

ООО «ЭВЕРЕСТ-ТЕХ»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

НАЧАЛЬНИК ПДО

Подразделение	Планово-диспетчерский отдел
Подчиняется	Руководитель ПДО
Подчинённые	Плановики, Диспетчеры

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность начальник пдоа ООО «Эверест-Тех».
2. Начальник ПДО относится к категории рабочих.
3. Начальник ПДО назначается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора.
4. Начальник ПДО подчиняется непосредственно руководитель пдоу.

2. Должностные обязанности

Начальник ПДО обязан:

1. Планирование производства.
2. Формирование производственной программы.
3. Контроль выполнения плана.
4. Координация работы участков.
5. Управление незавершённым производством.
6. Анализ загрузки мощностей.
7. Отчётность по производству.

3. Права

Начальник ПДО имеет право:

1. Получать информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей.
2. Вносить предложения по улучшению работы подразделения.
3. Требовать от руководства создания условий для выполнения обязанностей.

4. Повышать свою квалификацию.
5. Давать указания подчинённым работникам и контролировать их выполнение.

4. Ответственность

Начальник ПДО несёт ответственность за:

1. Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей — в соответствии с трудовым законодательством.
2. Причинение материального ущерба — в соответствии с гражданским и трудовым законодательством.
3. Нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности.
4. Разглашение конфиденциальной информации предприятия.

5. Квалификационные требования

- Высшее образование.
- Опыт планирования производства от 3 лет.
- Знание 1С, Excel.
- Аналитические способности.

Утверждаю:

Ознакомлен(а):

Генеральный директор / Рыбаков А.В.

ФИО / подпись / дата