# 选课操作手册

#### 一、建议浏览器







chrome

Firefox

safari

#### 二、选课操作

### 1. 选课界面介绍

登录本科教学管理信息服务平台(以下简称教务系统, http://zdbk.zju.edu.cn), 点击菜单"选课管理"→"自主选课"进入选课界面。



如上示意图中分为 ABCD 四个区域。

A 区域为选课基本信息,如学生姓名、学号、选课学期、

选课学分等,点击" Q搜索 "按钮可快速进入"搜索引擎"页面。

B区域为选课菜单栏,点击""可打开对应子类别课程的选课菜单。

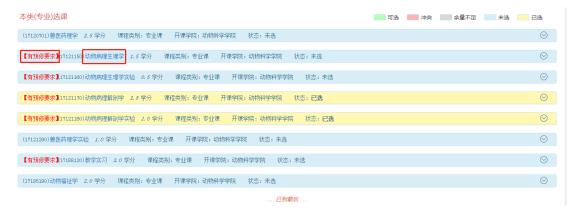
C区域为选课列表,该区域默认显示10门课程,如需查看更多课程信息,点击"[点此查看更多]"按钮。

D 区域点开可查看已选课程信息,如下图。



# 2. 选课操作

(1) 选课信息查看



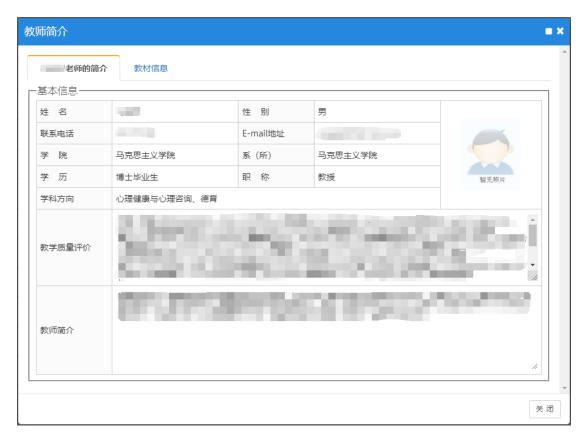
点击课程名称,可查看课程简介。课程预修要求可在课程简介上查看。



点击课程所在栏目, 显示教学班基本信息。



点击教师姓名,可查看任课教师的基本信息和教材信息。



## (2) 选课操作

选择教学班,点击"选择"按钮,如果选课成功,弹出选课成功的提示。



如果选课失败,弹出相应提示,例如"选课时间冲突"、 "选课容量超过限制"等。

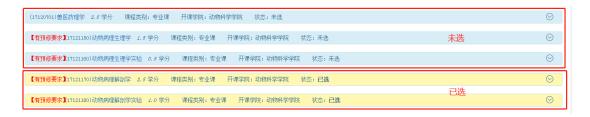


#### (3) 删除已选课程

如需删除某门课程的选课,可进入相应课程的教学班选择界面,点击"退选"按钮;也可进入选课信息界面,点击"退选"按钮。

#### (4) 选课状态区分

选课列表课程未选、已选颜色区分 === 未选 已选



课程教学班可选、冲突、余量不足颜色区分



#### 3. 选课志愿

### (1) 多志愿选课

对于非通识选修课,学生可根据学校设定志愿数目选择 该门课程多个不同的教学班。



对于通识选修课,按上课时间来划分选课志愿。根据学校设定的志愿数目,学生可以选择上课时间相同,不同课程(或相同课程)的多个教学班。



# (2) 志愿次序调整

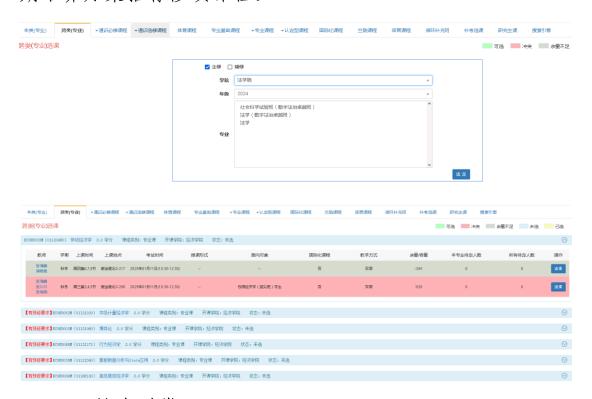
如需调整志愿的先后次序,点击"选课信息",长按鼠标 左键拖动教学班进行志愿排序。

志愿	选上否	教师	周学时	学期	上课时间	上课地点	操作
1	待筛选	朱**/[中西人文精 神与文学精神]	1.5-1.5	秋冬	周二第 11, 12, 13节	紫金港北3-310	退选
2	待筛选	毕**** [国际争端解决理 论与实务]		秋冬	周二第11,12节	紫金港北3-411	退选
3	待筛选	何** [当代社会中的教 育]		秋	周二第 11, 12, 13节	紫金港东1A-205	退选

# 4. 本类(专业)选课、跨类(专业)选课

在选课主界面中点击"本类(专业)",可查看本大类(专业)本学期培养方案推荐修读课程。

点击" 跨类(专业)",可选择查看相应专业、年级本学期培养方案推荐修读课程。



### 5. 搜索引擎

在选课主界面中点击 "搜索引擎"可按课程名称、课程代码、教师姓名等进行搜索,输入关键字,点击

"<sup>查询数学班</sup>"按钮,筛选出符合条件的所有教学班。





课程代码是识别课程的唯一标识,选课时务必看清课程代码,避免选错课程。

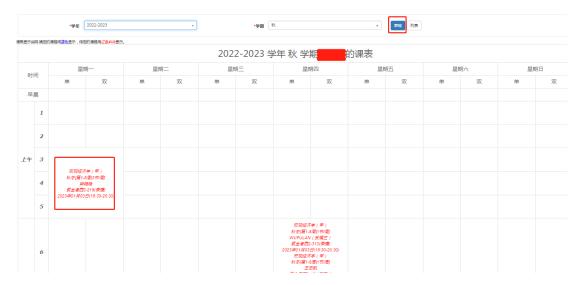
#### 三、查看课表

学生可在教务系统→选课管理→学生课表查询栏目查 看个人课表。

课表有两种显示模式供选择:表格模式和列表模式。

课表显示说明:已选上的课程用蓝色显示,待定的课程用红色斜体显示。

1. 表格模式(显示秋/冬/春/夏短学期的课程)



2. 列表模式(显示秋冬/春夏长学期的课程)

