

Załącznik 2

**Zakres zadań realizowanych w ramach zatrudnienia zgodny z zaznaczonymi modułami
(należy wypisać 5-6 zadań do każdego zaznaczonego modułu)**

Dotyczy Pan/Pani

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis pracownika

.....
pieczęć firmy i podpis wystawiającego

Wrocław, dnia.....

Nazwisko i imię Numer albumu

Rok studiów Semestr

Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna weekendowa)

Typ studiów: I stopnia

Kierunek INFORMATYKA

tel. kontaktowy Adres e-mail

**Dziekan Wydziału Finansów i Zarządzania
Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu**

PODANIE

Dotyczy zaliczenia praktyki.

Proszę o zaliczenie praktyki na podstawie doświadczenia zawodowego.

Oświadczam, że doświadczenie zawodowe odpowiada efektom uczenia się przypisanym do praktyk przewidzianych programem studiów.

Załączniki:

- ☐ aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu /zaświadczenie potwierdzające byłe zatrudnienie
- ☐ kopia świadectwa pracy
- ☐ wypis z ewidencji o działalności gospodarczej
- ☐ dokument potwierdzający odbycie stażu
- ☐ zakres obowiązków
- ☐ inne

.....
(Podpis studenta)

DECYZJA OPIEKUNA PRAKTYK Z RAMIENIA UNIWERSYTETU WSB MERITO WE WROCŁAWIU

Na podstawie dokumentacji złożonej przez studenta i podpisanej przez pracodawcę uznaję, że efekty uczenia się zostały/nie zostały osiągnięte w ramach modułu obowiązkowego/do wyboru wskazanego w załączonych dokumentach.

Zaliczam/Nie zaliczam praktykę w wymiarze godzin

.....
(data i podpis Opiekuna Praktyk Zawodowych z ramienia Uczelni)

DECYZJA DZIEKANA WYDZIAŁU FINANSÓW I ZARZĄDZANIA UNIWERSYTETU WSB MERITO WE WROCŁAWIU

Zaliczam/Nie zaliczam praktykę w wymiarze godzin

.....
(data i podpis Dziekana)

....., dnia.....

.....
pieczęć pracodawcy

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pani/Pan

.....
imię i nazwisko

Jest/był/a zatrudniona/y w

.....
nazwa zakładu pracy

na stanowisku.....

od dniado.....

W ramach zatrudnienia pracownik zrealizował następujące moduły z obszaru informatyki i osiągnął efekty uczenia się w ramach modułu zgodnie z załączonymi celami i programem praktyk:

MODUŁ OBOWIĄZKOWY

☒ x

1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną instytucji lub podmiotu gospodarczego i zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych.
2. Zapoznanie się z aktami prawnymi i innymi dokumentami regulującymi funkcjonowanie podmiotu, a w szczególności zapoznanie się: z aktami prawnymi ustanawiającymi kompetencje, ze statutem (umową spółki), regulaminem organizacyjnym, z przepisami BHP, Kodeksem pracy, regulaminem pracy, zasadami dotyczącymi przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej, kodeksem dobrych praktyk, z misją i strategią przedsiębiorstwa.
3. Wykonywanie czynności z zakresu podstawowej działalności jednostki, w której student odbywa praktykę poprzez realizację zadań w zakresie organizacji oraz planowania.
4. Doskonalenie umiejętności wykorzystywania podstawowych technik i metod zbierania i agregowania danych. Praca z dokumentacją w relacjach z klientem wewnętrznym i/lub zewnętrznym.
5. Podnoszenie umiejętności pracy w zespole, wzmacnianie umiejętności komunikacyjnych.
6. Realizacja zadań pod nadzorem w trakcie realizacji różnorodnych projektów biznesowych i/lub informatycznych.
7. Zdobycie umiejętności związanych z wykonywaniem pracy zawodowej przy pełnej świadomości odpowiedzialności za podejmowane decyzje oraz etycznych aspektów realizowanych zadań.

MODUŁY DO WYBORU – zrealizowane moduły min. 2 (zaznacz „x”)

- ☐ MODUŁ 1: Wybrane zagadnienia działalności informatycznej w przedsiębiorstwie
- ☐ MODUŁ 2: Zagadnienia z zakresu programowania
- ☐ MODUŁ 3: Zagadnienia z zakresu testowania oprogramowania
- ☐ MODUŁ 4: Bezpieczeństwo infrastruktury IT
- ☐ MODUŁ 5: Planowanie oraz realizacja projektów informatycznych:
- ☐ MODUŁ 6: Zagadnienia z zakresu biznesowych aplikacji internetowych oraz social media
- ☐ MODUŁ 7: Tworzenie i realizacja projektów graficznych

Załącznik:

1. Program praktyk zawodowych
2. Zakres zadań realizowanych w ramach zatrudnienia

.....
pieczęć i podpis wystawiającego