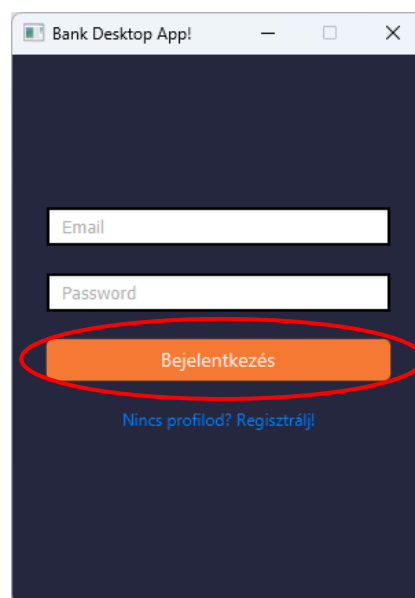


Felhasználói dokumentáció

Bejelentkezés

Bejelentkezéshez adja meg a profiljához kötött e-mail címet és jelszavát. Helyes adatok bevitele után, a „Bejelentkezés” gombra kattintva belép a fiókjába és megnyílik a főoldal.

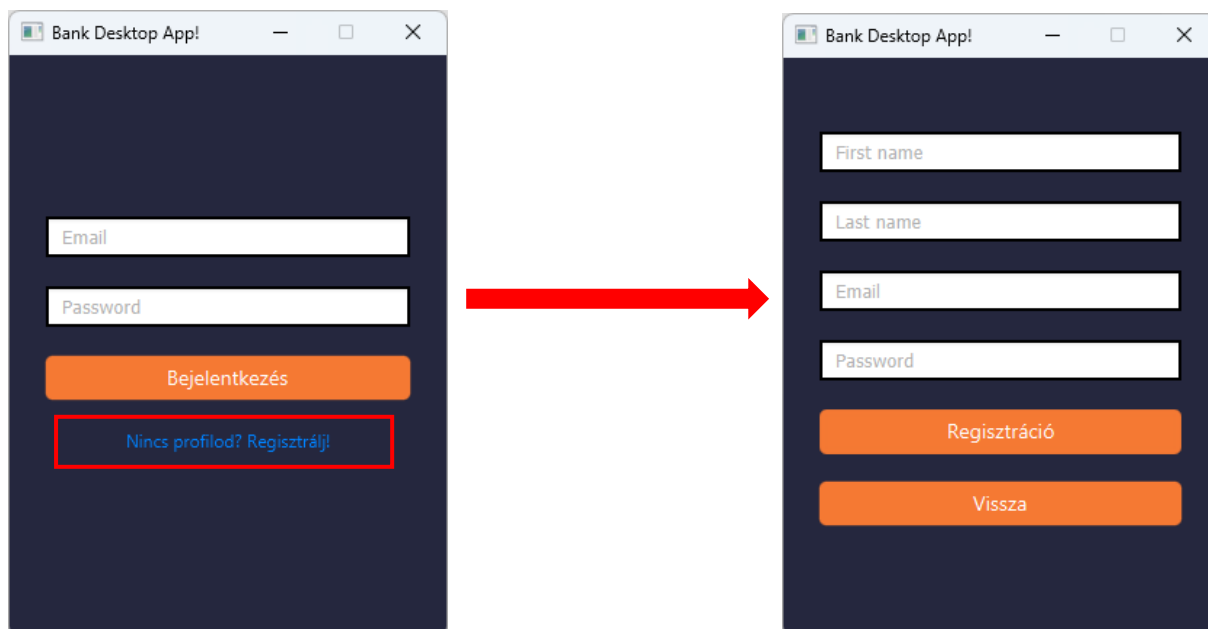


The image shows a login screen for the 'Bank Desktop App!'. It features a dark blue background with two white input fields labeled 'Email' and 'Password'. Below these fields is an orange button labeled 'Bejelentkezés'. A red oval highlights this button. At the bottom, there is a blue link that says 'Nincs profilod? Regisztrálj!'.

Regisztráció

Regisztrációhoz kattintson a „Nincs profilod? Regisztrálj!” szövegre a „Bejelentkezés” gomb alatt. Ezután megnyílik a regisztrációs felület.

Regisztrációhoz adja meg a keresztnévét, vezetéknévét, e-mail címét és jelszavát, ami a következő kritériumoknak megfelel. -> Legalább 8 karakter hosszú, tartalmaz kis és nagybetűket, tartalmat legalább ez számot és tartalmaz legalább egy speciális karaktert [#,\,@...]. Regisztráció gombra kattintva helyes adatok esetén létrehozza az új fiókot.



