

"Diseño Centrado en el Usuario de un Sistema Web para la Coordinación de Actualización Docente del Departamento de Desarrollo Académico del Instituto Tecnológico de Durango"

TIPO DE MANUAL: MANUAL TÉCNICO

FECHA DE ELABORACIÓN: AGOSTO DICIEMBRE 2018

Manual Técnico



Índice

Introducción	2
Objetivos generales	2
Vista Funcional: Mockups Coordinador	3
Vista Funcional: Mockups Instructor	15
Vista Funcional: Mockups Docente	18



Introducción

El presente manual técnico tiene como finalidad describir el diseño y uso de un sistema web para el departamento de desarrollo académico del ITD, se podrá usar en ambientes móviles, así como también en tablets, PC de escritorio o portátiles, esto con la finalidad de que el personal se adapte y no se haga de forma compleja.

La implementación del sistema en ambientes móviles (web) se basa en una adaptación para teléfonos móviles ya que se ha comprobado que conforme avanza la tecnología estos dispositivos cada vez adquieren mejor funcionamiento y mayor adaptabilidad a las diferentes tecnologías en este caso el web, por ello muchas personas han preferido este tipo de dispositivos ya que son más prácticos y fácil de llevar debido a su tamaño y peso.

Objetivos generales

Se diseñará de manera centrada en el usuario el sistema web para optimizar los procesos de la coordinación de actualización docente del Departamento de Desarrollo Académica del Instituto Tecnológico de Durango con el esquema de perfiles de usuarios como el coordinador, el docente, el instructor, entre otros, utilizando métricas y metodologías basadas en los principios de UX y IX.



Logo TecNM.

Vista Funcional: Mockups Coordinador

Se muestra como pantalla principal:

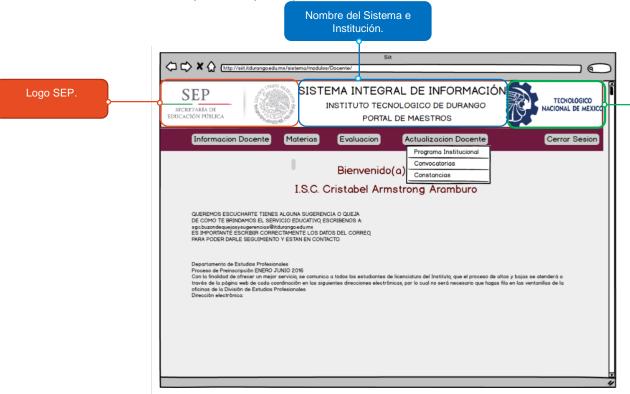


Figura 1. Página Principal de Usuario Coordinador.

El Logotipo de la Secretaría de Educación Pública que se encuentra en la parte superior izquierda, en la parte Superior Derecha se muestra el logo de TecNM y como título en la parte central de la pantalla el nombre de la Institución y del Sistema Integral de Información en el Portal de Maestros, se muestra como bienvenida el nombre del usuario en este caso Coordinador que podrá visualizar al ingresará al igual que algunos comentarios e información o comunicados del Instituto.





Figura 1.1 Imagen SEP localizada en la siguiente carpeta: Residencia/Mockups e Imágenes/Logo SEP.png

Anexo.



TECNOLÓGICO

NACIONAL DE MÉXICO Figura 1.2 Logo TecNM localizada en la siguiente carpeta: Residencia/Mockups e Imágenes/TecNM.png



Se muestra una barra de color hexadecimal #6F193F con diferentes botones de color #CCCCC, formato de letra "Actualización Docente" que al seleccionar despliega un menú que muestra las opciones:

- Programa Institucional.
- · Convocatorias.
- · Constancias.

Cuando el usuario seleccione "Programa Institucional" lo llevará a la siguiente pantalla:



Figura 2. Programa Institucional.



Figura 2.1 Barra de opciones en Segunda Pantalla.

