

Manual de usuario

Índice de contenidos

1. ¿Cómo acceder?

La aplicación está disponible a través del siguiente enlace: https://vanesa-r.github.io/pet-tracking/



Entra Re

Registrate

Monitoriza el cuidado de tus mascotas

¡Planifica sus necesidades de manera simple y rápida! Solo tienes que identificarte, dar de alta a tu mascota y marcar las tareas sobre las que quieres realizar seguimiento: baño, corte de pelo, limpieza de juguetes...





Selecciona tu mascota

Nuestro servicio permite gestionar tareas para perros, gatos, peces, aves, conejos, cobayas, hámsteres y tortugas.



Marca tareas

Entre las tareas que podrás elegir se encuentran el baño; cepillado; corte de pelo y de uñas; limpieza de oídos, ojos y dental; limpieza de jaulas, camas, juguetes, collares, peceras, terrarios, y muchas más.



Elige cuándo

Indica cada cuánto tiempo quieres realizar las tareas seleccionadas. Nosotros nos encargaremos de calcular los días en los que deberás llevar a cabo cada una de ellas.

© Vanesa Rodríguez 2023

2. Interfaz

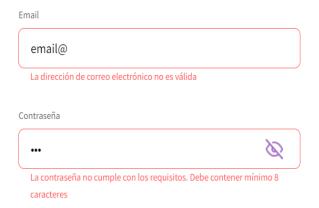
2.1 Registro de usuario

Para crear una cuenta nos dirigimos hacía el botón «Regístrate» y hacemos clic sobre él. A continuación rellenamos el formulario con los datos solicitados.

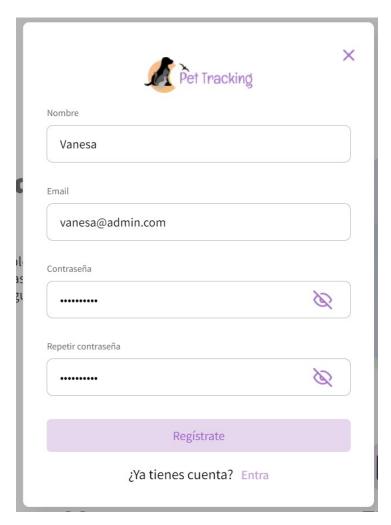


Nombre	Escribe tu nombre. Dato opcional.
Email	Dirección de correo válida. Será la dirección con la que inicies sesión.
Contraseña	Escribe una contraseña que tenga mínimo 8 caracteres, incluyendo como mínimo una letra mayúscula, una minúscula y un número. Será necesaria para iniciar sesión.
Repetir contraseña	Vuelve a introducir la contraseña escriba en el campo anterior. De esta manera evitaremos crear una cuenta con caracteres escritos por error.

La interfaz nos irá informando de si algún dato no es correcto, con mensajes de error como los siguientes:



Una vez rellenados los campos, el botón de «Regístrate» cambiará de color, permitiéndonos hacer clic en él, creando nuestra cuenta de usuario.

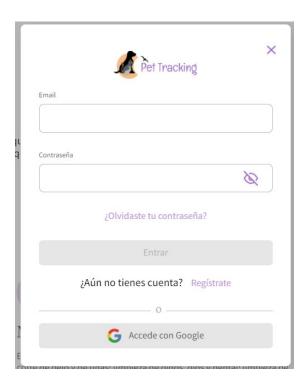


Una vez realizado el proceso de registro nos conectará a la aplicación y podremos interactuar con la sección privada.

2.2 Acceder como usuario a la aplicación

2.2.1 Acceder con email y contraseña

Si nos hemos registrado pero no estamos actualmente conectados en la aplicación, nos dirigimos hacía el botón «Entra» y hacemos clic sobre él. A continuación rellenamos el formulario con la dirección de correo y la contraseña indicadas en el proceso de registro.



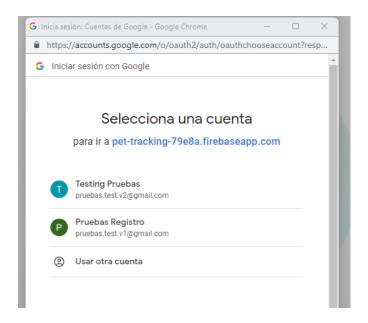
Cuando ambos campos están rellenados y no muestran mensajes de error, el botón «Entrar» cambiará de color y podrás hacer clic en él, accediendo a la aplicación.

2.2.2 Acceder con dirección de correo Gmail

Para acceder mediante cuenta de Gmail nos dirigimos nuevamente al botón «Entra» de la página de inicio y accedemos al formulario de acceso. A continuación hacemos clic en el botón «Accede con Google».



Esto desplegará una ventana para iniciar sesión con Google. Es necesario seleccionar la cuenta con la que queremos acceder a la aplicación, haciendo clic sobre ella. Tras esto, estarás conectado a la aplicación.



