

# Moderation

Im Rahmen einer professionell durchgeführten Moderation können Sie mit Kunden oder Ihrem Team neue Inhalte oder Lösungen erarbeiten und gleichzeitig mit einem professionellen Vorgehen den Teilnehmerkreis überzeugen.

## Ziele

In diesem Seminar lernen Sie,

- wie Sie mit der Moderationsmethode in kurzer Zeit hervorragende Ergebnisse erzielen können,
- welche Rolle Ihnen als Moderator dabei zukommt,
- was Sie bei der Vorbereitung von Moderationen beachten müssen,
- wie Sie die Teilnehmer mit all ihren Erfahrungen und ihrer Kreativität einbeziehen können,
- wie Sie mit schwierigen Situationen professionell umgehen,
- wie Sie die Ergebnisse festhalten und den Prozess reflektieren.

## Inhalte

- **Was ist Moderation**  
Arten von Moderationen, der Einsatz von Moderationen
- **Die Rolle des Moderators**  
Aufgaben, die Moderatorenrolle, Rollenkonflikte, Grundsätze
- **Vorbereitung einer Moderation**  
Moderationsformate, Teilnehmer, Moderationsplan, Organisation (Zeit, Ort, Medien, Einladung, Verpflegung), Vorbereitung des Moderators auf die Gruppe, Vorbereitung des Einstiegs
- **Moderationen durchführen/Moderationstechniken**  
Der klassische Moderationszyklus: Einstieg, Sammeln, Clustern, Auswählen, Bearbeiten, Maßnahmen planen, Abschluss (jeweils Vorbereitung und Durchführung)
- **Moderationen nachbereiten**  
Protokollierung, Rückmeldung einholen, Reflexion, Lessons Learned
- **Hilfsmittel des Moderators**  
Checklisten, Fragetechniken, Punktabfragen, Mindmaps, Diagrammdarstellungen, Blitzlicht
- **Stolpersteine in der Moderation**  
Sammlung und Vorstellung von Stolpersteinen mit Bearbeitung in Gruppen; was Sie als Moderator/in nicht tun sollten
- **Tipps für den Moderator zur Darstellung**
- **Überblick Großgruppenmoderationen**  
Zukunftskonferenz, World Cafe, Open Space

### **Nutzen**

Sie lernen in diesem Seminar

- Ihre Rolle als Moderator kennen,
- wie Sie Moderationen strukturiert planen und durchführen,
- mit Stolpersteinen in der Moderation umzugehen,
- wie Sie Moderationen professionell nachbereiten,
- verschiedene Formen von Großgruppenmoderationen kennen.

### **Zielgruppe**

Alle Personen, die die Moderatorenrolle ausüben (wollen), Projektleiter, Führungskräfte.

Selbstverständlich ist dies nur ein Vorschlag. Gerne können wir dieses Menü nach Ihren Vorschlägen abändern! Preis, Methode und Dauer werden deshalb gemeinsam mit Ihnen in der Auftrags- und Zielklärung festgelegt.