## Guide de l'utilisateur pour l'application Carte d'Accès

L'application Carte D'accès est développée par TA David, Ian B, Yann C, débutée lors la première année de BTS SIO durant période de stage dans l'établissement CAROLINE AIGLE de 2021-2022 par TA David et BELLOT Ian puis reprise en 2023 avec un nouveau membre CHARLIER Yann également dans l'établissement CAROLIGNE AIGLE lors de la deuxième année durant la période de stage.

## TABLE DE MATIÈRES

PRÉREQUIS	3
	_
CONNEXION A L'APPLICATION	4
IMPORTATION DES DONNEES	7

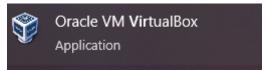
# PRÉREQUIS

Les prérequis seront à réalisés par l'administrateur réseau qui vous fournira les identifiants afin de vous connecter à l'application, en cas d'un quelconque problème lié à la connexion veuillez contacter votre administrateur réseau.

## **CONNEXION A L'APPLICATION**

Veuillez allumer le serveur linux qui contient la base de données afin de permettre la connexion à l'application :

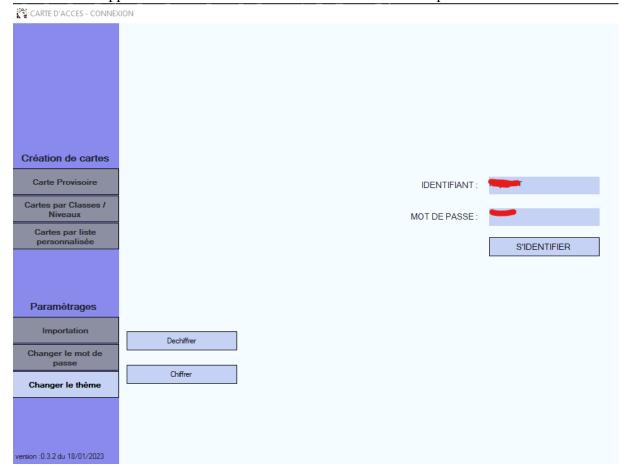
#### 1. Exécuter VirtualBox



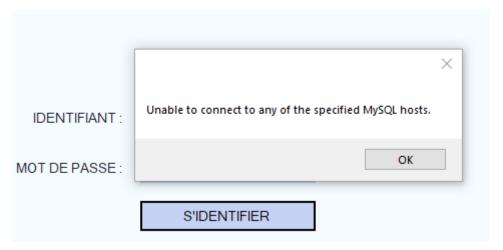
2. Sélectionner le serveur linux qui contient le serveur de la base de données



3. Exécutez l'application et veuillez saisir vos identifiants donnés par l'administrateur réseau



4. Normalement si le serveur linux est bien activé, et que le config.xml (à faire par l'administrateur réseau) est configuré correctement le message d'erreur ci-dessous ne devrait pas apparaître



## 5. Une fois connecté, vous arriver sur la page d'importation des données



#### IMPORTATION DES DONNEES

Importer établissement et paramétrage de couleur de carte d'accès

Chargement

V
Pas de liste importée, afin de pouvoir créer des carte merci d'importer le fichier Excel

Importer des

Choisir le dossier qui comporte les photos

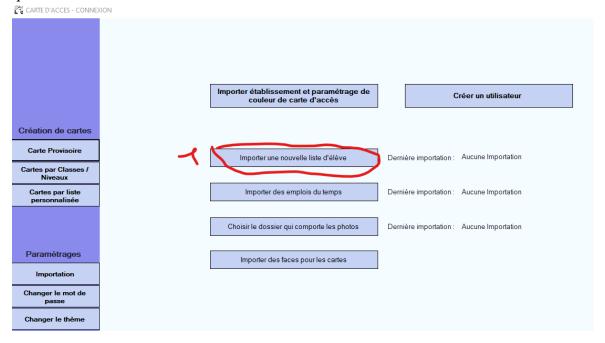
Dernière importation: Aucune Importation

