

Estágio Supervisionado I I Segundo Semestre 2019

Manual do Usuário

Sistema **PECUS – Sistema de gerenciamento de** **pecuária bovina.**

Sumário

01. Introdução.....	6
02. Tela de cadastro de usuário.....	6
03. Tela de consulta de usuário.....	6
04. Tela de alteração de usuário.....	7
05. Tela de login.....	8
06. Formulário principal.....	9
07. Tela de cadastro de raça.....	10
08. Tela de consulta de raça.....	11
09. Tela de alteração de raça.....	12
10. Tela de cadastro de pasto.....	13
11. Tela de cadastro de piquetes.....	15
12. Tela de cadastro de animais.....	16
13. Tela de consulta de piquetes.....	16
14. Tela de alteração de piquetes.....	17
15. Tela de consulta de pasto.....	18
16. Tela de alteração de pasto.....	19
17. Tela de consulta de animal.....	20
18. Tela de alteração de animal.....	21
19. Tela de cadastro de pesagem.....	21
20. Tela de consulta de pesagem.....	21
21. Tela de alteração de pesagem.....	22
22. Tela de cadastro de tipo de item.....	22
23. Tela de consulta de tipo de item.....	23
24. Tela de alteração de tipo de item.....	24
25. Tela de cadastro de item.....	25
26. Tela de consulta de item.....	25
27. Tela de alteração de item.....	26
28. Tela de cadastro de armazém.....	27
29. Tela de consulta de armazém.....	28
30. Tela alteração de armazém.....	29
31. Tela de cadastro de pessoa.....	30
32. Tela de consulta de pessoa.....	31
33. Tela de alteração de pessoa.....	31
34. Tela de cadastro de contrato de aluguel.....	32
35. Tela de consulta de contrato de aluguel.....	33
36. Tela de alteração de contrato de aluguel.....	34
37. Tela de cadastro de entrada de item.....	35
38. Tela de consulta de entrada de item.....	36
39. Tela de alteração de entrada de item.....	37
40. Tela de cadastro de saída de item.....	38
41. Tela de consulta de saída de item.....	39
42. Tela de alteração de saída de item.....	40
43. Tela de consulta de estoque.....	41
44. Tela de cadastro de veterinário.....	42
45. Tela de consulta de veterinário.....	43

46. Tela de alteração de veterinário	44
47. Tela de cadastro de consulta veterinária	45
48. Tela de consulta de consulta veterinária	46
49. Tela de alteração de consulta veterinária	47
50. Tela de cadastro de compra	52
51. Tela de consulta de compra	55
52. Tela de alteração de compra	56
53. Tela de cadastro de venda.....	59
54. Tela de consulta de venda.....	62
55. Tela de alteração de venda.....	62
56. Tela de emissão de relatório	65
57. Tela de relatório de compra.....	66
58. Tela de relatório de venda	68
59. Tela de relatório de pesagem	69
60. Tela de relatório de consulta veterinária.....	71
61. Tela de relatório piquete	73
62. Tela de relatório de contrato de aluguel.....	76
63. Tela de relatório de raça	78
64. Tela de relatório de armazém	80
65. Tela de relatório de entrada de item	81
66. Tela de relatório de saída de item.....	83

Lista de Figuras

Figura 01 – Tela de cadastro de usuário	6
Figura 02 – Tela de consulta de usuário	7
Figura 03 – Tela de alteração de usuário	8
Figura 04 – Tela de Login	8
Figura 05 – Tela principal	9
Figura 06 – Tela principal com abas desativadas	10
Figura 07 – Tela de cadastro de raça.....	11
Figura 08 – Tela de consulta de raça.....	12
Figura 09 – Tela de alteração de raça.....	13
Figura 10 – Tela de cadastro de pasto – passo 1	14
Figura 11 – Tela de cadastro de pasto – passo 2	15
Figura 12 – Tela de cadastro de piquete	16
Figura 13 – Tela de cadastro de animal.....	16
Figura 14 – Tela de consulta de piquete.....	17
Figura 15 – Tela de alteração de piquete	18
Figura 16 – Tela de consulta de pasto.....	19
Figura 17 – Tela de alteração de pasto.....	20
Figura 18 – Tela de consulta de animal.....	20
Figura 19 – Tela de alteração de animal.....	21
Figura 20 – Tela de cadastro de pesagem.....	21
Figura 21 – Tela de consulta de pesagem.....	22
Figura 22 – Tela de alteração de pesagem.....	22
Figura 23 – Tela de cadastro de tipo de item	23
Figura 24 – Tela de consulta de tipo de item	24
Figura 25 – Tela de alteração de tipo de item	25
Figura 26 – Tela de cadastro de item.....	25
Figura 27 – Tela de consulta de item.....	26
Figura 28 – Tela de alteração de item.....	27
Figura 29 – Tela de cadastro de armazém.....	28
Figura 30 – Tela de consulta de armazém.....	29
Figura 31 – Tela de alteração de armazém.....	30
Figura 32 – Tela de cadastro de pessoa.....	30
Figura 33 – Tela de consulta de pessoa	31
Figura 34 – Tela de alteração de pessoa.....	32
Figura 35 – Tela de cadastro de contrato de aluguel	33
Figura 36 – Tela de consulta de contrato de aluguel	34
Figura 37 – Tela de alteração de contrato de aluguel	35
Figura 38 – Tela de cadastro de entrada de item.....	36
Figura 39 – Tela de consulta de entrada de item.....	37
Figura 40 – Tela de alteração de entrada de item.....	38
Figura 41 – Tela de cadastro de saída de item	39
Figura 42 – Tela de consulta de saída de item.....	40
Figura 43 – Tela de alteração de saída de item.....	41
Figura 44 – Tela de consulta de estoque.....	42
Figura 45 – Tela de cadastro de veterinário.....	43

Figura 46 – Tela de consulta de veterinário	44
Figura 47 – Tela de alteração de veterinário	45
Figura 48 – Tela de cadastro de consulta veterinária – passo 1	46
Figura 49 – Tela de cadastro de consulta veterinária – passo 2	47
Figura 50 – Tela de cadastro de consulta veterinária – passo 3	48
Figura 51 – Tela de consulta de consulta veterinária	49
Figura 52 – Tela de alteração de consulta veterinária – passo 1	50
Figura 53 – Tela de alteração de consulta veterinária – passo 2	51
Figura 54 – Tela de alteração de consulta veterinária – passo 3	52
Figura 55 – Tela de cadastro de compra – passo 1	53
Figura 56 – Tela de cadastro de compra – passo 2	54
Figura 57 – Tela de cadastro de compra – passo 3	55
Figura 58 – Tela de consulta de compra	56
Figura 59 – Tela de alteração de compra – passo 1	57
Figura 60 – Tela de alteração de compra – passo 2	58
Figura 61 – Tela de alteração de compra – passo 3	59
Figura 62 – Tela de cadastro de venda – passo 1	60
Figura 63 – Tela de cadastro de venda – passo 2	61
Figura 64 – Tela de cadastro de venda – passo 3	61
Figura 65 – Tela de consulta de venda	62
Figura 66 – Tela de alteração de venda – passo 1	63
Figura 67 – Tela de alteração de venda – passo 2	64
Figura 68 – Tela de alteração de venda – passo 3	65
Figura 69 – Ícone relatório	65
Figura 70 – Tela de relatório	66
Figura 71 – Tela de relatório de compra	67
Figura 72 – Relatório de compra	67
Figura 73 – Tela de relatório de venda	68
Figura 74 – Relatório de venda	69
Figura 75 – Tela de relatório de pesagem	70
Figura 76 – Relatório de pesagem	71
Figura 77 – Tela de relatório de consulta veterinária	72
Figura 78 – Relatório de consulta veterinária	73
Figura 79 – Tela de relatório de piquete	74
Figura 80 – Relatório de piquete	75
Figura 81 – Tela de relatório de contrato de aluguel	76
Figura 82 – Relatório de contrato de aluguel	77
Figura 83 – Tela de relatório de raça	78
Figura 84 – Relatório de raça	79
Figura 85 – Tela de relatório de armazém	80
Figura 86 – Relatório de armazém	81
Figura 87 – Tela de relatório de entrada de item	82
Figura 88 – Relatório de entrada de item	83
Figura 89 – Tela de relatório de saída de item	84
Figura 90 – Relatório de saída de item	85

1. Introdução

O sistema tem como objetivo gerenciar pastos, piquetes, animais, vendas e compras de animais, armazéns e itens dos armazéns. Ele busca auxiliar pecuaristas a gerir de forma organizada e simples os seus pastos e armazéns.

2. Tela de cadastro de usuário

Na primeira execução do programa, é possível cadastrar um usuário administrador para iniciar suas operações no sistema. Informe o login que será utilizado futuramente para realizar login no sistema, o nome para identificação do usuário, senha, tipo de usuário e clique em cadastrar para finalizar a operação.

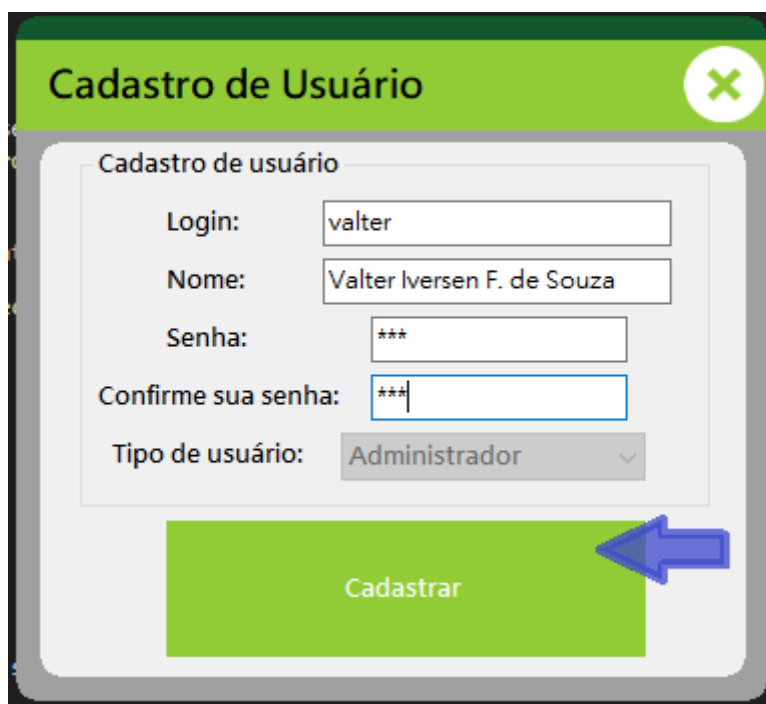
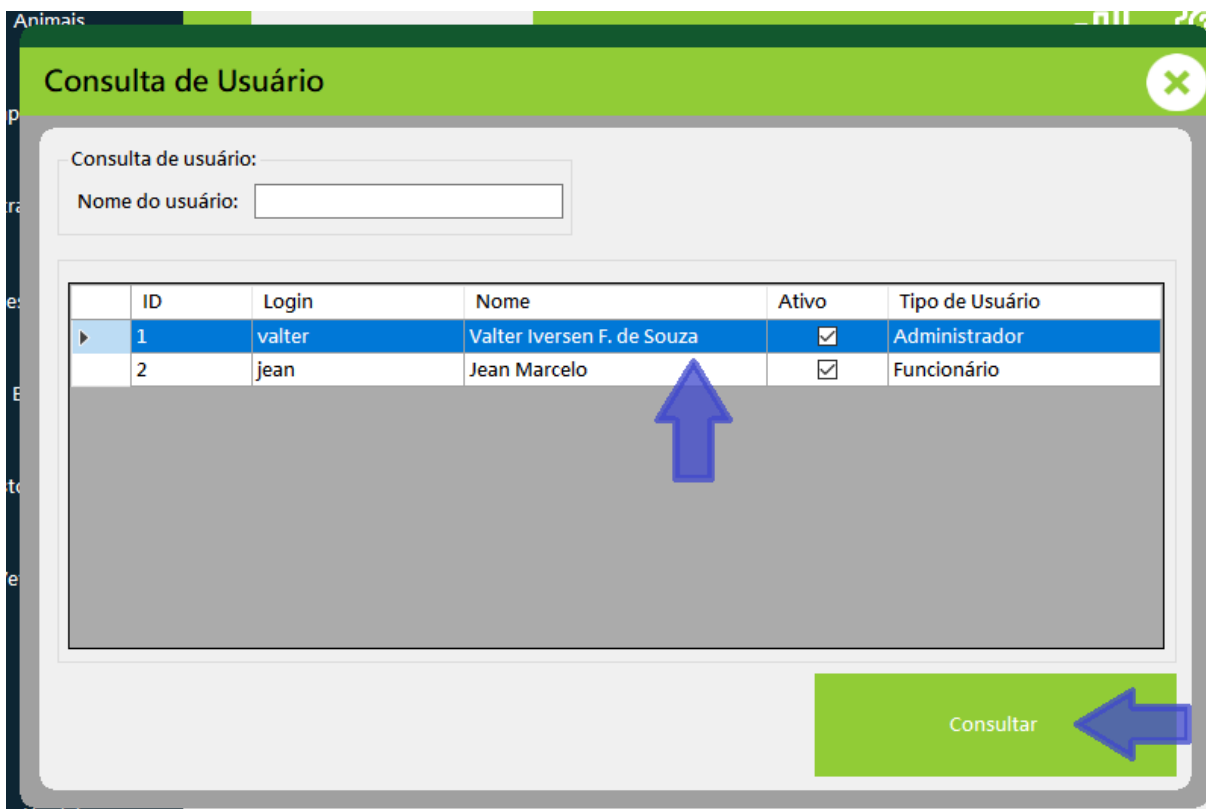


Figura 1 – Tela de cadastro de usuário

3. Tela de consulta de usuário

Neste formulário, podemos consultar usuários pelo nome. Informe o nome e clique em consultar para trazer os resultados, clique duas vezes no usuário desejado para abrir a alteração de usuário.



ID	Login	Nome	Ativo	Tipo de Usuário
1	valter	Valter Iversen F. de Souza	<input checked="" type="checkbox"/>	Administrador
2	jean	Jean Marcelo	<input checked="" type="checkbox"/>	Funcionário

Consultar

Figura 2 – Tela de consulta de usuário

4. Tela de alteração de usuário

Neste formulário, podemos consultar usuários pelo nome. Informe o nome e clique em consultar para trazer os resultados, clique duas vezes no usuário desejado para abrir a alteração de usuário.

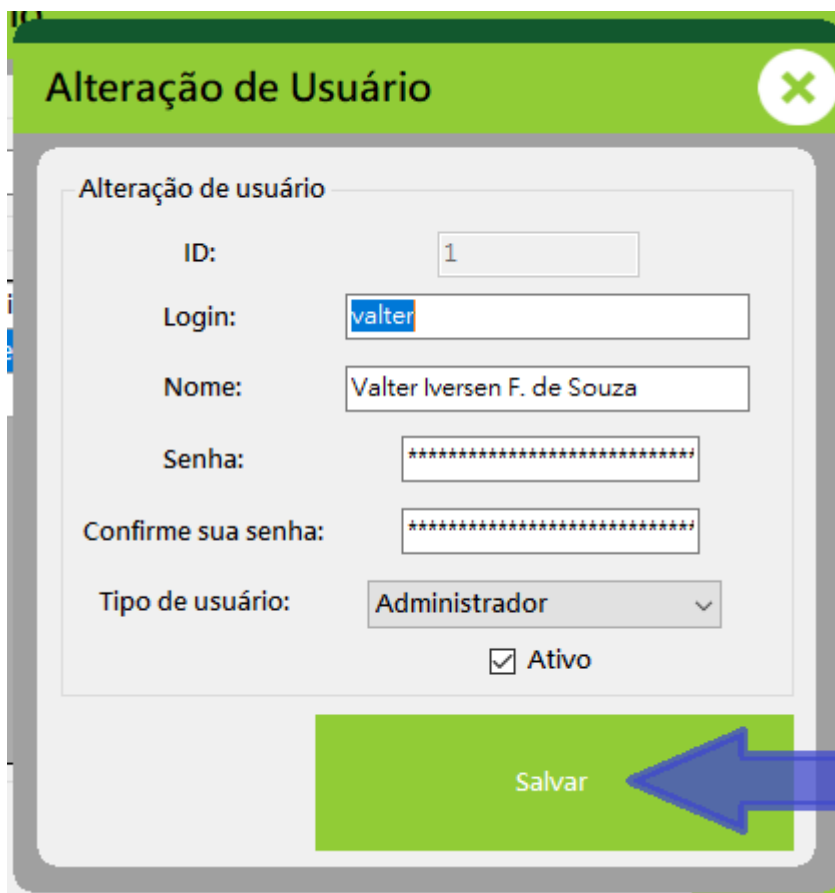


Figura 3 – Tela de alteração de usuário

5. Tela de login

O usuário informará seu login e senha e terá sua existência verificada no banco de dados. Caso o usuário exista, permitimos seu acesso ao formulário principal. Informe seus dados e clique em login para abrir o formulário principal.

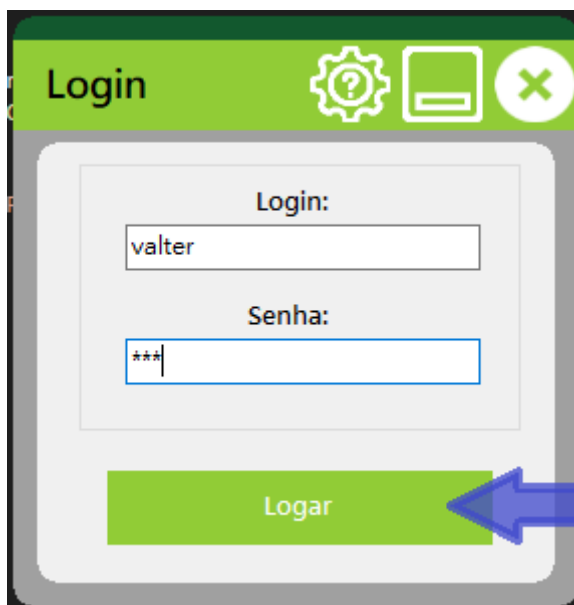


Figura 4 – Tela de login

6. Formulário principal

Ao acessar o formulário principal, o usuário tem acesso total ao sistema. O formulário principal conecta todas as funções do sistema. Como padrão a aba de Animais é iniciada juntamente com o formulário.



Figura 5 – Tela principal

Caso o usuário não seja administrador, algumas funções são desativadas. No formulário principal desativamos as abas de Compras e Vendas e Usuários.



Figura 6 – Tela de principal com abas desativadas

7. Tela de cadastro de raça

Ao clicar no botão de cadastro de raças na aba de Animais, abrimos o formulário de cadastro de raça onde especificamos o nome da raça e a descrição que pode conter dados simples como características básicas da raça como padrões de cores ou corpo. Informando os dados e clicando em cadastrar, cadastramos uma raça para especificar a raça de animais que serão futuramente cadastrados.

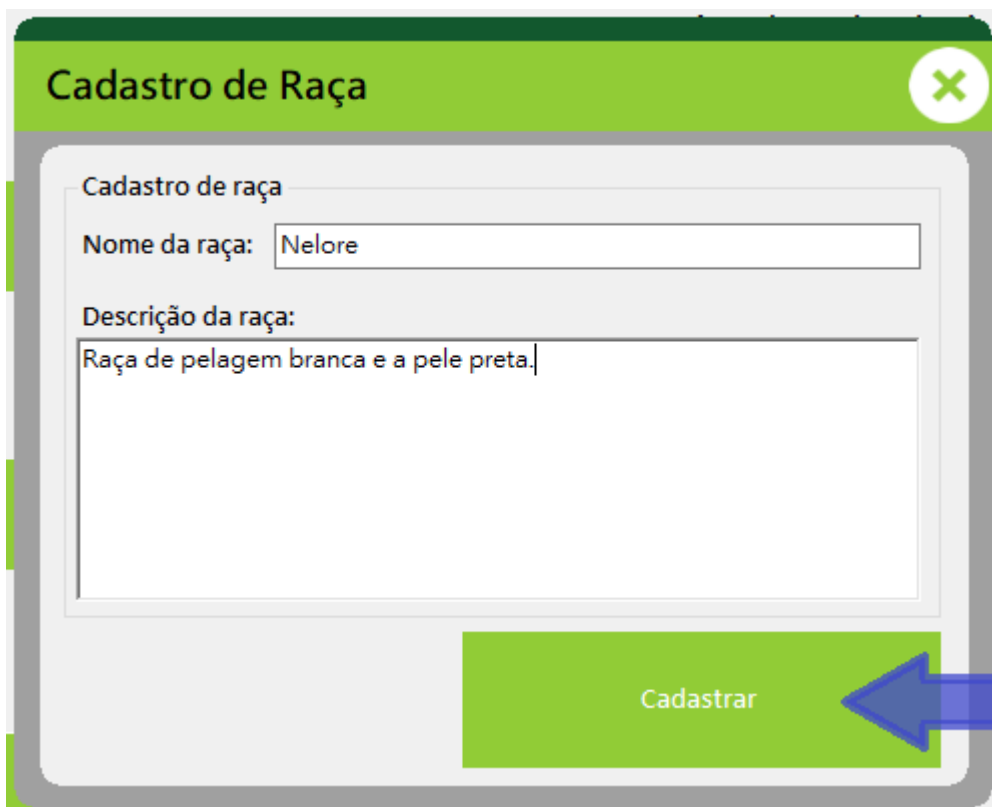


Figura 7 – Tela cadastro de raça

8. Tela de consulta de raça

Ao clicar no botão de consulta de raças na aba de Animais, abrimos o formulário de consulta de raça onde podemos pesquisar raças pelo nome ou descrição. Selecione a opção de consulta, clique em consulta e o clique duas vezes na raça desejada, para ser aberto a tela de alteração de raça que será descrita no tópico seguinte.



Consulta de Raça

Opção de consulta:
☒ Nome ☐ Descrição

De um duplo clique na linha desejada para abrir mais detalhes...

	ID	Nome	Descrição
▶	1	Nelore	Raça de pelagem branca e pele...
	2	Angus	Pelagem apresenta-se curta e ...

Consultar

Figura 8 – Tela consulta de raça

9. Tela de alteração de raça

Ao realizar um duplo clique na linha selecionada na tela de consulta de raça, é aberto a tela de alteração de raça, nela podemos realizar alterações nos dados da raça existente. Informe os dados desejados e clique em salvar.



Figura 9 – Tela alteração de raça

10. Tela de cadastro de pasto

No formulário principal, selecione aba Pastos/Piquetes e clique no botão de cadastro de pastos. No cadastro de pasto temos 2 abas. Primeiro coloque informações básicas dele como tamanho, descrição e a cidade na qual ele se localiza. Podemos informar também se o pasto é arrendado, ao clicar em buscar contrato de aluguel abrimos a tela de consulta de contrato de aluguel.



Cadastro de Pasto

Passo 1 Passo 2

Cadastro de Pasto

Descrição:

Pasto da fazenda principal.

Tamanho: 13,000 Hectares

Estado: São Paulo

Cidade: Bebedouro

☐ Arrendado

Contrato de Aluguel

ID:

Buscar Contrato de Aluguel

Figura 10 – Tela cadastro de pasto – passo 1

Selecione então a aba Passo 2 onde podemos inserir e retirar os piquetes. Ao clicar em adicionar será aberto a tela de cadastro de piquetes, uma tela que é tratada no próximo tópico. Adicione piquetes no seu pasto e clique em salvar.

Cadastro de Pasto
✕

Passo 1

Passo 2

Cadastro de Piquetes

	PiqueteID	PiqueteDescriçã	PiqueteAtivo	PiqueteQu
▶	1	Piquete da re...	<input type="checkbox"/>	0
	2	Piquete do la...	<input type="checkbox"/>	0

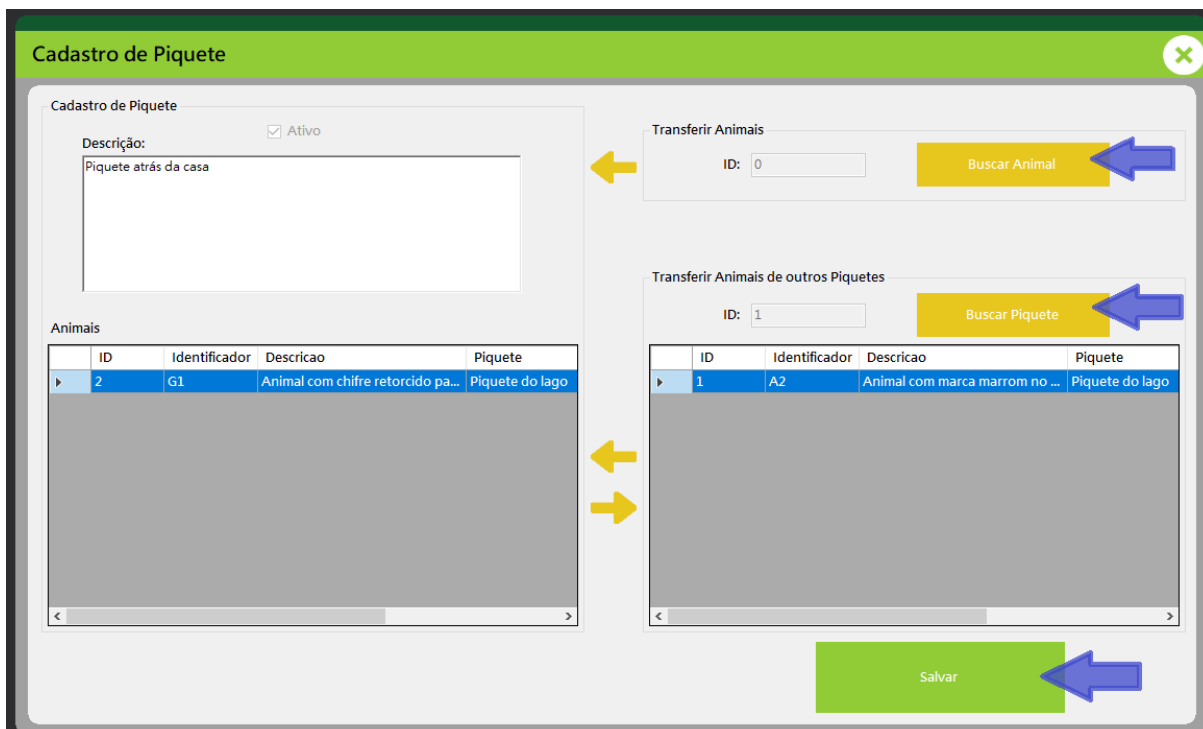
Adicionar
Remover

Cadastrar

Figura 11 – Tela cadastro de pasto – passo 2

11. Tela de cadastro de piquetes

Você pode entrar nessa tela criando um pasto. Nesta tela você pode consultar animais ou piquetes e transferi-los para o novo piquete de forma a removê-los dos piquetes anteriores e passar para o novo. Ao clicar em buscar animais, abrimos a tela de consulta de animais e ao clicar no botão de buscar piquetes, é aberto a tela de consulta de piquetes, que é tratada no próximo tópico. Transfira animais se desejar, informe a descrição do piquete e clique em salvar.



