

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 11» НГО
_____ / А.В. Деркачев
Приказ от 31 августа 2016 года № ____ -а

План работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 11» НГО на 2016- 2017 учебный год

Тема работы школы:

«Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения»

Основные цели методической работы.

1. Обеспечить научно – методическое сопровождение реализации образовательной программы ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2. Создать условия для личностного, социального, коммуникативного и познавательного развития личности учащегося, для внедрения в практику личностно-ориентированных технологий, позволяющих наиболее полно реализоваться каждому учащемуся.
3. Оказать помощь учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы.
4. Внедрить в практику работы школы результаты исследований и достижений передового опыта.
5. Создать условия для распространения опыта работы школы на разных уровнях.

Основные задачи методической работы.

1. Подготовить учащихся к олимпиадам и конкурсам различного уровня.
2. Осуществить комплекс мероприятий, направленных на повышение квалификации учителей.
3. Создать условия для аттестации учителей.
4. Организовать и провести комплекс мероприятий, направленных на распространения опыта работы школы.
5. Разработать методические материалы в помощь учителям и классным руководителям.
6. Осуществить комплекс мероприятий, направленных на обеспечение преемственности ступеней образования.

Мероприятие	Сроки	Контингент участников	Ответственные
Контроль за своевременностью и полнотой заполнения электронного журнала	Ежемесячно	Классные руководители 1-11 классов	Администрация ОУ
Мониторинг посещения уроков (всеобуч)	Еженедельно	1-11 классы	Классные руководители, зам директора по УВР
Сентябрь, 2016 год			
<i>Внутришкольный контроль</i>			
Контроль за комплектованием 1-х классов	до 05.09	уч-ся 1-х классов	Администрация, учителя 1-х кл.
Контроль обеспечения учащихся учебной литературой	до 09.09	1-11 классы	Библиотекарь, зам. директора по УВР
Стартовый контроль «Диагностика опорных знаний учащихся»	12.09 - 30.09	2-11 классы	зам. директора по УВР
Входная диагностика 1-х, 4-х классов	19.09 - 30.09	1, 4-е классы	Классные руководители 1, 4-х классов, зам. директора по УВР
Контроль адаптации первоклассников	26.09 – 30.09	1-е классы	Классные руководители 1-х классов, зам. директора по УВР
<i>Методическая работа</i>			
Заседание ШМО (определение темы работы, составление плана работы МО)	05.09 – 16.09	Учителя-предметники	Руководители ШМО
Утверждение методической темы работы школы на учебный год	05.09 – 16.09	Учителя-предметники	зам. директора по УВР
Определения состава аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	до 09.09	Учителя-предметники	зам. директора по УВР, директор
Согласование и утверждение рабочих программ	до 05.09	Учителя-предметники	зам. директора по УВР, директор
<i>Реализация ФГОС</i>			
Оценка соответствия рабочих программ учебным предметам для 6-х классов требованиям ФГОС ООО	16.09	Учителя-предметники 6-х классов	зам. директора по УВР
<i>Административная работа</i>			
Первоначальная организация работы в АИС СГО	до 10.09	учителя, учащиеся, администрация	директор, администратор СГО
Организация дежурства по школе.	до 05.09	учителя, учащиеся, администрация	заместитель директора
Организация горячего питания.	до 05.09	учителя, учащиеся, администрация	социальный педагог
Формирование личных дел учащихся	до 05.09	учащиеся 1 классов	зам. директора по УВР
Формирование журналов по технике безопасности	до 05.09	учащиеся 1- 11 классов	зам. директора по УВР

для учащихся			
Социально-педагогическая работа			
Составление социальных паспортов классов	до 09.09	Классные руководители	Социальный педагог
Уточнение списков учащихся, состоящих на учете ОДН, КДН, ВШУ.	до 16.09	Классные руководители	Социальный педагог
Проведение рейда в неблагополучные семьи, детей группы риска	23.09	1-11 класс	Социальный педагог
Воспитательная работа (Месячник Здорового образа жизни)			
Заседание Совета старшеклассников	03.09	5 – 11 классы	Классные руководители, зам. директора по ВР
Открытый урок «Я талантлив!»	1.09 – 5.09	1 – 11 класс	Классные руководители, зам. директора по ВР
День Здоровья, посвященный всемирному дню туризма	11.09	1 – 11 класс	Классные руководители, учитель физкультуры, зам. директора по ВР
Общегородская игра «Зарница»	18.09	7 классы	Учитель физкультуры, классный руководитель
IV спартакиада учащихся	24.09 – 25.09	8 – 11 классы	Классные руководители, учитель физкультуры, зам. директора по ВР
Внеурочная деятельность			
Составление индивидуальных маршрутов занятости учащихся	16.09	1 – 11 классы	Классные руководители, зам. директора по УВР
Комплектование кружков ДО, согласно запросу родителей	05.09	1 – 6 классы	Учителя-предметники, зам. директора по ВР
Октябрь, 2016 год			
Внутришкольный контроль			
Подготовка к ГИА	В течение месяца	учащиеся 9, 11 классов, родители, классные руководители, учителя	директор, зам. директора по УВР
Проведение информационной работы среди учащихся и родителей по проведению итоговой аттестации (оформление стендов).	В течение месяца	учащиеся 9, 11 классов, родители, классные руководители, учителя	зам. директора по УВР
Подготовка к окончанию учебной четверти и планирование работы на каникулах	10.10-20.10	учителя	администрация
Проведение школьного этапа Всероссийской	В течение	учащиеся, учителя	зам. директора по УВР

