

Projektdokumentation

zur betrieblichen Projektarbeit

Entwicklung einer Webanwendung für die Einteilung und Einsicht der
Abteilungswechsel von Auszubildenden

Abgabetermin: 09.12.2025

Auszubildender:

Nils Pelz
Fachinformatiker für Anwendungsentwicklung
Geburtsdatum: 17.07.1993
Identnummer: 2498847

Ausbildungsbetrieb:



E. ZOLLER GmbH & Co. KG
Gottlieb-Daimler-Straße 19
74385 Pleidelsheim

Dokumentation Abschlussarbeit Nils Pelz
Thema Webanwendung-Azubiplaner

E. ZOLLER GmbH & Co. KG | Einstell- und Messgeräte
Gottlieb-Daimler-Straße 19 | D-74385 Pleidelsheim
Tel: +49 7144 8970-0 | Fax: -70191
post@zoller.info | www.zoller.info



ZOLLER 80
1945
2025

Inhalt	Seite
I. Tabellenverzeichnis.....	5
II. Abkürzungsverzeichnis.....	5
III. Rechtliche Hinweise	5
1.Einleitung	6
1.1 Projektthema	6
1.2 Projektbeschreibung	6
1.3 Projektumfeld	7
1.4 Projektziel	7
1.4.1 Hauptziel.....	7
1.4.2 Zukunftsaussicht.....	8
1.5 Projektbegründung	8
1.6 Projektschnittstellen	8
1.6.1 Systemschnittstellen.....	8
1.6.2 Personen	9
1.6.3 Nähtere Beschreibung	9
1.7 Projektabgrenzung.....	9
2. Projektplanung	9
2.1 Sachmittelplanung	9
2.2 Personalplanung	9
2.3 Projektphasen	10
3. Analysephase.....	10
3.1 Ist-Analyse	10
3.2 Technische Analyse von OpenID Connect	10
3.3 Auswahl des Architekturmodells	11
3.4 Unterstützung bei der Erstellung eines Lastenhefts	11
4. Entwurfsphase	12
4.1 Erstellung eines Pflichtenhefts	12
4.2 Entwerfen einer Benutzeroberfläche.....	12
4.3 Testen von OpenID Connect Anbietern.....	12
4.4 Deployment-Methode des Projekts	13
5. Implementierungsphase	14
5.1 Implementierung des MVC-Projekts mit Bootstrap als Frontend-Framework.....	14



5.2 Implementierung der Views der Webanwendung.....	15
5.3 Implementierung der Controller für die Views.....	15
5.4 Implementierung der Keycloak-Verbindung	15
6. Qualitätssicherung	16
6.1 Ausführliche Tests aller Funktionen und Rollen	16
6.2 Code Review	16
6.3 Auswertung Exportierter Dateien.....	16
7. Deployment.....	17
8. Abnahme	17
9. Ausblick	17
10. Dokumentation.....	17
11. Projektkosten und Amortisationsdauer	18
12. Quellenverzeichnis.....	19
A.Anhang.....	19
A.1 Sachmittel	19
A.2 Personal.....	19
A.3 Termine	20
A.4 Lastenheft	21
A.4.1 Ausgangssituation	21
A.4.1.1 Wie kam es zu dem Projekt?.....	21
A.4.1.2 Welches Problem ist aufgetreten	21
A.4.2 Zielsetzung (SMART-Kriterien).....	21
A.4.3 Funktionale Anforderungen	21
A.4.3.1 Welche Funktionen sollen vorhanden sein?.....	21
A.4.3.2 Was soll das Produkt leisten können?.....	22
A.4.4 Nichtfunktionale Anforderungen.....	22
A.4.4.1 Soll die Anwendung erweiterbar sein?.....	22
A.4.4.2 Sollen Änderungen möglich sein?	22
A.4.4.3 Welche Zuverlässigkeit muss gegeben sein?	22
A.4.4.4 Welche Toleranzen werden akzeptiert?.....	22
A.4.5 Wie effizient muss das Programm sein?	22
A.4.6 Welche Anforderungen werden an die Bedienbarkeit gestellt?	22
A.5 Pflichtenheft.....	23



A.5.1 Zielbestimmung	23
A.5.1.1 Musskriterien	23
A.5.1.2 Wunschkriterien.....	23
A.5.1.5 Abgrenzungskriterien	23
A.5.2 Einsatz	23
A.5.3 Benutzeroberfläche.....	24
A.5.4 Technische Konzeption	24
A.5.5 Tests	24
A.7 Oberflächen der Webanwendung	25
A.7.1 Ansicht - Home- / Übersicht aller Auszubildenden.....	25
A.7.2 Ansicht- Auswahl eines Azubis und dessen Abteilungswechsel	25
A.7.3 Ansicht – Azubibesuche der Abteilung des angemeldeten Ausbilders	26
A.7.4 Ansicht – Alle Termine des angemeldeten Auszubildenden	26
A.7.5 Ansicht – Auszubildenden hinzufügen	27
A.7.6 Ansicht – Auszubildenden entfernen	27
A7.7 Ansicht – Daten aktualisieren / Ausbildungspläne generieren	28
A.8 Quellcode	29
A.8.1 Laden der Azubidaten für Home / Ansicht aller Auszubildenden.....	29
A.8.2 Hinzufügen eines neuen Auszubildenden	30
A.8.3 Entfernen eines Auszubildenden	31
A.9 Aktuelle Word- und Excelansichten.....	32
A.9.1 Ausbildungsplan – Word- bzw. PDF-Dokument.....	32
A.9.2 Ausbildungsplan - Exceldokument verkleinerte Ansicht	33
A.9.4 Ausbildungsplan - Exceldokument vergrößerte Ansicht	33
A.10 Keycloak Funktionalität.....	34
A.10.1 Authentifizierung über Keycloak.....	34
A.10.2 Keycloak Administratoroberfläche	34
A.11 Anwenderdokumentation.....	35
A.11.2 Anwender – Auszubildender	36
A.11.3 Anwender - Ausbilder.....	39
A.11.4 Anwender – Mitarbeiter.....	42
A.11.5 Anwender – Ausbildungsleitung	44
A.12 Selbständigkeitserklärung	50



I. Tabellenverzeichnis

Tabelle 1: Grobe Zeitplanung	10
Tabelle 2: Übersicht OIDC-Anbieter.....	12
Tabelle 3: Personalkosten	18
Tabelle 4: Amortisationsdauer	18
Tabelle 5: Zeitplanung und Termine.....	20

II. Abkürzungsverzeichnis

ERP-System	Enterprise-Resource-Planning-System
PDF	Portable Document Format
CSV	Comma-Separated Values
XML	Extensible Markup Language
CSS	Cascading Style Sheets
HTML	Hypertext Markup Language
OIDC	OpenID Connect
OIDP	OpenID Provider
MVC	Model-View-Controller
MVVM	Model-View-ViewModel
MVP	Model-View-Presenter
SDK	Software Development Kit
MFA	Mutli-Faktor-Authentifizierung
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol
AD	Active Directory
Nginx	Engine X
JS	javascript
SPI	Service Provider Interface
REST	Representational State Interface
PKCE	Proof Key for Code Exchange
API	Applicatioin Programming Interface
JWT	JSON Web Token

III. Rechtliche Hinweise

Die vorliegende Projektarbeit beinhaltet interne vertrauliche Informationen des Unternehmens E. ZOLLER GmbH & Co. KG. Die Weitergabe von Inhalten der Projektarbeit, inklusive Abbildungen von technischen Strukturen im Ganzen oder Teilen, ist grundsätzlich untersagt. Es dürfen weder Abschriften noch Kopien in analoger oder digitaler Form angefertigt werden. Für Ausnahmen bedarf es einer schriftlichen Genehmigung der E. ZOLLER GmbH & Co. KG.

Im Folgenden wird aus Gründen der Lesbarkeit die maskuline Form verwendet. Es sind stets alle Geschlechter angesprochen.



1.Einleitung

In der folgenden Projektdokumentation wird der Ablauf des IHK-Abschlussprojekts dargestellt, welches der Autor im Rahmen seiner Berufsausbildung zum Fachinformatiker mit Fachrichtung Anwendungsentwicklung durchgeführt hat. Die Dokumentation beschreibt den Ablauf eines betriebsinternen Projekts im Bereich Webentwicklung und den dazu gewählten Lösungsansatz. Die Aufgabe des Prüfungsprojekts ist die Umsetzung der Lerninhalte, welche innerhalb der zurückliegenden zweieinhalb Jahren Ausbildung vermittelt wurden und die entsprechende Anwendung im Projekt.

1.1 Projektthema

Das Thema des Projekts ist die Entwicklung einer Webanwendung, für die Einteilung und Einsicht der Abteilungswechsel von Auszubildende der E. ZOLLER GmbH & Co. KG.

1.2 Projektbeschreibung

Im Arbeitsumfeld der E. ZOLLER GmbH & Co. KG, einem weltweit führenden Unternehmen für innovative Einstell- und Messgeräte sowie Software zur Vermessung, Inspektion und Verwaltung von Zerspanungswerkzeugen und zugehörigen Automatiklösungen, durchlaufen die Auszubildenden alle Abteilungen. Hier lernen die Auszubildenden jeden Arbeitsschritt kennen, um solch ein Einstell- und Messgerät herzustellen, von der Entwicklung über die Auftragsbearbeitung bis hin zur Produktion.

Diese Planung wird im Moment durch die **Ausbildungsleiterin** mit einer Excel-Tabelle durchgeführt. Aus dieser Tabelle werden danach in Handarbeit PDF-Dokumente (Portable Document Format) erstellt, um diese zur Einsicht in ABAS (ERP-System (Enterprise-Resource-Planing-System)) einzupflegen, damit die Auszubildenden einen aktuellen Überblick haben, in welcher Abteilung sie zu einem bestimmten Zeitpunkt eingeplant sind.

Der Arbeitsaufwand zum Erstellen dieser PDF-Dokumente und das Suchen nach diesen Dokumenten in ABAS soll vermieden werden. In der Webanwendung sollen künftig alle aktuellen Abteilungswechsel der Auszubildenden angezeigt werden. Die Daten werden automatisch aktualisiert, indem regelmäßig eine aus Excel exportierte CSV-Datei (Comma-Separated Values) eingelesen wird. Außerdem kann für jeden Auszubildenden per Button eine Word-Datei heruntergeladen werden, die dem bisherigen Format entspricht und die aktuelle Tabelle der Abteilungswechsel enthält. Diese Dateien können anschließend in PDF-Dateien umgewandelt und im ERP-System hinterlegt werden.



1.3 Projektumfeld

Die E. ZOLLER GmbH & Co. KG ist ein weltweit agierendes und führendes Unternehmen für innovative Einstell- und Messgeräte, Software zur Messung, Inspektion und Verwaltung von Zerspanungswerkzeugen sowie zugehörigen Automationslösungen. Das Stammhaus befindet sich in Pleidelsheim. Weltweit hat das Unternehmen insgesamt 85 weitere Niederlassungen und Vertretungen. Zurzeit beschäftigt die E. ZOLLER GmbH & Co.KG ca.407 Mitarbeiter am Stammsitz in Pleidelsheim. Weltweit beschäftigt das Unternehmen rund 800 Mitarbeiter. Die Projektarbeit wird innerhalb des Unternehmens durchgeführt. Es handelt sich hierbei um ein eigenes internes Projekt, somit um keinen Kundenauftrag.¹Kennzahlen zum Stichtag 09.12.2025

1.4 Projektziel

Das Projektziel wird im Folgenden durch mehrere Teilaspekte beschrieben, die den Zweck, die Rahmenbedingungen und die zukünftige Ausrichtung des Vorhabens definieren.

1.4.1 Hauptziel

Ziel des Projekts ist die Abteilungswechsel der Auszubildenden, der E. ZOLLER GmbH & Co. KG, ohne großen Aufwand an allen Punkten aktuell zu halten und für die Ausbildungsleitung, Ausbilder und Auszubildende schnell ersichtlich zu gestalten. Diese soll auf einem Linux basiertem Server in einem Container laufen, genauso alle dazugehörigen Programme wie Keycloak und Portainer.

Die Webanwendung nutzt Keycloak zur Benutzeranmeldung. Dort sind alle Nutzer mit eigenen Zugangsdaten hinterlegt und rollenbasiert eingeteilt. Dadurch erhält jeder Benutzer nur die Funktionen und Ansichten, die für ihn freigegeben sind.

Diese Funktionen und Ansichten sind in folgende Gruppen unterteilt:

Personalreferent:

Personalreferenten können eine, aus der Excel-Tabelle erstellte, CSV-Datei einlesen. Durch den Button „Hochladen“ werden für jeden in der Datei vorkommenden Auszubildenden eine XML-Datei (Extensible Markup Language) erstellt. Diese enthält die Informationen zum Auszubildenden und den dazugehörigen ausgelesenen Abteilungswechseln. Aus diesen XML-Dateien werden alle Informationen, welche angezeigt werden, entnommen. Dazu können über den Button „Dateien erstellen“ Word-Dateien mit allen Informationen und Abteilungswechseln eines Auszubildenden erstellt und gespeichert werden. Diese Dateien entsprechen genau den bisher, in Handarbeit ausgefüllten, Dokumenten. Diese können dann in ein PDF-Dokument umgewandelt werden und in den entsprechenden Stellen eingesetzt werden. Die Ausbildungsleiterin kann Auszubildende hinzufügen und entfernen. Dadurch werden nur Dateien für die Auszubildenden angelegt, welche in der CSV-Datei und der XML-Datei aller Auszubildenden stehen. Es besteht auch die Funktion in den einzelnen Abteilungsbesuchen Änderungen vorzunehmen, welche aber durch das Einlesen einer neuen CSV-Datei wieder nichtig sind. Dies dient nur zur kurzfristigen Aktualisierung, falls sich z.B. der Ansprechpartner der Abteilung oder der Zeitraum ändert. Als Startseite wird hier eine Übersicht mit allen Auszubildenden, deren aktuellen Abteilung und den nächsten zwei anstehenden Abteilungswechsel angezeigt.

