



musicianrz21@gmail.com



2414073434



Bosque del morro, 90491,
Tzompantepec, TLA



21/01/2004



Soltero

SITIOS WEB, CARTERA DE NEGOCIOS, ETC.

- https://vare2117.github.io/personal_page/

FORMACIÓN

Ing. Tecnologías de la
información y comunicación
**Instituto Tecnológico de
Apizaco**, Ciudad de Apizaco,
TLA, Agosto 2022 - En curso

Técnico en programación
CECYTE 07, San andres
ahuashuatepec, Agosto 2019 -
Julio 2022

Certificado en "Hojas de
cálculo"
CECATI 29, Apizaco, Tlaxcala

Constancia "Creación de
contenidos multimedia"
Icatlax, Tlaxcala, Tlaxcala

IDIOMAS

Español: Idioma nativo

Inglés: A2
Básico

CHRISTOPHER ELIHU ALVAREZ RODRÍGUEZ

HISTORIAL LABORAL

Dependiente

- Manejo de inventario y reposición de productos en tienda.
- Realización de labores de caja y manejo de pagos en efectivo y con tarjeta.
- Realización de ventas y atención al cliente.
- Resolución oportuna de problemas o quejas de los clientes con respecto a los productos y servicios ofrecidos.
- Exhibición y acomodo de los productos en la tienda de forma atractiva y organizada.

Administrativo

- Control de los gastos generados por los proyectos de la empresa.
- Gestión de suministros y equipos de oficina.
- Apoyo en tareas generales de la oficina.
- Preparación de informes y presentaciones.

desarrollador freelance

- Trabajo en equipo para facilitar el cumplimiento de objetivos.
- Control y monitoreo de información.
- Manejo de sistemas informáticos y tecnológicos.
- Elaboración de informes y reportes.
- Desarrollo de proyectos y programas.

Marzo 2021 - Mayo 2022

Dirección de plantel CECYTE 07 - Estudiante en prácticas

- Elaboración y desarrollo de presentaciones.
- Elaboración de informes y reportes del área de trabajo.
- Gestión de tareas administrativas.
- Uso cuidadoso y mantenimiento en buen estado de las herramientas y los equipos de trabajo.
- Resolución de problemas y respuesta a dudas y consultas de los clientes.
- Seguimiento de las normas, políticas y procedimientos de la empresa en todo momento.
- Colaboración en el mantenimiento de la limpieza y el orden de las instalaciones.

APTITUDES

- Trabajo en equipo
- Excel
- Persona motivada y creativa
- Ganas de aprender
- Capacidad de adaptación
- Microsoft Office
- Uso de herramientas informáticas
- Liderazgo
- Gestión de proyectos
- Capacidad de organización
- Resolución de problemas
- Capacidad de análisis