****

**مدل مورد كاربرد**

|  |  |
| --- | --- |
| شناسه سند | DPV.AA.UCM |
| نگارش | 1.0 |
| تاريخ ارائه | 07/06/1394 |
| شرح سند | **اين سند، مدل مواردكاربرد فاز اول پروژه ی App آناتولی ورانگر است. در بخش اول اين سند ابتدا كنشگرها و موارد كاربرد را شرح داده سپس به سازماندهي آنها مي­پردازيم. بخش دوم سند نيز شامل شرح دقيق موارد كاربرد در قالب گردش رخدادها، شرط­ها، نيازمندي­ها، سناريوي كلي و نقاط گسترش است. چنانچه نياز به وجود سند جداگانه­اي با عنوان اطلاعات تكميلي وجود داشته باشد، اين سند نيز در راستاي تكميل سند مدل موارد كاربرد نقشه تهيه خواهد گرديد.** |

شركت داده کاوان پیشرو ایده ورانگر

اين سند جهت استفاده در شركت داده کاوان پیشرو ایده ورانگر تهيه شده است و هرگونه تكثير از اين سند در خارج از محدوده مورد توافق ممنوع مي‏باشد.

**سوابق نگارش و مرور**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| تاريخ | نام | سمت | شرح |
| 7/6/94 | مريم شاكري | تحليل**­**گر | تهيه نسخه پيش نويس |
|  | هومن احمدی | مدير پروژه |  |
|  | آرمان فضلی | مدیر عامل |  |

# مرور مدل مورد كاربرد

در اين بخش به بررسي كنشگرها و مواردكاربرد مختص آنها در پروژه App آناتولی ورانگر مي‌پردازيم. با مطالعه اين بخش شما مي‌توانيد قابليت‌ها،‌ محدوديت‌ها و خصوصيات كيفي كنشگرها و موارد كاربرد را مرور كنيد.

# كنشگرها

* **نمودار كنشگرها**

****

شکل 1- نمودار کنشگرها

* **ليست كنشگرها**

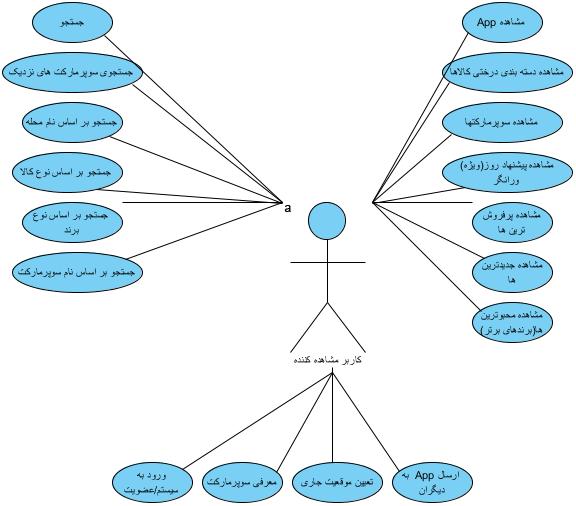
| رديف | نام كنشگر | شرح مختصر | مورد كاربرد |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | کاربر مشاهده­كننده | كليه كاربران موبايل كه App آناتولی ورانگر را نصب کرده و عملکرد آن را مشاهده مي­كنند. | * مشاهده­ي App * جستجو * جستجوی سوپرمارکتهای نزدیک * جستجو بر اساس نام محله * جستجو بر اساس نوع کالا * جستجو بر اساس نوع برند * جستجو بر اساس نام سوپرمارکت * مشاهده ی دسته بندی درختی کالاها * مشاهده سوپرمارکتها * ورود به سیستم/ثبتنام * معرفی سوپرمارکت * تعيين موقعيت جاري * ارسال App به دیگران * مشاهده پیشنهاد روز (ویژه) ورانگر * مشاهده محبوبترین ها ( برندهای برتر ) * مشاهده پرفروش ترین ها * مشاهده جدیدترین ها |
| 2 | کاربر عضو | كاربران مشاهده­كننده­اي كه در قسمت پروفايل كاربري App آناتولی ورانگر عضو شده­اند و پس از ورود به App، از امكانات بيشتري، مثل امکان ثبت سفارش و تنظیم لیست علاقهمندی ها، بهره مي­برند. | * جستجوي پيشرفته (فیلترینگ) * سفارش دهی کالا * ورود به سیستم/ورود * سبد خرید * پرداخت آنلاین * مديريت حساب كاربري * مشاهده لیست علاقمندی ها * مشاهده سفارش های قبلی * گزارش مشكل (Report) |

# سازماندهي مدل مورد كاربرد

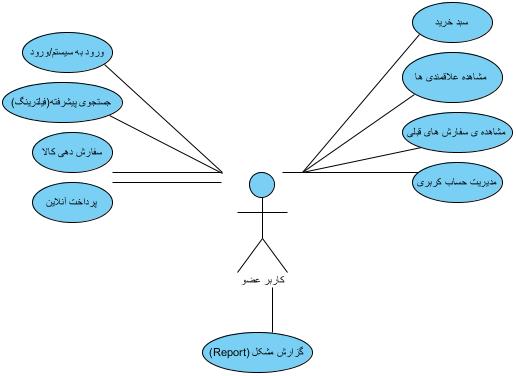
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | گروه سازماندهي | **رديف** | گروه سازماندهي |
| 1 | Search Engine | 8 | Android Application |
| 2 | App Gateway | 9 | iOS Application |
| 3 | POI | 10 | Windows Phone Application |
| 4 | Map | 11 | Security (oauth2) |
| 5 | Fast Load | 12 | Push Notification (parse) |
| 6 | Semi Online | 13 | Encription (rc4) |
| 7 | ADP(Abnormality Detection & Prevention) | 14 | Monitoring (activity log list) |

