

# Projektmanagement - Basistraining

Manche Projekte scheitern, viele dauern länger oder werden teurer als geplant. Ein wirkungsvolles, systematisches Projektmanagement unterstützt Sie dabei, Projekte sicher aufzusetzen, die Durchführung professionell zu überwachen und erfolgreich abzuschließen.

## Ziele

Sie erwerben praxisnah Grundlagen für ein professionelles Projektmanagement. In einer Fallstudie (auf Wunsch auch ein kleines Projekt Ihres Hauses), die in Gruppenarbeiten durchgeführt wird, lernen Sie

- wie Sie am besten bei der Auftragsklärung vorgehen,
- warum ein offizieller Projektauftrag die Basis für alle weiteren Aktivitäten darstellt,
- warum Stakeholder- und Risikoanalyse über das gesamte Projekt hinweg empfehlenswert sind,
- welche Werkzeuge in welcher Projektphase sinnvoll sind,
- wie Sie Zeit, Kosten, Leistungsumfang und Qualität im Fokus behalten.

## Inhalte

- Einführung  
Kennzeichen, Projekt vs. Tagesgeschäft, Aufgaben Projektmanagement, Phasen, Vorgehensmodelle, Vergleich agil/herkömmlich
- Projektauftrag, Projektziele, Anforderungen und Stakeholder  
Von der Idee zum Auftrag, Lastenheft, Pflichtenheft, Machbarkeitsstudie, Zieldefinition, Gründe für das Scheitern von Projekten, Projektumfeld, Stakeholderanalyse
- Projektplanung  
Projektstrukturplan und Arbeitspakete, verschiedene Möglichkeiten der Aufwandsschätzung, Ressourcenplanung, Planung der sachlichen Hilfsmittel, Terminplanung (Netzplan), Planung der Projektaufbauorganisation, Planung der Projektkommunikation, Kostenplanung
- Begleitprozesse  
Risiken, Change Requests, Qualitätsplanung, Change Management, Lessons Learned
- Projektkontrolle und –berichtswesen  
Abgleich Ist- und Plandaten, Terminkontrolle, Kostenkontrolle, Berichtswesen
- Projektabschluss



## Nutzen

- Sie lernen ein systematisches Vorgehen in Projekten,
- Sie lernen praxiserprobte Methoden für ein professionelles Projektmanagement kennen,
- Sie erhalten Anregungen, welche Vorlagen Sie als Standard gestalten und für Ihre Praxis vorhalten können,
- Mitarbeiter in Projekten erhalten einen Einblick, warum das Projekt-Reporting wichtig ist,
- In der Diskussion mit den Teilnehmern und dem Trainer erhalten Sie Hinweise, welche Fehler Sie vermeiden sollten.
- Sie reflektieren Ihre bisherige Arbeitsweise in Projekten.

## Zielgruppe

Projektleiter, Projektteam-Mitglieder und Mitarbeiter aus der Fachabteilung, die in Projekten mitarbeiten.

Selbstverständlich ist dies nur ein Vorschlag. Gerne können wir dieses Menü nach Ihren Vorschlägen abändern! Preis, Methode und Dauer werden deshalb gemeinsam mit Ihnen in der Auftrags- und Zielklärung festgelegt.



Geschäftsführer:  
Dr. Till Reichert und Malte Werner  
[info@wtm-consulting.de](mailto:info@wtm-consulting.de)  
[www.wtm-consulting.de](http://www.wtm-consulting.de)



WTM Management Consulting GmbH  
Neuer Graben 61  
44139 Dortmund  
Amtsgericht Dortmund  
HRB 37185



Volksbank Kur- und Rheinpfalz eG  
IBAN DE13 5479 0000 0001 2295 32  
BIC GENODE61SPE  
~~Ust.-IdNR DE 303934965~~