

— CV —



# Andrzej Grens

E-mail: [andrzejgrens@gmail.com](mailto:andrzejgrens@gmail.com)

Telefon: **+48 571 091 663**

Miejscowość: Warszawa

*Jestem zmotywowany do rozwoju w nowym obszarze zawodowym. Działam z dużą samodzielnością, dbam o szczegóły i dobrze odnajduję się w zadaniach wymagających logicznego myślenia. Szukam środowiska, które pozwoli mi w pełni wykorzystać i rozwijać moje kompetencje.*

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

---

07.2022 – 06.2025 (3 lata)

■ **Recepcja** | Courtyard by Marriott | Warszawa

Krótki opis stanowiska:

Recepcjonista - 07/22 - 01/23

Nocny Audytor - 01/23 - 06/25

10.2023 – 12.2023 (3 mies.)

■ **Recepcja** | Renaissance Warsaw Airport Hotel | Warszawa

Krótki opis stanowiska:

Wsparcie recepcji

10.2020 – 10.2023 (3 lata 1 mies.)

■ **Edycja zdjęć portretowych i produktowych** | Fiverr & Upwork

Krótki opis stanowiska:

Freelancer

## WYKSZTAŁCENIE

---

10.2020 – 09.2023 (3 lata)

■ **SGH**

Kierunek: zarządzanie

Poziom wykształcenia: licencjat

Dodatkowe informacje:

nieukończone

## ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW

---

**angielski:** poziom średnio zaawansowany

**rosyjski:** poziom ojczysty  
**białoruski:** poziom ojczysty  
**polski:** poziom zaawansowany

## UMIEJĘTNOŚCI

---

Praca przy komputerze · Adobe Photoshop · Lightroom · Excel · Oracle OPERA · HTML · CSS (podstawy) · Komunikacja interpersonalna · Praca w stresie · Zarządzanie czasem · Samodzielność · Git · Bash

## SZKOLENIA, KURSY, CERTYFIKATY

---

10.2020

■ **Warszawska Szkoła Fotografii i Grafiki Projektowej**

Organizator: Monika Ostrowska

Dodatkowe informacje:

Studia, warsztaty z fotografii portretowej i pracy ze światłem studyjnym

## ZAINTERESOWANIA

---

- Fotografia analogowa i cyfrowa
- Granie na basie
- Moda i sztuka użytkowa
- Edukacja i rozwój osobisty
- HTML/CSS