**CẤU TRÚC PHÂN CHIA CÔNG VIỆC**

**(WBS)**

**Cho đề tài: XÂY DỰNG ỨNG DỤNG CỬ CHỈ BÀN TAY**

**Nhóm 5: Tôn Thất Nhật Minh - 1910136**

**Mai Thanh Lâm - 1911162**

**Xem phác thảo**

1. **Hệ thống quản lý thành phần** 
   1. **Khởi đầu**
      1. Đánh giá & Khuyến nghị
      2. Xây dựng điều lệ dự án
      3. Gửi điều lệ dự án
      4. Nhà tài trợ dự án đánh giá điều lệ dự án
      5. Điều lệ dự án đã ký/phê duyệt
   2. **Lên kế hoạch**
      1. Bản báo cáo phạm vi sơ bộ
      2. Mục đích nhóm dự án
      3. Họp khởi động nhóm dự án
      4. Phát triển kế hoạch dự án
      5. Gửi bản kế hoạch dự án
      6. Quan trọng: Phê duyệt kế hoạch dự án
   3. **Thực hiện**
      1. Cuộc họp nhóm dự án
      2. Xác minh và xác nhận các yêu cầu của người dùng
      3. Thiết kế hệ thống
      4. Cài đặt hệ thống
      5. Giai đoạn kiểm thử
      6. Đào tạo người dùng
      7. Kết quả thực hiện
   4. **Điều khiển**
      1. Quản trị dự án
      2. Họp bàn trạng thái dự án
      3. Quản trị rủi ro
      4. Cập nhật kế hoạch quản trị dự án
   5. **Kết thúc**
      1. Ghi lại các bài học kinh nghiệm
      2. Cập nhật tệp/ hồ sơ
      3. Đạt được sự chấp nhận chính thức
      4. Lưu trữ tệp/ tài liệu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cấp độ** | **Mã WBS** | **Tên phần tử** |
| 1 | 1 | Hệ thống quản lý tiện ích con |
| 2 | 1.1 | Bắt đầu |
| 3 | 1.1.1 | Đánh giá và khuyến nghị |
| 3 | 1.1.2 | Xây dựng điều lệ dự án |
| 3 | 1.1.3 | Chuyển giao: Nộp các điều lệ dự án |
| 3 | 1.1.4 | Nhà tài trợ dự án đánh giá các điều lệ dự án |
| 3 | 1.1.5 | Điều lệ dự án được ký/ chấp thuận |
| 2 | 1.2 | Lập kế hoạch |
| 3 | 1.2.1 | Khởi tạo bản tóm tắt sơ bộ |
| 3 | 1.2.2 | Xác định nhóm dự án |
| 3 | 1.2.3 | Cuộc họp khởi động của nhóm dự án |
| 3 | 1.2.4 | Phát triển kế hoạch dự án |
| 3 | 1.2.5 | Nộp kế hoạch dự án |
| 3 | 1.2.6 | Mốc quan trọng: Phê duyệt kế hoạch dự án |
| 2 | 1.3 | Thực thi |
| 3 | 1.3.1 | Cuộc họp khởi động dự án |
| 3 | 1.3.2 | Xác minh & xác thực các yêu cầu của người dùng |
| 3 | 1.3.3 | Thiết kế hệ thống |
| 3 | 1.3.4 | Cài đặt hệ thống |
| 3 | 1.3.5 | Giai đoạn thử nghiệm |
| 3 | 1.3.6 | Đào tạo người dùng |
| 3 | 1.3.7 | Kết quả thực thi |
| 2 | 1.4 | Kiểm soát |
| 3 | 1.4.1 | Quản lý dự án |
| 3 | 1.4.2 | Các cuộc họp về tình trạng dự án |
| 3 | 1.4.3 | Quản lý rủi ro |
| 3 | 1.4.4 | Cập nhật kế hoạch quản lý dự án |
| 2 | 1.5 | Kết thúc |
| 3 | 1.5.1 | Ghi lại các bài học Kinh nghiệm |
| 3 | 1.5.2 | Cập nhật tệp / hồ sơ |
| 3 | 1.5.3 | Đạt được sự chấp nhận chính thức |
| 3 | 1.5.4 | Lưu trữ tệp / tài liệu |