Cadastro de Piquete

Descrição: ☐ Ativo
Piquete atrás da casa

Animais

ID	Identificador	Descricao	Piquete
2	G1	Animal com chifre retorcido pa...	Piquete do lago

Transferir Animais
ID: 0

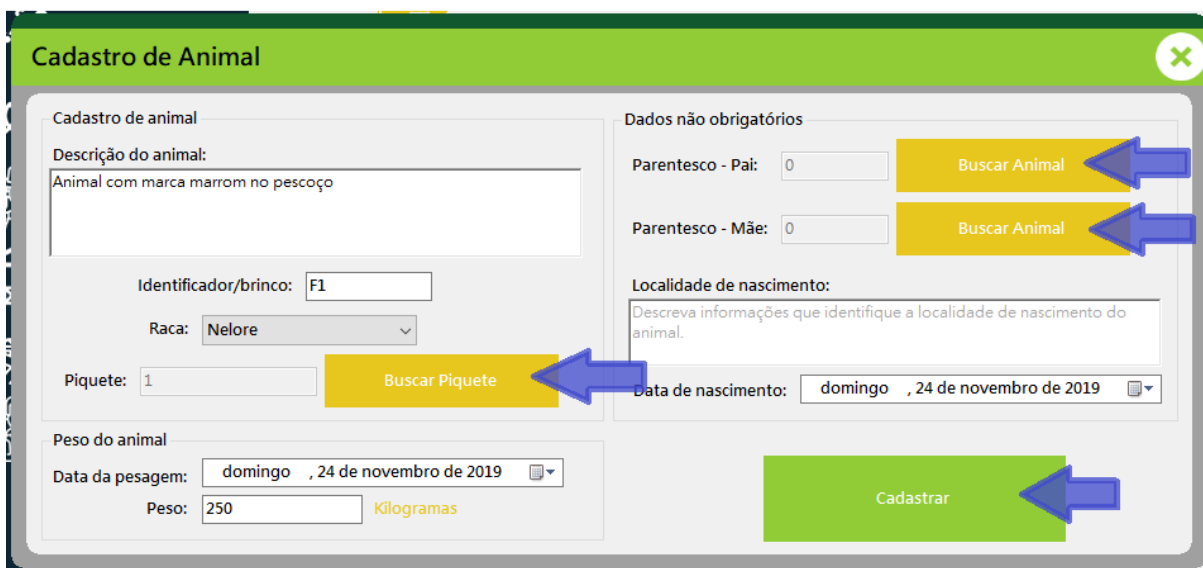
Transferir Animais de outros Piquetes
ID: 1

ID	Identificador	Descricao	Piquete
1	A2	Animal com marca marrom no ...	Piquete do lago

Figura 12 – Tela cadastro de piquete

12. Tela de cadastro de animais

Clique na aba Animais no formulário principal e clique no botão de cadastro de animais. Informe os dados, clicando no botão de buscar piquete é aberto a tela de consulta de piquetes, clicando no botão de buscar animal é aberto a tela de consulta de animais e clique em cadastrar.



Cadastro de Animal

Cadastro de animal
Descrição do animal: Animal com marca marrom no pescoço

Identificador/brinco: F1
Raca: Nelore
Piquete: 1

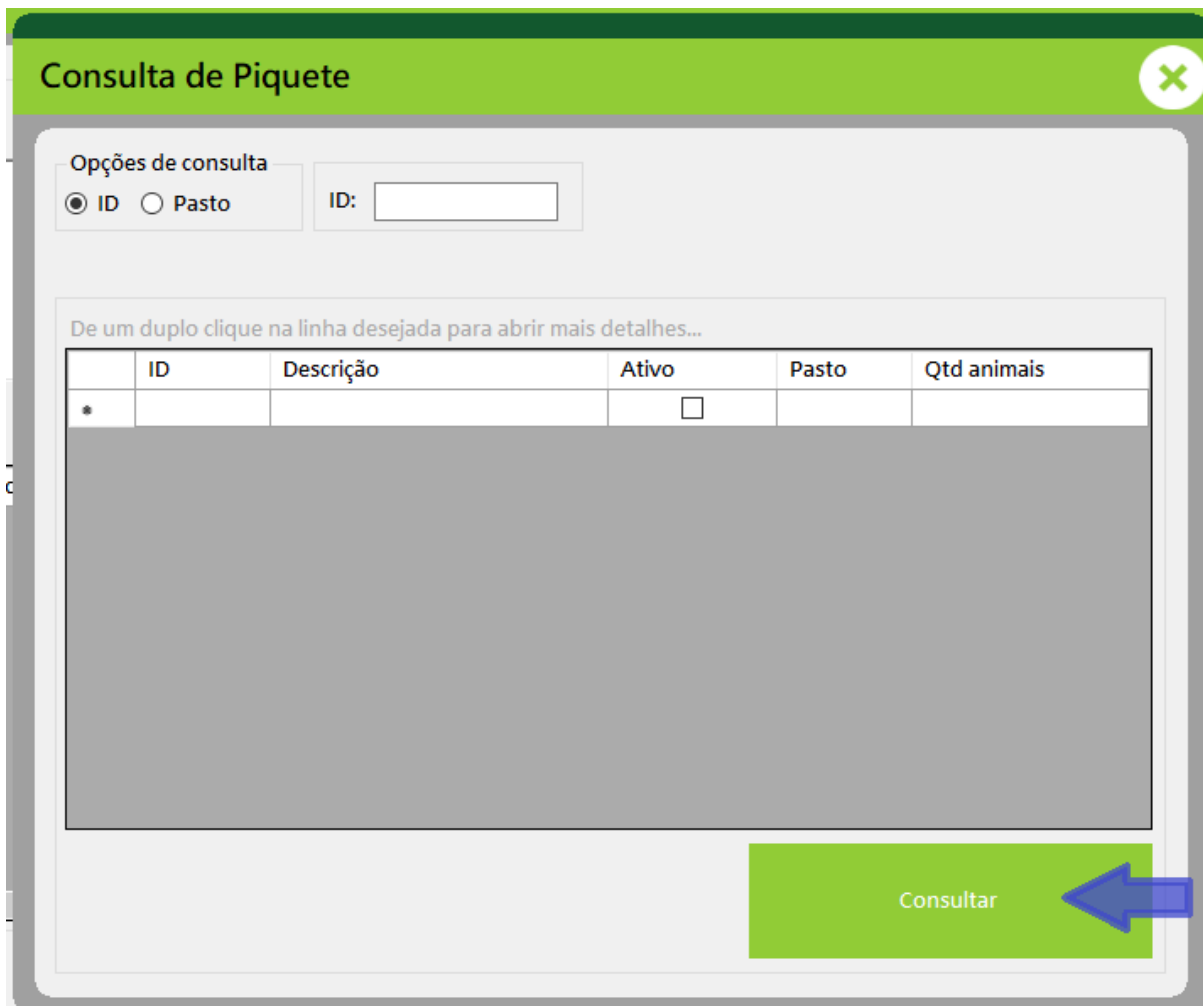
Peso do animal
Data da pesagem: domingo, 24 de novembro de 2019
Peso: 250 Kilogramas

Dados não obrigatórios
Parentesco - Pai: 0
Parentesco - Mãe: 0
Localidade de nascimento: Descreva informações que identifique a localidade de nascimento do animal.
Data de nascimento: domingo, 24 de novembro de 2019

Figura 13 – Tela cadastro de animal

13. Tela de consulta de piquetes

Aqui podemos consultar piquetes pelo ID ou pelo pasto pertencente, selecionando a opção de pasto podemos acessar a tela de consulta de pasto. Selecione a opção de consulta, informe os dados e clique em consultar. Ao realizar um duplo clique na linha, podemos retornar o piquete à tela que o chamou.



Consulta de Piquete

Opções de consulta
☒ ID ☐ Pasto ID:

De um duplo clique na linha desejada para abrir mais detalhes...

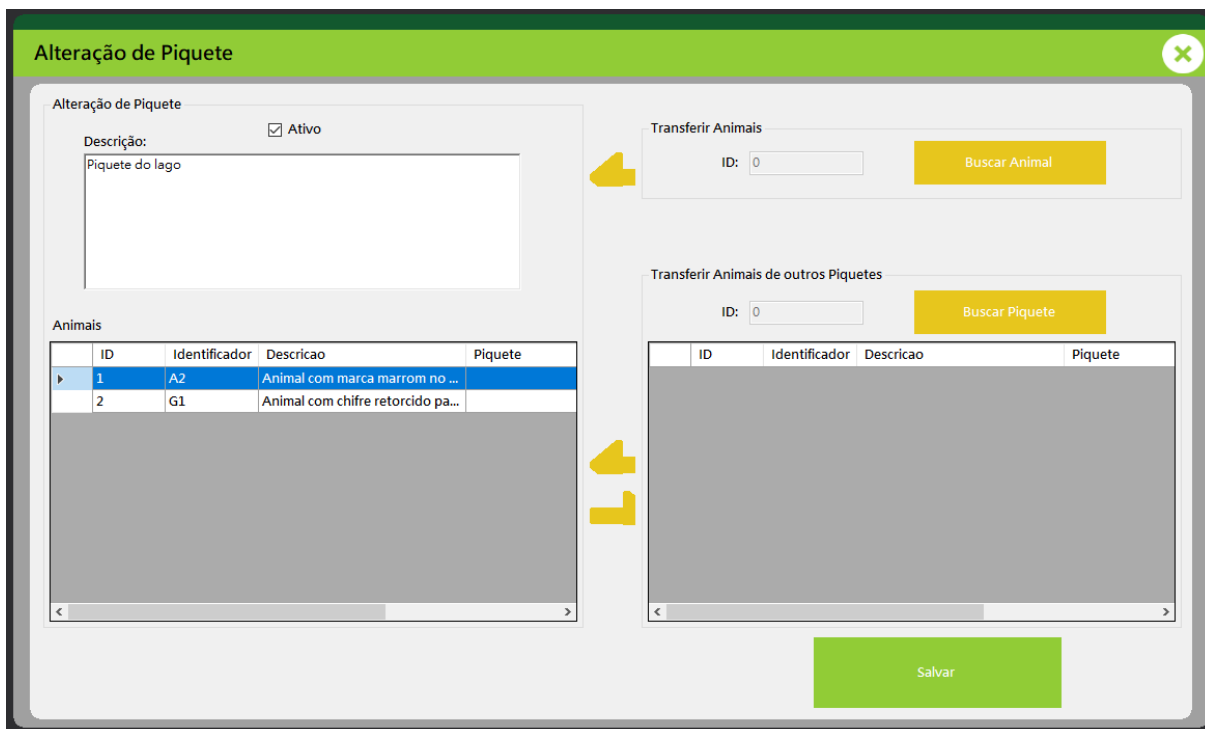
ID	Descrição	Ativo	Pasto	Qtd animais
*		<input type="checkbox"/>		

Consultar

Figura 14 – Tela consulta de piquete

14. Tela de alteração de piquetes

Com o mesmo funcionamento da tela de cadastro de piquetes, podemos alterar dados de um piquete já existente. Essa tela pode ser acessada pela alteração de pastos. Informe os novos dados, clique no botão buscar animal para buscar um animal pra ser transferido, clique no botão buscar piquete para acessar a consulta de piquetes e ver seus animais e realize transferências para o piquete atual ou para outro piquete consultado e clique em salvar.



Alteração de Piquete

Alteração de Piquete ☒ Ativo

Descrição:
Piquete do lago

Animais

ID	Identificador	Descricao	Piquete
1	A2	Animal com marca marrom no ...	
2	G1	Animal com chifre retorcido pa...	

Transferir Animais

ID: 0

Transferir Animais de outros Piquetes

ID: 0

ID	Identificador	Descricao	Piquete
----	---------------	-----------	---------

Figura 15 – Tela alteração de piquete

15. Tela de consulta de pasto

Na aba de Pastos/Piquetes clique no botão de consulta de pasto, ele também pode ser aberto por outros formulários para selecionar pastos. Abrindo a tela de consulta de pasto selecione a opção de consulta (descrição, cidade, contrato de aluguel ou ID), informe os dados e clique em consultar, ao retornar os resultados, podemos realizar um duplo clique na linha selecionada para retornar o pasto para a tela que chamou este formulário ou abrir o formulário de alteração que será tratado no próximo tópico caso este tenha sido aberto pelo formulário principal.

Consulta de Pasto

Opções de consulta

☒ Descrição ☐ Cidade ☐ Contrato de Aluguel ☐ ID

Descrição

	ID	Descrição	Tamanho	Ativo	Cidade
▶	1	Pasto da fazenda principal	13,0000	<input checked="" type="checkbox"/>	Bebedouro

Consultar

Figura 16 – Tela consulta de pasto

16. Tela de alteração de pasto

Informe os dados, informe a descrição de um piquete e clique em adicionar para criar um piquete novo, clique em remover para remover piquetes sem animais e clique em salvar. Ao realizar duplo clique em um piquete será aberto a tela de alteração de piquete.

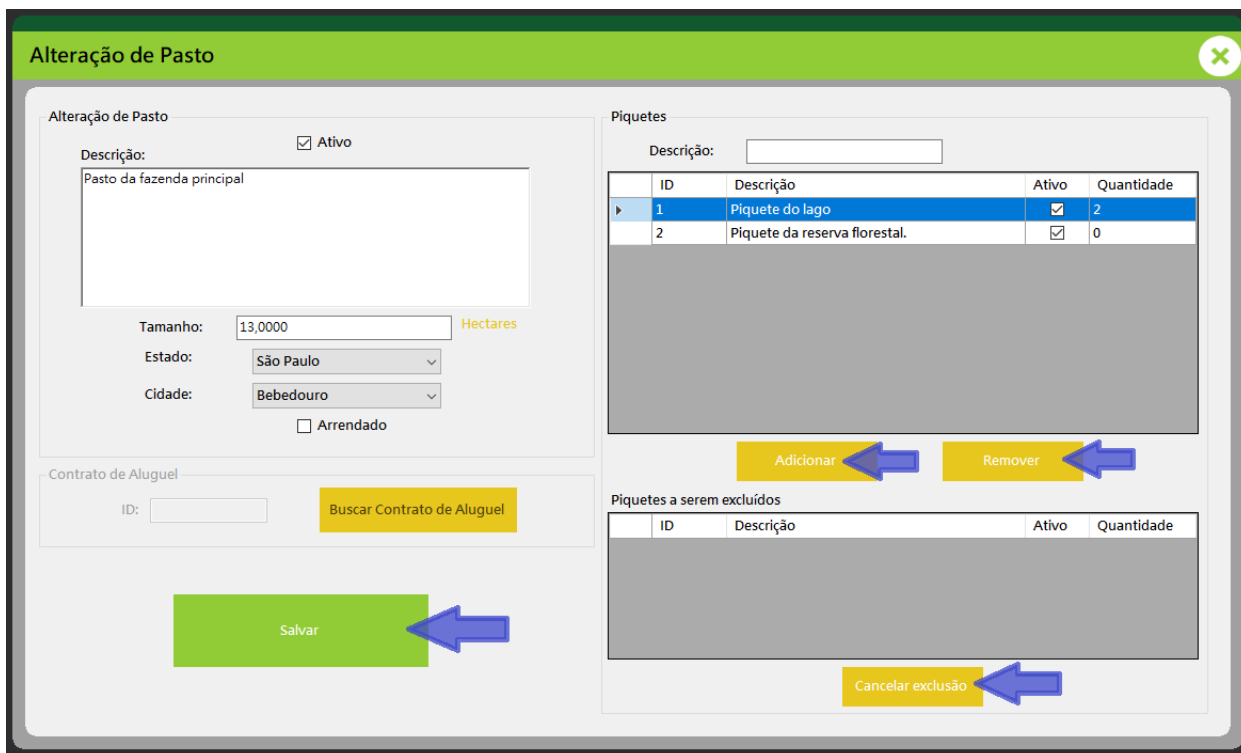


Figura 17 – Tela alteração de pasto

17. Tela de consulta de animal

Clique no botão de consulta de animais na aba de Animal. Selecione a opção de consulta, informe os dados da consulta e de um duplo clique para abrir a alteração de animais.

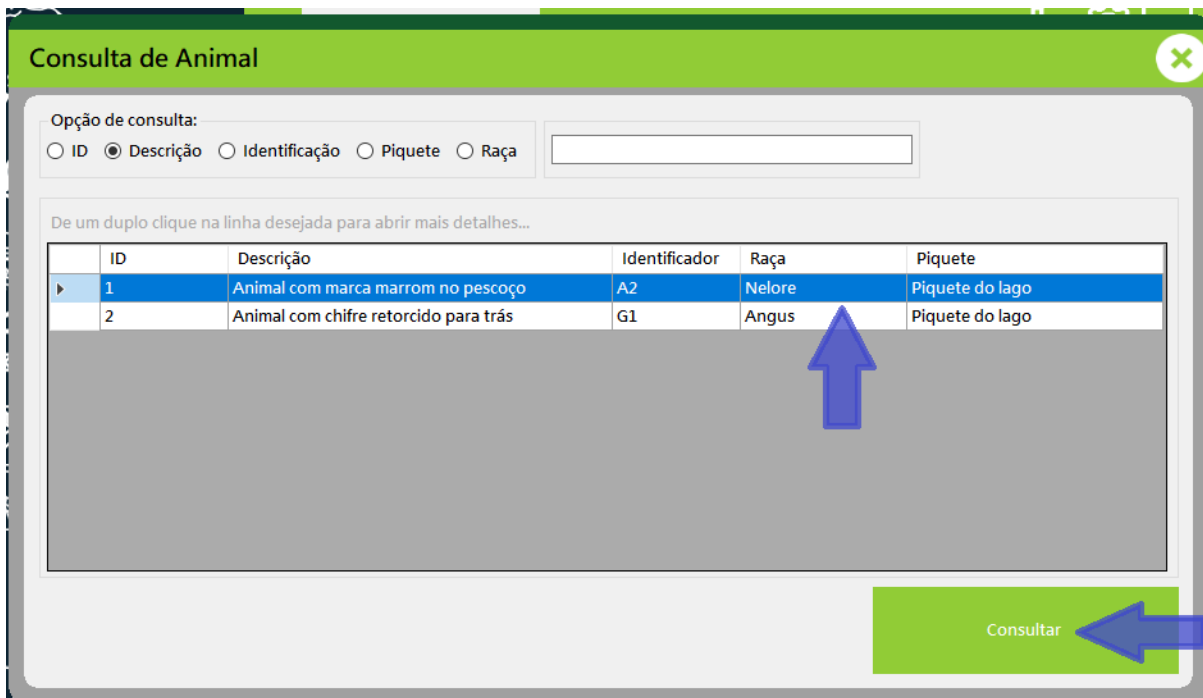


Figura 18 – Tela consulta de animal

18. Tela de alteração de animal

Informe os dados do animal, clique em buscar piquete para abrir o formulário de consulta de piquete, buscar animal para abrir o formulário de consulta de animal e clique em salvar.

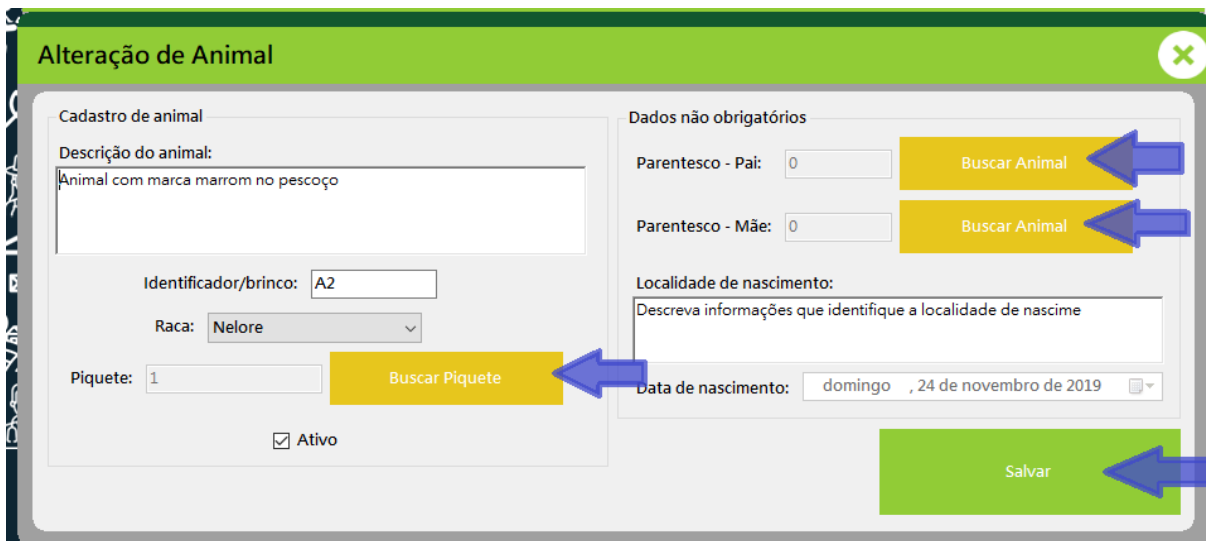


Figura 19 – Tela alteração de animal

19. Tela de cadastro de pesagem

Clique em cadastro de pesagens na aba Animal. Informe os dados, clique em buscar animal para abrir a tela de consulta de animal, clique em adicionar para adicionar uma pesagem, clique em remover pesagem para desfazer a pesagem e clique em salvar para finalizar as pesagens e salvar todas.

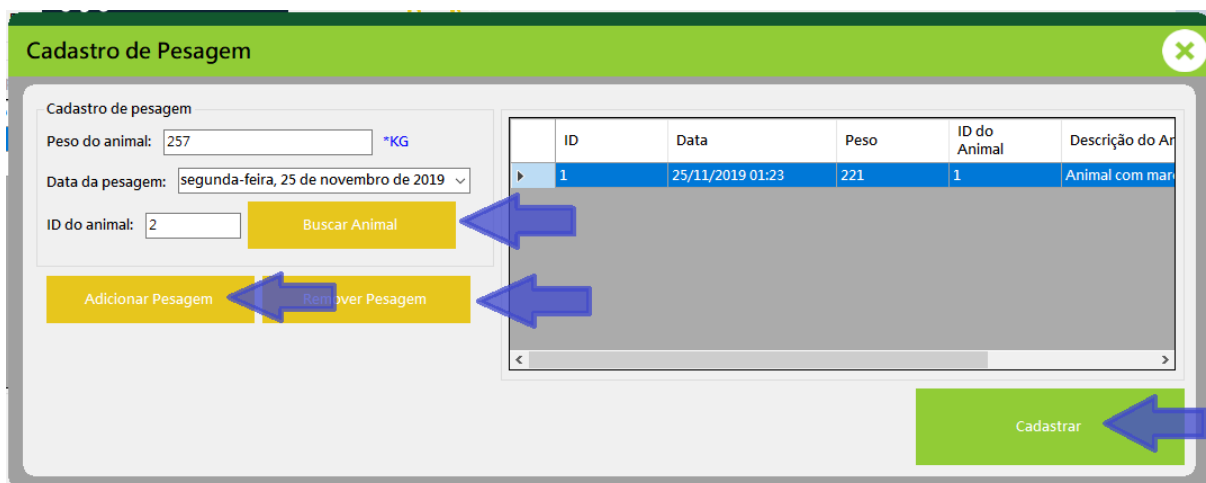
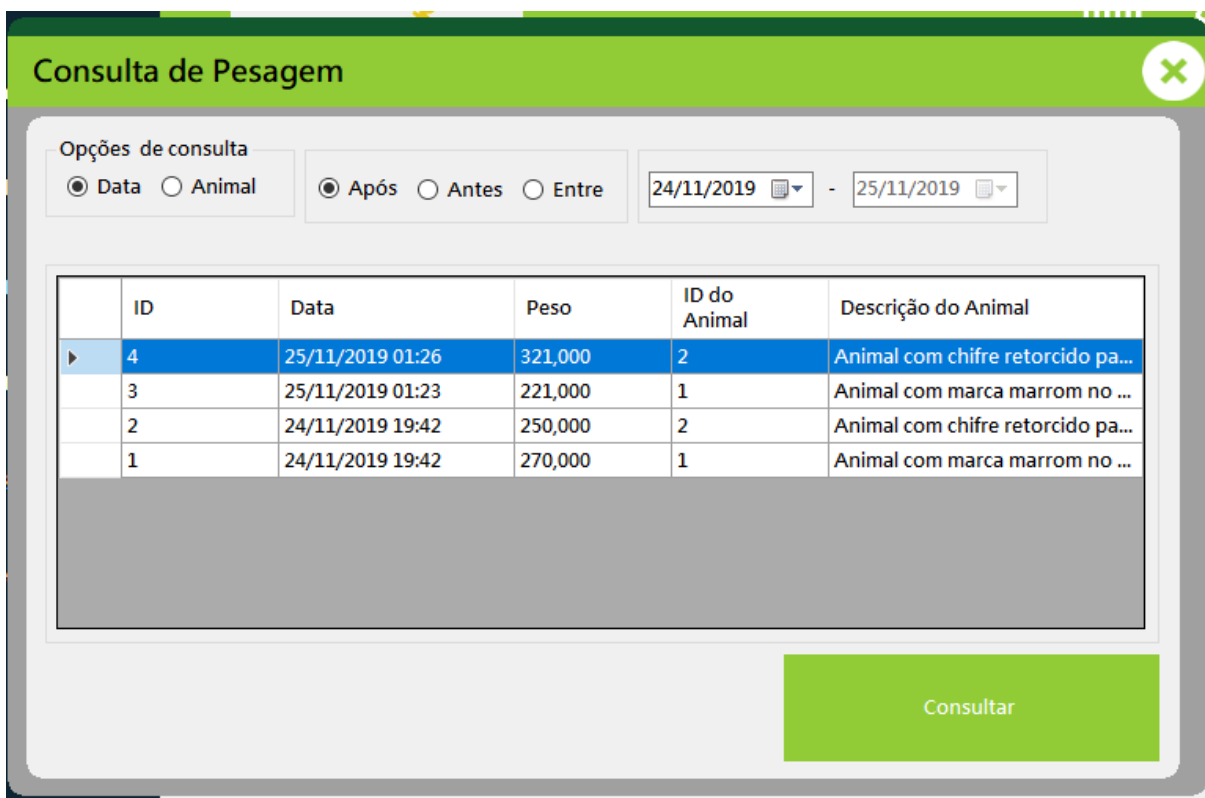


Figura 20 – Tela cadastro de pesagem

20. Tela de consulta de pesagem

Clique no botão de consulta de pesagens na aba Animal. Selecione a opção de consulta e clique em consultar. De um duplo clique para abrir a tela de alteração de pesagem.