олимпиады школьников	месяца		
Контроль преподавания уроков у вновь прибывших учителей	01.10 – 15.10	Учителя-предметники	зам. директора по УВР
Классно-обобщающий контроль в 5-х классах	В течение месяца	Учащиеся 5-х классов	Администрация
Проверка рабочих тетрадей обучающихся 2 – 4 классов с целью соблюдения единого орфографического режима	10.10 – 14.10	2 – 4 класс	Руководитель МО учителей начальных классов, зам. директора по УВР
Контроль учебной нагрузки 9, 11 классов	В течение месяца	Учителя-предметники	зам. директора по УВР
Методическая работа			
Корректировка индивидуальных тем самообразования учителей	03.10 – 07.10	Учителя-предметники	зам. директора по УВР
Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	03.10 – 10.10	Учителя-предметники	зам. директора по УВР
Оформление представления на педагогов, проходящих аттестацию на соответствие занимаемой должности	до 14.10	Учителя-предметники	зам. директора по УВР
Педагогический совет ««Сравнительный анализ успеваемости учащихся. Эффективность подготовки учащихся к итоговой аттестации. Проблемы и пути их решения.»	26.10	Учителя-предметники	Руководители МО учителей, зам. директора по УВР
Посещение уроков учителей естественно - научного цикла	В течение месяца	Учителя-предметники	Администрация
Оказание методической помощи в подготовке учителей к Форуму образовательных инициатив	В течение месяца	Учителя	Администрация, педагоги школы
Реализация ФГОС			
Планирование воспитательной работы в 6-х классах с учетом требований ФГОС ООО	03.10 - 07.10	Классные руководители	зам. директора по ВР
Анализ достижений учащихся по русскому языку, математике, литературе в 5-х классах	28.10	Учителя-предметники	Руководители МО учителей, зам. директора по УВР
Социально-педагогическая работа			
Заседание Совета профилактики	07.10	1 – 11 классы	Администрация
Подготовка документов для постановки на воинский учет	15.10	9 – 11 классы	зам. директора по ВР, социальный педагог
Воспитательная работа (Месячник «Город без наркотиков»)			
День образования Приморского края (Фотовыставка)	20.10	1 – 11 классы	зам. директора по ВР

«Город у моря»)			
Праздник «Осенний бал»	22.10	5 – 8 классы	Классные руководители, зам. директора по ВР
Круглый стол «Мой режим дня»	14.10	1 – 4 классы	Классные руководители, зам. директора по УВР
Городские соревнования «Город безопасности»	24.10	5 – 9 классы	Учитель физкультуры, классные руководители
Первенство города по спортивному ориентированию	29.10	1 – 11 классы	Учитель физкультуры, классные руководители
Конкурс плакатов «Наше будущее в наших руках»	01.10 – 28.10	7 – 8 классы	Классные руководители, зам. директора по УВР
Урок безопасности в сети Интернет	12.10 – 16.10	1 – 11 классы	Учитель информатики
<i>Внеурочная деятельность</i>			
Участие в дистанционном проекте Форума образовательных инициатив	17.10 – 28.10	1 – 11 классы	Учитель информатики, классные руководители
Составление графика работы с учащимися по индивидуальным исследовательским проектам	25.10	1 – 11 классы	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
Ноябрь, 2016 год			
<i>Внутришкольный контроль</i>			
Классно-обобщающий контроль в 9б классе	В течение месяца	Учащиеся 9б класса	Администрация
Формирование региональной базы данных участников сочинения в 11 классе	15.11	11 класс	зам. директора по УВР
Проверка классных журналов (контрольно-оценочная система в работе уч-ся 2-4х классов)	25.11	Учителя 2 – 4 кл.	зам. директора по УВР
Выполнение диагностических работ по русскому языку уч-ся 9-го класса	24.11	9 класс	зам. директора по УВР
Оценка результативности работы учителя по итогам предметных олимпиад	28.11	5 – 11 класс	зам. директора по УВР
<i>Методическая работа</i>			
Выявление и предупреждение профессиональных затруднений учителя	В течение месяца	Учителя - предметники	Администрация
Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Аттестующиеся учителя	Администрация
<i>Реализация ФГОС</i>			
Корректировка ООП НОО и ООО	01.11 – 07.11	Учителя - предметники	зам. директора по УВР

Консультация по вопросам оценивания по ФГОС для учителей 5-х – 6-х классов		Учителя – предметники 5-х – 6 – х классов	зам. директора по УВР
Социально-педагогическая работа			
Рейд по выявлению нарушителей общественного порядка в школе	16.11 – 21.11	1 – 11 классы	Зам. директора по ВР, социальный педагог
Общешкольное родительское собрание для 8 – 9 классов	19.11	8-9 классы	Администрация
Воспитательная работа (Месячник толерантности и прав человека)			
Классные часы «Россия – наш общий дом»	09.11 – 14.11	1 – 11 класс	Классные руководители, зам. директора по ВР
Лекторий «Каждый ребенок имеет право»	20.11	5 – 8 класс	Классные руководители, зам. директора по ВР
Выставка рисунков «Маму милую люблю»	23.11 – 28.11	1 – 11 класс	Классные руководители, зам. директора по ВР
Осенний марафон	17.11	1 – 4 класс	Классные руководители, зам. директора по ВР
Праздничная программа, посвященная Дню матери России	28.11	1 – 11 класс	Классные руководители, зам. директора по ВР
Городской конкурс социальной рекламы «ПДД: взгляд из-за парты»	1.11 – 15.12	1 – 11 класс	зам. директора по ВР
Городской конкурс «Зарничка»	20.11	3 – 4 классы	Классные руководители
Внеурочная деятельность			
Предметная неделя английского языка	21.11 – 25.11	2 – 11 класс	Классные руководители, учителя английского языка, зам. директора по ВР
Декабрь, 2016 год			
Внутришкольный контроль			
Классно-обобщающий контроль в 11-ом классе	В течение месяца	Учащиеся 11-го класса	Администрация
Подготовка и проведение итогового сочинения в 11 классах	до 10.12	Учащиеся 11-го класса	Администрация
Анализ результатов участия в городском этапе всероссийской олимпиады школьников.	до 10.12	учащиеся, учителя	зам. директора по УВР
Сбор документов, подтверждающих необходимость прохождения обучающимися ГИА в форме ГВЭ.	до 15.12	учащиеся 9, 11 классов	зам. директора по УВР
Подготовка к окончанию 1 полугодия и планирование работы на каникулах	с 25.12	учителя	Администрация