# 

# موارد كاربرد



شکل 2- نمودار كنشگر کاربر مشاهده­كننده و مواردكاربرد مربوط به آن

****

شکل 3- نمودار كنشگر کاربر عضو و مواردكاربرد مربوط به آن

| **رديف** | نام موردكاربرد | شرح مختصر | كنشگر | گروه | اولويت |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | مشاهده ی App | مشاهده­ي نماي جاري و كلي App، حركت در طول و عرض App | * مشاهده كننده | CTC | 1 |
| 2 | جستجو | نتیجه ی این جستجو نمایش لیست کالاهاست. | * مشاهده كننده | Search Engine | 1 |
| 3 | جستجوی سوپرمارکت های نزدیک | جستجوي سوپرمارکتهای نزدیک موقعیت فعلی تا شعاع مربوطه، كه نتايج جستجو بصورت ليست نمايش داده مي­شود و با كليك روي هر كدام از موارد جستجو شده ضمن نمايش کالاهای موجود در سوپرمارکت، امكان مشاهده اطلاعات اضافه نيز وجود دارد. پیش نیاز این موردکاربرد روشن بود GPS و یا Location در دستگاه موبایل میباشد | * مشاهده كننده | Search Engine | n |
| 4 | جستجو بر اساس نام محله | جستجوی سوپرمارکتهای موجود در یک محله خاص مثلا: ونک | * مشاهده كننده | Search Engine | n |
| 5 | جستجو بر اساس نوع کالا | جستجوی یک نوع کالای خاص مثلا: شیر | * مشاهده كننده | Search Engine | n |
| 6 | جستجو بر اساس نوع برند | جستجوی یک نوع برند خاص. مثلا: میهن | * مشاهده كننده | Search Engine | n |
| 7 | جستجو بر اساس نام سوپرمارکت | جستجو بر اساس نام یک سوپرمارکت خاص | * مشاهده كننده | Search Engine | n |
| 8 | مشاهده دسته بندی درختی کالاها | امکان مشاهدهی ساختار دسته بندی شدهی مجموعه کالاهای موجود در سوپرمارکت | * مشاهده كننده | CTC | 1 |
| 9 | مشاهده سوپر مارکتها | امکان مشاهدهی سوپرمارکتهای عضو | * مشاهده كننده | CTC | 1 |
| 10 | ورود به سیستم/ عضویت | امکان عضو شدن در سیستم با واردسازی یکسری اطلاعات | * مشاهده كننده | Sign Up | 1 |
| 11 | معرفی سوپرمارکت | معرفی یک سوپرمارکت که در لیست سوپرمارکتهای عضو ورانگر موجود نیست. | * مشاهده كننده | others | n |
| 12 | تعيين موقعيت جاري | امكان تشخيص موقعيت جاري كاربر با استفاده از امكانات موجود در دستگاه موبایل، نظیر GPS و یا Location | * مشاهده كننده | GPS | n |
| 13 | ارسال App به دیگران | امکان ارسال فایل نصبی App به دوستان با استفاده از تکنولوژیهای ارتباطی موجود بر روی دستگاه موبایل مثل بلوتوث، تلگرام، وای فای دایرکت و ... | * مشاهده كننده | others | n |
| 14 | مشاهده پیشنهاد روز (ویژه) ورانگر | امکان مشاهدهی کالای پیشنهادی روز (ویژه) ورانگر | * مشاهده­كننده | CTC | n |
| 15 | مشاهده محبوبترین ها (برندهای برتر) | امكان مشاهدهی محبوبترین برندهای کالا | * مشاهده­كننده | CTC | n |
| 16 | مشاهده پرفروش ترین ها | امکان مشاهدهی پرفروشترین کالاها | * مشاهده كننده | CTC | n |
| 17 | مشاهده جدیدترین ها | امکان مشاهدهی جدیدترین کالاهای موجود در سوپرمارکتها | * مشاهده­كننده | CTC | n |
| 18 | جستجوی پیشرفته (فیلترینگ) | امكان جستجو با استفاده از فیلترینگ بار بر اساس پارامترهای موجود | * عضو عادي | Search Engine | n |
| 19 | ورود به سيستم/ورود | امكان مشاهده لايه­ي ترافيك در نقشه | * عضو عادي | Sign In | 1 |
| 20 | سبد خرید | امکان مشاهده و مدیریت اقلام موجود در سبد خرید | * عضو عادی | Order | 1 |
| 21 | سفارش دهی کالا | امكان ثبت سفارش کالا و ارسال به سوپرمارکت مربوطه | * عضو عادي | Order | 1 |
| 22 | پرداخت آنلاین | امكان پرداخت آنلاین وجه خرید از سوپرمارکت | * عضو عادي | Epay | n |
| 23 | مديريت حساب كاربري | امکان مدیریت (درج، ویرایش و حذف) حساب کاربری | * عضو عادي | User Profile | 1 |
| 24 | مشاهده لیست علاقمندی | مشاهده لیست کالاهایی که از قبل ستاره دار کرده ایم. | * عضو عادي | Favorite | 1 |
| 25 | مشاهده سفارش های قبلی | امکان مشاهدهی لیست سفارشهای قبلی | * عضو عادي | Order | 1 |
| 26 | گزارش مشکل (Report) | ارائه­ي گزارش خطا و يا مشكلات احتمالي App، از سمت كاربران عادي | * عضو عادي | others | n |

# شرح موارد كاربرد

***تذكر : در شرح موارد كاربرد بنا به علت سادگي كار، از گفتن عناوين مواردي كه فاقد توضيحات مي­باشند، صرف نظر شده است. قابل ذكر است، بنا به استانداردهاي علم تحليل نرم افزار، سند مورد كاربرد شامل موارد ذيل مي­باشد؛***

* ***شرح***
* ***مقدمه***
* ***گردش رخدادها***
* ***گردش اصلي***
* ***گردش جايگزين***
* ***زيرگردش***
* ***نيازمندي­هاي خاص***
* ***پيش­شرط***
* ***پس­شرط***
* ***اطلاعات تكميلي***
* ***Prototypes***

# مشاهده App

هدف از ارائه­ي اين موردكاربرد، شرح فرآيند مشاهده­ي App آناتولی ورانگر و امكانات آن، هنگام استفاده از App آناتولی ورانگر مي­باشد.

# گردش اصلي

* كاربر App آناتولی ورانگر را (که قبلا از App Storeها دانلود و نصب کرده) باز مي­كند.
* سيستم صفحه محتوای App آناتولی را نمايش مي­دهد.
* كاربر صفحه محتوای App آناتولی را مشاهده مي­كند.
* كاربر گزينه «خروج» را انتخاب مي­كند و یا ا استفاده از دکمه ی بازگشت به صفحه ی قبلی در تلفن های همراه هوشمند، از محیط App خارج میشود.
* سيستم پنجره App آناتولی را مي­بندد.