**Chế độ xem dạng bảng**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cấp độ 1** | **Cấp độ 2** | **Cấp độ 3** |
| Quy trình nhận diện cử chỉ bàn tay | 1.1 Bắt đầu | 1.1.1 Đánh giá & Khuyến nghị  1.1.2 Xây dựng các điều lệ dự án  1.1.3 Chuyển giao: Nộp các điều lệ dự án  1.1.4 Nhà tài trợ dự án đánh giá các điều lệ dự án  1.1.5 Điều lệ dự án được ký/ chấp thuận |
|  | 1.2 Lên kế hoạch | 1.2.1 Khởi tạo bản tóm tắt sơ bộ  1.2.2 Xác định nhóm dự án  1.2.3 Họp khởi động nhóm dự án  1.2.4 Phát triển kế hoạch dự án  1.2.5 Nộp kế hoạch dự án  1.2.6 Mốc quan trọng: Phê duyệt kế hoạch dự án |
|  | 1.3 Thực thi | 1.3.1 Họp khởi động dự án  1.3.2 Xác minh & xác thực các yêu cầu của người dùng  1.3.3 Thiết kế hệ thống  1.3.4 Cài đặt hệ thống  1.3.5 Giai đoạn thử nghiệm  1.3.6 Đào tạo người dùng  1.3.7 Kết quả thực thi |
|  | 1.4 Kiểm soát | 1.4.1 Quản lý dự án  1.4.2 Các cuộc họp về tình trạng dự án  1.4.3 Quản lý rủi ro  1.4.4 Cập nhật kế hoạch quản lý dự án |
|  | 1.5 Kết thúc | 1.5.1 Ghi lại các bài học Kinh nghiệm  1.5.2 Đạt được sự chấp nhận chính thức  1.5.3 Cập nhật tệp / hồ sơ  1.5.4 Tệp lưu trữ / Document |