Ausbilder:

Ausbilder haben als Einstiegsseite eine Übersicht über alle Abteilungsbesuche der Auszubildenden, welche in ihre Abteilung kommen, mit allen dazugehörigen Informationen der Person und der Zeitraum des Besuches.



Auszubildende:

Auszubildenden wird als Startseite ihrer eigene Übersicht angezeigt, mit Informationen zur Person und allen anstehenden Abteilungswechsel mit Abteilung, Zeitraum und Ansprechperson.

Alle Gruppen:

Folgenden Ansichten stehen allen zur Verfügung:

- Übersicht mit allen Auszubildenden, deren aktuellen Abteilung und den nächsten zwei anstehenden Abteilungswechseln.
- Auswahl eines bestimmten Auszubildenden und aller Abteilungswechsel, welche noch anstehen.

1.4.2 Zukunftsaussicht

Um die Integrität des Anmeldens auf diese Webanwendung zukunftssicher zu gestalten und allen Mitarbeitern im Unternehmen die Möglichkeit zu bieten sich anzumelden, soll Keycloak als Zertifizierungsstelle, durch das Unternehmenseigene Active Directory und Microsoft EntralD ersetzt werden.

Des Weiteren soll von XML-Dateien abgesehen werden und alles in einer Datenbank gesichert werden. Dies ermöglicht eine schnelle Anpassungsfähigkeit an neue Umgebungen und weniger unübersichtlicherer Dateien.

1.5 Projektbegründung

Das große Ausmaß an manueller Arbeit der händischen Erstellung der PDF-Dokumente, die komplizierte Einsicht dieser in ABAS und einer unübersichtlichen Excel-Tabelle ist der ausschlaggebende Punkt, weshalb bei diesen Vorgängen von Ineffizienz gesprochen werden kann. Es müssen viele, sich immer wiederholende Arbeitsvorgänge in mühevoller Kleinarbeit durchgeführt werden, um die Datenbestände und Einsicht in diese aktuell zu halten.

Durch eigene Benutzung und Erfahrung mit diesen Dokumenten wurde klar, dass hier nach einer einfachen und zukunftsorientierten Lösung gesucht werden muss. Aus diesen Gründen wurde die Freigabe erteilt, dies als Abschlussprojekt eines Auszubildenden der Informatik-Abteilung durchzuführen. Dabei soll eine zukunftssichere und wartungsarme Software erstellt werden, die allen Mitarbeitern eine schnelle Einsicht auf alle Dokumente und Übersichten der Abteilungswechsel zu ermöglichen.

1.6 Projektschnittstellen

Die Projektschnittstellen umfassen sowohl die technische Verbindung zu bestehenden Systemen als auch die beteiligten Personen, deren Rollen und Verantwortlichkeiten im Projekt näher beschrieben werden.

1.6.1 Systemschnittstellen

Um die Möglichkeit der Authentifizierung für den Zugang auf die Webanwendung zu gewährleisten, ist eine Interaktion mit dem ebenso als Container laufenden Keycloak notwendig. In dieser Anwendung werden Benutzer, Rollen- und Gruppenrichtlinien verwalten, um diese in einem Token bei der Anmeldung zurückzugeben. Dieser Token wird eingelesen und beinhaltet alle Informationen, welche benötigt werden, damit den Gruppen entsprechend Funktionen und Ansichten freigegeben werden.



1.6.2 Personen

Abteilungsleiter:

Felix Thiel

Auftraggeber / Ausbildungsleiterin:

Julia Birkhold

Ansprechperson 1:

Michael Gugel

Ansprechperson 2:

Andreas Frohschauer

1.6.3 Nähere Beschreibung

Herr Thiel ist der Abteilungsleiter der Informatikabteilung innerhalb der E. ZOLLER GmbH & Co. KG.

Frau Birkhold ist die stellvertretende Leitung der Academy / Smart Factory der E. ZOLLER GmbH & Co. KG und ist die Ausbildungsleitung für alle Auszubildenden und Studenten in unserem Unternehmen. Sie plant und organisiert die Abteilungswechsel und pflegt die dazugehörigen Dokumente, welche damit in Verbindung stehen. Ihr wurde das Projektthema vorgeschlagen, welches dann auch freigegeben wurde.

Herr Gugel und Herr Frohschauer sind die Ausbilder des Bereiches Informatik innerhalb der E. ZOLLER GmbH & Co. KG und stehen den Auszubildenden in allen technischen Fragen, wie auch im Bereich der Softwaredokumentation als Unterstützung zur Verfügung.

1.7 Projektabgrenzung

Da der Projektumfang auf 80 Stunden beschränkt ist, soll nur der Teil der Erstellung der Webanwendung in Kombination mit Keycloak erfüllt werden. Die komplette Entwicklung ist nicht Bestandteil des Abschlussprojekts.

2. Projektplanung

Die Projektplanung gliedert sich in mehrere Bereiche, die die benötigten Ressourcen, das eingesetzte Personal sowie den zeitlichen Ablauf des Projekts strukturiert darstellen.

2.1 Sachmittelplanung

In der Übersicht, welche sich im Anhang [A.1 Sachmittel](#) befindet, sind alle Sachmittel aufgelistet, die für die Umsetzung des Projektes eingesetzt werden. Darunter sind nur Hardware- und Software als Sachmittel berücksichtigt. Bei der Auswahl der Sachmittel wird darauf geachtet, dass die verwendeten Sachmittel bereits lizenziert sind. Dadurch können die Projektkosten gering gehalten werden.

2.2 Personalplanung

In der Übersicht, welche sich im Anhang [A.2 Personal](#) befindet, sind alle an dem Projekt beteiligten Personen aufgelistet.



2.3 Projektphasen

Für die Umsetzung des Abschlussprojekts stehen dem zu Prüfenden 80 Stunden zur Verfügung. Um diese sinnvoll zu nutzen, wird das Projekt vor Beginn in verschiedene Phasen aufgeteilt, welche während der Softwareentwicklung nacheinander abgearbeitet werden. Eine grobe Zeitplanung der Hauptphasen ist aus Tabelle 1 zu entnehmen. Eine genaue Gliederung der Entwicklungsphase ist dem [Anhang A.3](#) zu entnehmen.

Projektphase	Dauer in Stunden
Analysephase	6
Entwurfsphase	10
Implementierungsphase	22
Qualitätssicherung	18
Deployment	4
Dokumentation	20

Tabelle 1: Grobe Zeitplanung

3. Analysephase

In der Analysephase werden der aktuelle Zustand, die technischen Anforderungen sowie die möglichen Architekturmodelle untersucht und bewertet, um die Erstellung eines fundierten Lastenhefts zu unterstützen.

3.1 Ist-Analyse

Wie bereits in Abschnitt 5.2 Projektbeschreibung erwähnt wird, werden aktuell die Abteilungsbesuche der Auszubildenden händisch bearbeitet. Die Ausbildungsleitung plant die Abteilungsbesuche aller Auszubildenden in einer Excel-Tabelle. Ein Beispiel der Tabelle liegt im [Anhang A.9.2](#) und [Anhang A.9.3](#) vor. Aus dieser werden dann Word-Dokumente ([Anhang A.9.1](#)) erstellt, da dies für jeden Auszubildenden bei einer Änderung seines Planes vorgenommen werden muss, ist es eine sehr zeitintensive Arbeit. Wenn ein Plan fertig ist, wird dieser in ein PDF-Dokument konvertiert, im Anschluss werden diese in ABAS eingepflegt, um sie für jeden Auszubildenden verfügbar und aktuell zu halten. Die Excel-Tabelle steht allen Mitarbeitern zum Download im firmeneigenen Intranet zur Verfügung. Wie im [Anhang A.9.2](#) zu sehen ist, ist die Darstellung für Personen, die nicht täglich damit arbeiten oder sie selbst erstellt haben, sehr unübersichtlich. Für einige **Mitarbeiter** stellt dies eine große Herausforderung dar, schnell an die benötigten Informationen zu gelangen.

3.2 Technische Analyse von OpenID Connect

Benutzer sollen sich nicht nur in der Webanwendung anmelden können, sondern ~~diese sollen~~ auch autorisiert und authentifiziert werden. In diesem Kontext ist die Nutzung von OAuth 2.0 unvermeidlich, weshalb die Wahl auf OpenID Connect (OIDC) fiel. OIDC bietet nicht nur eine sichere und standardisierte Möglichkeit zur Anmeldung und Autorisierung von Benutzern bei webbasierten Anwendungen, sondern gewährleistet auch eine zuverlässige Authentifizierung.

Die Grundprinzipien und Funktionsweise mit der OIDC arbeitet ist in drei zentrale Punkte aufgeteilt:

1. Ressourcenbesitzer (Endbenutzer) → die Person, welche sich bei einem Dienst anmelden möchte
2. Client (Relying Party, RP) → die Anwendung, welche den Benutzer authentifizieren möchte
3. OpenID Provider (OIDP) → der Identitätsanbieter, der die Authentifizierung durchführt (z.B. Google, Microsoft oder ein firmeneigener Keycloak-Server)



Der typische OIDC-Ablauf sieht wie folgt aus:

- Authentifizierungsanfrage: Der Client leitet den Benutzer an den OIDP weiter
- Benutzeroauthentifizierung: Der Benutzer meldet sich am OIDP an
- Token-Antwort: Nach erfolgreicher Authentifizierung sendet der OIDP ein Set an Token zurück, darunter:
 - ID-Token: Enthält die Identitätsinformationen des Benutzers (z.B. Name, E-Mail, Gruppen, Rollen), signiert in Form eines JWT (JSON Web Token).
 - Access-Token: Ermöglicht dem Client den Zugriff auf geschützte Ressourcen beim Resource Server.
 - Optional: Refresh-Token zur Erneuerung des Access-Tokens.

3.3 Auswahl des Architekturmodells

Für die Webanwendung wurde das MVC-Modell (Model-View-Controller) als Architekturansatz gewählt. Diese Entscheidung basiert auf den Vorteilen, die MVC im Hinblick auf Strukturierung, Wartbarkeit und Trennung von Verantwortlichkeiten bietet. Besonders wenn Benutzeroberflächen in einer Webanwendung eine große Rolle spielen, erweist sich MVC als bewährtes und nachvollziehbares Architekturmodell.

Die Anwendung wird in drei klar abgegrenzte Komponenten durch das MVC-Modell unterteilt:

1. Model: Enthält die Geschäftslogik sowie die Datenerhaltung und ist unabhängig von der Darstellung.
2. View: Verantwortlich für die Präsentation gegenüber dem Benutzer.
3. Controller: Vermittelt zwischen Model und View, verarbeitet Benutzereingaben und steuert den Datenfluss.

Ein weiterer Vorteil liegt in der parallelen Entwicklung: Während die Geschäftslogik im Model umgesetzt wird, kann das Design unabhängig davon in der View gestaltet werden. Für die Gestaltung der Benutzeroberfläche ist die Auswahl auf das CSS (Cascading Style Sheets)-Framework Bootstrap gefallen, dieses harmoniert optimal mit dem View-Teil von MVC, da es ausschließlich für das Layout zuständig ist.

Andere Architekturansätze wie MVP (Model-View-Presenter) oder MVVM (Model-View-ViewModel) wurden geprüft, aber aufgrund ihrer Ausrichtung auf spezielle Plattformen (z.B. Desktop oder bestimmte Frameworks) als ungeeignet eingestuft. Auch komplexere Modelle wie die Schichtenarchitektur oder Clean Architecture wurden bewusst vermieden, da sie für den Umfang dieser Webanwendung **unnötig aufwendig wären.**

Die Wahl von MVC in Kombination mit Bootstrap stellte eine sachgerechte Lösung dar, um eine klare Trennung von Logik und Darstellung bei gleichzeitig effizienter Umsetzung sicherzustellen.

3.4 Unterstützung bei der Erstellung eines Lastenhefts

Am Ende der Analyse wurde in Zusammenarbeit mit der Ausbildungsleiterin das Lastenheft erstellt. In diesem sind alle Anforderungen des Auftraggebers an die zu erstellende Anwendung schriftlich festgehalten. Das Lastenheft befindet sich im Anhang [A.4 Lastenheft](#).



4. Entwurfsphase

In der Entwurfsphase werden das Pflichtenheft erstellt, die Benutzeroberfläche gestaltet, OIDC-Anbieter getestet und die geeignete Deployment-Methode für das Projekt festgelegt.

4.1 Erstellung eines Pflichtenhefts

Auf Basis des Lastenhefts wurde in der Entwurfsphase das Pflichtenheft erstellt. In diesem sind alle technischen und organisatorischen Umsetzungsvorgaben der im Lastenheft formulierten Anforderungen festgelegt. Das Pflichtenheft befindet sich im Anhang [A.5 Pflichtenheft](#).

4.2 Entwerfen einer Benutzeroberfläche

Als Vorlage für das Design wurde sich an der Intranetseite der E. ZOLLER GmbH & Co. KG orientiert, welche mit SharePoint erstellt wurde. Das Farbschema war von Anfang an klar, da die E. Zoller GmbH & Co. KG einen eigenen Styleguide für ein einheitliches Firmenaufreten hat.

In einer dezimierten Webanwendung, welche nur HTML (Hypertext Markup Language) und CSS beinhaltet, wurde die Benutzeroberfläche mit Hilfe von dem Framework Bootstrap gestaltet.