Подготовка отчетности в вышестоящие организации по итогам I полугодия.	с 25.12	учителя	Администрация
Мониторинг обеспеченности учебной литературой	08.12	Учителя - предметники	зам. директора по УВР
Административный срез по русскому языку, математике, окружающему миру за первое полугодие	12.12 – 16.12	1 – 4 классы	зам. директора по УВР
Контроль за уровнем преподавания и качеством ЗУН обучающихся. Состояние преподавания математики, географии, физики	В течение месяца	Учителя - предметники	зам. директора по УВР
Выполнение практической части учебных программ	23.12	Учителя - предметники	зам. директора по УВР
Методическая работа			
Заседание аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	16.12	Аттестующиеся учителя	Администрация
Заседание ШМО («Оценка предметных результатов»)	23.12	Учителя - предметники	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
Оформление карт личного профессионального роста педагогов	16.12	Учителя	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
Реализация ФГОС			
Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5 кл.	19.12 – 23.12	Учителя-предметники 5-х классов	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы, оценки достижений планируемых результатов ООП ООО.	19.12 – 23.12	Учителя-предметники	зам. директора по УВР
Совещания педагогов по вопросам «Формирование УУД пятиклассников в рамках реализации ФГОС ООО»	28.12	Учителя-предметники	зам. директора по УВР
Социально-педагогическая работа			
Посещение семей группы риска с целью изучения социально-бытовых условий	15.12	Учащиеся группы риска	Социальный педагог
Воспитательная работа (Месячник по профилактике экстремизма и терроризма)			
День Конституции РФ. Символы страны, края, города (конкурс и защита презентаций)	11.12	1 – 11 классы	Классные руководители, зам. директора по ВР
Урок толерантности «Миром правит любовь»	03.12	1 – 4 классы	Классные руководители, зам. директора по ВР
Урок-презентация «Брестская крепость»	18.12	5 – 9 классы	Классные руководители, зам. директора по ВР
Заседание Совета старшеклассников (итоги работы за первое полугодие)	22.12	5 – 9 классы	Классные руководители, зам. директора по ВР

Внеурочная деятельность			
«Час кода» (мастер-класс по информатике)	14.12 – 18.12	5 – 11 классы	Учитель информатики
Мастерская Деда Мороза по изготовлению новогодних сувениров	21.12 – 26.12	1 – 7 классы	Учитель технологии
Январь, 2017 год			
Внутришкольный контроль			
Анализ итогов работы за 1 полугодие и корректировка планов на 2 полугодие	до 12.01	учреждение	Администрация
Класно-обобщающий контроль в 7-ых классах	В течение месяца	Учащиеся 7-ых классов	Администрация
Подготовка прогноза по набору детей в 1 и 10 классы	В течение месяца	учащиеся, родители	Администрация
Анализ качества работы с электронным журналом учителя, классного руководителя, родителей	09.01 – 12.01	1 – 11 класс	зам. директора по УВР
Создание базы данных экзаменов по выбору в форме ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ)	27.01	9,11 класс	зам. директора по УВР
Оформление письменных заявлений учащихся выпускных 11-х классов о выборе государственных экзаменов. Собеседование с учащимися и их родителями (законными представителями) при заполнении заявления на участие в ГИА.	18.01	11 класс	зам. директора по УВР, классный руководитель
Методическая работа			
Педагогический совет по воспитательной работе	25.01	Учителя	зам. директора по ВР
Подготовка к городской научно-исследовательской конференции «Шаги в науку»	В течение месяца	1 – 11 классы	зам. директора по УВР
Реализация ФГОС			
Взаимопосещения уроков учителями «Новая дидактика современного урока в условиях введения ФГОС»	В течение месяца	1 – 11 классы	зам. директора по УВР
Социально-педагогическая работа			
Корректировка социальных паспортов	10.01 – 20.01	1 – 11 классы	Социальный педагог, классные руководители
Посещение семей группы риска с целью изучения социально-бытовых условий	20.01 – 30.01	1 – 11 классы	Социальный педагог, классные руководители
Воспитательная работа (Месячник военно-патриотического воспитания)			
День единой формы	24.01	1 – 11 классы	Классные руководители,

Конкурсная программа «Великие изобретения XX века»	30.01	5 – 8 классы	зам. директора по ВР Учителя-предметники, зам. директора по ВР
Фотовыставка «Веселые каникулы»	В течение месяца	1 – 11 классы	Классные руководители, зам. директора по ВР
Соревнования по волейболу	15.01 – 28.01	5 – 9 класс	Учитель физкультуры, классные руководители
Внеурочная деятельность			
Представление результатов проектной деятельности	30.01	1 – 11 классы	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
«Я – будущий студент» День открытых дверей в ВУЗах	По плану	11 класс	Классные руководители, зам. директора по ВР
Февраль, 2017 год			
Внутришкольный контроль			
Класно-обобщающий контроль в 8-ых классах	В течение месяца	Учащиеся 8-ых классов	Администрация
Организация приема заявлений обучающихся 9-х классов на участие в ГИА. Собеседования с учащимися и их родителями (законными представителями) при заполнении заявления на участие в ГИА.	В течение месяца	Учащиеся 9-ых классов	Администрация
Формирование региональной базы данных участников ГИА в 9 классах	В течение месяца	Учащиеся 9-ых классов	Администрация
Проведение родительских собраний с обучающимися 9,11 классов и их родителями	В течение месяца	Учащиеся 9, 11-ых классов	Администрация
Оформление ходатайства на детей, сдающих итоговую аттестацию в форме ГВЭ.	до 15.02	9, 11 класс	зам. директора по УВР
Состояние преподавания русского языка в 4 – 8 классах. Объективность оценивания	В течение месяца	4 – 8 классы	зам. директора по УВР
Организация работы с учащимися, претендующими на медали и аттестаты с отличием	В течение месяца	9, 11 класс	зам. директора по УВР
Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение месяца	9, 11 класс	зам. директора по УВР
Методическая работа			
Заседание ШМО «Методика продуктивного чтения»	12.02	Учителя	Руководители ШМО,

