

P10 Learn@Home

User stories de l'élève et du tuteur



En tant qu'élève...

Connexion à mon compte

- En tant qu'élève, je peux accéder à la page de connexion afin de me connecter à mon compte.

Critères d'acceptation :

- Je peux **accéder** directement à la page de connexion quand j'arrive sur le site Learn@home.
- Sur la page de connexion, je peux saisir mon adresse **email** et mon **mot de passe**.
- Si j'entre des informations de connexion valides, je peux être **redirigé vers mon espace personnel**.
- Si j'entre des informations de connexion invalides, je peux recevoir des **messages d'erreurs** et j'ai la possibilité de réessayer.
- Si j'ai oublié mon mot de passe, je peux cliquer sur un lien "Mot de passe oublié" pour **réinitialiser mon mot de passe**.

Accès au tableau de bord

- En tant qu'élève, je peux accéder à mon espace personnel afin de voir un résumé de mon activité sur le site.

Critères d'acceptation :

- Je peux **accéder à mon tableau de bord** directement après m'être connecté.
- Je peux voir des liens pertinents dans la barre de navigation afin de naviguer sur les autres pages et de me **déconnecter** si je le souhaite.
- Je peux voir un **message de bienvenue** avec mon prénom et nom.
- Je peux voir mes activités séparées en trois parties : **objectifs à réaliser, calendrier et messages**.
- Je peux parcourir la liste de mes objectifs à réaliser et y voir leurs **informations** : le statut (initial, terminé ou corrigé), la personne qui a fait l'assignation (moi-même ou mon tuteur), la date à rendre, le nom de la matière et le titre de la tâche.
- Je peux distinguer rapidement les **nouveaux objectifs** des autres.
- Je peux **supprimer** les tâches que j'ai créé afin de nettoyer mon espace de travail.
- Je peux voir facilement mes **rendez-vous du mois** en cours sur une miniature de calendrier afin de ne pas les oublier et de voir ceux **passés** et **futurs**.
- Je peux voir un **compteur de messages non lus** ainsi que les parcourir et voir l'expéditeur.
- Je peux voir des lien "**Voir plus**" sous toutes les parties me permettant d'aller directement sur les pages correspondantes.
- Je peux avoir des **explications** sur le système d'affichage des informations si je ne comprend pas.

Accès à la page calendrier

- En tant qu'élève, je peux accéder à la page d'agenda pour visualiser, créer et gérer mes événements.

Critères d'acceptation :

- Je peux **accéder** à ma page de calendrier depuis la barre de navigation ou mon tableau de bord.
- Je peux voir des **liens pertinents** dans la barre de navigation afin de naviguer sur les autres pages et de me **déconnecter** si nécessaire.
- Je peux **distinguer chaque case du calendrier** qui est clairement numérotée afin de me repérer et voir tous les événements du mois en cours.
- Je peux **naviguer** via les flèches autour du mois afin de voir mes événements **passés** et **futurs**.
- Je peux voir les **détails de chaque événement** dans le calendrier avec la photo de la personne, son nom et prénom, l'heure du rendez-vous, et le type de rendez-vous.
- Je peux cliquer sur un événement pour ouvrir une **modale de gestion** de rendez-vous, dans laquelle je peux voir tous les détails du rendez-vous et le **supprimer** ou le **modifier** si nécessaire.
- Je peux **créer un nouveau** rendez-vous en cliquant sur l'icône +, remplir les détails du rendez-vous dans une modale, et **confirmer la création** du rendez-vous.
- Je peux voir dès qu'un **nouvel événement** est créé, il apparaît sur mon calendrier explicitement et je peux cliquer sur lui afin de voir les détails et le gérer si besoin.
- Je peux voir explicitement dans le calendrier si une **modification** a été faite sur un rendez-vous et la consulter en cliquant dessus.
- Je peux voir explicitement dans le calendrier si une **suppression** a été faite sur un rendez-vous.
- Je peux avoir des **explications** sur le système d'affichage des informations si je ne comprend pas.

Accès à la page de chat

- En tant qu'élève, je peux accéder à ma page de chat sur laquelle je peux identifier mes messages non lus, visualiser l'historique de mes discussions, envoyer des messages et gérer mes contacts.