# گردش جايگزين

### انتخاب موارد موجود در صفحه ی اصلی

* كاربر در گردش اصلي و قبل از انتخاب گزينه «خروج» مي­تواند با استفاده از لمس صفحه نمایش موبایل در طول و عرض App حرکت کرده و مواد موجود در صفحه اصلی را ببیند App آناتولی را ببیند.
* سيستم بر مبناي انتخاب كاربر، لیست انتخابی App آناتولی را نمايش مي­دهد.

*توجه : موارد موجود در صفحه ی اصلی App قطعی نشده لذا از توضیحات جزیی آنها اجتناب میکنیم. اما بنا به پیش بینی ها؛ مشاهده پیشنهاد ویژه روز، مشاهده محبوبترین ها، مشاهده پرفروش ترین ها و مشاهده جدیدترینها احتمالا مواردی است که در این صفحه قرار میگیرد.*



شکل 4 – شروع App



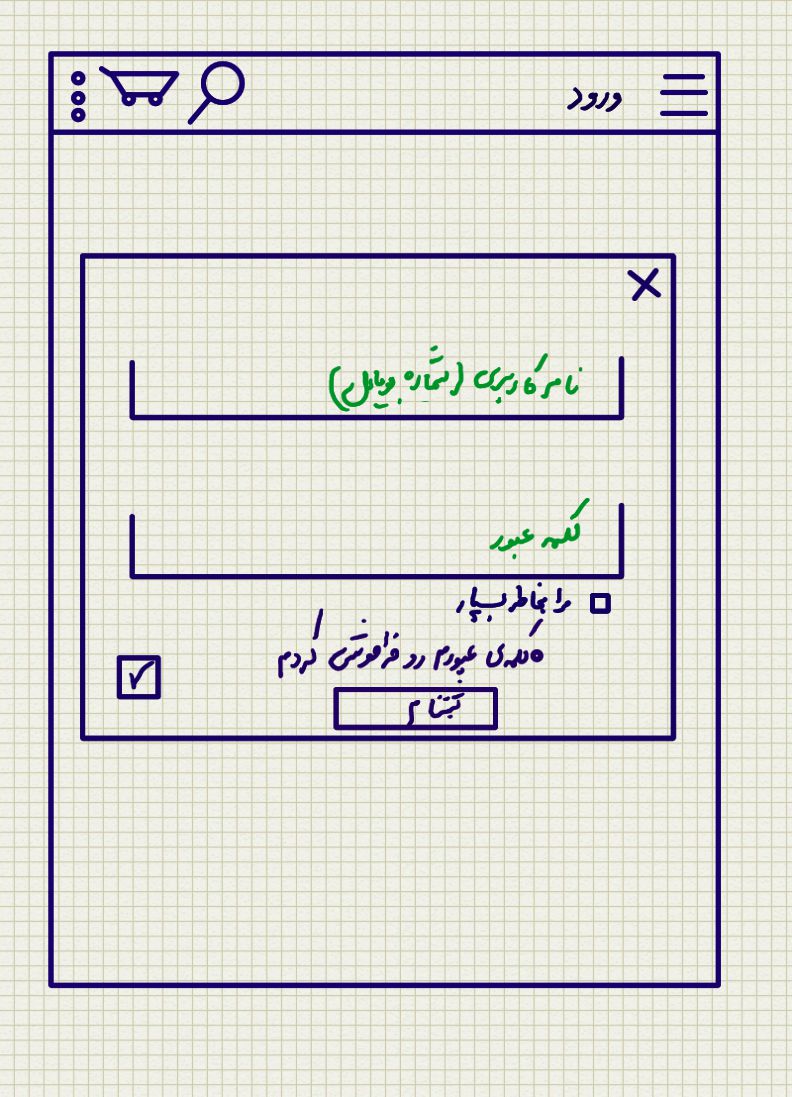
شکل 5- صفحه اصلی

# ورود به سيستم

هدف از ارائه­ي اين موردكاربرد، شرح فرآيند ورود به سيستم و امكانات آن، هنگام استفاده از App آناتولی ورانگر مي­باشد.

# گردش اصلي

* كاربر برنامه­ي موبايل (App) آناتولی ورانگر را باز مي­كند.
* Anatoli App نمايش داده مي­شود.
* كاربر با انتخاب آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.8.jpg و انتخاب گزينه «ورود» وارد فرم «ورود به سيستم» میشود.
* سيستم فرم «ورود به سيستم»را نمايش مي­دهد.
* كاربر در پنجره­ي نمايش داده شده، شناسه كاربري ( که شامل شماره تلفن همراه شخص می باشد ) و كلمه­ي عبور خود را وارد کرده، همچنین گزینه «مرا بخاطر بسپار» را انتخاب میکند و دکمه C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.9.jpg را انتخاب مي­كند.
* سيستم اطلاعات كاربري را كنترل و در صورت صحت، كاربر احراز هويت مي­شود.
* در صورتيكه گزينه «مرا بخاطر بسپار» قبلا توسط كاربر انتخاب شده باشد و كاربر هم بار آخر Logout نكرده باشد، سيستم كاربر را به خاطر سپرده و موجب عدم خروج از سيستم، هنگام بستن برنامه موبايل (App) مي­شود.
* سيستم تنظيمات پيش فرض كاربر شناسايي شده را بارگذاري مي­كند.



شکل 6- ورود به سیستم

# گردش جايگزين

### عدم احراز هويت كاربر

* سيستم در گردش اصلي و بعد از انتخاب گزينه «تاييد» توسط كاربر، اطلاعات كاربري را كنترل مي­كند.
* در صورتيكه شناسه كاربري يا كلمه رمز درست نباشد و يا وجود نداشته باشد، سيستم كاربر را احراز هويت نمي­كند.
* سيستم پيغام خطايي مبني بر تلاش مجدد كاربر در «ورود به سيستم»، نمايش مي­دهد.



