


Roadmap

Parte I - Introdução
Prefácio, Preface, Visão global executiva, Principais Conceitos, Definições e Notas da Versão
Parte II – Método de Desenvolvimento da Arquitetura
Introdução ao ADM
Narrativas das Fases do ADM
Parte III – Orientações e Técnicas do ADM
Orientações para Adaptação do Processo do ADM
Técnicas para o Desenvolvimento da Arquitetura
Parte IV – Framework de Conteúdo da Arquitetura
Metamodelo de Conteúdo
Artefatos Arquiteturais
Entregáveis da Arquitetura
Blocos de Construção
Parte V – Continuum da Corporação e Ferramentas
Continuum da Corporação
Particionamento da Arquitetura
Repositório da Arquitetura
Ferramentas para o Desenvolvimento da Arquitetura
Parte VI – Modelos de Referência do TOGAF
Arquitetura de Fundação: Modelo de Referência Técnico
Modelo de Referência da Infraestrutura Integrada da Informação
Parte VII – Framework de Capacidade da Arquitetura
Comitê de Arquitetura
Aderência da Arquitetura
Contratos da Arquitetura
Governança da Arquitetura
Modelos de Maturidade da Arquitetura
Frameworks de Competências da Arquitetura

- *Parte V, Continuum da Corporação e Ferramentas, Capítulo 41*



SE7TI Tecnologia & Inovação Slide 3 **TOGAF®**

Objetivos do Módulo

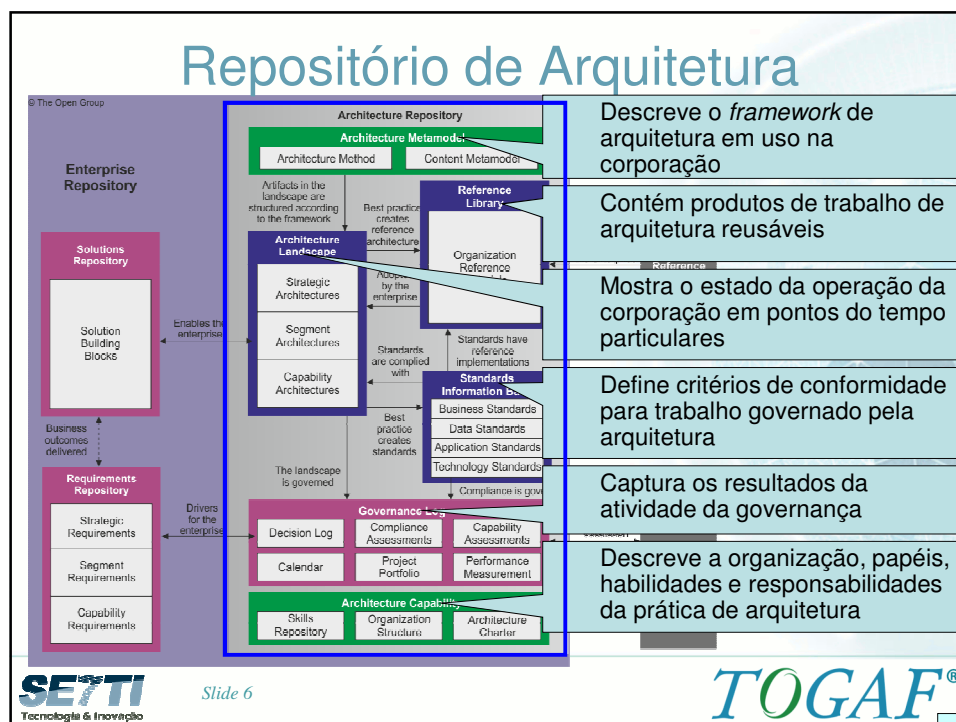
O objetivo deste módulo é descrever:

- O propósito do Repositório de Arquitetura
- As partes que o constituem
- Seu relacionamento com outras partes do TOGAF

SE7TI Tecnologia & Inovação Slide 4 **TOGAF®**

Propósito

- O gerenciamento e alavancagem efetivo de saídas arquiteturais requer uma taxionomia formal para diferentes tipos de ativos arquiteturais
- O TOGAF fornece um *framework* estrutural para um Repositório de Arquitetura
- Esta é uma parte de um Repositório Corporativo mais abrangente



Repositório de Arquitetura

O Repositório de Arquitetura é um armazem lógico de informações para as saídas durante a execução do ADM.

- O **Metamodelo de Arquitetura** descreve a estrutura da arquitetura em uso dentro da corporação
- O **Panorama de Arquitetura** demonstra o estado da corporação em operação em determinados pontos no tempo
- A **Biblioteca de Referência** contém produtos reutilizáveis de arquitetura
- A **Base de Informação de Padrões** define os critérios de conformidade para o trabalho regido pela arquitetura
- O **Registro de Governança** captura os resultados da atividade de governança, tais como avaliações de conformidade
- A **Capacidade de Arquitetura** descreve a organização, papéis, competências e responsabilidades da prática da Arquitetura Corporativa

 *Slide 7* 

Panorama da Arquitetura



Architecture Landscape

Strategic Architectures


Segment Architectures

Capability Architectures

- 1. Arquiteturas Estratégicas**
 - mostram uma visão resumida de longo prazo de toda a corporação
 - fornecem um framework organizado para atividades operacionais e de mudança e permitem ajuste de direção no nível executivo
- 2. Arquiteturas de Segmento**
 - fornecem um modelo operacional mais detalhado para áreas dentro de uma corporação
 - podem ser usadas no nível de portfólio ou de programa para organizar e alinhar operacionalmente as atividades de mudança de forma mais detalhada
- 3. Arquiteturas de Capacidade**
 - mostram com maior detalhe como a corporação pode suportar uma capacidade em particular
 - usadas para fornecer uma visão geral da capacidade atual, capacidade alvo, e incrementos de capacidade, e permitem que pacotes de trabalho individuais sejam agrupados dentro de portfólios e programas gerenciados.

