

[DIRECTOR DE CARRERA]

Manual para el manejo del módulo de Gestión y Control del Plan de Clases Usuario: Director de Carrera

Versión 1.0

Elaborado por:
Alexis Rolando Cañar Correa
Vanessa Nicole Iñiguez Gualan

Septiembre 2023
Loja - Ecuador

07 2546684 ext 110
Ciudad Universitaria “Guillermo Falconi Espinosa”,
Casilla letra “S”, Sector La Argelia. Loja - Ecuador

HISTORIAL DE VERSIONES

Versión	Fecha	Responsables	Descripción de la Modificación
1.0	03/09/2023	Alexis R. Cañar Correa Vanessa N. Iñiguez Gualan	Documento inicial

Tabla de contenido

OBJETIVO.....	4
ALCANCE	4
MÓDULO DE GESTIÓN Y CONTROL DEL PLAN DE CLASES.....	4
PRERREQUISITOS	4
INSTRUCCIONES.....	4
1. INICIO DE SESIÓN EN LA PLATAFORMA.....	5
2. CONFIGURACIÓN INICIAL DEL PROCESO DE GESTIÓN Y CONTROL DEL PLAN DE CLASES.....	7
3. VISUALIZACIÓN DEL PROCESO DE PLAN DE CLASES.....	11
4. VISUALIZACIÓN DE LOS USUARIOS.....	15
5. GENERACIÓN DE LOS REPORTE.....	17

OBJETIVO

Este documento tiene como finalidad brindar a los responsables de la dirección de la carrera de "Ingeniería en Sistemas/Computación" de la Universidad Nacional de Loja una guía que les permita utilizar de manera adecuada el "Módulo para la Gestión y Control del Plan de Clases".

ALCANCE

Las directrices contenidas en este documento están dirigidas específicamente a los integrantes de la Dirección de la carrera de "Ingeniería en Sistemas/Computación" de la Universidad Nacional de Loja. El objetivo es facilitar el acceso a un módulo de software diseñado para automatizar el proceso de "Gestión y Control del Plan de Clases".

MÓDULO DE GESTIÓN Y CONTROL DEL PLAN DE CLASES

Software que automatiza la gestión y control del plan de clases de la carrera de Ingeniería en Sistemas/Computación de la Universidad Nacional de Loja.

PRERREQUISITOS

- Conexión a internet

INSTRUCCIONES

Este manual de usuario proporciona una guía detallada, paso a paso, sobre cómo utilizar adecuadamente el módulo de software "Gestión y Control del Plan de Clases" por parte de la Dirección de Carrera. Para hacer funcionar este módulo, se requiere un ordenador con sistema operativo Windows, Linux o MacOS, que cuente con la instalación de un navegador web; se recomienda el uso de navegadores como Google Chrome, Brave, Opera, Firefox o Microsoft Edge.

1. INICIO DE SESIÓN EN LA PLATAFORMA

Las directrices contenidas en este documento están dirigidas específicamente a los integrantes de la Dirección de la carrera de "Ingeniería en Sistemas/Computación" de la Universidad Nacional de Loja. El objetivo es facilitar el acceso a un módulo de software diseñado para automatizar el proceso de "Gestión y Control del Plan de Clases".

Una vez ingresado al sistema con las credenciales correctas se mostrará la siguiente pantalla:

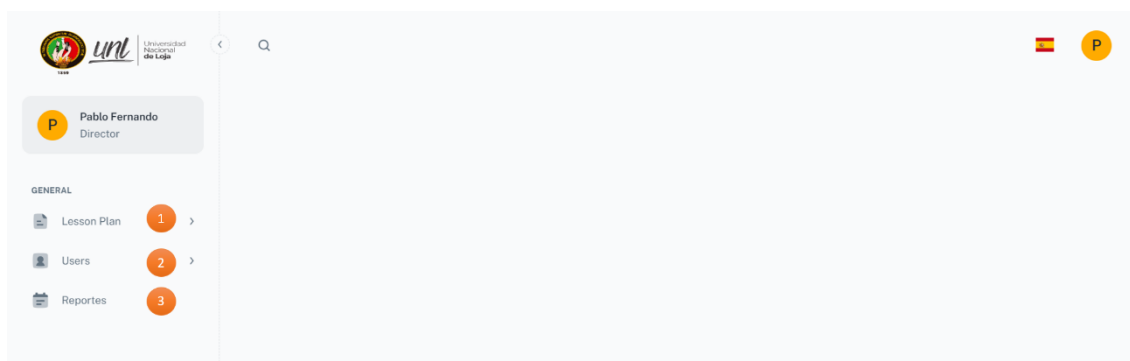


Figura 1. Pantalla inicio Diseño

En el panel de navegación de la parte izquierda tenemos las siguientes etiquetas.

