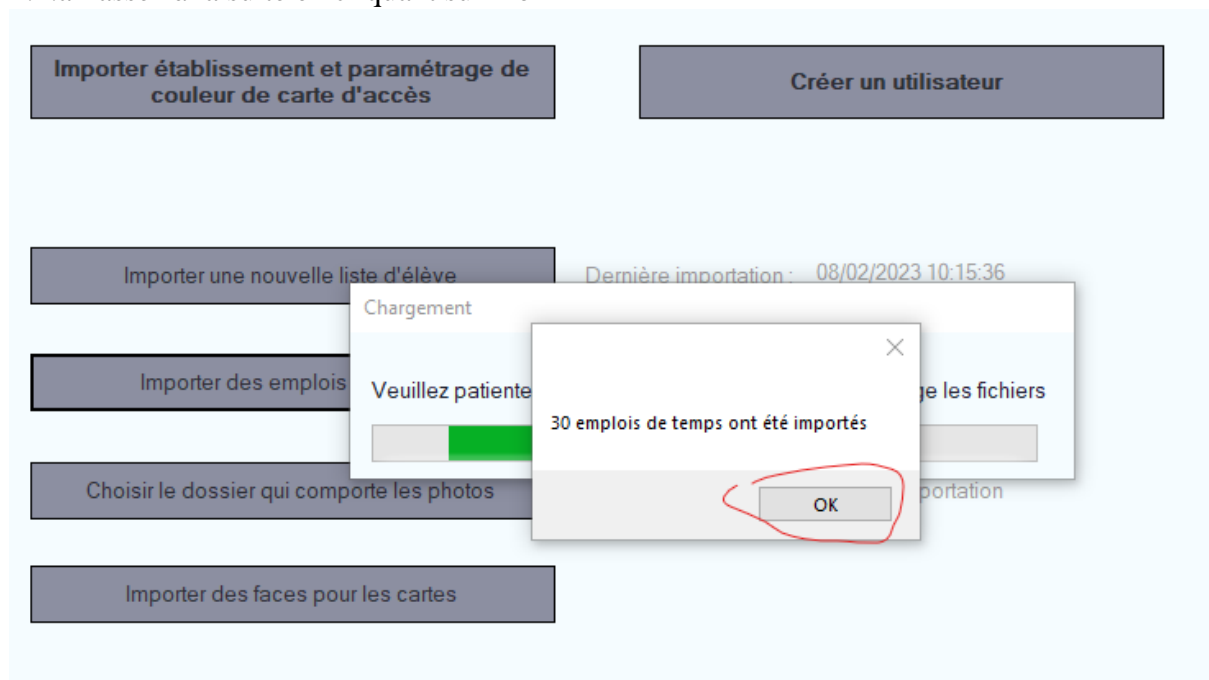
☐ 4eme

☐ 3eme

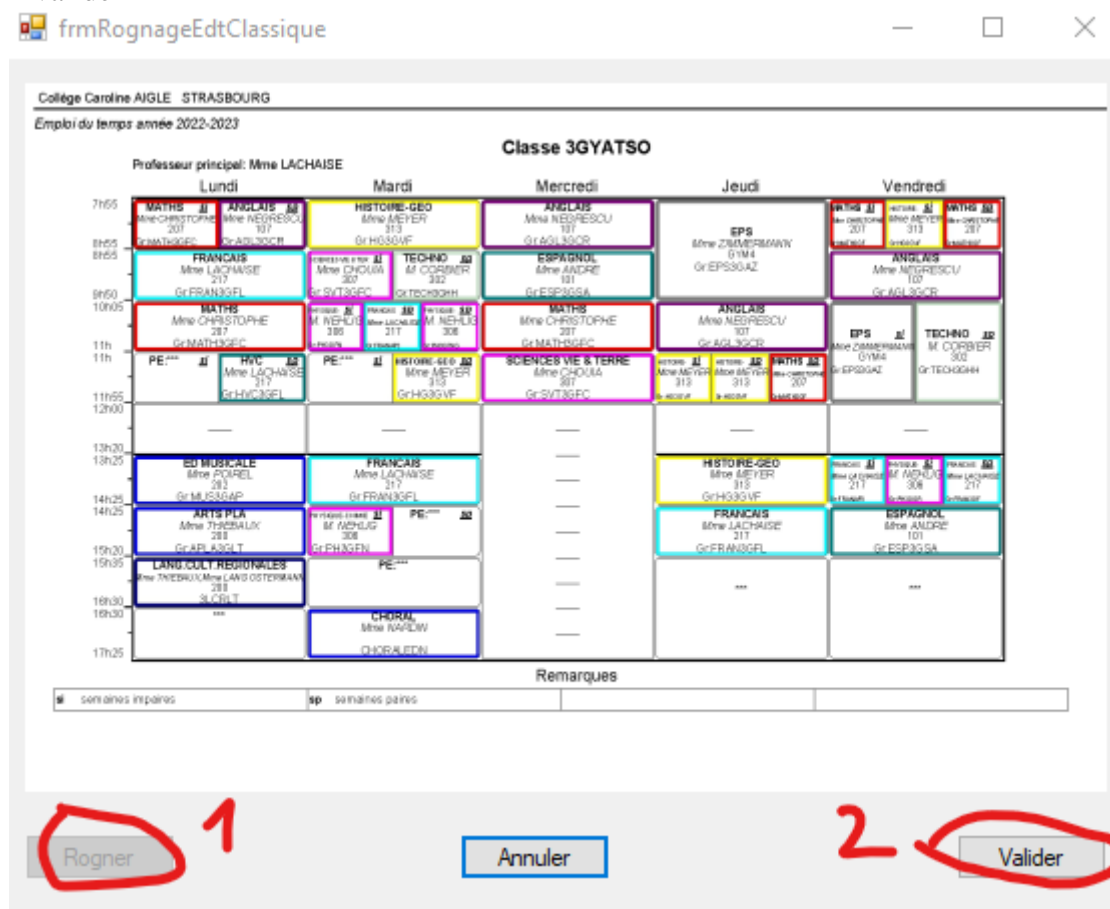
☐ Toutes classes

Valider

2.4.a Passez à la suite en cliquant sur « ok »



2.5.a Une nouvelle fenêtre apparaît afin d'effectuer un rognage sur l'ensemble des emplois du temps classiques, cliquez sur « rogner » et sélectionnez la zone de rognage, puis cliquez sur « valider »



frmRognageEdtClassique

Collège Caroline AGLE STRASBOURG

Emploi du temps année 2022-2023

Classe UPEAA

Professeur principal: Mme CABANEL-DE QUENAUDON

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
7h55					
8h55	UPEAA Mme CABANEL-DE QUENAUDON 318 Gr.UPEAAUM	UPEAA Mme CABANEL-DE QUENAUDON 318 Gr.UPEAAUM2		MATHS Mme CARSTOPHE 207 Gr.UPEAAUM2	UPEAA Mme CABANEL-DE QUENAUDON 318 Gr.UPEAAUM2
9h50	UPEAA Mme CABANEL-DE QUENAUDON 318 Gr.UPEAAUM	MATHS Mme SCHWARTZ 203 Gr.UPEAAUM2		UPEAA Mme CABANEL-DE QUENAUDON 318 Gr.UPEAAUM	UPEAA Mme CABANEL-DE QUENAUDON 318 Gr.UPEAAUM
10h50	UPEAA Mme CABANEL-DE QUENAUDON 318 Gr.UPEAAUM	UPEAA Mme CABANEL-DE QUENAUDON 318 Gr.UPEAAUM		UPEAA Mme CABANEL-DE QUENAUDON 318 Gr.UPEAAUM	UPEAA Mme CABANEL-DE QUENAUDON 318 Gr.UPEAAUM
11h	UPEAA Mme CABANEL-DE QUENAUDON 318 Gr.UPEAAUM	UPEAA Mme CABANEL-DE QUENAUDON 318 Gr.UPEAAUM		UPEAA Mme CABANEL-DE QUENAUDON 318 Gr.UPEAAUM	UPEAA Mme CABANEL-DE QUENAUDON 318 Gr.UPEAAUM
11h55					
12h00					
13h20					
13h25					
14h25	UPEAA Mme CABANEL-DE QUENAUDON 318 Gr.UPEAAUM2	UPEAA Mme CABANEL-DE QUENAUDON 318 Gr.UPEAAUM2			
15h20	UPEAA Mme CABANEL-DE QUENAUDON 318 Gr.UPEAAUM2	UPEAA Mme CABANEL-DE QUENAUDON 318 Gr.UPEAAUM2			
15h35	UPEAA Mme CABANEL-DE QUENAUDON 318 Gr.UPEAAUM2	UPEAA Mme CABANEL-DE QUENAUDON 318 Gr.UPEAAUM2			
16h30					
16h30					
17h25					

