**FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE**

[1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO 2](#_Toc532221774)

[2. FASE DE FORMALIZACIÓN 3](#_Toc532221775)

[3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS 4](#_Toc532221776)

[5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO 8](#_Toc532221777)

[6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION 10](#_Toc532221778)

# DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

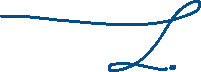
|  |  |
| --- | --- |
| **PROYECTO** | ABOGABOT (ver.1.0) |
| **Nombre Requerimiento:** | ABOGABOT - REQUERIMIENTOS |
| **Fecha Solicitud:** | 28/02/2022 |
| **Responsable(s) Solicitud:** | Agencia Abogabot |
| **Dependencia(s) Solicitante:** | Departamento de Abogados Fernando Carrillo y Colaboradores. |
| **Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:** | Alma Alejandra Hernández Jiménez |

# FASE DE FORMALIZACIÓN

|  |
| --- |
| **Descripción de la Solicitud** |
| **Usuario Solicitante** |
| 1. En el despacho de abogados FCC se quiere automatizar las demandas de sus clientes, esto lo harán a través de una página web llenando un formulario. 2. Al momento de llenar el formulario se manda al proceso de pago para finalizar la transacción. 3. Para dar seguimiento a su demanda, el cliente crea una cuenta en la plataforma y verá el seguimiento de cada una de las actualizaciones del proceso legal. 4. El administrador del sitio recibe la notificación de una nueva demanda y con los datos llenados del formulario se crea automáticamente el documento legal en formato Word para empezar el proceso. 5. El administrador recibe el pago y debe de ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos. 6. El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada paso del proceso. 7. Al usuario le llegan correos de notificación para saber el avance de su proceso. 8. La página debe de ser responsiva para poderla ver desde el celular. 9. La preferencia de colores del cliente es azul marino y blanco, pero acepta propuestas. |
| **Líder Funcional** |
| El despacho de abogados FCC solicita al departamento de desarrollo un sistema web que les permita automatizar trámites en relación con las posibles demandas que quisieran realizar su cartera de clientes y posibles interesados. Para esto, es necesaria la construcción de un sitio web en complemento con un dashboard, que permita gestionar un rol de usuarios y dar seguimiento a las demandas presentadas por los clientes. Dándoles la posibilidad de generar todo el tramite vía online, así como mantenerse informados sobre el proceso de cada una de sus solicitudes. |

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

**­**



**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



**Lic. Fernando Carillo Castañeda. Alma Alejandra Hernández Jiménez**

**Despacho de Abogados F.C.C Oficina Tecnologías de la Información**

# ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha Inicio** | **DD/MM//AAAA** | | **Fecha Final** | **DD/MM//AAAA** | |
| **Modelamiento de Negocio** | | | | | |
| Especifique un diagrama de negocio que permita entender con claridad que parte del negocio se incluye o se modifica con la solución del requerimiento.  Se sugiere para esta tarea utilice diagramas BPM, diagramas de actividades, o diagramas ad hoc (boceto). | | | | | |
| **Términos de Referencia** | | | | | |
| **Alcance de la solución** | Con la presente solución se pretende proporcionar un sistema de gestión de demandas, compuesto por dos opciones de interacción entre administrador/usuarios. El alcance del proyecto se limita a la gestión del levantamiento de solicitudes de demandas, junto con su seguimiento a lo largo del proceso hasta su conclusión, así como incorporar un sistema de pago para los usuarios y la gestión de finanzas del lado del administrador, correspondiente al Despacho de Abogados F.C.C  La solución implementada en este proyecto se restringe únicamente al tramite solicitado por Despacho de Abogados F.C.C. | | | | |
| **Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y** | Defina los requerimientos funcionales y una lista de criterios y expectativas que espera encontrar el usuario final o el dueño del proceso, en la etapa de revisión, validación y verificación, una vez entre en fases de pruebas funcionales. | | | | |
| **Requerimientos no Funcionales y de calidad** | Describa los requerimientos no funcionales que se deben tener en cuenta para que la solución cumpla con una efectiva ejecución en su entorno y apoyándose con los mínimos atributos de calidad interna y externa descritas en el estándar ISO/IEC 9126-1, si aplica | | | | |
| **Interesados en la solución** | |  |  | | --- | --- | | **Nombre/Rol/Perfil** | **Descripción** | | Lic. Fernando Carrillo Lozano. | Es director del despacho de abogados solicitante de la solución tecnológica. Participa activamente en el aporte de información valiosa para la construcción de la solución. | | | | | |
| **Precondiciones** | Se requiere de la disposición de información valiosa para la construcción de los formularios generadores de demandas, así como la provisión de información que permita a los usuarios conocer mas acerca del proceso legal que los respalda. Junto con los licenciamientos y permisos pertinentes proporcionados por instituciones superiores en relación con el manejo de trámites legales vías digitales. | | | | |
| **Requisitos Técnicos** | **Tipo de Desarrollo** | Web  Escritorio  Móvil  Servicio Web  Servicio Windows  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **Base de Datos** | Oracle  SQL Server  MySQL  MongoDB  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Versión**  **En su versión más reciente 8.0.25** |
| **Lenguaje** | C#  VB  PHP  Java  JavaScript  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Versión**  **Se empleará Javascript de lado de Backend con implementación NodeJS, HTML y CSS.** |
| **Viabilidad Técnica** | Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI (X) NO ( ) | | | | |