Se muestra el botón "Home" con icono de casa posicionado en la barra de opciones de menú para regresar a la página principal.

El botón "Convocatorias" muestra las opciones donde pueden los docentes registrar algún curso que puedan impartir.

El botón "Constancias" facilitará la descarga de los cursos anteriormente tomados y puedan descargar las mismas.



En la Figura 2.2, con el botón "Doc" podrán visualizar los coordinadores si a algún maestro le hace falta alguna documentación ya que se tiene que validar si la documentación esta correcta (color Verde), si llega a faltar algo se notificará con una alerta (color rojo).

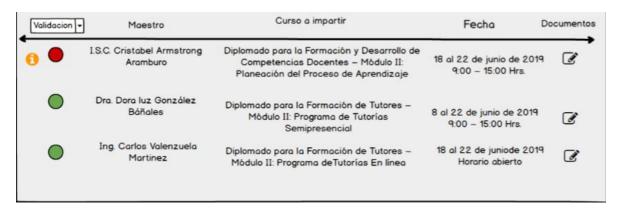


Figura 2.2 Validación de Documentación

El coordinador tendrá el privilegio de visualizar el nombre del maestro, el curso que impartirá, hora y fechas del curso, se muestra también un botón en la parte derecha después de toda esta información donde permitirá visualizar el Curriculum y documentos/Curriculum necesario que el mismo usuario coordinador podrá validar.



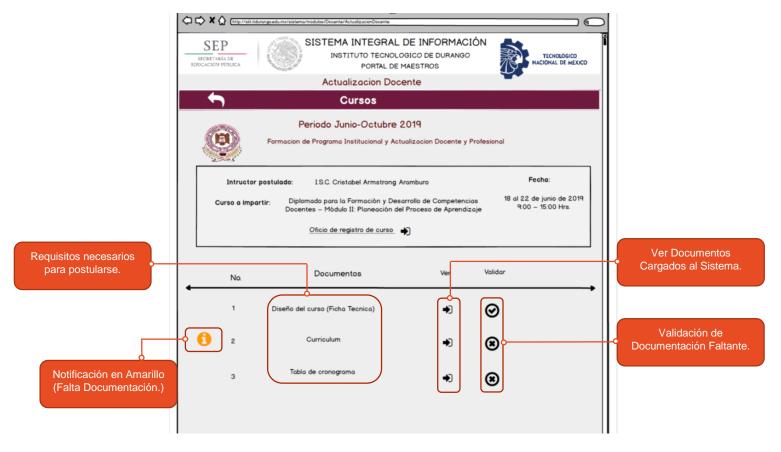


Figura 3. Cursos.

Al momento de seleccionar el curso, el sistema mostrará una pantalla donde se muestra como ejemplo la Figura 3, en esta parte el coordinador podrá ver a detalle el candidato que se postula e impartirá cada curso, también los oficios necesarios para impartir el mismo y podrá validar un desglose donde mostrará notificación en color amarillo si falta algún documento.





Figura 4. Documentación.

En la pantalla "Documentación" se mostrará los oficios solicitados para la postulación, así como también el registro para el curso en general, este apartado solo el usuario coordinador podrá ver y analizar para su valoración, también como en las pantallas anteriores nos mostrará un botón de retorno para regresar a la pantalla anterior.



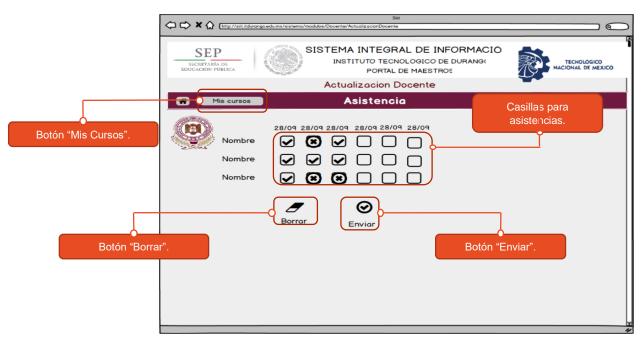


Figura 5: Asistencia

En esta ventana los coordinadores podrán analizar el centro de asistencia que lleva cada uno de los instructores, la validación de asistencia consta de la siguiente validación:

- *Asistencia = 90% (si no cumple con este rubro, no podrá ser acreedor a una constancia de puntualidad del curso).
- *Cumplir actividades programadas.
- *Evaluar las actividades de formación docente y actualización.