			зам. директора по УВР
Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение месяца	Учителя-предметники	зам. директора по УВР
Предметная неделя истории, обществознания, права	06.02 – 10.02	4 – 11 класс	Учителя истории
Реализация ФГОС			
Круглый стол «Проект как развитие активного познания и самостоятельности учащихся»	13.02	Учителя-предметники	зам. директора по УВР
Социально-педагогическая работа			
Заседание Совета профилактики с приглашением инспектора ОДН	18.02	1 – 11 классы	Социальный педагог, классные руководители
Организация встреч с сотрудниками ГБДД: проведение дней безопасности дорожного движения	В течение месяца	1 – 11 классы	Социальный педагог, классные руководители
Родительское собрание: «Психологические особенности подготовки к ОГЭ. Порядок подготовки и проведения ОГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.)»	14.02	9 классы	Зам. директора по УВР
Воспитательная работа (Месячник военно-патриотического воспитания)			
Классный час «Детство, опаленное войной»	05.02	1 – 4 классы	Классные руководители
Конкурс смотра строя и песни	20.02	1 – 6 классы	Классные руководители, зам. директора по ВР
Конкурс инсценированной песни	18.02	5 – 6 классы	Классные руководители, зам. директора по ВР
Внеурочная деятельность			
Участие в конкурсе «Tallent shoy»	28.02	1 – 11 классы	зам. директора по ВР, учителя английского языка
Школьный этап конкурса исследовательских работ «Шаги в науку»	15.02	1 – 11 классы	зам. директора по УВР
Март, 2017 год			
Внутришкольный контроль			
Классно-обобщающий контроль в 9, 11-х классах	В течение месяца	Учащиеся 9, 11-х классов	Администрация
Подготовка к окончанию учебной четверти и планирование работы на каникулах	20.03-25.03	учащиеся, учителя	зам. директора по УВР
Анализ работы школы по итогам 3 четверти и корректировка планов работы	с 25.03	учителя	зам. директора по УВР
Промежуточный контроль «Диагностика знаний	10.03 – 20.03	2-11 классы	зам. директора по УВР

учащихся»			
Методическая работа			
Педагогический совет «Моделирование открытых уроков»	26.03	Учителя	Директор, зам. директора по УВР
Посещение городского МО «Рефлексивно-оценочный этап»	В течение месяца	Учителя	зам. директора по УВР
Предметная неделя учителей математики, физики, информатики	15.03 – 22.03	Учителя-предметники	Учителя математики, информатики, зам. директора по УВР
Реализация ФГОС			
Круглый стол «Междисциплинарные программы»	14.03	Учителя	зам. директора по УВР
Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС ООО	В течение месяца	-	зам. директора по УВР
Социально-педагогическая работа			
Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	15.03 – 18.03	Родители	Социальный педагог, классные руководители
Воспитательная работа (Месячник профориентации)			
Конкурсная программа «Супер – girl»	04.03	7 – 11 класс	Классные руководители, зам. директора по ВР
Конкурс рисунков «Радуга профессий»	01.03 – 10.03	1 – 4 классы	Классные руководители, зам. директора по ВР
Творческая работа «Наш класс представляет профессии»	24.03	5 – 8 классы	Классные руководители, зам. директора по ВР
Тренинг «Выбор профессии – дело серьезное»	15.03	9, 11 классы	Классные руководители, зам. директора по УВР
Внеурочная деятельность			
«Радуга талантов» - конкурсная программа	20.03	1 – 8 классы	Классные руководители, зам. директора по ВР
Апрель, 2017 год			
Внутришкольный контроль			
Классно-обобщающий контроль в 3, 4-х классах	В течение месяца	Учащиеся 3, 4-х классов	Администрация
Диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4 классах.	15.04 – 25.04	1 – 4 классы	Классные руководители
Итоговая диагностика первоклассников	20.04 - 25.04	1-е классы	Классные руководители, зам. директора по УВР

Ознакомление учащихся с инструкциями о проведении ГИА	В течение месяца	Учащиеся 9, 11-х классов	Классные руководители, учителя, зам. директора по УВР
Методическая работа			
Семинар «Формирование устойчивого нравственного поведения и учебной деятельности учащихся в системе личностно – ориентированного обучения»	07.04	Учителя	зам. директора по УВР
Реализация ФГОС			
Отработка механизма учета индивидуальных достижений, обучающихся (портфель достижений учащихся)	В течение месяца	Учителя	зам. директора по УВР
Презентация опыта работы «Особенности организации воспитательной деятельности по духовно — нравственному развитию и воспитанию школьников с учетом требований ФГОС».	25.04	Учителя	зам. директора по УВР
Социально-педагогическая работа			
Заседание Совета профилактики	07.04	1 – 11 классы	Администрация
Воспитательная работа (Месячник по благоустройству)			
Праздничный концерт ко Дню рождения школы	01.04	1 – 11 классы	Классные руководители, зам. директора по ВР
Конкурс рисунков «Наш двор. Взгляд из космоса»	12.04	1 – 4 классы	Классные руководители, зам. директора по ВР
Субботник «Сделаем школу чище и краше!»	22.04	1 – 11 классы	Классные руководители, зам. директора по ВР
Фотовыставка «Моя школа вчера и сегодня»	В течение месяца	1 – 11 классы	Классные руководители, зам. директора по ВР
Внеурочная деятельность			
Предметная неделя по биологии, химии, географии	20.04-28.04	1 – 11 классы	Классные руководители, зам. директора по УВР
Май, 2017 год			
Внутришкольный контроль			
Классно-обобщающий контроль в 6-х классах	В течение месяца	Учащиеся 6-х классов	Администрация
Изучение запроса родителей для формирования учебного плана и организации дополнительного образования на следующий учебный год	15.05 – 25.05	1 – 8 классы	зам. директора по УВР
Подготовка графика работы сотрудников в летний	с 20.05	работники учреждения	директор, зам. директора по УВР