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Dependencia** | **Teléfono** | **Firma** |
| **Lic. Fernando Carillo Castañeda** | **Despacho de Abogados F.C.C** | ***00000000*** |  |
| **Alma Alejandra Hernández Jiménez** | **Oficina Tecnologías de la Información** | ***00000000*** |  |

1. **FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsable** | | | **Alma Alejandra Hdez. Jiménez** | | | **Fecha** | | | **23/02/2022** |
| **Plan estratégico de fases del proyecto** | | | | | | | | | |
| **N°** | **Nombre Etapa** | **Actividad** | | **Rol Responsable** | **Fecha Inicio** | | **Fecha Fin** | **Comentarios** | |
| **1** | **PLANIFICACION** | **Se concretan detalles con relación a modelo de negocio, requerimientos.** | | **Project Manager, Stakeholders** | **23/02/2022** | | **25/02/2022** | **---** | |
| **2** | **DISEÑO** | **Se llevará a cabo el diseño de la solución acorde a la problemática presentada.** | | **Project Manager, Stakeholders** | **25/02/2022** | | **27/02/2022** | **---** | |
| **3** | **DESARROLLO DE SOLUCIÓN & PERIODO DE PRUEBAS** | **Se comenzará el desarrollo acorde a los requerimientos finales, junto con las pruebas pertinentes para priorizar la calidad del producto** | | **Developers, Project Manager,** | **28/02/2022** | | **02/03/2022** | **---** | |
| **4** | **INTEGRACIÓN Y EJECUCIÓN** | **Se pronostica el despliegue del producto con la finalidad de ver su operatividad en situaciones reales junto al cliente.** | | **Project Manager, Stakeholders** | **02/03/2022** | | **10/03/2022** | **---** | |
| **5** | **OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO** | **Periodo de debugging y mantenimiento par solución de posibles errores, en caso de presentarse.** | | **Developers, Project Manager,** | **10/03/2022** | | **15/03/2022** | **---** | |
| **Diagrama de planeación** | | | | | | | | | |
| *\*Diagrama ejemplo: Faltan detalles descriptivos de cada etapa de desarrollo y las fechas son solo tentativas/demostrativas.* | | | | | | | | | |

**NOTA:** Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Dependencia** | **Teléfono** | **Firma** |
| **Lic. Fernando Carillo Castañeda** | **Despacho de Abogados F.C.C** | ***00000000*** |  |
| **Alma Alejandra Hernández Jiménez** | **Oficina Tecnologías de la Información** | ***00000000*** |  |

# LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HISTORIAS DE USUARIO** | | | | | | | |
| **Nº.** | | RF-001 | | | | | |
| **Titulo** | | Desarrollo de página principal (BIENVENIDA) | | | | | |
| **Fecha** | | 23/02/2022 | | | | | |
| **Estimación** | | 1 día | | | | | |
| **Característica/Funcionalidad** | | | | | | | |
| Se debe desarrollar una pagina principal en la cual se muestre la información relevante del sitio de abogados, entre la cual debe encontrarse la siguiente información:   * Localización del despacho de abogados. * Navegador de sitio * Menú de servicios * Colaboradores (abogados) * Formulario de contacto * Redireccion de login * Objetivos * Mision | | | | | | | |
| **Razón/Resultado** | | | | | | | |
| Se muestra pantalla informativa como primera página de visita.  Se aprecian claramente los objetivos y misión de la empresa.  Se ofrece posibilidad de redirección a login  Se ofrece posibilidad de redirección a registro  Se ofrece redirección a contacto con empresa  Se permite una navegación cómoda entre paginas  Se ofrece información valiosa proporcionada por la empresa | | | | | | | |
| **Criterios de Aceptación** | | | | | | | |
| **Nº** | **Titulo** | | **Contexto** | | **Evento** | | |
| 1 | Redirección página principal. | | Se ingresa al sitio de abogabot por medio de la url correspondiente. | | Cuando se ingrese la url, se debe desplegar como primera vista la pagina de bienvenida con la información desglosada en “Resultado”. | | |
| 2 | Selección de opción de envío de demanda | | Se selecciona la opción de “Demandar”. | | En caso de que no se haya iniciado sesión se debe de redireccionar a la página de “Login”.   * Si en dado caso ya existe una sesión iniciada, se debe de dar acceso al formulario de demanda. | | |
| 3 | Navegador funcional | | Cada apartado existente dentro de la navegación debe de realizar su correcto redireccionamiento. | | * Menú de servicios: Al seleccionar este apartado del navegador debe redireccionarse a la vista de “Menú de servicios” * Colaboradores (abogados): Al seleccionar este apartado del navegador debe redireccionarse a la vista de Colaboradores. * Formulario de contacto: Al seleccionar este apartado del navegador debe redireccionarse a la vista de contacto. * Login: Al seleccionar este apartado del navegador debe redireccionarse a la vista Login. | | |
| **Firmas de aceptación** | | | | | | | |
| **Nombre** | | | | **Dependencia** | | **Teléfono** | **Firma** |
| **Lic. Fernando Carillo Castañeda** | | | | **Despacho de Abogados F.C.C** | | ***00000000*** |  |
| **Alma Alejandra Hernández Jiménez** | | | | **Oficina Tecnologías de la Información** | | ***00000000*** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HISTORIAS DE USUARIO** | | | | | | | |
| **Nº.** | | RF-002 | | | | | |
| **Titulo** | | Desarrollo de página Contacto | | | | | |
| **Fecha** | | 23/02/2022 | | | | | |
| **Estimación** | | 1 día | | | | | |
| **Característica/Funcionalidad** | | | | | | | |
| Se debe desarrollar una página de contacto en la cual los usuarios puedan tener al alcance información valiosa para establecer un contacto directo con la empresa, en caso de presentarse algún inconveniente. Siendo indispensable el dispone de datos como son:   * Nombre del encargado en turno * Números de extensión * Formulario de correo electrónico | | | | | | | |
| **Razón/Resultado** | | | | | | | |
| Se mostrará en pantalla una vista que permita el tener al alcance información de contacto.  Habrá un formulario que permitirá a los usuarios el mandar correo electrónico directo con sus quejas/dudas o sugerencias sobre los trámites llevados a cabo. | | | | | | | |
| **Criterios de Aceptación** | | | | | | | |
| **Nº** | **Titulo** | | **Contexto** | | **Evento** | | |
| 1 | Información correcta | | La información desplegada en el sitio web es la apropiada y lo suficientemente informativa como para orientar al usuario respecto quién es el contacto con el cual se están comunicando. | | No se amerita acción del usuario previa, mas que haber señalado la opción en el menú de navegación “Contacto” | | |
| 2 | Validaciones formulario | | El formulario se encuentra programado de tal forma que no sea posible el mandar información que no corresponda a la solicitada y cumpla con los formatos. | | Se intenta enviar un formulario completo desde el sitio web, del cual desglosan dos acciones:   * Si esta llenado de forma incorrecta se le notificará al usuario de su falta, y se solicitará nuevamente el llenado del campo. * Si el formulario esta llenado correctamente se enviará una notificación en pantalla al usuario para informarle que su correo ha sido enviado exitosamente. | | |