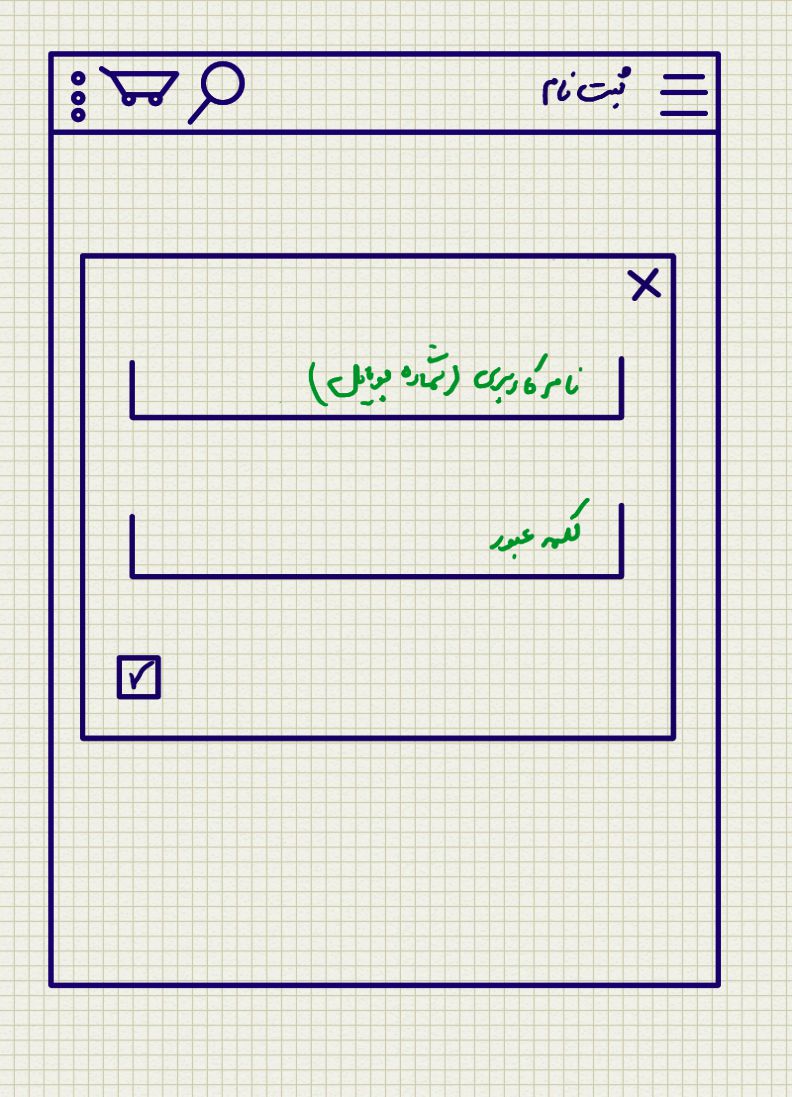
شکل 7- عدم احراز هویت

### عدم احراز هويت كاربر - انصراف

* كاربر در گردش اصلي و قبل از انتخاب گزينه «تاييد» مي­تواند فرم را ببندد C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.9 (2).jpg.
* سيستم از صفحه­ي «ورود به سيستم»، خارج شده و به صفحه­ي قبلي باز مي­گردد.

### ثبت­نام در سيستم

* كاربر در گردش اصلي و بعد از انتخاب قسمت «ورود به سيستم»، چنانچه داراي حساب كاربري نباشد، مي­تواند گزينه «ثبت­نام» را انتخاب نمايد.
* سيستم فرم «ثبت نام» را نمايش مي­دهد.
* كاربر اطلاعات زير را وارد مي­كند:
  + نام کاربری (شماره تلفن همراه)
  + کلمه عبور ( این کلمه ی عبور از لحاظ قدرت نفوذناپذیر بودن، مورد بررسی قرار میگیرد.)
* كاربر دكمه­ي C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.9.jpg را مي­زند.
* سیستم پیغامی مبنی بر "لطفا کدی که از طرف آناتولی برای شما پیامک میشود را وارد کنید" مشاهده میکند.
* کاربر کد ارسالی را وارد می کند و دکمه ی C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.9.jpg را مي­زند.
* در صورتیکه کد وارد شده توسط کاربر، صحیح باشد، سیستم پیغامی مبنی بر "ثبتنام شما با موفقیت انجام شد" را نمایش میدهد.
* سيستم مشخصات كاربر را در Cloud آناتولی، ثبت مي كند.



شکل 8- ثبتنام در سیستم



شکل 9- کد آناتولی (پیامک)



شکل 10- تکمیل ثبتنام

### ثبت­نام در سيستم – ورود کد آناتولی بصورت ناصحیح

* كاربر در گردش اصلي و بعد از انتخاب قسمت «ورود به سيستم»، چنانچه داراي حساب كاربري نباشد، مي­تواند گزينه «ثبت­نام» را انتخاب نمايد.
* سيستم فرم «ثبت نام» را نمايش مي­دهد.
* كاربر اطلاعات زير را وارد مي­كند:
  + نام کاربری (شماره تلفن همراه)
  + کلمه عبور ( این کلمه ی عبور از لحاظ قدرت نفوذناپذیر بودن، مورد بررسی قرار میگیرد.)
* كاربر دكمه­ي C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.9.jpg را مي­زند.
* سیستم پیغامی مبنی بر "لطفا کدی که از طرف آناتولی برای شما پیامک میشود را وارد کنید" مشاهده میکند.
* کاربر کد ارسالی را وارد می کند و دکمه ی C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.9.jpg را مي­زند.
* در صورتیکه کد وارد شده توسط کاربر، صحیح نباشد، سیستم پیغامی مبنی بر "کد وارد شده، صحیح نمیباشد" را نمایش میدهد.
* کاربر مجددا برای ورود کد آناتولی تلاش میکند و دکمه ی C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.9.jpg را مي­زند.
* سيستم مشخصات كاربر را در Cloud آناتولی، ثبت مي كند.