Consulta de Pesagem

Opções de consulta
☒ Data ☐ Animal
☒ Após ☐ Antes ☐ Entre
 24/11/2019 - 25/11/2019

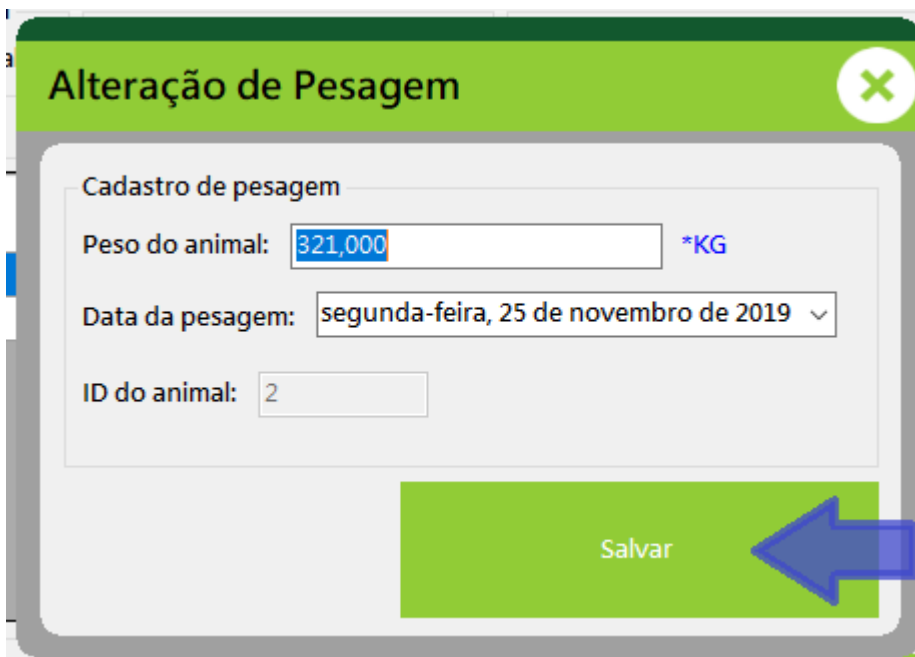
ID	Data	Peso	ID do Animal	Descrição do Animal
4	25/11/2019 01:26	321,000	2	Animal com chifre retorcido pa...
3	25/11/2019 01:23	221,000	1	Animal com marca marrom no ...
2	24/11/2019 19:42	250,000	2	Animal com chifre retorcido pa...
1	24/11/2019 19:42	270,000	1	Animal com marca marrom no ...

Consultar

Figura 21 – Tela consulta de pesagem

21. Tela de alteração de pesagem

Informe os dados que você deseja alterar e clique em salvar.



Alteração de Pesagem

Cadastro de pesagem

Peso do animal: 321,000 *KG

Data da pesagem: segunda-feira, 25 de novembro de 2019

ID do animal: 2

Salvar

Figura 22 – Tela alteração de pesagem

22. Tela de cadastro de tipo de item

Clique em cadastro de tipo de itens na aba Estoque. Informe a descrição do

tipo de item, como rações, remédios, venenos, vitaminas e outros e clique em salvar.

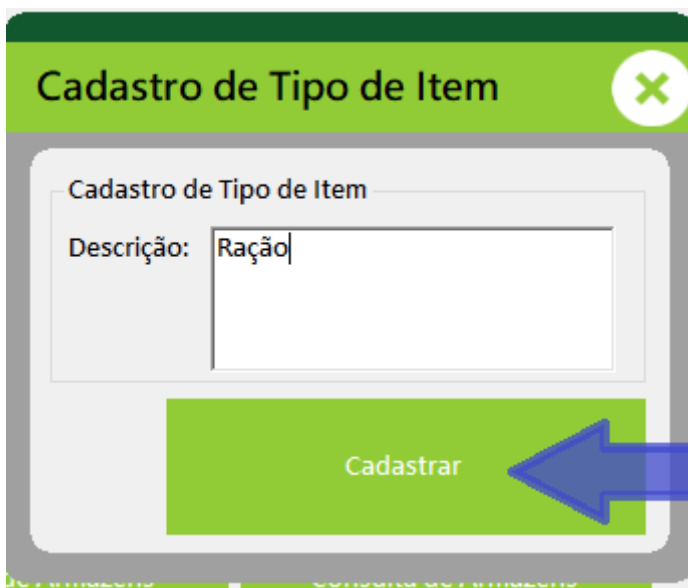
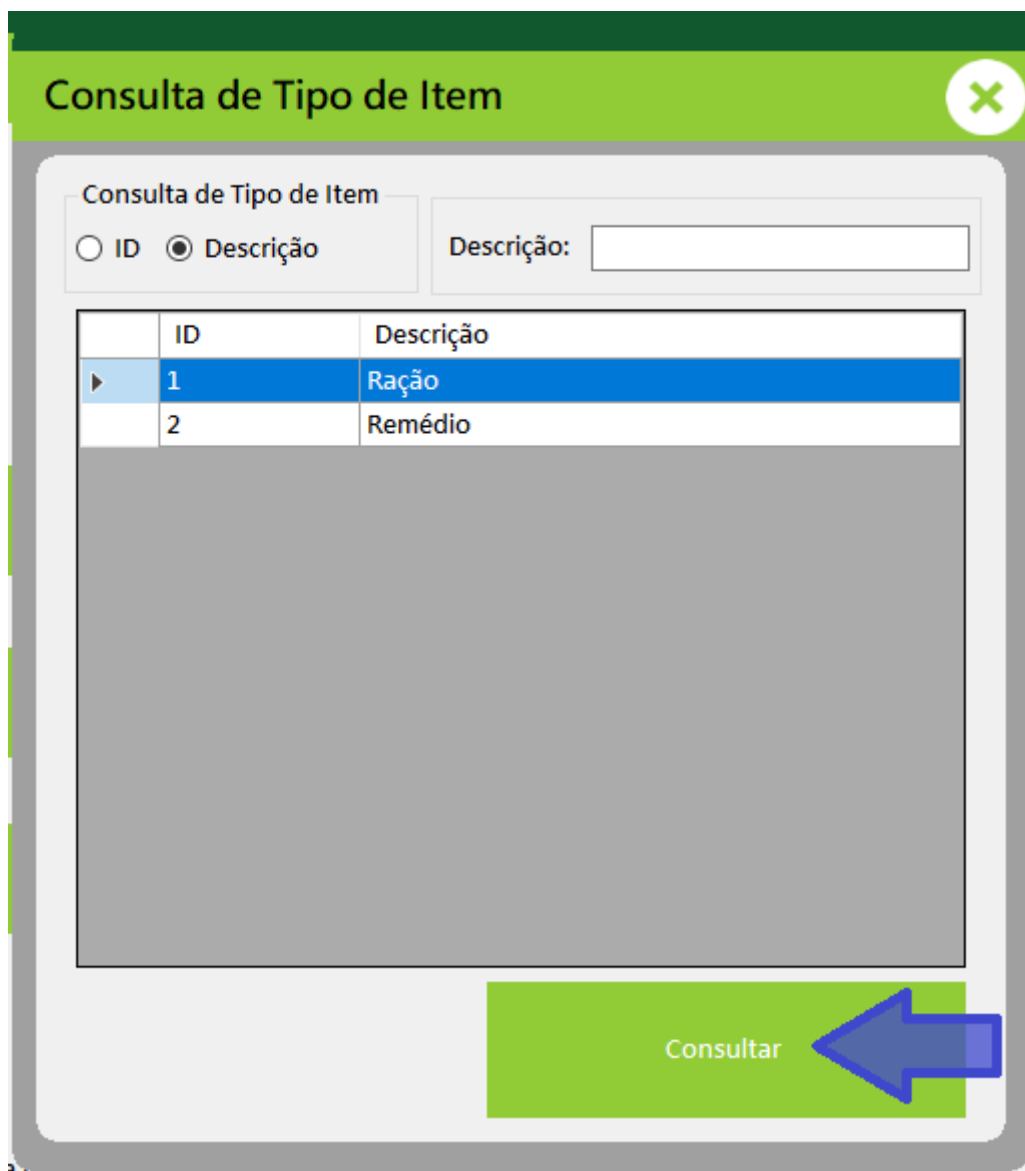


Figura 23 – Tela cadastro de tipo de item

23. Tela de consulta de tipo de item

Clique em consulta de tipo de itens na aba Estoque. Selecione a opção de consulta, informe o dado da consulta do tipo de item e clique em consultar. De um duplo clique nos resultados para abrir a alteração de tipo de item.



Consulta de Tipo de Item [X]

Consulta de Tipo de Item

☐ ID ☒ Descrição

Descrição:

	ID	Descrição
▶	1	Ração
	2	Remédio

Consultar

Figura 24 – Tela consulta de tipo de item

24. Tela de alteração de tipo de item

Informe a nova descrição desejada e clique em salvar.

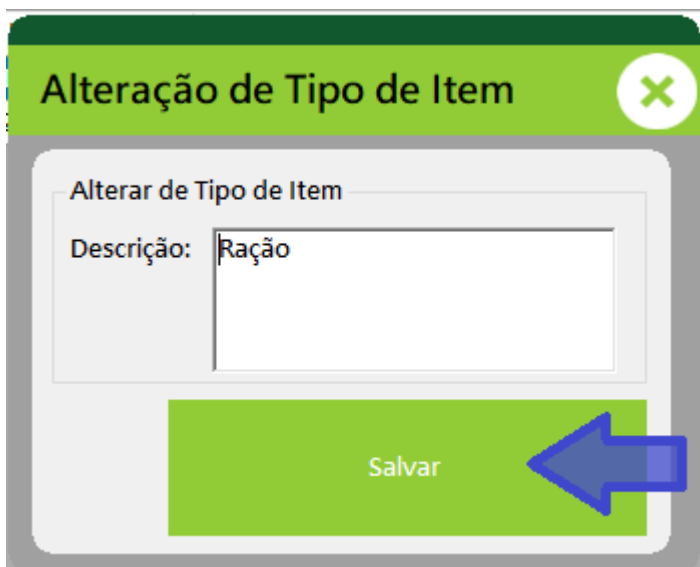


Figura 25 – Tela alteração de tipo de item

25. Tela de cadastro de item

Clique em cadastro de itens na aba Estoque. Informe a descrição do item, selecione seu tipo e clique em salvar.

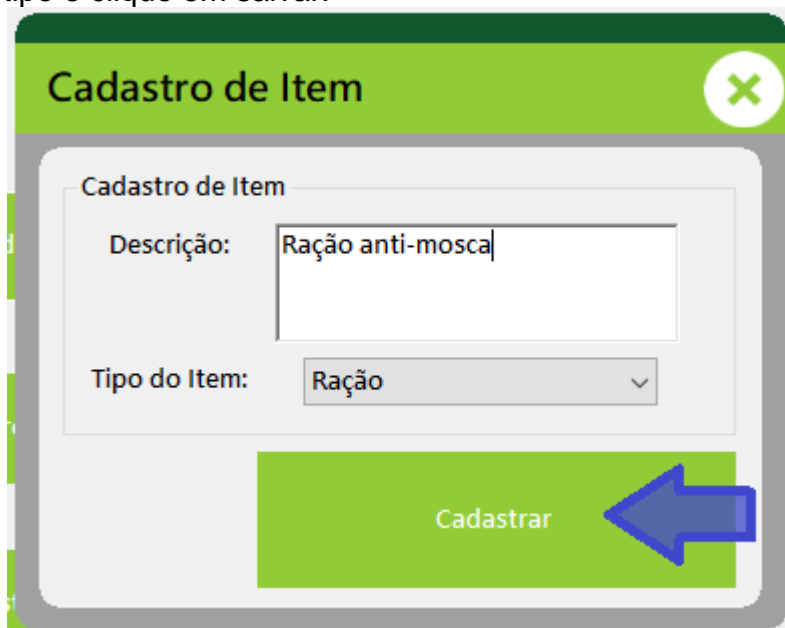


Figura 26 – Tela cadastro de item

26. Tela de consulta de item

Clique em consulta de itens na aba Estoque. Selecione a opção de consulta, informe o dado da consulta e clique em consultar. De um duplo clique em um dos resultados para abrir a tela de alteração de item.

Consulta de Item

Consulta de Itens

☐ ID ☒ Descrição ☐ Tipo

Descrição:

	ID	Descrição	Tipo de Item
▶	1	Ração anti-mosca	Ração
	2	Lepicid	Remédio

Consultar

Figura 27 – Tela consulta de item

27. Tela de alteração de item

Informe a nova descrição do item, tipo do item e clique em salvar.

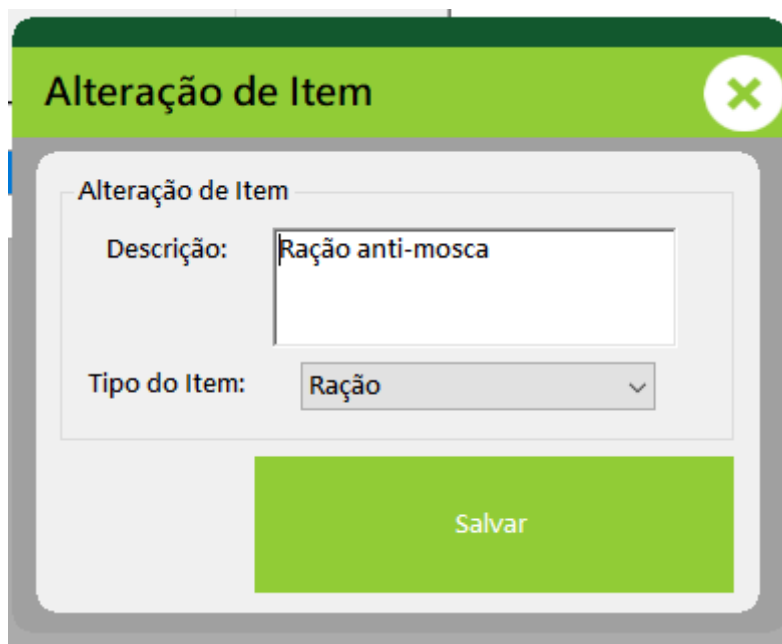


Figura 28 – Tela alteração de item

28. Tela de cadastro de armazém

Clique no botão cadastro de armazém na aba Estoque. Informe os dados do armazém, clique em buscar item para abrir a tela de consulta de item e selecionar um item para adicionar no gerenciamento do armazém, informe a quantidade inicial do estoque e clique em adicionar estoque para adicionar o item e a quantidade inicial existente naquele armazém. Clique em remover para cancelar o cadastro do item no estoque e clique em buscar contrato de aluguel caso o armazém seja alugado para abrir a tela de consulta de contrato de aluguel. Clique em salvar para finalizar o cadastro

Cadastro de Armazém

Descrição:

Endereço:

Estado:

Cidade:

☐ Arrendado

Cadastro de Estoque

ID do item:

Quantidade:

Contrato de Aluguel

ID:

Estoques

ID do Item	Descrição	Quantidade
1	Ração anti-mosca	100
2	Lepicid	2

Figura 29 – Tela cadastro de armazém

29. Tela de consulta de armazém

Clique no botão consulta de armazém na aba Estoque. Selecione a opção de consulta, informe os dados necessários e de um duplo clique no resultado para abrir a tela de alteração de armazém.

Consulta de Armazém

Consulta de Armazém

☐ ID
☐ Contrato de Aluguel
☐ Item
☐ Cidade
☒ Descrição

Descrição:

De um duplo clique na linha desejada para abrir mais detalhes...

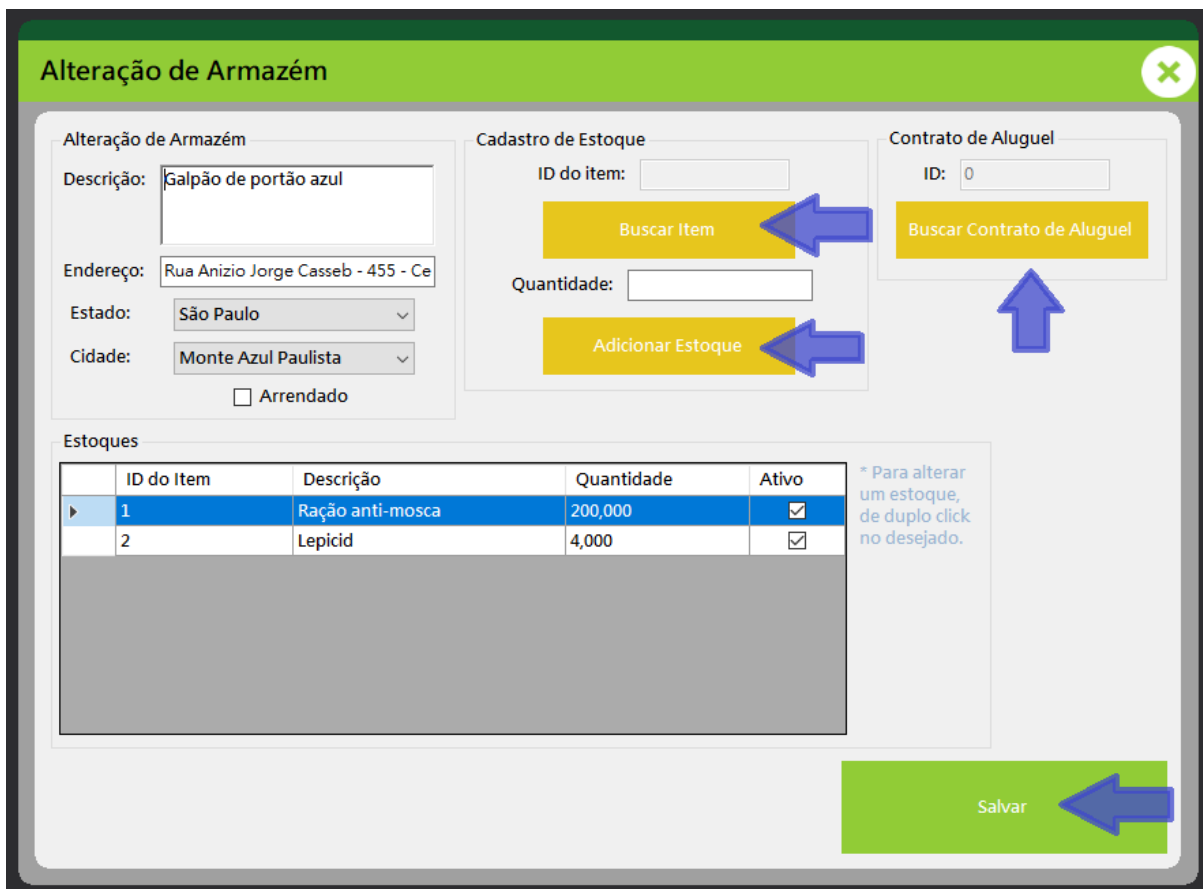
	ID	Descrição	Endereço	Cidade	Contrato
▶	1	Galpão de portão azul	Rua Anizio Jorge Casseb - 4...	Monte Azul Paulista	0

Consultar

Figura 30 – Tela consulta de armazém

30. Tela de alteração de armazém

Informe os dados que você deseja mudar, clique no botão de buscar item para abrir a tela de consulta de item e selecionar um item, informe a quantidade e clique em adicionar estoque para adicionar o item ao armazém. Clique em buscar contrato de aluguel para buscar o contrato caso o armazém seja alugado. Clique em salvar para finalizar a alteração.



Alteração de Armazém

Alteração de Armazém

Descrição: Galpão de portão azul

Endereço: Rua Anizio Jorge Casseb - 455 - Ce

Estado: São Paulo

Cidade: Monte Azul Paulista

☐ Arrendado

Cadastro de Estoque

ID do item:

Buscar Item

Quantidade:

Adicionar Estoque

Contrato de Aluguel

ID: 0

Buscar Contrato de Aluguel

Estoques

ID do Item	Descrição	Quantidade	Ativo
1	Ração anti-mosca	200,000	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Lepicid	4,000	<input checked="" type="checkbox"/>

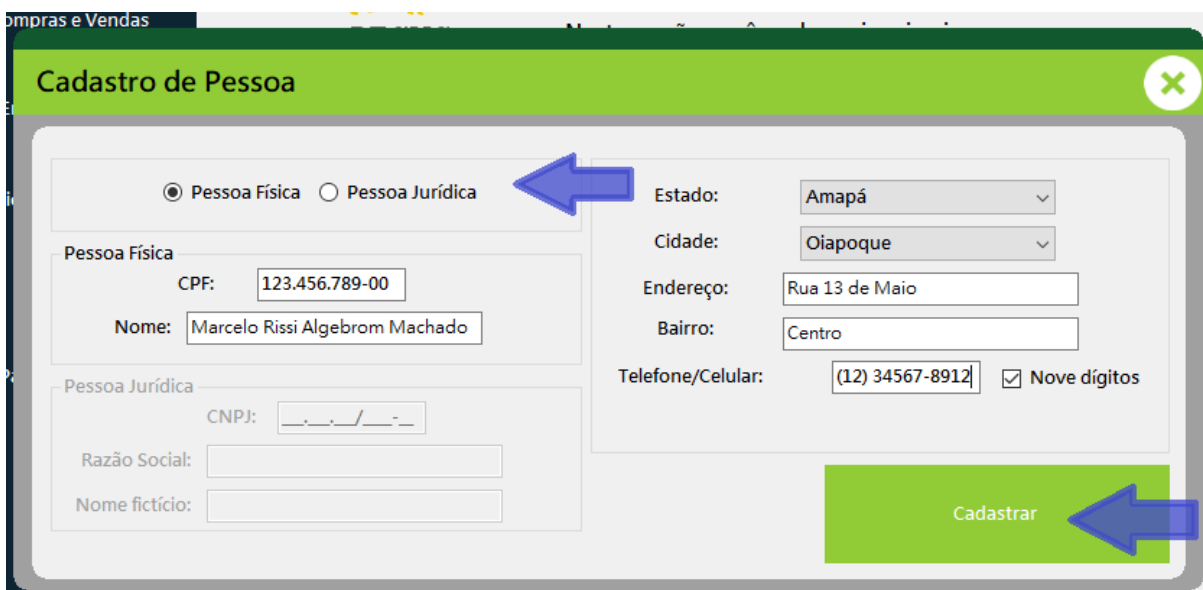
* Para alterar um estoque, de duplo click no desejado.

Salvar

Figura 31 – Tela alteração de armazém

31. Tela de cadastro de pessoa

Clique em cadastro de cliente/pecuarista na aba Cliente/Pecuaristas. Selecione a opção de cadastro de pessoa física ou jurídica e informe seus dados. Clique em salvar para finalizar o cadastro.



Cadastro de Pessoa

☒ Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica

Pessoa Física

CPF: 123.456.789-00

Nome: Marcelo Rissi Algebrom Machado

Estado: Amapá

Cidade: Oiapoque

Endereço: Rua 13 de Maio

Bairro: Centro

Telefone/Celular: (12) 34567-8912 ☒ Nove dígitos

Pessoa Jurídica

CNPJ: ./. / .-

Razão Social:

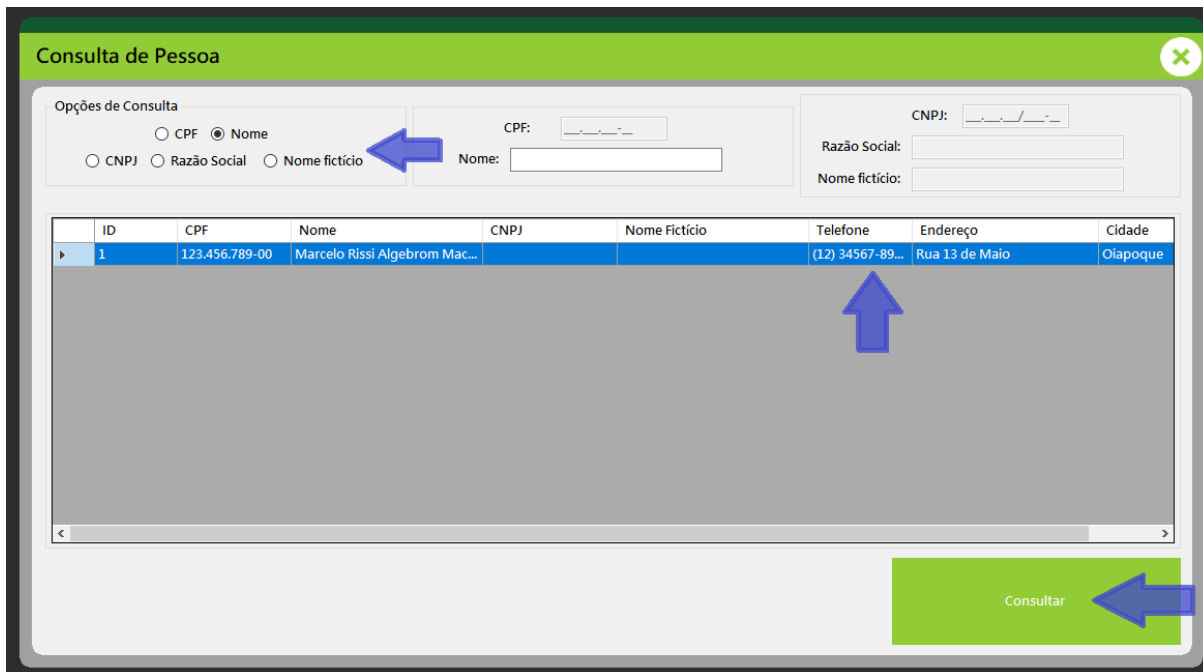
Nome fictício:

Cadastrar

Figura 32 – Tela cadastro de pessoa

32. Tela de consulta de pessoa

Clique em consulta de cliente/pecuarista na aba Cliente/Pecuaristas. Selecione a opção de consulta e informe os dados necessários, clique em consulta e de um duplo clique nos resultados para abrir a tela de alteração de pessoa.