L'importation des emplois de temps classique à réussis

OK

Rogner Annuler Valider

2.1.b Veuillez ensuite cliquer sur le bouton « Importer des emplois du temps » à nouveau et sélectionnez cette fois-ci le PDF qui contient les emplois du temps **spécifiques** à des élèves

2.2.b Effectuez les mêmes démarches que pour les instructions précédentes (2.x.a)

Importer établissement et paramétrage de couleur de carte d'accès

Créer un utilisateur

Importer une nouvelle liste d'élève

Importer des emplois

Choisir le dossier qui comporte les photos

Importer des faces pour les cartes

Dernière importation : 08/02/2023 10:15:36

Chargement

Veuillez patienter

169 emplois de temps ont été importés

OK

2.3.b Exemple d'emplois de temps spécifique à un élève

Collège Caroline AIGLE STRASBOURG

Emploi du temps année 2022-2023

NOM
Elève [REDACTED] 5MANCHOT - 1/2P - ALL1 - AGL2 - ALL9

Professeur principal: [REDACTED]

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
7h55			ED MUSICALE Gr:MUS5MDN 202	MATHS MADF5M5OAM 201	ALLEMAND ALLDF5M5OVM 103
8h55	ARTS PLA Gr:APLA5MLT 200	FRANCAIS Gr:FRANSMAL 210	PHYSIQUE-CHIMIE PHDF5M5OACM 308	PHYSIQUE-CHIMIE PHDF5M5OACM 308	MATHS MADF5M5OAM 201
9h50	HISTOIRE-GEO HGDF5M5OSO 315	ALLEMAND ALLDF5M5OVM 103	FRANCAIS Gr:FRANSMAL 210		SCIENCES VIE & TERRE Gr:SVT5MFCGR 307
10h05				FRANCAIS Gr:FRANSMAL 210	SCIENCES VIE & TERRE Gr:SVT5MFC 307
11h	FRANCAIS Gr:FRANSMALGRA 210	MATHS MADF5M5OAM 201	ALLEMAND ALLDF5M5OVM 103	EPS Gr:EPS5M 302	HISTOIRE-GEO HGDF5M5OSO 315
11h55					
12h00					
13h20					
13h25	ANGLAIS Gr:AGL5MPS 100	ANGLAIS Gr:AGL5MPS 100		ALLEMAND ALLDF5M5OVM 103	PE:*** HVC Gr:HVC5MSZ 206
14h25	TECHNO Gr:TECH5MHH 302	HISTOIRE-GEO HGDF5M5OSO 315		ANGLAIS Gr:AGL5MPS 100	DEV F Gr:DEV5MCH 216
14h25					
15h20				SCIENCES VIE & TERRE Gr:SVT5MFCGR 307	
15h35		PE:*** Gr:PE5MSZ 206		TECHNO Gr:TECH5MHH 302	
16h30		EPS Gr:EPS5MSZ 206			
16h30					
17h25					

Remarques

si semaines impaires sp semaines paires

3.1 Veuillez cliquer sur le bouton « Choisir le dossier qui comporte les photos »

Importer établissement et paramétrage de couleur de carte d'accès

Créer un utilisateur

Importer une nouvelle liste d'élève

Dernière importation : 08/02/2023 10:15:36

Importer des emplois du temps

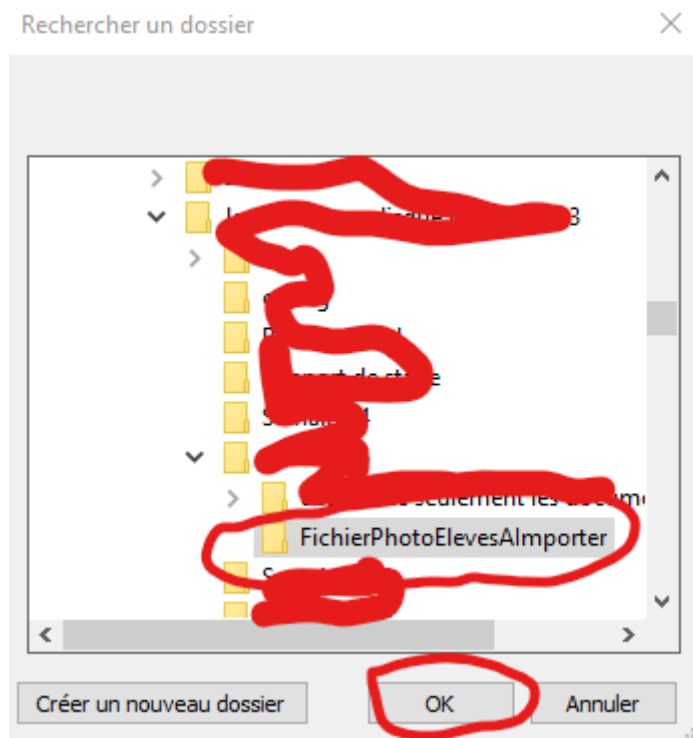
Dernière importation : 08/02/2023 10:23:56

3
Choisir le dossier qui comporte les photos

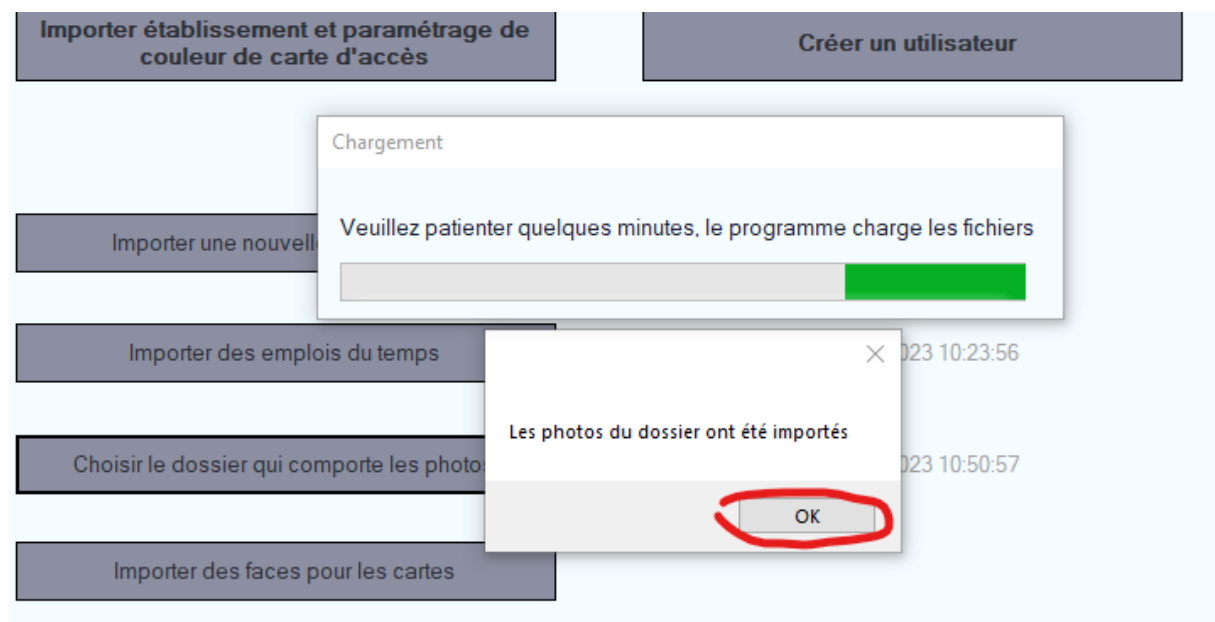
Dernière importation : 08/02/2023 10:50:57