Contará con un botón donde podrá ver los cursos que ya ha tomado como lo muestra la Figura 6, tiene la autorización de consultar los cursos anteriormente tomados, verificando la información del curso en general que actualmente lleva o que tomará.





Figura 6. Ficha técnica.

En esta ventana podemos ver claramente y de forma detallada La ficha técnica de los cursos a tomar, considerando estos datos para poder postularse sin ingun inconveniente



Contará con otros botones para corrección de alguna asistencia y otro botón para enviar la lista de asistencia donde se solicite, algo importante es que una vez que pase el día de asistencia, por ningún motivo se podrá alterar esta lista para su validación.

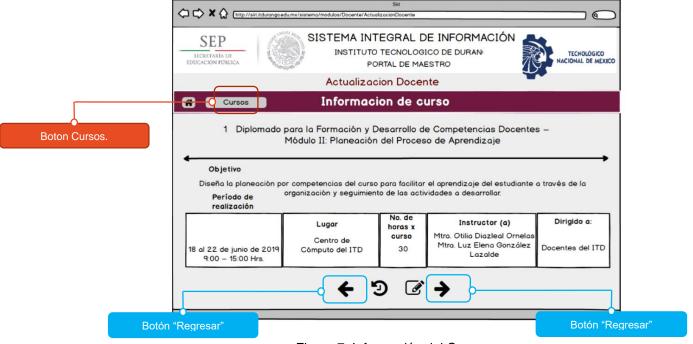


Figura 7. Información del Curso.

En esta misma pantalla incluye un botón para regresar para poder ver y analizar cada uno de los cursos dados de alta, se muestra el periodo en al que se realizará, el lugar, las horas establecidas, el instructor que impartirá el curso y a quien va dirigido el mismo.

Se tiene que considerar que no se aceptan cursos de menos de 30 hrs, si jefe de docencia específica 25 hrs no se puede registrar curso así que tienen que ser cursos de 30 hrs o más ya que si son menores a 29 o igual no se podrán agregar o aceptar.



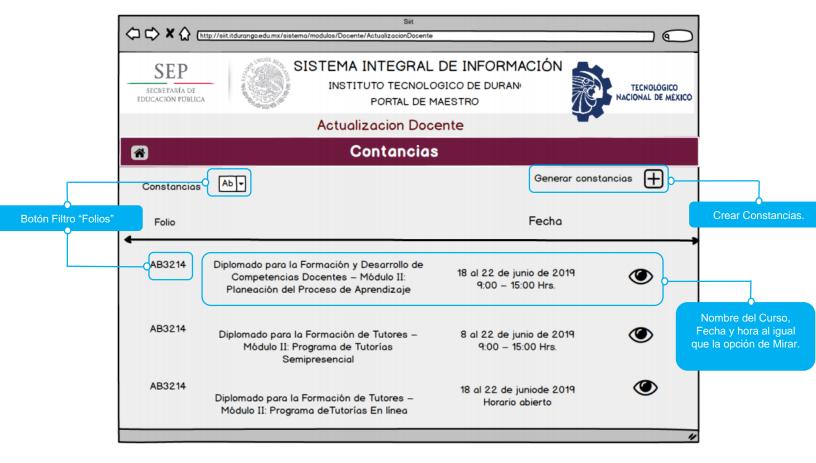


Figura 8. Ventana de Constancias.

