

Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

Die vielleicht schwierigste Veränderung auf dem Karriereweg ist der Schritt vom Mitarbeiter zur Führungskraft. Das Aufgabengebiet ändert sich von der Ausführung zur Organisation, wird zudem größer, die Verantwortung wächst. Und vor allem: das Verhältnis zu den ehemaligen Kollegen verändert sich völlig. Welches sind die wichtigsten Fallen auf diesem Weg? Was hilft, sie zu umgehen? Worauf sollte ich mein Augenmerk richten?

Ziele Sie

- kennen die Erwartungen an Ihren neuen Job
- wissen, wie Sie Spielregeln etablieren
- entwickeln einen angemessenen Führungsstil
- kennen die wichtigsten gruppendifamischen Prozesse
- beherrschen grundlegende Kommunikationsinstrumente: Feedback, Kontrolle, Anerkennungs- und Kritikgespräche
- kennen unterschiedliche Delegationsweisen
- wissen, was Mitarbeiter motiviert

Inhalte

- Die ersten 100 Tage gestalten
- Die Führungsstile
- Teamprozesse
- Feedback
- Führungsinstrumente
- Delegation
- Mitarbeitermotivation

Nutzen

Eine neue Rolle braucht auch andere Verhaltensweisen. Sie bekommen Sicherheit in deren Anwendung und haben Orientierung für die ersten 100 Tage. Sie wissen mit welchen Spielregeln Sie am besten an Ihr neues Team ankoppeln können.

Zielgruppe

Alle Menschen, die zum ersten Mal in Führungsverantwortung stehen

Selbstverständlich ist dies nur ein Vorschlag. Gerne können wir dieses Menü nach Ihren Vorschlägen abändern! Preis, Methode und Dauer werden deshalb gemeinsam mit Ihnen in der Auftrags- und Zielklärung festgelegt.

