



Manual de usuario

Elaborado por Vanesa Rodríguez Rodríguez

Versión 1.0.0

29/05/2023

Índice de contenidos

1. Introducción.....	3
2. Cómo acceder.....	3
3. Interfaz.....	4
3.1 Registro de usuario.....	4
3.2 Acceder como usuario a la aplicación.....	6
3.2.1 Acceder con email y contraseña.....	6
3.2.2 Acceder con dirección de correo Gmail.....	6
3.2.3 Modificar contraseña.....	7
3.3 Acceder al área privada.....	10
3.4 Añadir mascotas a nuestra sección.....	11
3.5 Visualizar tareas y temporalización de las mascotas.....	14
3.6 Modificar avatar por defecto de nuestra mascota.....	16
3.7 Eliminar mascota.....	17
3.8 Eliminar cuenta de usuario.....	17
3.8.1 Usuario registrado con email y contraseña.....	17
3.8.2 Usuario registrado con dirección de correo Gmail.....	18

1. Introducción

Pet Tacking es una aplicación web con la que podrás planificar y llevar un seguimiento de las tareas de cuidado que necesitan tus mascotas.

2. Cómo acceder

La aplicación está disponible a través del siguiente enlace: <https://vanesa-r.github.io/pet-tracking/>



[Entra](#) [Regístrate](#)

2 1



Monitoriza el cuidado de tus mascotas

¡Planifica sus necesidades de manera simple y rápida! Solo tienes que identificarte, dar de alta a tu mascota y marcar las tareas sobre las que quieres realizar seguimiento: baño, corte de pelo, limpieza de juguetes...



Selecciona tu mascota

Nuestro servicio permite gestionar tareas para perros, gatos, peces, aves, conejos, cobayas, hámsteres y tortugas.



Marca tareas

Entre las tareas que podrás elegir se encuentran el baño; cepillado; corte de pelo y de uñas; limpieza de oídos, ojos y dental; limpieza de jaulas, camas, juguetes, collares, peceras, terrarios, y muchas más.



Elige cuándo

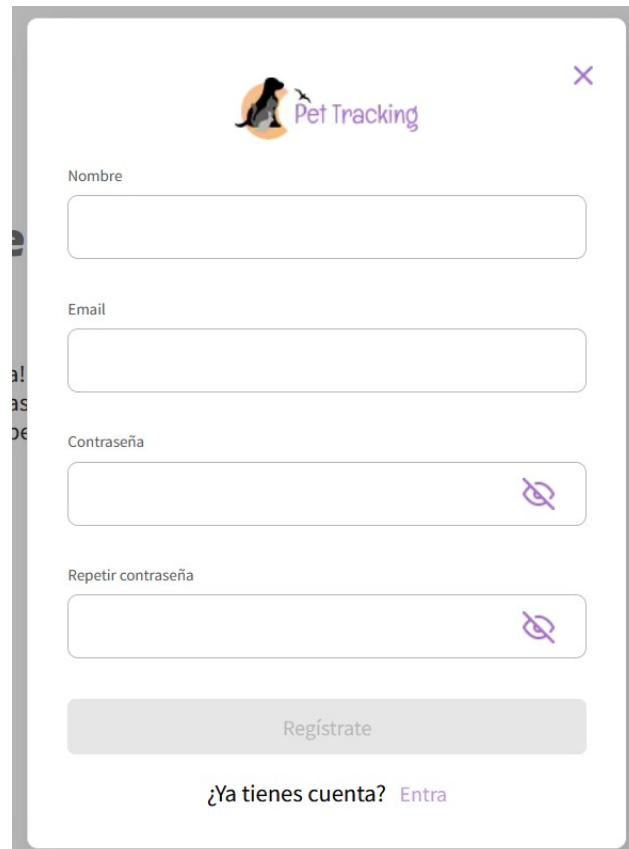
Indica cada cuánto tiempo quieres realizar las tareas seleccionadas. Nosotros nos encargaremos de calcular los días en los que deberás llevar a cabo cada una de ellas.