Apartado donde se pueden verificar las constancias adquiridas, así como también la vista de cómo quedaría la constancia, donde tendrá un filtro para buscar por folio, aparecerá el nombre del curso, nos mostrará la fecha del curso así mismo en la parte derecha de la ventana con una imagen representando un ojo como se muestra en la figura, nos permite visualizar cómo se encuentra la misma, por ultimo un botón llamado "Generar Constancias"





Figura 9. Ventana Vista Constancia

Al dar clic en la opción ver, nos mostrará el folio conformado y correspondiente a esta solicitud, junto con el nombre del curso, el sistema arrojara la imagen de la constancia cómo se verá al momento de nosotros querer imprimir, ya que otra de las opciones de esta ventana es el botón "Descargar".



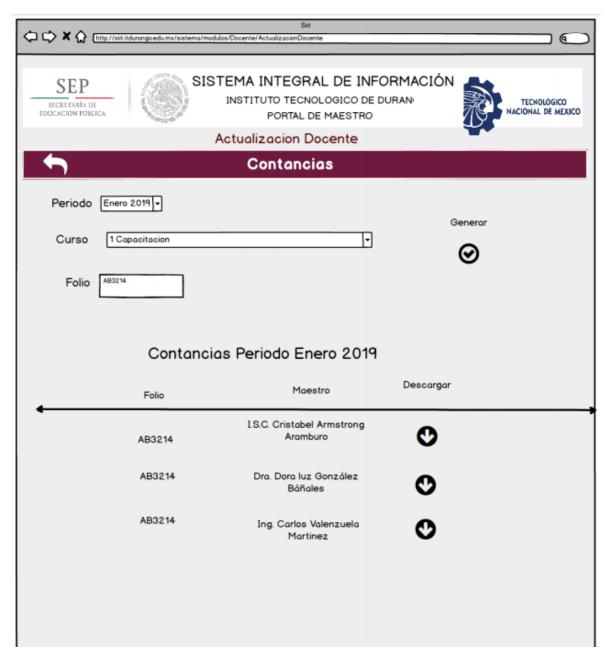


Figura 10. Agregar

Al dar Clic en la opción "Generar Constancia", el sistema permitirá agregar el periodo en el que se tomó el curso, el tipo de curso y algún folio que corresponda al mismo y la opción de generar para poder crear el registro del curso



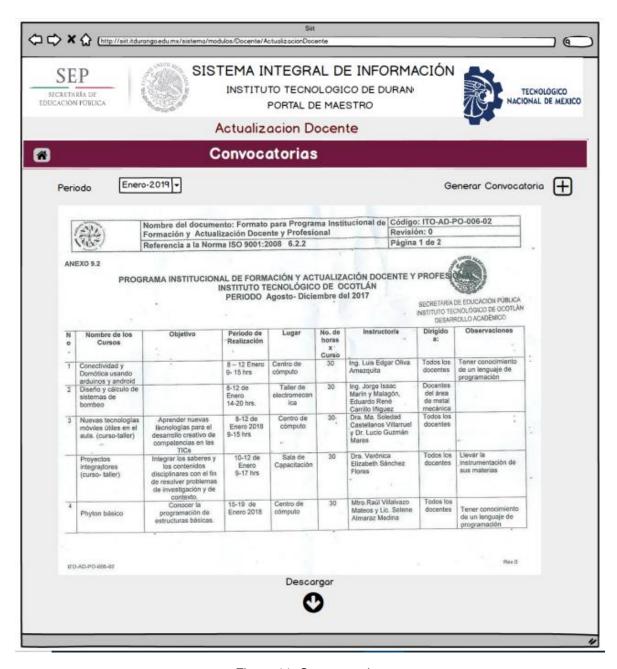


Figura 11. Convocatorias

En esta parte el coordinador tendrá el privilegio de generar y publicar la convocarioa para su distribución correspondiente a cada uno de los departamentos o áreas para la solicitación.



Logo TecNM.

Vista Funcional: Mockups Instructor.

