



# Manual de usuario

Elaborado por Vanesa Rodríguez Rodríguez

Versión 1.0.0

29/05/2023

# Índice de contenidos

1. ¿Cómo acceder?.....	3
2. Interfaz.....	4
2.1 Registro de usuario.....	4
2.2 Acceder como usuario a la aplicación.....	6
2.2.1 Acceder con email y contraseña.....	6
2.2.2 Acceder con dirección de correo Gmail.....	6
2.2.3 Modificar contraseña.....	7
2.3 Acceder al área privada.....	10
2.4 Añadir mascotas a nuestra sección.....	11
2.5 Visualizar tareas y temporalización de las mascotas.....	15
2.6 Modificar avatar por defecto de nuestra mascota.....	16
2.7 Eliminar mascota.....	18

## 1. ¿Cómo acceder?

La aplicación está disponible a través del siguiente enlace: <https://vanesa-r.github.io/pet-tracking/>

Pet Tracking

Entra 2 Registrarte 1

### Monitoriza el cuidado de tus mascotas

¡Planifica sus necesidades de manera simple y rápida! Solo tienes que identificarte, dar de alta a tu mascota y marcar las tareas sobre las que quieres realizar seguimiento: baño, corte de pelo, limpieza de juguetes...



#### Selecciona tu mascota

Nuestro servicio permite gestionar tareas para perros, gatos, peces, aves, conejos, cobayas, hámsteres y tortugas.



#### Marca tareas

Entre las tareas que podrás elegir se encuentran el baño; cepillado; corte de pelo y de uñas; limpieza de oídos, ojos y dental; limpieza de jaulas, camas, juguetes, collares, peceras, terrarios, y muchas más.



#### Elige cuándo

Indica cada cuánto tiempo quieres realizar las tareas seleccionadas. Nosotros nos encargaremos de calcular los días en los que deberás llevar a cabo cada una de ellas.

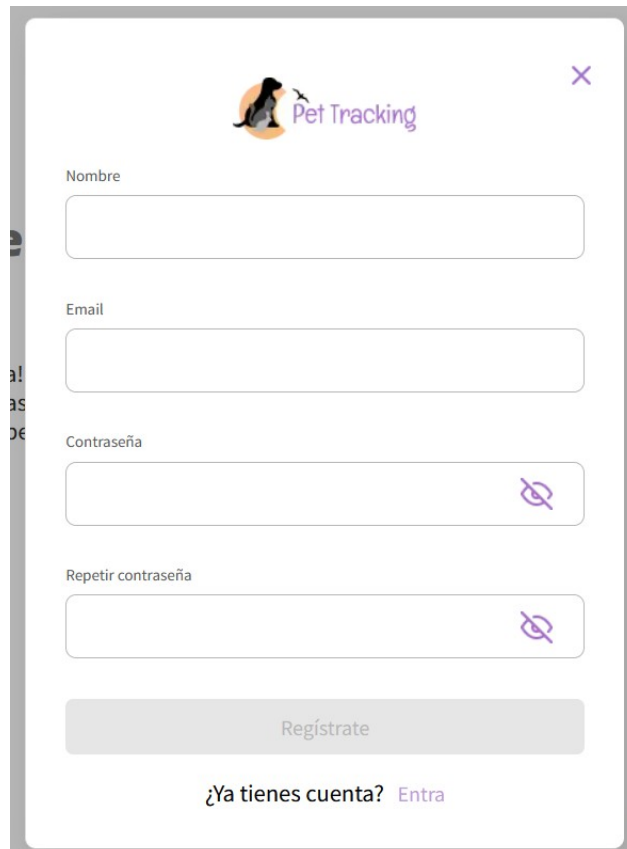
© Vanesa Rodríguez 2023

3

## 2. Interfaz

### 2.1 Registro de usuario

Para crear una cuenta nos dirigimos hacia el botón «Regístrate» (1) y hacemos clic sobre él. A continuación rellenamos el formulario con los datos solicitados.