© Vanesa Rodríguez 2023

3. Interfaz

3.1 Registro de usuario

Para crear una cuenta nos dirigimos hacia el botón «Regístrate» (1) y hacemos clic sobre él. A continuación rellenamos el formulario con los datos solicitados.



The image shows a registration form for 'Pet Tracking'. At the top, there is a logo with a dog and the text 'Pet Tracking' and a close button (X). The form contains four input fields: 'Nombre', 'Email', 'Contraseña', and 'Repetir contraseña'. The password fields have an eye icon to toggle visibility. Below the fields is a 'Regístrate' button. At the bottom, there is a link: '¿Ya tienes cuenta? [Entra](#)'.


Campo	Acción
Nombre	Escribe tu nombre. Dato opcional.
Email	Dirección de correo válida. Será la dirección con la que inicies sesión.
Contraseña	Escribe una contraseña que tenga mínimo 8 caracteres, incluyendo como mínimo una letra mayúscula, una minúscula y un número. Será necesaria para iniciar sesión.
Repetir contraseña	Vuelve a introducir la contraseña escrita en el campo anterior. De esta manera evitaremos crear una cuenta con caracteres escritos por error.

La interfaz nos irá informando de si algún dato no es correcto, con mensajes de error como los siguientes:

Email


La dirección de correo electrónico no es válida

Contraseña



La contraseña no cumple con los requisitos. Debe contener mínimo 8 caracteres


Una vez rellenados los campos, el botón de «Regístrate» cambiará de color, permitiéndonos hacer clic en él, creando nuestra cuenta de usuario.




Nombre

Email

Contraseña



Repetir contraseña



Regístrate

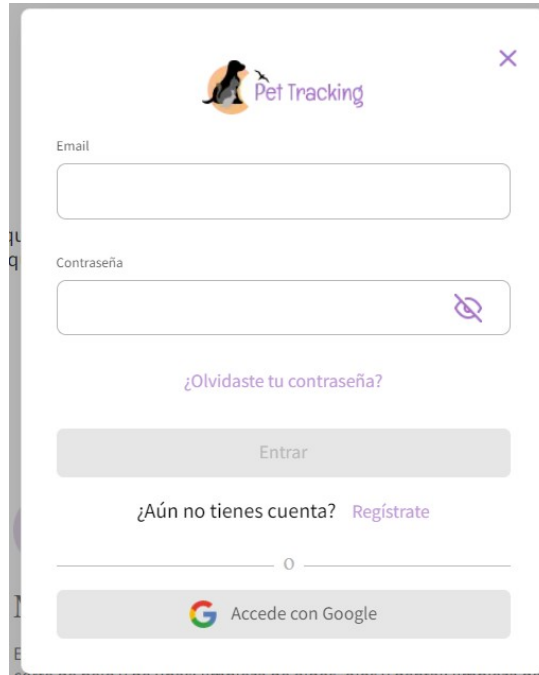
¿Ya tienes cuenta? [Entra](#)

Una vez realizado el proceso de registro nos conectará a la aplicación y podremos interactuar con la sección privada.

3.2 Acceder como usuario a la aplicación

3.2.1 Acceder con email y contraseña

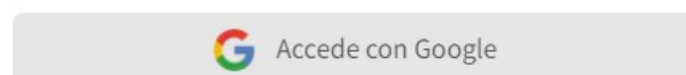
Si nos hemos registrado pero no estamos actualmente conectados en la aplicación, nos dirigimos hacia el botón «Entra» (2) y hacemos clic sobre él. A continuación rellenamos el formulario con la dirección de correo y la contraseña indicadas en el proceso de registro.

A login form for the 'Pet Tracking' application. At the top, there is a logo of a dog and the text 'Pet Tracking' next to a close button (X). Below the logo, there are two input fields: 'Email' and 'Contraseña'. The 'Contraseña' field has a toggle icon (an eye) to its right. Below the input fields, there is a link that says '¿Olvidaste tu contraseña?'. Underneath that is a button labeled 'Entrar'. Below the 'Entrar' button, there is a link that says '¿Aún no tienes cuenta? Regístrate'. At the bottom, there is a horizontal line with a small 'O' in the center, and below that is a button with the Google logo and the text 'Accede con Google'.