شکل 11- کد آناتولی (پیامک)- کد ناصحیح- تلاش مجدد

### ثبت­نام در سيستم – ارسال مجدد پیامک آناتولی

* كاربر در گردش اصلي و بعد از انتخاب قسمت «ورود به سيستم»، چنانچه داراي حساب كاربري نباشد، مي­تواند گزينه «ثبت­نام» را انتخاب نمايد.
* سيستم فرم «ثبت نام» را نمايش مي­دهد.
* كاربر اطلاعات زير را وارد مي­كند:
  + نام کاربری (شماره تلفن همراه)
  + کلمه عبور ( این کلمه ی عبور از لحاظ قدرت نفوذناپذیر بودن، مورد بررسی قرار میگیرد.)
* كاربر دكمه­ي C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.9.jpg را مي­زند.
* سیستم پیغامی مبنی بر "لطفا کدی که از طرف آناتولی برای شما پیامک میشود را وارد کنید" مشاهده میکند.
* کاربر کد ارسالی را وارد می کند و دکمه ی C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.9.jpg را مي­زند.
* در صورتیکه کد وارد شده توسط کاربر، صحیح نباشد، سیستم پیغامی مبنی بر "کد وارد شده، صحیح نمیباشد" را نمایش میدهد.
* کاربر گزینه ی "ارسال مجدد پیامک آناتولی" را مي­زند.
* سیستم مجددا پیامکی حاوی کد آناتولی برای کاربر ارسال میکند.
* کاربر مجددا برای ورود کد آناتولی تلاش میکند و دکمه ی C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.9.jpg را مي­زند.
* سيستم مشخصات كاربر را در Cloud آناتولی، ثبت مي كند.



شکل 12- ارسال مجدد پیامک آناتولی

### فراموشي كلمه­ عبور

* كاربر در گردش اصلي و بعد از انتخاب قسمت «ورود به سيستم»، چنانچه كلمه­ي عبور خود را فراموش كرده باشد، مي­تواند با استفاده از لينك «فراموشي كلمه عبور»، اقدام به گرفتن كلمه­ي عبور جديد از سيستم نمايد.
* سيستم فرم «فراموشي كلمه عبور» را نمايش مي دهد.
* كاربر شماره تلفن همراه خود را وارد و دکمه C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.9.jpg را می زند.
* سيستم پیغامی مبنی بر "به زودی یک پیامک حاوی کد رمز تغییر کلمه عبور دریافت میکنید" نمایش میدهد.
* سیستم فرمی مبتنی بر وارد سازی کد رمز تغییر کلمه ی عبور نمایش میدهد.
* کاربر کد رمز را که بصورت پیامک دریافت کرده است را وارده کرده و دکمه C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.9.jpg را می زند.
* در صورتیکه کد رمز وارد شده، صحیح باشد، سیستم فرم تغییر کلمه عبور را نمایش میدهد.
* کاربر کلمه ی عبور جدید و تکرار آن را وارد کرده و دکمه C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.9.jpg را می زند.
* در صورت مطابقت کلمه ی عبور جدید با تکرار کلمه ی عبور جدید، سیستم پیغامی مبنی بر "تغییر کلمه ی عبور با موفقیت انجام شد" را نمایش میدهد.



شکل 13- فراموشی کلمه عبور



شکل 14-فراموشی کلمه عبور- انتظار برای دریافت پیامک



شکل 15-فراموشی کلمه عبور-ورود کد پیامک



شکل 16- فراموشی کلمه عبور- ورود کلمه عبور جدید



شکل 17- تکمیل فرایند تغییر کلمه عبور

### فراموشي كلمه­ عبور-ثبت نبودن نام کاربری (شماره تلفن همراه) در سیستم

* كاربر در گردش اصلي و بعد از انتخاب قسمت «ورود به سيستم»، چنانچه كلمه­ي عبور خود را فراموش كرده باشد، مي­تواند با استفاده از لينك «فراموشي كلمه عبور»، اقدام به گرفتن كلمه­ي عبور جديد از سيستم نمايد.
* سيستم فرم «فراموشي كلمه عبور» را نمايش مي دهد.
* كاربر شماره تلفن همراه خود را وارد و دکمه C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.9.jpg را می زند.
* در صورتیکه کاربر قبلا اقدام به ثبتنام در سیستم نکرده باشد و یا فرایند ثبتنام بصورت کامل انجام نشده باشد، سيستم پیغامی مبنی بر "این شماره در سیستم ثبت نشده است" نمایش میدهد.
* کاربر میتواند در سیستم ثبتنام کند. مراجعه شود به گردش جایگزین «ثبتنام در سیستم»



شکل 18- فراموشی کلمه عبور- عدم ثبتنام شماره تلفن همراه

### فراموشي كلمه­ عبور-وارد سازی اشتباهی کد رمز تغییر کلمه عبور

* كاربر در گردش اصلي و بعد از انتخاب قسمت «ورود به سيستم»، چنانچه كلمه­ي عبور خود را فراموش كرده باشد، مي­تواند با استفاده از لينك «فراموشي كلمه عبور»، اقدام به گرفتن كلمه­ي عبور جديد از سيستم نمايد.
* سيستم فرم «فراموشي كلمه عبور» را نمايش مي دهد.
* كاربر شماره تلفن همراه خود را وارد و دکمه C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.9.jpg را می زند.
* سيستم پیغامی مبنی بر "به زودی یک پیامک حاوی کد رمز تغییر کلمه عبور دریافت میکنید" نمایش میدهد.
* سیستم فرمی مبتنی بر وارد سازی کد رمز تغییر کلمه ی عبور نمایش میدهد.
* کاربر کد رمز را که بصورت پیامک دریافت کرده است را وارده کرده و دکمه C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.9.jpg را می زند.
* در صورتیکه کد رمز وارد شده، صحیح نباشد، سیستم پیغامی مبنی بر "کد رمز وارد شده صحیح نمیباشد" نمایش میدهد.
* کاربر مجددا برای ورود کد آناتولی تلاش میکند و دکمه ی C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.9.jpg را مي­زند.
* سیستم فرم تغییر کلمه ی عبور را نمایش میدهد.
* کاربر کلمه ی عبور جدید و تکرار آن را وارد کرده و دکمه C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.9.jpg را می زند.
* در صورت مطابقت کلمه ی عبور جدید با تکرار کلمه ی عبور جدید، سیستم پیغامی مبنی بر "تغییر کلمه ی عبور با موفقیت انجام شد" را نمایش میدهد.



