

# ООО «ЭВЕРЕСТ-ТЕХ»

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### ПЛАНОВИК-НОРМИРОВЩИК

Подразделение	Планово-диспетчерский отдел
Подчиняется	Начальник ПДО
Подчинённые	—

#### 1. Общие положения

---

- Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность плановик-нормировщика ООО «Эверест-Тех».
- Плановик-нормировщик относится к категории рабочих.
- Плановик-нормировщик назначается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора.
- Плановик-нормировщик подчиняется непосредственно начальнику пдоу.

#### 2. Должностные обязанности

---

Плановик-нормировщик обязан:

- Расчёт плановой трудоёмкости.
- Нормирование операций.
- Формирование сменных заданий.
- Учёт выработки рабочих.
- Анализ выполнения норм.
- Калькуляция себестоимости.
- Ведение нормативной базы.

#### 3. Права

---

Плановик-нормировщик имеет право:

- Получать информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей.
- Вносить предложения по улучшению работы подразделения.
- Требовать от руководства создания условий для выполнения обязанностей.

4. Повышать свою квалификацию.

#### 4. Ответственность

---

Плановик-нормировщик несёт ответственность за:

1. Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей — в соответствии с трудовым законодательством.
2. Причинение материального ущерба — в соответствии с гражданским и трудовым законодательством.
3. Нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности.
4. Разглашение конфиденциальной информации предприятия.

#### 5. Квалификационные требования

---

- Высшее или среднее специальное образование.
- Опыт нормирования от 1 года.
- Знание технологий производства.
- Владение Excel, 1С.

Утверждаю:

Ознакомлен(а):

---

Генеральный директор / Рыбаков А.В.

---

ФИО / подпись / дата

Дата утверждения: 05.02.2026 | ООО «Эверест-Тех»