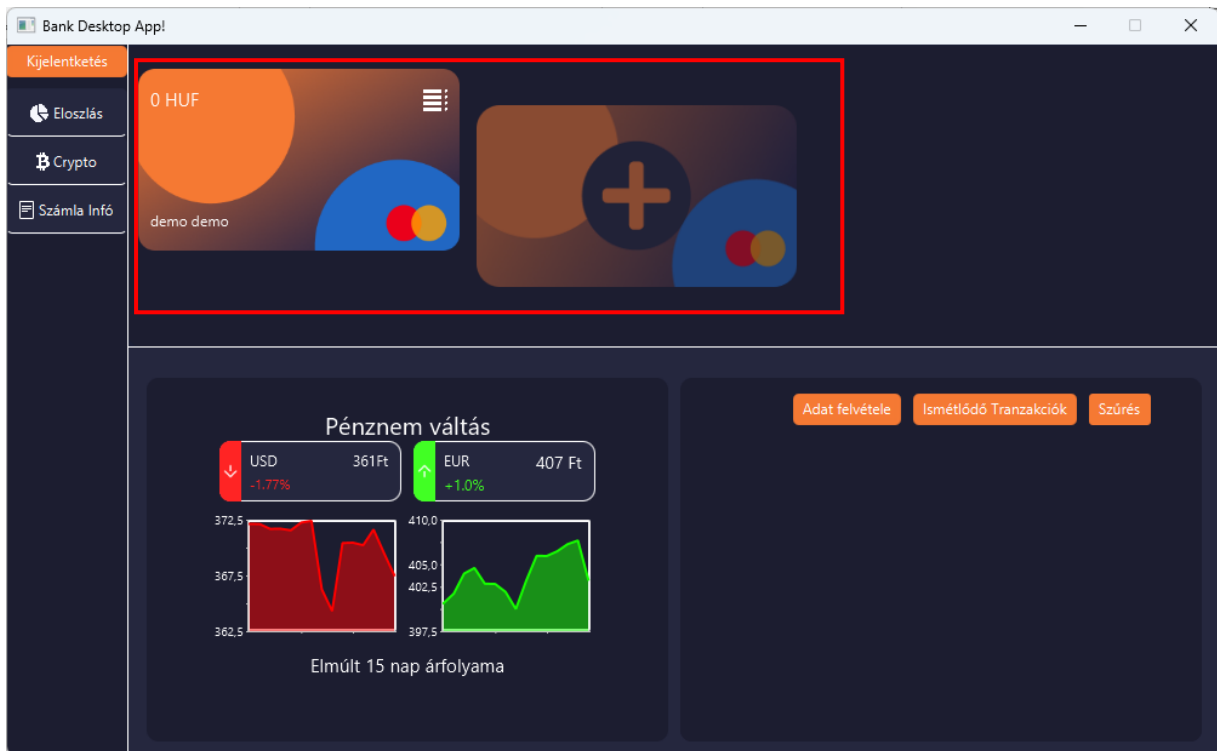
The image illustrates the registration process flow. On the left, the login screen is shown with the 'Nincs profilod? Regisztrálj!' link highlighted by a red rectangle. A red arrow points to the right, where the registration screen is displayed. The registration screen has a dark blue background and includes four white input fields: 'First name', 'Last name', 'Email', and 'Password'. Below these fields are two orange buttons: 'Regisztráció' and 'Vissza'.

Főoldal

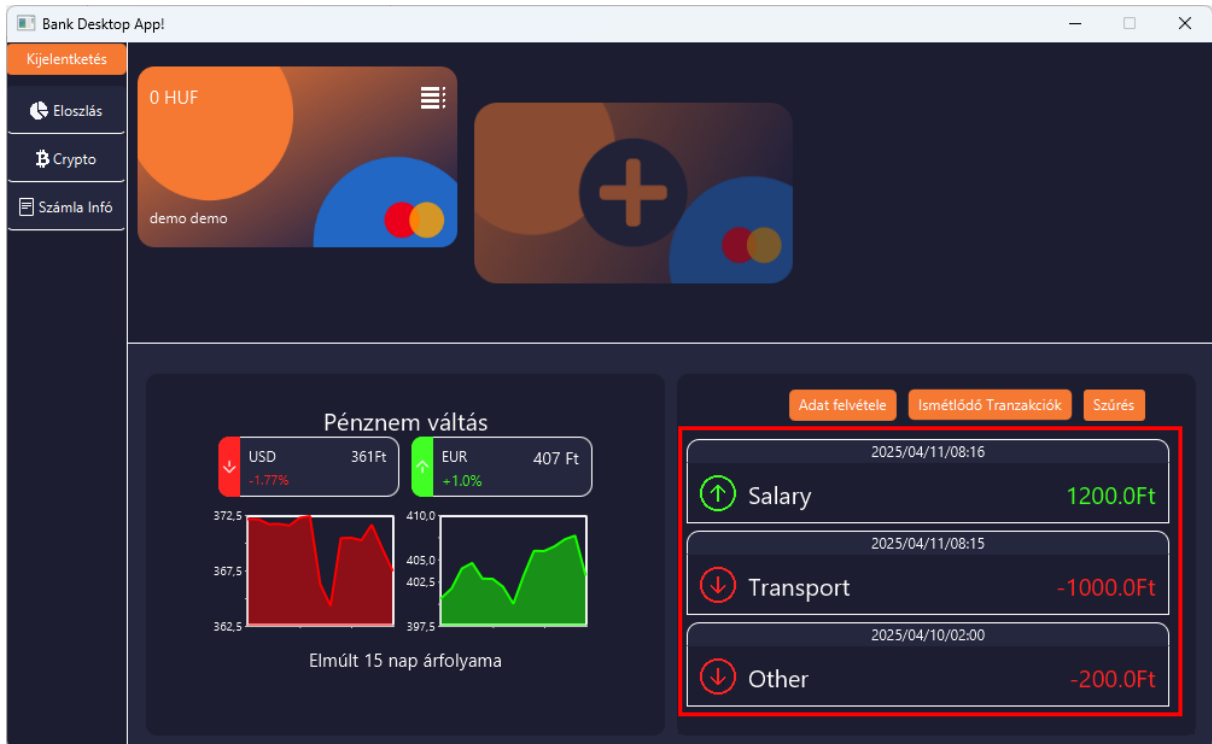
Bejelentkezés után megnyílik az alkalmazás főoldala.