Importer des faces pour les cartes

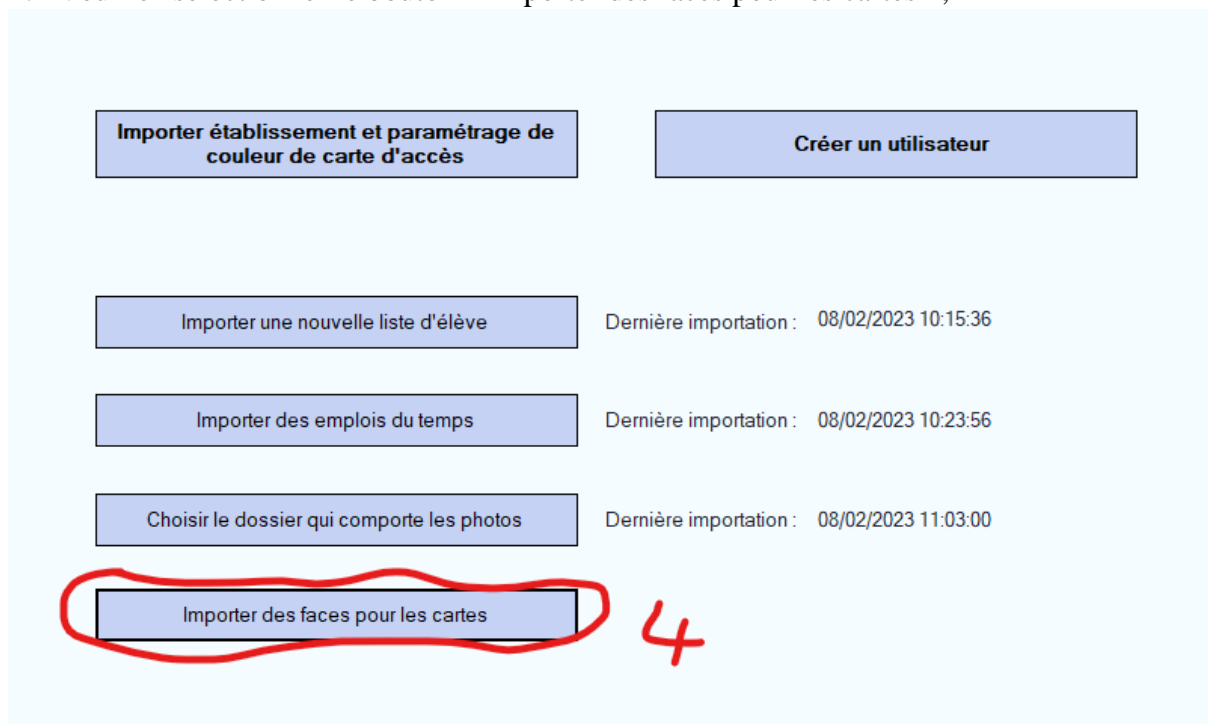
3.2 Sélectionner le dossier qui comporte les photos, **ATTENTION** si le dossier contient des sous dossiers contenant des photos, rien ne va être importer, il faut que le dossier ait directement toutes les photos sans passer par de sous dossier.



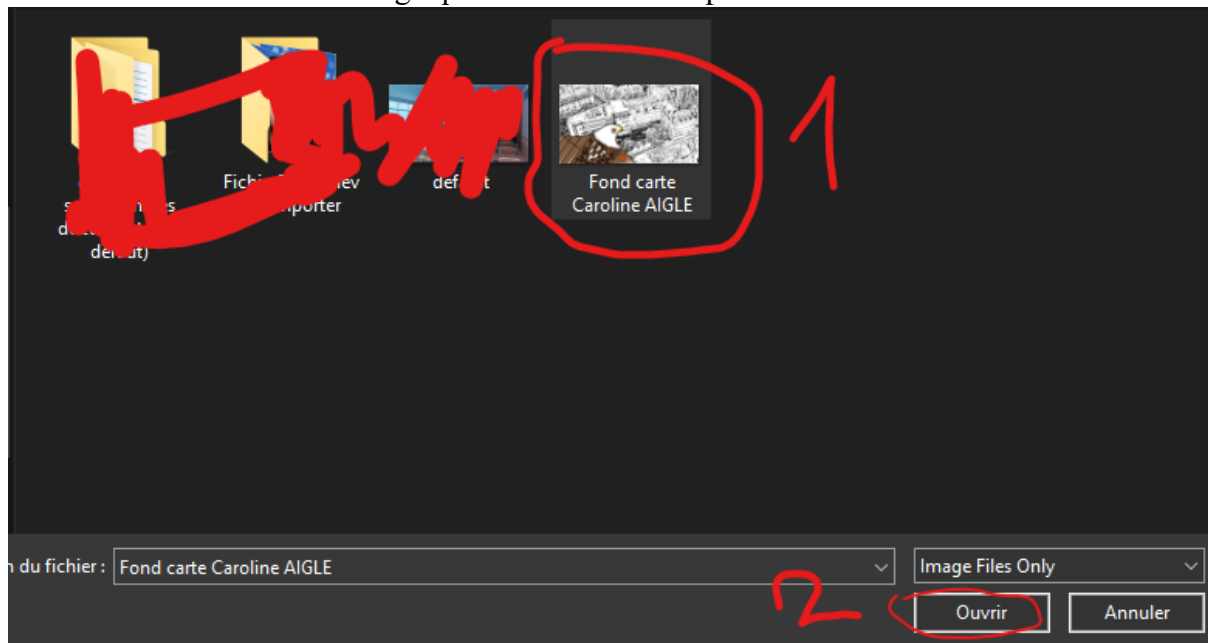
3.3 Cliquez sur « ok » pour passer à la suite



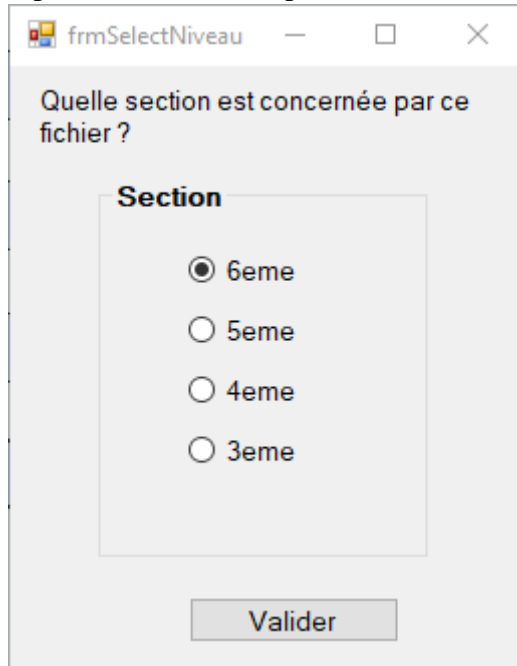
4.1 Veuillez sélectionner le bouton « Importer des faces pour les cartes »,



4.2 Sélectionnez ensuite l'image qui va servir de fond pour vos cartes d'accès



4.3 Sélectionnez ensuite le niveau de section qui est concerné par cette image de fond, il est également possible de réutiliser la même image pour les 4 sections, dans ce cas-là veuillez répéter les mêmes étapes en cochant chaque section.



The image shows a screenshot of a Windows application window titled "frmSelectNiveau". The window has a standard Windows title bar with a minimize button, a maximize button, and a close button. The main content area of the window contains the text "Quelle section est concernée par ce fichier ?" (Which section is concerned by this file?). Below this text is a group box titled "Section". Inside the group box, there are four radio button options: "6eme", "5eme", "4eme", and "3eme". The "6eme" option is selected, indicated by a filled circle. At the bottom of the window, there is a button labeled "Valider" (Validate).

5.1 Veuillez sélectionner le bouton « Importer établissement et paramétrage de couleur de carte d'accès »

Importer établissement et paramétrage de couleur de carte d'accès

Créer un utilisateur

Importer une nouvelle liste d'élève Dernière importation : 12/02/2023 09:55:03

Importer des emplois du temps Dernière importation : 12/02/2023 09:50:30

Choisir le dossier qui comporte les photos Dernière importation : 12/02/2023 09:51:38

Importer des faces pour les cartes

5.2 Le cadre 1 représente les données de votre établissement à saisir, l'élément 2 permet de personnaliser la couleur de police des cartes d'accès, l'élément 3 permet d'ajouter une couleur de votre choix par code hexadécimal, l'élément 4 permet d'avoir une bordure dont la couleur correspond à celle de la police, l'élément 5 permet de valider les modifications.

