

# GUÍA TÉCNICA PARA EL FORMULARIO DE ENTREGA DE PLANTA EN ODK COLLECT

---

<b>Propietario del documento</b>	REVIVE
<b>Versión</b>	1.0
<b>Fecha de creación</b>	Mayo 2023
<b>Encargado de elaboración</b>	Vanessa Guerrero Hernández

## Propósito

El propósito de esta guía es proporcionar información práctica y clara para el uso del formulario digital de entrega de planta, permitiendo que los técnicos de campo realicen los registros de manera eficiente, completa y verificable.

## Contenido

Introducción .....	3
Requisitos previos.....	3
Inicio del formulario .....	3
Información de la persona que recibe la entrega .....	4
Información de la entrega de planta.....	5
Conclusión del formulario .....	6
Notas importantes .....	7
Recomendaciones finales.....	7

## Introducción

Este documento describe el procedimiento para llenar correctamente el formulario de entrega de planta en la aplicación ODK Collect. Su propósito es estandarizar la captura de información por parte de los técnicos de campo, garantizando la calidad y consistencia de los datos registrados.

## Requisitos previos

Antes de comenzar el llenado del formulario, asegúrese de cumplir con los siguientes requisitos:

- Contar con la aplicación ODK Collect instalada y configurada con una cuenta en el dispositivo móvil.
- Tener encendido el GPS o la ubicación del dispositivo.
- Contar con acceso al formulario de entrega de planta “PROD\_Mexico\_Nescafé\_Delivery\_w23\_Template\_V2.0” previamente cargado.
- Verificar la disponibilidad de conexión a internet para el envío de los formularios finalizados.

## Inicio del formulario

1. Entrar a la aplicación ODK Collect y seleccionar “Iniciar nuevo formulario” (Figura 1).
2. Seleccionar el formulario de entrega de planta.
3. Seleccionar el nombre del técnico que llena el formulario.



Figura 1. Selección de formulario y técnico encargado

4. Seleccione la ubicación del punto de entrega. Coloque el punto en el lugar donde se realizó la entrega. Use los siguientes botones de apoyo (Figura 2):
  - **Precisión:** para centrar el cursor .
  - **Borrar:** para eliminar la ubicación guardada.
  - **Guardar:** Para almacenar la ubicación en el formulario.

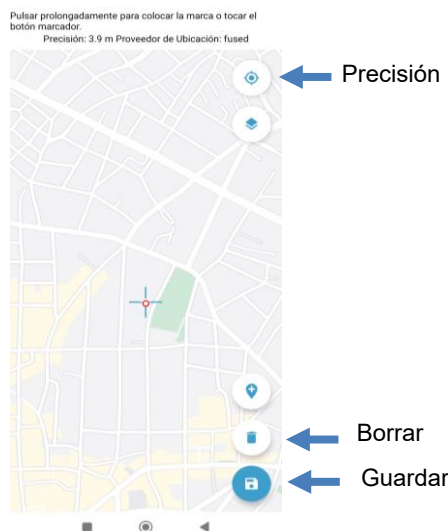






Figura 2. Ajustes de ubicación del punto de entrega

### Información de la persona que recibe la entrega

1. Seleccionar la información del productor (Estado, Municipio, Ejido y Nombre).
2. En caso de que el productor no esté asociado a un ejido, usar las opciones 'No aplica' o 'Ninguno'. Verifique en qué opción aparece el nombre del productor. Se recomienda usar el buscador para filtrar. (Figura 3)

PROD\_Mexico\_Ne...     Buscar

2. ENTREGA AL PRODUCTOR angel luis huerta gutiérrez > 1

**2. ENTREGA AL PRODUCTOR angel luis huerta gutiérrez**

**3.0 Filtrado por localización**

\* Estado / Nivel de ubicación 1  
Veracruz ▼

\* Municipio / Nivel de ubicación 2  
Ixhuacán de los Reyes ▼

\* Ejido / Nivel de ubicación 3  
NO APLICA ▼

\* Seleccione el nombre del productor  
angel luis huerta gutiérrez ▼

<input checked="" type="radio"/>	angel luis huerta gutiérrez
<input type="radio"/>	calecb sánchez luna
<input type="radio"/>	eleazar cervantes perez
<input type="radio"/>	joel reyes
<input type="radio"/>	martin tello rodriíguez
<input type="radio"/>	nancy sánchez luna
<input type="radio"/>	rogelio soto martínez
<input type="radio"/>	jose alfredo Juárez gerardo
<input type="radio"/>	cita baltazar caricio
<input type="radio"/>	luis jacome camacho
<input type="radio"/>	maximiliano colohua maldonado

Figura 3. Selección del productor

3. Si la persona que recibe la planta no es el productor, seleccione 'No' en la pregunta correspondiente y registre los datos de quien recibe.

