

Tarea 1

Motivación

Usted es miembro fundador de “INNOVA” una empresa en incubación en el Parque Tecnológico Sartenejas (<http://www.pts.org.ve/portal/>) dedicada a brindar soluciones a las organizaciones mediante el desarrollo de software orientado por objetos. INNOVA es una empresa cuya creatividad, conocimiento, entusiasmo y ética profesional la impulsa a crear novedosos proyectos de desarrollo de software para distintos tipos de empresas.

Los organizadores del CLEI (Conferencia Latinoamericana en Informática) han contactado a INNOVA para construir una solución de software que permita manejar los procesos administrativos de la conferencia del año 2014.

CASO DE ESTUDIO - CLEI

El CLEI es un evento anual promovido por el Centro Latinoamericano de Estudios en Informática, que reúne investigadores, docentes y estudiantes de Universidades y Centros de Investigación Latinoamericanos para discutir la investigación, la docencia y el desarrollo del área de Informática en la región. Se desea desarrollar un software que proporcione soporte a varios de los procesos que se manejan durante una edición de la conferencia: inscripción de participantes, arbitraje de artículos y elaboración del programa de la conferencia.

Los elementos relevantes que se manejan se describen a continuación:

- CLEI tiene un Comité de Programa (CP) conformado por personas del área de informática. De cada persona se conoce su nombre y apellido, institución (principal) a la cual está afiliada y dirección de correo electrónico. Uno de los miembros del CP funge como presidente del mismo. En la conferencia se cubren varios tópicos, y cada uno de los miembros del CP declara su experticia en uno o más tópicos.
- CLEI llama a presentar artículos, indicando los tópicos cubiertos por la conferencia, la fecha tope para enviar los artículos y la fecha de notificación de si el artículo es aceptado o no. Puede enviar anuncios posteriores retrasando tales fechas.
- Cada artículo tiene un título, está asociado a al menos un tópico y es escrito por uno o más autores. Cada autor especifica su nombre, institución a la cual está afiliada y país. El artículo además tiene un resumen de entre una y cinco palabras clave.
- Cada artículo es evaluado por al menos tres miembros del CP. Cada árbitro envía su puntuación para el artículo con una nota del 1 al 5. De acuerdo a esta puntuación y al número de artículos que pueden ser aceptados, CLEI decide si acepta o rechaza el artículo y envía tal decisión a los autores.
- Los asistentes y ponentes deben inscribirse y pagar la inscripción. Para que un artículo pueda ser presentado en el CLEI, al menos uno de sus autores debe inscribirse en la conferencia. Existe una tarifa normal de inscripción del CLEI, y

una tarifa reducida que aplica cuando la inscripción se realiza antes de determinada fecha tope. Se quiere conocer cuánto pagó cada participante por inscripción.

- En el momento de la inscripción se solicita el nombre y afiliación principal de la persona, su dirección de correo electrónico, su dirección postal, el url de su página Web (opcional) y un número de teléfono de contacto.
- Los eventos que organiza CLEI para la conferencia son: charlas invitadas, sesiones de ponencias de artículos, talleres con sus sesiones de artículos, apertura y clausura del congreso y eventos sociales.
- La conferencia dura cinco días. Cada evento tiene una duración y se presenta en una fecha y hora de inicio y lugar. Los talleres se programan para los primeros dos días de la conferencia, mientras que las ponencias se presentan los siguientes tres días.
- Para el CLEI se incluyen a los sumo cuatro trabajos por sesión de ponencias de artículos y como mínimo dos. Puede haber ponencias simultáneas en el CLEI (en lugares diferentes). Por otra parte los eventos sociales y los actos de apertura y clausura no tienen otras actividades simultáneas.
- Los lugares donde se realizan los eventos tienen un nombre, ubicación y una capacidad máxima expresada en cantidad de personas.
- Las sesiones de ponencias de artículos y charlas invitadas tienen asignado un moderador que es un miembro del CP correspondiente experto en el tópico.

Los requerimientos mínimos de funcionalidad que se espera que el sistema cumpla al final del proyecto son los siguientes:

- Generar la lista de artículos por sesión. Para cada artículo se debe indicar el nombre y apellido y afiliación de sus autores, el título del artículo y el tópico.
- Generar el programa detallado de actividades de la conferencia.
- Generar las actas de la conferencia CLEI donde se incluyan:
 - los artículos presentados en CLEI: Título, autores, tópico, resumen, texto y palabras claves.
 - las conferencias dictadas por los invitados: CV del invitado, resumen de la charla, tópico y palabras claves.
- Listar a todos los participantes de la conferencia, indicando para cada uno de ellos: Datos personales, país de procedencia, institución de afiliación, tipo de participación: charlista invitado, ponente, asistente o miembro del CP. Una persona puede participar de varias maneras, por ejemplo ponente y miembro del CP.

Entrega Tarea 1

La entrega definitiva debe realizarse el día 15 de Noviembre y debe incluir:

- Un informe técnico que contenga:
 - El diagrama de clases del diseño propuesto para la solución al problema del CLEI.
 - Descripción de las entidades definidas en su diagrama de clases.

El informe técnico debe realizarse bajo los lineamientos especificados en el documento “Lineamientos sobre cómo escribir informes técnicos” de la Prof. Soraya Abad publicado en el sitio web del curso (<https://sites.google.com/site/ingsoftware1teruel/home/tareas-del-taller>)