| 3 | Formulario | | Se requiere de un formulario donde se pueda mandar correo de contacto a la persona encargada en turno, y el cual debe recolectar información valiosa como es el nombre del solicitante, su correo, tipo de duda y descripción de la duda. | | Este formulario debe ser desplegado cada aquel se desee acceder al formulario de contacto, y poseer un botón de envió para poder hacerlo llegar al administrador. | | |
| **Firmas de aceptación** | | | | | | | |
| **Nombre** | | | | **Dependencia** | | **Teléfono** | **Firma** |
| **Lic. Fernando Carillo Castañeda** | | | | **Despacho de Abogados F.C.C** | | ***00000000*** |  |
| **Alma Alejandra Hernández Jiménez** | | | | **Oficina Tecnologías de la Información** | | ***00000000*** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HISTORIAS DE USUARIO** | | | | | | | |
| **Nº.** | | RF-003 | | | | | |
| **Titulo** | | Desarrollo de Login | | | | | |
| **Fecha** | | 23/02/2022 | | | | | |
| **Estimación** | | 1 día | | | | | |
| **Característica/Funcionalidad** | | | | | | | |
| Se debe desarrollar un pagina de inicio de sesión en la cual el usuario pueda ingresar sus credenciales pertinentes de identificación, para posteriormente poder habilitar las opciones de usuario. | | | | | | | |
| **Razón/Resultado** | | | | | | | |
| Se muestra un apartado de ingreso al sistema en el cual se solicita un usuario y contraseñ para poder ingresar. Así como una alternativa a inscripción (Registro) en caso de no poseer credenciales. | | | | | | | |
| **Criterios de Aceptación** | | | | | | | |
| **Nº** | **Titulo** | | **Contexto** | | **Evento** | | |
| 1 | Campos de ingreso de datos | | La pagina de login debe disponer del formulario pertinente para poder ingresar el nombre de usuario y la contraseña. | | Cuando se seleccione el apartado de Login, debe de tenerse acceso al formulario en todo momento. Así como disponer de su apartado de recuperación de clave por medio de un correo electronico. | | |
| 2 | Validación de credenciales | | Al mandar el formulario de Login debe de validarse la información introducida, y no permitir que se inserten datos no apropiados. | | Si se llenó un formulario y se da en enviar deben de presentarse dos situaciones:   * Si en dado caso se envió correctamente el formulario, se notificará al usuario de esto y se habilitará el apartado de “Mis demandas” en el navegador y un “Cerrar Sesión”. * Si el formulario ha sido llenado incorrectamente, se volverán a solicitar las credencials. | | |
| 3 | Alternativa de recuperación de contraseña | | Se debe disponer de una alternativa de recuperación de contraseña en caso de que el usuario haya olvidado algún dato importante de sus credenciales. | | * Si en dado caso se olvidó una contraseña, en la parte inferior de los inputs debe haber una leyenda que redireccione a un formulario adicional, donde se solicite el correo electrónico para el envío de las credenciales de recuperación. | | |
| **Firmas de aceptación** | | | | | | | |
| **Nombre** | | | | **Dependencia** | | **Teléfono** | **Firma** |
| **Lic. Fernando Carillo Castañeda** | | | | **Despacho de Abogados F.C.C** | | ***00000000*** |  |
| **Alma Alejandra Hernández Jiménez** | | | | **Oficina Tecnologías de la Información** | | ***00000000*** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HISTORIAS DE USUARIO** | | | | | | | |
| **Nº.** | | RF-004 | | | | | |
| **Titulo** | | Desarrollo de Registro | | | | | |
| **Fecha** | | 23/02/2022 | | | | | |
| **Estimación** | | 1 día | | | | | |
| **Característica/Funcionalidad** | | | | | | | |
| Se debe desarrollar una página de registro de usuario en la cual el usuario pueda ingresar la información necesaria para crear un nuevo usuario con credenciales. | | | | | | | |
| **Razón/Resultado** | | | | | | | |
| Se obtendrá una página de registro de usuario en la cual el usuario ingresará datos como:   * Nombre y Apellido * Edad * Correo electrónico * Numero de contacto * Estado y Municipio | | | | | | | |
| **Criterios de Aceptación** | | | | | | | |
| **Nº** | **Titulo** | | **Contexto** | | **Evento** | | |
| 1 | Campos de ingreso de datos | | La página de registro debe disponer del formulario pertinente para poder ingresar los datos estipulados en la razón/resultado. | | Cuando se accede al formulario de registro debe ser posible el poder ingresar la información pertinente a través de los campos. | | |