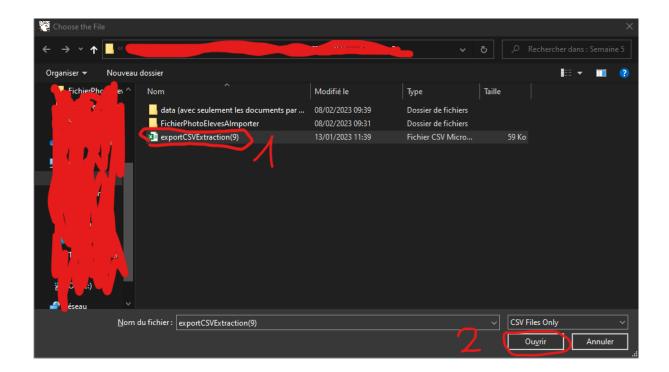
Lors de la première utilisation de l'application sur un poste, le message suivant apparaîtra :

Si vous avez déjà importer au moins une fois les données vous n'aurez pas besoin de le refaire car l'application les recharges automatiquement à chaque fois qu'elle s'exécute.

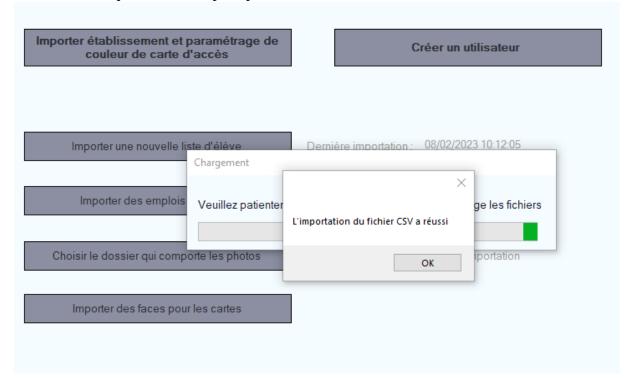
Il faut alors procéder aux étapes suivantes :

1.1 Cliquer sur le bouton « Importer une nouvelle liste d'élève » et choisissez le fichier CSV qui contient la base de données des élèves

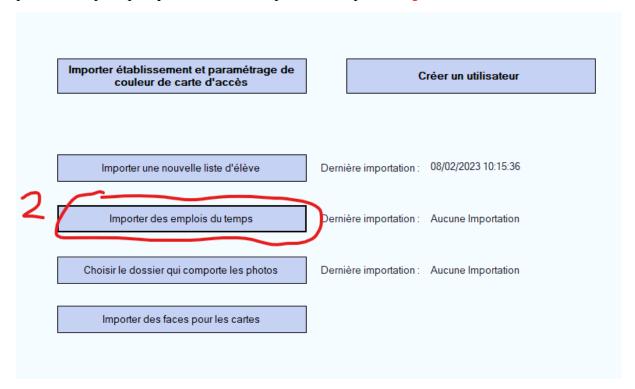


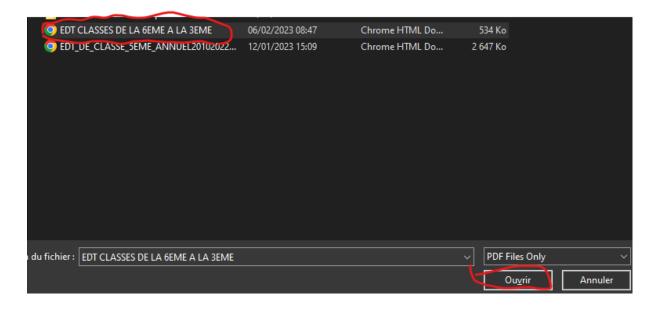


1.2 Veuillez cliquer sur « ok » pour passer à la suite

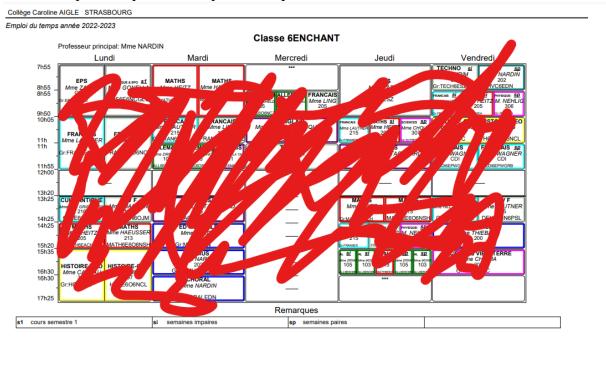


2.1.a Veuillez cliquer sur le bouton « Importer des emplois du temps » et sélectionner dans un premier temps le pdf qui contient les emplois du temps **classiques** des classes