Importer un établissement

Nom de l'établissement : Collège Caroline Aigle

ADRESSE

Numéro de rue : 4

Rue : Rue Jacques Peirates

Ville : Strasbourg

Code Postal : 67000

COORDONNÉES

Numéro de téléphone : 03 88 35 21 81

Adresse mail : carolineAigle@gmail.com

URL QR code : google.com

Choix des couleurs des cartes (police et bordure) par niveau de classe

Niveau : 6eme

☒ Jaune ☐ Vert ☐ Rouge ☐ Bleu

☐ Custom

Niveau : 5eme

☐ Jaune ☐ Vert ☐ Rouge ☐ Bleu

☒ Custom #000000

Niveau : 4eme

☐ Jaune ☐ Vert ☒ Rouge ☐ Bleu

☐ Custom

Niveau : 3eme

☐ Jaune ☐ Vert ☐ Rouge ☒ Bleu

☐ Custom

☒ bordure de carte (si cochée alors oui)

Valider les modifications

CRÉATION DE CARTES D'ACCÈS PROVISOIRES

1.1 Veuillez sélectionner la fenêtre correspondante pour traiter les cartes d'accès provisoires, veuillez ensuite choisir le niveau de l'élève

CRÉATION DE CARTES D'ACCÈS - CARTE PROVISOIRE

Création carte accès

Cartes par classe / niveau

Cartes par liste personnalisée

Carte Provisoire

Paramètres

Importation

Changer le mot de passe

Thème sombre / clair

version : 1.3.7 du 10/02/2023

Renseignements Élève

Niveau

Classe

Nom

Prenom

Veuillez sélectionner l'option de l'élève :

☐ ULIS ☒ Par défaut ☐ UPE2A ☐ CL-Relais

Réinitialiser la carte

Ajouter un emploi du temps personnalisé

Edition Emploi du Temps

Selectionner et Rogner

Annuler le rognage

Ajout et Edition Photo

Choisir une photo

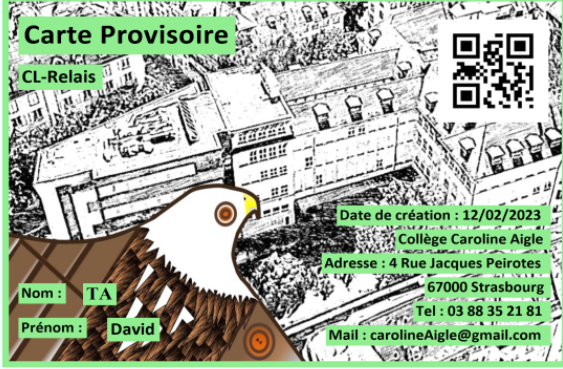
Taille

Redefinir la taille

Effacer la photo

Enregistrer

1.2 Veuillez sélectionner la classe de l'élève (1), saisissez son nom et prénom (2), puis l'option de l'élève (3) s'il n'a pas d'option alors veuillez choisir sur « Par défaut », lorsqu'une des options de l'élève est choisie le bouton « Ajouter un emploi du temps personnalisé » (4) devient utilisable afin d'attribuer à cette élève son emplois du temps spécifique, en cas d'erreur d'affichage ou de problème avec l'application veuillez utiliser le bouton « Réinitialiser la carte » (5) afin de régler les problèmes. Les prévisualisations sont effectuées en temps réels lors des saisies.



Carte Provisoire
CL-Relais

Date de création : 12/02/2023
Collège Caroline Aigle
Adresse : 4 Rue Jacques Peirates
67000 Strasbourg
Tel : 03 88 35 21 81
Mail : carolineAigle@gmail.com

Nom : TA
Prénom : David

Collège Caroline AIGLE - STRASBOURG
Emploi du temps année 2022-2023

Classe SKOMODO

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
7h45	MATHS	MATHS			MATHS
8h45	FRANCAIS	FRANCAIS		MATHS	MATHS
9h45	FRANCAIS	FRANCAIS		MATHS	MATHS
10h45	FRANCAIS	FRANCAIS		MATHS	MATHS
11h	FRANCAIS	FRANCAIS		MATHS	MATHS
11h45	FRANCAIS	FRANCAIS		MATHS	MATHS
12h45	FRANCAIS	FRANCAIS		MATHS	MATHS
13h45	FRANCAIS	FRANCAIS		MATHS	MATHS
14h45	FRANCAIS	FRANCAIS		MATHS	MATHS
15h45	FRANCAIS	FRANCAIS		MATHS	MATHS
16h45	FRANCAIS	FRANCAIS		MATHS	MATHS
17h45	FRANCAIS	FRANCAIS		MATHS	MATHS

Remarques

Renseignements Élève

Niveau : 5eme

Classe : **SKOMODO**

Nom : TA

Prénom : David

Veuillez sélectionner l'option de l'élève :

☐ ULIS ☐ Par défaut ☒ CL-Relais

Edition Emploi du Temps

Ajout et Edition Photo

Taille

1.3 Veuillez sélectionner la zone à rogner si nécessaire avec le bouton « Sélectionner et rogner » (1), il est possible d'annuler le rognage avec le bouton « Annuler le rognage » (2), veuillez ensuite choisir la photo de l'élève s'il en possède une avec le bouton « Choisir une photo » (3), il est possible modifier le positionnement de la photo en traînant la photo avec la souris sur l'emploi du temps, sa taille peut être redéfinie avec le bouton « redéfinir la taille » (4), il est possible d'effacer la photo en cas d'erreur avec le bouton « Effacer la photo » (5), une fois les saisies

terminées vous pouvez enregistrer (6).

Collège Caroline AIGLE STRASBOURG

Emploi du temps année 2022-2023

Classe 5KOMODO

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
7h55	MATHS 12 Mme HAEUSSER 213 Gr MATHSKSH	MODULE AIDES SPECIF. Mme DIAZ 214 Gr 5KOD	---	---	HISTOIRE-GEO Mme LING 101 Gr H5SKCL
8h55	HISTOIRE-GEO Mme LING 101 Gr H5SKCL	FRANCAIS Mme DIAZ 214 Gr FRAN5KCD	---	MATHS Mme HAEUSSER 213 Gr MATHSKSH	MATHS Mme HAEUSSER 213 Gr MATHSKSH
9h55	FRANCAIS Mme DIAZ 214 Gr FRAN5KCD	MATHS Mme HAEUSSER 213 Gr MATHSKSH	FRANCAIS Mme DIAZ 214 Gr FRAN5KCD	MATHS 12 Mme DIAZ 214 Gr 5KOD	FRANCAIS 12 Mme DIAZ 214 Gr FRAN5KCD
10h05	FRANCAIS Mme DIAZ 214 Gr FRAN5KCD	SCIENTES TECHNOLOGIE Mme HAEUSSER 213 Gr TECHKSH	LV Mme LING 101 Gr LV5KCL	SCIENTES TECHNOLOGIE Mme HAEUSSER 213 Gr TECHKSH	SCIENTES TECHNOLOGIE Mme HAEUSSER 213 Gr TECHKSH
11h	---	---	---	---	---
11h55	---	---	---	---	---
12h00	---	---	---	---	---
13h20	---	---	---	---	---
13h25	---	---	---	---	---
14h25	EPS Mme ZATON 01M3 Gr EPS5KSLU	HISTOIRE-GEO Mme LING 101 Gr H5SKCL	---	LV Mme LING 101 Gr LV5KCL	ED MUSICAL Mme POAREL 101 MUSKTK
14h55	---	LV Mme LING 101 Gr LV5KCL	---	---	ED MUSICAL Mme POAREL 101 MUSKTK
15h20	---	---	---	---	---
15h35	MODULE AIDES SPECIF. Mme DIAZ 214 Gr 5KOD	EPS 12 Mme ZATON 01M3 Gr EPS5KSLU	---	---	---
16h30	---	ARTS PLA 12 Mme LING 101 Gr ARTL5KCL	---	---	---
17h25	---	---	---	---	---