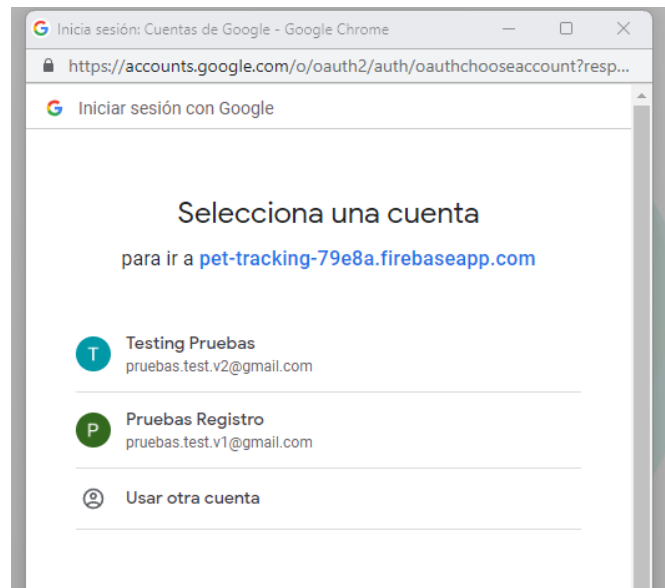
Cuando ambos campos están rellenos y no muestran mensajes de error, el botón «Entrar» cambiará de color y podrás hacer clic en él, accediendo a la aplicación.

3.2.2 Acceder con dirección de correo Gmail

Para acceder mediante cuenta de Gmail nos dirigimos nuevamente al botón «Entra» (2) de la página de inicio y accedemos al formulario de acceso. A continuación hacemos clic en el botón «Accede con Google».



Esto desplegará una ventana para iniciar sesión con Google. Es necesario seleccionar la cuenta con la que queremos acceder a la aplicación, haciendo clic sobre ella. Tras esto, estarás conectado a la aplicación.




3.2.3 Modificar contraseña

¿Has olvidado tu contraseña de registro? Es posible crear una nueva contraseña solicitándola a través del enlace «¿Olvidaste tu contraseña?» que aparece en el formulario de acceso.

A login form for 'Pet Tracking'. At the top, there is a logo featuring a black dog silhouette and the text 'Pet Tracking', and a purple 'X' icon in the top right corner. Below the logo, there is an 'Email' label and a text input field. Underneath the email field is a 'Contraseña' (Password) label and a password input field with a purple eye icon for toggling visibility. Below the password field is a purple link that says '¿Olvidaste tu contraseña?'. At the bottom of the form is a grey button labeled 'Entrar'.

Al hacer clic en el enlace aparecerá la siguiente pantalla:

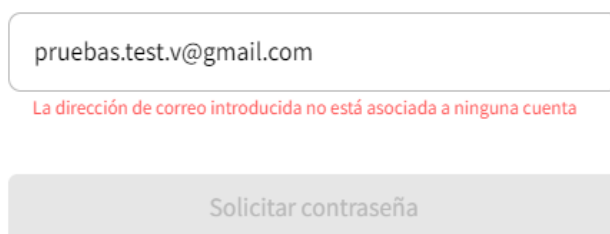
A screenshot of a web form titled "Pet Tracking" with a logo of a dog. The form asks the user to "Escribe la dirección de correo electrónico con la que te registraste y solicita una nueva contraseña." (Write the email address with which you registered and request a new password). There is a text input field and a button labeled "Solicitar contraseña" (Request password).

Pet Tracking

Escribe la dirección de correo electrónico con la que te registraste y solicita una nueva contraseña.

Solicitar contraseña

Una vez escribimos la dirección de correo, el botón «Solicitar contraseña» cambia de color, permitiéndonos hacer clic en él. En el caso de rellenar una dirección distinta a la del registro nos aparecerá un mensaje de error y el proceso de modificación de contraseña se detendrá hasta indicar una dirección válida.