The image shows a registration form for 'Pet Tracking'. At the top, there is a logo with a dog and the text 'Pet Tracking' and a close button (X). The form contains four input fields: 'Nombre', 'Email', 'Contraseña', and 'Repetir contraseña'. The password fields have an eye icon to toggle visibility. Below the fields is a 'Regístrate' button. At the bottom, there is a link: '¿Ya tienes cuenta? [Entra](#)'.

Campo	Acción
Nombre	Escribe tu nombre. Dato opcional.
Email	Dirección de correo válida. Será la dirección con la que inicies sesión.
Contraseña	Escribe una contraseña que tenga mínimo 8 caracteres, incluyendo como mínimo una letra mayúscula, una minúscula y un número. Será necesaria para iniciar sesión.
Repetir contraseña	Vuelve a introducir la contraseña escriba en el campo anterior. De esta manera evitaremos crear una cuenta con caracteres escritos por error.

La interfaz nos irá informando de si algún dato no es correcto, con mensajes de error como los siguientes:


Email

La dirección de correo electrónico no es válida

Contraseña

La contraseña no cumple con los requisitos. Debe contener mínimo 8 caracteres

Una vez rellenados los campos, el botón de «Regístrate» cambiará de color, permitiéndonos hacer clic en él, creando nuestra cuenta de usuario.



Nombre

Email

Contraseña

Repetir contraseña

Regístrate

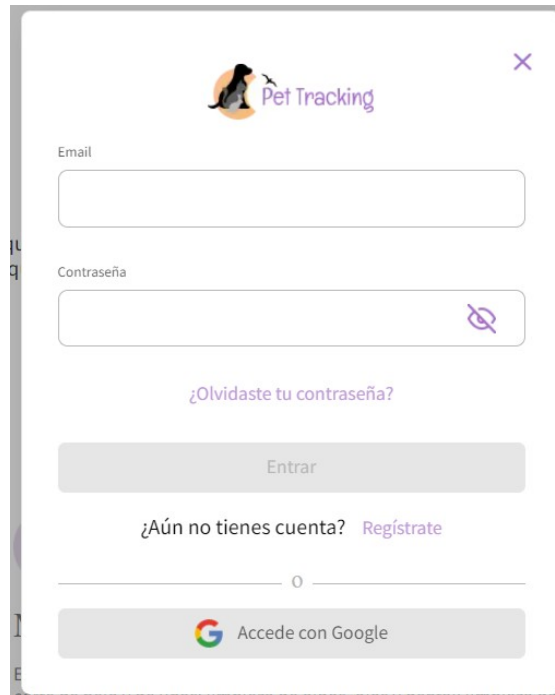
¿Ya tienes cuenta? [Entra](#)

Una vez realizado el proceso de registro nos conectará a la aplicación y podremos interactuar con la sección privada.

## 2.2 Acceder como usuario a la aplicación

### 2.2.1 Acceder con email y contraseña

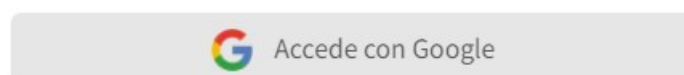
Si nos hemos registrado pero no estamos actualmente conectados en la aplicación, nos dirigimos hacia el botón «Entra» (2) y hacemos clic sobre él. A continuación rellenamos el formulario con la dirección de correo y la contraseña indicadas en el proceso de registro.

A screenshot of a login form for an application called "Pet Tracking". The form is enclosed in a light gray border with a close button (X) in the top right corner. At the top center is the "Pet Tracking" logo, which features a black silhouette of a dog's head next to the text "Pet Tracking" in a purple font. Below the logo are two input fields: the first is labeled "Email" and the second is labeled "Contraseña" (Password). The password field has a purple eye icon on its right side to toggle visibility. Below the password field is a link that says "¿Olvidaste tu contraseña?". Underneath this is a wide, light gray button labeled "Entrar". Below the button is another link that says "¿Aún no tienes cuenta? Regístrate". At the bottom of the form is a horizontal separator line, and below that is a button with the Google logo and the text "Accede con Google".