4.3 Testen von OpenID Connect Anbietern

Die Auswahl eines geeigneten OpenID Connect (OIDC) Anbieters ist ein zentraler Schritt bei der Implementierung eines modernen Authentifizierungs- und Autorisierungssystems. Im Rahmen des Abschlussprojekts wurden verschiedene OIDC-kompatible Anbieter hinsichtlich ihrer Funktionalität, Sicherheit, Integration und Erweiterbarkeit evaluiert. Ziel war es, eine Lösung zu finden, die sowohl technisch leistungsfähig als auch auf die speziellen Anforderungen der Systemarchitektur abgestimmt ist.

Im Test wurden sowohl Open-Source- als auch kommerzielle OIDC-Anbieter berücksichtigt, um eine umfassende Übersicht zu gewährleisten:

Anbieter	Bereitstellung	Eigenschaften
Keycloak	Self-hosted	Open Source, umfangreiche Rollen- und Rechteverwaltung, LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) -/AD (Active Directory)-Anbindung
AutohO	Cloud	Einfache Einrichtung, Multi-Tenant-Fähigkeit, moderne Benutzeroberfläche
Okta	Cloud	Hohe Skalierbarkeit, Sicherheitsfunktionen für den Unternehmenseinsatz
Microsoft Entra ID	Cloud	Nahtlose Integration in Microsoft-Umgebungen, z.B. Office 365
Google Identity	Cloud	Schnell einsetzbar, besonders geeignet für Google-Konten
ForgeRock	Self hosted	Enterprise-Lösung mit komplexen Konfigurationsmöglichkeiten

Tabelle 2: Übersicht OIDC-Anbieter



Die Anbieter wurden auf folgenden Grundlagen und Kriterien analysiert und bewertet:

- Einhalten der OIDC-Spezifikation
- Unterstützung der gängigen OAuth2-Flows
- Konfigurierbarkeit und Verwaltungsoberfläche
- Möglichkeiten zur Benutzer- und Rollenverwaltung
- Integrationsfähigkeit mit bestehenden Systemen (z.B. LDAP, Active Directory)
- Verfügbarkeit von SDKs (Software Development Kit) und Schnittstellen
- Sicherheitsfunktionen (z.B. MFA (Multi-Faktor-Authentifizierung), Token-Verschlüsselung)
- Lizenzmodell und Kostenstruktur

Auswahlentscheidung: **Keycloak**

Nach einem **umfassenden Vergleich** wurde Keycloak als geeigneter OpenID Connect Provider ausgewählt.

Die Entscheidung basiert auf folgenden technischen und organisatorischen Vorteilen:

- Open-Source-Lösung ohne Lizenzkosten mit aktiv gepflegter Community.
- Self-Hosting ermöglicht vollständige Kontrolle über Daten und Infrastruktur.
- LDAP- und AD-Integration erleichtert die Anbindung an bestehende Verzeichnisdienste.
- Feingranulare Rollen- und Rechtevergabe auf Benutzer- und Gruppenebene.
- Unterstützung aller relevanter OAuth2/OIDC-Flows, einschließlich Authorization Code und PKCE (Proof Key for Code Exchange). (Abbildung [Authentifizierung A.10.1](#))
- Webbasierte Administratoroberfläche zur einfachen Konfiguration von Clients, Realms und Benutzern. (Abbildung [Anhang A.10.2](#))
- Gute Dokumentation und Erweiterbarkeit durch SPI (Service Provider Interface)-/REST (Representational State Interface)-Schnittstellen.

Keycloak erfüllt alle Anforderungen an eine moderne, sichere und flexibel integrierbare OIDC-Lösung. Durch die Open-Source-Basis, den modularen Aufbau und die umfassenden Funktionen zur Benutzerverwaltung eignet sich Keycloak besonders für Szenarien, in denen Datenschutz, Selbstverwaltung und Erweiterbarkeit im Vordergrund stehen. Die Entscheidung zugunsten von Keycloak erfolgte daher aufgrund seiner technischen Reife, der hohen Anpassbarkeit und der langfristigen Wartbarkeit innerhalb einer selbst betriebenen Infrastruktur.

[4.4 Deployment-Methode des Projekts](#)

Für die Bereitstellung der entwickelten Webanwendung wurde eine containerbasierte Deployment-Methode gewählt. Ziel ist eine stabile, wartbare und nachvollziehbare Bereitstellung auf einem unternehmenseigenen Linux-Server. Die Infrastruktur setzt vollständig auf Docker-Container, verwaltet über die webbasierte Oberfläche Portainer, welche eine einfache Steuerung und Überwachung der Containerumgebung ermöglicht.



Architekturüberblick:

- Webanwendung (MVC-basiert, Bootstrap-Frontend)
Wird als eigenständiger Container betrieben und über einen Webserver (z.B. Nginx (Enginge X) oder direkt via exposed Port) erreichbar gemacht.
- Keycloak (OIDC-Provider)
Bereitgestellt als Docker-Container und konfiguriert als zentrale Authentifizierungsinstanz der Anwendung.
- Portainer (Container Verwaltung)
Dient zur grafischen Verwaltung der Docker-Umgebung. Mit Portainer lassen sich Container, Volumes, Netzwerke und Stacks bequem über eine Weboberfläche erstellen, starten, überwachen und verwalten.

Die gewählte Deployment-Methode erfüllt funktionale als auch betriebliche Anforderungen. Die Verwendung von Docker und Portainer ermöglicht die moderne, flexible Bereitstellung auf der firmeneigenen Infrastruktur, ohne auf externe Cloud-Dienste angewiesen zu sein. Besonders in Kombination mit Keycloak als Authentifizierungsprovider ergibt sich eine robuste und zukunftsfähige Basis für den Betrieb der Webanwendung.

5. Implementierungsphase

In der Implementierungsphase erfolgt die Umsetzung des MVC-Projekts, einschließlich der Entwicklung der Views und Controller der Webanwendung sowie der Integration der Keycloak-Verbindung.

5.1 Implementierung des MVC-Projekts mit Bootstrap als Frontend-Framework

In der .NET-Umgebung lässt sich ein MVC-Projekt mit einem Befehl in der Konsole schnell und effizient erstellen, dieser Befehl lautet:

```
dotnet new mvc -n MeinMvcProjekt
```

Dieser Schritt wird ausgeführt, nachdem ein Ordner für das Projekt erstellt wurde und in der Konsole zu diesem Ordner gewechselt ist.

Den Namen des Projekts kann man für das Projekt anpassen in dem dieser nach “-n“ geschrieben wird.

Damit wird automatisch:

- Eine strukturierte MVC-Anwendung angelegt (/Controllers, /Models, /Views).
- Das Bootstrap-Framework in der Views/Schared/_Layout.cshtml über das CDN eingebunden.
- Eine lokale wwwroot-Struktur mit CSS/JS (javascript)-Assets erstellt.
- Die Konfiguration (Program.cs, appsetting.json) vorbereitet.
- Eine Startseite (HomeController) und Beispiel-Views erzeugt.



5.2 Implementierung der Views der Webanwendung

Erstellung der folgenden Views mit dazugehörigem Controller:

- Views, welche jeder sehen kann:
 - Home: Hier wird von jedem Auszubildenden die aktuelle Abteilung und die nächsten zwei Abteilungswechsel angezeigt.
 - Termine eines einzelnen Auszubildenden: Durch die Auswahl eines bestimmten Auszubildenden können die Abteilungswechsel der kompletten Ausbildung angezeigt werden.
- Views für die Ausbildungsleitung:
 - Auszubildenden hinzufügen: In dieser View können neue Auszubildende hinzugefügt werden.
 - Auszubildenden entfernen: Hier können diese entfernt werden, falls sie das Unternehmen frühzeitig verlassen oder die Ausbildung erfolgreich abschließen.
 - Dateien Hoch- oder Herunterladen: In dieser View kann eine .csv-Dateien per Drag and Drop oder durch die Auswahl im Explorer hochgeladen werden. Dadurch werden die Abteilungswechsel aktualisiert. Mit dem Button „Dateien erstellen“ wird von jedem Auszubildenden eine Word-Datei mit allen Wechseln erstellt und kann auf dem eigenen Computer gespeichert werden.
- View für die **Ausbilder**:
 - Abteilungsbesuche: Hier wird eine Übersicht von allen Auszubildenden angezeigt, welche in der jeweiligen Abteilung des **Ausbilders** eingeplant sind..
- View für **den** Auszubildenden:
 - Eigene Übersicht: Eine View in der angezeigt wird, welche Abteilungen der angemeldete Auszubildende im Laufe seiner Ausbildung besucht.

5.3 Implementierung der Controller für die Views

Im Rahmen des MVC-Ansatzes wurde für jede View der Anwendung ein eigener Controller implementiert. Diese Struktur gewährleistet eine strukturierte Trennung zwischen Benutzeroberfläche, Anwendungslogik und Datenverarbeitung.

Jeder Controller ist für eine bestimmte Funktionseinheit der Anwendung zuständig, z. B. Startseite, Benutzerprofil, Dashboard oder Admin-Bereich. In den jeweiligen Methoden (Actions) werden alle notwendigen Schritte zur Datenverarbeitung, Benutzerinteraktion und Zustandssteuerung umgesetzt – etwa:

- Laden und Weitergeben von Daten an die View
- Entgegennahme und Verarbeitung von Benutzereingaben (z. B. über Formulare)
- Weiterleitungen oder Fehlermeldungen

Die klar abgegrenzte Zuständigkeit je Controller ermöglicht eine einfache Wartung, bessere Lesbarkeit des Codes und die Möglichkeit zur gezielten Erweiterung einzelner Anwendungsbereiche.

5.4 Implementierung der Keycloak-Verbindung

Zur Authentifizierung wurde die Webanwendung über das Protokoll OpenID Connect (OIDC) an Keycloak angebunden. Keycloak fungiert als zentraler Identity Provider und ermöglicht die sichere Anmeldung über einen standardisierten Login-Flow.



Nach Einrichtung eines Realms und eines Clients in Keycloak wurde die Anwendung so konfiguriert, dass Benutzer bei geschützten Zugriffen automatisch zur Login-Seite weitergeleitet werden. Nach erfolgreicher Anmeldung sendet Keycloak ein ID-Token (zur Identifikation), ein Access-Token (für den Zugriffsschutz) und optional ein Refresh-Token zurück.

Der Authentifizierungsprozess wurde erfolgreich getestet:

- Die Anwendung erkennt nicht angemeldete Nutzer und leitet sie zu Keycloak weiter.
- Nach dem Login erfolgt eine Rückleitung mit gültigem Token.
- Geschützte Bereiche sind anschließend zugänglich.

Diese Integration ermöglicht eine sichere, zentrale Benutzerverwaltung und eine flexible Token-basierte Zugriffskontrolle, die sich leicht auf weitere Dienste (z. B. APIs (Application Programming Interface)) ausweiten lässt.

6. Qualitätssicherung

Die Qualitätssicherung umfasst ausführliche Tests aller Funktionen, ein Code-Review sowie die Überprüfung und Auswertung der exportierten Dateien.

6.1 Ausführliche Tests aller Funktionen und Rollen

Durch das Anlegen von vier Test-Benutzern (**Mitarbeiter, Auszubildender, Ausbilder und Ausbildungsleiterin**), welche verschiedene Rollen und Gruppen zugewiesen wurden, wurde jede Funktion der Webanwendung getestet. Durch dieses Verfahren konnten kleine und große Fehler notiert und später ausgebessert werden.

6.2 Code Review

Durch das Code-Review mit den **Ausbildern** der Fachabteilung, wurde bestätigt, dass alles dem Code-Styleguide der E. ZOLLER GmbH & Co. KG entspricht, zusätzlich wurde drauf **geachtet das** der Code verständlich kommentiert wurde, dadurch kann ein anderer Entwickler schnell nachvollziehen, welche Stelle im Code was bewirkt.

6.3 Auswertung Exportierter Dateien

Die exportierten Word-Dokumente wurden mit den bestehenden Dokumenten verglichen, damit sie im Anschluss in ein PDF-Dokument umgewandelt und in das ERP-System zur Einsicht aller Mitarbeitende in ABAS eingepflegt werden können.



7. Deployment

Das Deployment erfolgte containerbasiert auf einem eigenen Linux-Server mit Docker und Portainer:

- Linux-Server & Portainer
Der Server wurde vorbereitet, Docker installiert und Portainer als Container gestartet, um die Verwaltung der Container über eine Weboberfläche zu erleichtern.
- Projekt-Container erstellen
Die Webanwendung wurde als Docker-Container gebaut, inklusive Konfiguration von Ports und Umgebungsvariablen, und über Portainer bereitgestellt.
- Start von Keycloak & Anwendung
Keycloak und der Projektcontainer wurden gestartet und miteinander vernetzt. Die OIDC-Anbindung wurde erfolgreich getestet.

8. Abnahme

Das Projekt wurde erfolgreich von den Fachabteilungen gemäß den Anforderungen abgenommen.

9. Ausblick

In Zukunft soll die Abschlussarbeit an das Unternehmen interne Active Directory und Microsoft EntraID angebunden werden, so kann die Integrität und Ausfallsicherung gewährleistet werden. Zusätzlich können sich dann alle **Mitarbeiter** mit ihren bestehenden Anmeldedaten in der Webanwendung anmelden.

10. Dokumentation

Die Dokumentation der Projektarbeit zum Thema „Entwicklung einer Webanwendung für die Einteilung und Einsicht der Abteilungswechsel von Auszubildenden“ besteht aus einer Projektdokumentation und einer Anwenderdokumentation. In der Projektdokumentation werden die einzelnen Phasen, welche während der Umsetzung des Projekts durchlaufen wurden, beschrieben und näher analysiert.

Die Anwenderdokumentation enthält Informationen über die Funktionsweise und den Aufbau **des** Webanwendung. Es soll bei der weiteren Entwicklung als Nachschlagewerk für Rückfragen zur Verfügung stehen und die Einführung in die Anwendung so einfach wie möglich machen. Diese Dokumentation ist im Anhang [A.10 Anwenderdokumentation](#) zu finden.