ETIQUETA	DESCRIPCIÓN
1	Al seleccionar esta opción, se redirige al apartado de Plan de Clases en el cual se puede crear el proceso de plan de clases
2	Al seleccionar esta opción, se redirige al apartado de Usuarios en el cual podemos observar
3	Al seleccionar esta opción, se redirige al apartado de Reportes en el cual se realiza la generación de los mismos

a) APARTADO PLAN DE CLASES

Cuando se selecciona la opción **Plan de Clases** del panel de navegación, mostrará toda la información referente al proceso del **plan de clases** aquí se dará inicio a un nuevo proceso o se podrá administrar algún proceso ya creado con anterioridad.

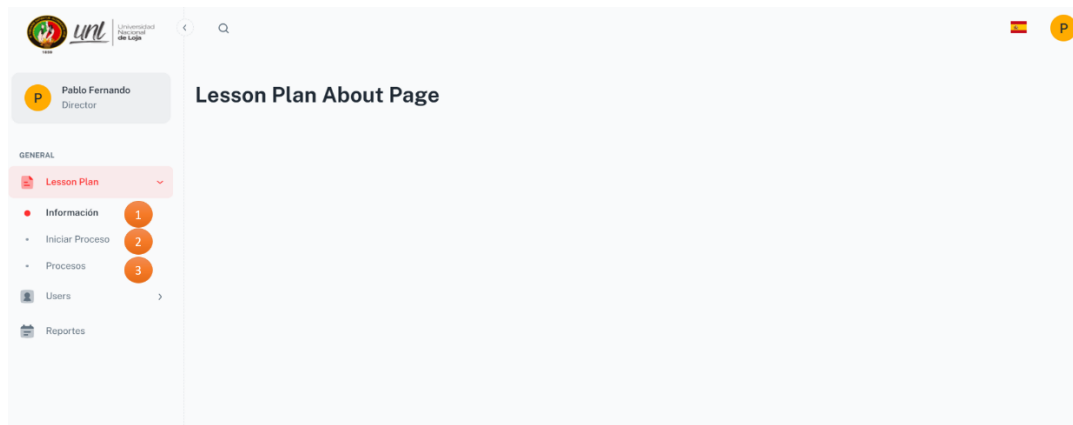


Figura 2. Pantalla plan de clases

ETIQUETA	DESCRIPCIÓN
1	Al seleccionar esta opción, muestra la información correspondiente al plan de clases y la normativa que establece el uso de los mismos
2	Al seleccionar esta opción, se muestra todo el flujo necesario para la creación de un proceso de plan de clases
3	Al seleccionar esta opción, se listan todos los procesos ya creados, con la finalidad de realizar alguna acción sobre los mismos

b) APARTADO DE USUARIOS

Cuando se selecciona la opción **Usuarios** del panel de navegación, mostrará toda la información referente a los **usuarios**, aquí se listarán todos los usuarios creados en la configuración del proceso de plan de clases.

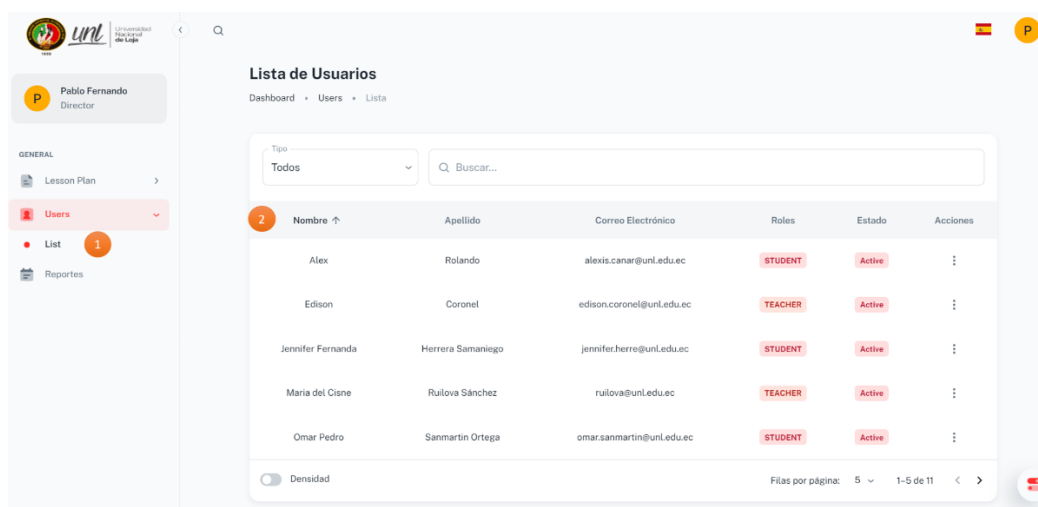


Figura 3. Pantalla lista de usuarios

ETIQUETA	DESCRIPCIÓN
1	Al seleccionar esta opción, muestra la información correspondiente a los usuarios existentes
2	En este apartado, se puede visualizar una tabla que contiene usuarios con la información correspondiente a cada uno de ellos.