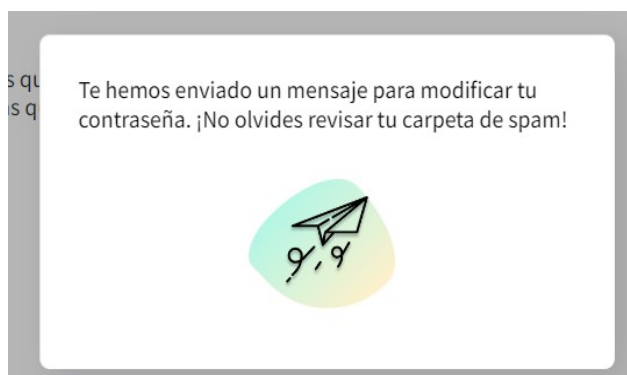
A screenshot of the password reset form showing an error. The text input field contains "pruebas.test.v@gmail.com". Below the field, a red error message reads: "La dirección de correo introducida no está asociada a ninguna cuenta" (The email address entered is not associated with any account). The "Solicitar contraseña" button is still visible below.

pruebas.test.v@gmail.com


La dirección de correo introducida no está asociada a ninguna cuenta

Solicitar contraseña

En el caso de escribir la dirección de correo de manera correcta, nos aparecerá el siguiente mensaje:

A screenshot of a success message box. It says "Te hemos enviado un mensaje para modificar tu contraseña. ¡No olvides revisar tu carpeta de spam!" (We have sent you a message to change your password. Don't forget to check your spam folder!). Below the text is a circular icon with a paper airplane and the numbers "9/9".

Te hemos enviado un mensaje para modificar tu contraseña. ¡No olvides revisar tu carpeta de spam!




Ahora es necesario acceder al gestor de correo electrónico y abrir el correo que llevará el siguiente asunto:

☐ ☆ noreply

Reset your password for Pet Tracking -

En el correo encontramos una dirección que nos abrirá una página en el navegador donde aparecerá un campo denominado «New password». Es importante recordar que la contraseña debe contener al menos 8 caracteres, incluyendo una letra minúscula, una mayúscula y un número.

Reset your password
for **pruebas.test.v1@gmail.com**

New password 

SAVE

3.3 Acceder al área privada

Cuando accedemos a la página principal con nuestro usuario por primera vez aparecerá un mensaje indicándonos que no hemos añadido ninguna mascota a nuestra sección.

Además, los botones de acceso y registro son reemplazados por el menú de navegación y un botón para cerrar sesión (5).



3.4 Añadir mascotas a nuestra sección

Podemos acceder al formulario para añadir mascotas desde el enlace situado en el menú de navegación superior (3), o desde el mensaje que vemos en el centro de la pantalla si aún no hemos incluido ninguna mascota a nuestra sección. Una vez hacemos clic nos encontraremos con el primer paso del formulario de mascotas.

Datos de tu mascota

Nombre *

Fotografía


Arrastra el fichero o haz clic aquí

Selecciona tu mascota *

<input type="radio"/> Perro	<input type="radio"/> Gato
<input type="radio"/> Hámster	<input type="radio"/> Tortuga
<input type="radio"/> Ave	<input type="radio"/> Peces
<input type="radio"/> Conejo	<input type="radio"/> Cobaya


Siguiente

Campo	Acción
Nombre	Escribe el nombre de tu mascota
Fotografía	Selecciona una imagen con extensión .png, .jpeg, .jpg o .webp de tu mascota. Campo opcional.
Selecciona tu mascota	Marca una de las opciones que aparecen en esta sección: perro, gato, hámster, tortuga, ave, peces, conejo y cobaya.


Una vez completados los campos obligatorios, el botón «Siguiente» cambiará de color, permitiéndonos avanzar en el formulario.


El siguiente paso nos permite seleccionar las tareas sobre las que queremos llevar un seguimiento. Desplegamos la sección de nuestro interés haciendo clic sobre la caja «Higiene» o «Limpieza».