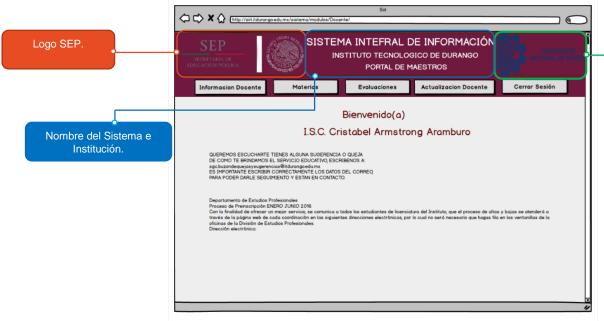
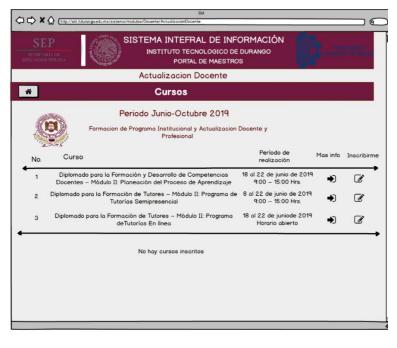


Figura 12. Pantalla Inicio Instructor.

Como se muestra al inicio del manual, la ventana principal del Usuario Instructor como se presenta en la Figura 7, se cuenta con el logotipo de la Secretaría de Educación Pública, el logo de TecNM y el nombre de la Institución y del Sistema Integral de Información en el Portal de Maestros, de igual forma se muestra como bienvenida el nombre del usuario en este caso Instructor donde lo podrá visualizar al ingresar, igual vera algunos comentarios e información o comunicados del Instituto.



En esta Pantalla los instructores pueden ver los cursos dados de alta en el sistema para su selección, podrán ver detalles del curso en el apartado de "Más Info" (Figura 9.), si es de su interés tendrán la el botón habilitado de "Inscribirme" para la selección del curso así mismo en la parte inferior podrán ver el curso que se agregó de manera exitosa, como lo muestra el horario de materias al seleccionar en el SIIT (Figura 10).

Figura 13. Pantalla Cursos Instructor.

Manual Técnico



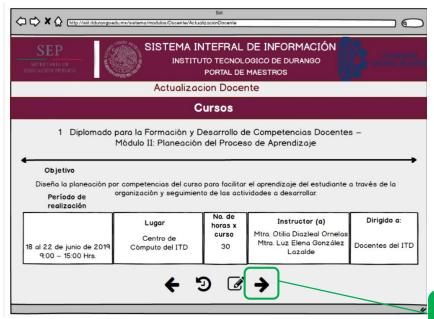


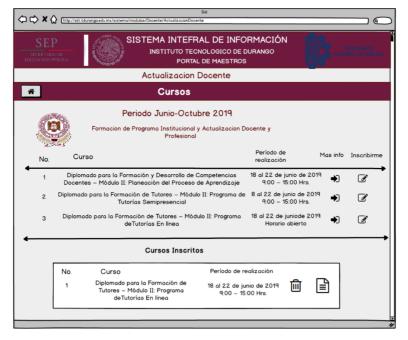
Figura 14. Ventana Cursos Instructor.

En esta parte se muestra el cómo es que se selecciona el curso de su interés y que al seleccionar el mismo lo emite en la parte inferior de la pantalla.

Información detallada del curso a tomar, características en general como lo son:

- *Periodo del Curso.
- *Lugar en que se impartirá.
- *Número Total de Horas.
- *Nombre del Instructor.
- *A quien va dirigido el curso, en general a los docentes, a coordinadores que de igual forma pueden tomar el curso, etc.

Flechas para poder cambiar de curso o retornar a algún otro



Ventana 15. Selección de Curso.



