

¡Manual de uso de la Web HEY!

Bienvenido a la web del HEY! a continuación se le explicara como hacer uso del mismo, de acuerdo al nivel de usuario.

NIVEL SUPERVISOR:

A continuación se le ofrece una serie de preguntas a modo de guía para brindar ayuda:

- ¿Como Nivel Supervisor que paso debería seguir luego de loguearme?
Usted siendo de este nivel, podrá crear Corporaciones, como así canales.
Al crear canales, deberá asignarlos a una corporación para que la misma pueda hacer uso del mismo
- ¿El supervisor puede crear una corporación?
Si, puede crear una Corporación
- ¿Qué necesito para crearla?
- ¿Debo crear mi canal antes o después de la creación de la corporación?
El orden es indistinto, pero si o si la corporación que se cree debe asignársele un canal.

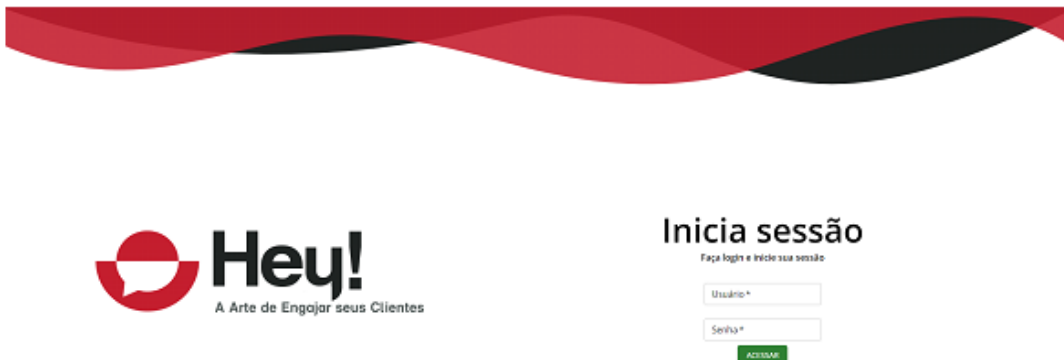
Inicio de sesión:

En la siguiente imagen, usted podrá observar el logo de la web en uso, como así también a su costado derecho un título que dice “Inicia sesión”, debajo del mismo, habrá dos campos a completar:

Usuario: donde usted colocará el usuario que posea.

Contraseña: ingrese su contraseña correspondiente.

¡De esta manera podrá tener un ingreso de sesión exitoso!

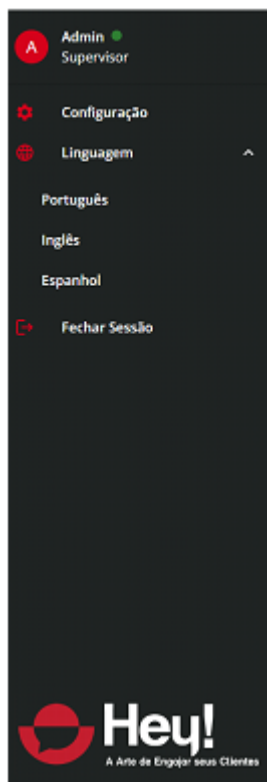
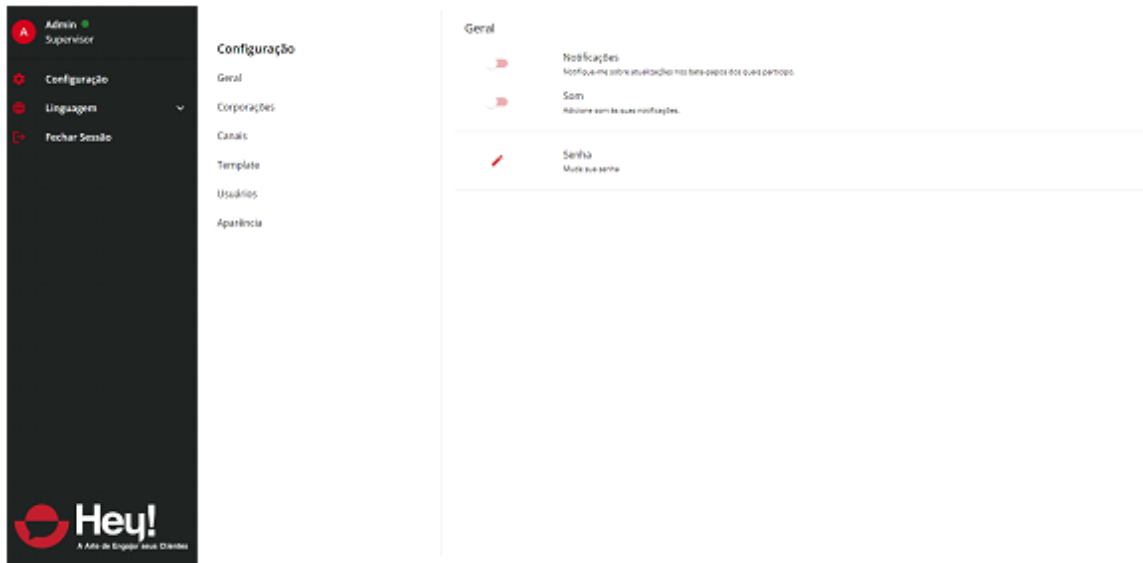


En la vista presente, puede verse a su costado izquierdo un menú con las opciones:

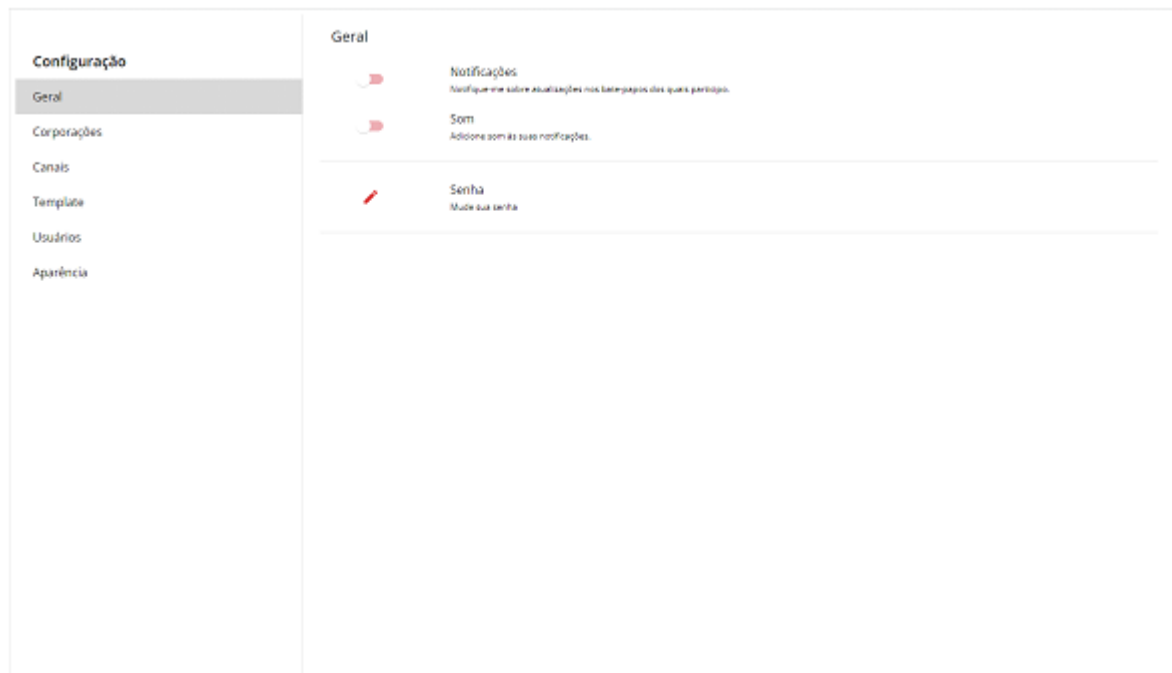
Configuração: donde vemos que a su costado derecho nos muestra todas las opciones posibles a seleccionar

Lenguaje: al seleccionar esta opción se abre un desplegable con los tres idiomas a seleccionar para el uso de la web, inglés, castellano y portugués

Cerrar sesión: al apretar esta opción la web cerrará su sesión y lo redirigirá nuevamente a la costa de login



Configuración:



Como se puede ver dentro de configuración, la primera opción:

“General”:

Esta opción seleccionada se ve resaltada en tono gris claro.