c) APARTADO DE REPORTE

Cuando se selecciona la opción **Reportes** del panel de navegación se podrá hacer uso de toda la información necesaria para la generación de los reportes

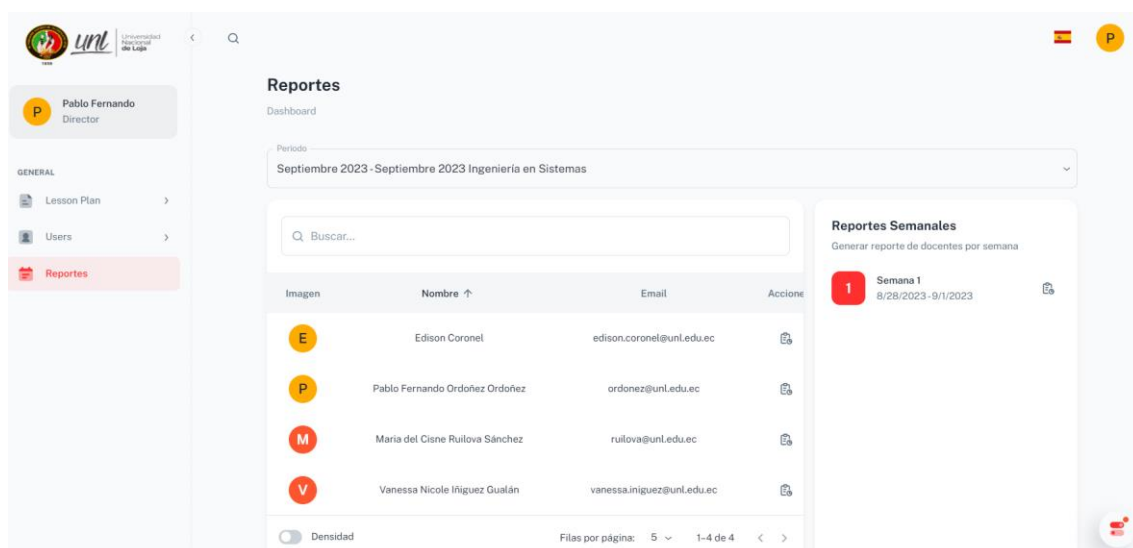


Figura 4. Pantalla reportes

2. CONFIGURACIÓN INICIAL DEL PROCESO DE GESTIÓN Y CONTROL DEL PLAN DE CLASES

- a) Seleccionar en la barra de navegación la opción de **Plan de Clases > Iniciar Proceso**