Critères d'acceptation :

- Je peux **accéder** à ma page de chat depuis la barre de navigation ou mon tableau de bord.
- Je peux voir des **liens pertinents** dans la barre de navigation afin de naviguer sur les autres pages et de me **déconnecter** si nécessaire.
- Je peux voir le **nombre de messages non lus** qui est clairement indiqué en titre de la page afin de pouvoir les consulter rapidement.
- Je peux voir **l'historique** de mes discussions avec mes contacts et les détails de chaque message.
- Je peux différencier les **messages non lus** des autres, ainsi que leur(s) **onglet(s)**.
- Je peux distinguer explicitement l'onglet de la **discussion active**.
- Je peux voir dans chaque onglet le **prénom** et le **nom** de mon interlocuteur.
- Je peux **supprimer un onglet de chat** ou en **créer** un nouveau.
- Je peux **écrire** un message dans un champ prévu à cet effet et **l'envoyer** via un bouton.
- Une fois le message envoyé, je peux le voir apparaître dans le **fil de discussion**.
- Je peux **envoyer une invitation** à un nouveau contact afin de **l'ajouter** à ma liste s'il accepte.
- Je peux **recevoir** une demande d'ajout et l'accepter ou la refuser.
- Je peux **supprimer des contacts existant**.

Accès à la page des objectifs(devoirs)

- En tant qu'élève, je souhaite accéder à ma page de gestion des tâches pour visualiser, créer et gérer mes devoirs.

Critères d'acceptation :

- Je peux **accéder** à ma page des objectifs depuis la barre de navigation ou mon tableau de bord.
- Je peux voir des **liens pertinents** dans la barre de navigation afin de naviguer sur les autres pages et de me **déconnecter** si nécessaire.
- Je peux voir tous mes devoirs par **date de création décroissante**, qu'ils soient attribués par moi-même ou par mon tuteur, et leur **statut** (non finis, finis et non corrigées, ou finis et corrigées).
- Je peux également avoir un **résumé d'informations** des devoirs : titre, matière, date à rendre.
- Je peux distinguer rapidement les **nouveaux objectifs** dès leur création.
- Je peux ouvrir une modale au clic afin de voir l'ensemble des informations, **compléter mes devoirs** et déterminer le statut de l'objectif (**sauvegardé** ou **terminé**).
- Je peux voir sur la page si mon tuteur a laissé un **commentaire**.
- Je peux voir si mon tuteur a **corrigé** un devoir que j'ai indiqué comme terminé.
- Je peux **supprimer** les objectifs que j'ai moi-même créé.
- Je peux **m'ajouter** des objectifs via une modale.
- Je peux avoir des **explications** sur le système d'affichage des informations si je ne comprend pas.

En tant que tuteur...

Connexion à mon compte

- En tant que tuteur, je peux accéder à la page de connexion afin de me connecter à mon compte.

Critères d'acceptation :

- Je peux **accéder** directement à la page de connexion quand j'arrive sur le site Learn@home.
- Sur la page de connexion, je peux saisir mon adresse **email** et mon **mot de passe**.
- Si j'entre des informations de connexion valides, je peux être **redirigé vers mon espace personnel**.
- Si j'entre des informations de connexion invalides, je peux recevoir des **messages d'erreurs** et j'ai la possibilité de réessayer.
- Si j'ai oublié mon mot de passe, je peux cliquer sur un lien "Mot de passe oublié" pour **réinitialiser mon mot de passe**.

Accès au tableau de bord

- En tant que tuteur, après m'être connecté, je peux accéder à mon espace personnel afin de voir un résumé de mon activité sur le site et celui de mes élèves.

Critères d'acceptation :

- Je peux **accéder à mon tableau de bord** directement après m'être connecté.
- Je peux voir des liens pertinents dans la barre de navigation afin de naviguer sur les autres pages et de me **déconnecter** si je le souhaite.
- Je peux voir un **message de bienvenue** avec mon prénom et nom.
- Je peux voir mes activités séparées en trois parties : **objectifs à réaliser, calendrier et messages**.
- Je peux parcourir la liste des objectifs, que j'ai fixé à mes élèves, et y voir leurs **informations** : le statut (initial, terminé, corrigé), la date à rendre, le nom de la matière et le titre de la tâche.
- Je peux distinguer rapidement les **nouveaux objectifs** que j'ai créé et l'élève concerné.
- Je peux **supprimer** des devoirs en accord avec l'élève si le devoir ne correspond pas.
- Je peux voir facilement mes **rendez-vous du mois** en cours sur une miniature de calendrier afin de ne pas les oublier et de voir ceux **passés** et **futurs**.
- Je peux voir un **compteur de messages non lus** ainsi que les parcourir et voir l'expéditeur.
- Je peux voir des lien "**Voir plus**" sous toutes les parties me permettant d'aller directement sur les pages correspondantes.
- Je peux avoir des **explications** sur le système d'affichage des informations si je ne comprend pas.

Accès à la page calendrier

- En tant que tuteur, je peux accéder à ma page calendrier pour visualiser, créer et gérer les rendez-vous avec mes élèves.