A felső sávban látható a profiljához tartozó számlák.

A „+” kártyára kattintva tud létrehozni új számlát a profiljához.



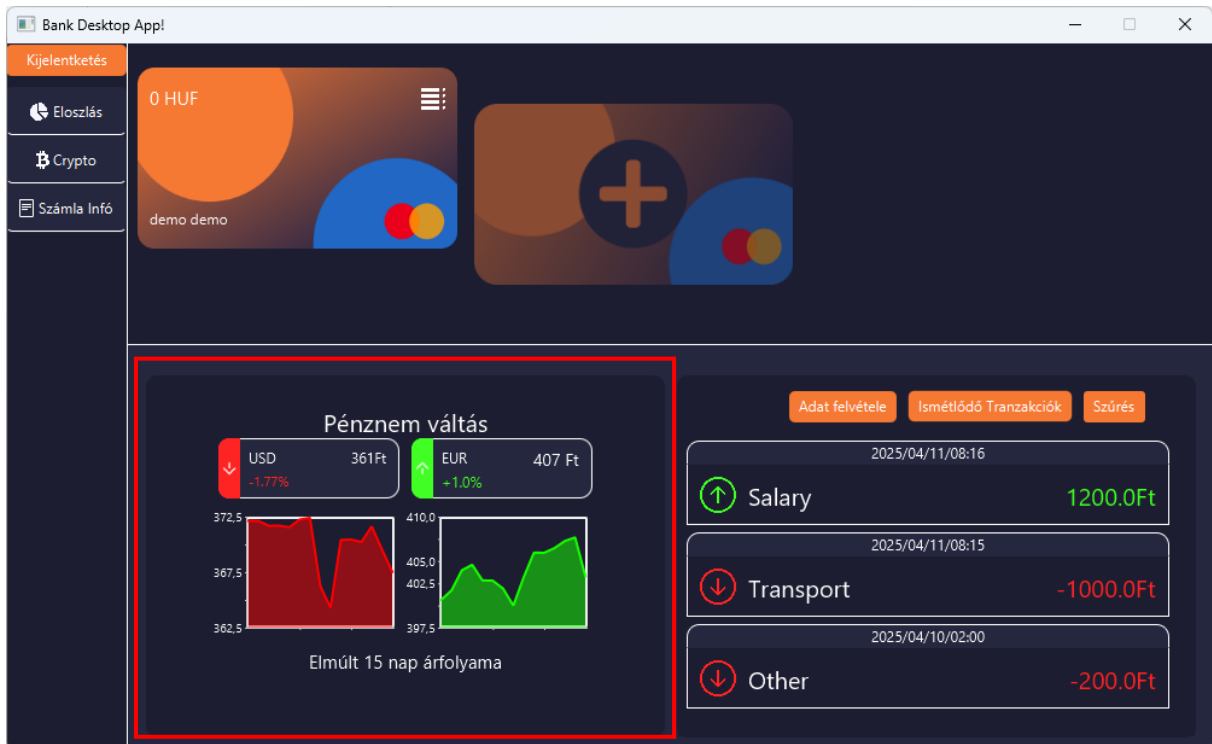
Jobb alul láthatja a számlához tartozó tranzakciókat



Bal alul látja a Dollár és Euro árfolyamokat.