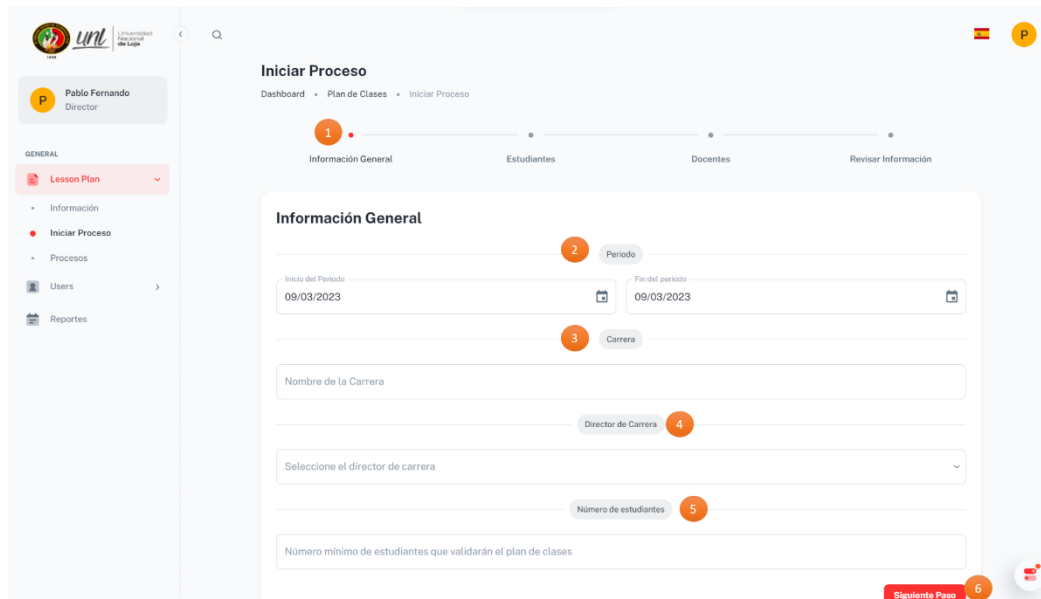


Figura 5. Pantalla iniciar proceso

ETIQUETA	DESCRIPCIÓN
1	Corresponde a la barra de progreso de la configuración inicial del proceso, indica en que instancia de la configuración se encuentra actualmente
2	En este apartado se deben ingresar tanto la fecha inicial como final del periodo académico al que corresponde el proceso
3	Corresponde al apartado de la Carrera, se debe ingresar en la caja de texto el nombre de la carrera
4	Corresponde al apartado de Director de carrera donde se debe ingresar en la caja de texto el nombre del director de la carrera
5	En este apartado se deben ingresar el número de estudiantes que se desean que sean partícipes del proceso del plan de clases
6	Al seleccionar este botón de Siguinte Paso , se continúa a la siguiente instancia dentro del proceso de configuración

b) A continuación, se estará en el paso de **Estudiantes**

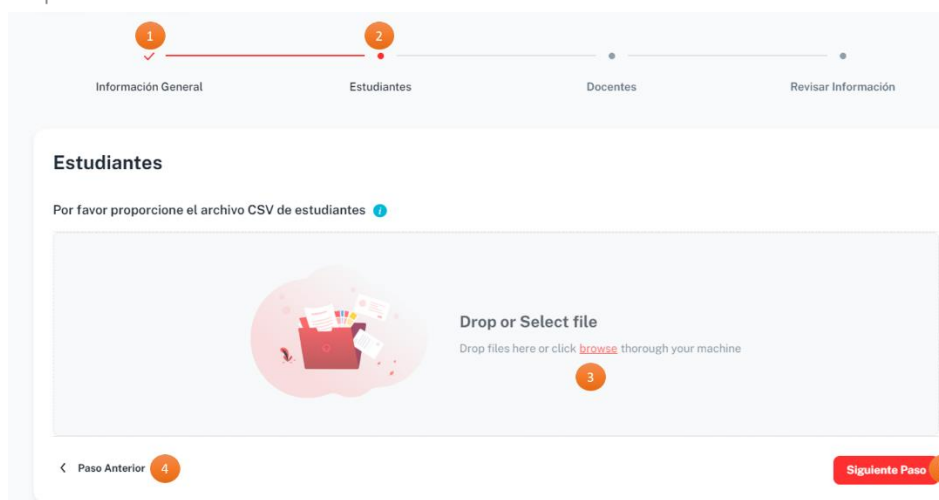



Figura 6. Pantalla ingreso de estudiantes

ETIQUETA	DESCRIPCIÓN
1	Corresponde a la barra de progreso, indica que el proceso de Información General se completo
2	En este apartado se identifica en el paso que se encuentra actualmente, esto con el fin de orientar en el proceso de configuración
3	Corresponde al apartado de Estudiantes, aquí se debe arrastrar o cargar el archivo tipo csv correspondiente al listado de estudiantes
4	Este botón permite que se regrese al paso anterior con la finalidad de hacer algún tipo de corrección
5	Al seleccionar este botón de Siguiete Paso , se continúa a la siguiente instancia dentro del proceso de configuración


- c) Luego de cargar el archivo Csv se podrá acceder a la información del mismo a través de la opción **Visualizar Contenido**

Estudiantes

Por favor proporcione el archivo CSV de estudiantes [?](#)



Drop or Select file
Drop files here or click [browse](#) thorough your machine



Eliminar Archivo

Visualizar Contenido

[Paso Anterior](#) [Siguiente Paso](#)

Figura 7. Pantalla visualizar contenido

- d) Una vez que se ha escogido la opción de visualizar contenido, se muestra todo el listado con la información de estudiantes, aquí se puede ingresar manualmente un estudiante o editar uno ya existente a través de un modal

Curso: Todos [Buscar...](#)

[Crear Estudiante](#)

<input type="checkbox"/>	Nombre ↑	Apellidos	Correo Electrónico	Ciclo	Acciones
<input type="checkbox"/>	Juan	Perez	juanp@unl.edu.ec	10 "A"	

