

**Trường Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng**

**Khoa Thống kê – Tin học**

## **PRODUCT BACKLOG**

Version 1.1

Date: 05/03/2022

## **MOTORBIKE RENTAL MANAGEMENT**

Team members:

- Văn Thị Kim Huệ
- Nguyễn Phạm Khánh Linh
- Phạm Quốc Hưng
- Phạm Thị Như Nguyệt
- Phạm Quang Huy

**Approved by**

Name

Signature

Date

PROJECT INFORMATION			
<b>Project Acronym</b>	MRM		
<b>Project Title</b>	MOTORBIKE RENTAL MANAGEMENT		
<b>Project Web URL</b>			
<b>Start Date</b>	13/01/2022		
<b>End Date:</b>	08/05/2022		
<b>Project Owner</b>	Nguyễn Phạm Khánh Linh	npklinh0511@gmail.com	0973346425
<b>Scrum Master</b>	Văn Thị Kim Huệ	vanthikimhue.3010@gmail.com	0977567040
<b>Team Members</b>	Phạm Quốc Hưng	phamquochung0299@gmail.com	0935933524
	Phạm Thị Như Nguyệt	nhunguyettbqn@gmail.com	0868634621
	Phạm Quang Huy	phamquanghuy13112001@gmail.com	0704542294

DOCUMENT INFORMATION			
<b>Document Title</b>	Product Backlog		
<b>Author(s)</b>	HIRE		
<b>Date</b>	05/03/2022	<b>File name</b>	[45K222_03] - [HIRE] - [Product Backlog] - [Ver 1.1]

## REVISION HISTORY

Version	Person(s)	Date	Description	Approval
1.0	Team HIRE	28/02/2022	Tạo Product Backlog cho dự án	
1.1	Team HIRE	05/03/2022	Chỉnh sửa Product Backlog	

## TABLE OF CONTENTS

REVISION HISTORY	3
TABLE OF CONTENTS	4
1. INTRODUCTION	5
1.1. PURPOSE	5
1.2. SCOPE	5
1.3. DEFINITIONS, ACRONYMS AND ABBREVIATIONS	5
2. PRODUCT BACKLOG	5
2.1. USER STORIES	5
2.2. FEATURE DESCRIPTION	7

## 1. INTRODUCTION

### 1.1. PURPOSE

Cung cấp thông tin mô tả tất cả các tính năng.

Chứa đầy đủ các yêu cầu, nhiệm vụ được tích hợp trong website.

Những công việc được thiết kế theo mức độ ưu tiên thuận lợi cho việc sắp xếp và lập kế hoạch.

### 1.2. SCOPE

Lưu trữ tất cả các yêu cầu, mong muốn của người dùng về website.

### 1.3. DEFINITIONS, ACRONYMS AND ABBREVIATIONS

Term	Definition
MR	MOTORBIKE RENTAL MANAGEMENT
H	Mức độ ưu tiên - Cao
M	Mức độ ưu tiên – Trung bình
L	Mức độ ưu tiên – Thấp

## 2. PRODUCT BACKLOG

### 2.1. USER STORIES

ID	As a/an	I want to ...	so that ...	Priority
MR01	Người quản lý	Tôi muốn đăng nhập vào hệ thống và đổi mật khẩu khi cần thiết.	Tôi có thể đăng nhập vào hệ thống website, đổi mật khẩu để quản lý cửa hàng bằng tài khoản.	<b>H</b>
MR02	Người quản lý	Tôi muốn quản lý thông tin chi tiết từng xe	Tôi có thể thêm, sửa, xóa thông tin xe, bao gồm: Loại xe, biển số xe, màu sắc, năm sản xuất, năm đăng ký lần đầu.	<b>H</b>

MR03	Người quản lý	Tôi muốn tổng hợp, thống kê số lượng xe	Tôi phải thấy được số lượng xe, tình trạng hiện tại của mỗi xe. Có thông báo khi xe quá hạn trả. Quản lý, thống kê xe: - Số lượng xe - Xe đang được thuê - Xe đang có sẵn - Xe đang hỏng/ sửa chữa	<b>M</b>
MR04	Người quản lý	Tôi muốn xem, chỉnh sửa thông tin khách hàng đã và đang thuê xe	Tôi có thể thêm, sửa, xóa thông tin khách hàng, bao gồm: Tên, số điện thoại, địa chỉ, CMND/CCCD.	<b>M</b>
MR05	Người quản lý	Tôi muốn quản lý đơn thuê xe	Tôi có thể nhập và cập nhật thông tin cho thuê xe theo khách hàng thuê xe, bao gồm: mã hợp đồng, xe thuê, số ngày thuê, đơn giá thuê, giá trị hợp đồng, trả trước, đặt cọc, vật dụng đi kèm.	<b>H</b>
MR06	Người quản lý	Tôi muốn quản lý đơn trả xe	Tôi có thể nhập và cập nhật thông tin khi khách hàng trả xe theo xe thuê, bao gồm: số tiền còn lại phải trả, số tiền khác, ghi chú; kiểm tra các vật dụng đi kèm bằng cách tích vào ô “Đã hoàn trả đầy đủ”.	<b>H</b>
MR07	Người quản lý	Tôi muốn quản lý tình hình bảo dưỡng, sửa chữa xe	Tôi có thể nhập và cập nhật thông tin bảo dưỡng xe theo biển số xe, bao gồm: số ODO km, ngày thay nhớt gần nhất, ngày thay dầu láp gần nhất, loại sửa chữa, số tiền sửa chữa.	<b>M</b>
MR08	Người quản lý	Tôi muốn quản lý tình hình bảo hiểm xe	Tôi có thể nhập và cập nhật thông tin bảo hiểm từng xe theo biển số xe, bao gồm: ngày mua bảo hiểm, ngày hết hạn, số tiền phải trả cho bảo hiểm.	<b>L</b>
MR09	Người quản lý	Tôi muốn xem tình hình bảo hiểm, bảo dưỡng xe	Tôi phải nhận được thông báo xe nào hết bảo hiểm, sắp đến kỳ bảo dưỡng, sửa chữa.	<b>M</b>