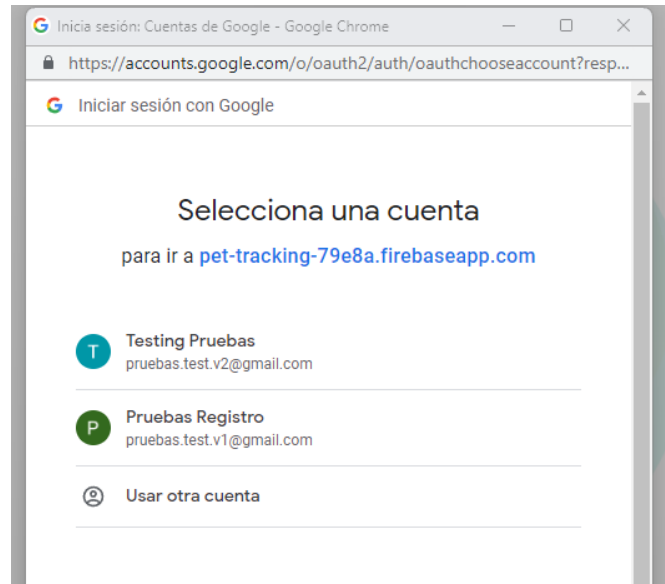
Cuando ambos campos están rellenos y no muestran mensajes de error, el botón «Entrar» cambiará de color y podrás hacer clic en él, accediendo a la aplicación.

### 2.2.2 Acceder con dirección de correo Gmail

Para acceder mediante cuenta de Gmail nos dirigimos nuevamente al botón «Entra» (2) de la página de inicio y accedemos al formulario de acceso. A continuación hacemos clic en el botón «Accede con Google».



Esto desplegará una ventana para iniciar sesión con Google. Es necesario seleccionar la cuenta con la que queremos acceder a la aplicación, haciendo clic sobre ella. Tras esto, estarás conectado a la aplicación.




### 2.2.3 Modificar contraseña

¿Has olvidado tu contraseña de registro? Es posible crear una nueva contraseña solicitándola a través del enlace «¿Olvidaste tu contraseña?» que aparece en el formulario de acceso.

A login form for 'Pet Tracking'. At the top left is a logo featuring a black dog silhouette and the text 'Pet Tracking'. At the top right is a purple 'X' icon. Below the logo is an 'Email' label and a text input field. Below that is a 'Contraseña' (Password) label and a password input field with a purple eye icon for toggling visibility. Below the password field is a link that says '¿Olvidaste tu contraseña?'. At the bottom is a grey button labeled 'Entrar'.

Al hacer clic en el enlace aparecerá la siguiente pantalla:



Escribe la dirección de correo electrónico con la que te registraste y solicita una nueva contraseña.

Solicitar contraseña

Una vez escribimos la dirección de correo, el botón «Solicitar contraseña» cambia de color, permitiéndonos hacer clic en él. En el caso de rellenar una dirección distinta a la del registro nos aparecerá un mensaje de error y el proceso de modificación de contraseña se detendrá hasta indicar una dirección válida.


Escribe la dirección de correo electrónico con la que te registraste y solicita una nueva contraseña.

La dirección de correo introducida no está asociada a ninguna cuenta

Solicitar contraseña

En el caso de escribir la dirección de correo de manera correcta, nos aparecerá el siguiente mensaje:

Te hemos enviado un mensaje para modificar tu contraseña. ¡No olvides revisar tu carpeta de spam!