شکل 19- فراموشی کلمه عبور- ورود ناصحیح کد رمز پیامک

### فراموشي كلمه­ عبور-عدم مطابقت کلمه ی عبور جدید با تکرار کلمه ی عبور جدید

* كاربر در گردش اصلي و بعد از انتخاب قسمت «ورود به سيستم»، چنانچه كلمه­ي عبور خود را فراموش كرده باشد، مي­تواند با استفاده از لينك «فراموشي كلمه عبور»، اقدام به گرفتن كلمه­ي عبور جديد از سيستم نمايد.
* سيستم فرم «فراموشي كلمه عبور» را نمايش مي دهد.
* كاربر شماره تلفن همراه خود را وارد و دکمه C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.9.jpg را می زند.
* سيستم پیغامی مبنی بر "به زودی یک پیامک حاوی کد رمز تغییر کلمه عبور دریافت میکنید" نمایش میدهد.
* سیستم فرمی مبتنی بر وارد سازی کد رمز تغییر کلمه ی عبور نمایش میدهد.
* کاربر کد رمز را که بصورت پیامک دریافت کرده است را وارده کرده و دکمه C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.9.jpg را می زند.
* در صورتیکه کد رمز وارد شده، صحیح باشد، سیستم فرم تغییر کلمه عبور را نمایش میدهد.
* کاربر کلمه ی عبور جدید و تکرار آن را وارد کرده و دکمه C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.9.jpg را می زند.
* در صورت عدم مطابقت کلمه ی عبور جدید با تکرار کلمه ی عبور جدید، سیستم پیغامی مبنی بر "عدم مطابقت کلمه ی عبور با تکرار آن" را نمایش میدهد و لینکی با عنوان لطفا دوباره تلاش کنید نمایش میدهد.
* کاربر لینک "لطفا دوباره تلاش کنید" را انتخاب میکند.
* سیستم کاربر را به صفحه ی واردسازی کلمه ی عبور و تکرار آن، هدایت میکند.



شکل 20- فراموشی کلمه عبور- عدم مطابقت کلمه عبور و تکرار آن



شکل 21- فراموشی کلمه عبور- واردسازی کلمه عبور و تکرار آن

# مشاهده دسته بندی درختی کالاها

هدف از ارائه­ي اين موردكاربرد، شرح فرآيند مشاهده دسته بندی کالاها و امكانات آن، هنگام استفاده از App آناتولی ورانگر مي­باشد.

# گردش اصلي

* كاربر در برنامه­ي موبايل (App) آناتولی ورانگر، آیکن  را انتخاب مي­كند.
* سیستم (Anatoli App) دسته بندی درختی کالاها را نمايش داده مي­شود.
* كاربر یکی از گروه کالاها را انتخاب میکند.
* سيستم زیر گروه های گروه کالای مربوطه را نمایش میدهد و سایر گروه کالاها از دید مخفی میشود.
* كاربر یکی از زیرگروه کالاها را انتخاب میکند.
* سيستم درخت کالاها را میبندد و لیست کالاها را نمایش میدهد.
* کاربر امکان سفارش دهی کالا (مراجعه شود به مورد کاربرد سفارش دهی کالا) را دارد.
* کاربر امکان اضافه کردن کالاها به لیست علاقمندی ها (مراجعه شود به مورد کاربرد لیست علاقمندی ها) را دارد.



شکل 22- دسته بندی درختی کالا- گروه کالاها



شکل 23- دسته بندی درختی کالاها- زیرگروه کالاها



شکل 24- دسته بندی درختی کالاها- مشاهده کالاها

# گردش جايگزين

### خروج از دسته بندی کالاها

* كاربر در برنامه­ي موبايل (App) آناتولی ورانگر، آیکن  را انتخاب مي­كند.
* سیستم (Anatoli App) دسته بندی درختی کالاها را نمايش داده مي­شود.
* كاربر با 2بار انتخاب آیکن  و یا 2بار استفاده از دکمه ی بازگشت تلفن همراه سعی بر بستن درختواره کالاها را دارد.
* سیستم درختواره کالاها را بسته و به صفحه ی قبلی بازمیگردد.

### تغییر گروه کالا

* كاربر در برنامه­ي موبايل (App) آناتولی ورانگر، آیکن  را انتخاب مي­كند.
* سیستم (Anatoli App) دسته بندی درختی کالاها را نمايش داده مي­شود.
* كاربر یکی از گروه کالاها را انتخاب میکند.
* سيستم زیر گروه های گروه کالای مربوطه را نمایش میدهد. و سایر گروه کالاها از دید مخفی میشود.
* كاربر با انتخاب آیکن  و یا دکمه ی بازگشت تلفن همراه، سعی بر تغییر گروه کالا را دارد.
* سيستم گروه کالاها را نمایش میدهد.
* کاربر گروه کالای دیگری را انتخاب کرده و لیست زیرگروهای کالا را مشاهده میکند. و سایر گروه کالاها از دید کاربر مخفی میشود.

### افزودن کالا به لیست علاقمندی ها

* كاربر در برنامه­ي موبايل (App) آناتولی ورانگر، آیکن  را انتخاب مي­كند.
* سیستم (Anatoli App) دسته بندی درختی کالاها را نمايش داده مي­شود.
* كاربر یکی از گروه کالاها را انتخاب میکند.
* سيستم زیر گروه های گروه کالای مربوطه را نمایش میدهد. و سایر گروه کالاها از دید مخفی میشود.
* كاربر یکی از زیرگروه کالاها را انتخاب میکند.
* سيستم درخت کالاها را میبندد و لیست کالاها را نمایش میدهد.
* کاربر با انتخاب آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.17 (4).jpg (ستاره) کالای موجود در لیست کالا را به لیست علاقمندی های خود اضافه میکند.

# مشاهده سوپرمارکتها

هدف از ارائه­ي اين موردكاربرد، شرح فرآيند مشاهده سوپرمارکتها و امكانات آن، هنگام استفاده از App آناتولی ورانگر مي­باشد.

# گردش اصلي

* كاربر برای اولین بار پس از نصب و راه اندازی Anatoli App را باز میکند.
* سیستم (Anatoli App) صفحه ی راه اندازی App را نمایش میدهد.
* سیستم صفحه ی راه اندازی App را بسته و صفحه ی لیست سوپرمارکتها را نمایش میدهد که در صورت روشن بودن GPS دستگاه، فاصله ی آنها را بر حسب KM تا مکان فعلی ما نمایش میدهد.
* كاربر یکی از سوپرمارکتها را انتخاب میکند.
* سیستم صفحه ی اصلی App را نمایش میدهد.