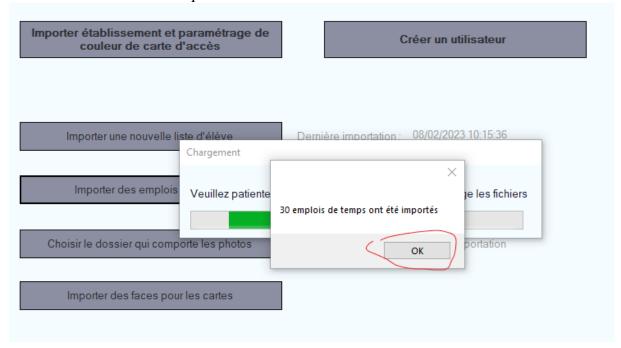
## 2.2.a Exemple d'emplois du temps « classique »



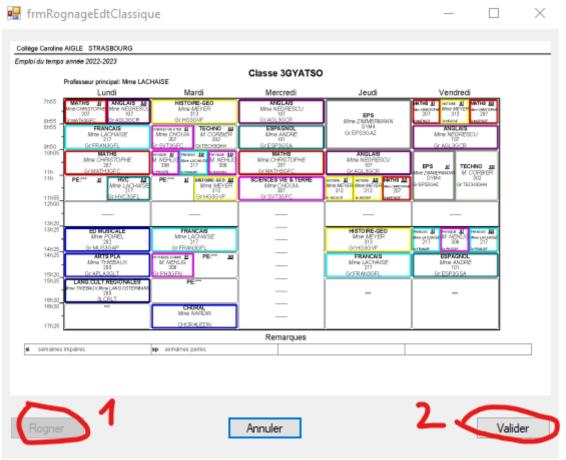
2.3.a Veuillez ensuite sélectionner le niveau de la section des emplois du temps classiques choisies, dans le cas présent le PDF que j'ai choisi contient les emplois du temps classiques de toutes les classes allant de la  $6^{\rm ème}$  à la  $5^{\rm ème}$  donc je coche « Toutes classes »

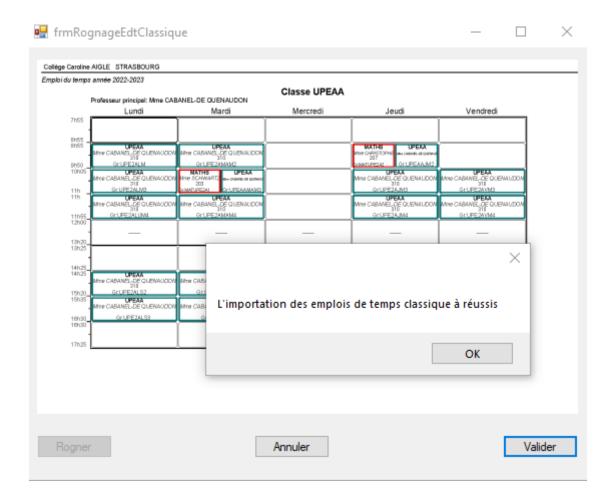
nporter établissement et paramétrage couleur de carte d'accès	Cree	r un utilisateur	
	Quelle section est concernée par ce fichier ?		
Importer une nouvelle liste d'élève	Section	10:15:36	
	● 6eme		
Importer des emplois du temps	○ 5eme	portation	
	○ 4eme		
Choisir le dossier qui comporte les photos	○ 3eme	portation	
	O Toutes classes	)	
Importer des faces pour les cartes	Valider		
	Vallas:		

2.4.a Passez à la suite en cliquant sur « ok »

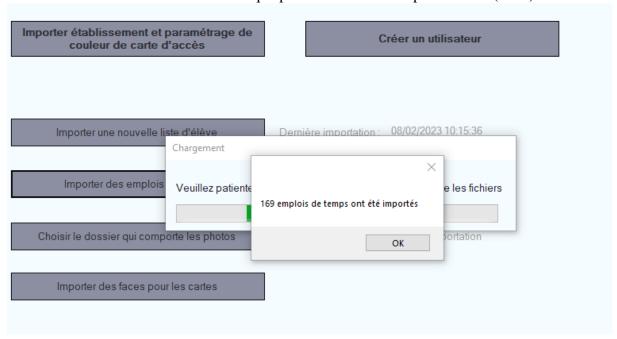


2.5.a Une nouvelle fenêtre apparait afin d'effectuer un rognage sur l'ensemble des emplois du temps classiques, cliquez sur « rogner » et sélectionnez la zone de rognage, puis cliquez sur « valider »