| 2 | Validación de credenciales | | Al mandar el formulario de Registro debe de validarse la información introducida, y no permitir que se inserten datos no apropiados. | | Si se llenó un formulario y se da en enviar deben de presentarse dos situaciones:   * Si en dado caso se envió correctamente el formulario, se notificará al usuario de esto y redireccionará a página de login. * Si el formulario ha sido llenado incorrectamente, se volverán a solicitar las credenciales. | | |
| 3 | Registro de usuario en BDD | | Al enviarse correctamente el usuario debe de almacenarse dentro de la base de datos. | | Una vez enviado el formulario a través del botón “Registrar”, se debe de haber realizado el correcto almacenamiento de los datos del usuario dentro de la BDD. | | |
| **Firmas de aceptación** | | | | | | | |
| **Nombre** | | | | **Dependencia** | | **Teléfono** | **Firma** |
| **Lic. Fernando Carillo Castañeda** | | | | **Despacho de Abogados F.C.C** | | ***00000000*** |  |
| **Alma Alejandra Hernández Jiménez** | | | | **Oficina Tecnologías de la Información** | | ***00000000*** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HISTORIAS DE USUARIO** | | | | | | | |
| **Nº.** | | RF-005 | | | | | |
| **Titulo** | | **Desarrollo de Dashboard de Usuario** | | | | | |
| **Fecha** | | 23/02/2022 | | | | | |
| **Estimación** | | 7 días | | | | | |
| **Característica/Funcionalidad** | | | | | | | |
| Un usuario registrado adquiere acceso al dashboard de cliente, en el cual debe ser capaz de poder realizar diversas funciones que le permitan gestionar el alta de demandas y su respectivo seguimiento. | | | | | | | |
| **Razón/Resultado** | | | | | | | |
| Se obtendrá una página de administración de demandas desde la perspectiva del demandante, ofreciendo las siguientes funcionalidades:   * Generar demanda * Mis demandas (Gestión y seguimiento) * Notificaciones * Mis pagos * Mi perfil | | | | | | | |
| **Criterios de Aceptación** | | | | | | | |
| **Nº** | **Titulo** | | **Contexto** | | | **Evento** | |
| 1 | Generar demanda | | El usuario ha ingresado a su dashboard y desea dar de alta una demanda. | | | Cuando se acciona esta opción se desglosará un formulario que solicitará datos pertinentes en relación a la demanda que se desea efectuar, procediendo con la solicitud de un método de pago (véase RF-006), y solo tras haberse realizado el pago, se añade la demanda en cuestión al apartado “Mis demandas” y queda el histórico del pago efectuado en “Mis pagos”. | |
| 2 | Mis demandas | | El usuario desea consultar las demandas hechas hasta el momento, junto con sus respectivos seguimientos. | | | En la sección de mis demandas existen 2 posibles escenarios:   * El usuario no ha realizado ninguna demanda, por lo que no hay demandas por gestionar. * El usuario ha realizado demandas, las cuales pueden visualizarse y gestionarse.   En el caso de existir demandas, se debe poseer un filtro de búsqueda que permita agilizar la búsqueda de emandas especiicas. Asi como cada demanda debe contener la siguiente información visual:   * Nombre de demanda * Tipo de demanda * Folio * Proceso/Estatus * Abogado Responsable:   + En este apartado se desprende la opción de que, si el proceso aun no es iniciado, el abogado puede aparecer como “Por asignar”. * Fecha solicitud | |
| 3 | Notificaciones | | Con cada actualización hecha sobre alguna demanda del cliente, en este apartado de almacenara el expediente de las notificaciones en relación con ellas, siendo accesibles con un click a las demandas correspondientes. | | | Si se ha levantado alguna demanda, en este apartado es que aparecerá un histórico sobre cada una de las demandas que se va siguiendo. Teniendo la facultad de que al dar click sobre alguna notificación, se redireccionará a la pantalla de seguimiento de la demanda en cuestión. | |
| 4 | Mis pagos | | Cada que se realiza un pago, queda el expediente en este apartado. | | | Una vez que se levanta una demanda y realiza el pago, el expediente de la transacción queda almacenado en esta sección. Asociando la demanda con datos importantes como son:   * Tipo de pago * Folio de demanda * Fecha de pago * Cuenta/Tarjeta * Monto | |
| 5 | Mi perfil | | En esta sección se tiene acceso a información personal del usuario. | | | Este apartado existe con la finalidad de mostrar datos relevantes sobre el cliente, como son su numero de cliente, su nombre, fecha de registro, e información pertinente. | |
| **Firmas de aceptación** | | | | | | | |