شکل 25- صفحه ی راه اندازی App



شکل 26- صفحه ی نمایش لیست فروشگاهها



شکل 27- صفحه ی نمایش لیست فروشگاه ها – نمایش فاصله فروشگاه تا مکان فعلی کاربر



شکل 28- صفحه ی اصلی

# گردش جايگزين

### انتخاب فروشگاه

* كاربر App آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.8.jpg را انتخاب میکند.
* سیستم لیست موارد موجود در آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.8.jpg را نمایش میدهد.
* کاربر گزینه ی انتخاب فروشگاه را انتخاب میکند.
* سیستم صفحه ی لیست سوپرمارکتها را نمایش میدهد.
* کاربر فروشگاه دیگری را انتخاب میکند.
* سیستم صفحه ی اصلی را نمایش میدهد.



شکل 29- انتخاب فروشگاه

# C:\Users\M.Shakeri\Documents\Anatolia project\AnatoliaLibrary\Document\DPV.PRT\DPV.PRT-2\2.2.jpg

شکل 30- لیست فروشگاه ها



شکل 31- صفحه ی نمایش لیست فروشگاه ها – نمایش فاصله فروشگاه تا مکان فعلی کاربر



شکل 32- صفحه اصلی

# جستجو

هدف از ارائه­ي اين موردكاربرد، شرح فرآيند جستجوی کالا و امكانات آن، هنگام استفاده از App آناتولی ورانگر مي­باشد.

# گردش اصلي

* كاربر در نوار بالای صفحه آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.8.jpg را انتخاب میکند.
* سیستم باکس جستجو را باز میکند.
* کاربر کلمه ی مورد جستجو را تایپ میکند و علامت ذره بین را میزند.
* سیستم کالاهای مرتبط با کلمه ی مورد جستجو را نمایش میدهد.



شکل 33- فرم جستجو



شکل 34- نتایج جستجو

# گردش جايگزين

### Auto Compele و Auto Suggest

* كاربر در نوار بالای صفحه آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.8.jpg را انتخاب میکند.
* سیستم باکس جستجو را باز میکند.
* کاربر کلمه ی مورد جستجو را تایپ میکند.
* سیستم بعد از تایپ 3 کارکتر شروع به پیشنهاد دادن به کاربر در خصوص کالای مورد نظر وی میشود.
* کاربر یکی از پیشنهادات سیستم را انتخاب میکند.
* سیستم کالای مورد نظر را نمایش میدهد.

### افزودن کالا به لیست علاقمندی ها

* كاربر در نوار بالای صفحه آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.8.jpg را انتخاب میکند.
* سیستم باکس جستجو را باز میکند.
* کاربر کلمه ی مورد جستجو را تایپ میکند و علامت ذره بین را میزند.
* سیستم کالاهای مرتبط با کلمه ی مورد جستجو را نمایش میدهد.
* کاربر با انتخاب آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.17 (4).jpg (ستاره) کالای موجود در سبد کالا را به لیست علاقمندی های خود اضافه میکند.



شکل 35- Auto Suggest و Auto Compelete

# سفارش دهی کالا

هدف از ارائه­ي اين موردكاربرد، شرح فرآيند سفارش دهی کالا و امكانات آن، هنگام استفاده از App آناتولی ورانگر مي­باشد.

# گردش اصلي

* كاربر پس از مشاهده ی لیست کالا امکان اضافه کردن آن به سبد خرید را دارد.
* کاربر در آیکن  با استفاده از علامت + تعداد کالای مورد نظر را به سبد خرید اضافه میکند.
* سیستم به تعدادی که کاربر مشخص کرده کالا را به سبد کالا اضافه میکند.



شکل 36- سفارش دهی کالا

# گردش جايگزين

### افزودن کالا به لیست علاقمندی ها

* کاربر با انتخاب آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.17 (4).jpg (ستاره) کالای موجود در سبد کالا را به لیست علاقمندی های خود اضافه میکند.

# سبد خرید

هدف از ارائه­ي اين موردكاربرد، شرح فرآيند سبد خرید کالا و امكانات آن، هنگام استفاده از App آناتولی ورانگر مي­باشد.

# گردش اصلي

* كاربر در هر لحظه که در حال استفاده از Anatoli App میباشد، میتواند با انتخاب آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.17.jpg لیست موارد اضافه شده به سبد خرید را مشاهده نماید، سفارش خود را نهایی کرده و ارسال کند.
* کاربر آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.17.jpg را در نوار بالای Appانتخاب میکند.
* سیستم لیست موارد موجود در سبد خرید کاربر را نمایش میدهد.
* کاربر آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.17.jpg (سبد خرید بزرگ) را در پایین صفحه انتخاب میکند.
* سیستم سفارش کاربر را نهایی کرده و ارسال میکند.



شکل 37- سبد خرید کالا

# گردش جايگزين

### تغییر تعداد کالای موجود در سبد خرید

* کاربر آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.17.jpg را در نوار بالای Appانتخاب میکند.
* سیستم لیست موارد موجود در سبد خرید کاربر را نمایش میدهد.
* کاربر تعداد کالای انتخاب شده را با علامت + و – در کنار کالا کم و زیاد میکند.
* کاربر آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.17.jpg (سبد خرید بزرگ) را در پایین صفحه انتخاب میکند.
* سیستم سفارش کاربر را نهایی کرده و ارسال میکند.

### حذف کالا از سبد خرید

* کاربر آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.17.jpg را در نوار بالای Appانتخاب میکند.
* سیستم لیست موارد موجود در سبد خرید کاربر را نمایش میدهد.
* کاربر با استفاده از آیکن D:\Anatoli\Other\Varanegar Logo\2.9 (2).jpg در کنار کالا، قصد حذف کالا از سیستم را دارد.
* سیستم کالای منخب کاربر را از سبد کالا حذف میکند.
* کاربر آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.17.jpg (سبد خرید بزرگ) را در پایین صفحه انتخاب میکند.
* سیستم سفارش کاربر را نهایی کرده و ارسال میکند.