Critères d'acceptation :

- Je peux **accéder à ma page** de calendrier depuis la barre de navigation ou mon tableau de bord.
- Je peux voir des **liens pertinents** dans la barre de navigation afin de naviguer sur les autres pages et de me **déconnecter** si nécessaire.
- Je peux **distinguer chaque case du calendrier** qui est clairement numérotée afin de me repérer et voir tous les événements du mois en cours.
- Je peux **naviguer** via les flèches autour du mois afin de voir mes événements **passés** et **futurs**.
- Je peux voir les **détails de chaque événement** dans le calendrier avec la photo de la personne, son nom et prénom, l'heure du rendez-vous, et le type de rendez-vous.
- Je peux cliquer sur un événement pour ouvrir une **modale de gestion** de rendez-vous, dans laquelle je peux voir tous les détails du rendez-vous et le **supprimer** ou le **modifier** si nécessaire.
- Je peux **créer un nouveau** rendez-vous en cliquant sur l'icône +, remplir les détails du rendez-vous dans une modale, et **confirmer la création** du rendez-vous.
- Je peux voir dès qu'un **nouvel événement** est créé, il apparaît sur mon calendrier explicitement et je peux cliquer sur lui afin de voir les détails et le gérer si besoin.
- Je peux voir explicitement dans le calendrier si une **modification** a été faite sur un rendez-vous et la consulter en cliquant dessus.
- Je peux voir explicitement dans le calendrier si une **suppression** a été faite sur un rendez-vous.
- Je peux avoir des **explications** sur le système d'affichage des informations si je ne comprend pas.

Accès à la page de chat

- En tant que tuteur, je peux accéder à ma page de chat sur laquelle je peux identifier mes messages non lus, visualiser l'historique de mes discussions, envoyer des messages et gérer mes contacts.

Critères d'acceptation :

- Je peux **accéder** à ma page de chat depuis la barre de navigation ou mon tableau de bord.
- Je peux voir des **liens pertinents** dans la barre de navigation afin de naviguer sur les autres pages et de me **déconnecter** si nécessaire.
- Je peux voir le **nombre de messages non lus** qui est clairement indiqué en titre de la page afin de pouvoir les consulter rapidement.
- Je peux voir **l'historique** de mes discussions avec mes contacts et les détails de chaque message.
- Je peux différencier les **messages non lus** des autres, ainsi que leur(s) **onglet(s)**.
- Je peux distinguer explicitement l'onglet de la **discussion active**.
- Je peux voir dans chaque onglet le **prénom** et le **nom** de mon interlocuteur.
- Je peux **supprimer un onglet de chat** ou en **créer** un nouveau.
- Je peux **écrire** un message dans un champ prévu à cet effet et **l'envoyer** via un bouton.
- Une fois le message envoyé, je peux le voir apparaître dans le **fil de discussion**.
- Je peux **envoyer une invitation** à un nouveau contact afin de **l'ajouter** à ma liste s'il accepte.
- Je peux **recevoir** une demande d'ajout et l'accepter ou la refuser.
- Je peux **supprimer des contacts existant**.

Accès à la page des objectifs(devoirs)

- En tant que tuteur, je peux accéder à ma page de gestion des tâches pour visualiser, créer et gérer les devoirs de mes élèves.

Critères d'acceptation :

- Je peux **accéder** à ma page des objectifs depuis la barre de navigation ou mon tableau de bord.
- Je peux voir des **liens pertinents** dans la barre de navigation afin de naviguer sur les autres pages et de me **déconnecter** si nécessaire.
- Je peux voir tous les devoirs de mes élèves par **date de création décroissante** et leur **statut** (non finis, finis et non corrigées, ou finis et corrigées).
- Je peux également avoir un **résumé d'informations** des devoirs : titre, matière, date à rendre.
- Je peux **ajouter** des objectifs à mes élèves via une modale.
- Je peux distinguer rapidement les **nouveaux objectifs** dès leur création.
- Je peux ouvrir une modale au clic afin de voir l'ensemble des informations des devoirs, pouvoir les corriger et y laisser un commentaire (conseil).
- Je peux voir si mes élèves **ont terminé** leurs devoirs afin d'ajouter une **correction** et la **soumettre** si elle est finie ou la **sauvegarder** pour finir plus tard.
- Je peux voir sur la page si j'ai laissé un **commentaire** sur un des devoirs..
- Je peux **supprimer** des devoirs en accord avec l'élève si le devoir ne correspond pas.
- Je peux avoir des **explications** sur le système d'affichage des informations si je ne comprend pas.