

ООО «ЭВЕРЕСТ-ТЕХ»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

КЛАДОВЩИК

Подразделение	Склад
Подчиняется	Заведующий складом
Подчинённые	—

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность кладовщика ООО «Эверест-Тех».
2. Кладовщик относится к категории рабочих.
3. Кладовщик назначается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора.
4. Кладовщик подчиняется непосредственно заведующий складому.

2. Должностные обязанности

Кладовщик обязан:

1. Приёмка материалов на склад.
2. Размещение ТМЦ на хранение.
3. Отпуск материалов в производство.
4. Ведение карточек складского учёта.
5. Комплектация материалов по заявкам.
6. Участие в инвентаризации.
7. Поддержание порядка на складе.

3. Права

Кладовщик имеет право:

1. Получать информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей.
2. Вносить предложения по улучшению работы подразделения.
3. Требовать от руководства создания условий для выполнения обязанностей.

4. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

Кладовщик несёт ответственность за:

1. Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей — в соответствии с трудовым законодательством.
2. Причинение материального ущерба — в соответствии с гражданским и трудовым законодательством.
3. Нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности.
4. Разглашение конфиденциальной информации предприятия.

5. Квалификационные требования

- Среднее образование.
- Опыт работы кладовщиком от 6 мес.
- Знание 1С.
- Внимательность.

Утверждаю:

Ознакомлен(а):

Генеральный директор / Рыбаков А.В.

ФИО / подпись / дата