

# Remote Work - Arbeiten im Home Office und unterwegs

Die Corona-Pandemie hat unsere Arbeitswelt verändert und wird auch für die Zeit nach der Pandemie noch Auswirkungen haben.

## Ziele

In diesem Seminar lernen Sie

- welche rechtlichen Rahmenbedingungen Sie beachten müssen
- was wichtig ist bei der Ausstattung Ihres Heimarbeitsplatzes
- wie Sie Ihr persönliches Verhalten auf die Heimarbeit einstellen
- welche Hilfsmittel es gibt und was die Arbeit unterwegs oder zuhause positiv beeinflusst
- was Sie als Chef wissen müssen

## Inhalte

- **Gesetzlicher/betrieblicher Rahmen und Datenschutz**  
Einige Zahlen zur Digitalisierung in Deutschland, Arbeitszeitgesetz, Betriebsverfassungsgesetz, Datenschutz, Vorsicht bei sozialen Netzwerken, betriebliche Regelungen (individuell anpassbar)
- **Der Arbeitsplatz zuhause**  
Gestaltung des Arbeitsplatzes, Technik, Arbeitsatmosphäre, Abgrenzung Beruf und Privatleben, auch zuhause klare Arbeitsabläufe pflegen, Tipps für die Arbeit zuhause, 5 Dinge, die man im Home-Office nicht tun sollte
- **Die persönliche Einstellung und Hilfsmittel**  
Typische Zeitdiebe/Zeitfallen zuhause, die professionelle Mailbearbeitung, das Direktprinzip, der Mailbetreff, Mails immer empfangenorientiert schreiben, der PARI-Code, Mails sinnvoll ablegen und wiederfinden, Aufgaben delegieren, Outlook kann mehr als man denkt, Verwendung von Vorlagen und Schnellbausteinen, 11 Tipps zum Kommunikationsverhalten, meine Persönlichkeit und Hinweise für mögliche Veränderungen
- **Meetings vorbereiten und online durchführen**  
Regeln erarbeiten, die Technik kennen, Teilnehmerkreis, Agenda, Zeitvorgabe, Tools (z. B. Teams, Zoom, Alphaview: individuell anpassbar)
- **Ordnung in den Daten**  
Geordnete Daten sind Voraussetzung, OneNote als persönliche Ablage (auf Wunsch)
- **Die neuen Aufgaben als Chef**  
Nähe trotz Distanz, Kommunikation fördern, das persönliche Gespräch suchen, Transparenz schaffen, Vertrauen ist wichtig



**Nutzen**

Sie erwerben in diesem Seminar umfangreiche Kenntnisse zum Thema Remote Working. Tipps, die Sie erhalten, sind sofort umsetzbar.

**Zielgruppe**

Alle Mitarbeiter, die remote arbeiten, Führungskräfte, Betriebsrat

**Empfehlung**

Auf Wunsch können die Teilnehmer Ihren häuslichen Arbeitsplatz fotografieren und das Bild im Seminar vorstellen.

Selbstverständlich ist dies nur ein Vorschlag. Gerne können wir dieses Menü nach Ihren Vorschlägen abändern! Preis, Methode und Dauer werden deshalb gemeinsam mit Ihnen in der Auftrags- und Zielklärung festgelegt.