Consulta de Pessoa

Opções de Consulta

☐ CPF ☒ Nome ☐ CNPJ ☐ Razão Social ☐ Nome fictício

CPF: Nome:

CNPJ: Razão Social: Nome fictício:

ID	CPF	Nome	CNPJ	Nome Fictício	Telefone	Endereço	Cidade
1	123.456.789-00	Marcelo Rissi Algebrom Mac...			(12) 34567-89...	Rua 13 de Maio	Oiapoque

Consultar

Figura 33 – Tela consulta de pessoa

33. Tela de alteração de pessoa

Informe os novos dados desejados e clique em salvar. Clique nas opções de relatório básico para ver em quais vendas, compras e contratos de aluguéis essa pessoa teve participação.

Alteração de Pessoa

☒ Pessoa Física
 ☐ Pessoa Jurídica

Pessoa Física

CPF: 123.456.789-00

Nome: Marcelo Rissi Algebrom Machado

Pessoa Jurídica

CNPJ: _._./_._-

Razão Social:

Nome fictício:

Alteração de Pessoa

Estado: Amapá

Cidade: Oiapoque

Endereço: Rua 13 de Maio

Bairro: Centro

Telefone/Celular: (12) 34567-8912 ☒ Nove dígitos

ID	Data	Data de Entrega	Valor	Quantidade
1	25/11/2019 02:21	25/11/2019 02:21	200,00	

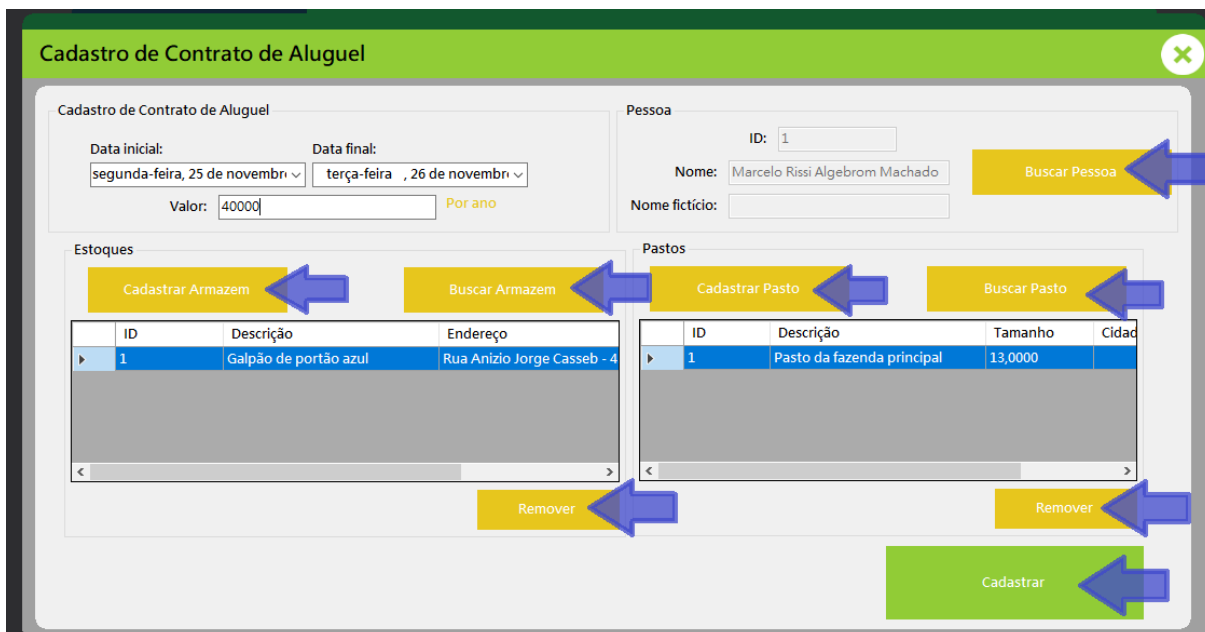
☒ Compras
 ☐ Vendas
 ☐ Contratos de Aluguel

Salvar

Figura 34 – Tela alteração de pessoa

34. Tela de cadastro de contrato de aluguel

Clique em cadastro de contrato de aluguel na aba Clientes/Pecuaristas. Informe os dados do contrato. Clique em cadastrar armazém para abrir a tela de cadastro de armazém. Clique em buscar armazém para abrir a tela de consulta de armazém. Clique em cadastrar pasto para abrir a tela de cadastro de pasto. Clique em buscar pasto para abrir a tela de consulta de pastos. Clique em buscar pessoa para abrir a tela de consulta de pessoa. Clique em salvar para finalizar o cadastro do contrato de aluguel.



Cadastro de Contrato de Aluguel

Cadastro de Contrato de Aluguel

Data inicial: segunda-feira, 25 de novembr
Data final: terça-feira, 26 de novembr
Valor: 40000 Por ano

Pessoa

ID: 1
Nome: Marcelo Rissi Algebrom Machado
Nome fictício:

Estoques

Cadastrar Armazem
Buscar Armazem

ID	Descrição	Endereço
1	Galpão de portão azul	Rua Anizio Jorge Casseb - 4

Pastos

Cadastrar Pasto
Buscar Pasto

ID	Descrição	Tamanho	Cidade
1	Pasto da fazenda principal	13,0000	

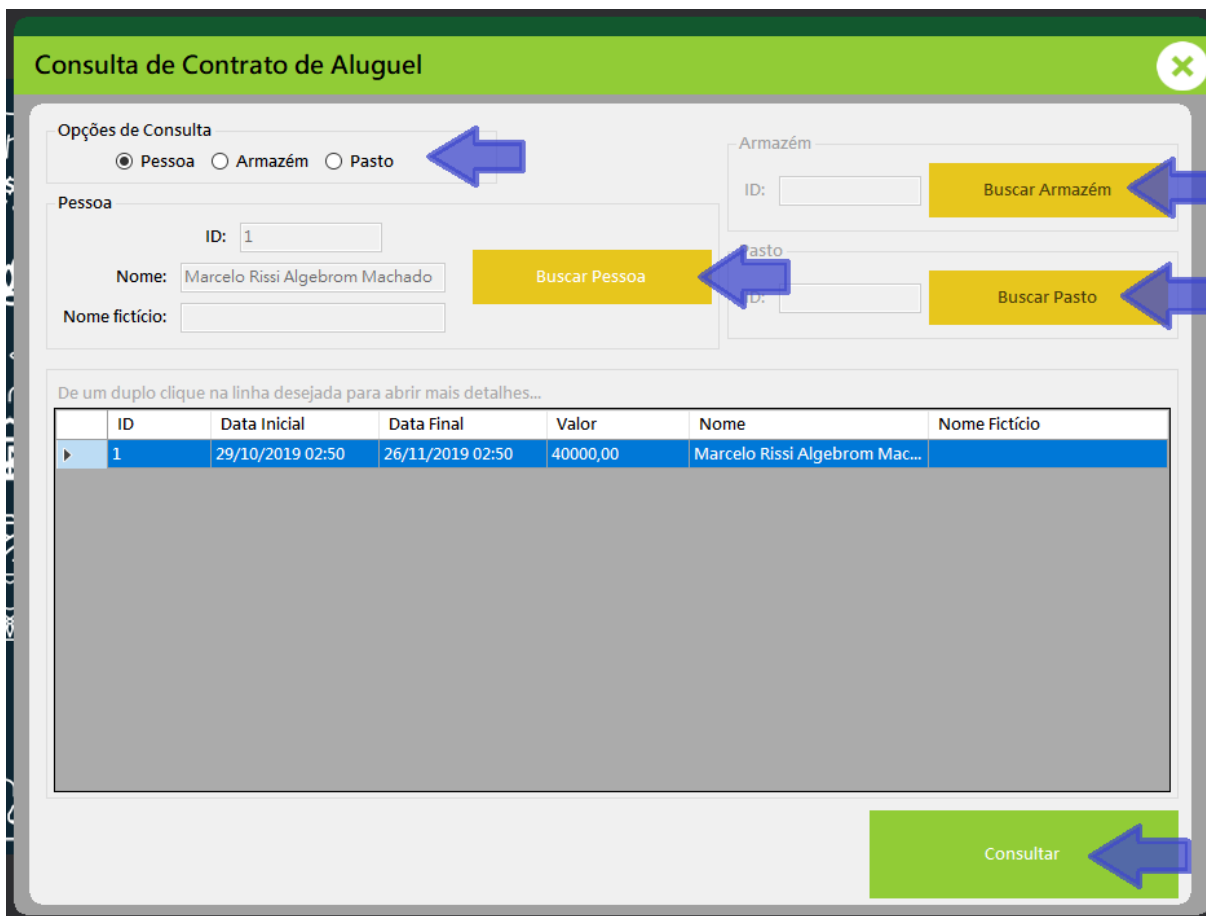
Remover

Cadastrar

Figura 35 – Tela cadastro de contrato de aluguel

35. Tela de consulta de contrato de aluguel

Clique em consulta de contrato de aluguel na aba Clientes/Pecuaristas. Informe os dados do contrato. Selecione a opção de consulta. Clique em buscar pessoa para abrir a tela de consulta de pessoa. Clique em buscar armazém para abrir a tela de consulta de armazém. Clique em buscar pasto para abrir a tela de consulta de pasto. Cliquem em consultar para realizar a consulta e de um duplo clique em um dos resultados para abrir a tela de alteração de contrato de aluguel.



Consulta de Contrato de Aluguel

Opções de Consulta
☒ Pessoa ☐ Armazém ☐ Pasto

Pessoa
 ID: 1
 Nome: Marcelo Rissi Algebrom Machado
 Nome fictício:

Armazém
 ID:
 Buscar Armazém

Pasto
 ID:
 Buscar Pasto

De um duplo clique na linha desejada para abrir mais detalhes...

ID	Data Inicial	Data Final	Valor	Nome	Nome Fictício
1	29/10/2019 02:50	26/11/2019 02:50	40000,00	Marcelo Rissi Algebrom Mac...	

Consultar

Figura 36 – Tela consulta de contrato de aluguel

36. Tela de alteração de contrato de aluguel

Com o mesmo funcionamento da tela de cadastro. Clique em cadastrar armazém para abrir a tela de cadastro de armazém. Clique em buscar armazém para abrir a tela de consulta de armazém. Clique em cadastrar pasto para abrir a tela de cadastro de pasto. Clique em buscar pasto para abrir a tela de consulta de pastos. Clique em salvar para finalizar a alteração do contrato de aluguel.

Alteração de Contrato de Aluguel

Data inicial: Data final: Valor:

Pessoa ID: Nome: Nome fictício:

Estoques

ID	Descrição	Endereço
1	Galpão de portão azul	Rua Anízio Jorge Casseb - 4
2	Garagem 4x aberta	Av José Hérico

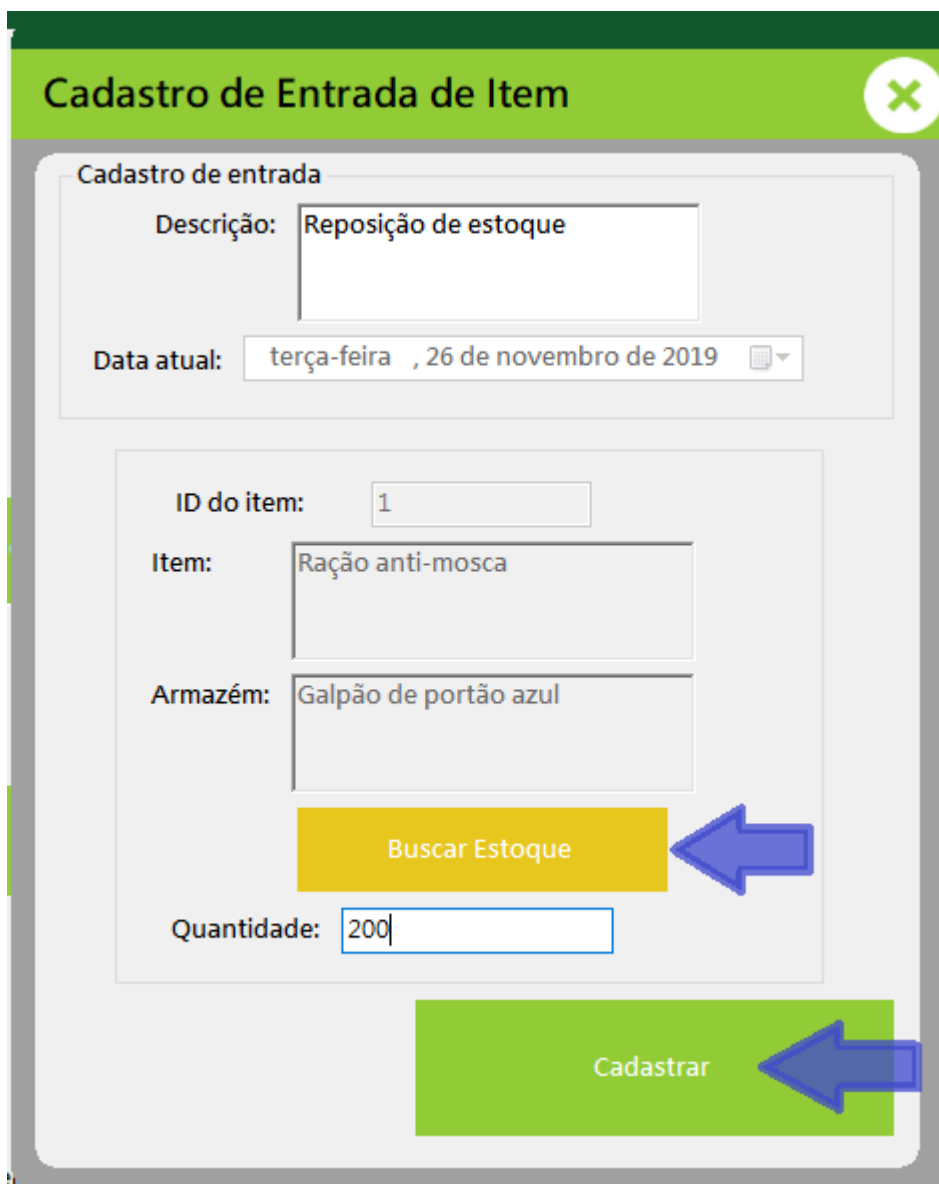
Pastos

ID	Descrição	Tamanho	Cidade
1	Pasto da fazenda principal	13,0000	

Figura 37 – Tela alteração de contrato de aluguel

37. Tela de cadastro de entrada de item

Clique no botão de cadastro de entrada na aba Entradas/Saídas. Informe os dados necessários da entrada, clique em buscar estoque para abrir a tela de consulta de estoque e clique em Cadastrar para finalizar a operação.



Cadastro de Entrada de Item

Cadastro de entrada

Descrição: Reposição de estoque

Data atual: terça-feira , 26 de novembro de 2019

ID do item: 1

Item: Ração anti-mosca

Armazém: Galpão de portão azul

Buscar Estoque

Quantidade: 200

Cadastrar

Figura 38 – Tela cadastro de entrada de item

38. Tela de consulta de entrada de item

Clique no botão de consulta de entrada na aba Entradas/Saídas. Selecione a opção de consulta, informe os dados necessários, clique em consultar e de um duplo clique em um resultado para abrir a tela de alteração de entrada de item.

Consulta de Entrada de Item

☐ Data
 ☐ ID
 ☒ Descrição
 Descrição:

De um duplo clique na linha desejada para abrir mais detalhes...

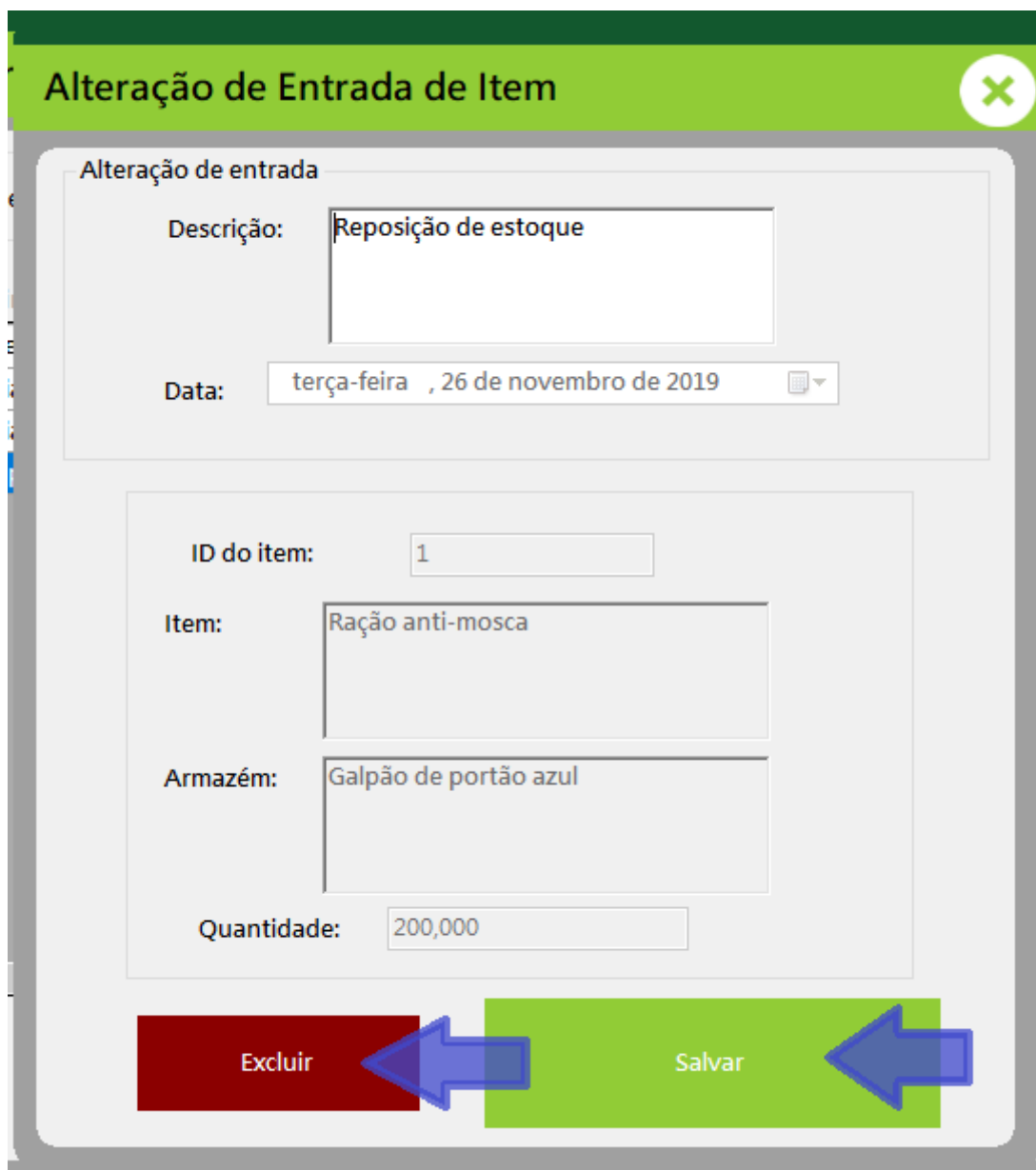
ID	Descrição	Item	Quantidade	Data	Usuário
1	Criação do estoque. Quantidade in...	Ração anti-mosca	100,000	25/11/2019 0...	Valter Iversen F. de S
2	Criação do estoque. Quantidade in...	Lepicid	2,000	25/11/2019 0...	Valter Iversen F. de S
3	Reposição de estoque	Ração anti-mosca	200,000	26/11/2019 0...	Valter Iversen F. de S

Consultar

Figura 39 – Tela consulta de entrada de item

39. Tela de alteração de entrada de item

Informe os dados necessários. Clique em salvar ou excluir para finalizar a operação.



Alteração de Entrada de Item

Alteração de entrada

Descrição: Reposição de estoque

Data: terça-feira, 26 de novembro de 2019

ID do item: 1

Item: Ração anti-mosca

Armazém: Galpão de portão azul

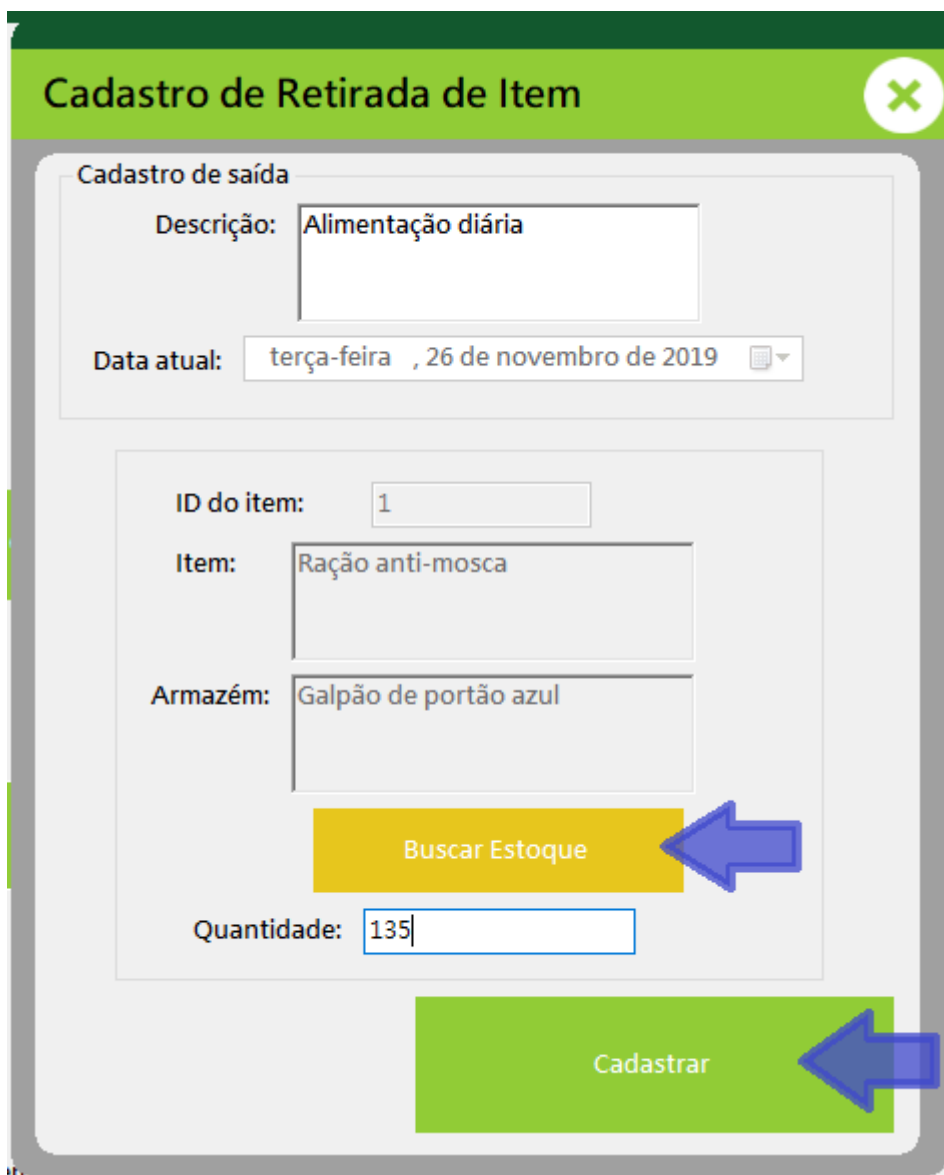
Quantidade: 200,000

Excluir Salvar

Figura 40 – Tela alteração de entrada de item

40. Tela de cadastro de saída de item

Clique no botão de cadastro de saída na aba Entradas/Saídas. Informe os dados necessários da saída, clique em buscar estoque para abrir a tela de consulta de estoque e clique em Cadastrar para finalizar a operação.



Cadastro de Retirada de Item

Cadastro de saída

Descrição: Alimentação diária

Data atual: terça-feira , 26 de novembro de 2019

ID do item: 1

Item: Ração anti-mosca

Armazém: Galpão de portão azul

Buscar Estoque

Quantidade: 135

Cadastrar

Figura 41 – Tela cadastro de saída de item

41. Tela de consulta de saída de item

Clique no botão de consulta de saída na aba Entradas/Saídas. Selecione a opção de consulta, informe os dados necessários, clique em consulta e de um duplo clique para abrir a tela de alteração de saída de item.

Consulta de Retirada de Item

☐ Data
 ☐ ID
 ☒ Descrição

Descrição:

De um duplo clique na linha desejada para abrir mais detalhes...