Dentro de la misma tenemos:

Notificación: podemos seleccionar si queremos tener activada esa opción o no.

Sonido: podemos seleccionar si deseamos tener habilitado el mismo o no.

Contraseña: aquí tenemos la posibilidad de poder cambiar nuestra contraseña, imagen que se adjunta debajo, en ella se explica las condiciones para que su contraseña sea cambiada con éxito.

Como puede verse también tenemos en el margen superior derecho un botón

“Nuevo”: la función que cumple es la de adicionar nuevas corporaciones, al hacer click en el mismo se abrirá un formulario a completar que se adjunta debajo.

Adicionar

Nome

UsolInterno

Linhas máximas

99

GMT-3

Recomendações:

- Por favor, note que esta corporação pode mudar seu fuso horário.

☒

Ativado

CANCELAR

ADICIONAR

En cada fila, por corporación veremos dos iconos:



Este icono me da la opción de poder editar los datos que tiene esa fila, y al seleccionarlo se abrirá un formulario que le permitirá editar y guardar o cancelar los datos que haya ingresado

Atualizar

Nome

UsolInterno

Linhas máximas

99

GMT-3

Recomendações:

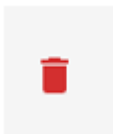
- Por favor, note que esta corporação pode mudar seu fuso horário.

☒

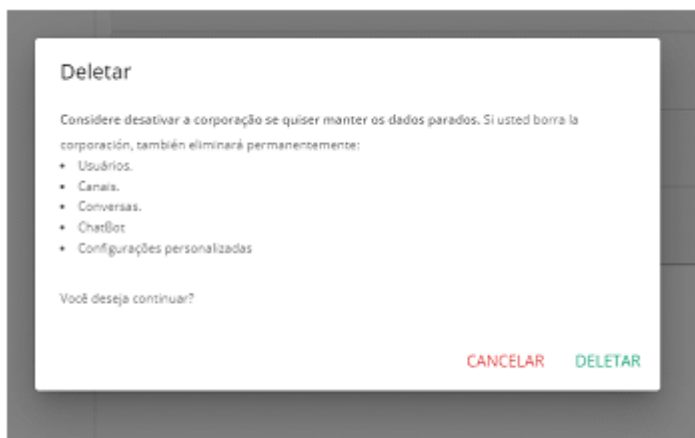
Ativado

CANCELAR

ATUALIZAR











Este me indica que tengo la posibilidad de poder eliminar la corporación de esa fila, al seleccionar esa opción se abrirá un popup que le preguntará si está seguro de dicha acción, y se explicará qué sucederá de continuar con mencionada acción



“Canais”:

Esta opción seleccionada se ve resaltada en tono gris claro.
Dentro de la misma tenemos:

Configuração Geral Corporações Canais Templão Usuários Aparência	Canais Procurar NOVO				
	General	Número	Corporação	Nome da APP	Tipo de canal
	 	551155062318	Usainterno	Omnia	Whatsapp
	 	551142190056	BigTelco	HeyBigTelco	Whatsapp
	 	5511999999	Instantnet	teste	Whatsapp
	 	5511934772544	Fortini Paper	HeyFortiniPaper	Whatsapp
1-4 de 4 < >					

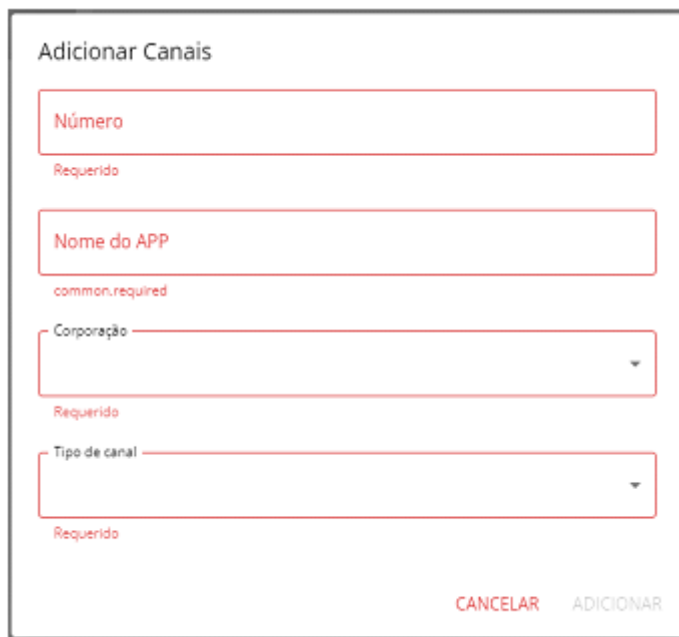
Como se puede apreciar en la imagen adjunta dentro de canales verá una tabla, con todos los canales creados.

en el margen superior encontrará un buscador de las mismas, en el puede buscar por Número, Corporación, nombre de app, tipo de canal.

Dentro de la tabla veremos que podemos encontrar en las columnas un encabezado que indica de qué se trata la información abajo mostrada.

Como puede verse también tenemos en el margen superior derecho un botón

“Nuevo”: la función que cumple es la de adicionar nuevas corporaciones, al hacer click en el mismo se abrirá un formulario a completar, los campos con recuadros en color rojo son obligatorios, que se adjunta debajo.



Adicionar Canais

Número
Requerido

Nome do APP
common,required

Corporação
Requerido

Tipo de canal
Requerido

CANCELAR ADICIONAR

En cada fila, por canal veremos dos iconos:



Este icono me da la opción de poder editar los datos que tiene esa fila, y al seleccionarlo se abrirá un formulario que le permitirá editar y guardar o cancelar los datos que haya ingresado

Atualizar Canais

Numero

551155062318

Nome do APP

Omnicha

Corporação

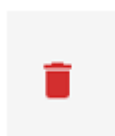
UsolInterno

Tipo de canal

Whatsapp

CANCELAR

ATUALIZAR



Este me indica que tengo la posibilidad de poder eliminar el canal de esa fila, al seleccionar esa opción se abrirá un popup que le preguntará si está seguro de dicha acción, y se explicará qué sucederá de continuar con mencionada acción

Deletar

- Todas as ações do ChatBot associadas a este canal serão excluídas permanentemente.
- Todas as conversas associadas a este canal serão excluídas permanentemente.
- Considere desativar o canal se quiser manter os dados parados.

Você deseja continuar?

CANCELAR

DELETAR

“Template”:

Esta opción seleccionada se ve resaltada en tono gris claro.
Dentro de la misma tenemos:

Configuração

Geral

Corporações

Canais

Template









Usuários

Aparência

Template

Procurar

NOVO

General	Template Id	Assunto	Mensagem
 	7cb35732-2288-4583-8508-9e7a35fb66ef	Contacto Simple (UTILITY)	{{T1}} do VoIP Support Group, queremos entrar em contato com você sobre a consulta que você fez
 	661e43a6-5883-4867-b6b3-389763762dae	Confirmação de Pagamento	Olá! Somos da VoIP Group, precisamos confirmar um pagamento.
 	75a4b5e1-d75-4597-aaa0-1a88a56e1d79	Boleto e Nota Fiscal	Segue anexo boleto e nota fiscal. Por favor, confirmar o recebimento.
 	7566d468-6dfe-43d0-9809-2967a78f1315	Nota Fiscal	Segue anexo nota fiscal. Por favor, confirmar o recebimento

1-5 of 10 < >

Como se puede apreciar en la imagen adjunta dentro de template verá una tabla, con todos ellos creados.

en el margen superior encontrará un buscador de las mismas, en él puede buscar por Asunto.

Dentro de la tabla veremos que podemos encontrar en las columnas un encabezado que indica de qué se trata la información abajo mostrada.

Como puede verse también tenemos en el margen superior derecho un botón

“Nuevo”: la función que cumple es la de adicionar nuevos template, al hacer click en el mismo se abrirá un formulario a completar, los campos con recuadros en color rojo son obligatorios, que se adjunta debajo.