11. Projektkosten und Amortisationsdauer

Die Kosten, die während der Entwicklung des Projektes anfallen, werden im Folgenden kalkuliert. Dafür müssen nur die Personalkosten eingerechnet werden, die durch die Realisierung des Projektes verursacht werden und keine Kosten für andere Ressourcen, da die aufgelisteten Sachmittel bereits vorhanden sind. Da die genauen Personalkosten nicht bekanntgegeben werden dürfen, wird hier auf Basis der üblichen Stundensätzen kalkuliert. Dabei liegt der Stundensatz eines Auszubildenden bei 10€, der eines Ausbilders bei 30€ und der der Ausbildungsleiterin bei 35€. Die Kosten, die für das gesamte Projekt anfallen, lassen sich der Tabelle 3: Personalkosten entnehmen.

Vorgang	Mitarbeiter	Zeit (in Stunden)	Kosten in € (je Stunde)	Gesamtkosten in €
Analysephase	Personalreferent	3	35	105
	Ausbilder	2	30	60
	Auszubildender	6	10	60
Entwurfsphase	Auszubildender	10	10	100
Implementierungsphase	Auszubildender	22	10	220
Qualitätssicherung	Personalreferent	3	35	105
	Ausbilder	4	30	120
	Auszubildender	18	10	180
Deployment	Auszubildender	4	10	40
Dokumentation	Auszubildender	20	10	200
			Projektkosten gesamt:	= 1190,00€

Tabelle 3: Personalkosten

Amortisationsdauer:

Für das Anlegen eines neuen Auszubildenden mit der Erstellung des dazugehörigen Word- und PDF-Dokument, benötigt die Ausbildungsleitung, mit einem Stundenlohn von 35 € ca. eine Stunde. Bei einer Änderung in einem Plan wird ca. 30 Minuten benötigt.

Durch die Webanwendung wird nur noch eine Zeit von ca. 5 Minuten benötigt, dadurch ergibt sich folgende Übersicht (Tabelle 4: Amortisationsdauer):

Anwendungsfall	Zeitersparnis	Kostenersparnis je Vorgang	Amortisationsschwelle
Neuanlage eines Auszubildenden	Ca. 55 min	Ca. 32,38€	Ca. 37 Neuanlagen
Änderung eines Ausbildungsplans	Ca. 25 min	Ca. 14,58€	Ca. 82 Änderungen

Tabelle 4: Amortisationsdauer



12. Quellenverzeichnis

- Zoller Intranet
- Bilder von eigens erstellter Weboberfläche
- Bilder von eigens erstelltem Quellcode
- Quellen für OIDC- Anbieter
 - Frontegg: <https://frontegg.com/guides/auth0-alternatives>
 - Jumpcloud: <https://jumpcloud.com/blog/comparing-the-best-iam-solutions-for-enterprises-in-2025>
 - Peerspot: https://www.peerspot.com/products/comparisons/forgeroock_vs_microsoft-entra-id
 - Wikipedia: https://de.wikipedia.org/wiki/OpenID_Connect/ / https://en.wikipedia.org/wiki/List_of_single_sign-on_implementations
- Bild Authentifikationsablauf: A.Frohschauer (**Ausbilder**)

A.Anhang

A.1 Sachmittel

Hardware

- Büroarbeitsplatz mit DELL Workstation OptiPlex 5060
- Büroarbeitsplatz mit DELL Laptop Latitude 5530

Software

- Windows 10/11 Professional (Betriebssystem)
- Visual Studio Code – Entwicklungsumgebung C#, HTML, JavaScript und Cascading Style Sheet (css)
- Notepad++ - Texteditor für XML-Dateien
- VMSphere – zum Erstellen einer Linux-VM

A.2 Personal

- Ausbilder und Mitarbeiter der Informatik – Auskunft bei Fragen, Codereview
- Abteilungsleiterin Akademie – Festlegung der Anforderungen
- Entwickler – Umsetzung des Projekts



A.3 Termine

Vorgänge	Stunden	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80
1 Analysephase	6	[6]
1.1 Ist-Analyse	1	[1]
1.2 Technische Analyse von OPID Connect	2	[2]
1.3 Auswahl des Architekturmodells	1	[1]
1.4 Unterstützung bei der Erstellung eines Lastenheftes	2	[2]
2 Entwurfsphase	10	[10]
2.1 Erstellung eines Pflichtenhefts	1	[1]
2.2 Entwerfen einer Benutzeroberfläche	5	[5]
2.3 Testen von OIDCAmbietern	2	[2]
2.4 Deployment Methode des Projekts	2	[2]
3 Implementierungsphase	22	[22]
3.1 Implementierung MVC-Projekt	2	[2]
3.2 Impelmentierung Views	7	[7]
3.3 Implementierung Controller	7	[7]
3.3 Implementierung Keycloak	6	[6]
4 Qualitätsicherung	18	[18]
4.1 Ausführliche Tests aller Funktionen	5	[5]
4.2 Code Review	8	[8]
4.3 Auswertung exportierter Dateien	5	[5]
5 Deployment	4	[4]
6 Dokumentation	20	[20]

Tabelle 5: Zeitplanung und Termine



A.4 Lastenheft

Das Lastenheft beschreibt die Ausgangssituation, die Zielsetzung sowie die funktionalen und nicht-funktionalen Anforderungen des Projekts und gibt Aufschluss über die Effizienz des Programms und die zu erfüllenden Anforderungen.

A.4.1 Ausgangssituation

Die Ausgangssituation beschreibt, wie das Projekt zustanden gekommen ist und welches Problem der Anlass für seine Durchführung ist.

A.4.1.1 Wie kam es zu dem Projekt?

- IHK-Abschlussprojekt im Rahmen der Berufsausbildung zum Fachinformatiker mit Fachrichtung Anwendungsentwicklung.
- Aufwendiges Erstellen der Ausbildungspläne der Auszubildenden und deren Zugriff.

A.4.1.2 Welches Problem ist aufgetreten

- Durch eigene Erfahrung ist es kompliziert gewesen sich eine Übersicht als Auszubildender zu schaffen in welche Abteilungen und zu welcher Zeit ein Abteilungsbesuch ansteht. Da sich die Pläne ständig ändern können, musste man sich entweder in einer unübersichtlichen Excel-Datei mit allen Auszubildenden und deren zugewiesenen Abteilungen zurechtfinden oder sich im ERP-System mühsam durch mehrere Unterordner bis zum eigentlichen Plan klicken. Beide Varianten sind zeitaufwendig und unübersichtlich, dadurch kann es schnell zu einem Fehler kommen.
- Die stellvertretende Leitung der Academy / Smart Factory und **Ausbildungsleiterin** der E. ZOLLER GmbH & Co. KG musste bis jetzt immer alle Ausbildungspläne einzeln in ein Word-Dokument einpflegen und diese bei jeder Änderung anpassen. Dies war immer zeitaufwendig und dadurch waren die Pläne nicht immer sofort auf dem aktuellen Stand der Excel-Datei.

A.4.2 Zielsetzung (SMART-Kriterien)

- Erstellt wird eine Weboberfläche, in der eine schnelle Einsicht der Abteilungsbesuche gewährleistet wird, und durch den Upload der Excel-Datei diese auch immer auf dem aktuellen Stand angezeigt werden.
- Zusätzlich wird ein Upload der Excel-Datei in einer CSV-Datei ermöglicht, um die Daten zu aktualisieren und später durch einen Button alle Pläne der einzelnen Auszubildenden zu exportieren.

A.4.3 Funktionele Anforderungen

Die funktionalen Anforderungen legen fest, welche konkrete Aufgaben und Funktionen die Webanwendung erfüllen muss, um das Projektziel zu erreichen.

A.4.3.1 Welche Funktionen sollen vorhanden sein?

- Verwaltung von Auszubildenden (Hinzufügen/Entfernen) mit allen dazugehörigen Daten.
- Upload einer CSV-Datei, zum Aktualisieren der Abteilungsbesuche.
- Exportieren der Abteilungsbesuche zum Einpflegen in das ERP-System.
- Anmeldung mit den gleichen Daten wie in der Domäne.



A.4.3.2 Was soll das Produkt leisten können?

- Schnelle Einsicht der Abteilungsbesuche jedes Auszubildenden.
- Eine Übersicht mit allen Auszubildenden und deren aktuellen Abteilung und deren nächsten zwei Abteilungswechseln.
- Rollenbasierte Ansichten.

A.4.4 Nichtfunktionale Anforderungen

Die nichtfunktionalen Anforderungen definieren Qualitätskriterien und Rahmenbedingungen wie Leistung, Sicherheit und Benutzerfreundlichkeit, die die Webanwendung zusätzlich zu ihrer funktionalen Aufgaben erfüllen muss.

A.4.4.1 Soll die Anwendung erweiterbar sein?

- Ja, es soll problemlos durch weitere Funktionen oder Ansichten erweiterbar sein.

A.4.4.2 Sollen Änderungen möglich sein?

- Ja, da es eine Webanwendung ist sollen hier möglichst einfach Änderungen vorgenommen werden können.

A.4.4.3 Welche Zuverlässigkeit muss gegeben sein?

- Eine 100%ige Zuverlässigkeit muss gewährleistet werden, damit es nicht zur Falschinformationen bei Abteilungswechseln kommt.

A.4.4.4 Welche Toleranzen werden akzeptiert?

- Auf der Weboberfläche werden keine Toleranzen akzeptiert, lediglich bei der Verfügbarkeit ist eine kleine Toleranz zugelassen, wenn z.B. eine Serverwartung ansteht oder der Server in diesem Moment bearbeitet wird.

A.4.5 Wie effizient muss das Programm sein?

- Die Effizienz wird dadurch gegeben, dass durch wenig Aufwand Abteilungsbesuche und Azubipläne aktuell gehalten werden.

A.4.6 Welche Anforderungen werden an die Bedienbarkeit gestellt?

- Übersichtliche Weboberfläche mit klarer Strukturierung und Bedienbarkeit.



A.5 Pflichtenheft

Das Pflichtenheft beschreibt detailliert die Zielbestimmung, den geplanten Einsatz, die Gestaltung der Benutzeroberfläche, die technische Konzeption sowie die geplanten Tests des Projekts.

A.5.1 Zielbestimmung

Entwicklung einer Webanwendung für die Einteilung und Einsicht der Abteilungswechsel von Auszubildenden.

A.5.1.1 Musskriterien

- Übersicht aller Auszubildenden mit deren aktuellen Abteilung und den nächsten zwei Abteilungsbesuchen.
- Auswahl eines einzelnen Auszubildenden, um alle seine Abteilungsbesuche anzuzeigen.
- Ansichten basierend auf Rolle/Gruppe des angemeldeten Benutzers.
- Ansicht der Abteilungsbesuche der Abteilung des angemeldeten Ausbilders.
- Verwaltung von Auszubildenden (Hinzufügen/Entfernen).
- Upload einer CSV-Datei zur Aktualisierung der Daten.
- Exportfunktion einzelner Pläne der Auszubildenden.

A.5.1.2 Wunschkriterien

- Der Quellcode soll kommentiert und für jeden verständlich sein.
- Das Backend soll in der Programmiersprache C# erstellt werden.
- Firmeneigener Styleguide für die Weboberfläche.

A.5.1.5 Abgrenzungskriterien

- Anbindung an Keycloak (später mit Azure-AD, damit keine doppelte Verwaltung aufkommt).

A.5.2 Einsatz

Der Einsatz des Projekts liegt darin, dass zurzeit jeder Ausbildungsplan mühevoll händisch erstellt werden muss und dieser kompliziert zum Einsehen ist. Zusätzlich ist die zur Verfügung gestellte Excel-Datei, in der alle Abteilungen und Besuche stehen, sehr unübersichtlich für einen **Benutzer**, welcher selten mit dieser arbeitet. Durch das geplante Projekt soll dies alles vermieden werden. Zukünftig soll eine unkomplizierte Einsicht in die Daten sowie die schnelle Erstellung der Pläne ermöglicht werden, um die **Mitarbeiter** zu entlasten.



A.5.3 Benutzeroberfläche

Die Benutzeroberfläche soll eindeutig, übersichtlich und bedienerfreundlich sein. Mit einer Navigationsleiste werden alle Ansichten und deren Funktion klar beschrieben. Auf den jeweiligen Ansichten soll klar strukturiert **sein welche** Funktionen zur Verfügung stehen. Alle Farben sollen dem E. ZOLLER GmbH & Co. KG Styleguide entsprechen, um eine einheitliche Darstellung zu gewährleisten. Alle Ansichten und Funktionen werden unter dem Punkt [A.7 Weboberfläche](#) dargestellt.

A.5.4 Technische Konzeption

Die Webanwendung wird so **konzipiert das** sie auf dem .NET MVC-Framework mit zusätzlich dem Bootstrap Frontend-Framework zur Gestaltung, erstellt wird. MVC steht für Model-View-Controller, dies ist ein Architekturpattern, welches den Code in drei Schichten aufteilt, um Übersichtlichkeit und Wartbarkeit zu verbessern. Das Model repräsentiert die Daten und Geschäftslogik, dieses enthält z.B. Klassen für Datenobjekte (hier im Fall Auszubildende). Die View ist zuständig für die Benutzeroberfläche, diese zeigt Daten aus dem Model an (meist mit Razor Views, also HTML mit eingebettetem C#). Der Controller verbindet Model und View, er nimmt Requests vom Browser entgegen und verarbeitet sie, z.B. Daten eines einzelnen Auszubildenden und entscheidet welche View oder welches Ergebnis zurückgegeben wird.

A.5.5 Tests

Durch die Vielzahl der Auszubildenden der **E.ZOLLER** GmbH & Co. KG, werden diese selbstständig die Webseite testen und bei Fehlern eine Rückmeldung geben. Die **Ausbildungsleiterin** testet die Website mit aktuellen Daten, um Verbesserungsvorschläge einzubringen, welche ihre Arbeit noch effizienter gestalten könnte. Die **Ausbilder** testen auf die allgemeine Funktionalität des Codes und deren Umsetzung, um Fehler im Backend zu vermeiden. Durch den Abschluss dieser Tests wird die Website und deren Funktionalität einwandfrei gewährleistet.



