

# FORMATO DE SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN DE LA UI.

**Número de solicitud:** 006916/25, 006917/25, 006918/25  
**Servicio:** Dictamen  
**Fecha:** 02/12/2025  
**Cliente:** ARTÍCULOS DEPORTIVOS DECATHLON S.A. DE C.V.  
**Supervisor:** Mario Terrez González

**Mario Terrez González**  
Firmado digitalmente por Mario Terrez Gonzalez  
Nombre de reconocimiento (DN): cn=Mario Terrez Gonzalez, o=Verificación y control UVA, ou= email=mario.terrez@vyc.co m.mx, c=MX

## 1. ETAPA DEL SERVICIO A EVALUAR: EMISIÓN DE CONTRATO PARA INFORME TÉCNICO, DISEÑO, CONSTANCIA Y DICTAMEN

Actividad específica	Realiza	Conforme/ No Conforme	No Aplica	Observaciones
A) Menciona las normas para las que se solicita el servicio?	GT/SUB			
B) Los datos referentes a la constitución de la empresa son correctos?	GT/SUB			
C) Los datos del representante legal son correctos?	GT/SUB			
D) Las tarifas son las acordadas?	GT/SUB			
E) El cliente entregó el original firmado?	GT/SUB			

## 2. ETAPA DEL DESARROLLO DEL SERVICIO

### 2.1 Inspecciones de resultados para constancia, informe técnico y diseño

Actividad específica	Realiza	Conforme/ No Conforme	No Aplica	Observaciones
A) La norma en la cual se inspecciona el producto es correcta?	GT/SUB			
B) La lista de inspección está correctamente llenada?	GT/SUB			
C) Los resultados de inspección son correctos?	GT/SUB			
D) Las mediciones y/o medidas de etiquetas son precisas?	GT/SUB			
E) Se realizó con las muestras necesarias?	GT/SUB			
F) La inspección la realizó personal distinto al del diseño?	GT/SUB			
G) Aplica correctamente el procedimiento de muestreo?	GT/SUB			

### 2.2 Inspecciones para Dictamen

Actividad específica	Realiza	Conforme/ No Conforme	No Aplica	Observaciones
A) Recibió la documentación necesaria para realizar el servicio?	INSP	C		
B) Tiene los elementos necesarios (normas, criterios, instrumentos)?	INSP	C		
C) La actividad se realizó conforme a prácticas comunes?	INSP	C		
D) Existe situación de riesgo que afecte la dictaminación?	INSP	C		

# FORMATO DE SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN DE LA UI.

E) Existe impedimento logístico para realizar la inspección?	INSP	C		
F) La inspección la realizó personal distinto al del diseño?	INSP		N/A	
<b>3. Etapa Final del Final del Servicio: Evaluación de la Información contenida en los documentos finales emitidos</b>				
<b>3.1 Constancia</b>				
Actividad específica	Realiza	Conforme/ No Conforme	No Aplica	Observaciones
A) Producto, marca y contenido	GT/SUB			
B) Descripción SKU / archivo	GT/SUB			
C) Acompañado de diseño de etiqueta	GT/SUB			
D) Observaciones (tamaño de fuente)	GT/SUB			
E) Indicaciones de colocación	GT/SUB			
F) Inspector responsable	GT/SUB			
G) Norma ocupada	GT/SUB			
<b>3.2 Dictamen</b>				
Actividad específica	Realiza	Conforme/ No Conforme	No Aplica	Observaciones
A) Producto, marca y contenido	GT/SUB			
B) Descripción SKU / archivo	GT/SUB			
C) Acompañado de diseño de etiqueta	GT/SUB			
D) Observaciones (tamaño de fuente)	GT/SUB			
E) Indicaciones de colocación	GT/SUB			
F) Inspector responsable	GT/SUB			
G) Norma ocupada	GT/SUB			
<b>3.3 Informe Técnico</b>				
Actividad específica	Realiza	Conforme/ No Conforme	No Aplica	Observaciones
A) Producto, marca y contenido	GT/SUB			
B) Descripción SKU / archivo	GT/SUB			
C) Acompañado de diseño de etiqueta	GT/SUB			
D) Observaciones (tamaño de fuente)	GT/SUB			
E) Indicaciones de colocación	GT/SUB			
F) Inspector responsable	GT/SUB			
G) Norma ocupada	GT/SUB			

## Notas:

- 1.- Se deben llenar solamente los recuadros correspondientes según la etapa evaluada.
- 2.- En "Realiza" se indica quién ejecuta la supervisión.
- 3.- "Conforme/No conforme": colocar C o NC según corresponda.
- 4.- "N/A" indica que el punto no es susceptible de evaluación.