

# Führungskommunikation und arbeitsrechtliche Grundlagen

Rechtlich sauber und sozial kompetent argumentieren zu können, ist nicht leicht. Schnell hat man etwas gesagt, das auch ganz anders ausgelegt werden kann. Was dürfen, was können, was müssen Sie tun? Und was nicht? Ein Team aus erfahrenen Arbeitsrechtlern und Kommunikationsexperten leiten Sie durch diesen Fragenkomplex.

## Ziele Sie

- formulieren ihre Erwartungen an ihre Mitarbeiter klar und verständlich,
- können schwierige Gespräche meistern und sind dabei klar, wertschätzend und verbindlich,
- sind sensibilisiert für arbeitsrechtliche Fallstricke und wissen, wo ein Handeln zwingend erforderlich ist,
- kennen ihre Rechte und haben Werkzeuge an der Hand, die ihnen den Rücken stärken.

## Inhalte

- Kommunikation  
Unterschiedliche Menschen, unterschiedliche Kommunikation  
Brücken bauen – aber wie?  
Vorurteilsfreie Wahrnehmung – Fakten und Bewertungen  
Feedback geben – wertschätzend, strukturiert und das Entwicklungsziel im Auge
- Arbeitsrecht  
Arbeitsrechtliche Relevanz von Mitarbeitergesprächen  
Anspruch auf bzw. Pflicht zur Weiterbildung?  
Umgang mit leistungsschwachen Mitarbeitern  
Richtiges Vorgehen bei Verdacht auf Alkoholeinfluss und anderer Suchtmittel  
Verantwortung und Haftung als Führungskraft  
Weisungsrecht als Führungskraft (Inhalt, zeitliche Gestaltung, Ort der Arbeit)  
Reichweite und Grenzen der betrieblichen Mitbestimmung  
Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) – Einschreiten bei Diskriminierung und Belästigung  
Krankmeldung und ärztliches Attest  
Urlaubsregelungen – wer entscheidet was?  
Freistellungen bei Elternzeit, (Familien-)Pflegezeit  
Ermahnung, Abmahnung, Kündigung
- Bearbeitung konkreter Führungssituationen, jeweils unter kommunikativen und arbeitsrechtlichen Aspekten



### **Nutzen**

Sie bauen ihr Standing als Führungspersönlichkeit weiter aus, indem Sie schwierige Gespräche vorbereiten und führen – sachlich, klar und zielführend. Basis dafür ist eine spezifische Auftragsklärung mit den Teilnehmern:

- Fragen, Fälle, Alltagssituationen
- Gemeinsames Verständnis von Begrifflichkeiten erreichen
- Erfassen der arbeitsrechtlichen Relevanz

Dadurch können wir genau an Ihren Fragestellungen und Themen arbeiten.

### **Zielgruppe**

Alle Menschen mit Führungsverantwortung

Selbstverständlich ist dies nur ein Vorschlag. Gerne können wir dieses Menü nach Ihren Vorschlägen abändern! Preis, Methode und Dauer werden deshalb gemeinsam mit Ihnen in der Auftrags- und Zielklärung festgelegt.