Selecciona tareas




Higiene





Limpieza




Anterior


Siguiente


Una vez desplegada la sección seleccionamos las tareas. Al seleccionar al menos una tarea podremos avanzar al siguiente paso desde el botón «Siguiente». Además, podemos retroceder al paso anterior.

Selecciona tareas




Higiene





Limpieza



☐ Cama

☐ Arenero

☐ Rascador

☐ Comedero

☐ Bebedero

☐ Juguetes

☐ Collar

Anterior

Siguiente

Las tareas que pueden seleccionarse son:

Mascota	Higiene	Limpieza
Perro	<ul style="list-style-type: none"> • Baño • Cepillado • Corte de pelo • Corte de uñas • Limpieza de oídos • Limpieza de ojos • Limpieza dental 	<ul style="list-style-type: none"> • Cama • Comedero • Bebedero • Juguetes • Collar
Gato	<ul style="list-style-type: none"> • Baño • Cepillado • Corte de pelo • Corte de uñas • Limpieza de oídos • Limpieza de ojos • Limpieza dental 	<ul style="list-style-type: none"> • Cama • Arenero • Rascador • Comedero • Bebedero • Juguetes • Collar
Hámster	<ul style="list-style-type: none"> • Cepillado 	<ul style="list-style-type: none"> • Jaula • Casa • Comedero • Bebedero • Rueda de ejercicio • Collar
Tortuga	<ul style="list-style-type: none"> • Baño 	<ul style="list-style-type: none"> • Terrario • Acuario • Comedero • Bebedero
Ave	<ul style="list-style-type: none"> • Corte de uñas 	<ul style="list-style-type: none"> • Jaula • Comedero • Bebedero
Peces		<ul style="list-style-type: none"> • Acuario • Pecera
Conejo Cobaya	<ul style="list-style-type: none"> • Cepillado • Corte de pelo • Corte de uñas • Limpieza de oídos • Limpieza de ojos 	<ul style="list-style-type: none"> • Jaula • Cama • Comedero • Bebedero • Juguetes

El siguiente paso permite indicar la temporalización de cada tarea seleccionando una opción del selector que aparece junto a cada tarea. Si no indicamos nada, las tareas se repetirán semanalmente por defecto.

Temporalización

Cama

1 vez a la semana



Arenero

1 vez al mes



[Anterior](#)

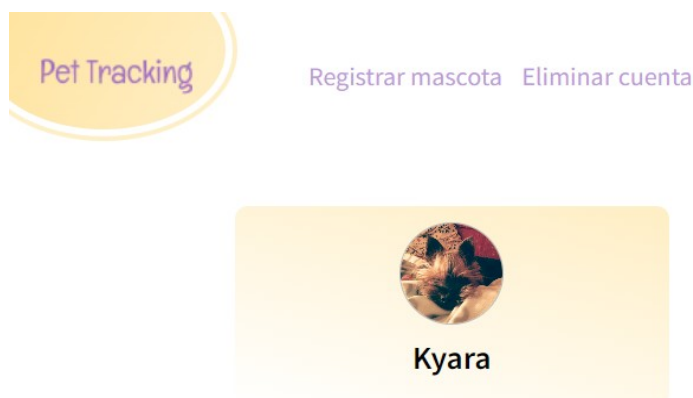
[Enviar](#)

Para finalizar, hacemos clic en «Enviar». Si todo ha ido correctamente, aparecerá el siguiente mensaje:


✓ ¡Mascota agregada con éxito!

3.5 Visualizar tareas y temporalización de las mascotas

Si hemos realizado el proceso del punto anterior en al menos una ocasión, en la página de inicio nos aparecerán las mascotas dadas de alta.



Para acceder a la información hacemos clic en el elemento que contiene el nombre y avatar de la mascota. Esto mostrará todos los datos ingresados a la hora de realizar el proceso de alta.




Kyara

< Mayo 2023 >

No hay tareas para hoy

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

 Eliminar mascota

En el calendario se muestran todos los días que tenemos tareas pendientes de realizar. Para saber de qué tareas se trata solo tenemos que hacer clic en el día marcado con color:

- Verde si la tarea pertenece a la sección de higiene.
- Amarillo si la tarea es relativa a la sección de limpieza.
- Violeta si el día tiene pendientes tareas de ambas secciones.

