

ООО «ЭВЕРЕСТ-ТЕХ»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

РУКОВОДИТЕЛЬ ПДО

Подразделение	Руководство
Подчиняется	Генеральный директор
Подчинённые	Начальник ПДО, Начальник снабжения, Логист, Заведующий складом

1. Общие положения

- Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность руководителя пдоа ООО «Эверест-Тех».
- Руководитель ПДО относится к категории руководителей.
- Руководитель ПДО назначается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора.
- Руководитель ПДО подчиняется непосредственно генеральный директору.

2. Должностные обязанности

Руководитель ПДО обязан:

- Координация материальных потоков предприятия.
- Обеспечение своевременного снабжения производства.
- Организация складского хозяйства.
- Контроль запасов сырья и готовой продукции.
- Организация отгрузки продукции заказчикам.
- Оптимизация логистических издержек.
- Работа с поставщиками и перевозчиками.

3. Права

Руководитель ПДО имеет право:

- Получать информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей.
- Вносить предложения по улучшению работы подразделения.

3. Требовать от руководства создания условий для выполнения обязанностей.
4. Повышать свою квалификацию.
5. Давать указания подчинённым работникам и контролировать их выполнение.

#### 4. Ответственность

---

Руководитель ПДО несёт ответственность за:

1. Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей — в соответствии с трудовым законодательством.
2. Причинение материального ущерба — в соответствии с гражданским и трудовым законодательством.
3. Нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности.
4. Разглашение конфиденциальной информации предприятия.

#### 5. Квалификационные требования

---

- Высшее образование (логистика, экономика).
- Опыт в снабжении/логистике от 3 лет.
- Знание 1С, Excel.
- Навыки ведения переговоров.

Утверждаю:

Ознакомлен(а):

---

Генеральный директор / Рыбаков А.В.

---

ФИО / подпись / дата

Дата утверждения: 05.02.2026 | ООО «Эверест-Тех»