☐ Densidad Filas por página: 5 1-1 de 1 [<](#) [>](#)

Figura 8. Pantalla listado de estudiante

Editar Estudiante

Nombre: Juan Apellido: Perez

Correo electrónico: juanp@unl.edu.ec

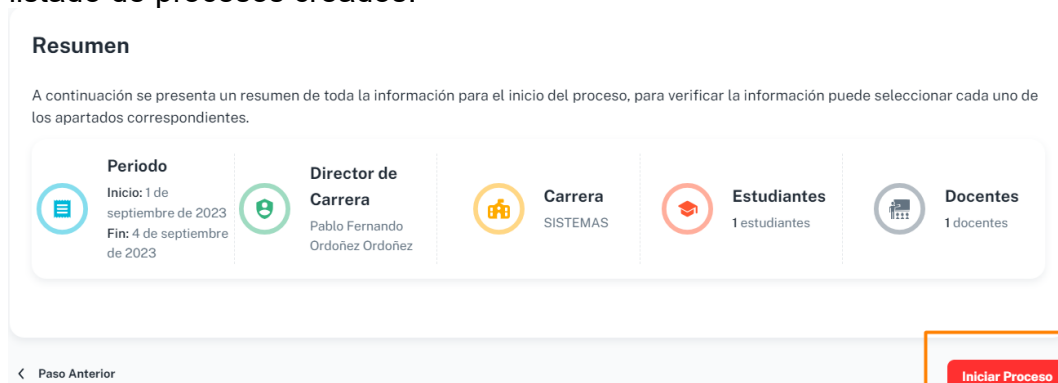
Ciclo: 10 Paralelo: A

[Cancelar](#) [Editar Estudiante](#)

Figura 9. Pantalla editar estudiante

- e) Una vez se hayan cargado el listado de los estudiantes, se realizará el mismo proceso para cargar los docentes.

- f) Finalmente se podrá observar un resumen de la configuración del proceso, al hacer clic sobre el botón **Iniciar Proceso** se dará paso al listado de procesos creados.



Resumen

A continuación se presenta un resumen de toda la información para el inicio del proceso, para verificar la información puede seleccionar cada uno de los apartados correspondientes.

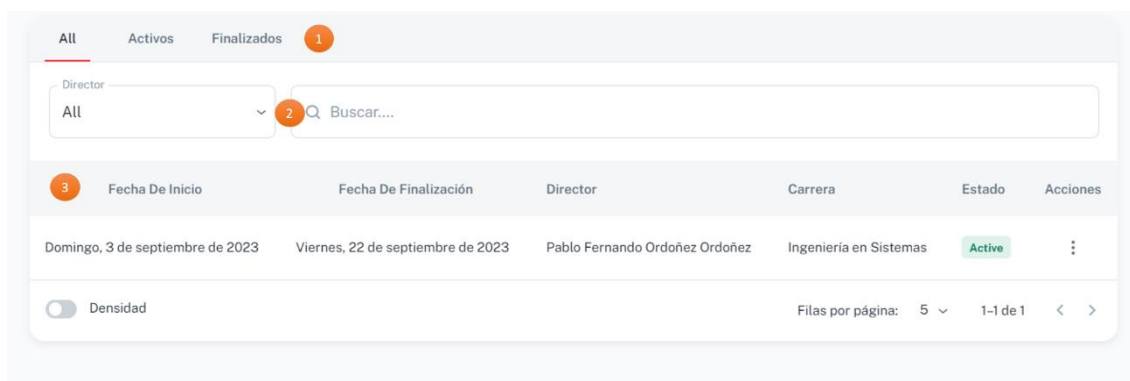
Periodo Inicio: 1 de septiembre de 2023 Fin: 4 de septiembre de 2023	Director de Carrera Pablo Fernando Ordoñez Ordoñez	Carrera SISTEMAS	Estudiantes 1 estudiantes	Docentes 1 docentes
---	--	----------------------------	-------------------------------------	-------------------------------

< Paso Anterior Iniciar Proceso

Figura 10. Pantalla resumen

3. VISUALIZACIÓN DEL PROCESO DE PLAN DE CLASES

Una vez iniciado el proceso, en la pantalla de **Plan de clases > Procesos** se tendrá un listado con todos los procesos creados anteriormente.



All Activos Finalizados 1

Director: All 2 Q Buscar...