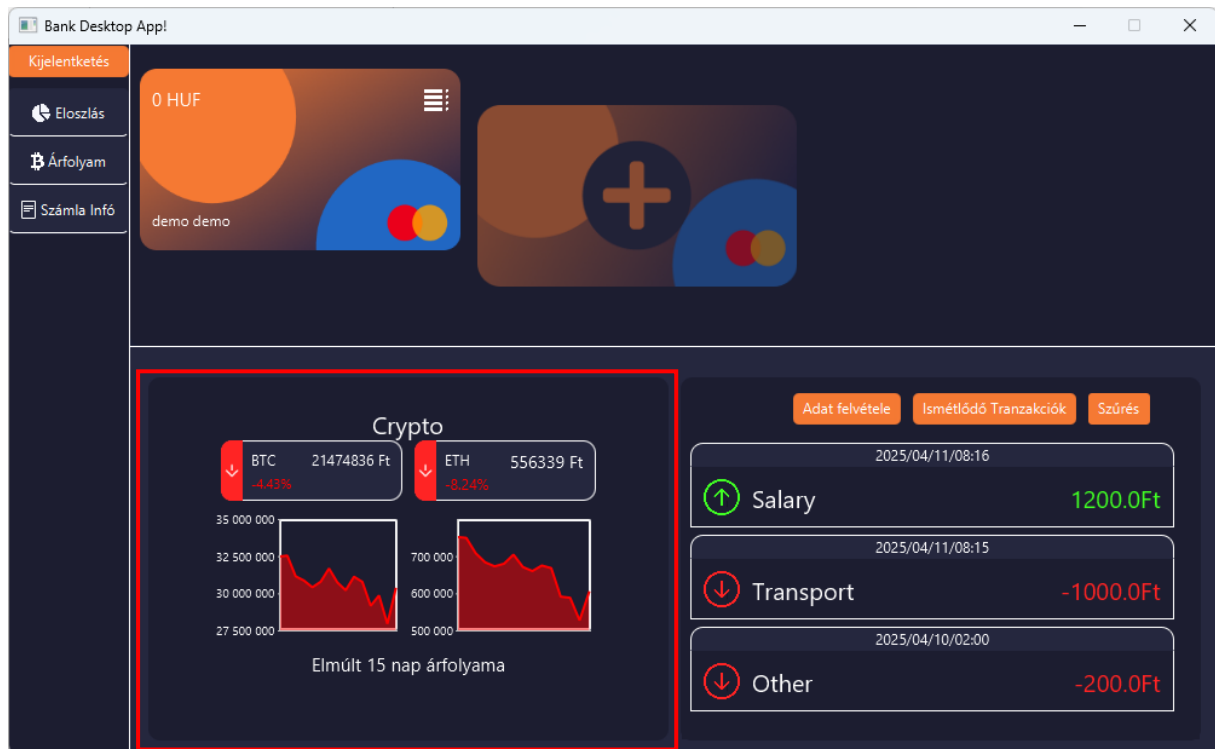
A kártyák mutatják a tegnaphoz mért változást.

A gráfok az elmúlt 15 napban történt változást mutatják.

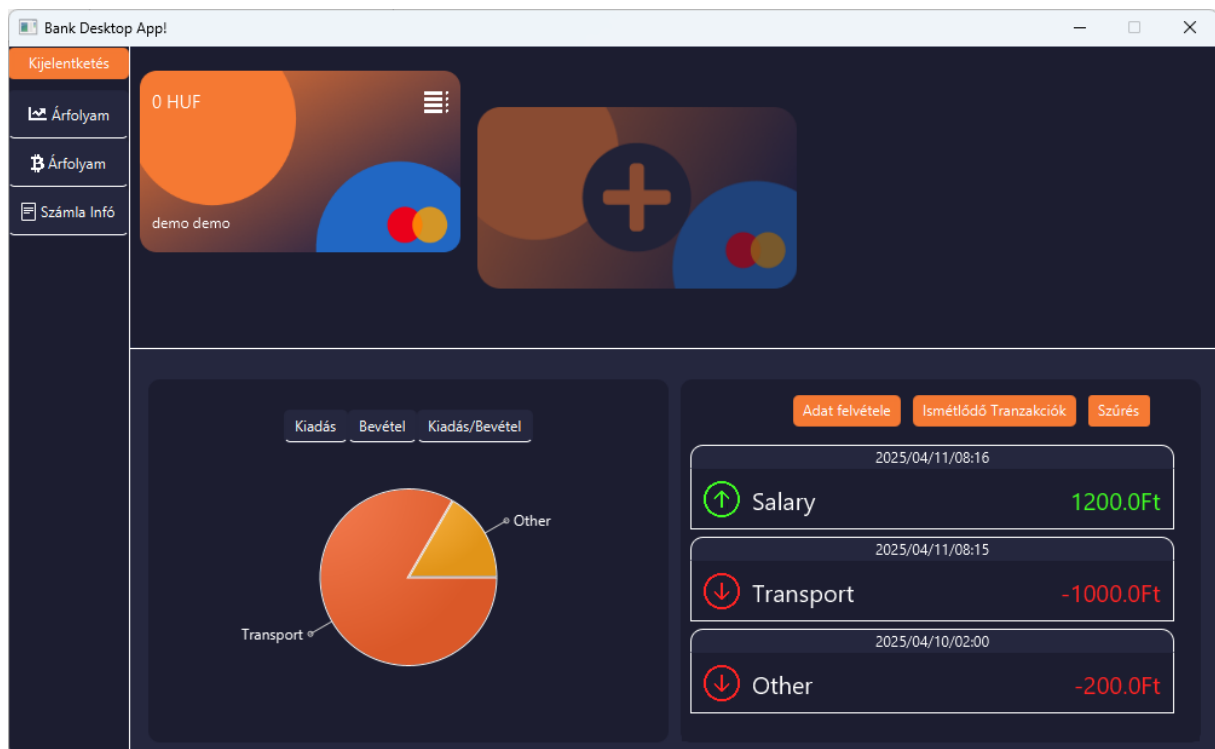


Bal fent a „Crypto” gombra kattintva megjeleníti a Bitcoin és az Ethereum adatait.