Remarques

1 semaines impaires **1p** semaines paires

Edition Emploi du Temps

Selectionner et Rogner

Annuler le rognage

Ajout et Edition Photo

Choisir une photo

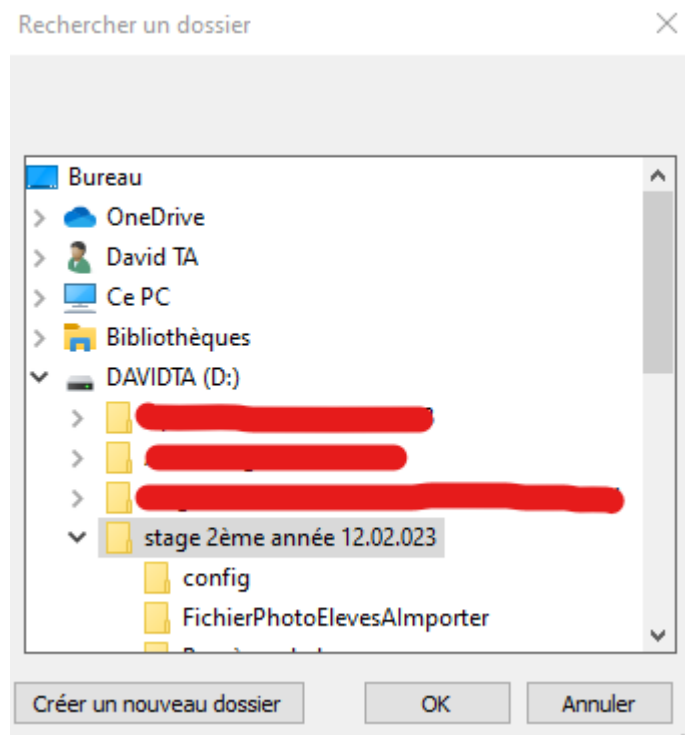
Taille

Redefinir la taille

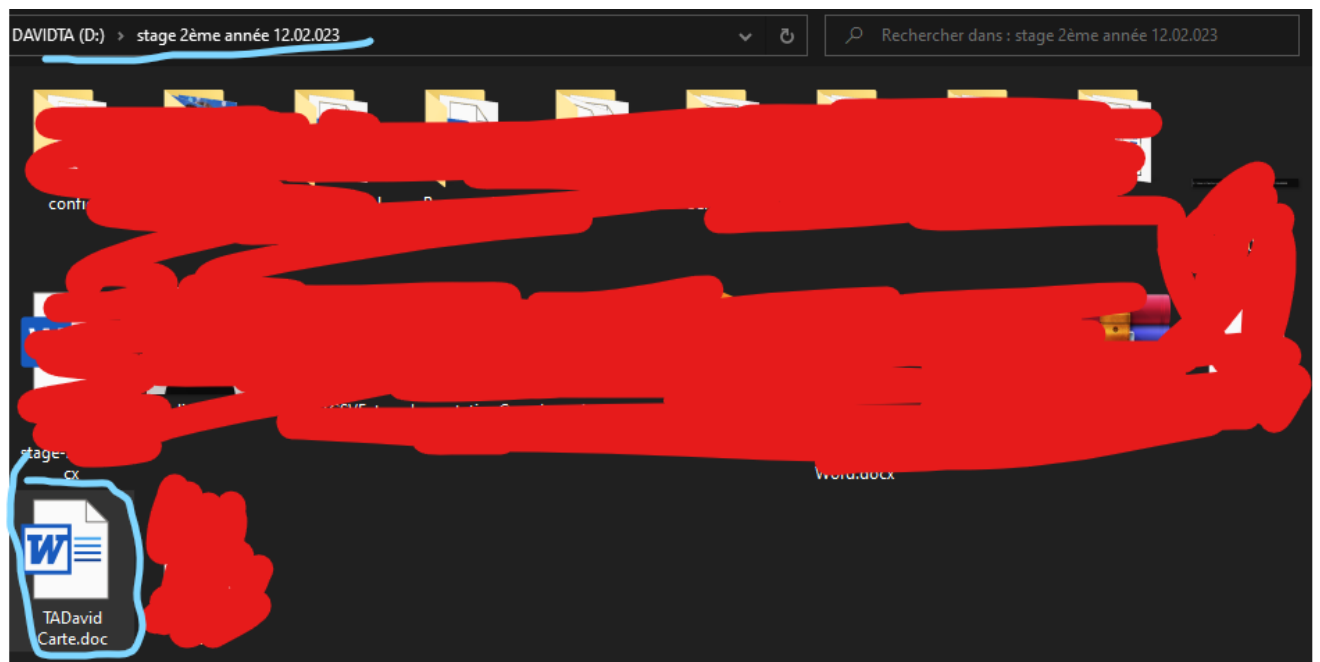
Effacer la photo

Enregistrer

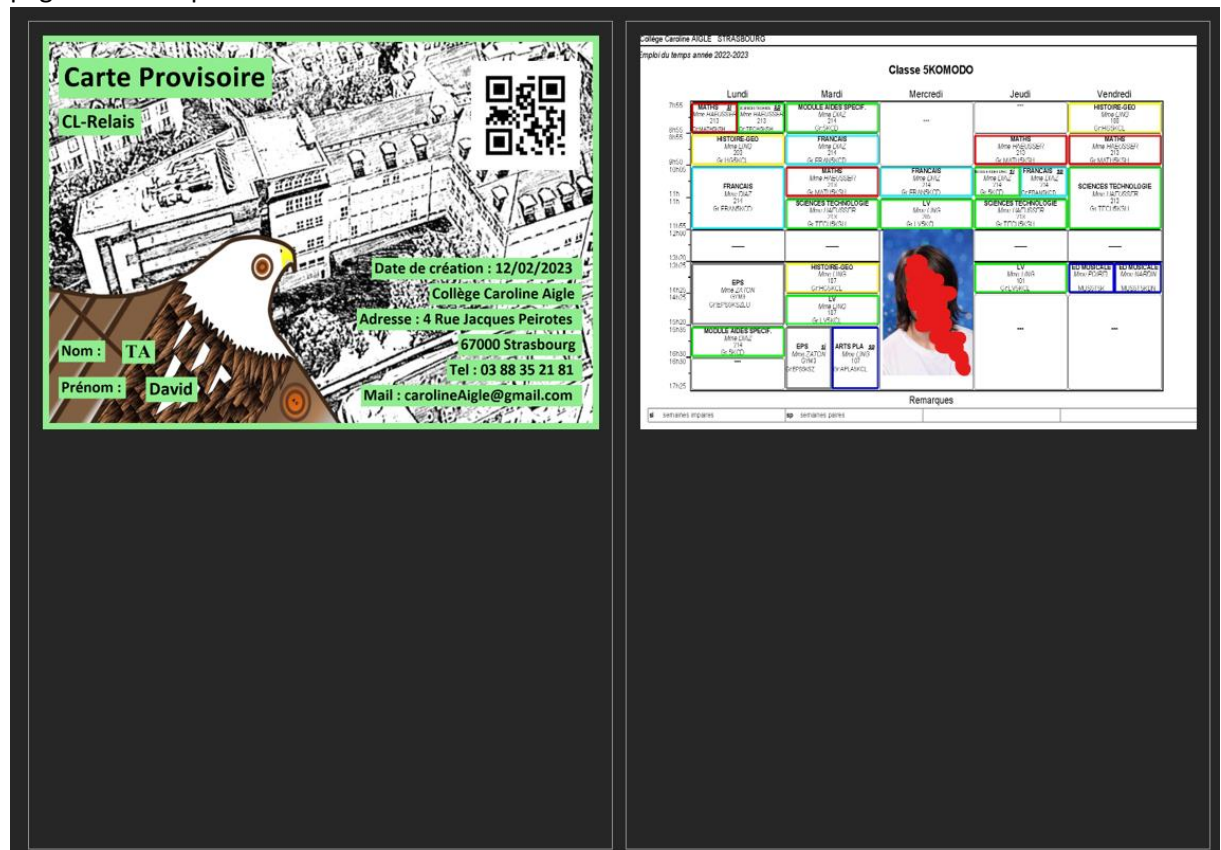
1.4 Sélectionnez le dossier de destination