**Chế độ xem cấu trúc cây**

Quy trình nhận diện cử chỉ bàn tay

Bắt đầu

Mốc quan trọng: Phê duyệt kế hoạch dự án

Điều lệ dự án đã ký / chấp thuận

Nhà tài trợ dự án đánh giá các điều lệ dự án

Nộp kế hoạch dự án

Phát triển kế hoạch dự án

Họp khởi động nhóm dự án

Xác định nhóm dự án

dự án

Khởi tạo bản tóm tắt sơ bộ

Lưu trữ tệp / tài liệu

Đạt được sự chấp nhận chính thức

Cập nhật tệp / hồ sơ

Ghi lại các bài học kinh nghiệm

Kết quả thực thi

Cài đặt hệ thống trực tiếp

Đào tạo người dùng

Giai đoạn thử nghiệm

Cài đặt hệ thống phát triển

Cập nhật kế hoạch quản lý dự án

Chuyển giao: Nộp các điều lệ dự án

Xây dựng các điều lệ dự án

Đánh giá & Khuyến nghị

Lập kế hoạch

Thực thi

Kiểm soát

Kết thúc

Quản lý dự án

Các cuộc họp về tình trạng dự án

Quản lý rủi ro

Cuộc họp khởi động dự án

Xác minh & xác thực các yêu cầu của người dùng

Thiết kế hệ thống

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cấp độ**  **Từ điển WBS** | **Mã WBS** | **Tên phần tử** | **Sự định nghĩa** |
| 1 | 1 | Quy trình nhận diện cử chỉ bàn tay | Tất cả hoạt động để triển khai một hệ thống nhận diện cử chỉ bàn tay mới |
| 2 | 1.1 | Bắt đầu | Công việc để bắt đầu dự án |
| 3 | 1.1.1 | Đánh giá và khuyến nghị | Làm việc nhóm để đưa ra các giải pháp và các khuyến nghị. |
| 3 | 1.1.2 | Xây dựng điều lệ dự án | Quản lý dự án xây dựng Điều lệ Dự án. |
| 3 | 1.1.3 | Có thể cung cấp:Lộ trình điều lệ dự án | Điều lệ Dự án được giao cho Nhà tài trợ Dự án. |
| 3 | 1.1.4 | Đánh giá nhà tài trọ dự án điều lẹ dự án | Nhà tài trợ dự án đánh giá Điều lệ dự án. |
| 3 | 1.1.5 | Điều lệ dự án Đã ký/Phê duyệt | Nhà tài trợ dự án ký điều lệ dự án ủy quyền cho người quản lý dự án chuyển sang quy trình lập kế hoạch. |
| 2 | 1.2 | Lập kế hoạch | Các công việc cho quá trình lập kế hoạch cho dự án. |
| 3 | 1.2.1 | Khởi tạo bản tóm tắt sơ bộ | Quản lý Dự án tạo Tuyên bố Phạm vi Sơ bộ. |
| 3 | 1.2.2 | Xác định nhóm dự án | Người quản lý dự án xác định nhóm dự án và yêu cầu các nguồn lực. |
| 3 | 1.2.3 | Cuộc họp khởi động của nhóm dự án | Quá trình lập kế hoạch chính thức được bắt đầu với cuộc họp khởi động dự án bao gồm Quản lý dự án, Nhóm dự án và Nhà tài trợ dự án (tùy chọn). |
| 3 | 1.2.4 | Xây dựng kế hoạch dự án | Dưới sự chỉ đạo của Giám đốc dự án, nhóm xây dựng kế hoạch của dự án. |
| 3 | 1.2.5 | Gửi kế hoạch dự án | Quản lý dự án trình kế hoạch dự án cho phê duyệt |
| 3 | 1.2.6 | Mốc quan trọng : Phê duyệt ké hoạch dự án | Kế hoạch dự án được phê duyệt và quản lý dự án được phép tiến hành thực hiện dự án theo kế hoạch của dự án. |
| 2 | 1.3 | Thực thi | Các công việc liên quan để thực hiện dự án |
| 3 | 1.3.1 | Cuộc họp khởi động dựa án | Quản lý dự án tiến hành một cuộc họp khởi động chính thức với nhóm dự án, các bên liên quan của dự án và nhà tài trợ dự án. |
| 3 | 1.3.2 | Xác minh & xác thực các yêu cầu của người dùng | Các yêu cầu ban đầu của người dùng được người quản lý dự án và nhóm xem xét, sau đó được xác nhận với người dùng / các bên liên quan. |
| 3 | 1.3.3 | Thiết kế hệ thống | Các nguồn lực kỹ thuật tiến hành thiết kế hệ thống quản lý tiện ích con mới |
| 3 | 1.3.5 | Cài đặt hệ thống | Nhóm dự án tiến hành cài đặt một hệ thống để thử nghiệm và tùy chỉnh giao diện người dùng |
| 3 | 1.3.6 | Giai đoạn thử nghiệm | Hệ thống được thử nghiệm với một số  người dùng |
| 3 | 1.3.7 | Đào tạo người dùng | Tất cả người dùng được cung cấp một lớp đào tạo 4 giờ. Ngoài ra, các nhà quản lý được cung cấp một lớp học thêm 2 giờ bao gồm các báo cáo nâng cao. |
| 3 | 1.3.8 | Kết quả thực thi | Hệ thống hoạt động với tất cả người dùng. |
| 2 | 1.4 | Kiểm soát | Công việc liên quan đến việc kiểm soát quy trình của dự án |
| 3 | 1.4.1 | Quản lý dự án | Quản lý tổng thể cho dự án |
| 3 | 1.4.2 | Họp bàn về trạng thái dự án | Các cuộc họp trạng thái nhóm hàng tuần |
| 3 | 1.4.3 | Quản lý rủi ro | Nỗ lực quản lý rủi ro như được xác định trong Kế hoạch quản lý rủi ro. |
| 3 | 1.4.4 | Cập nhật kế hoạch quản lý dự án | Cập nhật kế hoạch quản lý dự án khi dự án tiến triển |
| 2 | 1.5 | Kết thúc | Công việc kết thúc dự án |
| 3 | 1.5.1 | Ghi lại các bài học kinh nghiệm | Quản lý dự án cùng với nhóm dự án thực hiện một cuộc họp rút kinh nghiệm và ghi lại các bài học kinh nghiệm cho dự án |
| 3 | 1.5.2 | Cập nhật tệp / hồ sơ | Tất cả các tệp và hồ sơ được cập nhật để phản ánh hệ thống quản lý tiện ích. |
| 3 | 1.5.3 | Đạt được sự chấp nhận chính thức | Nhà tài trợ dự án chính thức chấp nhận dự án bằng cách ký vào văn bản nghiệm thu có trong kế hoạch dự án |
| 3 | 1.5.4 | Lưu trữ tệp / tài liệu | Tất cả các tệp và tài liệu liên quan đến dự án được lưu trữ chính thức |