Adicionar

Template Id

Requerido

Mensagem

Requerido

Assunto

Requerido

Corporação

Requerido

Canais

Requerido

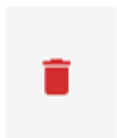
CANCELAR

ADICIONAR

En cada fila, por canal veremos dos iconos:



Este icono me da la opción de poder editar los datos que tiene esa fila, y al seleccionarlo se abrirá un formulario que le permitirá editar y guardar o cancelar los datos que haya ingresado



Este me indica que tengo la posibilidad de poder eliminar el template de esa fila, al seleccionar esa opción se abrirá un popup que le preguntará si está seguro de dicha acción, y se explicará qué sucederá de continuar con mencionada acción

“Usuarios”:

Esta opción seleccionada se ve resaltada en tono gris claro.
Dentro de la misma tenemos:

Configuração

Geral

Corporações

Canais

Template
















Usuários

Aparência

Usuários

Procurar

NOVO

Geral	Usuário - (Nome Sobrenome)	Email	Ativo	Nível	Corporação	Limite de chats
  	mauricio - (Maurício Chiaro)	mchiaro@voipgroup.com	Sim	User	Usainterno	10
  	milena - (Milena W)	mmarques@voipgroup.com	Sim	User	Usainterno	10
  	voipgroup - (voipgroup voipgroup)	mauri_chiaro@hotmail.com	Sim	Admin	Usainterno	10
  	maurizosario - (Maurício Chiaro)	mauri_chiaro@hotmail.com	Sim	User	Usainterno	10
  	renan_admin - (Renan Daycoval)	renan@daycoval.com.br	Sim	Admin	Hey - Daycoval	10

1-5 de 24 < >

Como se puede apreciar en la imagen adjunta dentro de template verá una tabla, con todos ellos creados.

en el margen superior encontrará un buscador de las mismas, en el puede buscar por Usuario, Email, Nivel y Corporación

Dentro de la tabla veremos que podemos encontrar en las columnas un encabezado que indica de qué se trata la información abajo mostrada.

Como puede verse también tenemos en el margen superior derecho un botón

“**Nuevo**”: la función que cumple es la de adicionar nuevos usuarios, al hacer click en el mismo se abrirá un formulario a completar, los campos con recuadros en color rojo son obligatorios, que se adjunta debajo.

Adicionar

Usuário

Requerido

Senha

Confirmar senha

A senha deve ter no mínimo 8 caracteres.

As senhas não conferem.

Nome

Sobrenome

Requerido

Requerido

Email

Requerido

Nível

Corporação

Requerido

Requerido

Limite de chats

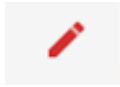
Ativado

O valor deve estar entre 1 e 10.

CANCELAR

ADICIONAR

En cada fila, por canal veremos dos iconos:



Este icono me da la opción de poder editar los datos que tiene esa fila, y al seleccionarlo se abrirá un formulario que le permitirá editar y guardar o cancelar los datos que haya ingresado

Atualizar

Usuário
mauricio

Senha Confirmar senha

A senha deve ter no mínimo 8 caracteres. As senhas não conferem.

Nome Sobrenome
Mauricio Chiaro

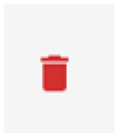
Email
mchiaro@voipgroup.com

Nível Corporação
User Usolnterno

Limite de chats
10

☒ Ativado

CANCELAR ATUALIZAR



Este me indica que tengo la posibilidad de poder eliminar el usuario de esa fila, al seleccionar esa opción se abrirá un popup que le preguntará si está seguro de dicha acción, y se explicará qué sucederá de continuar con mencionada acción

Deletar

- Todas as conversas associadas a este usuário serão excluídas permanentemente.
- Considere desativar o usuário se quiser manter os dados parados.

Você deseja continuar?

CANCELAR DELETAR


“Apariencia”:

Esta opción seleccionada se ve resaltada en tono gris claro.
Dentro de la misma tenemos:

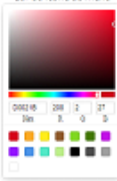
Configuração
Geral
Corporações
Canais
Template
Usuários
Aparência

Aparência


Cor do menu




Cor do ícone do menu



Cor da fonte do menu



Cor da fonte do login



Cor de fundo do login






Imagem do login



Selecionar arquivo

Sin archivos seleccionados


Imagem do menu



Selecionar arquivo

Sin archivos seleccionados

Browser Tab Image



Selecionar arquivo

ocean.jpg

RESTAURAR

GUARDAR

Aquí usted podrá personalizar las siguientes opciones:

color de menú, color de icono de menú, color de la fuente del menú, color de la fuente del login y del inicio de sesión el color de fondo.

También en el margen inferior tendrá 3 opciones para cambiar la imagen de login, del menú y de la pestaña del navegador.

Una vez que usted personalizo los ítems arriba en margen superior derecho tiene dos botones:

RESTABLECER

GUARDAR

Al apretar guardar, se guardará lo que usted ha elegido; y en la opción de restablecer al apretarlo descarta los cambios que usted eligió.

NIVEL ADMINISTRADOR:

A continuación se le ofrece una serie de preguntas a modo de guía para brindar ayuda:

- ¿Como Nivel Administrador que paso debería seguir luego de loguearme?
- ¿El Administrador puede crear una corporación?

No, no puede crear una corpo, el administrador ya tiene su propia corporación, de la cual no podrá chatear, ni crear usuario sin Nivel Supervisor no le asignó un canal

- ¿El administrador puede crear usuarios?

Si, el administrador puede crear usuarios

- ¿Debo crear mi canal antes o después de la creación de la corporación?

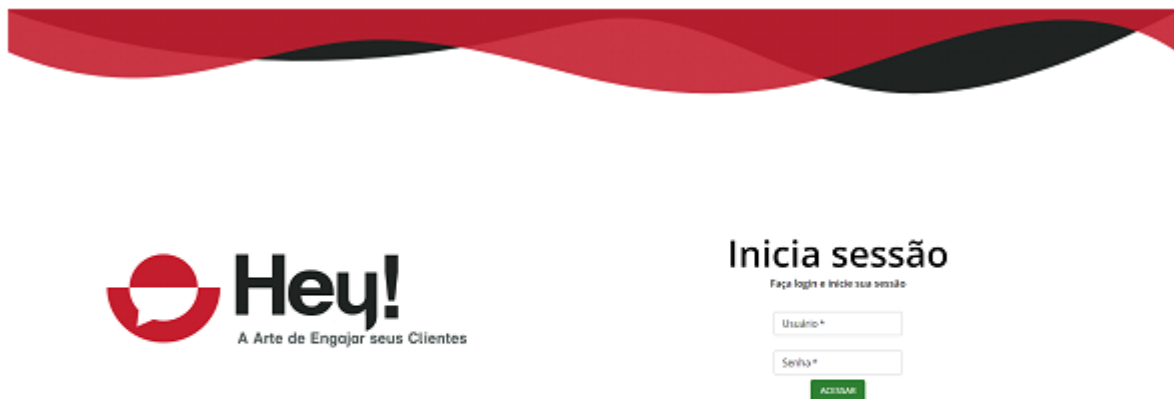
Inicio de sesión:

En la siguiente imagen, usted podrá observar el logo de la web en uso, como así también a su costado derecho un título que dice “Inicia sesión”, debajo del mismo, habrá dos campos a completar:

Usuario: donde usted colocará el usuario que posea.

Contraseña: ingrese su contraseña correspondiente.

¡De esta manera podrá tener un ingreso de sesión exitoso!