1.5 Le document sera enregistré sous format Word, le titre du document sera le nom + prénom de l'élève + .doc

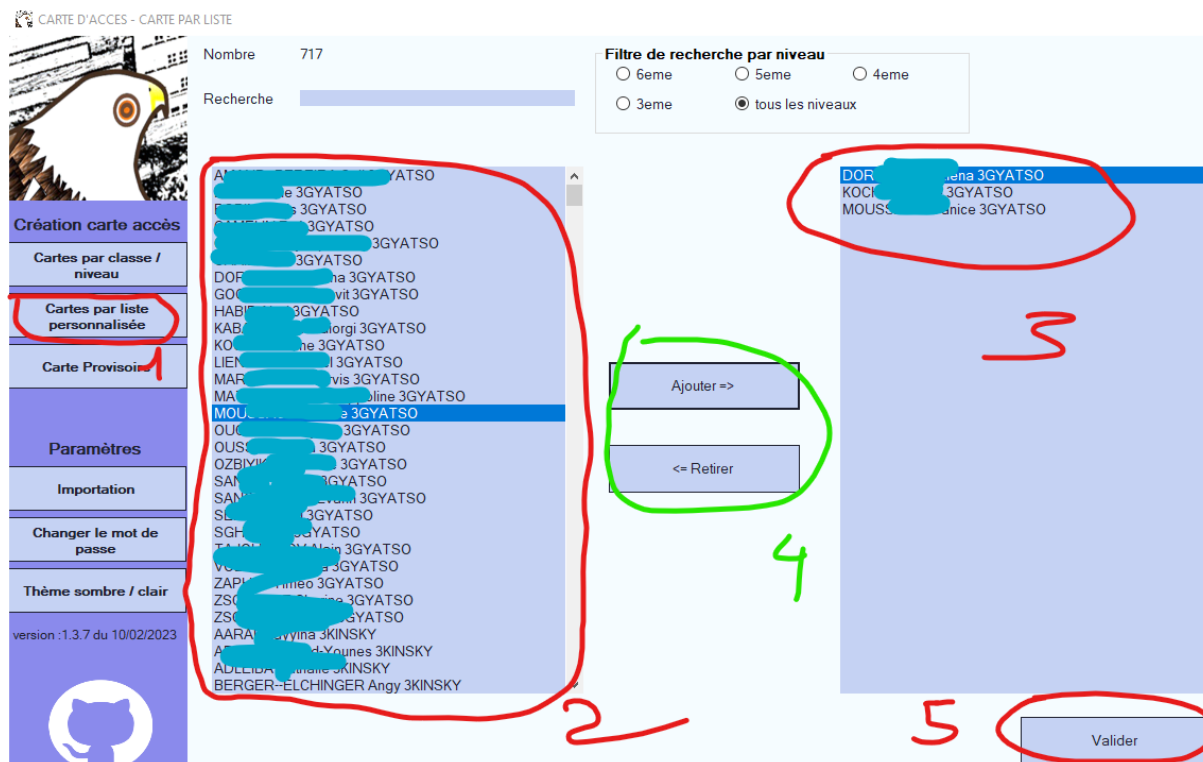


1.6 Voici le contenu du document Word, il suffit d'imprimer en recto verso, et de découper la page au milieu pour obtenir une carte d'accès.

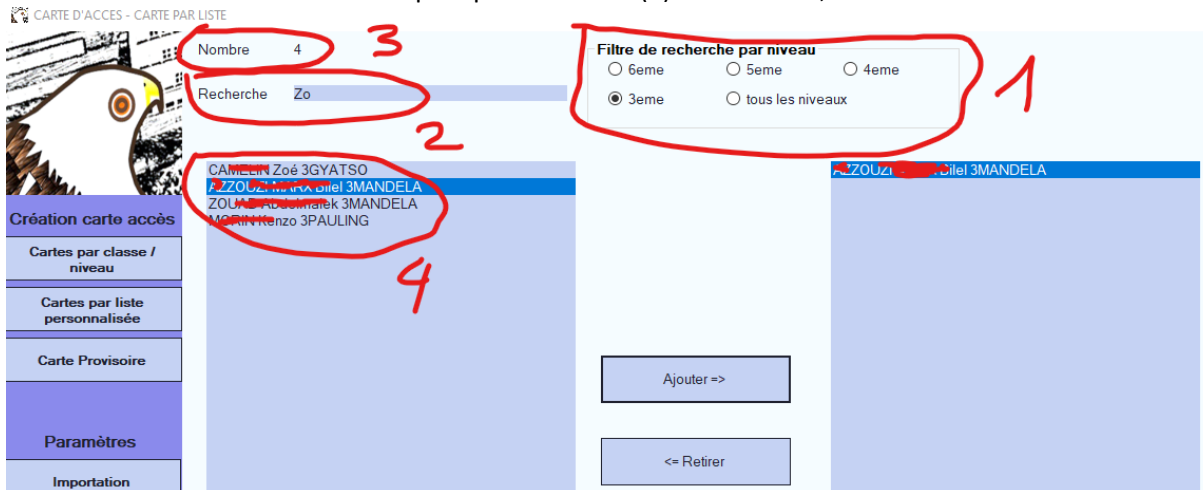


CRÉATION DE CARTES PAR LISTE PERSONNALISEE

- 1.1 Veuillez sélectionner dans la navigation à gauche « Cartes par liste personnalisée » (1), le cadre (2) représente la liste des élèves de la base de données, le cadre (3) représente la liste personnalisée, pour ajouter un élève à la liste personnalisée veuillez sélectionner l'élève puis cliquer sur « Ajouter => » (4), pour en retirer de la liste personnalisée veuillez sélectionner l'élève puis cliquer sur « <= Retirer » (4), une fois la liste personnalisée terminée (3) veuillez enregistrer avec le bouton « Valider » (5).



- 1.2 Veuillez utiliser les filtres de recherche pour faciliter la gestion de la liste personnalisée (1) et (2), ici seulement les élèves de 3^{ème} qui ont « zo » dans leur nom ou prénom seront affichés (4), le nombre d'élève de la liste est comptés par l'élément (3) « Nombre »,



1.3 Une fois avoir validé (1) les saisies de la liste personnalisée une fenêtre (2) apparaît, cette fenêtre permet le rognage des emplois du temps (3), une photo de prévisualisation (4) apparaît également afin de permettre son positionnement et de définir la taille des photos (5), ces paramètres seront effectués sur tous les cartes d'accès qui seront créés à partir de cette liste personnalisée.

frmMultiplesCartesEdition

Collège Caroline AKILÉ STRASBOURG

Emploi du temps année 2022-2023

Professeur principal: Mme JEMAI

Classe 3MANDELA

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
7h55	FRANCAIS Mme DIAZ 214	HISTOIRE-GEO Mme LING 102	ARTS PLA Mme DIAZ 214	SCIENTES TECHNOLOGIE Mme DIAZ 214	MATHS Mme HAEUSSER 213
8h55	EPS Mme ZIMMERMAN 01MA	LV Mme LING 102	SCIENTES TECHNOLOGIE Mme DIAZ 214	HAB M. SADDOKO HAB	MATHS M. SADDOKO HAB
9h50	ED MUSICALE Mme POUREL 302	EPS Mme ZIMMERMAN 01MA	LV Mme LING 202	ALM-SANTE-HYGIE Mme JEMAI HAB	ALM-SANTE-HYGIE Mme JEMAI HAB
10h50	MUSICA Mme ZIMMERMAN 01MA	EPS Mme ZIMMERMAN 01MA	FRANCAIS Mme DIAZ 214	ALM-SANTE-HYGIE Mme JEMAI HAB	ALM-SANTE-HYGIE Mme JEMAI HAB
11h	MATHS Mme HAEUSSER 213	---	---	---	---
11h55	---	---	---	---	---
12h00	---	---	---	---	---
13h20	LV Mme LING 101	HAB M. SADDOKO HAB	ALM-SANTE-HYGIE Mme JEMAI HAB	ALM-SANTE-HYGIE Mme JEMAI HAB	ALM-SANTE-HYGIE Mme JEMAI HAB
13h25	---	---	---	---	---
14h25	HISTOIRE-GEO Mme LING 101	---	FRANCAIS Mme DIAZ 214	FRANCAIS Mme DIAZ 214	---
14h30	---	---	---	---	---
15h30	---	MATHS Mme HAEUSSER 213	---	MATHS Mme HAEUSSER 213	---
16h30	HAB M. SADDOKO HAB	CHORAL Mme NARDON CHORAL	---	---	---
17h25	---	---	---	---	---

