

Projektmanagement

GRUNDLAGEN

Manche Projekte scheitern, viele dauern länger oder werden teurer als geplant. Ein wirkungsvolles, systematisches Projektmanagement unterstützt Sie dabei, Projekte sicher aufzusetzen, die Durchführung professionell zu überwachen und erfolgreich abzuschließen.

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die erstmalig mit dem Thema in Berührung kommen, als auch Mitarbeiter:innen, die ihre Kenntnisse vertiefen möchten

Ziel

Lernen, wie man Projekte professionell aufsetzt, strukturiert plant, erfolgreich steuert und zielorientiert abschließt

Dauer

14 Schulungsstunden / 2 Tage

Inhalte

- Warum überhaupt „Projektmanagement“?
- Projekte erfolgreich initiieren – der gelungene Start gibt die Richtung vor
- Projekte planen – das Wichtigste: Struktur! Struktur! Struktur!
- Projekte durchführen und steuern – achtsam und ruhig lenken
- Projekte zielorientiert abschließen – dokumentieren, lernen, feiern
- Bringe gerne eigene Praxisfragen mit, die vertrauensvoll im Rahmen des Seminars bearbeitet werden können.

Nutzen

Die Teilnehmer erwerben ein systematisches Vorgehen im Projektmanagement, lernen praxiserprobte Methoden und nützliche Vorlagen kennen und reflektieren ihre eigene Arbeitsweise. Zudem erhalten sie Einblicke in die Bedeutung von Projekt-Reporting sowie Hinweise aus Diskussionen, um typische Fehler zu vermeiden.