период времени (участие в ГИА, работа на пришкольной площадке и т.д.)			
Анализ выполнения рабочих программ	с 28.05	учителя	зам. директора по УВР
Проведение педагогических советов по переводу учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс, по допуску обучающихся 9,11 кл. к ГИА	18.05-22.05	учителя, родители	директор, зам. директора по УВР
Подготовка к проведению ГИА	с 20.05	учителя, родители, учащиеся	зам. директора по УВР
Формирование следующего учебного года в СГО, распечатка журналов	с 28.05	учителя	администратор СГО, зам. директора по УВР
Итоговый контроль «Диагностика знаний учащихся»	10.05 – 20.05	2-11 классы	зам. директора по УВР
Анализ качества работы с электронным журналом учителя, классного руководителя, родителей	10.05 – 13.05	1 – 11 класс	зам. директора по УВР
Методическая работа			
Заседание ШМО «Отчет о работе по темам самообразования»	12.05	Учителя-предметники	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
Педагогический совет по итогам года «Успешный учитель – успешный ученик»	26.05	Учителя	Администрация
Реализация ФГОС			
Оценка уровня владения педагогами школы видами и формами организации внеурочной деятельности уч-ся в соответствии с ФГОС ООО	В течение месяца	Учителя	зам. директора по УВР
Социально-педагогическая работа			
Родительское собрание для родителей будущих первоклассников	20.05	Родители	Администрация
Обобщение опыта семейного воспитания – анализ, презентация	15.05	1 – 11 классы	Социальный педагог
Совет школы (итоговое заседание)	17.05	1 – 11 классы	Директор
Воспитательная работа (Декада мужества)			
Литературно-музыкальная композиция «Не забыть нам этой даты»		1 – 4 классы	Классные руководители, зам. директора по ВР
Участие в параде Победы	09.05	9 – 11 классы	Классные руководители, зам. директора по ВР
Классный час «День отважных профессий» (День пограничника)	26.05	5 – 8 классы	Классные руководители, зам. директора по ВР
Конкурс плакатов и рисунков «Победа!»	01.05 – 08.09	1 – 11 классы	Классные руководители,

			зам. директора по ВР
Внеурочная деятельность			
Конкурс Портфеля достижений в классных коллективах	15.05	1 - 5 класс	Классные руководители
Июнь, 2017 год			
Внутришкольный контроль			
Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации педагогами	01.06 – 10.06	Учителя	Администрация
Проведение ГИА	в течение месяца	учителя, учащиеся, родители	Администрация
Проведение педагогических советов по выпуску обучающихся 9,11 классов по итогам ГИА	18.06, 23.06	учителя, учащиеся, родители	Администрация
Мониторинг качества образования по результатам итоговой аттестации	20.06	Учителя	зам. директора по УВР
Подготовка отчетности в вышестоящие организации по итогам учебного года	до 15.06	учителя	зам. директора по УВР
Анализ состояния учебного фонда школьной библиотеки	в течение месяца	учащиеся, классные руководители, родители	библиотекарь
Методическая работа			
Отчет по самообразованию учителей. Успехи и затруднения.	10.06	Учителя	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
Анализ работы за учебный год	03.06	Учителя	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
Реализация ФГОС			
Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 6 классах	01.06 – 10.06	Учителя	зам. директора по УВР
Оценка достижения планируемых результатов учащихся	01.06 – 10.06	Учителя	зам. директора по УВР
Социально-педагогическая работа			
Анализ работы за учебный год.	в течение месяца	классные руководители	Социальный педагог
Воспитательная работа			
Мониторинг деятельности классных руководителей	в течение месяца	классные руководители	Классные руководители, зам. директора по ВР
Внеурочная деятельность			
Обобщение и систематизация информации по конкурсам, олимпиадам			зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Август , 2017 год			

Внутришкольный контроль			
Подготовка и проведение педсовета (анализ ситуации и перспективы развития школы в новом учебном году).	28.08-31.08	Учителя	Администрация
Подготовка школы к началу учебного года	28.08-31.08	Учителя	Администрация
Уточнение контингента учащихся по классам. Комплектование 1,10 классов	28.08-31.08	Учителя, учащиеся	Администрация
Утверждение режима работы школы на учебный год. Утверждение плана работы школы на учебный год.	28.08-31.08	Учителя, учащиеся	Администрация
Проведение плановых инструктажей.	28.08-31.08	Учителя	Администрация
Формирование расписания учебных занятий	28.08-31.08	Учителя	Администрация
Организация индивидуального обучения	28.08-31.08	Учителя, учащиеся	Администрация
Открытие учебного года в АИС СГО	28.08-31.08	Учителя, учащиеся	администратор СГО
Работа с фондом учебников	28.08-31.08	учащиеся 1- 11 класс	библиотекарь
Методическая работа			
Утверждение рабочих программ педагогов	28.08-31.08	Учителя	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
Проведение заседаний ШМО	28.08-31.08	Учителя	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
Реализация ФГОС			
Оценка достижения планируемых результатов учащихся 5-7 классов	28.08-31.08	Учителя	зам. директора по УВР
Социально-педагогическая работа			
Корректировка банка данных учащихся, состоящих на ВШУ, ОДН, КНД: -изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально – бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	28.08-31.08	учителя, учащиеся 1-11 классов, родители.	Социальный педагог
Воспитательная работа			
Подготовка ко Дню знаний	28.08-31.08		Классные руководители, зам. директора по ВР

Административная и финансово-хозяйственная деятельность.