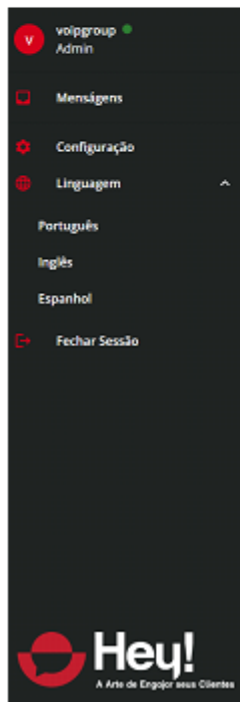
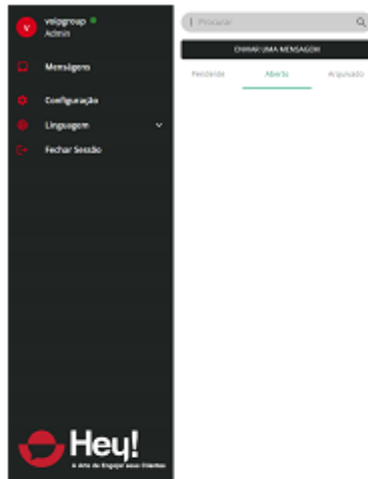
En la vista presente, puede verse a su costado izquierdo un menú con las opciones:

Mensaje: al seleccionarlo mostrará la opción de poder mandar y recibir mensajes

Configuração: donde vemos que a su costado derecho nos muestra todas las opciones posibles a seleccionar

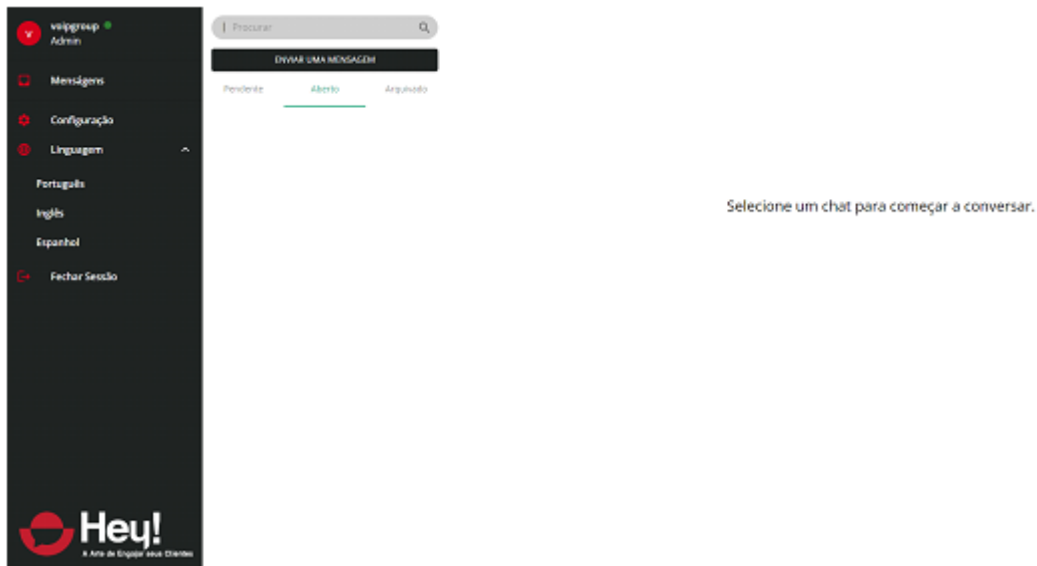
Lenguaje: al seleccionar esta opción se abre un desplegable con los tres idiomas a seleccionar para el uso de la web, inglés, castellano y portugués

Cerrar sesión: al apretar esta opción la web cerrará su sesión y lo redirigirá nuevamente a la costa de login



Mensaje:

en esta vista usted podrá mandar un mensaje, como vera hay un botón que dice mandar un mensaje.



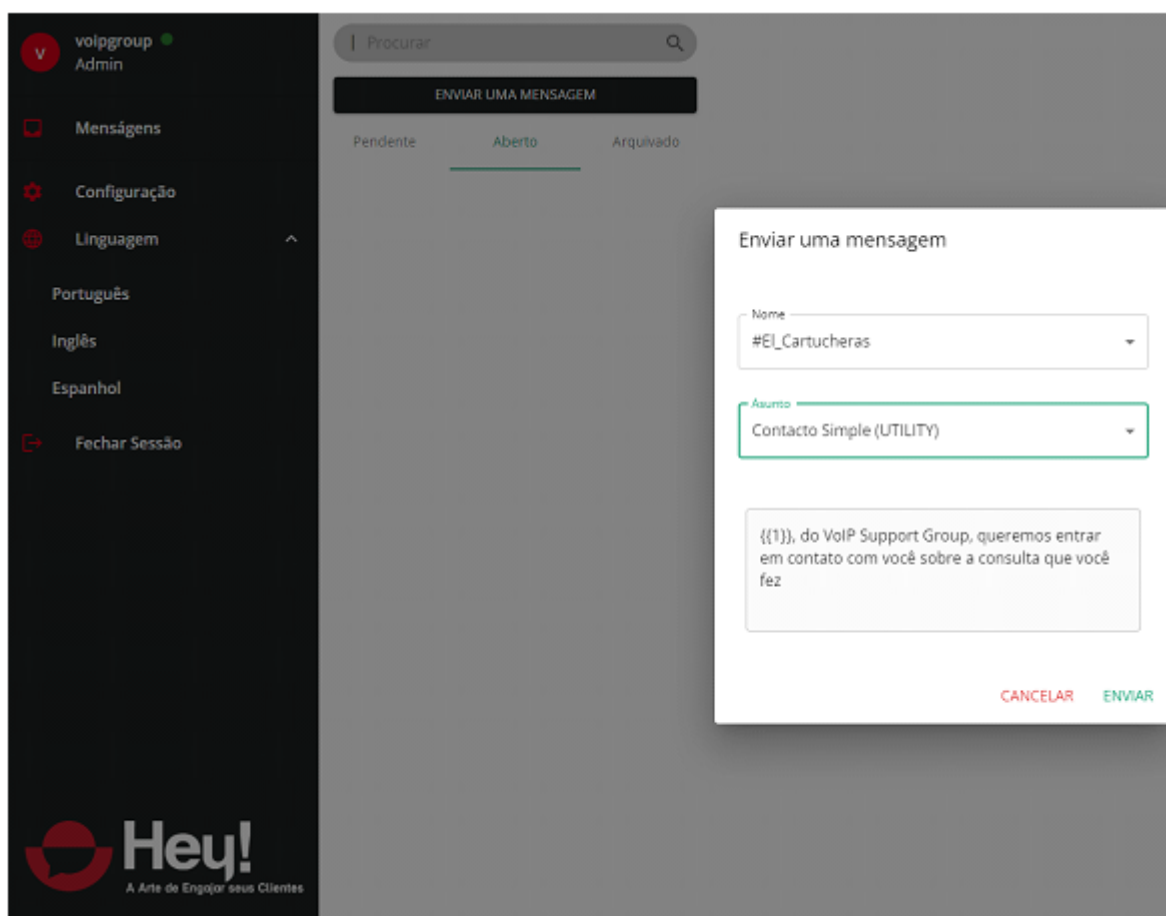
Al apretar el botón de enviar mensaje, como se puede ver en la imagen se abrirá un popup, con un botón desplegable al hacer click, les dará la opción de seleccionar a la persona a quien quiere mandar el mensaje, una vez seleccionado se le mostrará otro campo desplegable para que seleccione el asunto, e inmediatamente se mostrará el mensaje que será enviado.

En la imagen también puede verse tres campos:

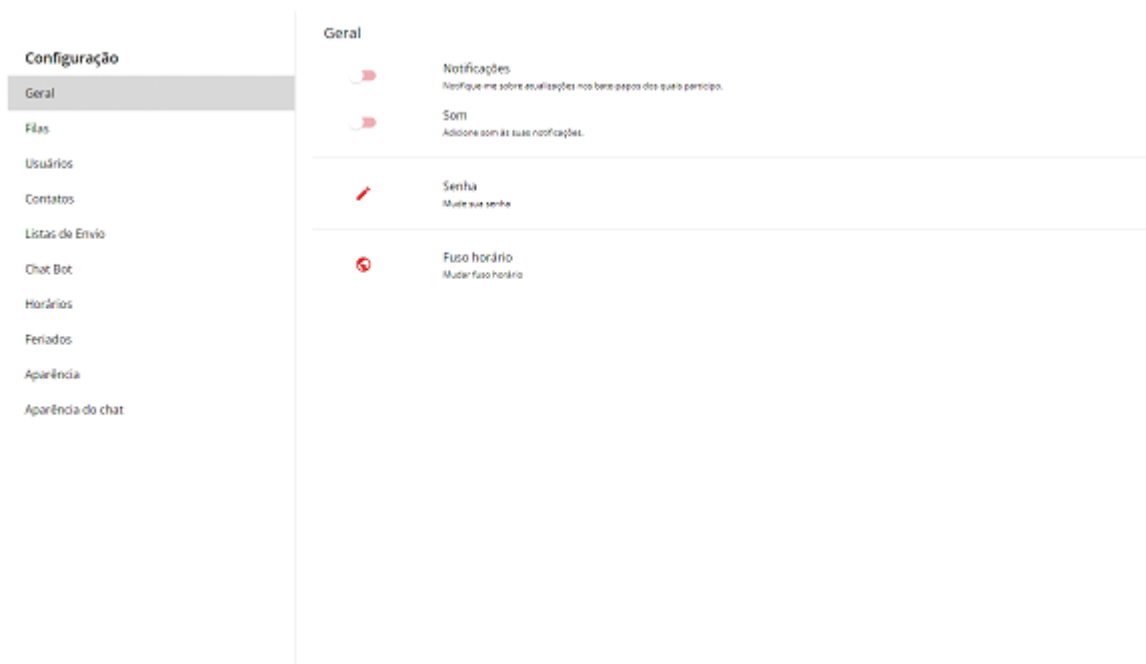
Pendientes donde podrá ver los mensajes que aún no ha leído