### تماس با فروشگاه

* کاربر آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.17.jpg را در نوار بالای Appانتخاب میکند.
* سیستم لیست موارد موجود در سبد خرید کاربر را نمایش میدهد.
* کاربر آیکن  را انتخاب میکند.
* سیستم شماره ی تماس فروشگاه را بر صفحه ی تماس کاربر نمایش داده و شروع به تماس میکند.

### مدیریت مکان و شماره تماس تحویل کالا

* کاربر آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.17.jpg را در نوار بالای Appانتخاب میکند.
* سیستم لیست موارد موجود در سبد خرید کاربر را نمایش میدهد.
* در صورتیکه حساب کاربری کاربر دارای آدرس مکان تحویل باشد، سیستم آدرس کاربر را در پایین سبد خرید نمایش میدهد و در غیر اینصورت محل آدرس خالی از اطلاعات نمایش داده میشود.
* کاربر با انتخاب آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.17 (3).jpg (مداد) در کنار مکان تحویل کالا، سعی بر ویرایش آدرس/شماره تماس فعلی را دارد.
* سیستم باکس مربوط به آدرس و شماره تماس را به حالت قابل ویرایش درمیاورد.
* کاربر آدرس/ شماره تماس جدید را وارد میکند.
* کاربر آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.17.jpg (سبد خرید بزرگ) را در پایین صفحه انتخاب میکند.
* سیستم سفارش کاربر را نهایی کرده و ارسال میکند.

### مدیریت تاریخ و زمان تحویل کالا

* کاربر آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.17.jpg را در نوار بالای Appانتخاب میکند.
* سیستم لیست موارد موجود در سبد خرید کاربر را نمایش میدهد.
* کاربر گزینه زمان و تاریخ تحویل کالا را انتخاب کرده و مشخص میکند.
* کاربر آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.17.jpg (سبد خرید بزرگ) را در پایین صفحه انتخاب میکند.
* سیستم سفارش کاربر را نهایی کرده و ارسال میکند.

### افزودن کالا به لیست علاقمندی ها

* کاربر آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.17.jpg را در نوار بالای Appانتخاب میکند.
* سیستم لیست موارد موجود در سبد خرید کاربر را نمایش میدهد.
* کاربر با انتخاب آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.17 (4).jpg (ستاره) کالای موجود در سبد کالا را به لیست علاقمندی های خود اضافه میکند.

# مشاهده لیست علاقمندی ها

هدف از ارائه­ي اين موردكاربرد، شرح فرآيند مشاهده لیست علاقمندی ها و امكانات آن، هنگام استفاده از App آناتولی ورانگر مي­باشد.

# گردش اصلي

* كاربر App آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.8.jpg را انتخاب میکند.
* سیستم لیست موارد موجود در آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.8.jpg را نمایش میدهد.
* کاربر گزینه ی علاقمندی ها را انتخاب میکند.
* سیستم لیست کالاهایی که قبلا بعنوان علاقمندی های خود ستاره دار کرده است را نمایش میدهد.



شکل 38- لیست علاقمندی ها

# گردش جايگزين

### حدف موردی کالا از لیست علاقمندی ها

* كاربر App آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.8.jpg را انتخاب میکند.
* سیستم لیست موارد موجود در آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.8.jpg را نمایش میدهد.
* کاربر گزینه ی علاقمندی ها را انتخاب میکند.
* سیستم لیست کالاهایی که قبلا بعنوان علاقمندی های خود ستاره دار کرده است را نمایش میدهد.
* کاربر با انتخاب آیکن D:\Anatoli\Other\Varanegar Logo\2.9 (2).jpg در کنار کالاهای مورد علاقه میتواند آنها را به صورت موردی از لیست علاقمندی ها حذف کند.

### حدف تمام کالاها از لیست علاقمندی ها

* كاربر App آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.8.jpg را انتخاب میکند.
* سیستم لیست موارد موجود در آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.8.jpg را نمایش میدهد.
* کاربر گزینه ی علاقمندی ها را انتخاب میکند.
* سیستم لیست کالاهایی که قبلا بعنوان علاقمندی های خود ستاره دار کرده است را نمایش میدهد.
* کاربر با انتخاب گزینه ی پاک کردن تمام علاقمندی ها، تمام موارد موجود در لیست علاقمندی ها را پاک میکند.
* سیستم تمام موارد را از لیست حذف میکند.

# مشاهده لیست سفارش های قبلی

هدف از ارائه­ي اين موردكاربرد، شرح فرآيند مشاهده لیست سفارش های قبلی و امكانات آن، هنگام استفاده از App آناتولی ورانگر مي­باشد.

# گردش اصلي

* كاربر App آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.8.jpg را انتخاب میکند.
* سیستم لیست موارد موجود در آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.8.jpg را نمایش میدهد.
* کاربر گزینه ی سفارش ها را انتخاب میکند.
* سیستم لیست سفارشهای قبلی کاربر را نمایش میدهد.



شکل 39- لیست سفارش های قبلی کاربر

# مدیریت حساب کاربری

هدف از ارائه­ي اين موردكاربرد، شرح فرآيند مدیریت حساب کاربری و امكانات آن، هنگام استفاده از App آناتولی ورانگر مي­باشد.

# گردش اصلي

* كاربر App آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.8.jpg را انتخاب میکند.
* سیستم لیست موارد موجود در آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.8.jpg را نمایش میدهد.
* کاربر گزینه ی مشخصات من را انتخاب میکند.
* کاربر با انتخاب آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.17 (3).jpg (مداد) در کنار باکس اطلاعات موجود در فرم مشخصات من قادر به ویرایش هر یک از آنهاست.



شکل 40

# گردش جایگزین

* كاربر App آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.8.jpg را انتخاب میکند.
* سیستم لیست موارد موجود در آیکن C:\Users\M.Shakeri\Desktop\2.8.jpg را نمایش میدهد.
* کاربر گزینه ی مشخصات من را انتخاب میکند.
* کاربر با انتخاب آیکن D:\Anatoli\Other\Varanegar Logo\2.9 (2).jpg فرم مشخصات را میبندد.
* سیستم فرم مشخصات را بسته و به صفحه ی قبل بازمیگردد.