Ahora es necesario acceder al gestor de correo electrónico y abrir el correo que llevará el siguiente asunto:

☐ ☆ noreply

Reset your password for Pet Tracking -

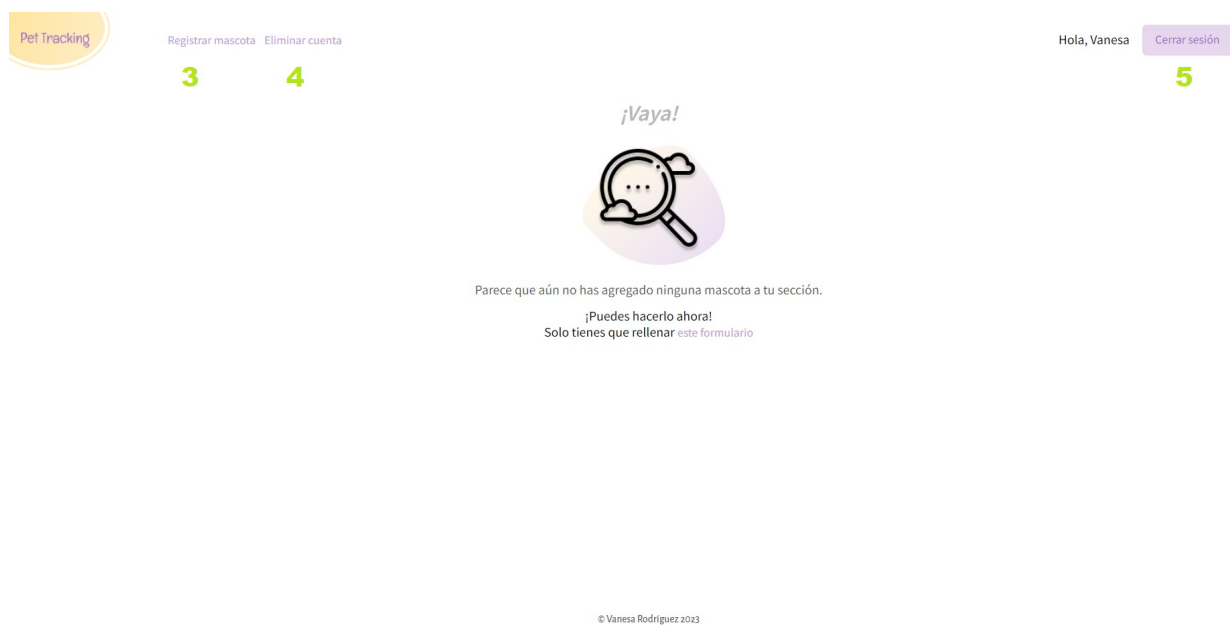
En el correo encontramos una dirección que nos abrirá una página en el navegador donde aparecerá un campo denominado «New password». Es importante recordar que la contraseña debe contener al menos 8 caracteres, incluyendo una letra minúscula, una mayúscula y un número.

**Reset your password**  
for **pruebas.test.v1@gmail.com**  
  
New password   
  
**SAVE**

## 2.3 Acceder al área privada

Cuando accedemos a la página principal con nuestro usuario por primera vez aparecerá un mensaje indicándonos que no hemos añadido ninguna mascota a nuestra sección.

Además, los botones de acceso y registro son reemplazados por el menú de navegación y un botón para cerrar sesión (5).



## 2.4 Añadir mascotas a nuestra sección

Podemos acceder al formulario para añadir mascotas desde el enlace situado en el menú de navegación superior (3), o desde el mensaje que vemos en el centro de la pantalla si aún no hemos incluido ninguna mascota a nuestra sección. Una vez hacemos clic nos encontraremos con el primer paso del formulario de mascotas.