| **Nombre** | | | | **Dependencia** | **Teléfono** | | **Firma** |
|  | | | |  |  | |  |
|  | | | |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HISTORIAS DE USUARIO** | | | | | | | |
| **Nº.** | | RF-006 | | | | | |
| **Titulo** | | **Desarrollo de Dashboard de Administrador** | | | | | |
| **Fecha** | | 23/02/2022 | | | | | |
| **Estimación** | | 3 días | | | | | |
| **Característica/Funcionalidad** | | | | | | | |
| El usuario administrador posee un dashboard que le permite llevar un control general de las demandas en proceso, así como la gestión de pagos que se han realizado. | | | | | | | |
| **Razón/Resultado** | | | | | | | |
| Se obtendrá una página de administración de demandas desde la perspectiva del administrador, ofreciendo las siguientes funcionalidades:   * Demandas * Pagos * Abogados | | | | | | | |
| **Criterios de Aceptación** | | | | | | | |
| **Nº** | **Titulo** | | **Contexto** | | **Evento** | | |
| 1 | Demandas | | El administrador tiene acceso a las demandas generadas y en proceso de todos los usuarios. | | Cuando se genera una demanda por parte de un usuario (y se paga correctamente) esta es agregada a la sección de demandas, bajo la clasificación de “en proceso”.  En la visualización grafica de la demanda debe apreciarse entre sus etiquetas:   * Nombre de demanda * Tipo de demanda * Folio * Proceso/Estatus * Abogado Responsable:   + En este apartado se desprende la opción de que, si el proceso aun no es iniciado, el abogado puede aparecer como “Por asignar”. * Fecha solicitud   Dentro de esta sección posible el separar aquellas demandas que están en proceso de las que ya se encuentran activas. Asi cómo son posibles las siguientes acciones sobre las demandas:   * Seguimiento: Se puede proporcionar información y archivos del proceso. * Descargar recursos: Se descarga un Word generado automáticamente con los datos del usuario. * Contacto: Se propicia contacto directo con el demandante * Asignación de responsable. | | |
| 2 | Pagos | | En este apartado se puede visualizar los pagos realizados asi como ver el control de ingresos de la empresa en relación a fechas. | | En esta sección es posible a través de graficos el visualizar en métricas la cantidad de ingresos que se esta recibiendo. Siendo posible filtrar las estadísticas en base a días y demandas. Asi como se puede visualizar el despliegue de las demandas realizadas y su monto pagado. | | |
| 3 | Abogados | | En esta sección es que se hace el registro del buró de abogados, junto con sus datos de contacto e información personal, que es la que se asociara con los clientes cuando se realice su respectiva asignación de abogado. | | Se visualiza en forma de etiquetas el buró de abogados, junto con la información de contacto como es:   * Nombre completo * Numero de contacto * Numero de contacto 2 * Correo electrónico   Así mismo se permite agregar mas abogados rellenando un formulario con estos registros. | | |
| **Firmas de aceptación** | | | | | | | |
| **Nombre** | | | | **Dependencia** | | **Teléfono** | **Firma** |
| **Lic. Fernando Carillo Castañeda** | | | | **Despacho de Abogados F.C.C** | | ***00000000*** |  |
| **Alma Alejandra Hernández Jiménez** | | | | **Oficina Tecnologías de la Información** | | ***00000000*** |  |

# DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | DD/MM/AAAA |  |
| **Vista Lógica** | | |
| Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de Clase, Diagrama de Comunicación, Diagrama de Secuencia.  **PENDIENTE** | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | |
| **Vista de Implementación** | | |
| Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de componentes o diagrama de Paquetes  **PENDIENTE** | | |

|  |
| --- |
| **Vista de Proceso** |
|  |
| **Vista de Física** |
| Se puede utilizar el diagrama UML de despliegue.  Diagrama de despliegue UML. | Download Scientific Diagram |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí |
| **Prototipos de interfaces de usuario** |
| Mockups o Bocetos de interfaces graficas para Front-End.  **VERSION (1)**    **VERSIÓN 2 : WIREFRAMES (MOVIL)** |
| **Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí** |
| **Firmas de aceptación** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Dependencia** | **Teléfono** | **Firma** |
| **Lic. Fernando Carillo Castañeda** | **Despacho de Abogados F.C.C** | ***00000000*** |  |
| **Alma Alejandra Hernández Jiménez** | **Oficina Tecnologías de la Información** | ***00000000*** |  |

**Nota:** En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.