A.7 Oberflächen der Webanwendung

A.7.1 Ansicht - Home- / Übersicht aller Auszubildenden

Azubiplaner Home Azubi Auswahl Auszubildenden hinzufügen Auszubildenden entfernen Daten aktualisieren

Übersicht

Aktuelle Auszubildende (Aktuelle Abteilung & nächsten 2 Abteilungswechsel):

Henning Timmermann		
Abteilung	Startzeit	Endzeit
EDV	23.06.2025 KW 26	06.02.2026 KW 05
Informatik	09.02.2026 KW 06	03.04.2026 KW 13
EDV	06.04.2026 KW 14	30.07.2027 KW 30

Arati Gurung		
Abteilung	Startzeit	Endzeit
Buchhaltung	18.08.2025 KW 34	20.02.2026 KW 07
Personal	23.02.2026 KW 08	17.04.2026 KW 15

Moritz Metsch		
Abteilung	Startzeit	Endzeit
Personal	17.11.2025 KW 47	28.11.2025 KW 48
ELO	01.12.2025 KW 49	30.01.2026 KW 04
PTB	02.02.2026 KW 05	20.02.2026 KW 07

Danilo Adamovic		
Abteilung	Startzeit	Endzeit

A.7.2 Ansicht- Auswahl eines Azubis und dessen Abteilungswechsel

Azubiplaner Home Azubi Auswahl Auszubildenden hinzufügen Auszubildenden entfernen Daten aktualisieren

Wähle einen Azubi aus um alle Abteilungsbesuche anzuzeigen

Azubi:

Auswahl treffen

Anzeigen

Azubi-Details

Personalnummer	30711
Vorname	Nils
Nachname	Pelz
E-Mail	pelz@zoller-d.com

Abteilungen

Abteilung	Startdatum	Enddatum	Betreuer	E-Mail
Montage	11.09.2023 KW 37	15.09.2023 KW 37	Herr Maras	[REDACTED]
Versand	18.09.2023 KW 38	29.09.2023 KW 39	Herr Degel	[REDACTED]
Informatik	02.10.2023 KW 40	23.02.2024 KW 08	Herr Thiel	[REDACTED]
Messtechnik	26.02.2024 KW 09	08.03.2024 KW 10	Herr Gugel	[REDACTED]
Informatik	11.03.2024 KW 11	12.07.2024 KW 28	Herr Thiel	[REDACTED]
EDV	15.07.2024 KW 29	06.09.2024 KW 36	Herr Schäfer	[REDACTED]



Dokumentation Abschlussarbeit Nils Pelz
Thema Webanwendung-Azubiplaner

E. ZOLLER GmbH & Co. KG | Einstell- und Messgeräte
Gottlieb-Daimler-Straße 19 | D-74385 Pleidelsheim
Tel: +49 7144 8970-0 | Fax: -70191
post@zoller.info | www.zoller.info

ZOLLER 80
1945 2025

A.7.3 Ansicht – Azubibesuche der Abteilung des angemeldeten Ausbilders

Azubiplaner Home Termine in meiner Abteilung Azubi Auswahl Hallo nils Sign out

Termine in meiner Abteilung

Abteilung: EDV

Azubi	Startzeit	Endzeit	Betreuer
Nils Pelz	26.05.2025 KW 22	13.02.2026 KW 06	Herr Schäfer
Henning Timmermann	23.06.2025 KW 26	06.02.2026 KW 05	Herr Schäfer
Danilo Adamovic	17.11.2025 KW 47	28.11.2025 KW 48	Herr Schäfer
Tim Schacherl	09.02.2026 KW 06	03.04.2026 KW 13	Herr Schäfer
Henning Timmermann	06.04.2026 KW 14	30.07.2027 KW 30	Herr Schäfer

A.7.4 Ansicht – Alle Termine des angemeldeten Auszubildenden

zubiplaner Home Meine Termine Anzeigen Azubi Auswahl Hallo Nils Sign out

Meine Termine

Azubi-Details

Personalnummer	30711
Vorname	Nils
Nachname	Pelz
E-Mail	pelz@zoller-d.com

Abteilungen

Abteilung	Startdatum	Enddatum	Betreuer	E-Mail
Montage	11.09.2023 KW 37	15.09.2023 KW 37	Herr Maras	[REDACTED]
Versand	18.09.2023 KW 38	29.09.2023 KW 39	Herr Degel	[REDACTED]
Informatik	02.10.2023 KW 40	23.02.2024 KW 08	Herr Thiel	[REDACTED]
Messtechnik	26.02.2024 KW 09	08.03.2024 KW 10	Herr Gugel	[REDACTED]
Informatik	11.03.2024 KW 11	12.07.2024 KW 28	Herr Thiel	[REDACTED]
EDV	15.07.2024 KW 29	06.09.2024 KW 36	Herr Schäfer	[REDACTED]
Informatik	09.09.2024 KW 37	07.02.2025 KW 06	Herr Thiel	[REDACTED]
Informatik	24.02.2025 KW 09	28.02.2025 KW 09	Herr Thiel	[REDACTED]
EDV	03.03.2025 KW 10	16.05.2025 KW 20	Herr Schäfer	[REDACTED]
Auftragsbearbeitung	19.05.2025 KW 21	23.05.2025 KW 21	Frau I. Zoller	[REDACTED]



Dokumentation Abschlussarbeit Nils Pelz
Thema Webanwendung-Azubiplaner

E. ZOLLER GmbH & Co. KG | Einstell- und Messgeräte
Gottlieb-Daimler-Straße 19 | D-74385 Pleidelsheim
Tel: +49 7144 8970-0 | Fax: -70191
post@zoller.info | www.zoller.info

ZOLLER 80 1945
2025

A.7.5 Ansicht – Auszubildenden hinzufügen

Azubiplaner Home Azubi Auswahl Auszubildenden hinzufügen Auszubildenden entfernen Daten aktualisieren

Neuen Auszubildenden Hinzufügen

alle Felder sind Pflichtfelder

Vorname:

Nachname:

Name wie in Excel

E-Mail: (@zoller-d.com wird automatisch angehängt)

Personalnummer:

Ausbildung:

A.7.6 Ansicht – Auszubildenden entfernen

Azubiplaner Home Azubi Auswahl Auszubildenden hinzufügen Auszubildenden entfernen Daten aktualisieren

Auszubildenden entfernen

Aktuelle Auszubildende:

Vorname	Nachname	E-Mail	Personalnummer	Aktionen
Felix	Schneider	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Löschen"/>
Christian	Bott	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Löschen"/>
Jannis	Großhans	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Löschen"/>
Nils	Pelz	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Löschen"/>
Arati	Gurung	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Löschen"/>
Mick	Schmidt	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Löschen"/>
David	Liebermann	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Löschen"/>
Henning	Timmermann	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Löschen"/>
Alexander	Schüler	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Löschen"/>
Alexander	Lick	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Löschen"/>
Tim	Schacherl	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Löschen"/>
Moritz	Metsch	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Löschen"/>



Dokumentation Abschlussarbeit Nils Pelz
Thema Webanwendung-Azubiplaner

E. ZOLLER GmbH & Co. KG | Einstell- und Messgeräte
Gottlieb-Daimler-Straße 19 | D-74385 Pleidelsheim
Tel: +49 7144 8970-0 | Fax: -70191
post@zoller.info | www.zoller.info

ZOLLER 80
1945 2025

A7.7 Ansicht – Daten aktualisieren / Ausbildungspläne generieren

The screenshot shows a software application window titled "Azubiplaner". The top navigation bar includes links for "Home", "Azubi Auswahl", "Auszubildenden Hinzufügen", "Auszubildenden entfernen", and "Daten aktualisieren". The main content area is titled "Aktualisieren" and contains a large dashed blue rectangular input field with the placeholder text "Datei hierher ziehen oder klicken, um eine CSV auszuwählen". Below this field is a small message "Keine Datei ausgewählt.". A blue button labeled "Hochladen" is positioned at the bottom right of the input field. At the very bottom of the screen, there is a green button labeled "Ausbildungspläne generieren".



Dokumentation Abschlussarbeit Nils Pelz
Thema Webanwendung-Azubiplaner

E. ZOLLER GmbH & Co. KG | Einstell- und Messgeräte
Gottlieb-Daimler-Straße 19 | D-74385 Pleidelsheim
Tel: +49 7144 8970-0 | Fax: -70191
post@zoller.info | www.zoller.info

ZOLLER 80
1945
2025

A.8 Quellcode

A.8.1 Laden der Azubidataen für Home / Ansicht aller Auszubildenden

```

1 reference
private List<AzubiHomePageModel> LadeAlleAzubiDaten()
{
    var azubiListe = new List<AzubiHomePageModel>();
    var culture = new CultureInfo("de-DE");
    var jetzt = DateTime.Now;

    foreach (var filepath in Directory.GetFiles(_azubiHomePageData, "*.xml"))
    {
        XDocument xmlDoc = XDocument.Load(filepath);

        string vorname = xmlDoc.Root?.Element("Vorname")?.Value?.Trim() ?? "";
        string nachname = xmlDoc.Root?.Element("Nachname")?.Value?.Trim() ?? "";

        // Alle Abteilungen mit zugehörigen Daten sammeln
        var alleAbteilungen = xmlDoc.Descendants("Abteilung")
            .Select(a => new AzubiHomePageModel
            {
                Vorname = vorname,
                Nachname = nachname,
                Abteilung = a.Element("Name")?.Value?.Trim() ?? "",
                Startzeit = a.Element("Startzeit")?.Value?.Trim() ?? "",
                KWStart = a.Element("KWStart")?.Value?.Trim() ?? "",
                Endzeit = a.Element("Endzeit")?.Value?.Trim() ?? "",
                KWEnde = a.Element("KWEnde")?.Value?.Trim() ?? ""
            })
            .Where(a =>
            {
                if (DateTime.TryParse(a.Startzeit, culture, DateTimeStyles.None, out var start) &&
                    DateTime.TryParse(a.Endzeit, culture, DateTimeStyles.None, out var end))
                {
                    return (start <= jetzt && end >= jetzt) || start > jetzt;
                }
                return false;
            })
            .OrderBy(a => DateTime.Parse(a.Startzeit, culture))
            .Take(3)
            .ToList();

        azubiListe.AddRange(alleAbteilungen);
    }

    return azubiListe;
}

```



A.8.2 Hinzufügen eines neuen Auszubildenden

```
[HttpPost]
public IActionResult SaveAzubi(string vorname, string nachname, string email, string personalnummer, string ausbildung, string eindeutig)
{
    if (string.IsNullOrEmpty(ausbildung))
    {
        ViewBag.ErrorMessage = "Bitte wählen Sie einen Azubi aus.";
        var ausbildungen = LoadAusbildungListe();
        ViewBag.Ausbildungen = ausbildungen;
        return View("NewAzubi");
    }

    if (!System.IO.File.Exists(_azubilisteFilePath))
    {
        var azubilisteXml = new XElement("Azubiliste");
        azubilisteXml.Save(_azubilisteFilePath);
    }

    // Pfad zur XML-Datei
    string filePath = Path.Combine(_FolderPath, $"{personalnummer}.xml");
    email += "@zoller-d.com";

    var azubiXml = new XElement("Azubi",
        new XElement("Personalnummer", personalnummer),
        new XElement("Vorname", vorname),
        new XElement("Nachname", nachname),
        new XElement("Eindeutig", eindeutig),
        new XElement("E-Mail", email),
        new XElement("Ausbildung", ausbildung),
        new XElement("Abteilungen")
    );

    var azubixmlListe = new XElement("Azubiliste",
        new XElement("Personalnummer", personalnummer),
        new XElement("Eindeutig", eindeutig),
        new XElement("Vorname", vorname),
        new XElement("Nachname", nachname),
        new XElement("E-Mail", email),
        new XElement("Ausbildung", ausbildung)
    );

    // XML-Datei speichern
    azubiXml.Save(filePath);

    var azubiliste = XElement.Load(_azubilisteFilePath);
    // Den neuen Azubi zur Azubiliste hinzufügen
    azubiliste.Add(azubixmlListe);

    // Die aktualisierte Azubiliste speichern
    azubiliste.Save(_azubilisteFilePath);

    // Zurück zur Übersicht oder Bestätigungsseite
    return RedirectToAction("NewAzubi");
}
```



A.8.3 Entfernen eines Auszubildenden

```
[HttpPost]
0 references
public IActionResult Delete(string email, string personalnummer)
{
    string _FolderPath = Path.Combine(ApplicationContext.BaseDirectory, "Data", "Azubis");
    string _FolderPathCSV = Path.Combine(ApplicationContext.BaseDirectory, "Data", "Azubis");
    string _filepath = Path.Combine(_FolderPath, $"{personalnummer}.xml");
    string _filePathCSV = Path.Combine(_FolderPathCSV, $"{personalnummer}.xml");

    if (System.IO.File.Exists(_filepath))
    {
        System.IO.File.Delete(_filepath);
        System.IO.File.Delete(_filePathCSV);
    }

    string filePathListe = Path.Combine(_FolderPathAzubi, "AzubiListe.xml");
    if (!System.IO.File.Exists(filePathListe))
    {
        return NotFound("Die Datei wurde nicht gefunden.");
    }

    // Lade die XML-Datei
    XElement azubiListeXml = XElement.Load(filePathListe);

    // Finde den Azubi mit der spezifischen E-Mail-Adresse
    var azubiElement = azubiListeXml.Elements("Azubi")
        .FirstOrDefault(azubi => azubi.Element("E-Mail")?.Value == email);

    if (azubiElement != null)
    {
        // Entferne den Azubi aus der Liste
        azubiElement.Remove();

        // Speichere die aktualisierte Liste
        azubiListeXml.Save(filePathListe);

        return RedirectToAction("DeleteAzubi");
    }

    return NotFound("Azubi konnte nicht gelöscht werden, da er nicht existiert.");
}
```