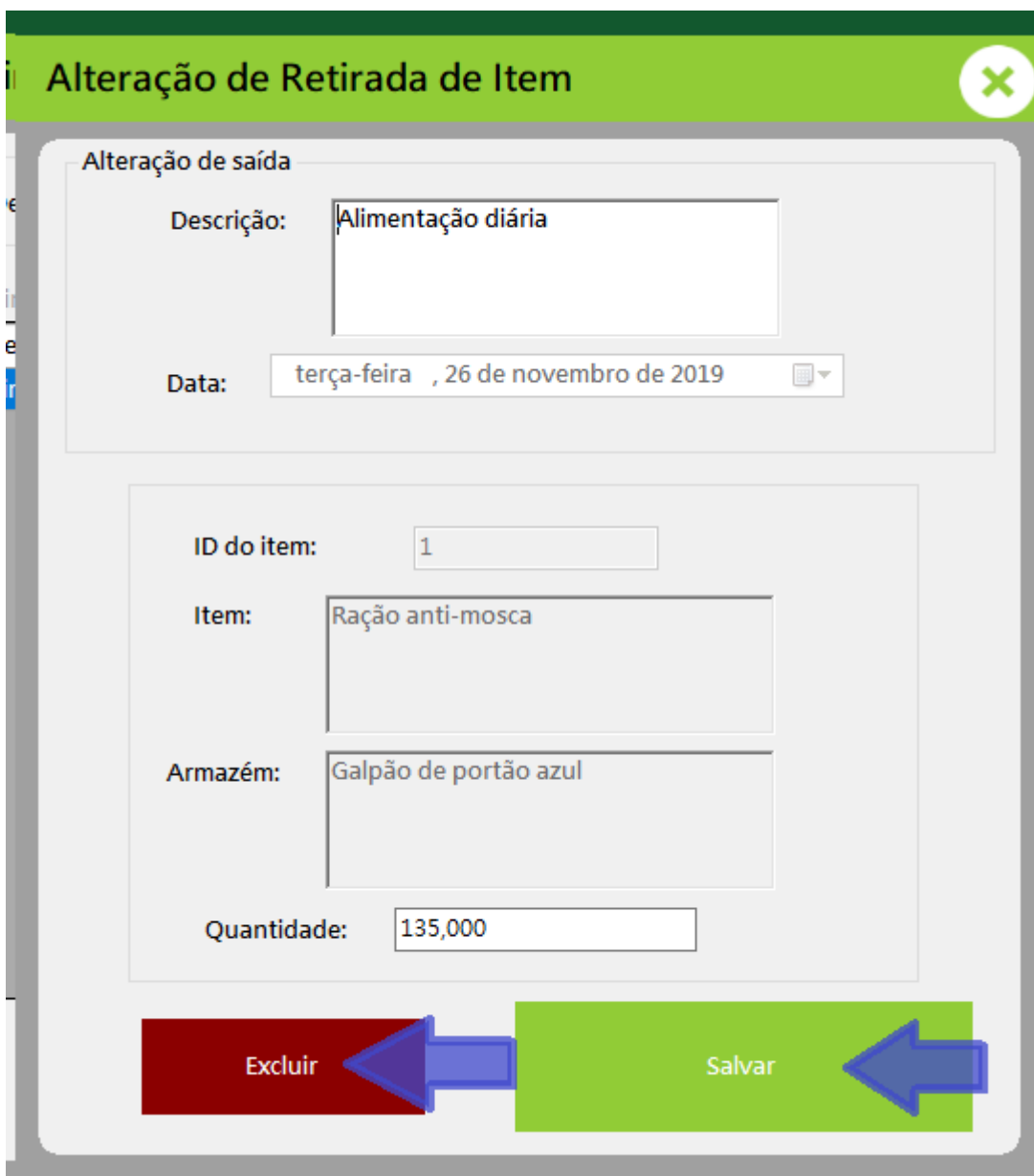
ID	Descrição	Item	Quantidade	Data	Usuário
1	Alimentação diária	Ração anti-mosca	135,000	26/11/2019 1...	Valter Iversen F. de So...

Consultar

Figura 42 – Tela consulta de saída de item

42. Tela de alteração de saída de item

Informe os dados necessários, clique em salvar ou excluir para finalizar a operação.



Alteração de Retirada de Item

Alteração de saída

Descrição: Alimentação diária

Data: terça-feira , 26 de novembro de 2019

ID do item: 1

Item: Ração anti-mosca

Armazém: Galpão de portão azul

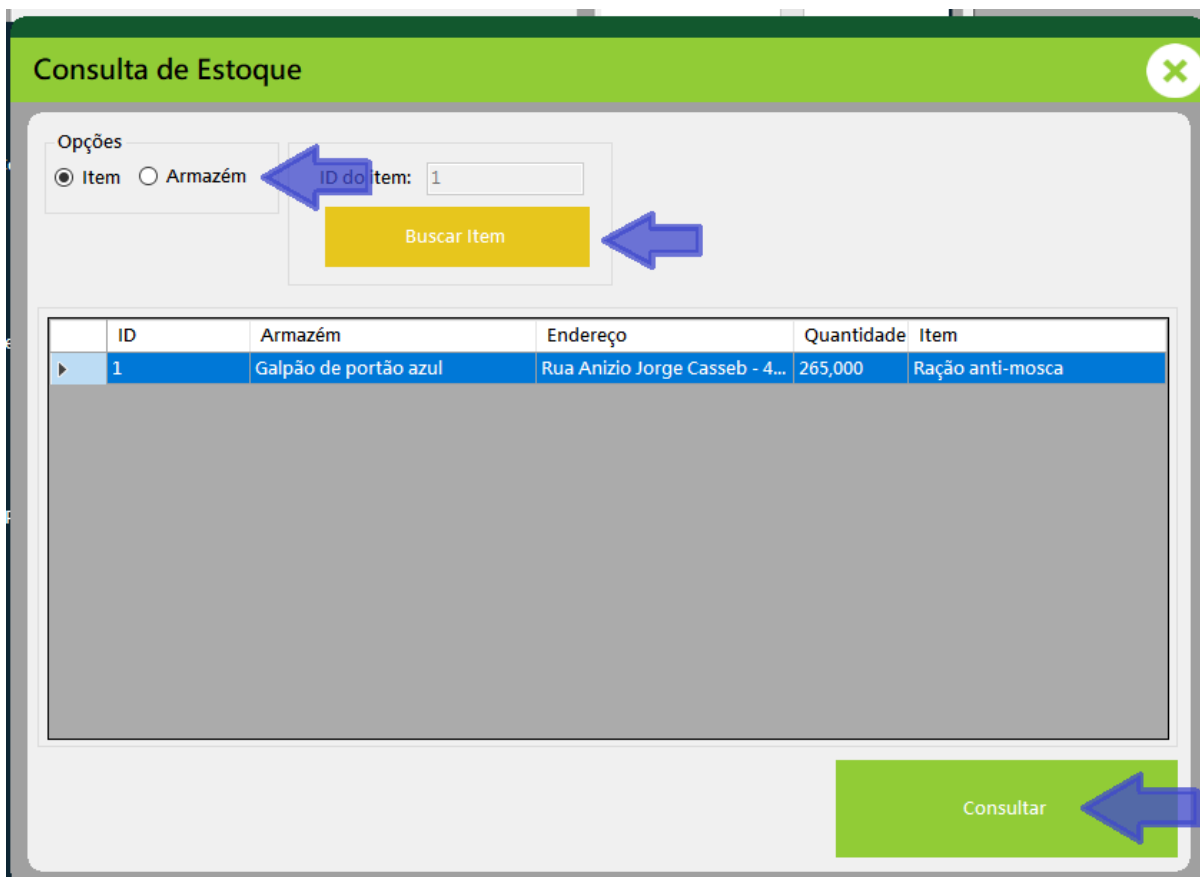
Quantidade: 135,000

Excluir Salvar

Figura 43 – Tela alteração de saída de item

43. Tela de consulta de estoque

Esta tela só é acessada por outras telas que precisam buscar um estoque. Selecione a opção de consulta, clique em buscar item para abrir a tela de consulta de item ou clique em buscar armazém para abrir a tela de consulta de armazém e clique em consultar para realizar a consulta.



Consulta de Estoque

Opções
☒ Item ☐ Armazém

ID do item: 1

Buscar Item

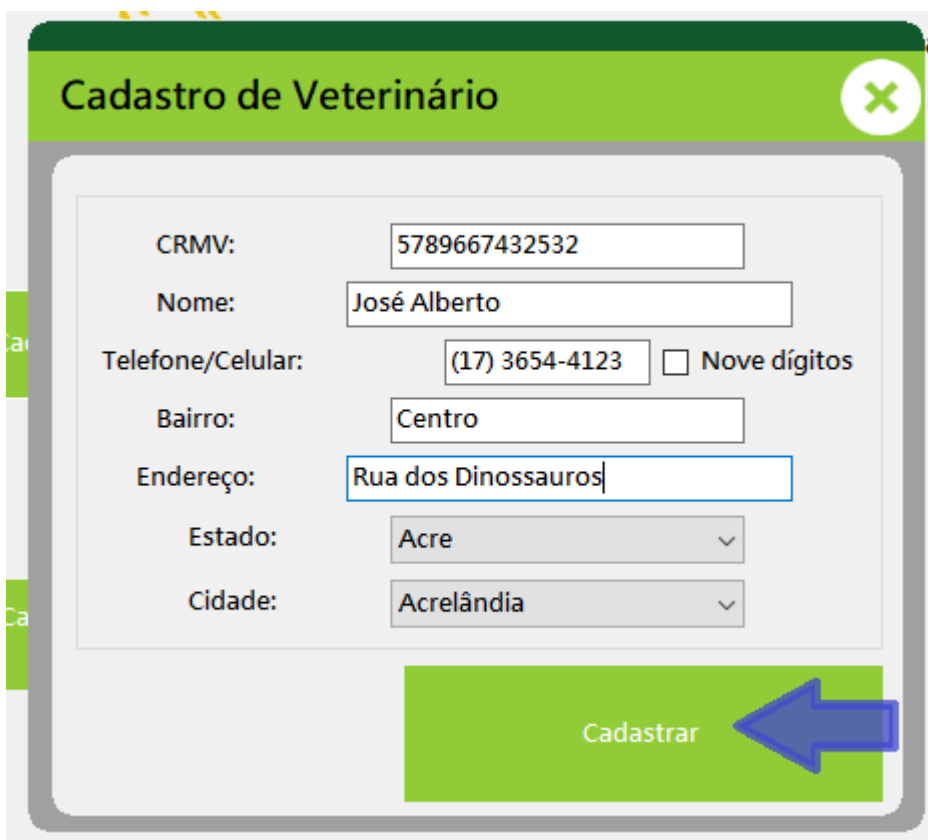
ID	Armazém	Endereço	Quantidade	Item
1	Galpão de portão azul	Rua Anizio Jorge Casseb - 4...	265,000	Ração anti-mosca

Consultar

Figura 44 – Tela consulta de estoque

44. Tela de cadastro de veterinário

Clique no botão de cadastro de veterinário na aba Veterinários. Informe os dados necessários e cliquem em cadastrar para finalizar a operação.



Cadastro de Veterinário

CRMV: 5789667432532

Nome: José Alberto

Telefone/Celular: (17) 3654-4123 ☐ Nove dígitos

Bairro: Centro

Endereço: Rua dos Dinossauros

Estado: Acre

Cidade: Acrelândia

Cadastrar

Figura 45 – Tela cadastro de veterinário

45. Tela de consulta de veterinário

Clique no botão de consulta de veterinário na aba Veterinários. Selecione a opção de pesquisa, informe os dados necessários, clique em consulta e de um duplo em um resultado desejado para abrir a tela de alteração de veterinário.

Consulta de Veterinário

Opções de Consulta
☐ ID ☒ Nome

Nome:

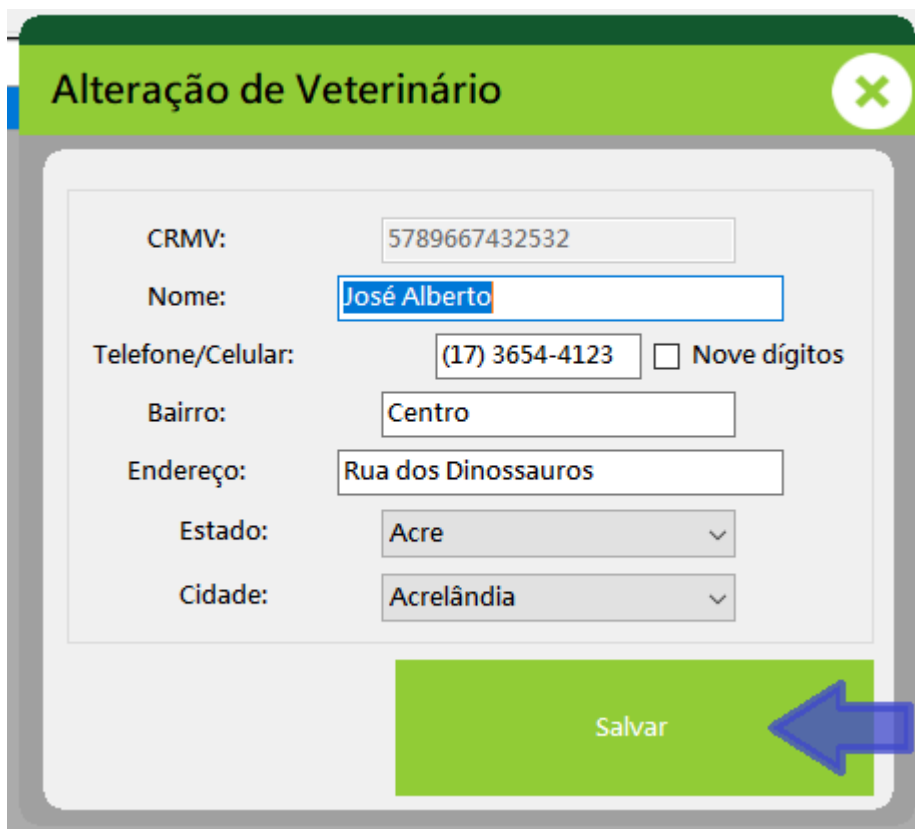
	ID	CRMV	Nome	Telefone
▶	1	5789667432532	José Alberto	(17) 3654-4123

Consultar

Figura 46 – Tela consulta de veterinário

46. Tela de alteração de veterinário

Informe os dados necessários e clique em salvar para finalizar a operação.



Alteração de Veterinário

CRMV: 5789667432532

Nome: José Alberto

Telefone/Celular: (17) 3654-4123 ☐ Nove dígitos

Bairro: Centro

Endereço: Rua dos Dinossauros

Estado: Acre

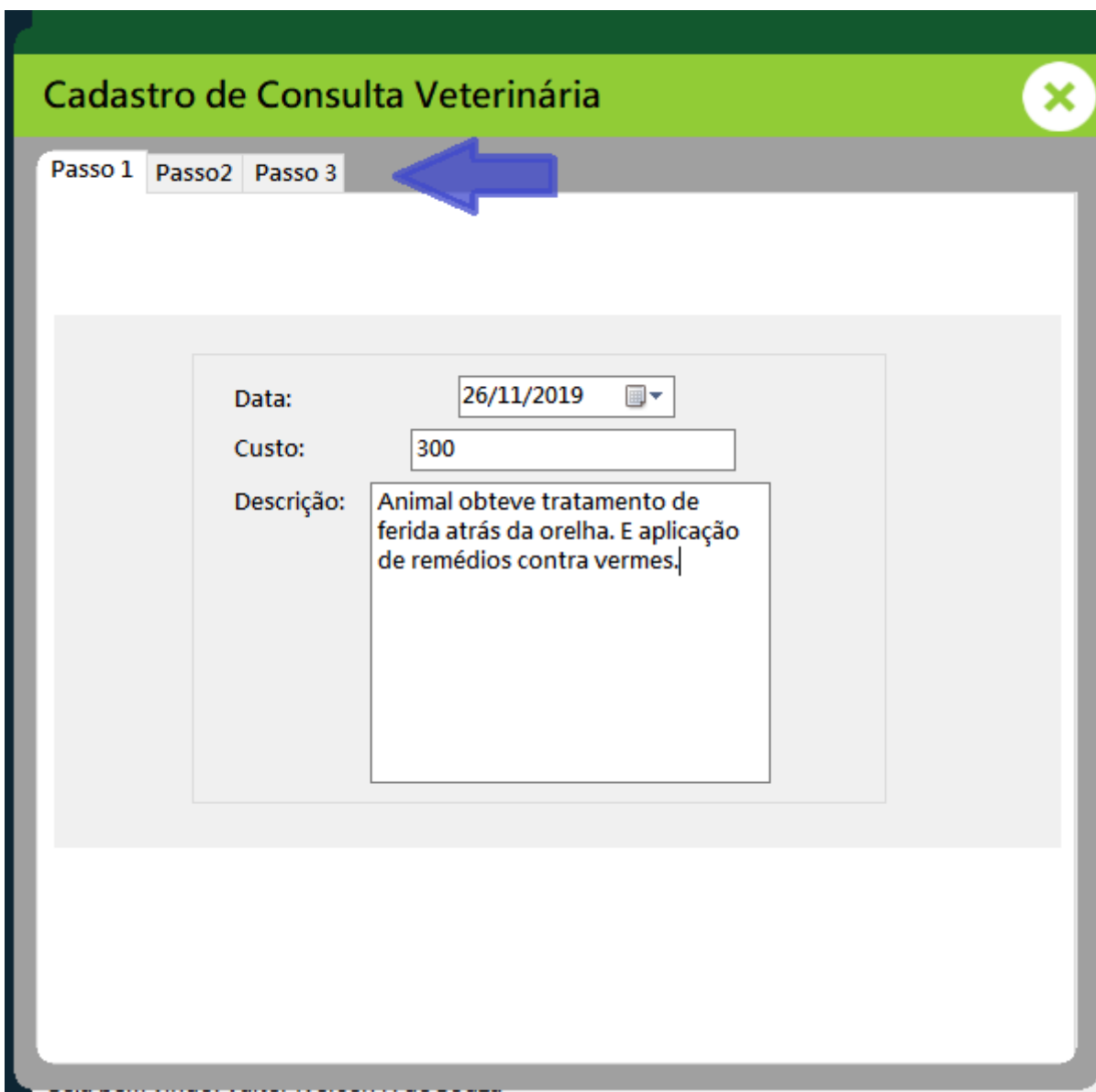
Cidade: Acrelândia

Salvar

Figura 47 – Tela alteração de veterinário

47. Tela de cadastro de consulta veterinária

Clique no botão de cadastro de consulta veterinária na aba Veterinários. Este formulário é composto por 3 passos, o primeiro são as informações básicas da consulta veterinária, o segundo é a seleção de animal que está recebendo a consulta e terceiro são os veterinários responsáveis. No primeiro passo, informe os dados necessários e clique na aba passo 2



Cadastro de Consulta Veterinária

Passo 1 Passo 2 Passo 3

Data: 26/11/2019

Custo: 300

Descrição: Animal obteve tratamento de ferida atrás da orelha. E aplicação de remédios contra vermes.

Figura 48 – Tela cadastro de consulta veterinária – passo 1

No segundo passo, clique no botão buscar animal para abrir a tela de consulta de animal. Então clique na aba de passo 3



Cadastro de Consulta Veterinária

Passo 1 Passo 2 Passo 3

Animal

ID: 1 **Buscar Animal**

Descrição do animal:
Animal com marca marrom no pescoço

Identificador/brinco: A2

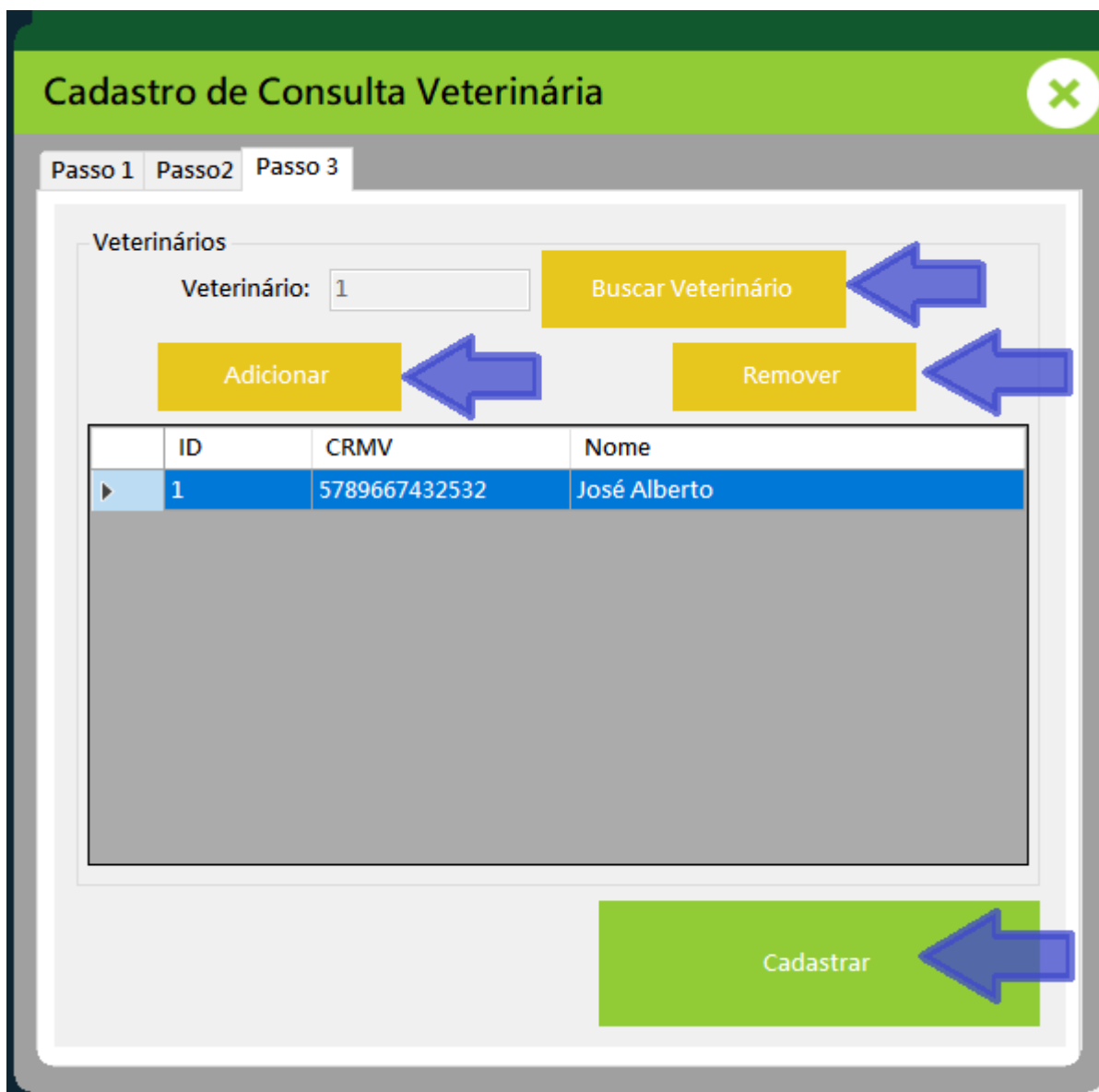
Raca: Nelore

Piquete: 1

☒ Ativo

Figura 49 – Tela cadastro de consulta veterinária – passo 2

No terceiro passo, clique no botão buscar veterinário para abrir a tela de consulta de veterinário, clique em adicionar para adicionar o veterinário a consulta veterinária, clique em remover para remover o veterinário e clique em cadastrar para finalizar a operação.



Cadastro de Consulta Veterinária

Passo 1 Passo 2 **Passo 3**

Veterinários

Veterinário: **Buscar Veterinário**

Adicionar **Remover**

	ID	CRMV	Nome
▶	1	5789667432532	José Alberto

Cadastrar

Figura 50 – Tela cadastro de consulta veterinária – passo 3

48. Tela de consulta de consulta veterinária

Clique no botão de consulta de consulta veterinária na aba Veterinários. Selecione a opção de consulta, informe os dados necessários, clique em consultar e de um duplo clique em um resultado desejado para abrir a tela de alteração de consulta veterinária.

Consulta de Consulta Veterinária

Opções de consulta

☐ Data

☐ Animal

☐ Veterinário

☒ Descrição

☐ ID

Descrição

De um duplo clique na linha desejada para abrir mais detalhes...

