

Vanessa Viana dos Santos

Samambaia Sul - Qr 320 Conjunto 07 casa 02.
Celular (whatsapp): (61) 9 9682-2794
E-mail: vanessaviana.analises@gmail.com

FORMAÇÃO

- **Redes de Computadores** - Universidade Católica de Brasília (2014).
- **Análise e Desenvolvimento de Sistemas** – UNINTER (em andamento).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **DEMCA/Ministério do Desenvolvimento Agrário (MDA) – (05/2025 – atual)**

Cargo: Analista de Dados

Principais atividades:

- Consolidação e padronização de bases de dados e informações institucionais
- Elaboração de indicadores, relatórios e apoio analítico para tomada de decisão.

- **Alpha Express Log – Analista de Dados (01/2024 – 05/2025)**

Cargo: Analista de dados

Principais atividades:

- Normalização e transformação de dados para análise.
- Criação de dashboards interativos e relatórios visuais (com ferramentas como Power BI,Excel).
- Design de gráficos e tabelas para facilitar a interpretação dos resultados.

- **Alpha Express Log – Assistente Operacional (04/2022 – 12/2023)**

Cargo: Assistente Operacional

Principais atividades:

- monitoramento e atualização do status dos pedidos no sistema.
- Verificação do cumprimento de prazos de entrega.
- Acompanhamento de pedidos e envio de informações aos clientes sobre o andamento das entregas.
- Suporte na organização e agendamento de coletas e entregas de mercadorias.
- Contato com transportadoras e motoristas para garantir o cumprimento dos prazos

- **Instituto de Dança Juliana Castro (10/2016 – 11/2018)**

Cargo: Secretária

Principais atividades:

- Atendimento ao cliente presencial
- Atendimento ao cliente por telefone
- Alimentação e criação de planilhas no Excel
- Baixa de pagamentos no sistema Zillyon
- Comissão dos Professores
- Assistente de produção

- **Práttica Logística LTDA (04/2012 – 12/2013)**

Cargo: Auxiliar Administrativo

Principais atividades:

- Atendimento ao cliente presencial
- Atendimento ao cliente por telefone
- Agendamento de entregas via e-mail e telefone
- Alimentação de planilhas no Excel
- Baixa de notas fiscais, minutas no sistema (AVA)

- **M. Gonçalves Investimentos e Participações LTDA (02/2010 – 04/2010)**

Cargo: Aprendiz em serviços administrativos

Principais atividades:

- Atendimento ao telefone
- Organização de documentos e pastas

QUALIFICAÇÕES

- **Hashtag Treinamentos** - Excel Avançado (voltado para análise de dados).
- **Comunidade DataDriven** - Formação em Power BI: do Zero ao Pro
- **Hashtag Treinamentos** - SQL, Python (em andamento).
- **Ferramentas:** Power BI (avançado), Excel (avançado), SQL (básico), Python (em andamento).