3	Fecha De Inicio	Fecha De Finalización	Director	Carrera	Estado	Acciones
	Domingo, 3 de septiembre de 2023	Viernes, 22 de septiembre de 2023	Pablo Fernando Ordoñez Ordoñez	Ingeniería en Sistemas	Active	

Densidad Filas por página: 5 1-1 de 1

Figura 11. Pantalla procesos creados

ETIQUETA	DESCRIPCIÓN
1	Corresponde a la filtración de los procesos, en este caso mostrará todos los procesos ya sean activos o finalizados
2	Corresponde a la búsqueda uno o varios procesos, se puede filtrar por el director o mediante el campo de texto de búsqueda se filtrarán las coincidencias
3	Corresponde a la tabla donde se listan los procesos creados hasta ese momento, además en el campo de acciones se pueden realizar otras actividades correspondientes al proceso

Las acciones que se permiten realizar desde este apartado de son:

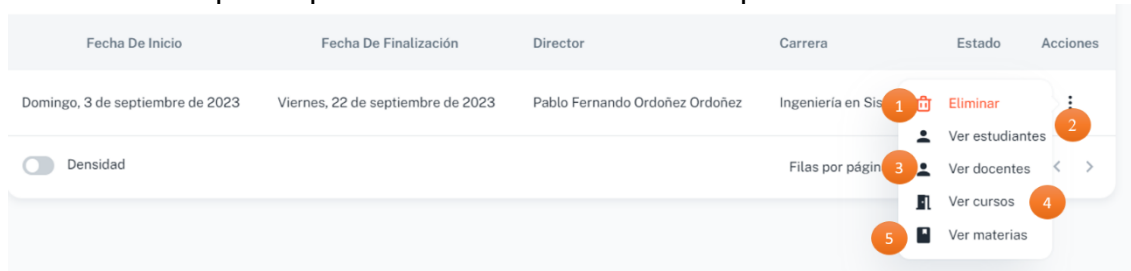


Figura 12. Pantalla acciones permitidas

ETIQUETA	DESCRIPCIÓN
1	Al seleccionar esta opción se eliminará el proceso de plan de clases
2	Al seleccionar esta opción, se dará paso a una nueva pantalla en la cual se podrá visualizar el listado de estudiantes
3	Al seleccionar esta opción, se dará paso a una nueva pantalla en la cual se podrá visualizar el listado de docentes
4	Al seleccionar esta opción, se dará paso a una nueva pantalla en la cual se podrá visualizar el listado de cursos
5	Al seleccionar esta opción, se dará paso a una nueva pantalla en la cual se podrá visualizar el listado de materias

a) Eliminar un proceso

Antes de eliminar se mostrará un mensaje de confirmación para asegurarse de proceder con este paso

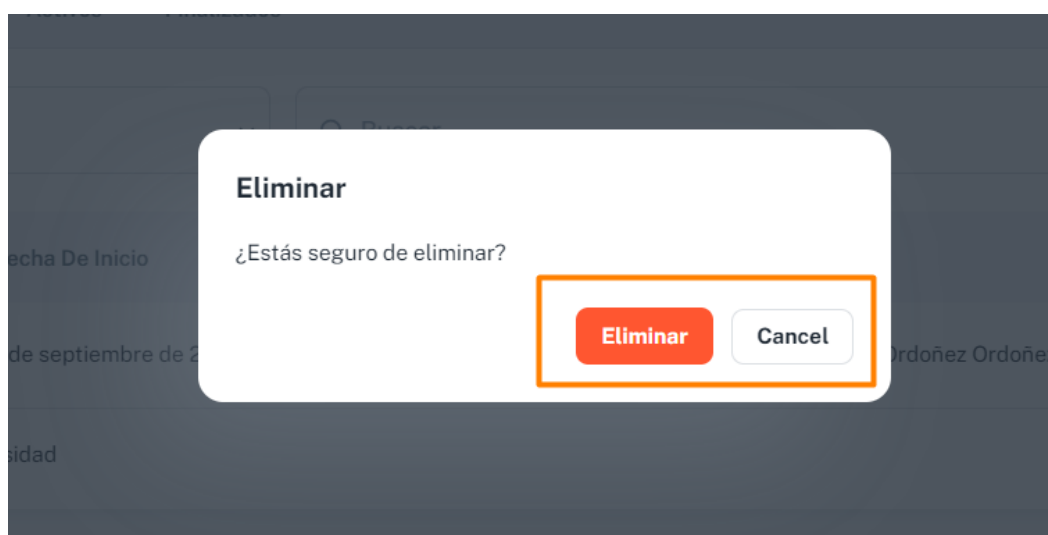


Figura 13. Pantalla eliminar un proceso

b) Ver estudiantes, docentes

La pantalla será igual para cualquiera de estos elementos, a continuación, se mostrará la de estudiantes con el fin de ejemplificar.