 *Slide 8* 

Biblioteca de Referência




The diagram shows a box labeled 'Reference Library' containing a sub-box labeled 'Organization Reference Materials'.

- Uma área do repositório destinado a manter boas práticas ou modelos que podem ser usados para construir arquiteturas dentro da corporação
- O material de referência mantido na Biblioteca de Referência é tipicamente obtido de uma variedade de fontes, incluindo:
 - Organizações de padrões
 - Fornecedores de produtos e serviços
 - Fóruns ou comunidades da indústria
 - Modelos definidos corporativamente
 - Boas práticas provenientes de implementações de projetos

SETTI *Slide 9* **TOGAF®**

Base de Informação de Normas



The diagram shows a box labeled 'Standards Information Base' containing a list: Business Standards, Data Standards, Application Standards, and Technology Standards.

- Uma área do repositório destinada a manter um conjunto de especificações, com as quais as arquiteturas precisam estar de acordo
- O estabelecimento de uma Base de Informações de Normas fornece uma base não ambígua para a governança de arquiteturas uma vez que:
 - As normas são facilmente acessadas pelos projetos e desta forma as obrigações do projeto podem ser entendidas e planejadas
 - Normas são declaradas de uma forma clara e não ambígua, de modo que a conformidade pode ser objetivamente verificada


SETTI *Slide 10* **TOGAF®**

Base de Informação de Normas

Standards Information Base
Business Standards
Data Standards
Application Standards
Technology Standards

- Tipos de Normas
 - Legais e Regulatórias
 - Industria
 - Organizacional
- Ciclo de Vida de Normas
 - Em Teste
 - Ativa
 - Em Obsolescência
 - Obsoleta


Slide 11




Classificação de Normas

Standards Information Base
Business Standards
Data Standards
Application Standards
Technology Standards

- **Normas de Negócio**
 - Normas para funções de negócio compartilhadas
 - Normas para definição de papel e ator
 - Normas de segurança e governança para a atividade de negócio
- **Normas de Dados**
 - Normas para codificação e valores para dados
 - Normas para estruturas e formatos para dados
 - Normas para origem e propriedade de dados
 - Restrições sobre replicação e acesso
- **Normas de Aplicação:**
 - Normas para aplicações compartilhadas que suportam funções de negócio específicas
 - Normas para comunicação e interoperabilidade de aplicações
 - Normas para acessar, apresentação, e estilo
- **Normas Tecnológicas**
 - Normas para produtos de hardware
 - Normas para produtos de Software
 - Normas para desenvolvimento de sistemas

Slide 12

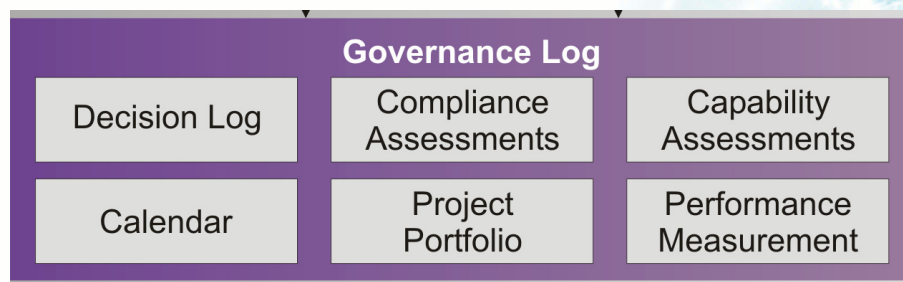


O Log de Governança

- Uma área de repositório para armazenar informações compartilhadas relativas à governança em curso de projetos.
- Manter um repositório compartilhado de informações de governança é importante, pois:
 - Decisões feitas durante os projetos (como desvios de normas ou a justificativa para uma abordagem de arquitetura particular) são importantes para reter e acessar continuamente.
 - Várias partes interessadas estão preocupadas nos resultados de governança de projetos (ex.: outros projetos, clientes dos projetos, o Comitê de Arquitetura, etc.).



Conteúdo do Log de Governança



Relacionamento com outras partes do TOGAF

- O ADM do TOGAF possui lembretes de quando usar os ativos do Repositório de Arquitetura
- O Repositório de Arquitetura é um modelo para uma instância física do *Continuum* da Corporação

Resumo

- O TOGAF fornece um *framework* estrutural para um repositório que é uma parte de um Repositório Corporativo maior.
- O Repositório de Arquitetura é um armazém de informações lógicas para as saídas do ADM com seis áreas de repositório definidas:
 - O **Metamodelo de Arquitetura** descreve o *framework* de arquitetura em uso dentro da Corporação
 - O **Panorama de Arquitetura** mostra o estado da operação da Corporação em determinados ponto no tempo
 - A **Biblioteca de Referência** contém produtos reutilizáveis de trabalho de arquitetura
 - A **Base de Informação de Normas** define os critérios de conformidade para o trabalho governado pela arquitetura
 - O **Log de Governança** captura os resultados da atividade de governança, assim como avaliações de conformidade
 - A **Capacidade da Arquitetura** descreve a organização, papéis, habilidades e responsabilidades da prática de Arquitetura Corporativa

Exercício

1. Quais são as vantagens e desvantagens de usar Modelos de Referência que são derivados de:
 - a) Dentro da corporação?
 - b) Fora da Corporação?