< Junio 2023 >

● Juguetes
● Collar

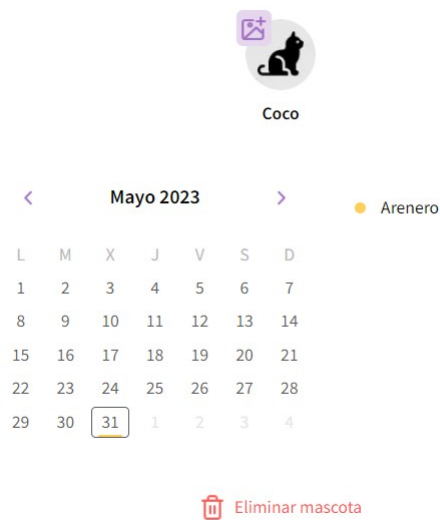
L	M	X	J	V	S	D
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

3.6 Modificar avatar por defecto de nuestra mascota

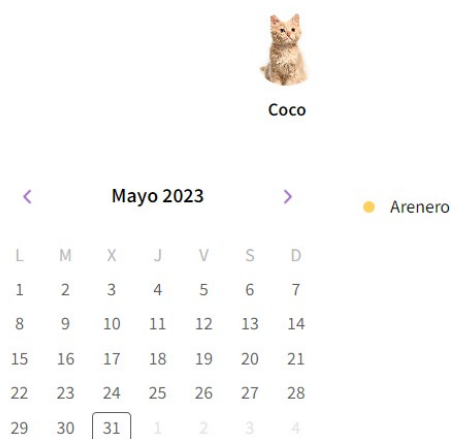
Desde la página de inicio, accedemos a la información detallada de la mascota desde el elemento que contiene su nombre y el avatar.



A continuación hacemos clic en el icono de imagen que aparece junto al avatar.



Esto abrirá el explorador de archivos de nuestro dispositivo, permitiéndonos seleccionar una imagen. Tras elegir una imagen, el elemento se actualizará.



3.7 Eliminar mascota

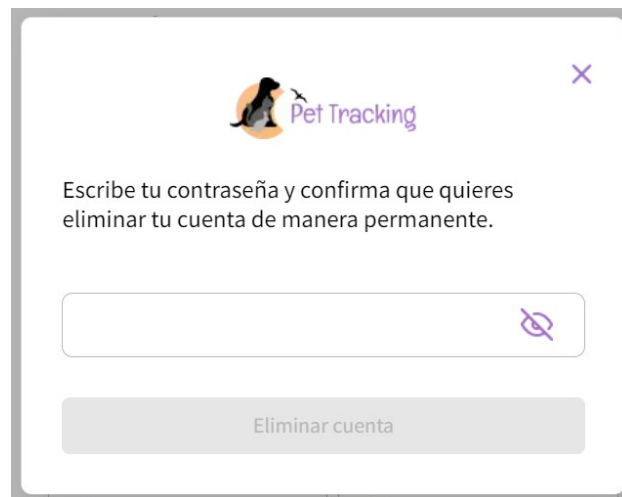
Accedemos a la información detallada de la mascota desde el elemento que contiene su nombre y el avatar y hacemos clic sobre el enlace «Eliminar mascota» que aparece bajo el calendario.



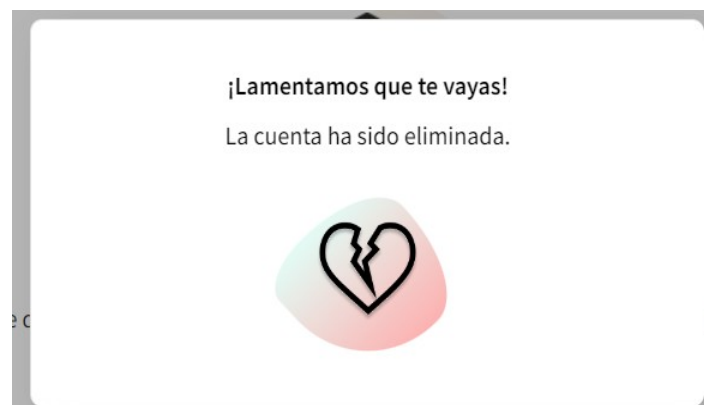
3.8 Eliminar cuenta de usuario

3.8.1 Usuario registrado con email y contraseña

Desde la página principal hacemos clic en el enlace «Eliminar cuenta» (4) del menú de navegación. Esto desplegará un formulario donde tendremos que indicar la contraseña.

