

ООО «ЭВЕРЕСТ-ТЕХ»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

НАЧАЛЬНИК ПДО

Подразделение	Планово-диспетчерский отдел
Подчиняется	Руководитель ПДО
Подчинённые	Плановики, Диспетчеры

1. Общие положения

- Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность начальника пдоа ООО «Эверест-Тех».
- Начальник ПДО относится к категории рабочих.
- Начальник ПДО назначается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора.
- Начальник ПДО подчиняется непосредственно руководителю пдоу.

2. Должностные обязанности

Начальник ПДО обязан:

- Планирование производства.
- Формирование производственной программы.
- Контроль выполнения плана.
- Координация работы участков.
- Управление незавершённым производством.
- Анализ загрузки мощностей.
- Отчётность по производству.

3. Права

Начальник ПДО имеет право:

- Получать информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей.
- Вносить предложения по улучшению работы подразделения.
- Требовать от руководства создания условий для выполнения обязанностей.

4. Повышать свою квалификацию.
5. Давать указания подчинённым работникам и контролировать их выполнение.

4. Ответственность

Начальник ПДО несёт ответственность за:

1. Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей — в соответствии с трудовым законодательством.
2. Причинение материального ущерба — в соответствии с гражданским и трудовым законодательством.
3. Нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности.
4. Разглашение конфиденциальной информации предприятия.

5. Квалификационные требования

- Высшее образование.
- Опыт планирования производства от 3 лет.
- Знание 1С, Excel.
- Аналитические способности.

Утверждаю:

Ознакомлен(а):

Генеральный директор / Рыбаков А.В.

ФИО / подпись / дата

Дата утверждения: 05.02.2026 | ООО «Эверест-Тех»