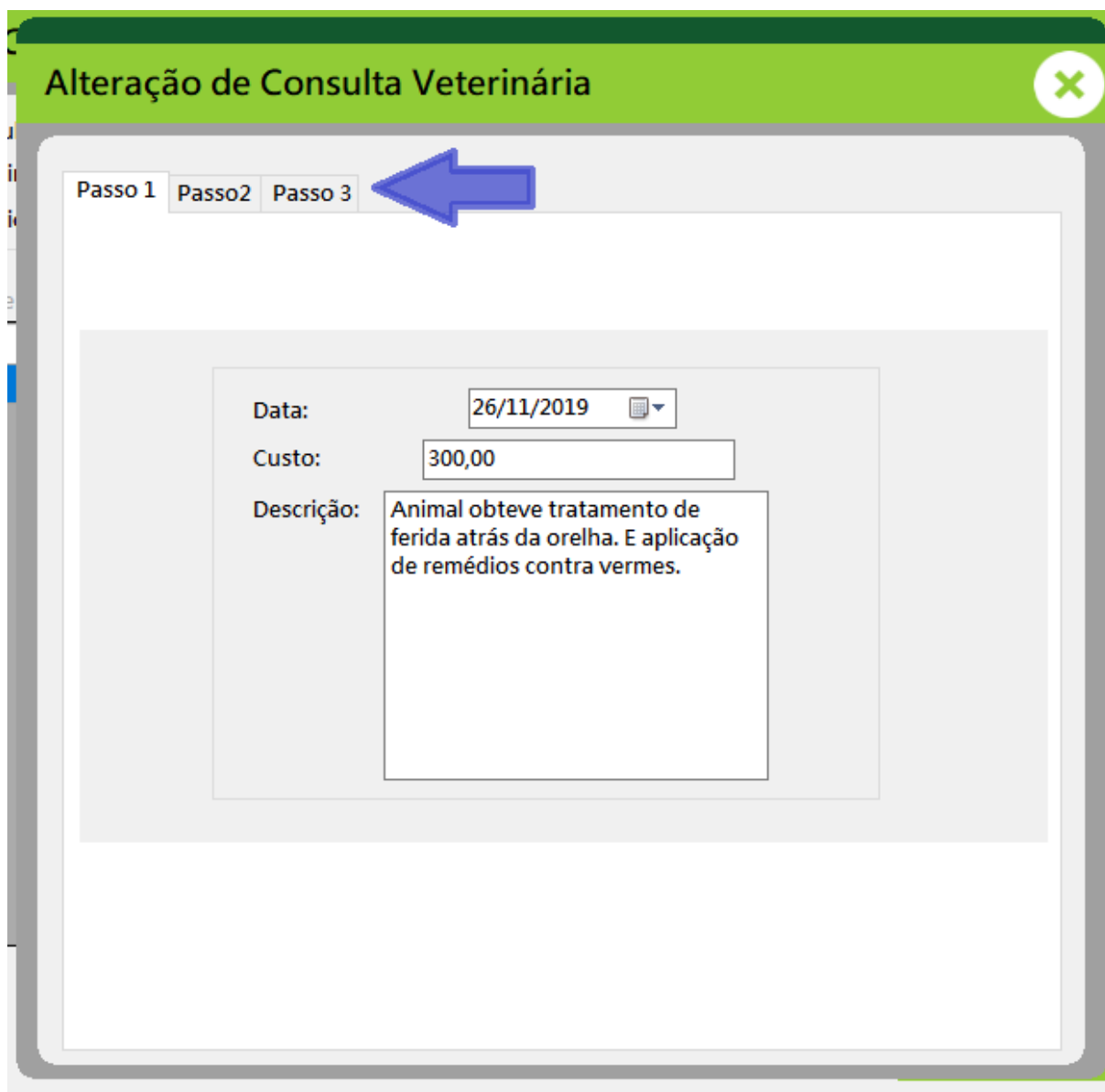
	ID	Data	Descrição	Custo	Animal	Raça
▶	1	26/11/2019 11:15	Animal obteve tratamento de f...	300,00	Animal com marca marrom no ...	Nelore

Consultar

Figura 51 – Tela consulta de consulta veterinária

49. Tela de alteração de consulta veterinária

Este formulário é composto por 3 passos, o primeiro são as informações básicas da consulta veterinária, o segundo é a seleção de animal que está recebendo a consulta e terceiro são os veterinários responsáveis. No primeiro passo, informe os dados necessários e clique na aba passo 2



Alteração de Consulta Veterinária

Passo 1 Passo 2 Passo 3

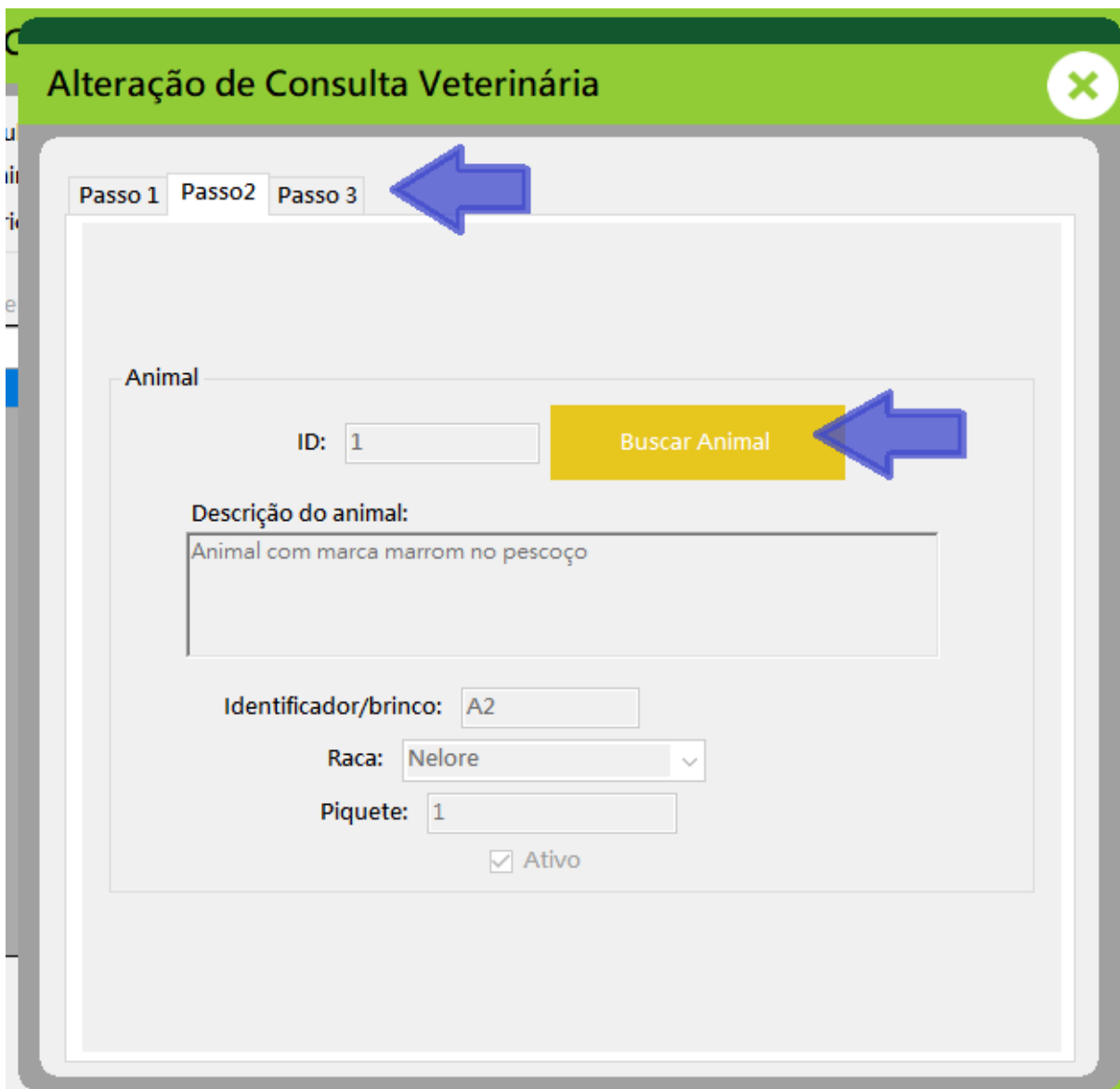
Data: 26/11/2019

Custo: 300,00

Descrição: Animal obteve tratamento de ferida atrás da orelha. E aplicação de remédios contra vermes.

Figura 52 – Tela alteração de consulta veterinária – passo 1

No segundo passo, clique no botão buscar animal para abrir a tela de consulta de animal. Então clique na aba de passo 3



Alteração de Consulta Veterinária

Passo 1 Passo 2 Passo 3

Animal

ID: 1 **Buscar Animal**

Descrição do animal:
Animal com marca marrom no pescoço

Identificador/brinco: A2

Raca: Nelore

Piquete: 1

☒ Ativo

Figura 53 – Tela alteração de consulta veterinária – passo 2

No terceiro passo, clique em salvar para finalizar a operação.

Alteração de Consulta Veterinária

Passo 1

Passo 2

Passo 3

Veterinários

De um duplo clique na linha desejada para abrir mais detalhes...

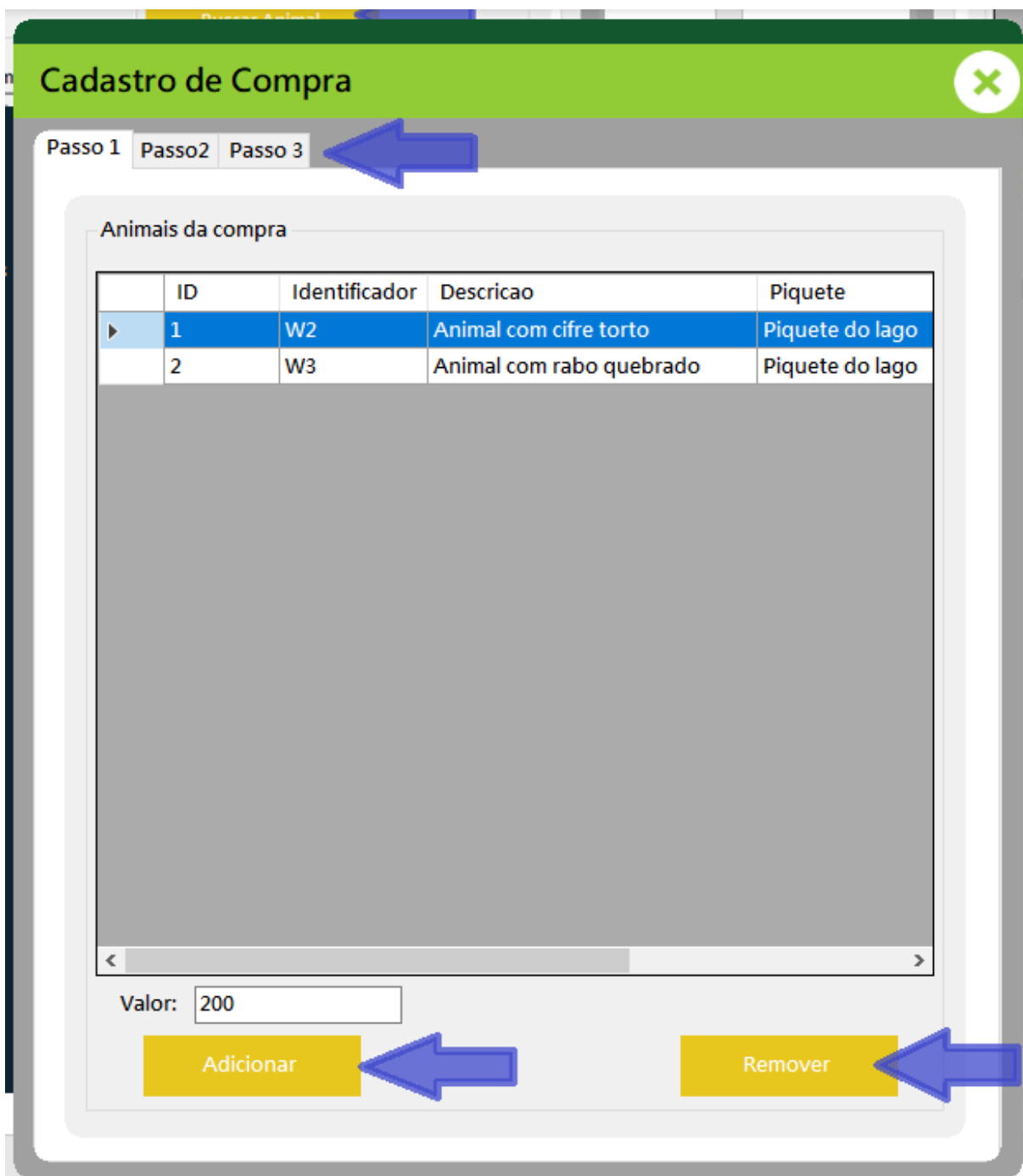
	ID	CRMV	Nome
▶	1	5789667432532	José Alberto

Salvar

Figura 54 – Tela alteração de consulta veterinária – passo 3

50. Tela de cadastro de compra

Clique no botão de cadastro de compra na aba Compras/Vendas. Este formulário é composto por 3 passos, o primeiro são os animais comprados, o segundo é vendedor dos animais e o terceiro outros dados sobre a compra. No primeiro passo, informe o valor clique no botão de adicionar para abrir a tela de cadastro de animal, clique em remover para cancelar o cadastro do animal e clique na aba passo 2.



Cadastro de Compra

Passo 1 Passo 2 Passo 3

Animais da compra

	ID	Identificador	Descricao	Piquete
▶	1	W2	Animal com cifre torto	Piquete do lago
	2	W3	Animal com rabo quebrado	Piquete do lago

Valor: 200

Adicionar Remover

Figura 55 – Tela de cadastro de compra – passo 1

Clique no botão buscar pessoa para abrir a tela de consulta de pessoa e clique na aba passo 3



Figura 56 – Tela de cadastro de compra – passo 2

Informe os dados necessários e clique em cadastrar para finalizar a operação.




Figura 57 – Tela de cadastro de compra – passo 3

51. Tela de consulta de compra

Clique no botão de consulta de compra na aba Compras/Vendas. Selecione a opção de consulta, informe os dados necessários, clique em consultar e de um duplo clique no resultado desejado para abrir a tela de alteração de compra.

Consulta de Compra

Opções de consulta
☒ Data ☐ Animal ☐ Pessoa
☐ Usuário ☐ ID

☒ Após ☐ Antes ☐ Entre

12/11/2019 - 26/11/2019

De um duplo clique na linha desejada para abrir mais detalhes...

	ID	Data	Valor	Pessoa	Usuário	Quantidade
▶	1	25/11/2019 02:21	200,00	1	Valter Iversen F. de S...	
	2	26/11/2019 11:32	400,00	1	Valter Iversen F. de S...	

Consultar

Figura 58 – Tela de consulta de compra

52. Tela de alteração de compra

No primeiro passo, clique em alterar valor da caixa de animais já cadastrados para alterar o valor de animais cadastrados na compra, clique no botão de remover para remover o animal, clique em cancelar remoção na caixa de animais a serem removidos para cancelar a remoção do animal, clique em adicionar na caixa de animais novos para abrir a tela de cadastro de animal, clique em alterar valor para alterar o valor do animal, remover para cancelar o cadastro de animal e clique no passo 2.

Alteração de Compra

Passo 1

Passo 2

Passo 3

Animais já cadastrados na compra

ID	Valor	Identificador	Descrição
3	300	W3	Animal com rabo quebrado

Valor: 300

Alterar Valor

Remover

Animais a serem removidos

ID	Valor	Identificador	Descrição
2	200,00	W2	Animal com cifre torto

Cancelar Remoção

Animais novos

ID	Valor	Identificador	Descrição
1	200	W4	Animal com mancha azul na or...

Valor: 200

Por favor, informe o valor

Adicionar

Alterar Valor

Remover

Figura 59 – Tela de alteração de compra – passo 1

Clique no botão buscar pessoa para abrir a tela de consulta de pessoa e clique na aba passo 3

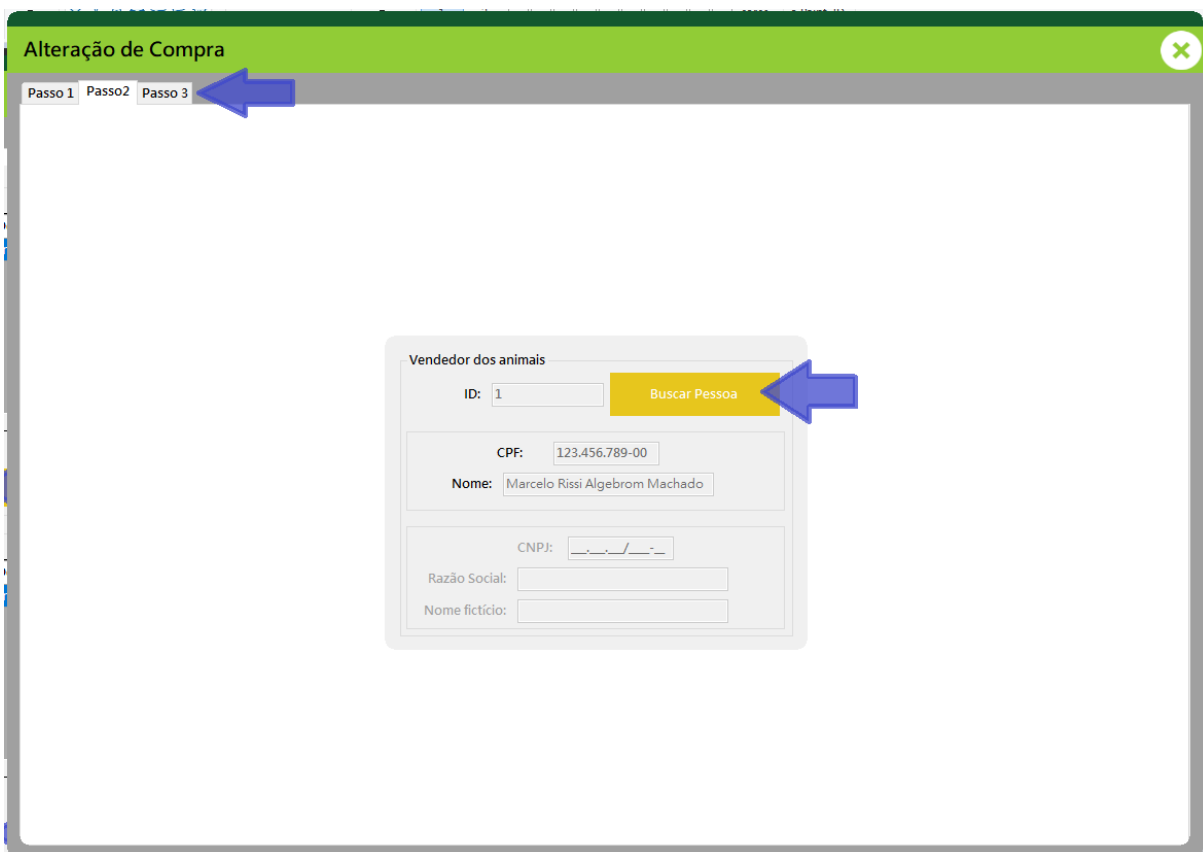


Figura 60 – Tela de alteração de compra – passo 2

Informe os dados necessários e clique em salvar para finalizar a operação.

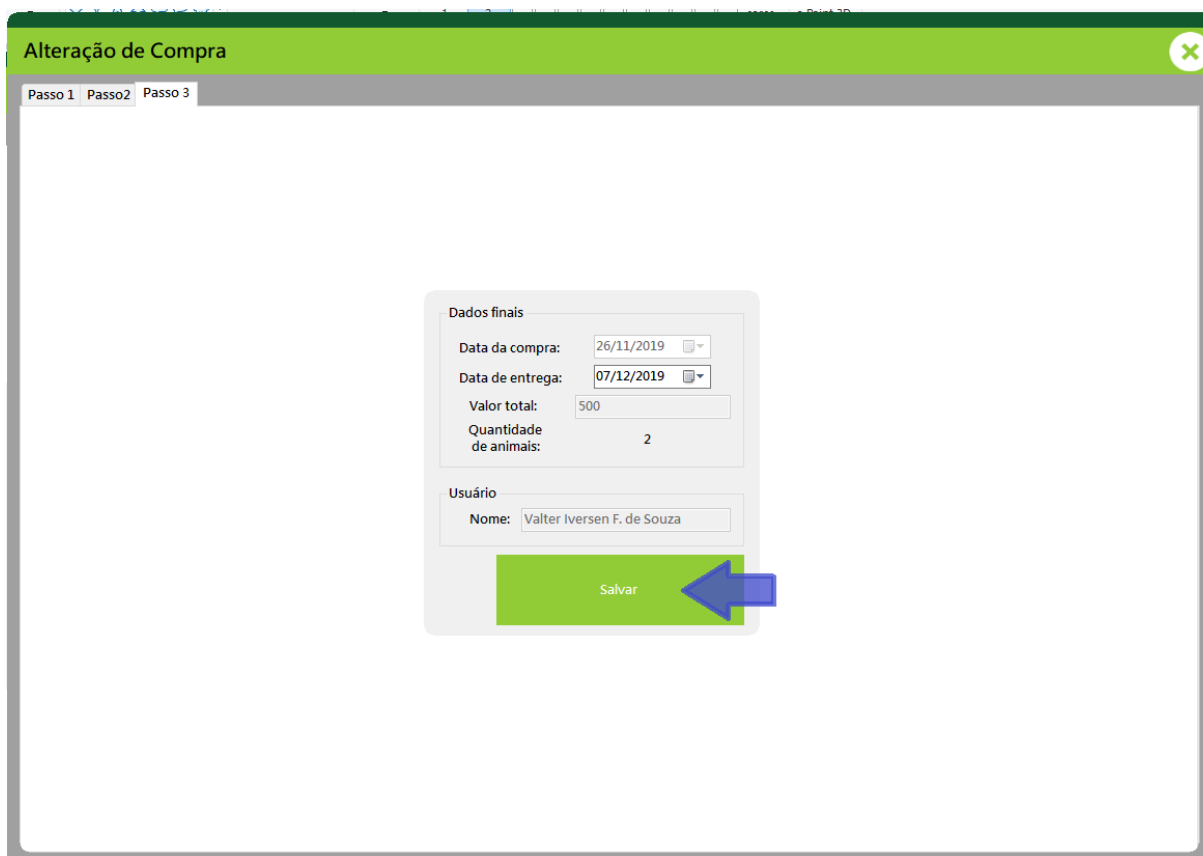


Figura 61 – Tela de alteração de compra – passo 3

53. Tela de cadastro de venda

Clique no botão de cadastro de venda na aba Compras/Vendas. Este formulário é composto por 3 passos, o primeiro são os animais vendidos, o segundo é comprador dos animais e o terceiro outros dados sobre a venda. No primeiro passo, na caixa de animal individual clique em buscar animal para abrir a tela de consulta de animal, informe o valor e clique em adicionar para adicionar o animal a venda; na caixa de piquete, clique em buscar piquete para abrir a tela de consulta de piquete, selecione um animal de piquete, informe o valor e clique em adicionar; clique em remover para cancelar a venda do animal.

Cadastro de Venda

Passo 1 | Passo 2 | Passo 3

Animais da venda

ID	Identificador	Descricao	Piquete
4	W2	Animal com cifre torto	Piquete do lago
3	S2	Animal com pata preta	Piquete do lago

Remover

Animal individual

ID: 4 **Buscar Animal**

Valor: 300 **Adicionar**

Animais de um piquete

ID: 1 **Buscar Piquete**

ID	Identificador	Descricao	Piquete
1	A2	Animal com marca marrom no ...	Piquete do lago
2	G1	Animal com chifre retorcido pa...	Piquete do lago
5	W3	Animal com rabo quebrado	Piquete do lago
6	W4	Animal com mancha azul na or...	Piquete do lago

Valor: 200 **Adicionar**

Figura 62 – Tela de cadastro de venda – passo 1

Clique no botão buscar pessoa para abrir a tela de consulta de pessoa e clique na aba passo 3

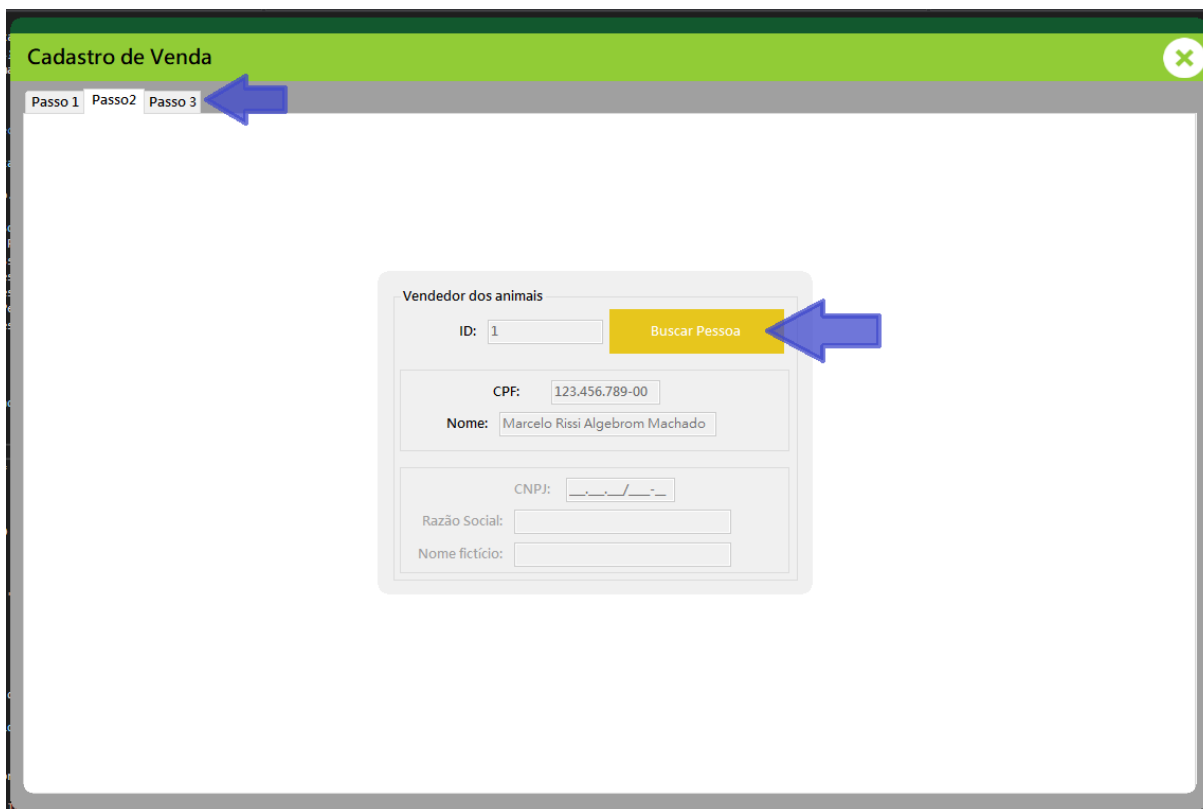


Figura 63 – Tela de cadastro de venda – passo 2

Informe os dados necessários e clique em cadastrar para finalizar a operação.