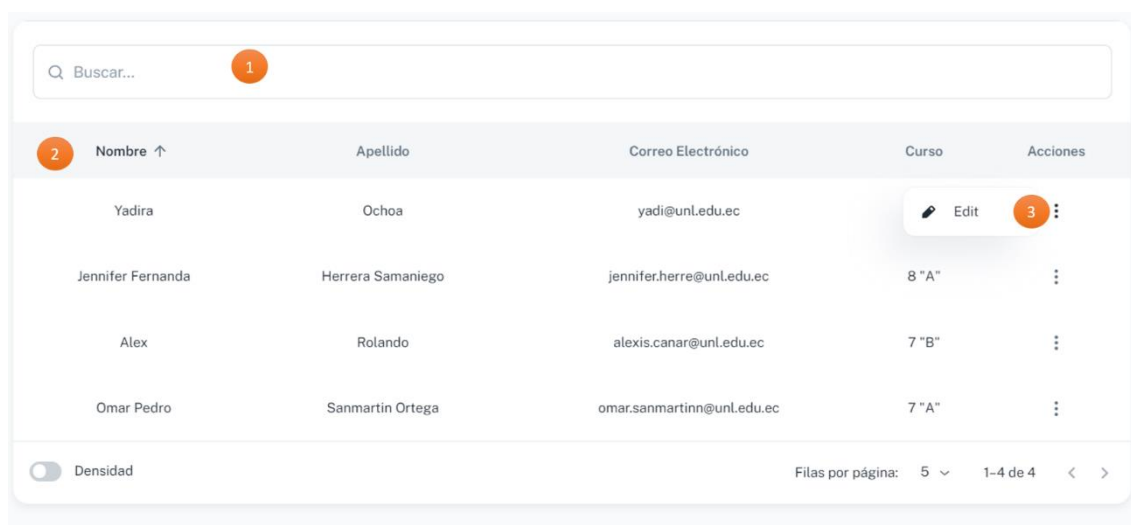


Figura 14. Pantalla ver estudiantes

ETIQUETA	DESCRIPCIÓN
1	Corresponde al campo de búsqueda, conforme se va escribiendo se van filtrando los datos de la tabla
2	Corresponde a la tabla que lista en este caso los estudiantes participantes de este proceso
3	Al seleccionar esta opción, se mostrarán las acciones correspondientes a cada tabla, en este caso se dará paso a la edición del estudiante seleccionado


c) Editar un estudiante o docente

Para la edición del estudiante o docente, se tendrá una pantalla como la que se muestra a continuación se podrá ir agregando datos o modificando datos de acuerdo a lo que se requiera.

Editar Usuario

Dashboard • Usuarios • Editar

ACTIVE



Upload photo

Allowed *.jpeg, *.jpg, *.png, *.gif
max size of 3.1 MB

Cambiar estado
Aplicar desactivar cuenta ☐

Nombre
Jennifer Fernanda

Correo
jennifer.herre@unl.edu.ec

Número celular

Ciudad

Cédula






roles
STUDENT

Guardar

Figura 15. Pantalla editar usuario

d) Ver cursos


Aquí se mostrará una pantalla similar a las descritas anteriormente, con la diferencia que en las acciones nos llevan a ver los estudiantes que corresponden a el curso seleccionado

Curso	Paralelo	Acciones
8	A	 View Students 
7	B	
8	B	
7	A	

☐ Densidad Filas por página: 5 1-4 de 4 < >

Figura 16. Pantalla ver cursos

En este caso solo mostrará el o los estudiantes que corresponden al curso de 8 "A"

Nombre ↑	Apellido	Correo Electrónico	Curso	Acciones
Jennifer Fernanda	Herrera Samaniego	jennifer.herre@unl.edu.ec	8 "A"	

☐ Densidad Filas por página: 5 1-1 de 1 < >

Figura 17. Pantalla estudiantes de 8 "A"

e) Ver materias

Al igual que la pantalla de los cursos, se mostrará una pantalla con un listado de materias, en la cual la acción que se puede realizar es la edición del nombre de la misma

Nombre ↑	Grados	Acciones
Análisis y Diseño de Sistemas	7 "B"	
Auditoría Informática	8 "B"	
Gestión de Redes	8 "A"	
Simulación	7 "A"	

☐ Densidad
 Filas por página: 5 1-4 de 4

Figura 18. Pantalla ver listado de materias

Update Subject

subject_edit_form.name

Análisis y Diseño de Sistemas

Subject_edit_form.Button_edit

Gestión de Redes

Figura 19. Pantalla editar nombre de la materia

4. VISUALIZACIÓN DE LOS USUARIOS

En la pantalla de **Usuarios > Lista** se tendrá un listado con todos los usuarios creados durante el proceso del plan de clases

Lista de Usuarios

Dashboard • Users • Lista

Tipo: Todos Buscar...