Abierto aquellos con los que ha chateado o está chateando

Archivado aquellos a quienes ya les respondió y desea cerrar la conversación.



Configuración:



Como se puede ver dentro de configuración, la primera opción:

“General”:

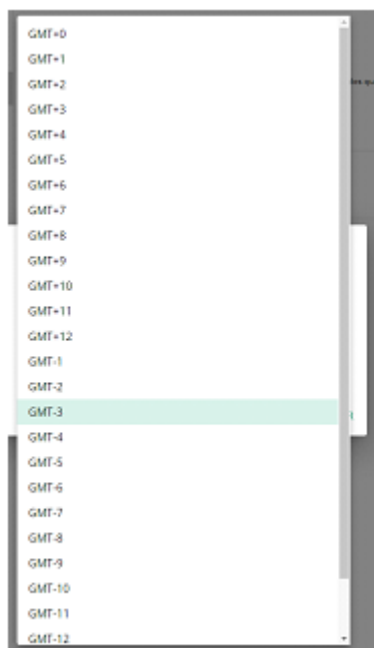
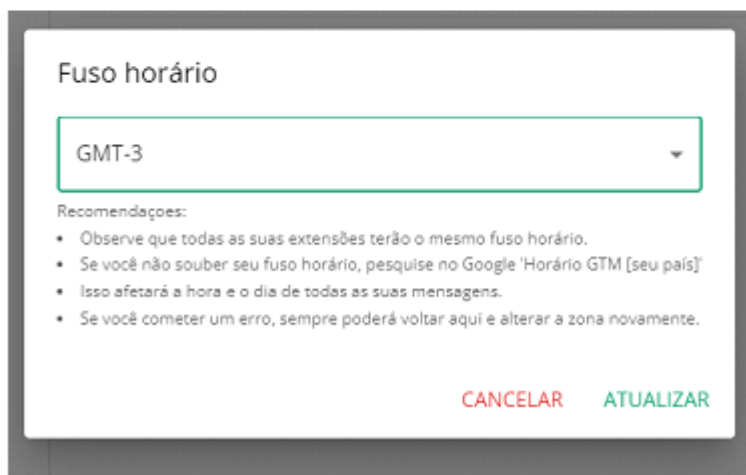
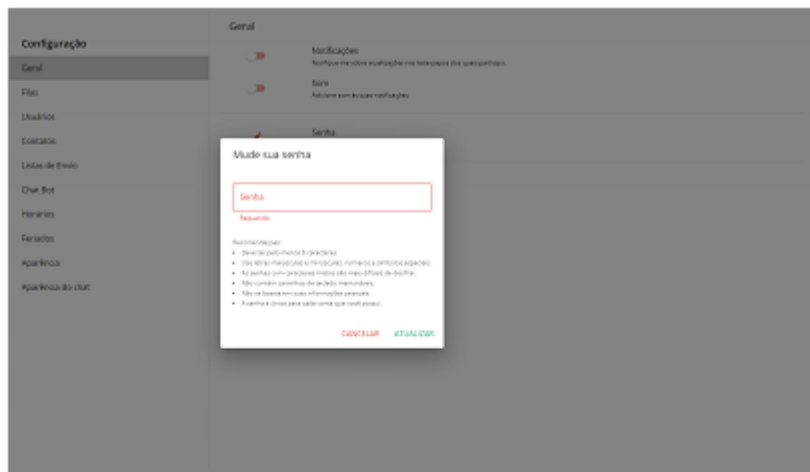
Esta opción seleccionada se ve resaltada en tono gris claro.

Dentro de la misma tenemos:

Notificación: podemos seleccionar si queremos tener activada esa opción o no.













Sonido: podemos seleccionar si deseamos tener habilitado el mismo o no.

Contraseña: aquí tenemos la posibilidad de poder cambiar nuestra contraseña, imagen que se adjunta debajo, en ella se explica las condiciones para que su contraseña sea cambiada con éxito.



“Filas”:

Esta opción seleccionada se ve resaltada en tono gris claro.
Dentro de la misma tenemos:

Configuração Geral Filas Usuários Contatos Listas de Envio Chat Bot Horários Feriados Aparência Aparência do chat	Filas						NOVO
	Procurar						
	Geral	Nome	Corporação	Estratégia	Timeout	Ação de timeout	
	 	Default (Usolnterno)	Usolnterno	ringall	1	leastrecent	 2
	 	Financeiro (Usolnterno)	Usolnterno	ringall	0	leastrecent	 6
	 	Suporte (Usolnterno)	Usolnterno	ringall	0	leastrecent	 9
	 	Comercial (Usolnterno) (Usolnterno)	Usolnterno	ringall	0	leastrecent	 3

Como se puede apreciar en la imagen adjunta dentro de Filas verá una tabla, con todas ellos creadas.

En el margen superior encontrará un buscador de las mismas, en él puede buscar por Nombre, Corporación y Estrategia.

Dentro de la tabla veremos que podemos encontrar en las columnas un encabezado que indica de qué se trata la información abajo mostrada.

Como puede verse también tenemos en el margen superior derecho un botón

“Nuevo”: la función que cumple es la de adicionar nuevas filas, al hacer click en el mismo se abrirá un formulario a completar, los campos con recuadros en color rojo son obligatorios, que se adjunta debajo.

Adicionar Filas

Nome

Requerido

Corporação

Requerido

Estratégia

Requerido

Timeout

0

CANCELAR

ADICIONAR

En cada fila, por canal veremos dos iconos:



Este icono me da la opción de poder editar los datos que tiene esa fila, y al seleccionarlo se abrirá un formulario que le permitirá editar y guardar o cancelar los datos que haya ingresado

Atualizar Filas

Nome

Default (Usolnterno)

Corporação

Usolnterno

Estratégia

ringall

Timeout

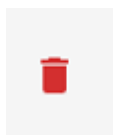
1

Ação de timeout

leastrecent

CANCELAR

ATUALIZAR













Este me indica que tengo la posibilidad de poder eliminar una fila, al seleccionar esa opción se abrirá un popup que le preguntará si está seguro de dicha acción, y se explicará qué sucederá de continuar con mencionada acción



“Usuarios”:

Esta opción seleccionada se ve resaltada en tono gris claro.

Dentro de la misma tenemos:

Geral	Usuário - (Nome Sobrenome)	Email	Ativado	Nível	Corporação	Limite de chats
    	mauricio - (Mauricio Chiaro)	mchiaro@voipgroup.com	Sim	User	Usolnterno	10
    	milena - (Milena M)	mmarques@voipgroup.com	Sim	User	Usolnterno	10

Como se puede apreciar en la imagen adjunta dentro de Usuario verá una tabla, con todos ellos creados.

en el margen superior encontrará un buscador de las mismas, en él puede buscar por Usuario, Email, Nivel y Corporación

Dentro de la tabla veremos que podemos encontrar en las columnas un encabezado que indica de qué se trata la información abajo mostrada.

Como puede verse también tenemos en el margen superior derecho un botón

“**Nuevo**”: la función que cumple es la de adicionar nuevos usuarios, al hacer click en el mismo se abrirá un formulario a completar, los campos con recuadros en color rojo son obligatorios, que se adjunta debajo.