Мероприятие	Сроки	Контингент	Ответственные
-------------	-------	------------	---------------

		участников	
Контроль за своевременным уведомлением о заключении контракта или договора в плане-графике на сайте (за 5 дней до подписания)	в течение года	учреждение	директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер, бухгалтер
Контроль за своевременным размещением и закрытием контрактов и договоров на сайте (3 рабочих дня после подписания)	в течение года	учреждение	директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер, бухгалтер
Контроль за своевременным внесением изменений в ПФХД и размещением на сайте (5 рабочих дня после подписания)	в течение года	учреждение	директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер, бухгалтер
Контроль за своевременным размещением на сайте отчета о выполнении муниципального задания и проводимых контрольных мероприятий (5 рабочих дня после подписания)	в течение года	учреждение	директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер, бухгалтер
Предоставление отчета П-1 в статистику (по оказанию платных услуг)	в течение года	учреждение	директор, главный бухгалтер, бухгалтер
Предоставление отчета о расходовании средств субвенций на организацию питания 1-4 кл в МКУ "ЦБ МОУ"	в течение года	учреждение	директор, главный бухгалтер, бухгалтер
Предоставление отчета в статистику П-4 (о движении работников)	в течение года	учреждение	директор, главный бухгалтер, бухгалтер
Анализ состояния ведения кадровой документации	в течение года	учреждение	директор, главный бухгалтер, специалист по кадрам
Информирование управления образования о наличии вакансий педагогических работников в учреждении	в течение года	учреждение	директор, специалист по кадрам
Контроль за ведением сайта учреждения	в течение года	учреждение	директор
Контроль заполнения АИС «Сетевой город. Образование»	в течение года	учреждение	директор
Контроль выполнения плана ВШК (заполнение журналов, посещение уроков, всеобуч, индивидуальное обучение)	в течение года	учреждение	директор
Август, 2016 год			
финансовая деятельность			
Подготовка тарификации педагогического персонала.	28.08-31.08	учителя	директор, главный бухгалтер, специалист по кадрам

Подготовка к оказанию платных услуг	28.08-31.08	учителя, родители	директор, главный бухгалтер, специалист по кадрам
хозяйственная работа			
Распределение обязанностей обслуживающего персонала	28.08-31.08	обслуживающий персонал	заведующий хозяйством
Сентябрь, 2016 год			
финансовая деятельность			
Тарификация педагогических кадров.	01.09-10.09	учителя	директор, главный бухгалтер
Уточнение учебного плана, нагрузки учителей, штатного расписания	01.09-10.09	учителя	директор, главный бухгалтер
Сдача статистической отчетности в вышестоящие организации (контингент учащихся, формы ОШ)	01.09-10.09	учреждение	директор, главный бухгалтер
Приведение кадровых документов в соответствие с тарификацией	01.09-10.09	учителя	директор, главный бухгалтер, специалист по кадрам
Анализ средств субвенций и принятие управленческих решений	01.09-10.09	учителя	директор, главный бухгалтер
Предоставление в управление образования сетки часов, штатного расписания	01.09-10.09	учреждение	директор
Организация платных услуг (заключение договоров с родителями)	01.09-10.09	родители	директор
Предоставление Перечня профессий на работников - льготников в Пенсионный фонд	20.09-30.09	учителя	директор, главный бухгалтер
Предоставление документов в комитет по имуществу для заключения договора аренды по столовой на следующий год	20.09-30.09	учреждение	директор, главный бухгалтер
Заключение договора на теплоснабжение на 2 полугодие	20.09-30.09	учреждение	директор, главный бухгалтер
Предоставление отчетов по средней з/плате, ЗП-образование и показатели эффективности в МКУ "ЦБ МОУ"	20.09-30.09	работники учреждения	директор, главный бухгалтер
хозяйственная работа			
Контроль качества работы обслуживающего персонала	01.09-30.09	обслуживающий персонал	заведующий хозяйством
Октябрь, 2016 год			
финансовая деятельность			
Предоставление служебной записки на	до 05.10	учреждение	директор, главный бухгалтер

корректировку лимитных обязательств на 4 квартал в управление образования			
Предоставление отчета ЗП-образование за 3 квартал в статистику	20.10-30.10	учреждение	директор, главный бухгалтер
Предоставление индивидуальных сведений на работников за 3 квартал в Пенсионный фонд	20.10-30.10	учреждение	директор, главный бухгалтер
Сверка с подрядными организациями	20.10-30.10	учреждение	директор, главный бухгалтер
Предоставление отчетов в ФСС, декларации по налогу на прибыль, имущество и НДС в ИФНС за 3 квартал	20.10-30.10	учреждение	директор, главный бухгалтер
Предоставление сведений о заключенных договорах на закупку товаров и услуг с единственным поставщиком за 3 квартал в МКУ "ЦБ МОУ"	20.10-30.10	учреждение	директор, главный бухгалтер
хозяйственная работа			
Подготовка школы к зиме, к отопительному периоду.	01.10-30.10	учреждение	заведующий хозяйством
Контроль качества работы обслуживающего персонала	01.10-30.10	обслуживающий персонал	заведующий хозяйством
Подготовка к проведению пришкольного лагеря	01.10-30.10	учреждение	заведующий хозяйством
Подготовка к инвентаризации	01.10-30.10	учреждение	заведующий хозяйством
Ноябрь, 2016 год			
финансовая деятельность			
Организация работы ЛДПД	01.11-15.11	учащиеся, родители, учителя	директор, начальник лагеря
Проведение ежегодной инвентаризации основных фондов и материальных активов и подготовка актов на списание в случае необходимости.	01.11-30.11	учреждение	директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством
Составление ПФХД на предстоящий год	01.11-30.11	учреждение	директор, главный бухгалтер
хозяйственная работа			
Организация работы ЛДПД	01.11-15.11	учреждение	начальник лагеря, заведующий хозяйством
Проведение ежегодной инвентаризации основных фондов и материальных активов и подготовка актов на списание в случае необходимости.	01.11-30.11	учреждение	заведующий хозяйством
Декабрь, 2016 год			

