

# Schriftliche Kommunikation: Der moderne Stil

Die Zeiten ändern sich. Und Ihr Schreibstil? Noch nie war Kommunikation so wichtig wie heute - vor Allem weil der persönliche Kontakt immer weniger wird. Gerade in räumlich verteilten Teams muss ein gemeinsamer Informationsstand vorhanden sein, und das möglichst ohne Rückfragen. Deshalb müssen alle, die ihre Ideen erfolgreich mitteilen wollen, schreiben können!

## Ziele

- Sie formulieren Ihre Texte sicher, verständlich und leserfreundlich.
- Sie nutzen je nach Thema, Adressat und Ziel die geeignete Mitteilungsform.
- Sie kennen die wichtigsten Regeln der Gliederung und der zielgerichteten Argumentation.
- Sie haben Hilfen für Formulierungsprobleme.
- Sie können komplexe Sachverhalte einfach darstellen

## Inhalte

- Wie kann ich komplexe, fachliche Inhalte leicht verständlich formulieren?
- Was ist ein moderner, leicht lesbarer Stil?
- Wie sollte ein Text inhaltlich gegliedert sein?
- Was erleichtert die optische Gliederung die Orientierung im Text?
- Was muss ich in Bezug auf den Empfänger berücksichtigen?
- Welche Tipps gibt es, um das eigentliche Schreiben zu erleichtern?
- Dazu: viele praktische Übungen, am besten mit Originaltexten, die Sie mit ins Seminar bringen.

## Nutzen

Mit der Textqualität steigern Sie auch die Fähigkeit, komplizierte Sachverhalte leicht verständlich auszudrücken. Damit der Informationsfluss nach innen und außen klappt, sollten Ihre Briefe, E-Mails, Berichte und Notizen, Angebote und Mitarbeiterinformationen verständlich, kurz und ansprechend formuliert sein.

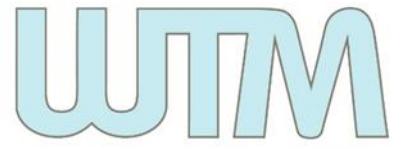
Gewinnen Sie die Aufmerksamkeit des Lesers vom ersten Satz an!  
Formulieren Sie zielgerichtet! Überzeugen Sie mit kompetenten Texten!

## Zielgruppe

Alle Menschen, die sich mit dem Schreiben schwertun.

Selbstverständlich ist dies nur ein Vorschlag. Gerne können wir dieses Menü nach Ihren Vorschlägen abändern! Preis, Methode und Dauer werden deshalb gemeinsam mit Ihnen in der Auftrags- und Zielklärung festgelegt.





MANAGEMENT **CONSULTING**

WERNER TITZER MAS

Raum für Haltung und lebendige Professionalität