Nombre ↑	Apellido	Correo Electrónico	Roles	Estado	Acciones
Alex	Rolando	alexis.canar@unL.edu.ec	STUDENT	Active	⋮
Edison	Coronel	edison.coronel@unL.edu.ec	TEACHER	Active	⋮
Jennifer Fernanda	Herrera Samaniego	jennifer.herre@unL.edu.ec	STUDENT	Active	⋮
Maria del Cisne	Ruilova Sánchez	ruilova@unL.edu.ec	TEACHER	Active	⋮
Omar Pedro	Sanmartin Ortega	omar.sanmartin@unL.edu.ec	STUDENT	Active	⋮

Densidad Filas por página: 5 1-5 de 11

Figura 20. Pantalla lista de usuarios creados

ETIQUETA	DESCRIPCIÓN
1	Corresponde al campo de búsqueda, filtra de acuerdo al tipo de usuario ya sea Estudiante o Docente
2	Corresponde al campo de búsqueda, en el cual conforme se va escribiendo se filtran los usuarios
3	Corresponde a la tabla que lista los usuarios que se ha registrado en el sistema a través de los csv o ingresos manuales

a) Campo de búsqueda y filtro

Dentro del filtro de usuarios se encuentran los tipos de usuarios los cuales son Docente, Estudiante y Director, por otra parte, dentro del campo de búsqueda, se filtra conforme se vaya digitando coincidencias

Tipo: Todos Buscar...

Todos

TEACHER

STUDENT

MANAGER

Apellido	Correo Electrónico	Roles	Estado	Acciones
Rolando	alexis.canar@unL.edu.ec	STUDENT	Active	⋮
Edison	Coronel	TEACHER	Active	⋮

Figura 21. Pantalla campo de búsqueda y filtro

b) Tabla de usuarios

La tabla de usuarios contiene información general e información importante para el director como lo es los roles, el estado del usuario y las acciones que en este caso es únicamente la edición del usuario y que se hace acorde a la imagen mostrada con anterioridad en la figura 15.

Nombre ↑	Apellido	Correo Electrónico	Roles	Estado	Acciones
Alex	Rolando	alexis.canar@unLedu.ec	STUDENT	Active	⋮
Edison	Coronel	edison.coronel@unLedu.ec	TEACHER	Active	⋮
Jennifer Fernanda	Herrera Samaniego	jennifer.herre@unLedu.ec	STUDENT	Active	⋮
Maria del Cisne	Ruilova Sánchez	ruilova@unLedu.ec	TEACHER	Active	⋮
Omar Pedro	Sanmartín Ortega	omar.sanmartin@unLedu.ec	STUDENT	Active	⋮

Densidad Filas por página: 5 1-5 de 11

Figura 22. Pantalla tabla de información general de usuarios

5. GENERACIÓN DE LOS REPORTES

En la pantalla de **Reportes** se tendrá la posibilidad de generar los reportes semanales y reporte final del plan de clases

Reportes

Dashboard

Periodo

Septiembre 2023 - Septiembre 2023 Ingeniería en Sistemas

Q. Buscar...

Imagen

Nombre ↑

Email

Acciones

E

Edison Coronel

edison.coronel@unLedu.ec

P

Pablo Fernando Ordoñez Ordoñez

ordonez@unLedu.ec

M

Maria del Cisne Ruilova Sánchez

ruilova@unLedu.ec

V

Vanessa Nicole Iñiguez Gualán

vanessa.iniguez@unLedu.ec

Densidad

Filas por página: 5 1-4 de 4

Reportes Semanales

Generar reporte de docentes por semana

1

Semana 1

8/28/2023 - 9/1/2023

Figura 23. Pantalla generación de reportes

ETIQUETA	DESCRIPCIÓN
1	Corresponde al campo de búsqueda, filtra de acuerdo periodo académico del cual se desee obtener la información



2	Corresponde al campo de búsqueda, en el cual conforme se va escribiendo se filtran los docentes de la tabla
3	Corresponde a la tabla que lista los docentes, esto con la finalidad de generar los reportes de acuerdo a cada docente
4	Corresponde a la separación de semanas en la cual podemos obtener un reporte general del plan de clases o el reporte final