

ООО «ЭВЕРЕСТ-ТЕХ»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПЛАНОВИК-НОРМИРОВЩИК

Подразделение	Планово-диспетчерский отдел
Подчиняется	Начальник ПДО
Подчинённые	—

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность плановик-нормировщика ООО «Эверест-Тех».
2. Плановик-нормировщик относится к категории рабочих.
3. Плановик-нормировщик назначается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора.
4. Плановик-нормировщик подчиняется непосредственно начальник пдоу.

2. Должностные обязанности

Плановик-нормировщик обязан:

1. Расчёт плановой трудоёмкости.
2. Нормирование операций.
3. Формирование сменных заданий.
4. Учёт выработки рабочих.
5. Анализ выполнения норм.
6. Калькуляция себестоимости.
7. Ведение нормативной базы.

3. Права

Плановик-нормировщик имеет право:

1. Получать информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей.
2. Вносить предложения по улучшению работы подразделения.
3. Требовать от руководства создания условий для выполнения обязанностей.

4. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

Плановик-нормировщик несёт ответственность за:

1. Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей — в соответствии с трудовым законодательством.
2. Причинение материального ущерба — в соответствии с гражданским и трудовым законодательством.
3. Нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности.
4. Разглашение конфиденциальной информации предприятия.

5. Квалификационные требования

- Высшее или среднее специальное образование.
- Опыт нормирования от 1 года.
- Знание технологий производства.
- Владение Excel, 1C.

Утверждаю:

Ознакомлен(а):

Генеральный директор / Рыбаков А.В.

ФИО / подпись / дата