### Datos de tu mascota

Nombre \*

Fotografía

  
Arrastra el fichero o haz clic aquí

Selecciona tu mascota \*

<input type="radio"/> Perro	<input type="radio"/> Gato
<input type="radio"/> Hámster	<input type="radio"/> Tortuga
<input type="radio"/> Ave	<input type="radio"/> Peces
<input type="radio"/> Conejo	<input type="radio"/> Cobaya


[Siguiente](#)

Nombre	Escribe el nombre de tu mascota
Fotografía	Selecciona una imagen con extensión .png, .jpeg, .jpg o .webp de tu mascota. Campo opcional.
Selecciona tu mascota	Marca una de las opciones que aparecen en esta sección: perro, gato, hámster, tortuga, ave, peces, conejo y cobaya.

Una vez completados los campos obligatorios, el botón «Siguiente» cambiará de color, permitiéndonos avanzar en el formulario.


El siguiente paso nos permite seleccionar las tareas sobre las que queremos llevar un seguimiento. Desplegamos la sección de nuestro interés haciendo clic sobre la caja «Higiene» o «Limpieza».

### Selecciona tareas



Higiene

▼



Limpieza


▼

Anterior

Siguiente


Una vez desplegada la sección seleccionamos las tareas. Al seleccionar al menos una tarea podremos avanzar al siguiente paso desde el botón «Siguiente». Además, podemos retroceder al paso anterior.

### Selecciona tareas



Higiene

▼



Limpieza

^

☐ Cama

☐ Arenero

☐ Rascador

☐ Comedero

☐ Bebedero

☐ Juguetes

☐ Collar

Anterior

Siguiente

Las tareas que pueden seleccionarse son:

Mascota	Higiene	Limpieza
Perro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baño</li> <li>• Cepillado</li> <li>• Corte de pelo</li> <li>• Corte de uñas</li> <li>• Limpieza de oídos</li> <li>• Limpieza de ojos</li> <li>• Limpieza dental</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cama</li> <li>• Comedero</li> <li>• Bebedero</li> <li>• Juguetes</li> <li>• Collar</li> </ul>
Gato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baño</li> <li>• Cepillado</li> <li>• Corte de pelo</li> <li>• Corte de uñas</li> <li>• Limpieza de oídos</li> <li>• Limpieza de ojos</li> <li>• Limpieza dental</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cama</li> <li>• Arenero</li> <li>• Rascador</li> <li>• Comedero</li> <li>• Bebedero</li> <li>• Juguetes</li> <li>• Collar</li> </ul>
Hámster	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepillado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaula</li> <li>• Casa</li> <li>• Comedero</li> <li>• Bebedero</li> <li>• Rueda de ejercicio</li> <li>• Collar</li> </ul>
Tortuga	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baño</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terrario</li> <li>• Acuario</li> <li>• Comedero</li> <li>• Bebedero</li> </ul>
Ave	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corte de uñas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaula</li> <li>• Comedero</li> <li>• Bebedero</li> </ul>
Peces		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuario</li> <li>• Pecera</li> </ul>
Conejo Cobaya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepillado</li> <li>• Corte de pelo</li> <li>• Corte de uñas</li> <li>• Limpieza de oídos</li> <li>• Limpieza de ojos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaula</li> <li>• Cama</li> <li>• Comedero</li> <li>• Bebedero</li> <li>• Juguetes</li> </ul>

El siguiente paso permite indicar la temporalización de cada tarea. Para ello, en cada una desplegamos el campo inferior y seleccionamos cada cuánto tiempo deberían repetirse. Si no indicamos nada por defecto las tareas se repetirán semanalmente.