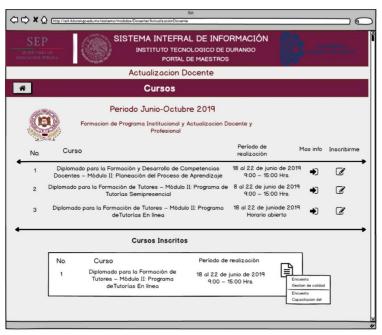


Figura 15.1. Opciones de Encuestas

Para finalizar, en la parte inferior derecha en la ventana donde muestra el curso el cual se inscribió, se encuentra un botón llamado "Encuestas", el cual al finalizar el curso se habilitara con el fin de que los instructores evalúen lo siguiente:

- * Encuesta de Gestión de Calidad
- * Encuesta Capacitación del Curso.

Arrojará una pantalla como la Figura 11, el cuál es de opción múltiple y pueden calificar siendo 5 la calificación más alta y 1 la más baja, dar una evaluación rápida y sencilla.

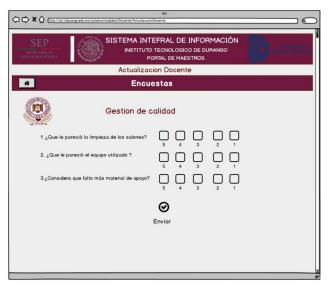


Figura 16. Encuestas



Una vez finalizada las encuestas podrán sin ningún problema imprimir el diploma correspondiente a la finalización del curso el cual se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla.



Figura 17. Descarga Diplomas.

Vista Funcional: Mockups Docente.

Estos usuarios son los que tienen menos privilegios con respecto a los procesos que lleva el coordinador, el cual se mostrará por medio de las siguientes capturas.

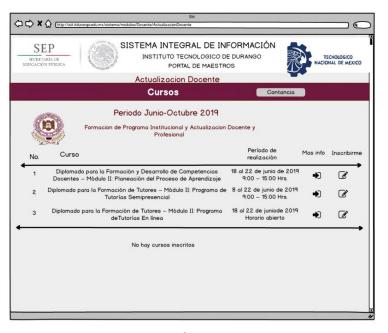


Figura 18. Página Principal Docentes.

Al igual que los otros usuarios, se puede iniciar en base a su cuenta institucional, para poder ingresar ya que el sistema tomará los datos del SIIT.

Aparece la información de los cursos habilitados para la fecha próxima, igual la posibilidad de poder inscribirse.



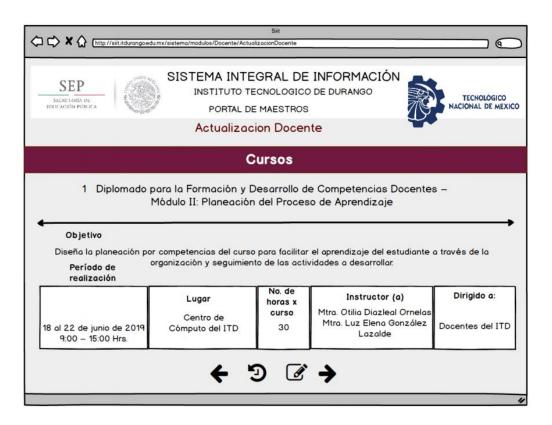


Figura 19. Cursos Usuario Docente.

Esta pantalla mostrará la validación que se tiene para que el docente pueda ver claramente la información de cada curso y pueda tomar el horario que mas se juste a sus necesidades.