A.9 Aktuelle Word- und Excelansichten

A.9.1 Ausbildungsplan – Word- bzw. PDF-Dokument

Akademie

1 / 1

Ausbildungsplan - Fachinformatikerin

Name: Nils Pelz

Jahrgang: 2023

Bereich	Dauer (in Wochen)	Von KW	Bis KW	Ansprechpartner
IHK	1	36/2023	36/2023	
Montage	1	37/2023	37/2023	Herr Maras
Versand	2	38/2023	39/2023	Herr Degel
Informatik	21	40/2023	08/2024	Herr Thiel
Messtechnik	2	09/2024	10/2024	Herr Gugel
Informatik	18	11/2024	28/2024	Herr Thiel
EDV	8	29/2024	36/2024	Herr Schäfer
Informatik	11	37/2024	09/2025	Herr Thiel
EDV	25	10/2025	20/2025	Herr Schäfer
Auftragsbearbeitung	1	21/2025	21/2025	Frau I. Zoller
EDV	37	22/2025	06/2026	Herr Schäfer
offen				

Zustände Ansprechpartner

- Frau Julia Birkhold -278
- Herr Michael Schmid -313
- Funktionsbereichsleiter (FBL) der jeweiligen Abteilung



A.9.2 Ausbildungsplan - Exceldokument verkleinerte Ansicht

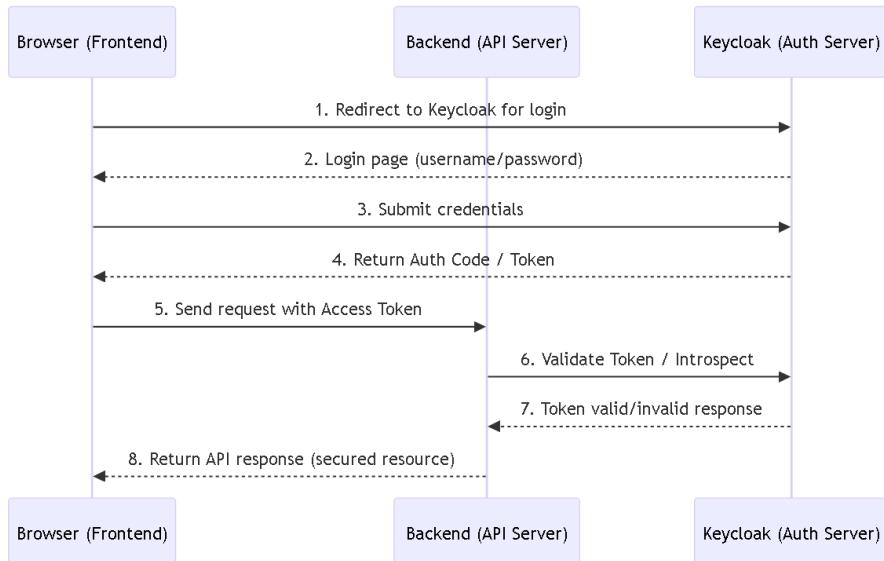
A.9.4 Ausbildungsplan - Exceldokument vergrößerte Ansicht

Akademie	Auftragsbearbeitung	Buchhaltung	Einkauf	EDV	ELO	
H4 KW23	Klasse			J. Schneider	Mensch	
H5 KW24	Klasse	Putz		J. Schneider	Mensch	Ablamone
H6 KW25	Klasse	Putz		J. Schneider	Mensch	Ablamone
H7 KW26	Klasse	Putz		J. Schneider	Mensch	Ablamone
H8 KW27	Klasse	Putz		J. Schneider	Mensch	Ablamone
H9 KW28	Klasse	Putz		J. Schneider	Mensch	Ablamone
H10 KW29	Klasse	Putz		J. Schneider	Mensch	Ablamone
H11 KW30	Klasse	Putz	Guung	J. Schneider	Mensch	Ablamone
H12 KW31	Klasse	Putz	Guung	J. Schneider	Mensch	Ablamone
H13 KW32						Lick
H14 KW33						Lick
H15 KW34						Lick
H16 KW35						Lick
H17 KW36						Lick
H18 KW37						Lick
H19 KW38						Lick
H20 KW39						Lick
H21 KW40						Lick
H22 KW41						Lick
H23 KW42						Lick
H24 KW43						Lick
H25 KW44						Lick
H26 KW45						Lick
H27 KW46						Lick
H28 KW47						Lick
H29 KW48						Lick
H30 KW49						Lick
H31 KW50						Lick
H32 KW51						Lick
H33 KW52						Lick
H34 KW012026						Lick
H35 KW02						Lick
H36 KW03						Lick
H37 KW04						Lick
H38 KW05						Lick
H39 KW06						Lick
H40 KW07						Lick
H41 KW08						Lick
H42 KW09						Lick
H43 KW10						Lick
H44 KW11						Lick
H45 KW12						Lick
H46 KW13						Lick
H47 KW14						Lick
H48 KW15						Lick
H49 KW16						Lick
H50 KW17						Lick
H51 KW18						Lick
H52 KW19						Lick
H53 KW20						Lick
H54 KW21						Lick



A.10 Keycloak Funktionalität

A.10.1 Authentifizierung über Keycloak



A.10.2 Keycloak Administratoroberfläche

The screenshot shows the Keycloak Administration interface with the sidebar navigation open. The 'Groups' option is selected in the sidebar. The main content area displays a list of groups with their names and a 'More' button. A modal dialog is open on the right side, titled 'Groups', which lists the same group names with checkboxes next to them. The modal also includes a 'Create group' button.

Group Name
Akademie
Auftragsbearbeitung
Ausbilder
Ausland/Lieferant
Auszubildender
Buchhaltung
EDV
ELO
Einkauf
Informatik
Konstruktion
Marketing
Messtechnik



A.11 Anwenderdokumentation

In den folgenden Dokumentationen wird für jede Rolle eine eigene Anwenderdokumentation dargestellt. Diese können bei Bedarf direkt an den jeweiligen Benutzer der Weboberfläche zur Verfügung gestellt werden. In jeder Dokumentation werden für den angemeldeten Benutzer alle verfügbaren Ansichten mit einem dazugehörigen Bild veranschaulicht.



A.11.2 Anwender – Auszubildender

Ansicht - Meine Termine

Diese Ansicht ist die Landingpage eines angemeldeten Auszubildenden, hier werden alle seine Abteilungsbesuche, auch die schon absolvierten, tabellarisch angezeigt. Im oberen Teil bekommt der Auszubildende seine relevanten Informationen angezeigt, darunter zählt seine Personalnummer, Vorname, Nachname und E-Mail-Adresse. Darunter befinden sich die Abteilungsbesuche, diese werden angezeigt mit der dazugehörigen Abteilung, Start- und Enddatum mit der jeweiligen Kalenderwoche, dem Betreuer und dessen E-Mail-Adresse.

The screenshot shows the 'Meine Termine' (My Appointments) page of the Zubiplaner application. At the top, there is a navigation bar with links for 'zubiplaner', 'Home', 'Meine Termine Anzeigen', 'Azubi Auswahl', 'Hallo Nils', and 'Sign out'. The main content area has a title 'Meine Termine' and two sections: 'Azubi-Details' and 'Abteilungen'.

Azubi-Details:

Personalnummer	30711
Vorname	Nils
Nachname	Pelz
E-Mail	pelz@zoller-d.com

Abteilungen:

Abteilung	Startdatum	Enddatum	Betreuer	E-Mail
Montage	11.09.2023 KW 37	15.09.2023 KW 37	Herr Maras	[REDACTED]
Versand	18.09.2023 KW 38	29.09.2023 KW 39	Herr Degel	[REDACTED]
Informatik	02.10.2023 KW 40	23.02.2024 KW 08	Herr Thiel	[REDACTED]
Messtechnik	26.02.2024 KW 09	08.03.2024 KW 10	Herr Gugel	[REDACTED]
Informatik	11.03.2024 KW 11	12.07.2024 KW 28	Herr Thiel	[REDACTED]
EDV	15.07.2024 KW 29	06.09.2024 KW 36	Herr Schäfer	[REDACTED]
Informatik	09.09.2024 KW 37	07.02.2025 KW 06	Herr Thiel	[REDACTED]
Informatik	24.02.2025 KW 09	28.02.2025 KW 09	Herr Thiel	[REDACTED]
EDV	03.03.2025 KW 10	16.05.2025 KW 20	Herr Schäfer	[REDACTED]
Auftragsbearbeitung	19.05.2025 KW 21	23.05.2025 KW 21	Frau I. Zoller	[REDACTED]



Dokumentation Abschlussarbeit Nils Pelz
Thema Webanwendung-Azubiplaner

E. ZOLLER GmbH & Co. KG | Einstell- und Messgeräte
Gottlieb-Daimler-Straße 19 | D-74385 Pleidelsheim
Tel: +49 7144 8970-0 | Fax: -70191
post@zoller.info | www.zoller.info

ZOLLER 80
1945
2025

Ansicht - Home

Hier werden alle aktuellen Auszubildenden tabellarisch dargestellt. Unter jedem Auszubildenden befinden sich Informationen zur aktuellen Abteilung und den darauffolgenden zwei Abteilungswechsel mit Start- und Endzeit in Form von einem Datum und den dazugehörigen Kalenderwochen. Diese Seite ist die Landingpage für Mitarbeiter ohne spezielle Rolle sowie der Ausbildungsleiterin.

Azubiplaner	Home	Azubi Auswahl	Auszubildenden hinzufügen	Auszubildenden entfernen	Daten aktualisieren												
Übersicht																	
Aktuelle Auszubildende (Aktuelle Abteilung & nächsten 2 Abteilungswechsel):																	
Henning Timmermann																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Abteilung</th><th>Startzeit</th><th>Endzeit</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EDV</td><td>23.06.2025 KW 26</td><td>06.02.2026 KW 05</td></tr> <tr> <td>Informatik</td><td>09.02.2026 KW 06</td><td>03.04.2026 KW 13</td></tr> <tr> <td>EDV</td><td>06.04.2026 KW 14</td><td>30.07.2027 KW 30</td></tr> </tbody> </table>						Abteilung	Startzeit	Endzeit	EDV	23.06.2025 KW 26	06.02.2026 KW 05	Informatik	09.02.2026 KW 06	03.04.2026 KW 13	EDV	06.04.2026 KW 14	30.07.2027 KW 30
Abteilung	Startzeit	Endzeit															
EDV	23.06.2025 KW 26	06.02.2026 KW 05															
Informatik	09.02.2026 KW 06	03.04.2026 KW 13															
EDV	06.04.2026 KW 14	30.07.2027 KW 30															
Arati Gurung																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Abteilung</th><th>Startzeit</th><th>Endzeit</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Buchhaltung</td><td>18.08.2025 KW 34</td><td>20.02.2026 KW 07</td></tr> <tr> <td>Personal</td><td>23.02.2026 KW 08</td><td>17.04.2026 KW 15</td></tr> </tbody> </table>						Abteilung	Startzeit	Endzeit	Buchhaltung	18.08.2025 KW 34	20.02.2026 KW 07	Personal	23.02.2026 KW 08	17.04.2026 KW 15			
Abteilung	Startzeit	Endzeit															
Buchhaltung	18.08.2025 KW 34	20.02.2026 KW 07															
Personal	23.02.2026 KW 08	17.04.2026 KW 15															
Moritz Metsch																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Abteilung</th><th>Startzeit</th><th>Endzeit</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Personal</td><td>17.11.2025 KW 47</td><td>28.11.2025 KW 48</td></tr> <tr> <td>ELO</td><td>01.12.2025 KW 49</td><td>30.01.2026 KW 04</td></tr> <tr> <td>PTB</td><td>02.02.2026 KW 05</td><td>20.02.2026 KW 07</td></tr> </tbody> </table>						Abteilung	Startzeit	Endzeit	Personal	17.11.2025 KW 47	28.11.2025 KW 48	ELO	01.12.2025 KW 49	30.01.2026 KW 04	PTB	02.02.2026 KW 05	20.02.2026 KW 07
Abteilung	Startzeit	Endzeit															
Personal	17.11.2025 KW 47	28.11.2025 KW 48															
ELO	01.12.2025 KW 49	30.01.2026 KW 04															
PTB	02.02.2026 KW 05	20.02.2026 KW 07															
Danilo Adamovic																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Abteilung</th><th>Startzeit</th><th>Endzeit</th></tr> </thead> </table>						Abteilung	Startzeit	Endzeit									
Abteilung	Startzeit	Endzeit															



Ansicht - Azubi Auswahl

Hier kann man über ein Dropdown-Feld einen aktuellen Auszubildenden auswählen und mit dem Button "Anzeigen" die Auswahl bestätigen. Nach der Bestätigung werden die Informationen des Auszubildenden angezeigt, diese beinhalten Personalnummer, Vorname, Nachname und E-Mail-Adresse. Darunter befinden sich tabellarisch alle Abteilungen des Auszubildenden, welche er besuchen wird oder schon besucht hat. Angezeigt werden die Abteilungen, das Start- und Enddatum mit jeweils der entsprechenden Kalenderwoche, dem zuständigen Betreuer und dessen E-Mail-Adresse.