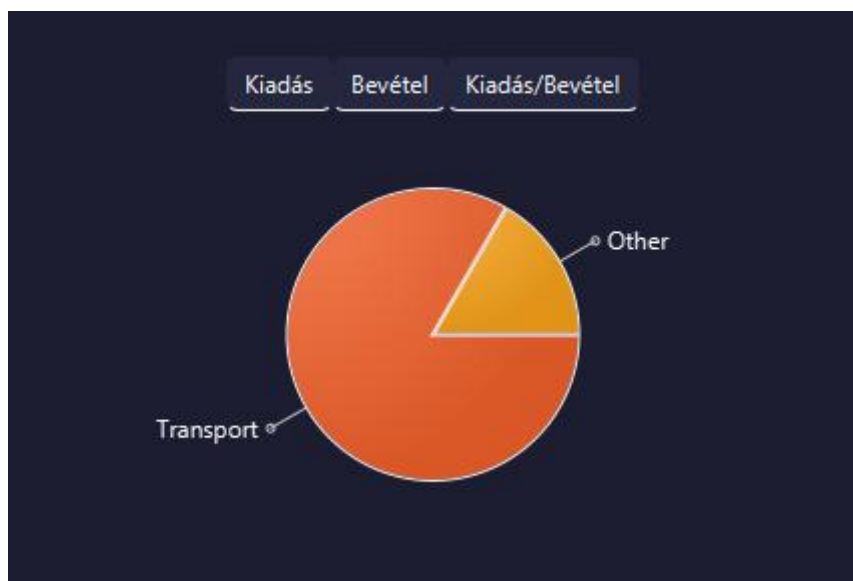
A gomb „Árfolyam”-ra változik és kattintásra visszahozza a Dollár és Euro árfolyamot.



Az eloszlás gomb megnyomására megjelenít egy kördiagrammot a számlához tartozó tranzakciók eloszlásának ábrázolására.



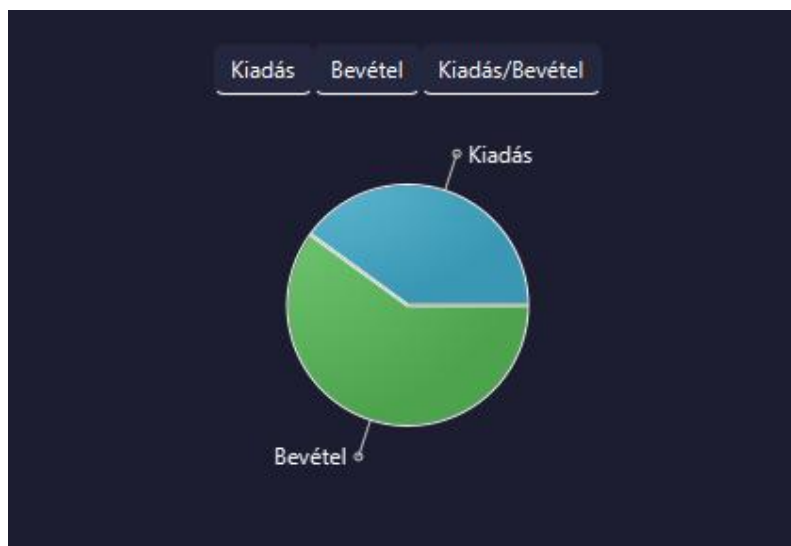
„Kiadás” gomb – Megjeleníti a kiadások típusának eloszlását.



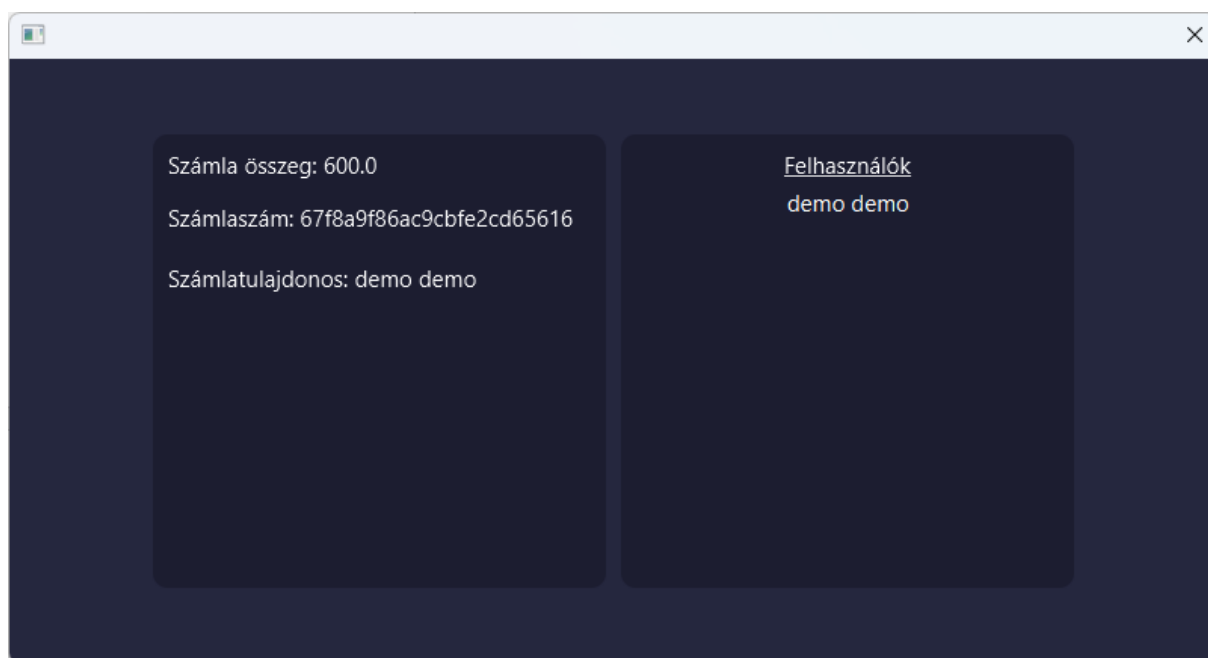
„Bevétel”-gomb megjeleníti a bevételek típusainak eloszlását.