финансовая деятельность			
Планирование расходования средств субвенция на год	01.12-31.12	учреждение	директор, главный бухгалтер
Подготовка к новому финансовому году (формирование учетной политики учреждения)	01.12-31.12	учреждение	директор, главный бухгалтер
Предоставление ПФХД на предстоящий год в МКУ "ЦБ МОУ"	01.12-31.12	учреждение	директор, главный бухгалтер
Обязательная сверка с поставщиками и подрядчиками	01.12-31.12	учреждение	директор, главный бухгалтер
Заключение договоров по обслуживанию на предстоящий год	01.12-31.12	учреждение	директор, главный бухгалтер
Предоставление отчетов по средней з/плате, ЗП-образование и показатели эффективности в МКУ "ЦБ МОУ"	01.12-31.12	учреждение	директор, главный бухгалтер
Предоставление Перечня профессий на работников - льготников в Пенсионный фонд	01.12-31.12	учреждение	директор, главный бухгалтер
хозяйственная работа			
Обязательная сверка с поставщиками и подрядчиками	01.12-31.12	учреждение	заведующий хозяйством
Заключение договоров по обслуживанию на предстоящий год	01.12-31.12	учреждение	заведующий хозяйством
Генеральная уборка учреждения	27.12-31.12	учреждение	заведующий хозяйством
административная работа			
Подготовка графика отпусков на следующий год, ознакомление сотрудников с графиком	01.12-20.12	сотрудники учреждения	директор, специалист по кадрам
Подготовка документов, составление форм по резерву управленческих кадров.	01.12-20.12	заместители директора	директор
Подготовка документов на награждение государственными и ведомственными наградами	01.12-20.12	сотрудники учреждения	директор
Январь, 2017 год			
финансовая деятельность			
Подготовка отчета по выполнению муниципального задания	12.01-30.01	учреждение	директор, главный бухгалтер
Анализ поступления и расходования внебюджетных средств школы за 1 полугодие	12.01-30.01	учреждение	директор, главный бухгалтер
Предоставление годовой бухгалтерской отчетности	12.01-30.01	учреждение	директор, главный бухгалтер

(баланс) в МКУ "ЦБ МОУ"			
Предоставление сведений о заключенных договорах на закупку товаров и услуг с единственным поставщиком за 4 квартал в МКУ "ЦБ МОУ"	12.01-30.01	учреждение	директор, главный бухгалтер
Предоставление отчета ЗП-образование за предыдущий период в статистику	12.01-30.01	учреждение	директор, главный бухгалтер
Предоставление сведений о среднесписочной численности работников в ИФНС	12.01-30.01	учреждение	директор, главный бухгалтер
Предоставление отчета в статистику П-4 (о движении работников)	12.01-30.01	учреждение	директор, главный бухгалтер
Предоставление отчетов в ФСС за 4 квартал, годовой декларации по налогу на прибыль и НДС в ИФНС	12.01-30.01	учреждение	директор, главный бухгалтер
хозяйственная работа			
Заключение договор по коммунальным услугам на предстоящий год	12.01-30.01	учреждение	заведующий хозяйством
административная работа			
Подготовка документов для хранения в школьном архиве	12.01-30.01	учреждение	специалист по кадрам
Февраль, 2017 год			
финансовая деятельность			
Планирование летней оздоровительной кампании	01.02-25.02	учреждение	директор, главный бухгалтер, начальник лагеря, заведующий хозяйством
Предоставление сведений о выбытии и поступлении основных фондов (сверка с комитетом по имуществу)	01.02-15.02	учреждение	директор, главный бухгалтер
Предоставление годовой декларации по налогу на землю в ИФНС	01.02-15.02	учреждение	директор, главный бухгалтер
Работа по подготовке проектно-сметной документации для необходимых ремонтных работ	01.02-15.02	учреждение	директор, главный бухгалтер
Предоставление индивидуальных сведений на работников за 4 квартал в Пенсионный фонд	01.02-15.02	учреждение	директор, главный бухгалтер
Предоставление отчета о выполнении муниципального задания в МКУ "ЦБ МОУ"	01.02-15.02	учреждение	директор, главный бухгалтер
хозяйственная работа			

Планирование ремонтных работ школы с учетом имеющихся предписаний и лимитов бюджетных обязательств	01.02-25.02	учреждение	заведующий хозяйством
Планирование летней оздоровительной кампании	01.02-25.02	учреждение	заведующий хозяйством
административная работа			
Оформление заявки на аттестаты и медали	01.02-25.02	учреждение	директор
Организация приема учащихся в 1-е классы.	с 01.02	учреждение	секретарь учебной части
Март, 2017 год			
финансовая деятельность			
Предоставление годовой декларации по налогу на имущество в ИФНС	01.03-10.03	учреждение	директор, главный бухгалтер
Расчет предполагаемых расходов на отпускные	10.03-20.03	учреждение	директор, главный бухгалтер
Предоставление годовой бухгалтерской отчетности (баланс) в ИФНС	01.03-10.03	учреждение	директор, главный бухгалтер
Предоставление Перечня профессий на работников - льготников в Пенсионный фонд	20.03-30.03	учреждение	директор, главный бухгалтер
Предоставление сведений о доходах руководителя	до 15.03	директор	директор
хозяйственная работа			
Планирование ремонтных работ школы с учетом имеющихся предписаний и лимитов бюджетных обязательств	01.03-20.03	учреждение	заведующий хозяйством
Генеральная уборка учреждения	20.03-31.03	учреждение	заведующий хозяйством
административная работа			
Предварительное распределение нагрузки учителей на следующий учебный год. Подготовка информации о вакансиях на новый учебный год и заявки на молодых специалистов.	20.03-30.03	учителя	директор, главный бухгалтер, заместитель директора по учебной работе
Организация работы по разработке (корректировке) ООП, программы развития, плана работы школы на следующий учебный год	20.03-30.03	учреждение	директор, заместитель директора по учебной работе
Апрель, 2017 год			
финансовая деятельность			
Предоставление сведений на работников по форме 2 - НДФЛ (подходный налог) в ИФНС	01.04-15.04	учреждение	директор, главный бухгалтер
Предоставление отчетов в статистику по инвестициям в основные фонды	01.04-15.04	учреждение	директор, главный бухгалтер