Abteilung	Startdatum	Enddatum	Betreuer	E-Mail
Montage	11.09.2023 KW 37	15.09.2023 KW 37	Herr Maras	[REDACTED]
Versand	18.09.2023 KW 38	29.09.2023 KW 39	Herr Degel	[REDACTED]
Informatik	02.10.2023 KW 40	23.02.2024 KW 08	Herr Thiel	[REDACTED]
Messtechnik	26.02.2024 KW 09	08.03.2024 KW 10	Herr Gugel	[REDACTED]
Informatik	11.03.2024 KW 11	12.07.2024 KW 28	Herr Thiel	[REDACTED]
EDV	15.07.2024 KW 29	06.09.2024 KW 36	Herr Schäfer	[REDACTED]



A.11.3 Anwender - Ausbilder

Ansicht - Termine in meiner Abteilung

Diese Ansicht ist die Landingpage eines angemeldeten **Ausbilders**, hier werden alle bevorstehenden Abteilungswechsel in die Abteilung des **Ausbilders** tabellarisch aufgeführt. Aufgelistet ist der Auszubildende mit vollem Namen, das Start- und Enddatum mit den dazugehörigen Kalenderwochen und der **Betreuer** in dieser Zeit.

Azubi	Startzeit	Endzeit	Betreuer
Nils Pelz	26.05.2025 KW 22	13.02.2026 KW 06	Herr Schäfer
Henning Timmermann	23.06.2025 KW 26	06.02.2026 KW 05	Herr Schäfer
Danilo Adamovic	17.11.2025 KW 47	28.11.2025 KW 48	Herr Schäfer
Tim Schacherl	09.02.2026 KW 06	03.04.2026 KW 13	Herr Schäfer
Henning Timmermann	06.04.2026 KW 14	30.07.2027 KW 30	Herr Schäfer



Dokumentation Abschlussarbeit Nils Pelz
Thema Webanwendung-AzubiPlaner

E. ZOLLER GmbH & Co. KG | Einstell- und Messgeräte
Gottlieb-Daimler-Straße 19 | D-74385 Pleidelsheim
Tel: +49 7144 8970-0 | Fax: -70191
post@zoller.info | www.zoller.info

ZOLLER 80
1945
2025

Ansicht - Home

Hier werden alle aktuellen Auszubildenden tabellarisch dargestellt. Unter jedem Auszubildenden befinden sich Informationen zur aktuellen Abteilung und den darauffolgenden zwei Abteilungswechsel mit Start- und Endzeit in Form von einem Datum und den dazugehörigen Kalenderwochen. Diese Seite ist die Landingpage für Mitarbeiter ohne spezielle Rolle sowie der Ausbildungsleiterin.

Azubiplaner	Home	Azubi Auswahl	Auszubildenden hinzufügen	Auszubildenden entfernen	Daten aktualisieren												
Übersicht																	
Aktuelle Auszubildende (Aktuelle Abteilung & nächsten 2 Abteilungswechsel):																	
Henning Timmermann																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Abteilung</th><th>Startzeit</th><th>Endzeit</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EDV</td><td>23.06.2025 KW 26</td><td>06.02.2026 KW 05</td></tr> <tr> <td>Informatik</td><td>09.02.2026 KW 06</td><td>03.04.2026 KW 13</td></tr> <tr> <td>EDV</td><td>06.04.2026 KW 14</td><td>30.07.2027 KW 30</td></tr> </tbody> </table>						Abteilung	Startzeit	Endzeit	EDV	23.06.2025 KW 26	06.02.2026 KW 05	Informatik	09.02.2026 KW 06	03.04.2026 KW 13	EDV	06.04.2026 KW 14	30.07.2027 KW 30
Abteilung	Startzeit	Endzeit															
EDV	23.06.2025 KW 26	06.02.2026 KW 05															
Informatik	09.02.2026 KW 06	03.04.2026 KW 13															
EDV	06.04.2026 KW 14	30.07.2027 KW 30															
Arati Gurung																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Abteilung</th><th>Startzeit</th><th>Endzeit</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Buchhaltung</td><td>18.08.2025 KW 34</td><td>20.02.2026 KW 07</td></tr> <tr> <td>Personal</td><td>23.02.2026 KW 08</td><td>17.04.2026 KW 15</td></tr> </tbody> </table>						Abteilung	Startzeit	Endzeit	Buchhaltung	18.08.2025 KW 34	20.02.2026 KW 07	Personal	23.02.2026 KW 08	17.04.2026 KW 15			
Abteilung	Startzeit	Endzeit															
Buchhaltung	18.08.2025 KW 34	20.02.2026 KW 07															
Personal	23.02.2026 KW 08	17.04.2026 KW 15															
Moritz Metsch																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Abteilung</th><th>Startzeit</th><th>Endzeit</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Personal</td><td>17.11.2025 KW 47</td><td>28.11.2025 KW 48</td></tr> <tr> <td>ELO</td><td>01.12.2025 KW 49</td><td>30.01.2026 KW 04</td></tr> <tr> <td>PTB</td><td>02.02.2026 KW 05</td><td>20.02.2026 KW 07</td></tr> </tbody> </table>						Abteilung	Startzeit	Endzeit	Personal	17.11.2025 KW 47	28.11.2025 KW 48	ELO	01.12.2025 KW 49	30.01.2026 KW 04	PTB	02.02.2026 KW 05	20.02.2026 KW 07
Abteilung	Startzeit	Endzeit															
Personal	17.11.2025 KW 47	28.11.2025 KW 48															
ELO	01.12.2025 KW 49	30.01.2026 KW 04															
PTB	02.02.2026 KW 05	20.02.2026 KW 07															
Danilo Adamovic																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Abteilung</th><th>Startzeit</th><th>Endzeit</th></tr> </thead> </table>						Abteilung	Startzeit	Endzeit									
Abteilung	Startzeit	Endzeit															



Ansicht - Azubi Auswahl

Hier kann man über ein Dropdown-Feld einen aktuellen Auszubildenden auswählen und mit dem Button "Anzeigen" die Auswahl bestätigen. Nach der Bestätigung werden die Informationen des Auszubildenden angezeigt, diese beinhalten Personalnummer, Vorname, Nachname und E-Mail-Adresse. Darunter befinden sich tabellarisch alle Abteilungen des Auszubildenden, welche er besuchen wird oder schon besucht hat. Angezeigt werden die Abteilungen, das Start- und Enddatum mit jeweils der entsprechenden Kalenderwoche, dem zuständigen Betreuer und dessen E-Mail-Adresse.

Azubi:

Auswahl treffen

Anzeigen

Azubi-Details

Personalnummer	30711
Vorname	Nils
Nachname	Pelz
E-Mail	pelz@zoller-d.com

Abteilungen

Abteilung	Startdatum	Enddatum	Betreuer	E-Mail
Montage	11.09.2023 KW 37	15.09.2023 KW 37	Herr Maras	[REDACTED]
Versand	18.09.2023 KW 38	29.09.2023 KW 39	Herr Degel	[REDACTED]
Informatik	02.10.2023 KW 40	23.02.2024 KW 08	Herr Thiel	[REDACTED]
Messtechnik	26.02.2024 KW 09	08.03.2024 KW 10	Herr Gugel	[REDACTED]
Informatik	11.03.2024 KW 11	12.07.2024 KW 28	Herr Thiel	[REDACTED]
EDV	15.07.2024 KW 29	06.09.2024 KW 36	Herr Schäfer	[REDACTED]



A.11.4 Anwender – Mitarbeiter

Ansicht - Home

Hier werden alle aktuellen Auszubildenden tabellarisch dargestellt. Unter jedem Auszubildenden befinden sich Informationen zur aktuellen Abteilung und den darauffolgenden zwei Abteilungswechsel mit Start- und Endzeit in Form von einem Datum und den dazugehörigen Kalenderwochen. Diese Seite ist die Landingpage für Mitarbeiter ohne spezielle Rolle sowie der Ausbildungsleiterin.

Übersicht															
Aktuelle Auszubildende (Aktuelle Abteilung & nächsten 2 Abteilungswechsel):															
Henning Timmermann															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Abteilung</th><th>Startzeit</th><th>Endzeit</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EDV</td><td>23.06.2025 KW 26</td><td>06.02.2026 KW 05</td></tr> <tr> <td>Informatik</td><td>09.02.2026 KW 06</td><td>03.04.2026 KW 13</td></tr> <tr> <td>EDV</td><td>06.04.2026 KW 14</td><td>30.07.2027 KW 30</td></tr> </tbody> </table>				Abteilung	Startzeit	Endzeit	EDV	23.06.2025 KW 26	06.02.2026 KW 05	Informatik	09.02.2026 KW 06	03.04.2026 KW 13	EDV	06.04.2026 KW 14	30.07.2027 KW 30
Abteilung	Startzeit	Endzeit													
EDV	23.06.2025 KW 26	06.02.2026 KW 05													
Informatik	09.02.2026 KW 06	03.04.2026 KW 13													
EDV	06.04.2026 KW 14	30.07.2027 KW 30													
Arati Gurung															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Abteilung</th><th>Startzeit</th><th>Endzeit</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Buchhaltung</td><td>18.08.2025 KW 34</td><td>20.02.2026 KW 07</td></tr> <tr> <td>Personal</td><td>23.02.2026 KW 08</td><td>17.04.2026 KW 15</td></tr> </tbody> </table>				Abteilung	Startzeit	Endzeit	Buchhaltung	18.08.2025 KW 34	20.02.2026 KW 07	Personal	23.02.2026 KW 08	17.04.2026 KW 15			
Abteilung	Startzeit	Endzeit													
Buchhaltung	18.08.2025 KW 34	20.02.2026 KW 07													
Personal	23.02.2026 KW 08	17.04.2026 KW 15													
Moritz Metsch															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Abteilung</th><th>Startzeit</th><th>Endzeit</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Personal</td><td>17.11.2025 KW 47</td><td>28.11.2025 KW 48</td></tr> <tr> <td>ELO</td><td>01.12.2025 KW 49</td><td>30.01.2026 KW 04</td></tr> <tr> <td>PTB</td><td>02.02.2026 KW 05</td><td>20.02.2026 KW 07</td></tr> </tbody> </table>				Abteilung	Startzeit	Endzeit	Personal	17.11.2025 KW 47	28.11.2025 KW 48	ELO	01.12.2025 KW 49	30.01.2026 KW 04	PTB	02.02.2026 KW 05	20.02.2026 KW 07
Abteilung	Startzeit	Endzeit													
Personal	17.11.2025 KW 47	28.11.2025 KW 48													
ELO	01.12.2025 KW 49	30.01.2026 KW 04													
PTB	02.02.2026 KW 05	20.02.2026 KW 07													
Danilo Adamovic															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Abteilung</th><th>Startzeit</th><th>Endzeit</th></tr> </thead> </table>				Abteilung	Startzeit	Endzeit									
Abteilung	Startzeit	Endzeit													



Ansicht - Azubi Auswahl

Hier kann man über ein Dropdown-Feld einen aktuellen Auszubildenden auswählen und mit dem Button "Anzeigen" die Auswahl bestätigen. Nach der Bestätigung werden die Informationen des Auszubildenden angezeigt, diese beinhalten Personalnummer, Vorname, Nachname und E-Mail-Adresse. Darunter befinden sich tabellarisch alle Abteilungen des Auszubildenden, welche er besuchen wird oder schon besucht hat. Angezeigt werden die Abteilungen, das Start- und Enddatum mit jeweils der entsprechenden Kalenderwoche, dem zuständigen Betreuer und dessen E-Mail-Adresse.

The screenshot shows a web-based application interface for managing apprenticeship assignments. At the top, there's a navigation bar with links: Azubiplaner, Home, Azubi Auswahl, Auszubildenden hinzufügen, Auszubildenden entfernen, and Daten aktualisieren. Below the navigation, a title reads "Wähle einen Azubi aus um alle Abteilungsbesuche anzuzeigen". A search input field contains the placeholder "Azubi:" followed by a dropdown menu with the text "Auswahl treffen". A prominent blue button labeled "Anzeigen" is positioned below the search area. To the right of the search area, there's a section titled "Azubi-Details" containing a table with four rows: Personalnummer (30711), Vorname (Nils), Nachname (Pelz), and E-Mail (pelz@zoller-d.com). Further down, another section titled "Abteilungen" contains a table listing six assignments:

Abteilung	Startdatum	Enddatum	Betreuer	E-Mail
Montage	11.09.2023 KW 37	15.09.2023 KW 37	Herr Maras	[REDACTED]
Versand	18.09.2023 KW 38	29.09.2023 KW 39	Herr Degel	[REDACTED]
Informatik	02.10.2023 KW 40	23.02.2024 KW 08	Herr Thiel	[REDACTED]
Messtechnik	26.02.2024 KW 09	08.03.2024 KW 10	Herr Gugel	[REDACTED]
Informatik	11.03.2024 KW 11	12.07.2024 KW 28	Herr Thiel	[REDACTED]
EDV	15.07.2024 KW 29	06.09.2024 KW 36	Herr Schäfer	[REDACTED]



A.11.5 Anwender – Ausbildungsleitung

Ansicht - Home

Hier werden alle aktuellen Auszubildenden tabellarisch dargestellt. Unter jedem Auszubildenden befinden sich Informationen zur aktuellen Abteilung und den darauffolgenden zwei Abteilungswechsel mit Start- und Endzeit in Form von einem Datum und den dazugehörigen Kalenderwochen. Diese Seite ist die Landingpage für Mitarbeiter ohne spezielle Rolle sowie der Ausbildungsleiterin.