„Kiadás/Bevétel”-gomb megjeleníti a számlán lévi kiadás és bevételek arányát.



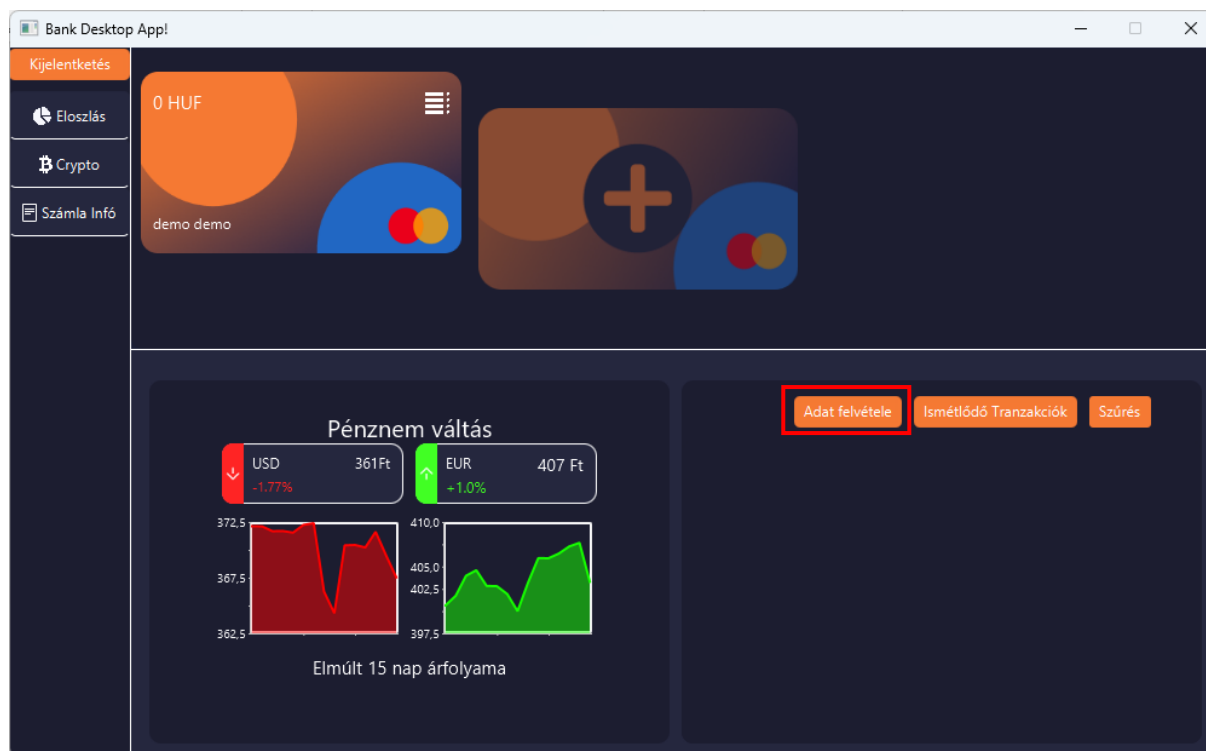
Bal fent a „Számle Infó” gomb megjeleníti a kiválasztott számlának az információit és a számlához tartozó felhasználókat.



Tranzakciók kezelése

Jobb lent látható a számlához tartozó tranzakciók listája.

Az „Adat felvétele” gombbal tud felvenni új tranzakciót a számlához.



Tranzakció felvételéhez ki kell választani a tranzakció típusát. [Kiadás, Bevétel]

Meg kell adni a tranzakció összegét.

Tranzakció kategóriát nem kötelező megadni, amennyiben nem ad meg kategóriát, „Egyéb”-nek lesz beállítva a kategória.

The screenshot shows a modal window for entering a transaction. At the top, there are two radio buttons: 'Kiadás' (selected) and 'Bevétel'. Below them is a text input field labeled 'Összeg'. Underneath is a dropdown menu labeled 'Kategória' with a list of options: 'Shopping', 'Rent', 'Transport', 'Transaction', and 'Other'. The 'Other' option is currently selected and highlighted with an orange border.

