

Fiche de Synthèse : Bloc 1 - Réception et Suivi des Commandes

Le Bloc 1 du CAP Équipier Polyvalent du Commerce (EPC) est fondamental pour assurer la disponibilité des produits et la bonne gestion des flux de marchandises au sein du point de vente. Il couvre l'ensemble du processus, de la commande à la mise en stock.

1. Le Processus de Réception

La réception est une étape critique qui garantit la conformité de la marchandise livrée avec la commande passée.

Étape	Objectif	Action Clé
1. Préparation	Anticiper l'arrivée	Vérifier le planning de livraison, préparer la zone de réception et le matériel (transpalette, scanner).
2. Déchargement	Sécurité et rapidité	Respecter les règles de sécurité (EPI, gestes et postures) et décharger la marchandise.
3. Contrôle Qualitatif	Vérifier l'état	Contrôler l'état des emballages (casse, humidité, propreté) et la température pour les produits frais.
4. Contrôle Quantitatif	Vérifier la quantité	Comparer le nombre de colis reçus avec le Bon de Livraison (BL) .
5. Enregistrement	Mettre à jour le stock	Saisir la réception dans le système informatique (logiciel de gestion des stocks) pour actualiser les niveaux de stock.
6. Rangement/Stockage	Assurer la conservation	Mettre la marchandise en réserve ou en rayon, en respectant les règles de stockage (FIFO, température).

2. Les Documents Commerciaux Clés

La traçabilité des produits et des transactions est assurée par des documents spécifiques.

Document	Rôle	Moment d'Utilisation
Bon de Commande (BC)	Preuve de l'engagement d'achat du magasin auprès du fournisseur.	Émis par le magasin avant la livraison.
Bon de Livraison (BL)	Accompagne la marchandise et détaille les produits livrés.	Fourni par le transporteur lors de la livraison.
Facture	Document comptable qui formalise la dette du magasin envers le fournisseur.	Envoyée après la livraison, sert de base au paiement.

3. La Gestion des Stocks

Une bonne gestion des stocks est essentielle pour éviter les ruptures (manque à gagner) et les surstocks (immobilisation de trésorerie, péremption).

A. Les Méthodes de Gestion

- **FIFO (First In, First Out)** : Le premier produit entré est le premier produit sorti.
Indispensable pour les produits périssables (DLC/DDM).
- **LIFO (Last In, First Out)** : Le dernier produit entré est le premier produit sorti.
Rarement utilisé dans le commerce alimentaire.

B. L'Inventaire

L'inventaire est l'opération qui consiste à compter physiquement tous les produits en stock pour vérifier la concordance avec le stock théorique du système informatique.

Type d'Inventaire	Fréquence	Objectif
Inventaire Annuel	Une fois par an (obligatoire)	Évaluer le patrimoine de l'entreprise.
Inventaire Tournant	Régulier (quotidien/hebdomadaire)	Contrôler une catégorie de produits ou un rayon spécifique pour corriger rapidement les écarts.

C. La Démarque

La démarque est la différence entre le stock théorique et le stock réel.

- **Démarque Connue** : Perte identifiée et justifiée (casse, produits périmés, offerts).
- **Démarque Inconnue** : Perte non justifiée (vol, erreur d'inventaire, erreur de caisse).

Rédigé par Manus AI pour la préparation du CAP EPC.