Adicionar

Usuário
Requerido

Senha
Requerido
A senha deve ter no mínimo 5 caracteres.

Confirmar senha
Requerido
As senhas não conferem.

Nome
Requerido

Sobrenome
Requerido

Email
Requerido

Nível
Requerido

Limite de chats
0
O valor deve estar entre 1 e 10.

☐ Ativado

CANCELAR ADICIONAR

En cada fila, por canal veremos dos iconos:



Este icono me da la opción de poder editar los datos que tiene esa fila, y al seleccionarlo se abrirá un formulario que le permitirá editar y guardar o cancelar los datos que haya ingresado

Atualizar

Usuário

mauricio

Senha

A senha deve ter no mínimo 8 caracteres.

Confirmar senha

As senhas não conferem.

Nome

Mauricio

Sobrenome

Chiario

Email

mchiario@voipgroup.com

Nível

User

Corporação

UsoInterno

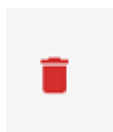
Limite de chats

10

☒ Ativado

CANCELAR

ATUALIZAR



Este me indica que tengo la posibilidad de poder eliminar el usuario de esa fila, al seleccionar esa opción se abrirá un popup que le preguntará si está seguro de dicha acción, y se explicará qué sucederá de continuar con mencionada acción

Deletar

- Todas as conversas associadas a este usuário serão excluídas permanentemente.
- Considere desativar o usuário se quiser manter os dados parados.

Você deseja continuar?

CANCELAR

DELETAR

“Contactos”:

Esta opción seleccionada se ve resaltada en tono gris claro.
Dentro de la misma tenemos:

Configuração

Geral

Filas

Usuários

Contatos

Listas de Envio

Chat Bot

Horários

Feriados

Aparência











Aparência do chat

Contatos

Procurar

IMPORTAR CSV

NOVO

Geral	Contato	Telefone	Descrição
 	Dario A	541160458950	Dev. Voip
 	Gustavo	551130204125	Num BR de Gustavo
 	Angel	3516710050	Desarrollador
 	MG TECH - Luiz Antonio	55 15 99152-1361	Dono
 	Stefany	5511987466381	Financeiro

1-5 de 22 < >

Como se puede apreciar en la imagen adjunta dentro de Contactos verá una tabla, con todos ellos creados.

en el margen superior encontrará un buscador de las mismas, en él puede buscar por Contacto, teléfono y descripción

Dentro de la tabla veremos que podemos encontrar en las columnas un encabezado que indica de qué se trata la información abajo mostrada.

Como puede verse también tenemos en el margen superior derecho un botón

“Nuevo”: la función que cumple es la de adicionar nuevos contactos, al hacer click en el mismo se abrirá un formulario a completar, los campos con recuadros en color rojo son obligatorios, que se adjunta debajo.

Adicionar

Nome

Requerido

Telefone *

Requerido

Descrição

Requerido

CANCELAR

ADICIONAR

En esta opción al apretar el botón seleccionar archivo, usted podrá seleccionar
Luego debajo tiene un botón desplegar al apretarlo podrá ver las opciones

Importar CSV

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selec.

Linhas separadas por ▼

CANCELAR ENVIAR



Este icono me da la opción de poder editar los datos que tiene ese contacto, y al seleccionarlo se abrirá un formulario que le permitirá editar y guardar o cancelar los datos que haya ingresado

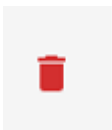
Atualizar

Nome
Dario A

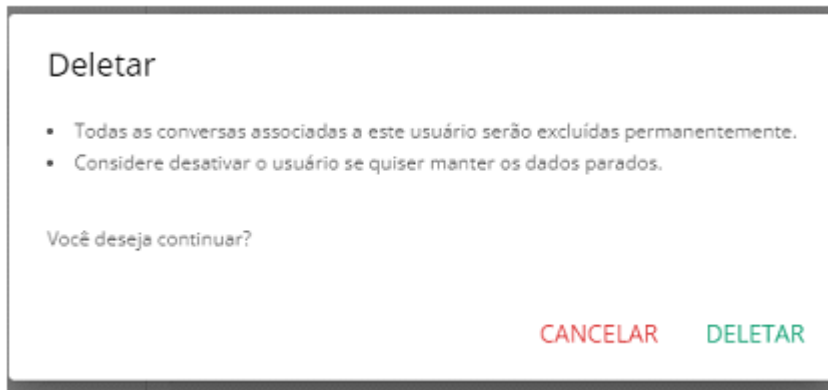
Telefone*
541160458950

Descrição
Dev. Voip

CANCELAR ATUALIZAR

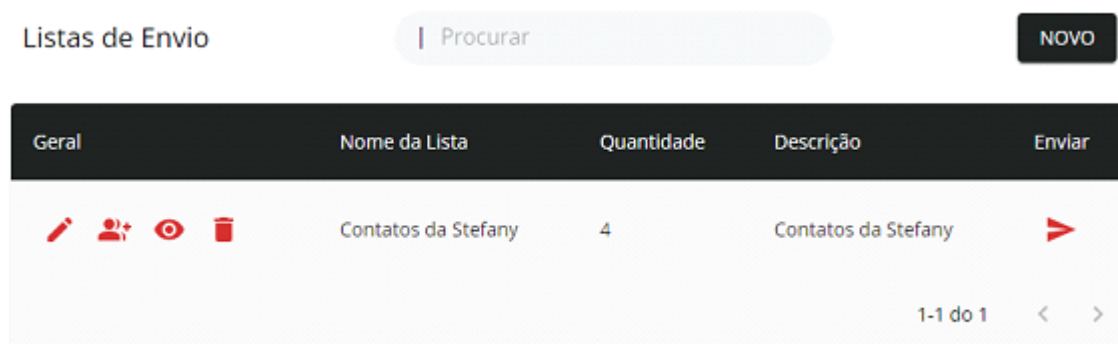


Este me indica que tengo la posibilidad de poder eliminar el contacto de esa fila, al seleccionar esa opción se abrirá un popup que le preguntará si está seguro de dicha acción, y se explicará qué sucederá de continuar con mencionada acción



“Lista de envíos”:

Esta opción seleccionada se ve resaltada en tono gris claro.
Dentro de la misma tenemos:



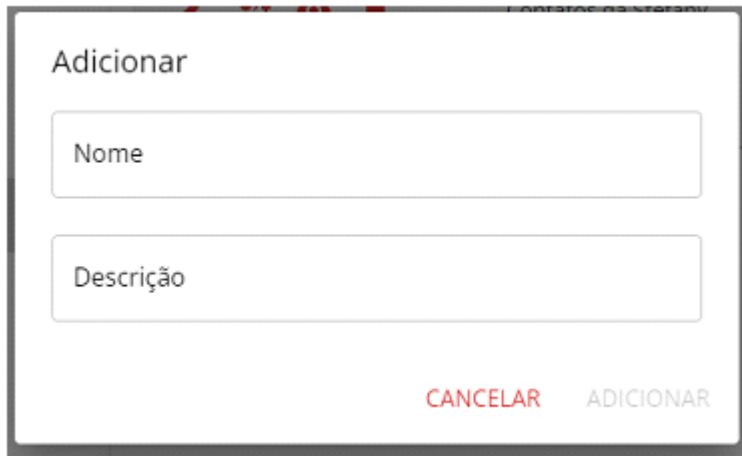
Como se puede apreciar en la imagen adjunta dentro de Lista de envío verá una tabla, con todos ellos creados.

en el margen superior encontrará un buscador de las mismas, en él puede buscar por Nombre de lista y por Descripción.

Dentro de la tabla veremos que podemos encontrar en las columnas un encabezado que indica de qué se trata la información abajo mostrada.

Como puede verse también tenemos en el margen superior derecho un botón

“Nuevo”: la función que cumple es la de adicionar nuevos contacto, al hacer click en el mismo se abrirá un formulario a completar, los campos con recuadros en color rojo son obligatorios, que se adjunta debajo.