Размещение на сайте отчета об объемах закупок за предыдущий год	01.04-15.04	учреждение	директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий
Размещение на сайте годовой бухгалтерской отчетности (баланс)	01.04-15.04	учреждение	директор, главный бухгалтер
Предоставление квартальной бухгалтерской отчетности в МКУ "ЦБ МОУ"	01.04-15.04	учреждение	директор, главный бухгалтер
Анализ лимитных обязательств на 2 - 3 квартал	01.04-15.04	учреждение	директор, главный бухгалтер
Предоставление отчета ЗП-образование за 1 квартал в статистику	15.04-30.04	учреждение	директор, главный бухгалтер
Предоставление индивидуальных сведений на работников за 1 квартал в Пенсионный фонд	15.04-30.04	учреждение	директор, главный бухгалтер
Предоставление отчетов в ФСС, декларации по налогу на прибыль, имущество и НДС в ИФНС за 1 квартал	15.04-30.04	учреждение	директор, главный бухгалтер
Предоставление сведений о заключенных договорах на закупку товаров и услуг с единственным поставщиком за 1 квартал МКУ "ЦБ МОУ"	15.04-30.04	учреждение	директор, главный бухгалтер
Предоставление сведений о доходах руководителя	до 05.04	директор	директор
хозяйственная работа			
Сверка с подрядными организациями	01.04-20.04	учреждение	заведующий хозяйством
Май, 2017 год			
финансовая деятельность			
Контроль за выплатой отпускных	до 20.05	коллектив учреждения	директор, главный бухгалтер
хозяйственная работа			
Контроль за деятельностью обслуживающего персонала	01.05-31.05	обслуживающий персонал	заведующий хозяйством
административная работа			
Предоставление письма в Роспотребнадзор о переносе сроков по устранению замечаний	25.05-31.05	учреждение	директор
Контроль за оформлением личных дел учащихся	25.05-31.05	классные руководители	директор, секретарь учебной части
Подготовка документации по организации работы летней пришкольной площадки	01.05-25.05	учителя, родители, учащиеся	директор, начальник лагеря
Формирование следующего учебного года в СГО, распечатка журналов	25.05-31.05	учителя	заместитель директора по учебной работе, администратор СГО
Июнь, 2017 год			
финансовая деятельность			

Предоставление Перечня профессий на работников - льготников в Пенсионный фонд	01.06-20.06	учреждение	директор, главный бухгалтер
Предоставление отчетов по средней з/плате, ЗП-образование и показатели эффективности в МКУ "ЦБ МОУ"	01.06-20.06	учреждение	директор, главный бухгалтер
хозяйственная работа			
Приемка учебных кабинетов у педагогов перед уходом в отпуск	01.06-20.06	учреждение	заведующий хозяйством
Планирование ремонтных работ на предстоящий календарный год	01.06-20.06	учреждение	заведующий хозяйством
Подготовка к приемке учреждения	01.06-30.06	учреждение	заведующий хозяйством
административная работа			
Организация летнего отдыха учащихся	01.06-30.06	учащиеся, учителя	директор, начальник лагеря
Состояние ведения школьной документации. Оформление документов строгой отчетности, книги выдачи аттестатов.	01.06-30.06	учащиеся, учителя, родители	директор, заместитель директора по учебной работе, классные руководители
Вручение аттестатов	20.06, 25.06	учащиеся, учителя, родители	директор, заместитель директора по учебной работе, классные руководители
Подготовка анализа работы школы и публичного доклада	01.06-20.06	администрация учреждения	директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, заведующий хозяйством, главный бухгалтер
Организация обсуждения плана работы школы на новый учебный год.	01.06-20.06	администрация учреждения	директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, заведующий хозяйством, главный бухгалтер
Июль, 2017 год			
финансовая деятельность			
Предоставление квартальной бухгалтерской отчетности в МКУ "ЦБ МОУ"	01.07-20.07	учреждение	директор, главный бухгалтер
Предоставление отчета ЗП-образование за 2 квартал в статистику	01.07-20.07	учреждение	директор, главный бухгалтер
Предоставление индивидуальных сведений на	01.07-20.07	учреждение	директор, главный бухгалтер

работников за 2 квартал в Пенсионный фонд			
Предоставление сведений о заключенных договорах на закупку товаров и услуг с единственным поставщиком за 2 квартал в МКУ "ЦБ МОУ"	01.07-20.07	учреждение	директор, главный бухгалтер
Предоставление отчетов в ФСС, декларации по налогу на прибыль, имущество и НДС в ИФНС за 2 квартал	01.07-20.07	учреждение	директор, главный бухгалтер
хозяйственная работа			
Сверка с подрядными организациями	01.07-25.07	учреждение	заведующий хозяйством
Контроль подготовки и предоставления паспорта готовности к отопительному сезону	01.07-31.07	учреждение	заведующий хозяйством
Проведение ремонтных и восстановительных работ	01.07-31.07	учреждение	заведующий хозяйством
Подготовка к приемке учреждения	01.07-31.07	учреждение	заведующий хозяйством
административная работа			
Организация летнего отдыха учащихся	до 15.07	учащиеся, учителя	директор, начальник лагеря
Анализ работы школы за прошедший учебный год. Подготовка публичного доклада	до 25.07	учреждение	директор, заместители директора, социальный педагог, библиотекарь
Размещение публичного доклада на сайте образовательного учреждения	до 31.07	учреждение	администратор сайта, дир01.07-25.07ектор
Август, 2017 год			
финансовая деятельность			
Подготовка тарификации педагогического персонала.	28.08-31.08	учителя	директор, главный бухгалтер, специалист по кадрам
Подготовка к оказанию платных услуг	28.08-31.08	учителя, родители	директор, главный бухгалтер, специалист по кадрам
хозяйственная работа			
Распределение обязанностей обслуживающего персонала	28.08-31.08	обслуживающий персонал	заведующий хозяйством