

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"СЕЛЕНА"**

**Юридический адрес: 344038, Россия, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону,
пр-кт Михаила Нагибина, д. 14Б**

ОГРН 1246100021573 ИНН 6161151555 КПП 616101001

**р/с № 40702810126000013026 ФИЛИАЛ "РОСТОВСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"
БИК 046015207 к/с № 30101810500000000207**

ПРИКАЗ № 5

г. Ростов-на-Дону

« 01 » 02 2025 г.

**«О назначении лица, ответственного
за организацию обработки персональных данных в
ООО «СЕЛЕНА»**

На основании пункта 1 части 1 статьи 18.1, части 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", руководствуясь Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Соколову Елену Владимировну -врача терапевта ответственным за организацию обработки персональных данных в ООО «СЕЛЕНА».
2. Соколова Елена Владимировна-врач терапевт обеспечить принятие организационных и технических мер, применяемых для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, в срок до « 01 » 02 2025 г.
3. Закрепить за ответственным лицом обязанности:
 - 1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением ООО «СЕЛЕНА» и ее работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - 2) доводить до сведения работников ООО «СЕЛЕНА» положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - 3) осуществлять выгрузку журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (при использовании автоматизированного способа персональных данных);
 - 4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
 - 5) обеспечить взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение,

доступ) персональных данных;

6) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса, указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней;

7) уведомлять Роскомнадзор в течение 24 часов о факте неправомерной или случайной передачи ПД, повлекшей нарушение прав субъектов ПД, а также о предполагаемых причинах и вреде, нанесенном правам субъектов ПД, о принятых мерах по устранению последствий инцидента;

8) в течение 72 часов уведомлять Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования по поводу инцидента и сообщить о лицах, действия которых стали причиной утечки ПД.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Е. В. Соколова

С приказом ознакомлен (а):

Соколова Е. В. / О / « 07 » 02 2025 г.
(ФИО) подпись дата ознакомления