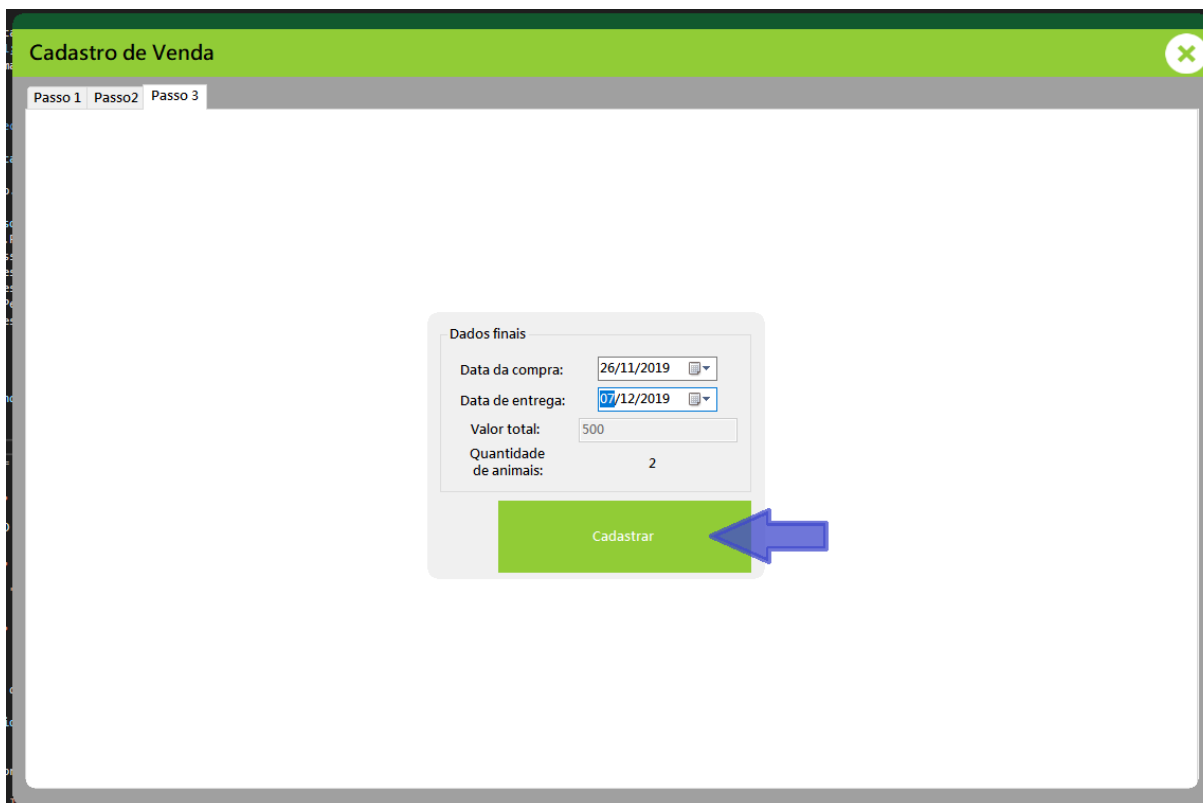
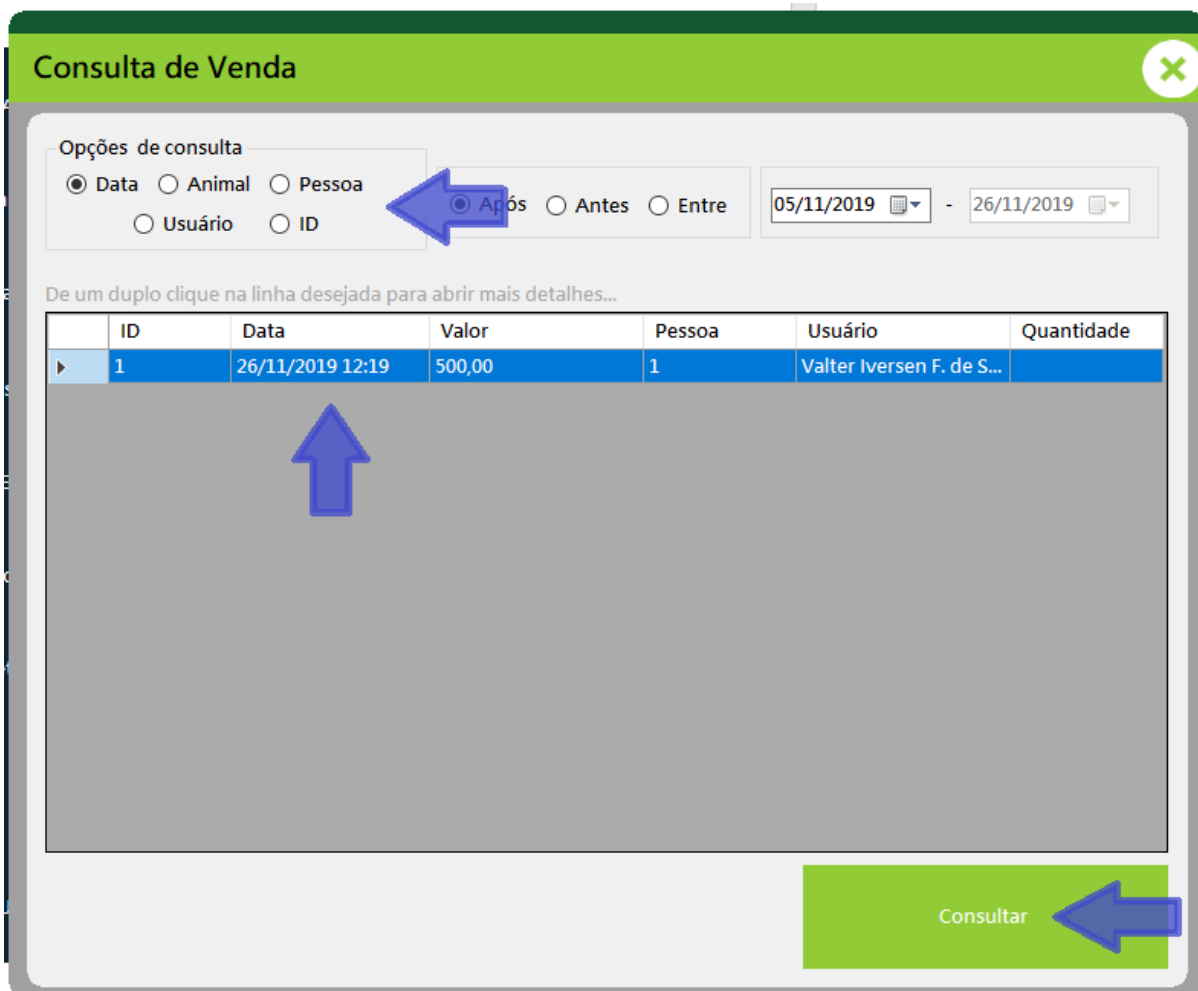


Figura 64 – Tela de cadastro de venda – passo 3

54. Tela de consulta de venda

Clique no botão de consulta de venda na aba Compras/Vendas. Selecione a opção de consulta, informe os dados necessários, clique em consultar e de um duplo clique no resultado desejado para abrir a tela de alteração de venda.



Consulta de Venda

Opções de consulta

☒ Data ☐ Animal ☐ Pessoa ☐ Usuário ☐ ID

☒ Após ☐ Antes ☐ Entre

05/11/2019 - 26/11/2019

De um duplo clique na linha desejada para abrir mais detalhes...

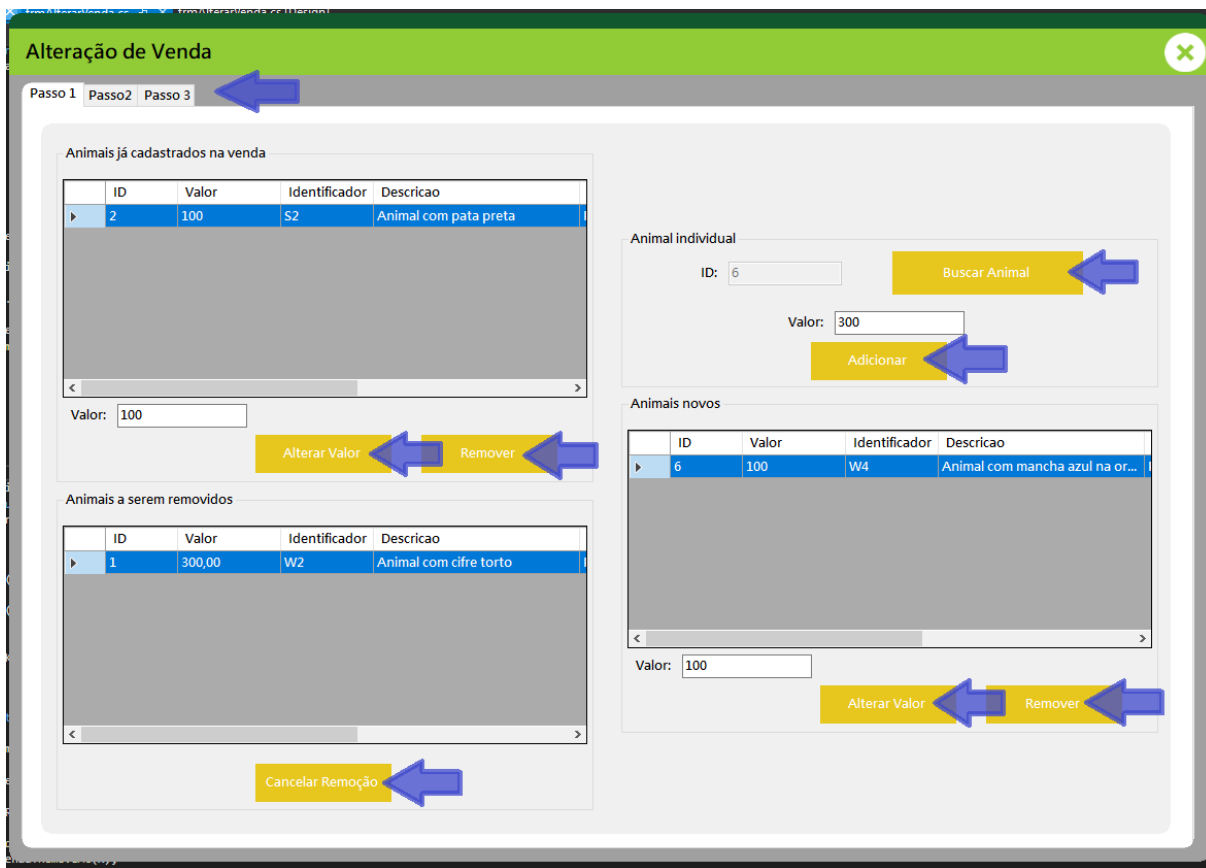
ID	Data	Valor	Pessoa	Usuário	Quantidade
1	26/11/2019 12:19	500,00	1	Valter Iversen F. de S...	

Consultar

Figura 65 – Tela de consulta de venda

55. Tela de alteração de venda

No primeiro passo, clique em alterar valor da caixa de animais já cadastrados para alterar o valor de animais cadastrados na venda, clique no botão de remover para remover o animal, clique em cancelar remoção na caixa de animais a serem removidos para cancelar a remoção do animal, clique em buscar animal na caixa de animal individual para abrir a tela de consulta de animal, clique em adicionar para adicionar o animal a venda, clique em alterar valor para alterar o valor do novo animal da venda, clique em remover para cancelar o cadastro do animal na venda e clique no passo 2.



Alteração de Venda

Passo 1 Passo 2 Passo 3

Animais já cadastrados na venda

ID	Valor	Identificador	Descrição
2	100	S2	Animal com pata preta

Valor: 100

Alterar Valor Remover

Animais a serem removidos

ID	Valor	Identificador	Descrição
1	300,00	W2	Animal com cifre torto

Cancelar Remoção

Animal individual

ID: 6

Buscar Animal

Valor: 300

Adicionar

Animais novos

ID	Valor	Identificador	Descrição
6	100	W4	Animal com mancha azul na or...

Valor: 100

Alterar Valor Remover

Figura 66 – Tela de alteração de venda – passo 1

Clique no botão buscar pessoa para abrir a tela de consulta de pessoa e clique na aba passo 3

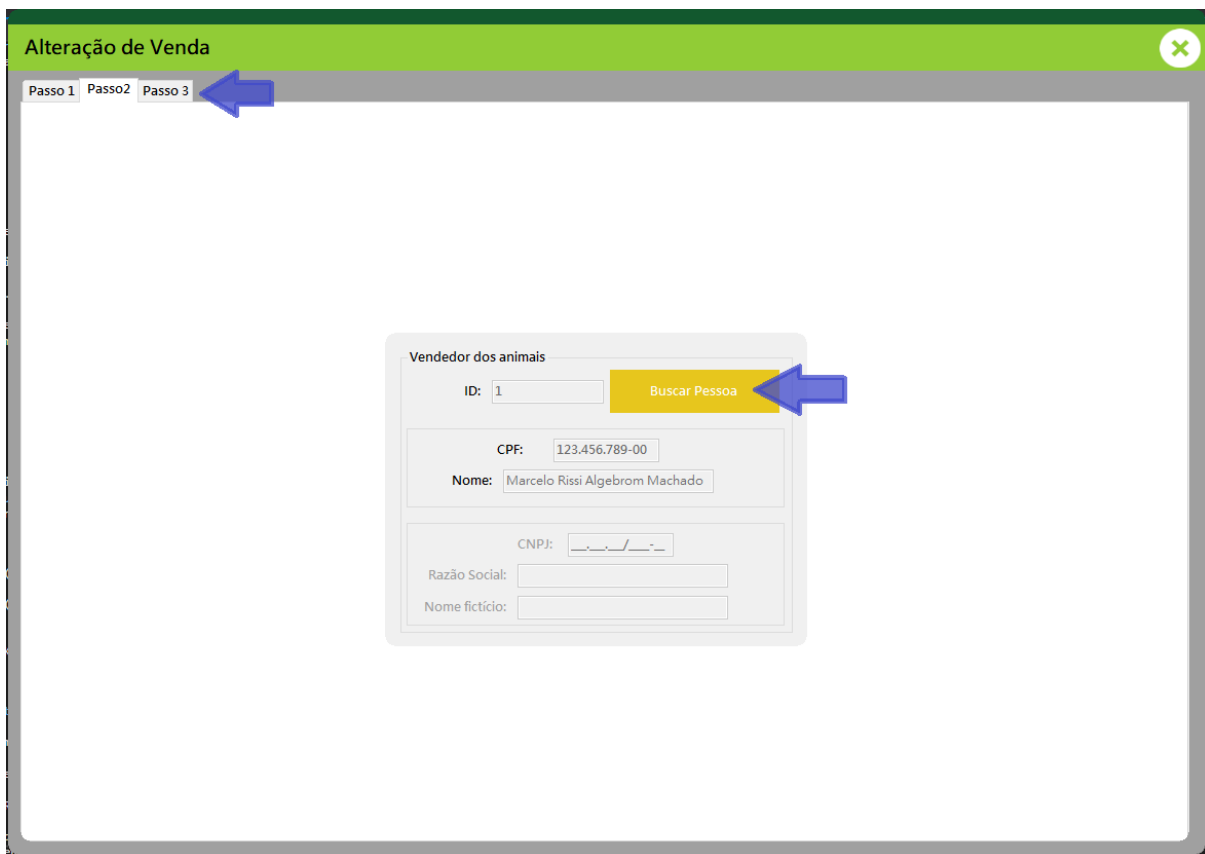
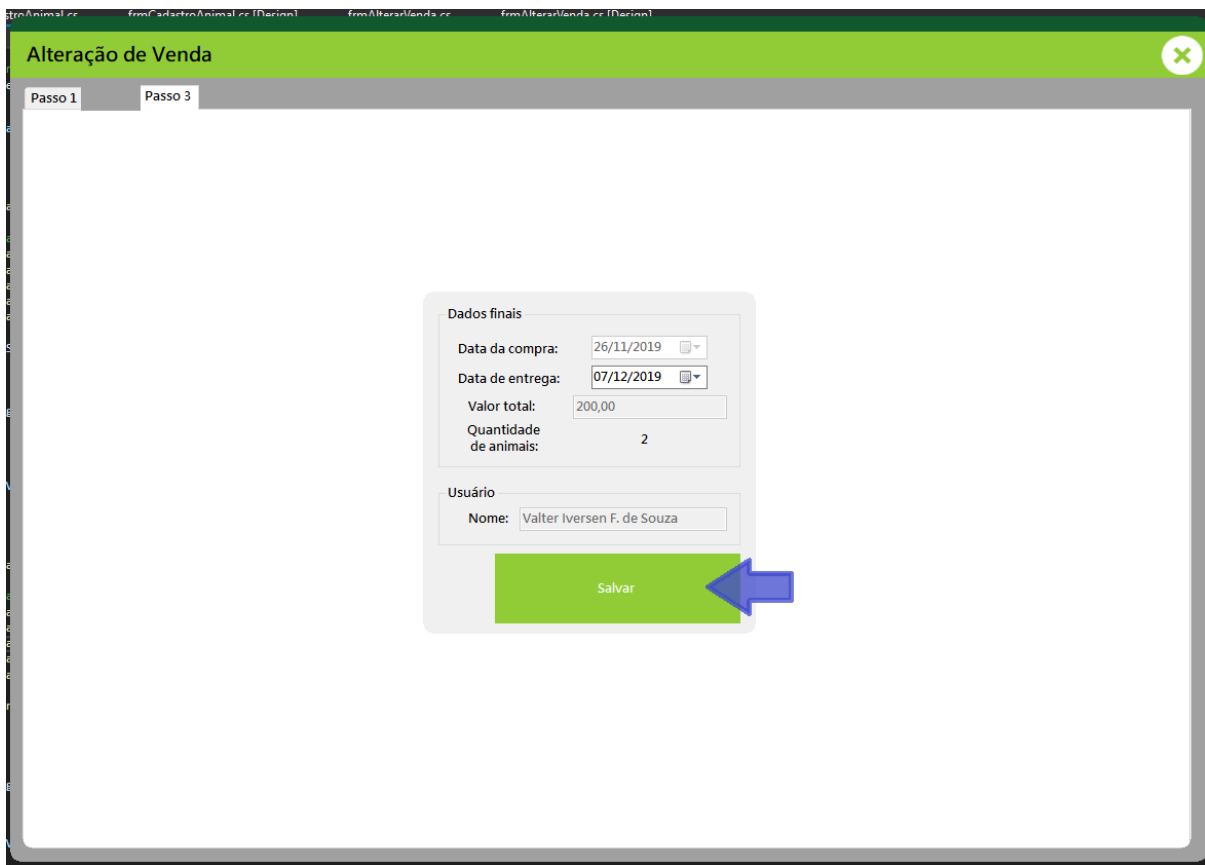


Figura 67 – Tela de alteração de venda – passo 2

Informe os dados necessários e clique em salvar para finalizar a operação.



Alteração de Venda

Passo 1 | Passo 3

Dados finais

Data da compra: 26/11/2019

Data de entrega: 07/12/2019

Valor total: 200,00

Quantidade de animais: 2

Usuário

Nome: Valter Iversen F. de Souza

Salvar

Figura 68 – Tela de alteração de venda – passo 3

56. Tela de emissão de relatório

Clique no ícone de gráfico para abrir a tela de relatório



Figura 69 – Ícone relatório

Selecione a opção de relatório.



Figura 70 – Tela de relatório

57. Tela de relatório de compra

Selecione a opção, informe os dados e clique em ciar relatório.



Figura 71 – Tela relatório de compra

O relatório é gerado e aberto sozinho em um leitor de pdf padrão.

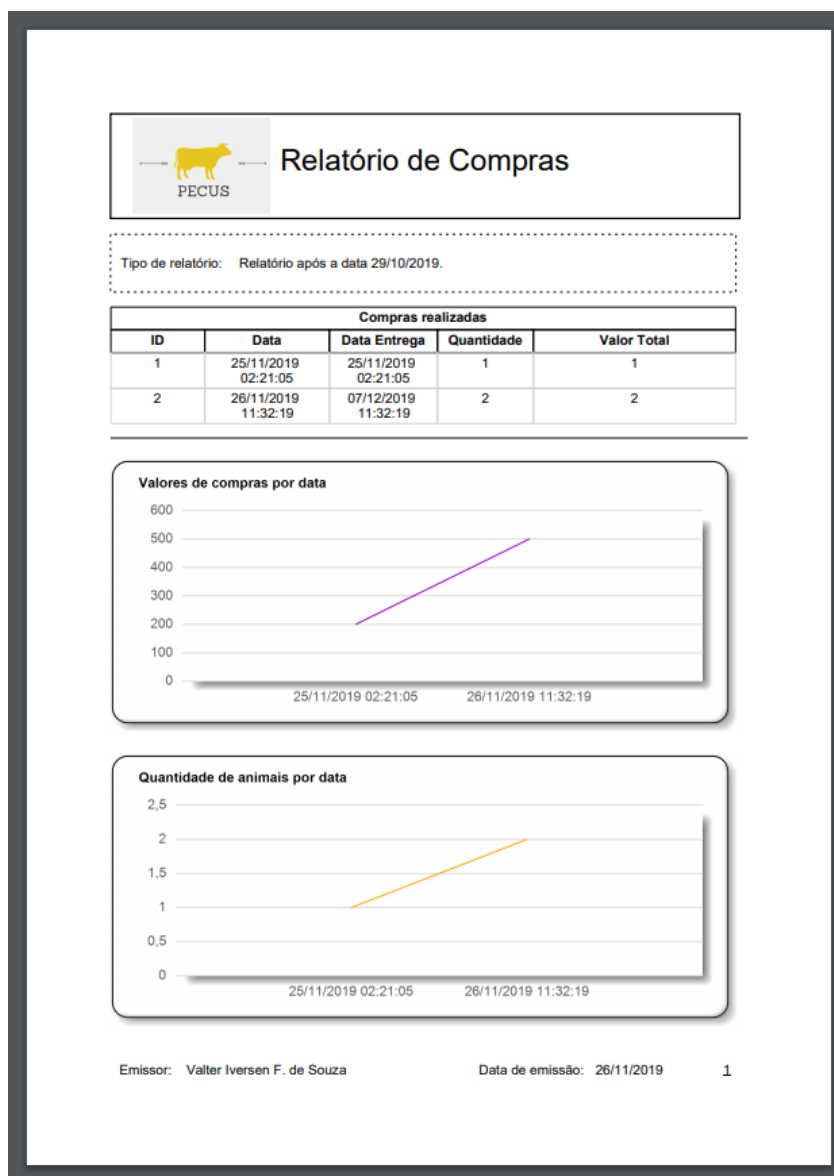


Figura 72 – Relatório de compra

58. Tela de relatório de venda

Selecione a opção, informe os dados e clique em criar relatório.

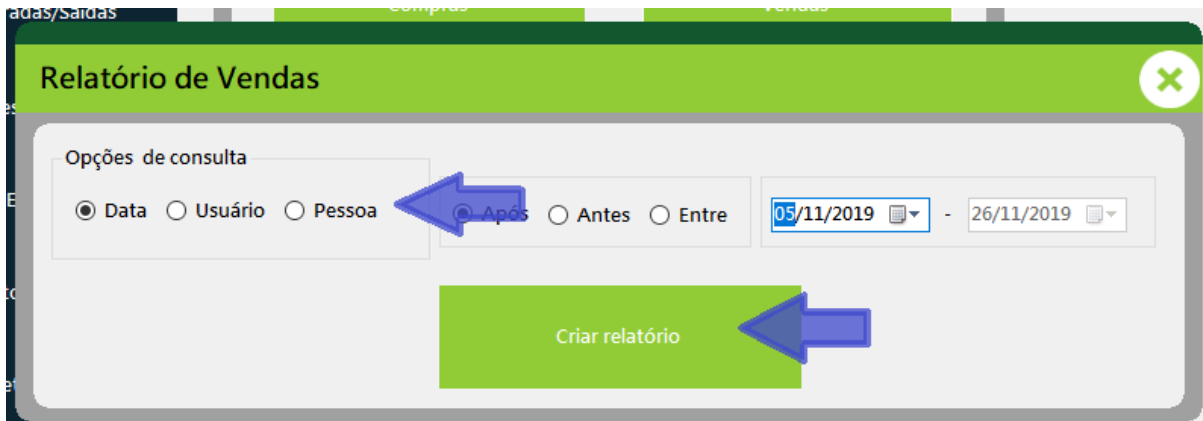


Figura 73 – Tela relatório de venda

O relatório é gerado e aberto sozinho em um leitor de pdf padrão.

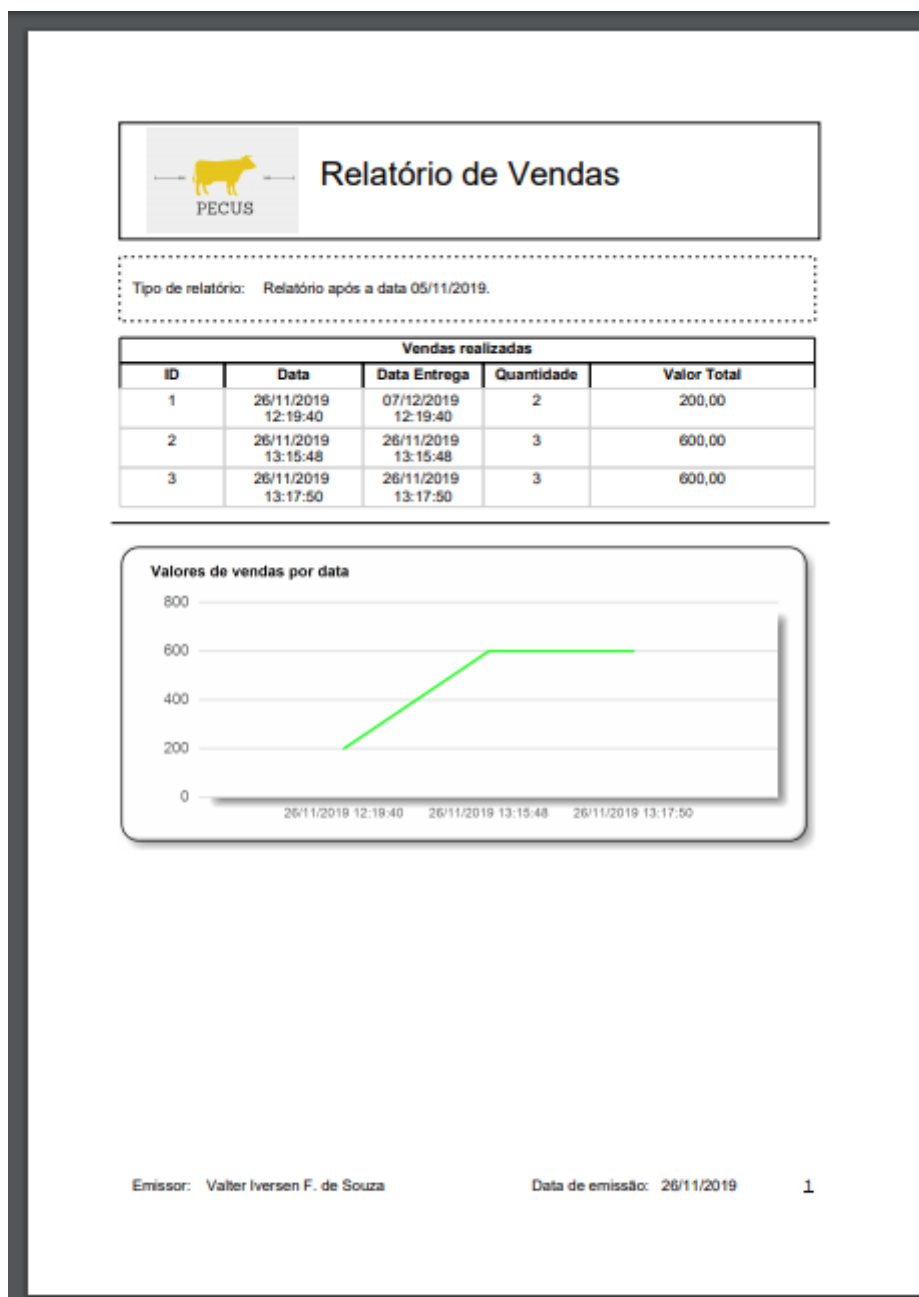


Figura 74 – Relatório de venda

59. Tela de relatório de pesagem

Selecione a opção, informe os dados e clique em gerar relatório.

