

ООО «ЭВЕРЕСТ-ТЕХ»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ДИСПЕТЧЕР ПРОИЗВОДСТВА

Подразделение	Планово-диспетчерский отдел
Подчиняется	Начальник ПДО
Подчинённые	—

1. Общие положения

- Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность диспетчера производства ООО «Эверест-Тех».
- Диспетчер производства относится к категории рабочих.
- Диспетчер производства назначается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора.
- Диспетчер производства подчиняется непосредственно начальнику пдоу.

2. Должностные обязанности

Диспетчер производства обязан:

- Оперативное отслеживание заказов.
- Контроль прохождения деталей по участкам.
- Выявление и устранение задержек.
- Ведение диспетчерского журнала.
- Информирование о статусе заказов.
- Координация межучастковых перемещений.
- Сбор данных о выработке.

3. Права

Диспетчер производства имеет право:

- Получать информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей.
- Вносить предложения по улучшению работы подразделения.
- Требовать от руководства создания условий для выполнения обязанностей.

4. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

Диспетчер производства несёт ответственность за:

1. Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей — в соответствии с трудовым законодательством.
2. Причинение материального ущерба — в соответствии с гражданским и трудовым законодательством.
3. Нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности.
4. Разглашение конфиденциальной информации предприятия.

5. Квалификационные требования

- Среднее специальное образование.
- Опыт диспетчерской работы от 1 года.
- Коммуникабельность.
- Стрессоустойчивость.

Утверждаю:

Ознакомлен(а):

Генеральный директор / Рыбаков А.В.

ФИО / подпись / дата

Дата утверждения: 05.02.2026 | ООО «Эверест-Тех»