MR10	Người quản lý	Tôi muốn biết được doanh thu từ việc cho thuê xe	Tôi phải nhận được báo cáo doanh thu từ việc cho thuê xe theo tháng, theo năm.	<b>L</b>
MR11	Người quản lý	Tôi muốn biết được chi phí sửa chữa, bảo dưỡng xe	Tôi phải nhận được báo cáo chi phí sửa chữa xe theo tháng, theo năm.	<b>L</b>
MR12	Người quản lý	Tôi muốn đăng xuất ra khỏi hệ thống	Tôi có thể đăng xuất ra khỏi hệ thống bằng nút “Đăng xuất”.	<b>H</b>

## 2.2. FEATURE DESCRIPTION

ID	Feature Name	Description	Priority
MR01	Đăng nhập, đổi mật khẩu	Đăng nhập hệ thống bằng tài khoản và mật khẩu. Tích hợp chức năng đổi mật khẩu.	<b>H</b>
MR02	Quản lý thông tin xe	Quản lý toàn bộ xe của cửa hàng, thêm, sửa, xóa thông tin xe, bao gồm: Loại xe, biển số xe, màu sắc, năm sản xuất, năm đăng ký lần đầu.	<b>H</b>
MR03	Hiển thị danh mục xe theo bộ lọc, tìm kiếm xe.	Kết hợp bộ lọc tìm kiếm để tìm ra xe mà mình mong muốn, đưa ra đề xuất phù hợp khi tìm kiếm xe. Xe được tìm kiếm theo yêu cầu trên website, hiển thị đầy đủ thông tin liên quan. Hiển thị danh mục <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng số lượng xe</li> <li>- Thông tin xe</li> <li>- Tình trạng hiện tại của mỗi xe <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Xe đang được cho thuê</li> <li>+ Xe có sẵn</li> <li>+ Xe hỏng</li> </ul> </li> </ul>	<b>M</b>
MR04	Lưu trữ thông tin khách hàng	Hiển thị thông tin khách hàng đã, đang thuê xe. Thêm, sửa, xóa thông tin khách hàng: Tên, số điện thoại, địa chỉ, CMND/CCCD.	<b>M</b>
MR05	Quản lý đơn thuê xe	Cập nhật thông tin cho thuê xe theo khách hàng thuê xe, bao gồm: mã hợp đồng, xe thuê, số ngày thuê, đơn giá thuê, giá trị hợp đồng, trả trước, đặt cọc, vật dụng đi kèm. <i>Giá trị hợp đồng = Số ngày thuê * Đơn giá thuê</i>	<b>H</b>

MR06	Quản lý đơn trả xe	Cập nhật thông tin khi khách hàng trả xe theo xe thuê, bao gồm: số tiền còn lại phải trả, số tiền khác, ghi chú; kiểm tra các vật dụng đi kèm bằng cách tích vào ô “Đã hoàn trả đầy đủ”. <i>Số tiền còn lại phải trả = Giá trị hợp đồng - Trả trước</i>	<b>H</b>
MR07	Quản lý bảo dưỡng, sửa chữa xe	Nhập và cập nhật thông tin bảo dưỡng xe theo biển số xe, bao gồm: số ODO km, ngày thay nhớt gần nhất, ngày thay dầu láp gần nhất, loại sửa chữa, số tiền sửa chữa.	<b>M</b>
MR08	Quản lý bảo hiểm xe	Nhập và cập nhật thời hạn bảo hiểm của từng xe: ngày mua bảo hiểm, ngày hết hạn, số tiền phải trả cho bảo hiểm.	<b>L</b>
MR09	Cảnh báo tình trạng	Cảnh báo tình trạng xe đến hạn bảo hiểm, bảo dưỡng, quá hạn bảo hiểm bằng cách đặt lệnh theo số ODO hay thời gian bảo dưỡng, bảo hiểm.	<b>M</b>
MR10	Quản lý doanh thu	Tính và thống kê toàn bộ doanh thu của từng xe, theo tháng, năm. <i>Doanh thu = Giá trị hợp đồng + Số tiền khác</i>	<b>L</b>
MR11	Báo cáo chi phí sửa chữa, bảo dưỡng.	Tính và thống kê chi phí sửa chữa theo tháng, theo năm. <i>Chi phí = Số tiền sửa chữa + Số tiền phải trả cho bảo hiểm</i>	<b>L</b>
MR12	Đăng xuất	Nút đăng xuất khỏi hệ thống	<b>H</b>