Übersicht														
Aktuelle Auszubildende (Aktuelle Abteilung & nächsten 2 Abteilungswechsel):														
Henning Timmermann														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Abteilung</th><th>Startzeit</th><th>Endzeit</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EDV</td><td>23.06.2025 KW 26</td><td>06.02.2026 KW 05</td></tr> <tr> <td>Informatik</td><td>09.02.2026 KW 06</td><td>03.04.2026 KW 13</td></tr> <tr> <td>EDV</td><td>06.04.2026 KW 14</td><td>30.07.2027 KW 30</td></tr> </tbody> </table>			Abteilung	Startzeit	Endzeit	EDV	23.06.2025 KW 26	06.02.2026 KW 05	Informatik	09.02.2026 KW 06	03.04.2026 KW 13	EDV	06.04.2026 KW 14	30.07.2027 KW 30
Abteilung	Startzeit	Endzeit												
EDV	23.06.2025 KW 26	06.02.2026 KW 05												
Informatik	09.02.2026 KW 06	03.04.2026 KW 13												
EDV	06.04.2026 KW 14	30.07.2027 KW 30												
Arati Gurung														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Abteilung</th><th>Startzeit</th><th>Endzeit</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Buchhaltung</td><td>18.08.2025 KW 34</td><td>20.02.2026 KW 07</td></tr> <tr> <td>Personal</td><td>23.02.2026 KW 08</td><td>17.04.2026 KW 15</td></tr> </tbody> </table>			Abteilung	Startzeit	Endzeit	Buchhaltung	18.08.2025 KW 34	20.02.2026 KW 07	Personal	23.02.2026 KW 08	17.04.2026 KW 15			
Abteilung	Startzeit	Endzeit												
Buchhaltung	18.08.2025 KW 34	20.02.2026 KW 07												
Personal	23.02.2026 KW 08	17.04.2026 KW 15												
Moritz Metsch														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Abteilung</th><th>Startzeit</th><th>Endzeit</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Personal</td><td>17.11.2025 KW 47</td><td>28.11.2025 KW 48</td></tr> <tr> <td>ELO</td><td>01.12.2025 KW 49</td><td>30.01.2026 KW 04</td></tr> <tr> <td>PTB</td><td>02.02.2026 KW 05</td><td>20.02.2026 KW 07</td></tr> </tbody> </table>			Abteilung	Startzeit	Endzeit	Personal	17.11.2025 KW 47	28.11.2025 KW 48	ELO	01.12.2025 KW 49	30.01.2026 KW 04	PTB	02.02.2026 KW 05	20.02.2026 KW 07
Abteilung	Startzeit	Endzeit												
Personal	17.11.2025 KW 47	28.11.2025 KW 48												
ELO	01.12.2025 KW 49	30.01.2026 KW 04												
PTB	02.02.2026 KW 05	20.02.2026 KW 07												
Danilo Adamovic														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Abteilung</th><th>Startzeit</th><th>Endzeit</th></tr> </thead> </table>			Abteilung	Startzeit	Endzeit									
Abteilung	Startzeit	Endzeit												



Ansicht - Azubi Auswahl

Hier kann man über ein Dropdown-Feld einen aktuellen Auszubildenden auswählen und mit dem Button "Anzeigen" die Auswahl bestätigen. Nach der Bestätigung werden die Informationen des Auszubildenden angezeigt, diese beinhalten Personalnummer, Vorname, Nachname und E-Mail-Adresse. Darunter befinden sich tabellarisch alle Abteilungen des Auszubildenden, welche er besuchen wird oder schon besucht hat. Angezeigt werden die Abteilungen, das Start- und Enddatum mit jeweils der entsprechenden Kalenderwoche, dem zuständigen Betreuer und dessen E-Mail-Adresse.

The screenshot shows a web-based application interface for managing apprentices. At the top, there is a navigation bar with links: Azubiplaner, Home, Azubi Auswahl, Auszubildenden hinzufügen, Auszubildenden entfernen, and Daten aktualisieren. Below the navigation, a heading reads "Wähle einen Azubi aus um alle Abteilungsbesuche anzuzeigen". A dropdown menu labeled "Azubi:" is open, showing the placeholder "Auswahl treffen". Below the dropdown is a blue button labeled "Anzeigen". Underneath this, a section titled "Azubi-Details" displays the following information:

Personalnummer	30711
Vorname	Nils
Nachname	Pelz
E-Mail	pelz@zoller-d.com

Below the details, a section titled "Abteilungen" contains a table listing the apprentices' assignments:

Abteilung	Startdatum	Enddatum	Betreuer	E-Mail
Montage	11.09.2023 KW 37	15.09.2023 KW 37	Herr Maras	[REDACTED]
Versand	18.09.2023 KW 38	29.09.2023 KW 39	Herr Degel	[REDACTED]
Informatik	02.10.2023 KW 40	23.02.2024 KW 08	Herr Thiel	[REDACTED]
Messtechnik	26.02.2024 KW 09	08.03.2024 KW 10	Herr Gugel	[REDACTED]
Informatik	11.03.2024 KW 11	12.07.2024 KW 28	Herr Thiel	[REDACTED]
EDV	15.07.2024 KW 29	06.09.2024 KW 36	Herr Schäfer	[REDACTED]



Dokumentation Abschlussarbeit Nils Pelz
Thema Webanwendung-Azubiplaner

E. ZOLLER GmbH & Co. KG | Einstell- und Messgeräte
Gottlieb-Daimler-Straße 19 | D-74385 Pleidelsheim
Tel: +49 7144 8970-0 | Fax: -70191
post@zoller.info | www.zoller.info

ZOLLER 80
1945
2025

Ansicht - Auszubildenden hinzufügen

In dieser Ansicht können neue Auszubildende angelegt werden. Dafür müssen die folgenden Felder ausgefüllt werden:

- Vorname
- Nachname
- Name wie in Excel
- E-Mail (zoller-d.com wird automatisch angehängt)
- Personalnummer
- Ausbildung (Über ein Dropdown-Feld auswählbar)

Sobald alle Felder korrekt ausgefüllt sind, kann der neue Auszubildende durch Klicken auf den Button "Hinzufügen" in die entsprechende XML-Datei übernommen werden.

Azubiplaner Home Azubi Auswahl Auszubildenden hinzufügen Auszubildenden entfernen Daten aktualisieren

Neuen Auszubildenden Hinzufügen

alle Felder sind Pflichtfelder

Vorname:

Nachname:

Name wie in Excel

E-Mail: (@zoller-d.com wird automatisch angehängt)

Personalnummer:

Ausbildung:

Hinzufügen



Ansicht – Auszubildenden entfernen

In dieser Ansicht können Auszubildende oder Studenten, nach dem erfolgreichen Abschließen einer Berufsausbildung oder bei einem Betriebswechsel bzw. Ausbildungsabbruch, aus der Datensammlung entfernt werden. Hierzu werden alle aktuellen Auszubildenden tabellarisch mit Vornamen, Nachnamen, E-Mailadresse und Personalnummer angezeigt. Am Ende jeder Zeile befindet sich ein roter „Löschen“ Button. Durch Betätigen dieses Buttons erscheint ein Pop-up -Fenster, welches eine endgültige Bestätigung verlangt, um den Auszubildenden zu entfernen, damit nicht aus Versehen Personen entfernt werden.

Azubiplaner	Home	Azubi Auswahl	Auszubildenden hinzufügen	Auszubildenden entfernen	Daten aktualisieren
Auszubildenden entfernen					
Aktuelle Auszubildende:					
Vorname	Nachname	E-Mail	Personalnummer	Aktionen	
Felix	Schneider	[REDACTED]	[REDACTED]	Löschen	
Christian	Bott	[REDACTED]	[REDACTED]	Löschen	
Jannis	Großhans	[REDACTED]	[REDACTED]	Löschen	
Nils	Pelz	[REDACTED]	[REDACTED]	Löschen	
Arati	Gurung	[REDACTED]	[REDACTED]	Löschen	
Mick	Schmidt	[REDACTED]	[REDACTED]	Löschen	
David	Liebermann	[REDACTED]	[REDACTED]	Löschen	
Henning	Timmermann	[REDACTED]	[REDACTED]	Löschen	
Alexander	Schüler	[REDACTED]	[REDACTED]	Löschen	
Alexander	Lick	[REDACTED]	[REDACTED]	Löschen	
Tim	Schacherl	[REDACTED]	[REDACTED]	Löschen	
Moritz	Metsch	[REDACTED]	[REDACTED]	Löschen	



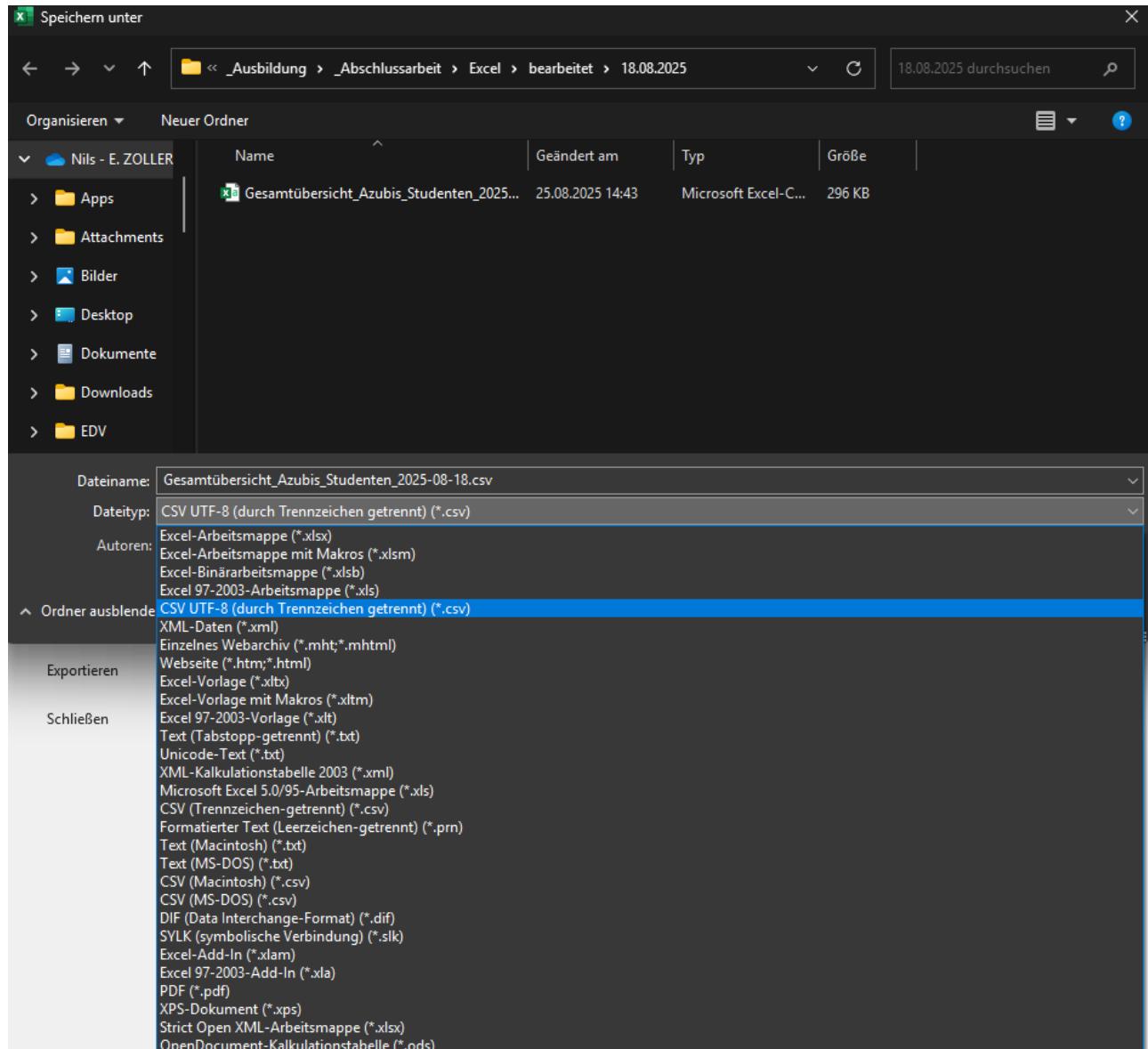
Ansicht – Daten aktualisieren

Diese Ansicht dient zur Aktualisierung der Daten. Es bieten sich zwei Möglichkeiten, die erste ist direkt per Drag'n'Drop die generierte CSV-Datei auf das, mit einer blau gestrichelten Linie umrandete Feld zu ziehen oder mit einem Klick in die Fläche ein Explorer-Dialog zu öffnen und die Datei aus dem System auszuwählen. Danach kann mit dem Button "Hochladen" die Aktualisierung der Daten mit der CSV-Datei durchgeführt werden. Unter diesem Dialogfeld befindet sich ein der Button "Ausbildungspläne generieren", durch das Betätigen dieses Buttons, startet automatisch, falls nicht anders im Browser eingestellt, ein Download eines ZIP-Ordners, in diesem befinden sich die Ausbildungspläne aller aktuellen Auszubildenden im Word-Format. Dies dient dazu, falls kurzfristig Änderung vorgenommen werden müssen, diese direkt in dem generierten Word-Dokument durchgeführt werden kann. Danach können diese Dokumente in jeweils ein PDF umgewandelt werden und in unser ERP-System eingepflegt werden. Zusätzlich befinden sich im heruntergeladenen Ordner XML-Dateien, welche als Backup dienen und wieder administrativ eingepflegt werden können, um den Stand dieser Daten wieder herzustellen, falls in nachfolgenden Aktualisierungen Fehler auftreten, die nicht rückgängig gemacht werden können.



Speichern der Excel-Datei als CSV-Datei

1. Den Dialog „Speichern unter oder Kopie Speichern unter“ dem Reiter Datei auswählen.
2. Den gewünschten Speicherort auswählen.
3. Den Dateityp ändern in „CSV UTF-8 (durch Trennzeichen getrennt) (*.csv)“ auswählen.
4. Speichern.
5. Danach kann die Datei zum Aktualisieren genutzt werden.



A.12 Selbständigkeitserklärung

Hiermit erkläre ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig und ohne fremde Hilfe verfasst und keine anderen Hilfsmittel als angegeben verwendet habe. Insbesondere versichere ich, dass ich alle wörtlichen und sinngemäßen Übernahmen aus anderen Werken als solche kenntlich gemacht habe:

Ort, Datum

Unterschrift