## Información de la entrega de planta

1. Verifique el número de árboles y especies pre-registradas. Realice las modificaciones necesarias: agregue, modifique o elimine cantidades según corresponda (Figura 4).
2. Si se entregaron especies adicionales, búsquelas en la lista o escríbalas en los comentarios generales con su nombre científico y cantidad.
3. Revise que el número total de árboles entregados sea correcto antes de continuar.



The figure shows a three-panel interface for plant delivery confirmation. The left panel lists pre-registered species: Encino hojas de zapote (135), Roble duela (100), and Bienvenido (135). The middle panel is the 'COMPROBANTE DE ENTREGA' form, which includes fields for date, location, technician, and producer, along with a question about delivering non-pre-registered species. The right panel shows the 'Total de árboles entregados (Preregistrados): 3380' and a breakdown by species: Arce (250), Ilite (430), Gravilea (30), Liquidambar (200), Pino patula (30), Pino lacio (95), Jonote (50), Fresno (100), Macadamia (145), Olmo (20), Cerilla (200), Pipinque (50), Cuaresma (100), Marangola (20), and Sifra (200).

Figura 4. Ajustes de entrega de planta

4. Solicite la firma del productor en el formulario.
5. Suba una foto del comprobante físico de entrega y del productor con las plantas entregadas. Asegúrese de que las imágenes sean legibles.

PROD\_Mexico\_Ne...    

**Comentarios generales sobre la entrega a angel luis huerta gutierrez:**

---

**Firma del productor:**

[Adjuntar firma](#)

**Comprobante de entrega (Físico o digital)**  
Podrá enviar esta captura al productor para que él/ella tenga un soporte digital.

Las fotografías no se guardarán en la base de datos central, solo estarán disponibles en el servidor de kobotoolbox.

[Tomar la Foto](#)

[Escoja la Imagen](#)

**Foto de la entrega al productor**  
Las fotografías no se guardarán en la base de datos central, solo estarán disponibles en el servidor de kobotoolbox.

[Tomar la Foto](#)

[Escoja la Imagen](#)




[< RETROCEDER](#) [SIG. >](#)




Figura 5. Firma y evidencia de entrega

6. Únicamente debe llenarse un formulario por productor, con la información de todas las parcelas.
7. Incluya cualquier aclaración en los comentarios generales, por ejemplo: 'Se entregaron especies no registradas, agregadas en comentarios'.
8. Adjunte la firma del técnico responsable.


## Conclusión del formulario

1. Si falta información o desea completar el formulario más tarde, guárdelo como borrador. Una vez finalizado, presione el botón 'Finalizar'. No se podrán hacer cambios posteriores.

3:55 PM   

PROD\_Mexico\_Nescafé...   

**Esta al final de "Delivery\_95\_vanessa\_guerrero\_2023-11-25\_64cf1b71-9b06-40f5-b577-7a0d5c8a87dd".**

 No podrá realizar ediciones una vez que finalice. Si necesita hacer cambios, "Guardar como borrador" hasta que esté listo para enviar.

[Guardar como borrador](#) [Finalizar](#)

Figura 6. Conclusión del formulario

2. Los formularios guardados aparecerán en las secciones 'Borradores' o 'Listo para enviar' (Figura 1).
3. Seleccione los formularios finalizados y presione 'Enviar seleccionado' para enviarlos.

### **Notas importantes**

- Los campos marcados en el formulario con un asterisco rojo (\*) son obligatorios.
- Se recomienda tomar las fotografías con la cámara del celular y posteriormente cargarlas en el formulario en la sección correspondiente ya que las fotografías tomadas desde la aplicación ODK no se guardan en la galería del teléfono
- Mantenga el dispositivo cargado y con buena señal de GPS antes de iniciar el proceso.

### **Recomendaciones finales**

- Verifique la información antes de finalizar el formulario para evitar correcciones posteriores.
- Suba los formularios diariamente para mantener actualizado el registro de entregas.
- En caso de errores o dudas, comuníquese con el coordinador que elaboró esta guía al correo: [vanessa.guerrero@revivemx.org](mailto:vanessa.guerrero@revivemx.org)