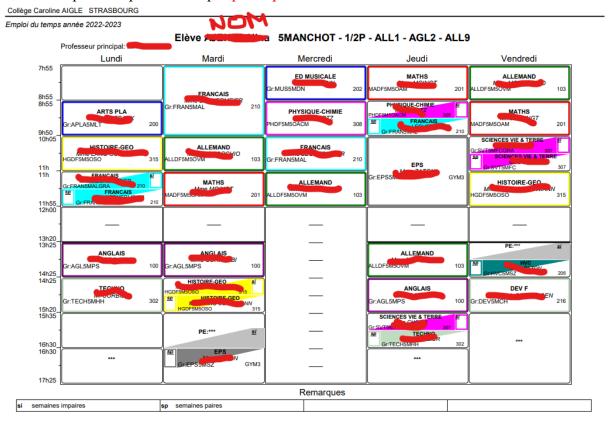




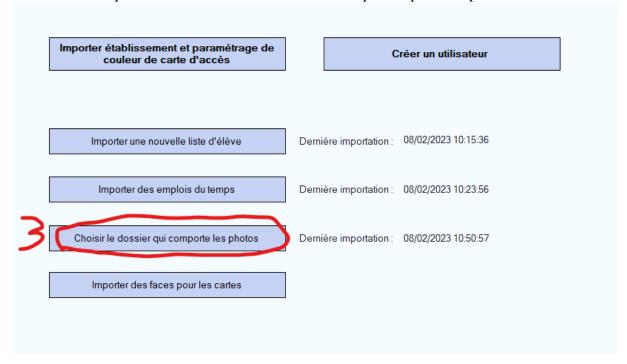
- 2.1.b Veuillez ensuite cliquer sur le bouton « Importer des emplois du temps » à nouveau et sélectionnez cette fois-ci le PDF qui contient les emplois du temps **spécifiques** à des élèves
- 2.2.b Effectuez les mêmes démarches que pour les instructions précédentes (2.x.a)



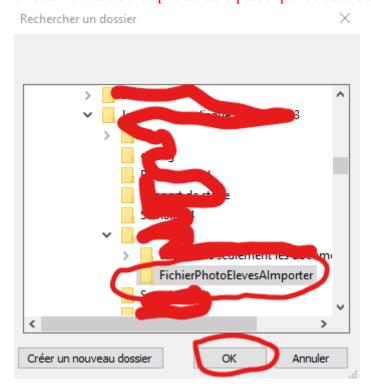
#### 2.3.b Exemple d'emplois de temps spécifique à un élève



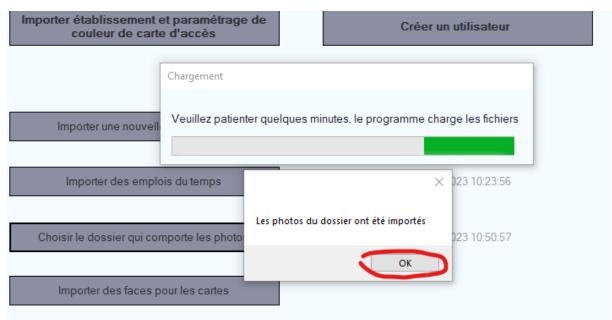
3.1 Veuillez cliquer sur le bouton « Choisir le dossier qui comporte les photos »



3.2 Sélectionner le dossier qui comporte les photos, ATTENTION si le dossier contient des sous dossiers contenant des photos, rien ne va être importer, il faut que le dossier ait directement toutes les photos sans passer par de sous dossier.



3.3 Cliquez sur « ok » pour passer à la suite



4.1 Veuillez sélectionner le bouton « Importer des faces pour les cartes »,



4.2 Sélectionnez ensuite l'image qui va servir de fond pour vos cartes d'accès



4.3 Sélectionnez ensuite le niveau de section qui est concerné par cette image de fond, il est également possible de réutiliser la même image pour les 4 sections, dans ce cas là veuillez répéter les mêmes étapes en cochant chaque section.