Adicionar

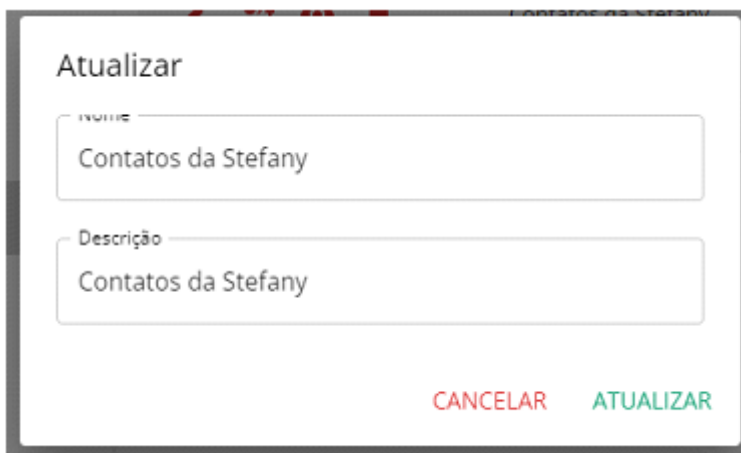
Nome

Descrição

CANCELAR ADICIONAR



Este icono me da la opción de poder editar los datos que tiene esa fila, y al seleccionarlo se abrirá un formulario que le permitirá editar y guardar o cancelar los datos que haya ingresado



Atualizar

Nome

Contatos da Stefany

Descrição

Contatos da Stefany


CANCELAR ATUALIZAR

En esta opción al apretar el botón seleccionar archivo, usted podrá seleccionar
Luego debajo tiene un botón desplegar al apretarlo podrá ver las opciones









Importar CSV

Ninguno archivo selec.

CANCELAR ADICIONAR

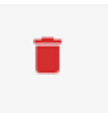
 Al apretar este botón se abrirá un popup que mostrará todos los contactos de esa fila

Contatos da Stefany Procurar

Geral	Nome da Lista	Telefone 1	Telefone 2	Telefone 3	Telefone 4	Telefone 5	Descrição
 	Gustavo	551130204125					Gustavo Descrição
 	Stefany	5511987466381					Stefany Descrição
 	Alfredo	5511984659896					Alfredo Descrição
 	Mauricio	5511998882723					Mauricio Descrição

Rows per page: 10 1-10 of more than 10

FECHAR

 Este me indica que tengo la posibilidad de poder eliminar la lista de contactos de esa fila, al seleccionar esa opción se abrirá un popup que le preguntará si está seguro de dicha acción, y se explicará qué sucederá de continuar con mencionada acción

Deletar

- Todos os contatos associados a esta lista de e-mails serão excluídos permanentemente.

Você deseja continuar?

CANCELAR DELETAR



Esto me indica que tengo la posibilidad de poder enviar el mensaje al contacto seleccionado.

A screenshot of a WhatsApp interface showing a dialog box titled "Enviar uma mensagem". Inside the dialog, there are two input fields: the first contains "Contatos da Stefany" and the second contains "Templates WhatsApp" with a dropdown arrow. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "CANCELAR" in red and "ENVIAR" in gray.

"Chat Bot":

Esta opción seleccionada se ve resaltada en tono gris claro.
Dentro de la misma tenemos:

Chat Bot

1 Definir mensagens padrão — 2 Definir opções iniciais — 3 Mensagem derivação — 4 Mensagem de adeus

Mensagem de boas-vindas



BACK

NEXT

Chat Bot

✓ Definir mensagens padrão — 2 Definir opções iniciais — 3 Mensagem derivação — 4 Mensagem de adeus

Mensagem de boas-vindas *

Olá, bem-vindo(a) a VoIP Group! 🚀 Escolha por favor a opção correspondente ao seu contato



A



fila



Suporte (UsolInterno)



Option name

Terminar



BACK

NEXT

Chat Bot

✓ Definir mensagens padrão — ✓ Definir opções iniciais — 3 Mensagem derivação — 4 Mensagem de adeus

Derivação

Escreva sua consulta agora, um agente está esperando por você



BACK

NEXT

Chat Bot

✓ Definir mensagens padrão — ✓ Definir opções iniciais — ✓ Mensagem derivação — 4 Mensagem de adeus

Mensagem de adeus

Qualquer dúvida não hesite em entrar em contato! Obrigado 😊



BACK

FINISH

“Horario”:

Esta opción seleccionada se ve resaltada en tono gris claro.
Dentro de la misma tenemos:

Horários						
Procurar			NOVO			
Geral	Dias	Hora desde	Tempo até	¿Você trabalha feriados?	Filas	Descrição
 	Segunda-feira, Terça-feira, Quarta-feira, Quinta-feira, Sexta-feira	09:00	18:00	Não	Default (Usolnterno)	Default
 	Segunda-feira, Terça-feira, Quarta-feira, Quinta-feira, Sexta-feira	10:00	17:00	Não	Financeiro (Usolnterno)	Horarios Financeiro
 	Segunda-feira, Terça-feira, Quarta-feira, Quinta-feira, Sexta-feira	09:00	18:00	Sim	Suporte (Usolnterno)	Horario Suporte
1-3 do 3 < >						

Como se puede apreciar en la imagen adjunta dentro de horario verá una tabla, con todos ellos creados.

en el margen superior encontrará un buscador de las mismas, en él puede buscar por Filas y Descripción.

Dentro de la tabla veremos que podemos encontrar en las columnas un encabezado que indica de qué se trata la información abajo mostrada.

Como puede verse también tenemos en el margen superior derecho un botón

“Nuevo”: la función que cumple es la de adicionar nuevos horarios, al hacer click en el mismo se abrirá un formulario a completar.

Adicionar Horários

Descrição*

☒ Segunda-feira
 ☒ Quinta-feira
 ☐ Sábado

☒ Terça-feira
 ☒ Sexta-feira
 ☐ Domingo

☒ Quarta-feira

Filas ▼

¿Você trabalha feriados? ▼
 Não

Hora desde ⌚ --- Tempo até ⌚ ---

Escreva aqui sua mensagem que será enviada fora do horário de exp...

CANCELAR ADICIONAR



Este icono me da la opción de poder editar los datos que tiene ese horario, y al seleccionarlo se abrirá un formulario que le permitirá editar y guardar o cancelar los datos que haya ingresado

Atualizar Horários

Descrição*

Default

☒ Segunda-feira
 ☒ Quinta-feira
 ☐ Sábado

☒ Terça-feira
 ☒ Sexta-feira
 ☐ Domingo

☒ Quarta-feira

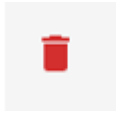
Filas ▼
 Default (UsolInterno)

¿Você trabalha feriados? ▼
 Não

Hora desde ⌚ 09:00 Tempo até ⌚ 18:00

Escreva aqui sua mensagem que será enviada fora do horário de expediente*
 Nosso horário de atendimento é das 10h às 17h de segunda a sexta. P

CANCELAR ATUALIZAR



Este me indica que tengo la posibilidad de poder eliminar el horario, al seleccionar esa opción se abrirá un popup que le preguntará si está seguro de dicha acción, y se explicará qué sucederá de continuar con mencionada acción



“Feriado”:

Esta opción seleccionada se ve resaltada en tono gris claro.

Dentro de la misma tenemos:

Geral	Data	Descrição	Mensagem
	2023-07-03	Feriado de 3/07/2023	Hola Hoy no trabajamos porque Vane y Leo estan viendo el Hey!

Como se puede apreciar en la imagen adjunta dentro del feriado verá una tabla, con todos ellos creados.

en el margen superior encontrará un buscador de las mismas, en él puede buscar por Data y Descripción.

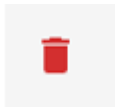
Dentro de la tabla veremos que podemos encontrar en las columnas un encabezado que indica de qué se trata la información abajo mostrada.

Como puede verse también tenemos en el margen superior derecho un botón

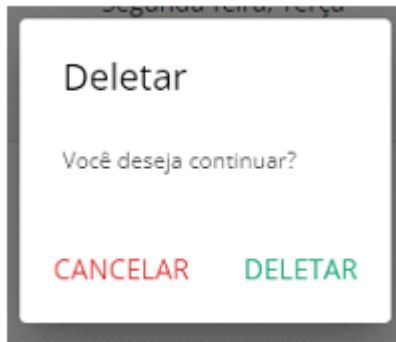
“Nuevo”: la función que cumple es la de añadir nuevos feriados, al hacer click en el mismo se abrirá un formulario a completar, los campos con recuadros en color rojo son obligatorios, que se adjunta debajo.