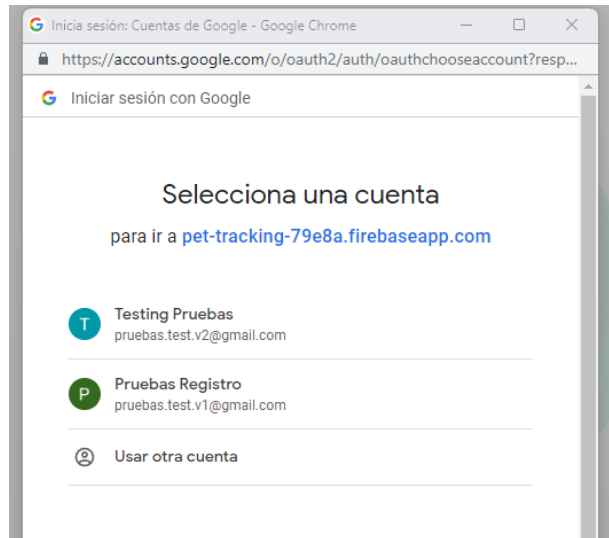
Un formulario modal con un fondo blanco y una sombra. En la parte superior izquierda hay un logo con un perro negro y el texto "Pet Tracking". En la parte superior derecha hay un icono de una X roja. El texto principal dice: "Escribe tu contraseña y confirma que quieres eliminar tu cuenta de manera permanente." Debajo hay un campo de entrada de texto con un icono de un ojo rojo a la derecha. En la parte inferior hay un botón gris con el texto "Eliminar cuenta".

Una vez rellenado el campo solicitado, el botón «Eliminar cuenta» de este formulario cambiará de color, indicándonos que podemos hacer clic sobre él. Si la contraseña no es correcta aparecerá un mensaje de error y no podremos continuar con el proceso hasta que indiquemos una contraseña válida. Una vez validada, la cuenta se eliminará de manera permanente.

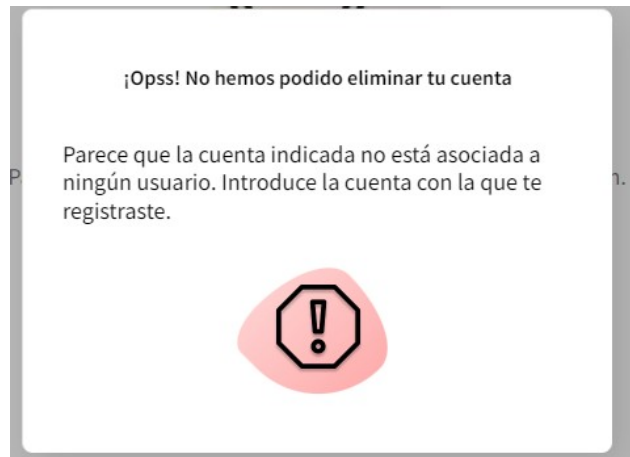


3.8.2 Usuario registrado con dirección de correo Gmail

Desde la página principal hacemos clic en el enlace «Eliminar cuenta» (4) del menú de navegación. Esto desplegará una ventana en el navegador para seleccionar la cuenta con la que hemos iniciado sesión.



Tras seleccionar la dirección de correo, si no es la misma con la que se realizó el registro, aparecerá un mensaje indicando que la cuenta no ha podido eliminarse y será necesario volver al primer paso.



Cuando la dirección seleccionada se corresponda con la dirección de Gmail con la que nos registramos, aparecerá un mensaje indicando que la cuenta ha sido eliminada.

