

PLATFORMY E-LEARNINGOWE SSW COLLEGIUM BALTICUM**INFORMACJE MERYTORYCZNE I TECHNICZNE DLA STUDENTÓW I ROKU**

Szanowni Państwo,

SSW Collegium korzysta z dwóch platform e-learningowych. Z uwagi na obecną sytuację, w której jesteśmy zobowiązani do realizowania kształcenia wyłącznie w formie nauczania zdalnego, platformy te będą naszym narzędziem nauki, pracy, kontaktu oraz zaliczania przedmiotów. Poniżej przedstawiamy Państwu każde z tych narzędzi wraz z instrukcją obsługi.

I. Platforma e-learningowa Moodle**1. Nauka za pomocą platformy Moodle**

- a) Na platformie Moodle każdy przedmiot to osobny „kurs”, którym zarządza dany wykładowca.
- b) Na platformie Moodle zamieszczane będą materiały dotyczące zajęć: prezentacje, publikacje, filmy, linki, informacje o warunkach zaliczenia, zadania do wykonania (quizy, forum dyskusyjne, inne).
- c) Materiały z platformy Moodle można pobierać.
- d) Materiały na platformie Moodle są dostępne przez cały semestr. Zasady wykonywania wyznaczonych na platformie zadań ustala wykładowca danego przedmiotu.

**2. Korzystanie z platformy Moodle – aspekty techniczne**

- a) Dla każdego studenta utworzono indywidualne konto na platformie Moodle.
- b) Dostęp do platformy Moodle poprzez link: <https://e-learning.cb.szczecin.pl/> (przykład loginu: j.kowalski lub PESEL studenta).
- c) Link do przewodnika po platformie Moodle znajduje się na stronie SSW Collegium Balticum: https://www.cb.szczecin.pl/moodle_instrukcja_studenci.pdf – znajdą tu Państwo informacje, jak korzystać z naszej platformy.
- d) Aby zapisać się na dany przedmiot (kurs) na platformie, należy wpisać hasło dostępu. Hasło tworzy wykładowca i przekazuje je grupie drogą mailową.

- e) Platforma zapisuje każdą Państwa aktywność (logowanie, przeglądanie materiałów, wykonywanie zadań). Ta aktywność jest jednym z elementów, na podstawie których wykładowca wystawia ocenę końcową z przedmiotu.
- f) Na platformie Moodle mogą Państwo wysyłać indywidualne wiadomości do wykładowcy.
- g) W przypadku problemów związanych z dostępem do danego kursu prosimy o kontaktowanie się najpierw bezpośrednio z osobą prowadzącą dane zajęcia.

II. Usługa Office 365 A1 dla Edukacji – platforma MS

Teams



1. Nauka za pomocą platformy MS Teams

- a) W ramach usługi Office 365 A1 dla Edukacji otrzymują Państwo dostęp do platformy e-learningowej MS Teams.
- b) Platforma MS Teams ma wiele funkcji, jednak w trakcie zajęć wykorzystujemy ją przede wszystkim jako narzędzie do spotkań online: wykładów, ćwiczeń i warsztatów prowadzonych w formie bezpośredniego spotkania.
- c) Wykładowcy mogą nagrywać spotkania w MS Teams (np. wykłady) i udostępniać je po zakończeniu zajęć.

2. Korzystanie z platformy MS Teams – aspekty techniczne

- a) Dostęp do usługi Office 365 A1 – należy się zalogować poprzez: <https://cloud.cb.szczecin.pl> lub office.com za pomocą swojego studenckiego maila (na przykład: jan.kowalski@cloud.cb.szczecin.pl).
- b) Dostęp do platformy MS Teams w usłudze Office 365 A1 – po wykonaniu poprawnej aktywacji konta studenckiego należy przejść do aplikacji MTeams lub kalendarza i utworzonego tam zdarzenia w planie tygodnia (będą to wpisane przez wykładowcę zajęcia z danego przedmiotu, zgodnie z planem na dany tydzień / zjazd).
- c) Wykładowca tworzy zespół (nazwa przedmiotu, grupy) i dodaje lub zaprasza do niego studentów. Może też wygenerować link do spotkania (zajęć) i przesłać go na mail grupowy.
- d) Podczas korzystania z platformy MS Teams do spotkań online możliwe jest: udostępnianie przez wykładowcę widoku prezentacji; udostępnianie przez studentów widoku plików i materiałów przygotowanych na zajęcia; dyskusja na żywo; dodatkowa komunikacja za pomocą czatu (z boku).

- e) Na platformie MS Temas wykładowca może również zamieszczać materiały do pobrania dla studentów lub zadania do wykonania.
- f) Dodatkowo w usłudze Office 365 A1 mogą Państwo korzystać z pozostałych narzędzi usługi na potrzeby przygotowania się do zajęć, udziału w zajęciach, pracy w grupach, samodzielnej pracy na studiach.
- g) W przypadku problemów z przyłączeniem się do zajęć online z danego przedmiotu prosimy o kontaktowanie się najpierw bezpośrednio z osobą prowadzącą te zajęcia.

III. Konto studenckie i poczta

1. Każdy student SSW Collegium Balticum może korzystać z indywidualnego konta studenckiego, które zostało dla niego utworzone w domenie cloud.cb.szczecin.pl – to za pomocą tego konta logują się Państwo do platformy MS Teams i całej usługi Office 365 A1. W ramach konta można korzystać z poczty mailowej. Adres mailowy i pocztę w usłudze Office 365 A1 utworzono dla każdego studenta oraz każdego wykładowcy.
2. Aby się zalogować, wykorzystują Państwo loginy, które zostały już dla Państwa stworzone (przykład loginu: jan.kowalski@cloud.cb.szczecin.pl). Hasło należy samodzielnie wygenerować za pomocą SMS-a, postępując zgodnie z instrukcją (link na końcu). Samodzielne ustanawianie hasła pozwala użytkownikowi domeny na samodzielne resetowanie go w sytuacji, gdy hasło to zostanie zapomniane. Więcej informacji znajdą Państwo w instrukcji aktywacji konta studenckiego i przebiegu całej procedury: <https://www.cb.szczecin.pl/procedura-oddzyskiwania-hasla.pdf>

Kontakt do administratora platformy:

mgr Agnieszka Janiak - Manager kierunku IT, koordynator kształcenia zdalnego

Szczecińska Szkoła Wyższa Collegium Balticum

ul. Mieszka I 61c, 71-011 Szczecin

phone: + 48 91 48 30 599

mobile: + 48 507 893 299

e-mail: a.janiak@cb.szczecin.pl

Piotr Preś - Informatyk, Dział IT, koordynator kształcenia zdalnego MOODLE

Szczecińska Szkoła Wyższa Collegium Balticum

ul. Mieszka I 61c, 71-011 Szczecin

phone: + 48 91 48 38 178

e-mail: p.pres@cb.szczecin.pl

Adrian Delios - Informatyk, Dział IT, koordynator kształcenia zdalnego MS TEAMS

Szczecińska Szkoła Wyższa Collegium Balticum

ul. Mieszka I 61c, 71-011 Szczecin

phone: + 48 91 48 38 178

e-mail: administrator@cb.szczecin.pl

Z pozdrowieniami

Zespół kształcenia zdalnego SSW CB