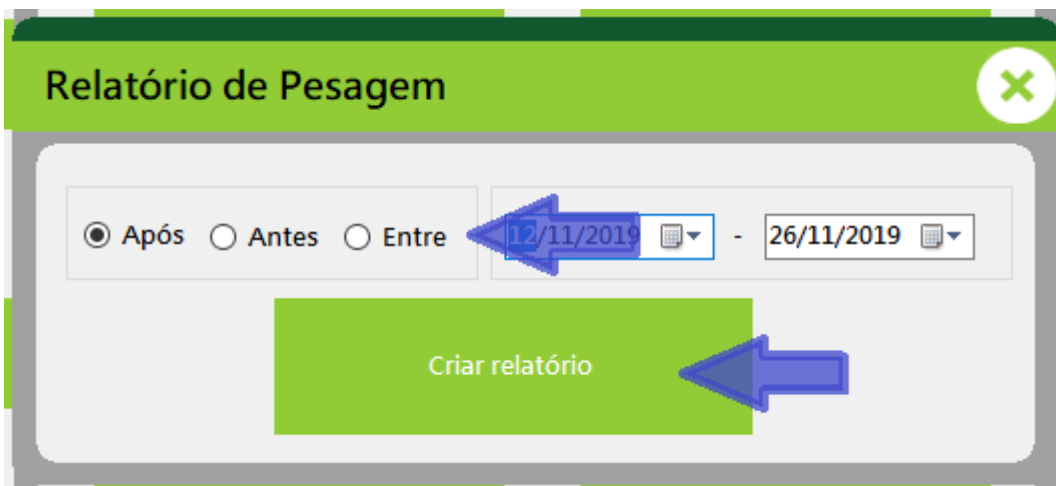


Figura 75 – Tela relatório de pesagem

O relatório é gerado e aberto sozinho em um leitor de pdf padrão.

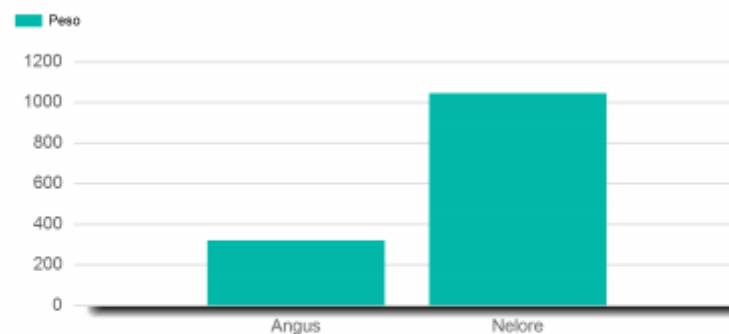


Relatório de Pesagens

Tipo de relatório: Relatório após a data 12/11/2019.

Pesagens realizadas				
ID	Brinco	Descrição	Data	Peso
8	W4	Animal com mancha azul na orelha	26/11/2019 12:04:49	239,000
7	W3	Animal com rabo quebrado	26/11/2019 11:34:39	231,000
6	W2	Animal com cifle torto	26/11/2019 11:34:10	233,000
5	S2	Animal com pata preta	25/11/2019 02:20:46	120,000
4	G1	Animal com chifre retorcido para trás	25/11/2019 01:26:45	321,000
3	A2	Animal com marca marrom no pescoço	25/11/2019 01:23:23	221,000
2	G1	Animal com chifre retorcido para trás	24/11/2019 19:42:33	250,000
1	A2	Animal com marca marrom no pescoço	24/11/2019 19:42:08	270,000

Peso total de cada raça



Emissor: Valter Iversen F. de Souza

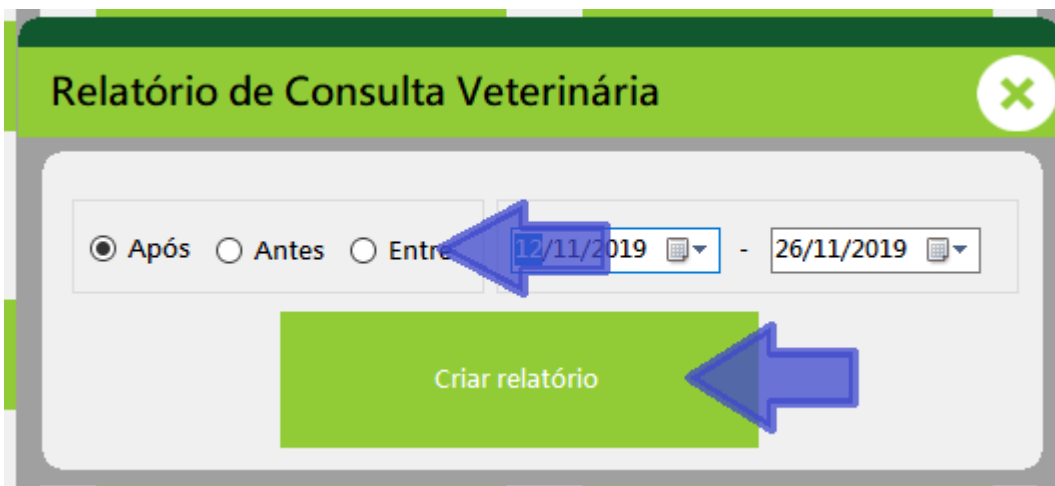
Data de emissão: 26/11/2019

1

Figura 76 – Relatório de pesagem

60. Tela de relatório de consulta veterinária

Selecione a opção, informe os dados e clique em ciar relatório.



Relatório de Consulta Veterinária

☒ Após ☐ Antes ☐ Entre

12/11/2019 - 26/11/2019

Criar relatório

Figura 77 – Tela relatório de consulta veterinária

O relatório é gerado e aberto sozinho em um leitor de pdf padrão.

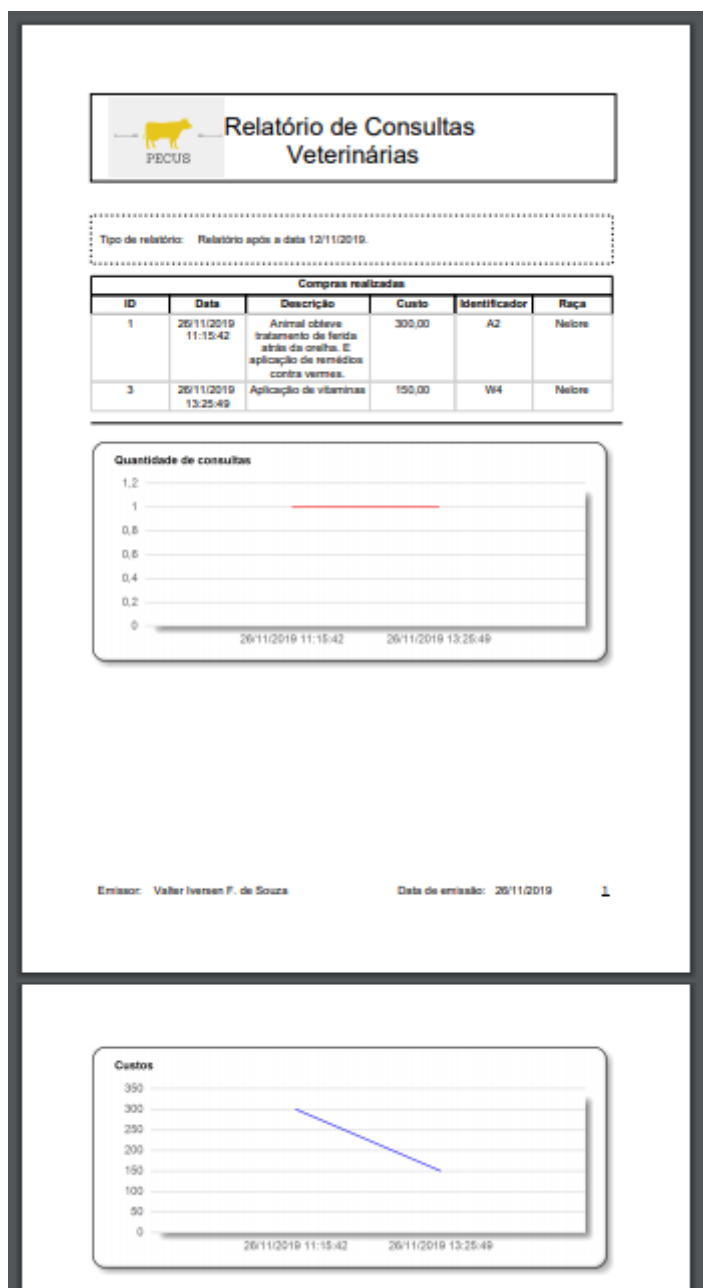


Figura 78 – Relatório de consulta veterinária

61. Tela de relatório de piquete

Selecione a opção, informe os dados, clique em consultar e de um duplo clique no piquete.

Consulta de Piquete

Opções de consulta
☒ ID ☐ Pasto

ID:


De um duplo clique na linha desejada para criar o relatório...

	ID	Descrição	Ativo	Pasto	Qtd animais
▶	1	Piquete do lago	<input checked="" type="checkbox"/>	1	6

Consultar

Figura 79 – Tela relatório de piquete

O relatório é gerado e aberto sozinho em um leitor de pdf padrão.


PECUS

Relatório de Piquete

Tipo de relatório: **Teste**

ID: 1	Descrição: Piquete do lago
Ativo: Ativo	
Quantidade de animais: 6	
Tamanho do pasto: 13,0000	Descrição do pasto: Pasto da fazenda principal

Animais no piquete

ID	Brinco	Descrição	Data de pesagem	Peso	Raça	Ativo
1	A2	Animal com marca marrom no pescoço	25/11/2019 01:23:23	221,000	Nelore	True
2	G1	Animal com chifre retorcido para trás	25/11/2019 01:26:45	321,000	Angus	True
3	S2	Animal com pata preta	25/11/2019 02:20:46	120,000	Nelore	True
4	W2	Animal com cife torto	26/11/2019 11:34:10	233,000	Nelore	False
5	W3	Animal com rabo quebrado	26/11/2019 11:34:39	231,000	Nelore	False
6	W4	Animal com mancha azul na orelha	26/11/2019 12:04:49	239,000	Nelore	False

Emissor: **Teste.**

Data de emissão: 26/11/2019

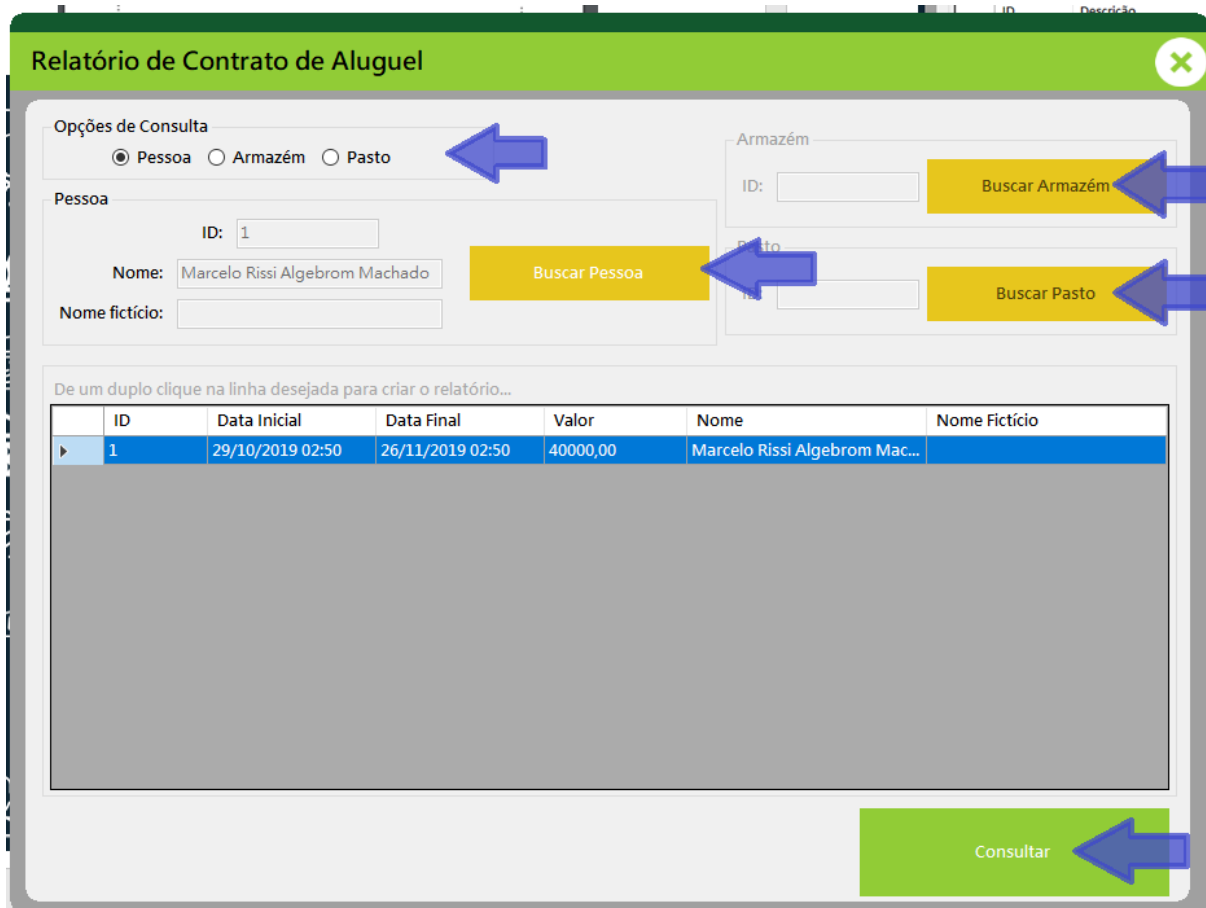
1



Figura 80 – Relatório de piquete

62. Tela de relatório de contrato de aluguel

Selecione a opção, informe os dados, clique em buscar pessoa para abrir a tela de consulta de pessoa, clique em buscar armazém para abrir a tela de consulta de armazém, clique em buscar pasto para abrir a tela de buscar pasto, clique em consultar e de um duplo clique no piquete.



Relatório de Contrato de Aluguel

Opções de Consulta
☒ Pessoa ☐ Armazém ☐ Pasto

Pessoa
 ID: 1
 Nome: Marcelo Rissi Algebrom Machado
 Nome fictício:

Armazém
 ID:
 Pasto
 ID:

Buscar Armazém
 Buscar Pasto
 Buscar Pessoa

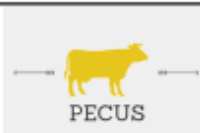
De um duplo clique na linha desejada para criar o relatório...

ID	Data Inicial	Data Final	Valor	Nome	Nome Fictício
1	29/10/2019 02:50	26/11/2019 02:50	40000,00	Marcelo Rissi Algebrom Mac...	

Consultar

Figura 81 – Tela relatório de contrato de aluguel

O relatório é gerado e aberto sozinho em um leitor de pdf padrão.



Relatório de Contrato de Aluguel

Tipo de relatório: Relatório de Contrato de Aluguel

ID: 1 | Data de início: 29/10/2019 02:50:11 | Data final: 26/11/2019 02:50:11
| Valor: 40000,00 |
Quantidade de pastos: 1 | Quantidade de armazéns: 2

Pessoa Física: 1 | 123.456.789-00 | Marcelo Rissi Algebrom Machado.

Pasto				
ID	Descrição	Tamanho	Cidade	Estado
1	Pasto da fazenda principal	13,0000	Bebedouro	São Paulo

Estoque Localidade				
ID	Descrição	Endereço	Cidade	Estado
1	Galpão de portão azul	Rua Anizio Jorge Casseb - 455 - Centro	Monte Azul Paulista	São Paulo
2	Garagem 4x aberta	Av José Hérico	Colina	São Paulo

Emissor: Valter Iversen F. de Souza

Data de emissão: 26/11/2019

1

Figura 82 – Relatório de contrato de aluguel

63. Tela de relatório de raça

Clique em criar relatório.

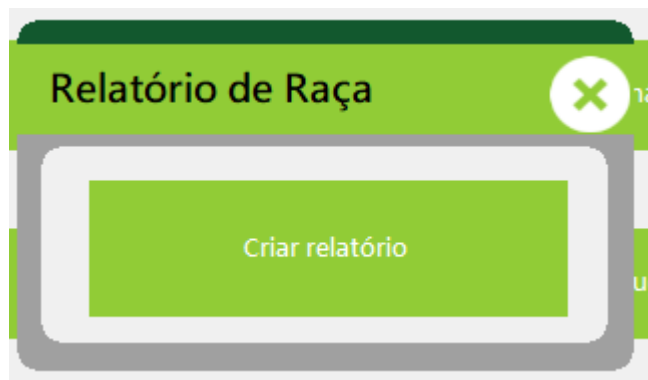


Figura 83 – Tela relatório de raça

O relatório é gerado e aberto sozinho em um leitor de pdf padrão.



Relatório de Raças

Tipo de relatório: Relatório geral de raças

Raças		
ID	Nome	Descrição
1	Nelore	Raça de pelagem branca e pele preta. Resistente ao calor.
2	Angus	Pelagem apresenta-se curta e de cor preta ou vermelha

Proporção de raças



Emissor: Valter Iversen F. de Souza

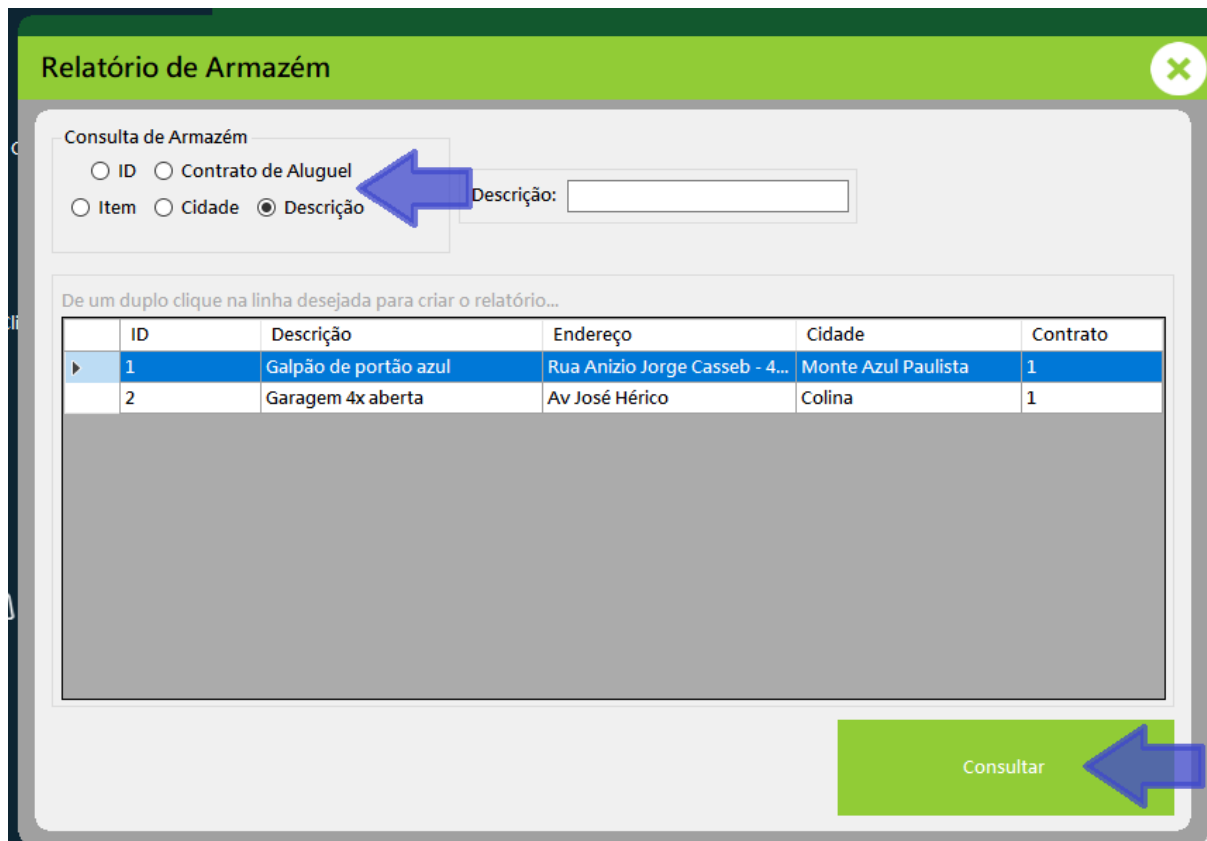
Data de emissão: 26/11/2019

1

Figura 84 – Relatório de raça

64. Tela de relatório de armazém

Selecione a opção de consulta, informe os dados, clique em consultar e de um duplo clique no resultado desejado.



Relatório de Armazém

Consulta de Armazém

☐ ID
 ☐ Contrato de Aluguel
 ☒ Item
 ☐ Cidade
 ☒ Descrição

Descrição:


De um duplo clique na linha desejada para criar o relatório...

ID	Descrição	Endereço	Cidade	Contrato
1	Galpão de portão azul	Rua Anízio Jorge Casseb - 4...	Monte Azul Paulista	1
2	Garagem 4x aberta	Av José Hérico	Colina	1

Consultar

Figura 85 – Tela relatório de armazém

O relatório é gerado e aberto sozinho em um leitor de pdf padrão.


PECUS

Relatório de Armazém

Tipo de relatório: Relatório de Armazém

ID: 1

Descrição: Galpão de portão azul

Endereço: Rua Anízio Jorge Casseb - 455 - Centro

Cidade: Monte Azul Paulista

Estado: São Paulo

Estoques/Itens				
ID	Item	Tipo do Item	Quantidade	Ativo
1	Ração anti-mosca	Ração	265,000	True
2	Lepicid	Remédio	4,000	True

Emissor: Valter Iversen F. de Souza

Data de emissão: 26/11/2019

1

Figura 86 – Relatório de armazém

65. Tela de relatório de entrada de item

Selecione a opção de consulta, informe os dados e clique em criar relatório.

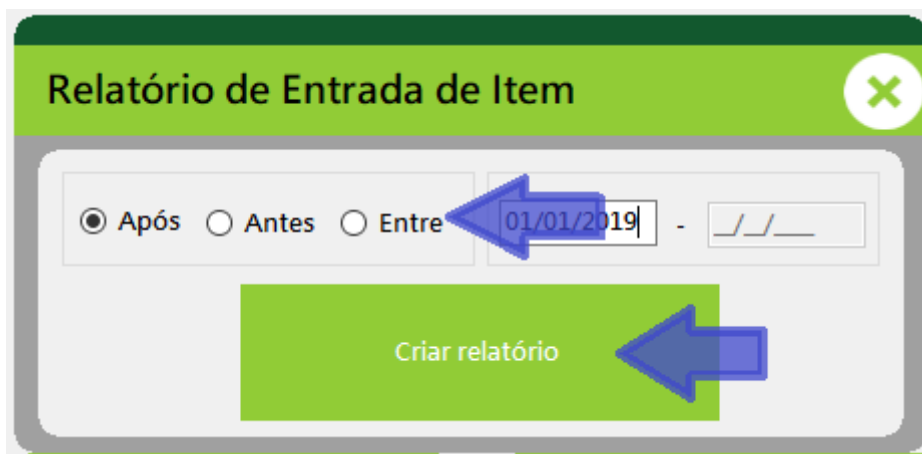



Figura 87 – Tela relatório de entrada de item

O relatório é gerado e aberto sozinho em um leitor de pdf padrão.


PECUS

Relatório de Entrada de Item

Tipo de relatório: Relatório após a data 01/01/2019.

Entradas realizadas					
ID	Descrição	Data	Quantidade	Item	Usuario
1	Criação do estoque. Quantidade inicial.	25/11/2019 02:08:19	100,000	Ração anti-mosca	Valter Iversen F. de Souza
2	Criação do estoque. Quantidade inicial.	25/11/2019 02:08:19	2,000	Lepicid	Valter Iversen F. de Souza
3	Reposição de estoque	26/11/2019 09:18:42	200,000	Ração anti-mosca	Valter Iversen F. de Souza

Emissor: Valter Iversen F. de Souza
Data de emissão: 26/11/2019
1

Figura 88 – Relatório de entrada de item

66. Tela de relatório de saída de item

Selecione a opção de consulta, informe os dados e clique em criar relatório.

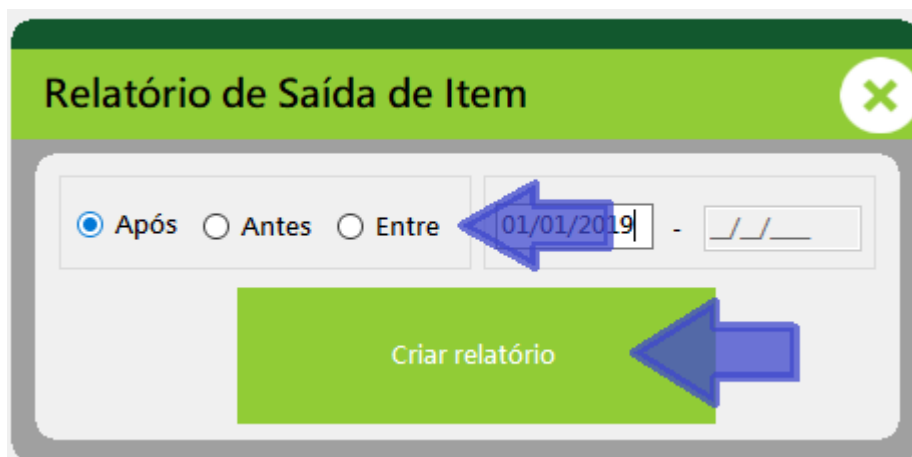



Figura 89 – Tela relatório de saída de item

O relatório é gerado e aberto sozinho em um leitor de pdf padrão.


PECUS

**Relatório de Saída
de Item**

Tipo de relatório: Relatório após a data 01/01/2019.

Entradas realizadas					
ID	Descrição	Data	Quantidade	Item	Usuario
1	Alimentação diária	26/11/2019 10:15:19	135,000	Ração anti-mosca	Valter Iversen F. de Souza

Emissor: Valter Iversen F. de Souza Data de emissão: 26/11/2019 1

Figura 90 – Relatório de saída de item