Remarques

semaines impaires sp semaines paires

Edition Emploi du Temps

Sélectionnez la zone à rogner

Annuler le rognage

Ajout et Edition Photo

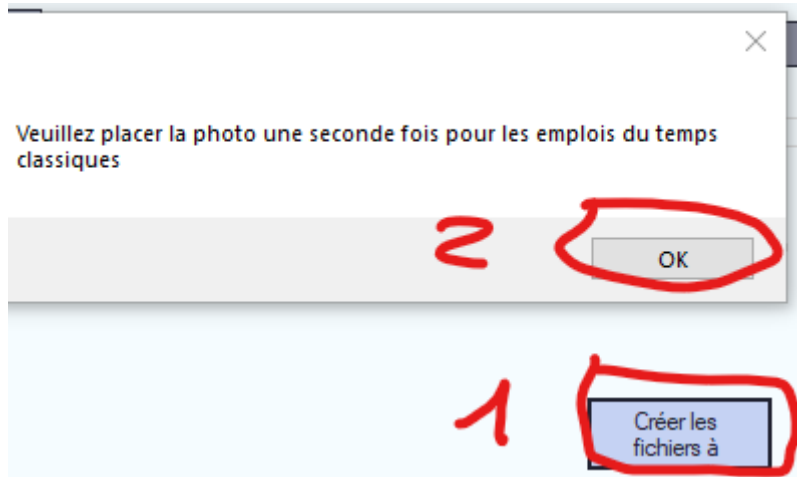
Redéfinir la taille

Taille

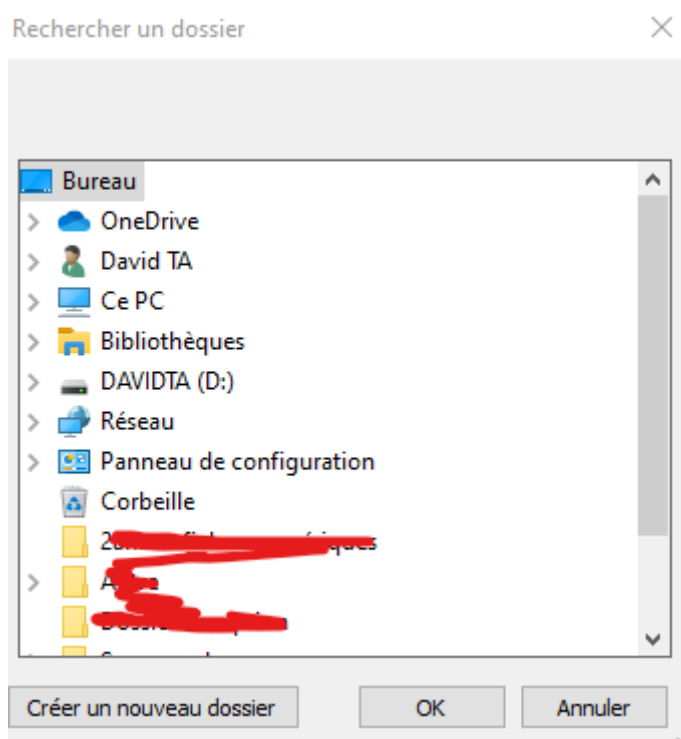
Créer les fichiers à

Valider

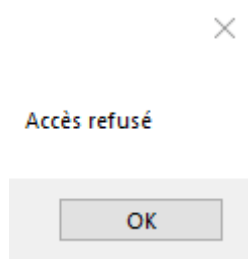
1.4 Après avoir cliqué sur le bouton « Créer les fichiers à imprimer » (1), une pop-up apparaît (2). Veuillez de nouveau sélectionner le rognage et le positionnement ainsi que la taille de la photo si nécessaire, le premier paramètre saisie permet de gérer les emplois du temps « spécifiques à chaque élève » avec leurs propres horaires, si un élève ne possède pas son propre emplois du temps « spécifique » il aura donc un « emplois du temps classique de la classe », comme il est possible que les emplois du temps classique et les emplois du temps spécifique à l'élève peuvent être de taille différente il est nécessaire de faire la deuxième saisie de paramètre. **Veuillez noter la création des fichiers va fermer tous les fichiers Word en cours d'utilisation et si au moins un fichier Word est allumé le processus de création prendra plus de temps, pour éviter tout inconvénient veuillez enregistrer et fermer vos fichiers Word en cours d'utilisation.**



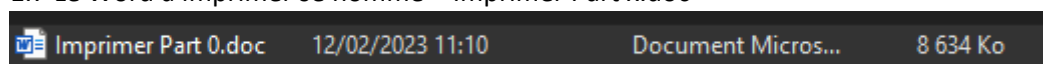
1.5 Veuillez sélectionner le dossier de destination



1.6 Il est possible que la pop-up « Accès refusé » apparaisse, veuillez de nouveau choisir le dossier de destination



1.7 Le Word à imprimer se nomme « Imprimer Part x.doc »
















1.8 Il est possible que le fichier Word ne se crée pas comme ci-dessous, veuillez alors vérifier dans le dossier de l'application « data » puis le dossier « ElevesPhoto » que jpg « edition » existe :