- 1 vez a la semana
- 1 vez al mes
- 2 veces al mes
- 1 vez al año
- 2 veces al año
- 3 veces al año

## Temporalización

Cama

1 vez a la semana



Arenero

1 vez al mes



Anterior

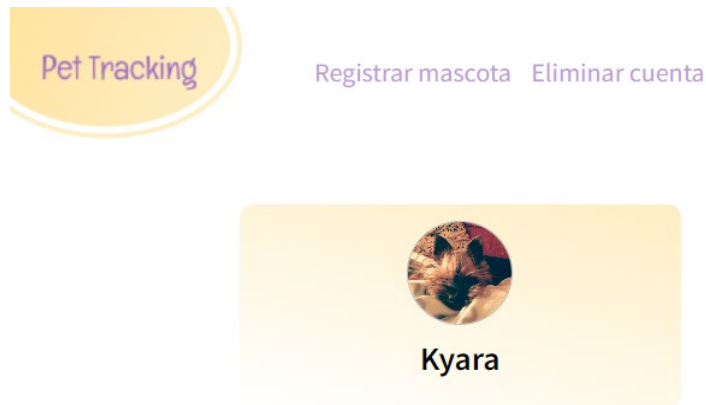
Enviar

Para finalizar, hacemos clic en «Enviar». Si todo ha ido correctamente, aparecerá el siguiente mensaje:

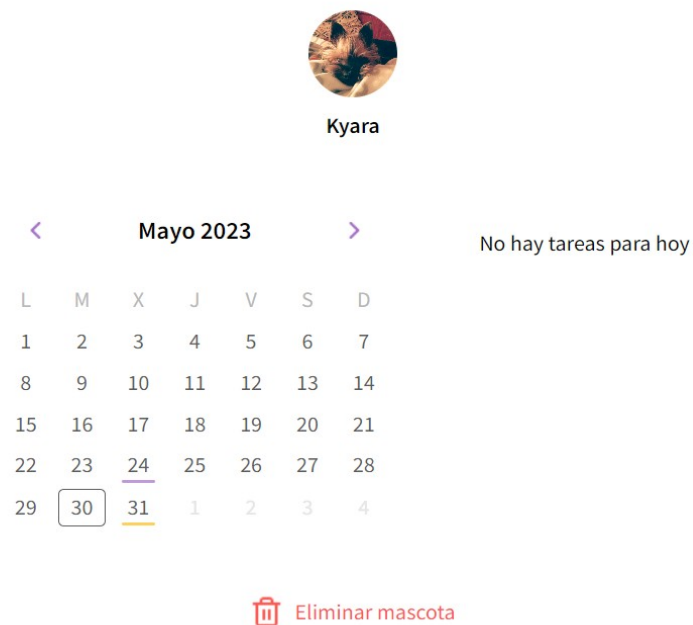
✓ ¡Mascota agregada con éxito!

## 2.5 Visualizar tareas y temporalización de las mascotas

Si hemos realizado el proceso del punto anterior en al menos una ocasión, en la página de inicio nos aparecerán las mascotas dadas de alta.



Para acceder a la información hacemos clic en el elemento que contiene el nombre y avatar de la mascota. Esto mostrará todos los datos ingresados a la hora de realizar el proceso de alta.



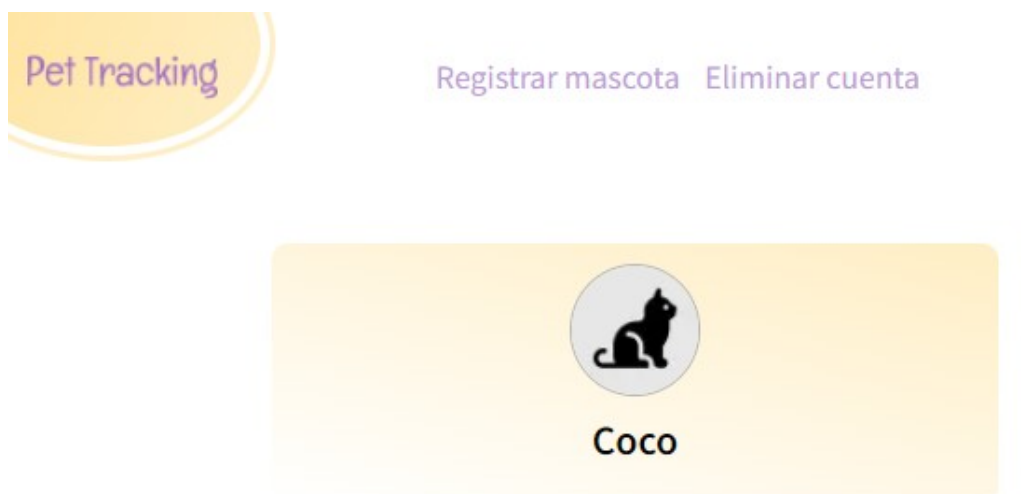
En el calendario se muestran todos los días que tenemos tareas pendientes de realizar. Para saber de qué tareas se trata solo tenemos que hacer clic en el día marcado con color:

- Verde si la tarea pertenece a la sección de higiene.
- Amarillo si la tarea es relativa a la sección de limpieza.
- Violeta si el día tiene pendientes tareas de ambas secciones.

< Junio 2023 >							● Juguetes	● Collar
L	M	X	J	V	S	D		
29	30	31	1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11		
12	13	14	15	16	17	18		
19	20	21	22	23	24	25		
26	27	28	29	30	1	2		

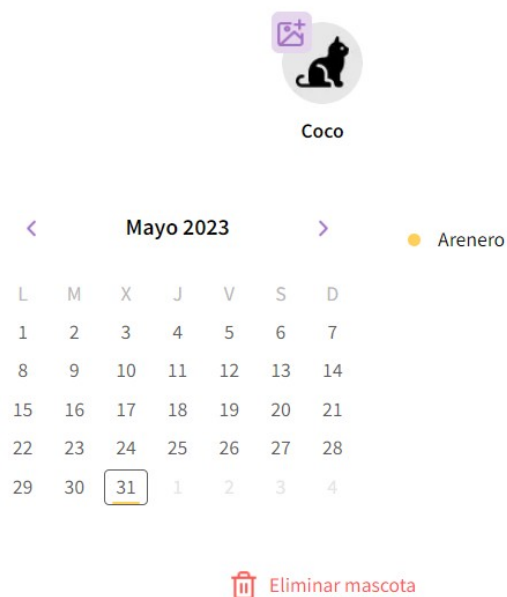
## 2.6 Modificar avatar por defecto de nuestra mascota

Accedemos a la información detallada de la mascota desde el elemento que contiene su nombre y el avatar.

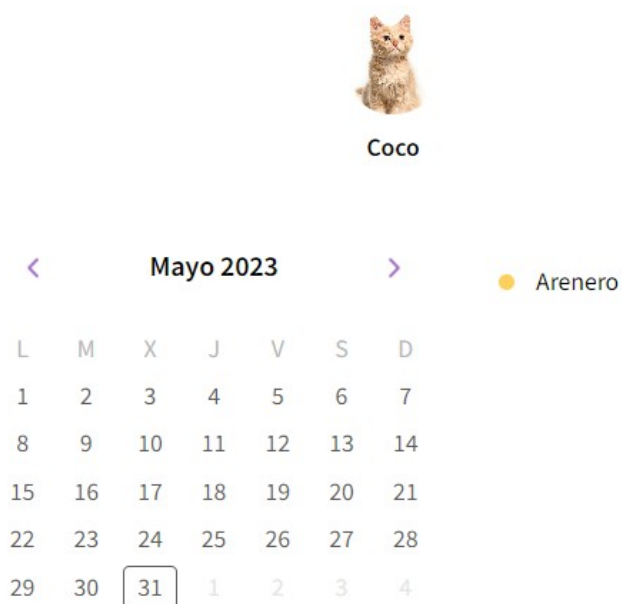




A continuación hacemos clic en el icono de imagen que aparece junto al avatar.



Esto abrirá el explorador de archivos de nuestro dispositivo, permitiéndonos seleccionar una imagen. Tras elegir una imagen, el elemento se actualizará.



## 2.7 Eliminar mascota