



Billed

Plan de test End-to-End du parcours employé(e)

Scénario 1

Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login administrateur et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.

Scénario 2

Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé(e) au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne.fr) et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.

Scénario 3


Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé(e) au bon format (sous la forme chaîne@chaîne.fr), le champ password du login employé(e) et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je suis envoyé sur la page #employee/bills.

Scénario 4

Given	Je suis connecté en tant qu'employé(e).
When	Je clique sur le bouton « Nouvelle note de frais »
Then	Je suis envoyé sur la page #employee/bill/new qui contient un formulaire à remplir

Scénario 5	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé(e) sur la page #employee/bill/new , le champ Type de dépense est rempli automatiquement et je ne remplis aucun autre champ
When	Je clique sur le bouton « Envoyer »
Then	Je reste sur la même page et une bulle d'information m'indique de remplir le champ date

Scénario 6	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé(e) sur la page #employee/bill/new , le champ Type de dépense est rempli automatiquement et je remplis le champ date avec un format non valide par exemple « 12/12/999999 »
When	Je clique sur le bouton « Envoyer »
Then	Je reste sur la même page et une bulle d'information m'indique de saisir une valeur valide


Scénario 7	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé(e) sur la page #employee/bill/new , le champ Type de dépense est rempli automatiquement et je remplis le champ date avec une date valide ou je clique sur l'icône  et je sélectionne la date
When	Je clique sur le bouton « Envoyer »
Then	Je reste sur la même page et une bulle d'information m'indique de remplir le champ Montant.


Scénario 8	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé(e) sur la page #employee/bill/new , le champ Type de dépense est rempli automatiquement et je remplis les champs date et Montant.
When	Je clique sur le bouton « Envoyer »
Then	Je reste sur la même page et une bulle d'information m'indique de remplir le champ TVA.


Scénario 9	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé(e) sur la page #employee/bill/new , le champ Type de dépense est rempli automatiquement et je remplis les champs date, Montant et TVA
When	Je clique sur le bouton « Envoyer »
Then	Je reste sur la même page et une bulle d'information m'indique de sélectionner un fichier.

Scénario 10	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé(e) sur la page #employee/bill/new et j'ai rempli tous les champs et sélectionné un fichier pdf non autorisé dans la fenêtre de sélection de fichier.
When	Je clique sur le bouton "Envoyer".
Then	Je reste sur la même page et une erreur s'affiche en rouge « Attention vous devez entrer un fichier png, jpg, jpeg ou gif. ». Le formulaire n'est pas soumis.

Scénario 11	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé(e) sur la page #employee/bill/new et j'ai rempli tous les champs et sélectionné un fichier jpg depuis mon dossier local
When	Je clique sur le bouton "Envoyer".
Then	Je suis renvoyée vers la page #employee/bills et je vois la nouvelle note de frais nouvellement créée affichée

Scénario 12	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé(e) sur la page #employee/bills
When	Je clique sur l'icône  pour visualiser l'image
Then	Une modal s'ouvre et affiche le justificatif

Scénario 13	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé(e) sur la page #employee/bills, la modal est affichée
When	Je clique sur l'icône  ou en dehors de la modal
Then	La modal se ferme et je reviens sur la page #employee/bills

Scénario 14	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé(e) sur la page #employee/bills
When	Je clique sur l'icône  « Se déconnecter » en bas à gauche de la page
Then	Je suis déconnectée et renvoyée sur la page Login