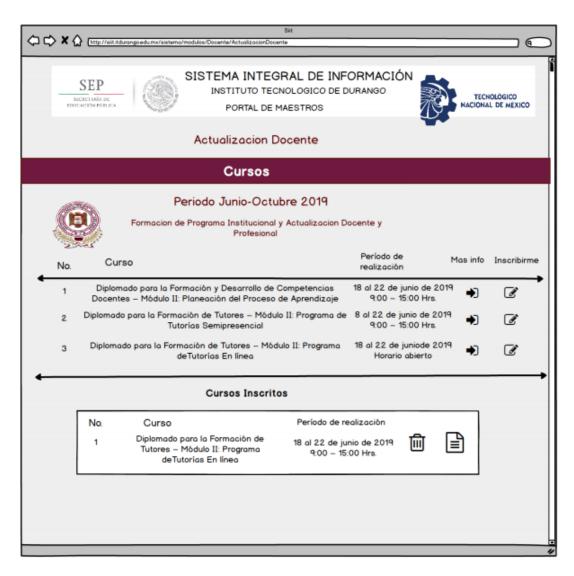
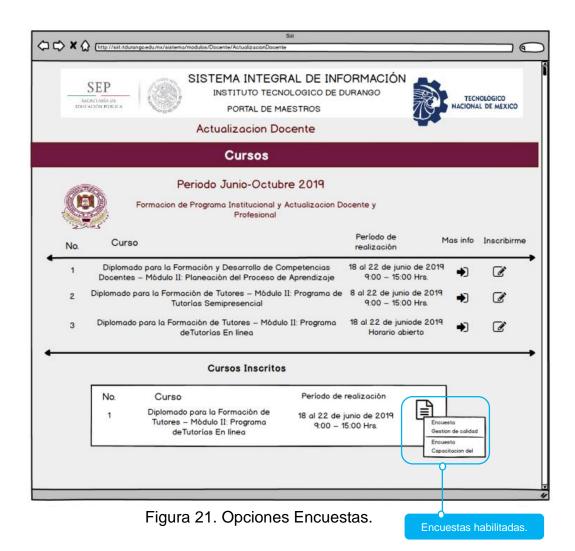


Figura 20. Selección de Cursos.

Una vez que se haya seleccionado el curso de su interés, el sistema arrojara un horario y la selección de cursos a tomar.

Como se comentó al inicio de este documento, se tiene como opciones el botón de eliminar. Figura 20.1





También la opción de encuestas se encontrará disponible como se observa en la pantalla, posicionándose en la parte inferior derecha, una vez que se haya finalizado el curso, esto es para que puedan evaluar diferentes rubros como lo es el área, servicio, calidad del instructor, etc. Y puedan tener una mejora continua tanto los instructores como el área donde se desarrolla el curso.



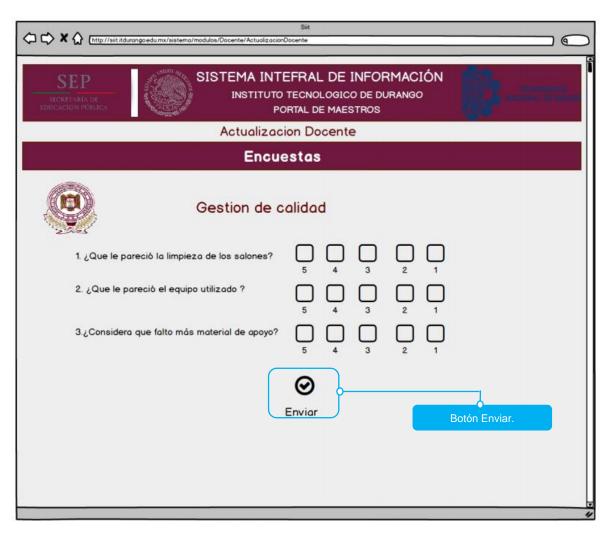


Figura 22. Gestión de Calidad - Encuestas

Siendo 5 la calificación más alta y 1 la más baja, se podrá evaluar diferentes rubros para mejorar tanto las áreas, el equipo para el desarrollo del curso, materiales, información, instructor, etc. Una vez finalizado la evaluación se podrá enviar en el botón señalado para su validación y se tome en consideración para la mejora que le corresponde.





Figura 23. Constancias.

De igual forma, el docente tendrá el beneficio de ver sus constancias activas, constancias pasadas y recién terminadas.



En el botón de la parte Derecha central, podrán verificar estas mismas como se muestra en la Figura 24, pueden descargar estas constancias.

Figura 24. Descargar Constancia.