2.2.3 Modificar contraseña

¿Has olvidado tu contraseña de registro? Es posible crear una nueva contraseña solicitándola a través del enlace «¿Olvidaste tu contraseña?» que aparece en el formulario de acceso.



Al hacer clic en el enlace aparecerá la siguiente pantalla:

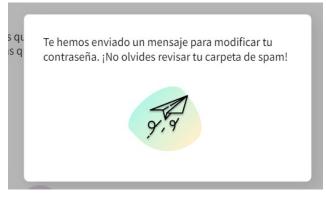


Una vez escribimos la dirección de correo, el botón «Solicitar contraseña» cambia de color, permitiéndonos hacer clic en él. En el caso de rellenar una dirección distinta a la del registro nos aparecerá un mensaje de error y el proceso de modificación de contraseña se detendrá hasta indicar una dirección válida.

Escribe la dirección de correo electrónico con la que te registraste y solicita una nueva contraseña.



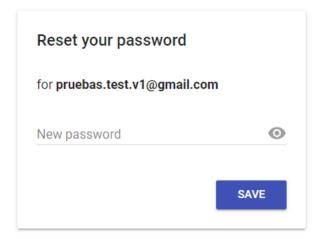
En el caso de escribir la dirección de correo de manera correcta, nos aparecerá el siguiente mensaje:



Ahora es necesario acceder al gestor de correo electrónico y abrir el correo que llevará el siguiente asunto:

☐ ☆ noreply Reset your password for Pet Tracking -

En el correo encontramos una dirección que nos abrirá una página en el navegador donde aparecerá un campo denominado «New password». Es importante recordar que la contraseña debe contener al menos 8 caracteres, incluyendo una letra minúscula, una mayúscula y un número.



2.3 Acceder al área privada

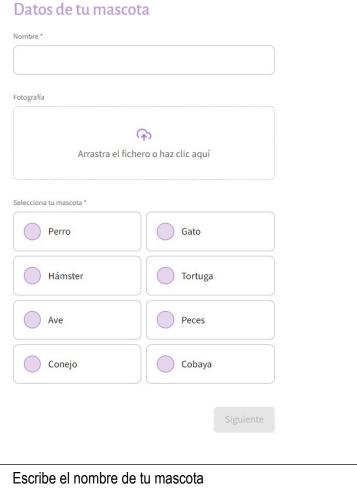
Cuando accedemos a la página principal con nuestro usuario por primera vez aparecerá un mensaje indicándonos que no hemos añadido ninguna mascota a nuestra sección.

Además, los botones de acceso y registro son reemplazados por el menú de navegación y un botón para cerrar sesión.



2.4 Añadir mascotas a nuestra sección

Podemos acceder al formulario para añadir mascotas desde el menú de navegación superior, o desde el mensaje que vemos en el centro de la pantalla si aún no hemos incluido ninguna mascota a nuestra sección. Una vez hacemos clic nos encontraremos con el primer paso del formulario de mascotas.

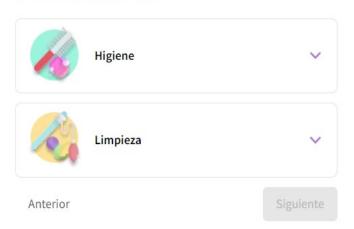


Nombre	Escribe el nombre de tu mascota
Fotografía	Selecciona una imagen con extensión .png, .jpeg, .jpg o .webp de tu mascota. Campo opcional.
Selecciona tu mascota	Marca una de las opciones que aparecen en esta sección: perro, gato, hámster, tortuga, ave, peces, conejo y cobaya.

Una vez completados los campos obligatorios, el botón «Siguiente» cambiará de color, permitiéndonos avanzar en el formulario.

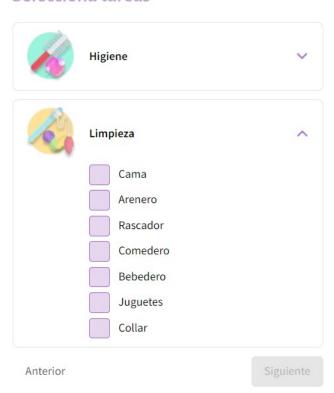
El siguiente paso nos permite seleccionar las tareas sobre las que queremos llevar un seguimiento. Desplegamos la sección de nuestro interés haciendo clic sobre la caja «Higiene» o «Limpieza».

Selecciona tareas



Una vez desplegada la sección seleccionamos las tareas.

Selecciona tareas



Las tareas que pueden seleccionarse son:

Perro

Perro	Escribe el nombre de tu mascota
Fotografía	Selecciona una imagen con extensión .png, .jpeg, .jpg o .webp de tu mascota. Campo opcional.
Selecciona tu mascota	Marca una de las opciones que aparecen en esta sección: perro, gato, hámster, tortuga, ave, peces, conejo y cobaya.