

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE FILOSOFIA, LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS

GRADUAÇÃO
SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS

Nome: _____ Nº USP _____

Curso: _____ Turno: _____ Ano de Ingresso: _____
Especifique bacharelado e/ou licenciatura

Telefone Fixo: _____ Celular: _____ E-mail: _____

INDICAR A FINALIDADE DOS DOCUMENTOS: _____

Certifique-se de ter solicitado os tipos de documentos corretamente, qualquer erro na solicitação será de inteira responsabilidade do aluno.

TIPOS DE DOCUMENTOS

Atestado de Matrícula (disponível no site <https://uspdigital.usp.br/jupiterweb> isento de carimbo/assinatura e com Autenticação Digital)

Com opções: **Atestado de Matrícula, Atestado de Matrícula Trancada, Atestado de Matrícula com disciplinas e horário.**

☐ Atestado de Matrícula com horário e período de matrícula ideal /duração do curso

☐ Histórico Escolar (curso não concluído)

☐ Histórico Escolar Final - data de Colação de Grau ____/____/____

☐ Certificado de Conclusão do Curso - data de Colação de Grau ____/____/____

☐ 1ª VIA - Diploma do Bacharelado - data de Colação de Grau ____/____/____

☐ Guia de Transferência (anexar declaração de vaga)

☐ Levantamento Escolar – Evolução do Curso

☐ Outros (especifique) _____

Obs: _____

RETIRADA DE DOCUMENTOS ____/____/____

São Paulo, ____ de ____ de ____

Assinatura

Assinatura

COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS

Os documentos (atestado de matrícula, histórico escolar e certificado de conclusão) serão fornecidos no prazo de 07 (sete) dias, exceto nos períodos de matrícula, retificação e início/término do semestre letivo, cujo prazo será estabelecido pela Seção de Alunos.

Somente será emitido 01(um) documento por semestre (Atestado de Matrícula e Histórico Escolar), recomendamos que façam fotocópias dos documentos emitidos.

NOME _____ Nº USP _____

CURSO: _____ DATA ____/____/____

DOCUMENTOS SOLICITADOS: _____