Kiadás kategóriák

Kiadás Bevétel

Összeg

Kategória

Shopping

Rent

Transport

Transaction

Other

Bevétel kategóriák

Kiadás Bevétel

Összeg

Kategória

Transaction

Salary

Other

Mégse

Ismétlődő tranzakció felvételéhez válassza ki a kiadást és pipálja be az „Ismétlődés” dobozt.

Ismétlődő tranzakció felvételéhez meg kell adni a z összeget, címet, ismétlődési gyakoriságot és a kezdés és befejezési dátumot.

Gyakoriság:

x

Gyakoriság

Day

Week

Month

Year

Kezdés Dátum

Befejezés Dátum

Leírás

Kiadás Bevétel

Összeg

Kategória

☒ Ismétlődés

Cím

x

Gyakoriság

Kezdés Dátum

Befejezés Dátum

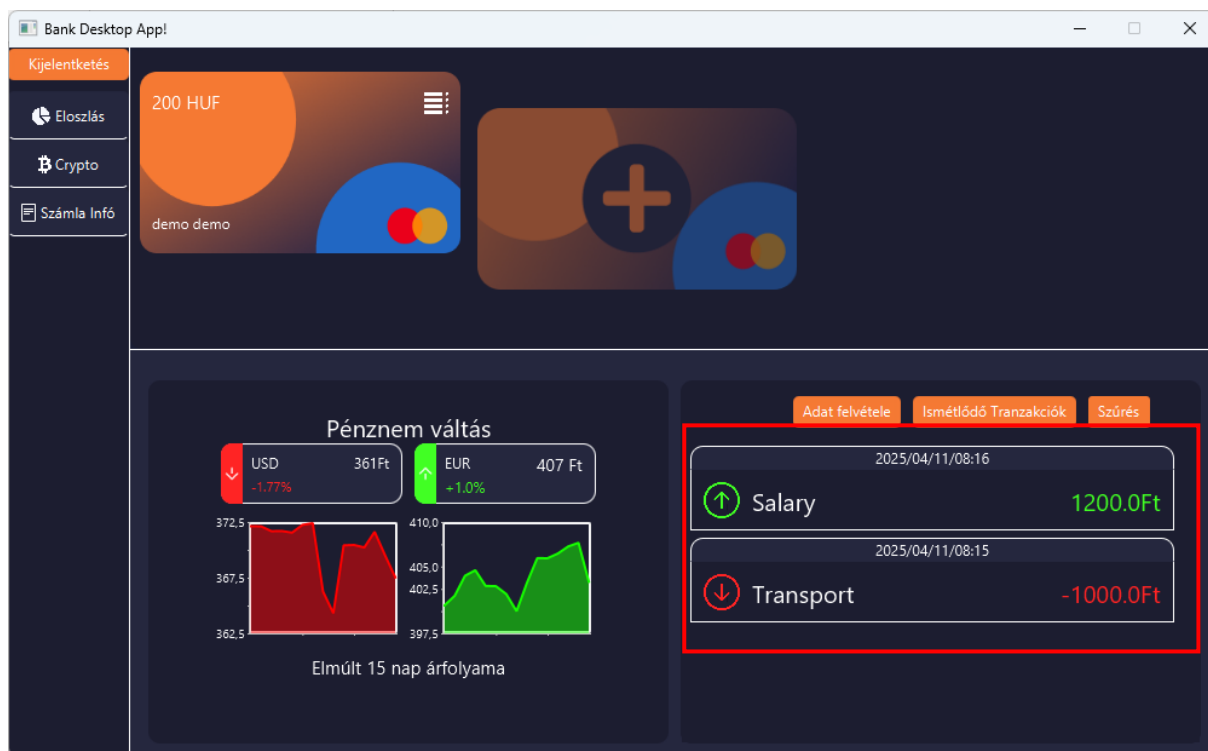
Leírás

Felvétel

Mégse

Adatok megadása után kattintson a „Felvétel” gombra a tranzakció felvételéhez.

Miután felvesz egy tranzakciót az megjelenik a főoldalon jobb aluli listában.



Egy tranzakcióra kattintva megjelenítheti a tranzakció részleteit.