Este icono me da la opción de poder editar los datos que tiene esa feriado, y al seleccionarlo se abrirá un formulario que le permitirá editar y guardar o cancelar los datos que haya ingresado

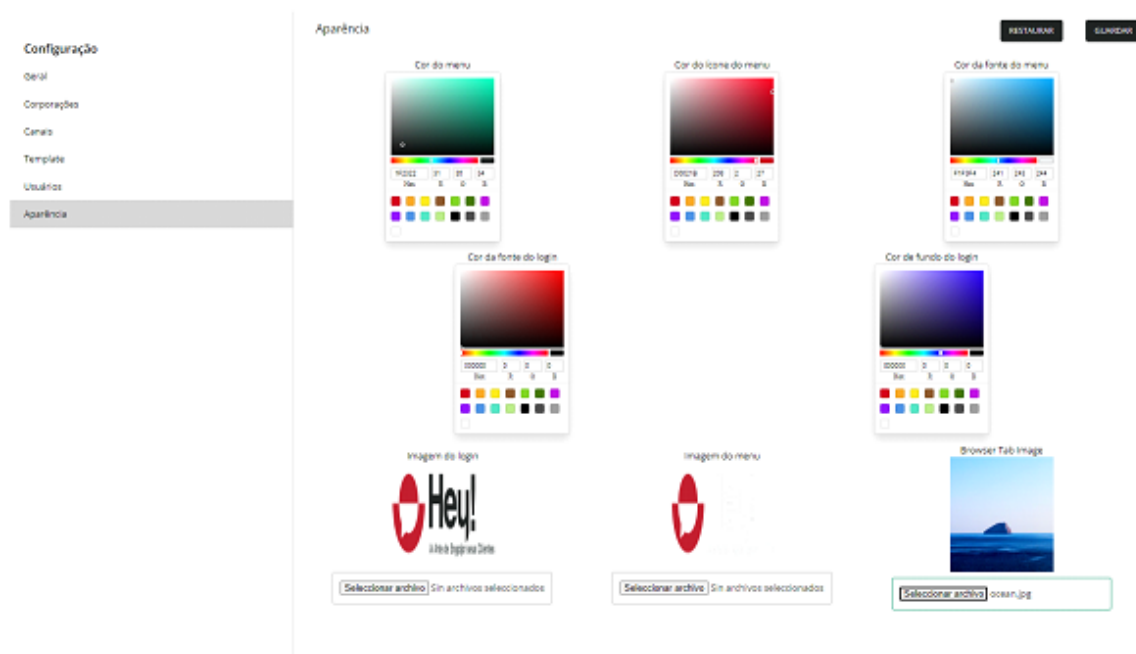


Este me indica que tengo la posibilidad de poder eliminar el feriado de esa fila, al seleccionar esa opción se abrirá un popup que le preguntará si está seguro de dicha acción, y se explicará qué sucederá de continuar con mencionada acción



“Aparência”:

Esta opción seleccionada se ve resaltada en tono gris claro. Dentro de la misma tenemos:

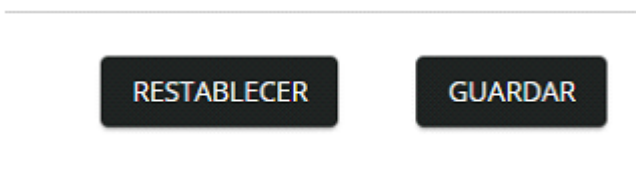


Aquí usted podrá personalizar las siguientes opciones:

color de menú, color de icono de menú, color de la fuente del menú, color de la fuente del login y del inicio de sesión el color de fondo.

También en el margen inferior tendrá 3 opciones para cambiar la imagen de login, del menú y de la pestaña del navegador.

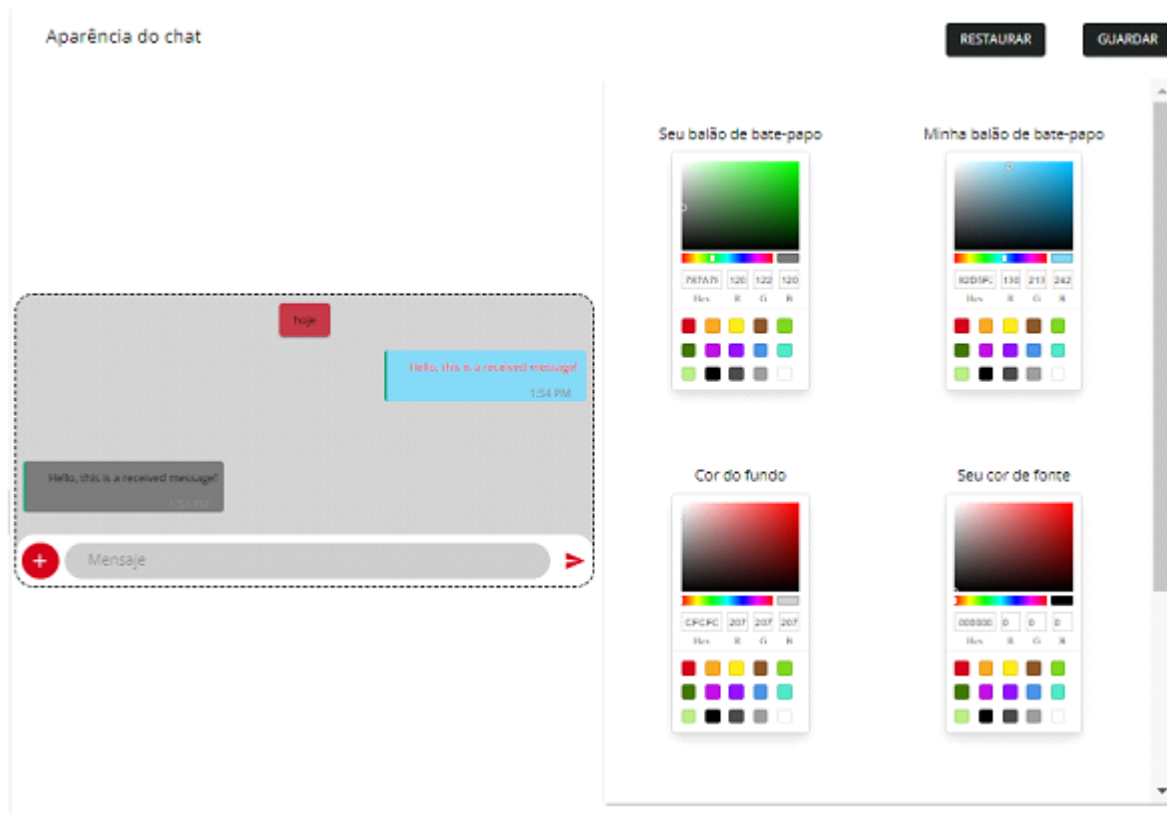
Una vez que usted personalizo los ítems arriba en margen superior derecho tiene dos botones:



Al apretar guardar, se guardará lo que usted ha elegido; y en la opción de restablecer al apretarlo descarta los cambios que usted eligió.

“Apariencia”:

Esta opción seleccionada se ve resaltada en tono gris claro.
Dentro de la misma tenemos:

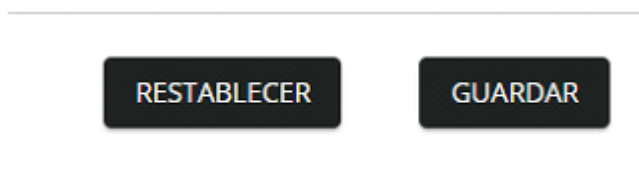


Aquí usted podrá personalizar las siguientes opciones:

color de menú, color de icono de menú, color de la fuente del menú, color de la fuente del login y del inicio de sesión el color de fondo.

También en el margen inferior tendrá 3 opciones para cambiar la imagen de login, del menú y de la pestaña del navegador.

Una vez que usted personalizo los ítems arriba en margen superior derecho tiene dos botones:



Al apretar guardar, se guardará lo que usted ha elegido; y en la opción de restablecer al apretarlo descarta los cambios que usted eligió.