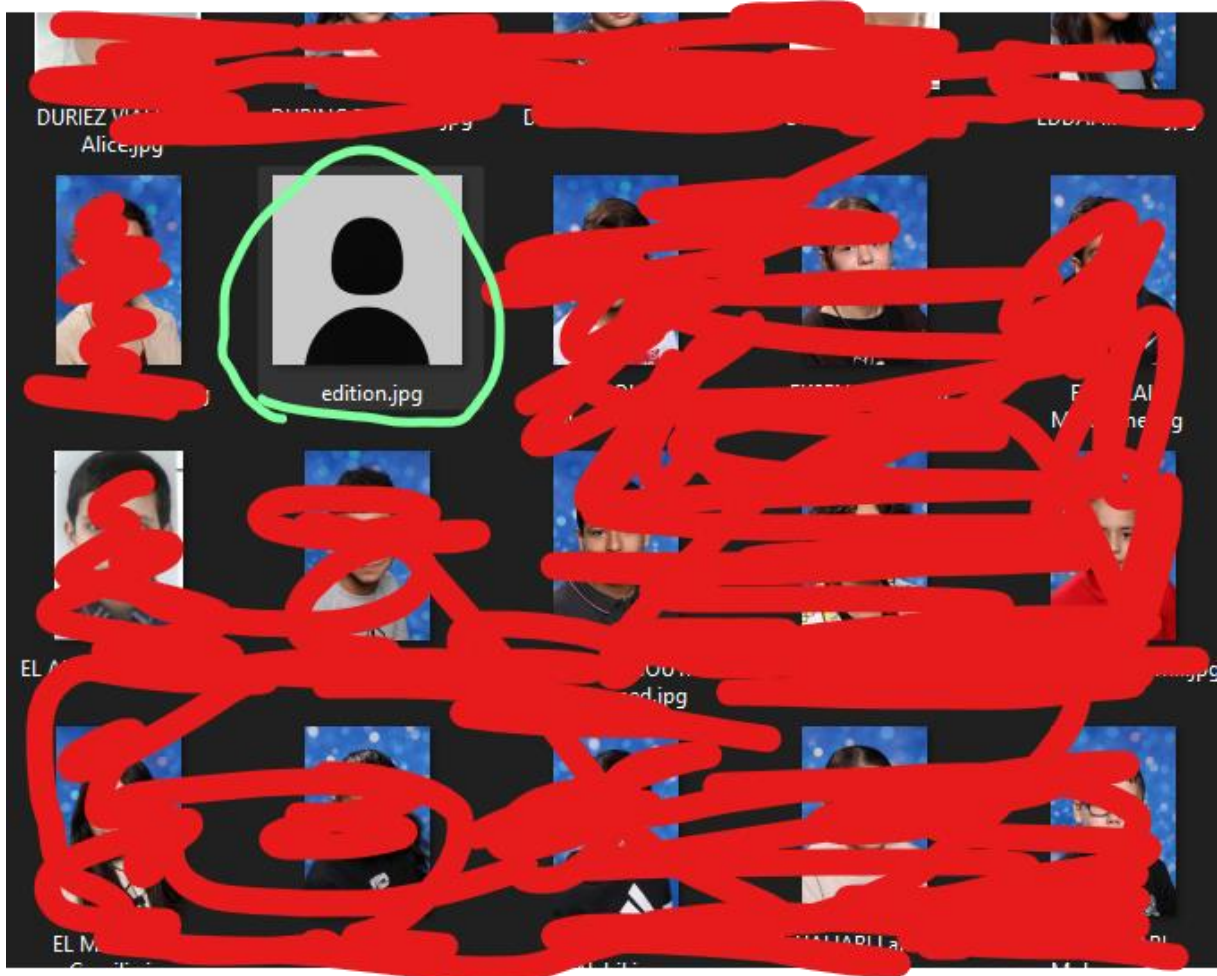
Dans le dossier de l'application

Nom	Modifié le	Type	Taille
data	12/02/2023 09:51	Dossier de fichiers	
CarteAccesLib.dll	12/02/2023 09:45	Extension de l'app...	65 Ko
CarteAccesLib.dll.config	12/02/2023 09:43	XML Configuratio...	4 Ko
CarteAccesLib.pdb	12/02/2023 09:45	Program Debug D...	142 Ko
CarteAccesLib.xml	12/02/2023 09:45	Document XML	1 Ko
CartesAcces.exe	12/02/2023 09:45	Application	545 Ko
CartesAcces.exe.config	12/02/2023 09:45	XML Configuratio...	6 Ko
CartesAcces.pdb	12/02/2023 09:45	Program Debug D...	208 Ko
CartesAcces.xml	12/02/2023 09:45	Document XML	11 Ko
Google.Protobuf.dll	15/12/2022 12:18	Extension de l'app...	402 Ko
Google.Protobuf.pdb	15/12/2022 18:59	Program Debug D...	158 Ko
Google.Protobuf.xml	15/12/2022 18:59	Document XML	550 Ko
K4os.Compression.LZ4.dll	06/01/2023 18:16	Extension de l'app...	66 Ko
K4os.Compression.LZ4.Streams.dll	06/01/2023 18:16	Extension de l'app...	73 Ko

Dans le dossier data

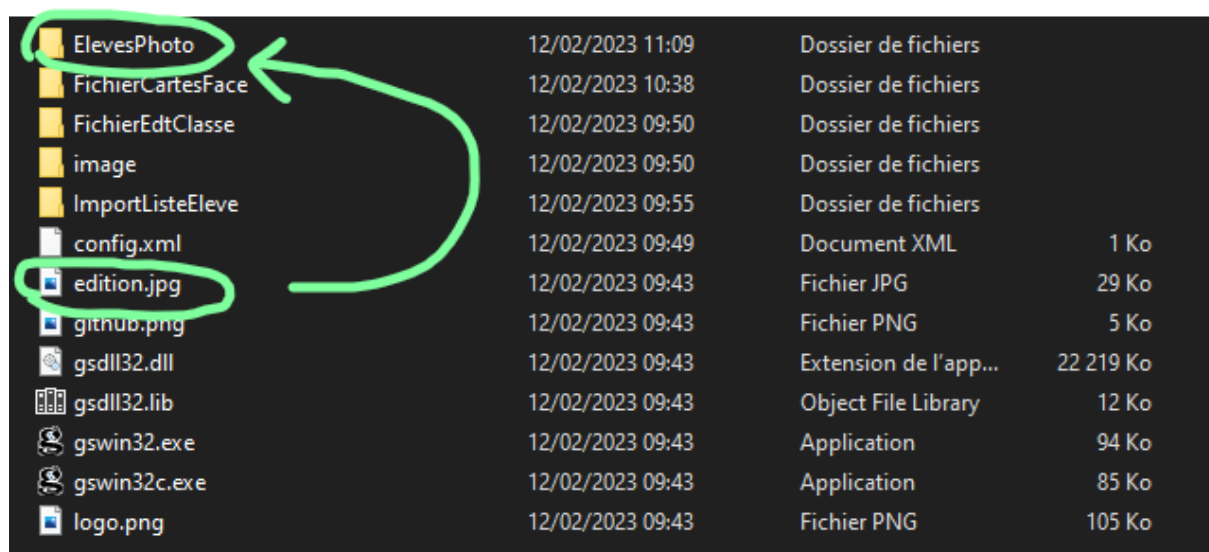
 ElevesPhoto	12/02/2023 11:09	Dossier de fichiers	
 FichierCartesFace	12/02/2023 10:38	Dossier de fichiers	
 FichierEdtClasse	12/02/2023 09:50	Dossier de fichiers	
 image	12/02/2023 09:50	Dossier de fichiers	
 ImportListeEleve	12/02/2023 09:55	Dossier de fichiers	
 config.xml	12/02/2023 09:49	Document XML	1 Ko
 edition.jpg	12/02/2023 09:43	Fichier JPG	29 Ko
 github.png	12/02/2023 09:43	Fichier PNG	5 Ko
 gsdlI32.dll	12/02/2023 09:43	Extension de l'app...	22 219 Ko
 gsdlI32.lib	12/02/2023 09:43	Object File Library	12 Ko
 gswin32.exe	12/02/2023 09:43	Application	94 Ko
 gswin32c.exe	12/02/2023 09:43	Application	85 Ko
 logo.png	12/02/2023 09:43	Fichier PNG	105 Ko

Dans le dossier ElevesPhoto



1.9 Si la photo « edition » n'existe pas, veuillez copier la photo qui se trouve dans le dossier « data » et qui se nomme « edition » puis la coller dans le dossier « ElevesPhoto » :

Dans le dossier data



ElevesPhoto	12/02/2023 11:09	Dossier de fichiers	
FichierCartesFace	12/02/2023 10:38	Dossier de fichiers	
FichierEdtClasse	12/02/2023 09:50	Dossier de fichiers	
image	12/02/2023 09:50	Dossier de fichiers	
ImportListeEleve	12/02/2023 09:55	Dossier de fichiers	
config.xml	12/02/2023 09:49	Document XML	1 Ko
edition.jpg	12/02/2023 09:43	Fichier JPG	29 Ko
github.png	12/02/2023 09:43	Fichier PNG	5 Ko
gsdll32.dll	12/02/2023 09:43	Extension de l'app...	22 219 Ko
gsdll32.lib	12/02/2023 09:43	Object File Library	12 Ko
gswin32.exe	12/02/2023 09:43	Application	94 Ko
gswin32c.exe	12/02/2023 09:43	Application	85 Ko
logo.png	12/02/2023 09:43	Fichier PNG	105 Ko

CRÉATION DE CARTES D'ACCES PAR CLASSE / NIVEAU

1.1 Veuillez sélectionner dans la navigation « Cartes par classe / niveau » (1), puis choisissez la liste parmi une classe ou un niveau (2), le nombre d'élève de la liste est affiché (3), la liste des élèves est affichée (4), veuillez ensuite cliquer sur « Valider la liste à imprimer » (5).

CRÉATION DE CARTES D'ACCES - CARTE PAR CLASSE

The screenshot shows the 'Création carte accès' interface. On the left is a sidebar with a navigation menu. The menu item 'Cartes par classe / niveau' is circled in red and labeled with a red '1'. The main area contains two dropdown menus: 'Imprimer un classe : 5KOMODO' and 'Imprimer par niveau :'. These are grouped by a red box labeled with a red '2'. Below these is the text 'Nombre d'élève de la liste de la classe ou section : 18', which is underlined in red and labeled with a red '3'. To the right is a list of student names, with the first few visible: 'Zira', 'AL...', 'BAS...', 'FUH...', 'GR...', 'HART...', 'HASA...', 'HENN...', 'IFF...', 'KAR...', 'KUP...', 'LUMB...', 'RUSS...', 'SEEWA...', 'TOUKA...', 'MEGGA...'. This list is enclosed in a red box labeled with a red '4'. At the bottom right, the button 'Valider la liste à imprimer' is circled in red and labeled with a red '5'.

1.2 Pour les étapes suivantes après avoir « Valider la liste à imprimer » (5), veuillez suivre les étapes de 1.4 à 1.9 de la section « CRÉATION DE CARTES D'ACCES PAR LISTE PERSONNALISEE ».