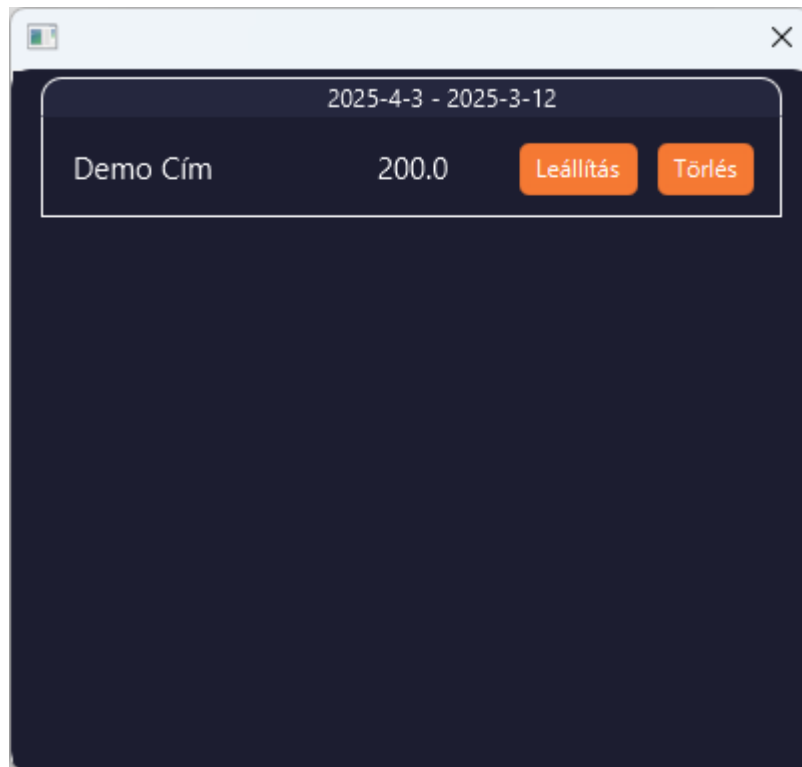
The image shows a modal window displaying the details of a transaction. The window has a dark background and a close button in the top right corner. The details are as follows:

- Összeg: 1200.0
- Kategória: Salary
- Leírás:
- Felhasználó: demo demo
- Létrehozva: Fri Apr 11 08:16:00 CEST 2025

At the bottom of the modal, there is an orange button labeled "Tranzakció Törlése".

A „Tranzakció Törlése” gombra kattintva törölheti a tranzakciót a számláról.

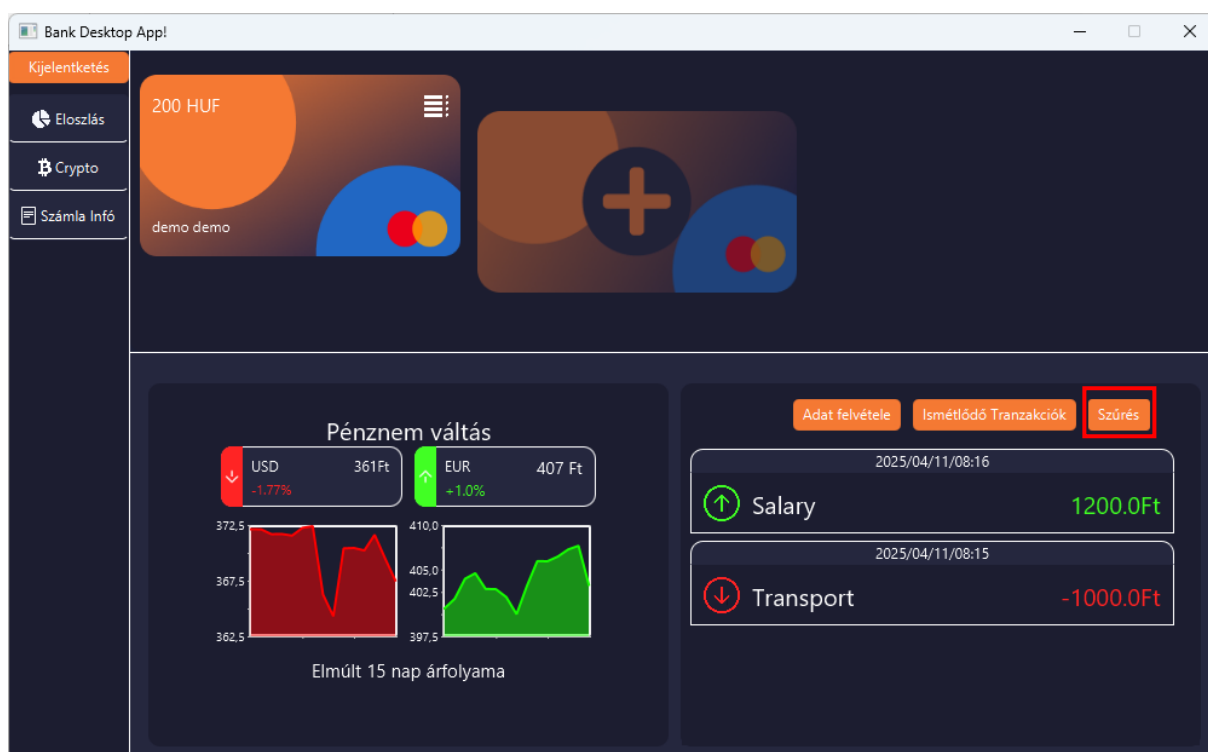
Az „Ismétlődő tranzakció” gomb megnyitja a számlához tartozó ismétlődő tranzakció listát.



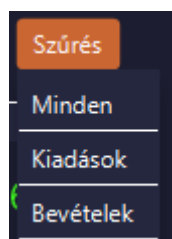
A „Leállítás” gombra kattintva megszakíthatjuk az ismétlődést.

A „Törlés” gombra kattintva törölheti az ismétlődő tranzakciót és az összes hozzá tartozó tranzakciót.

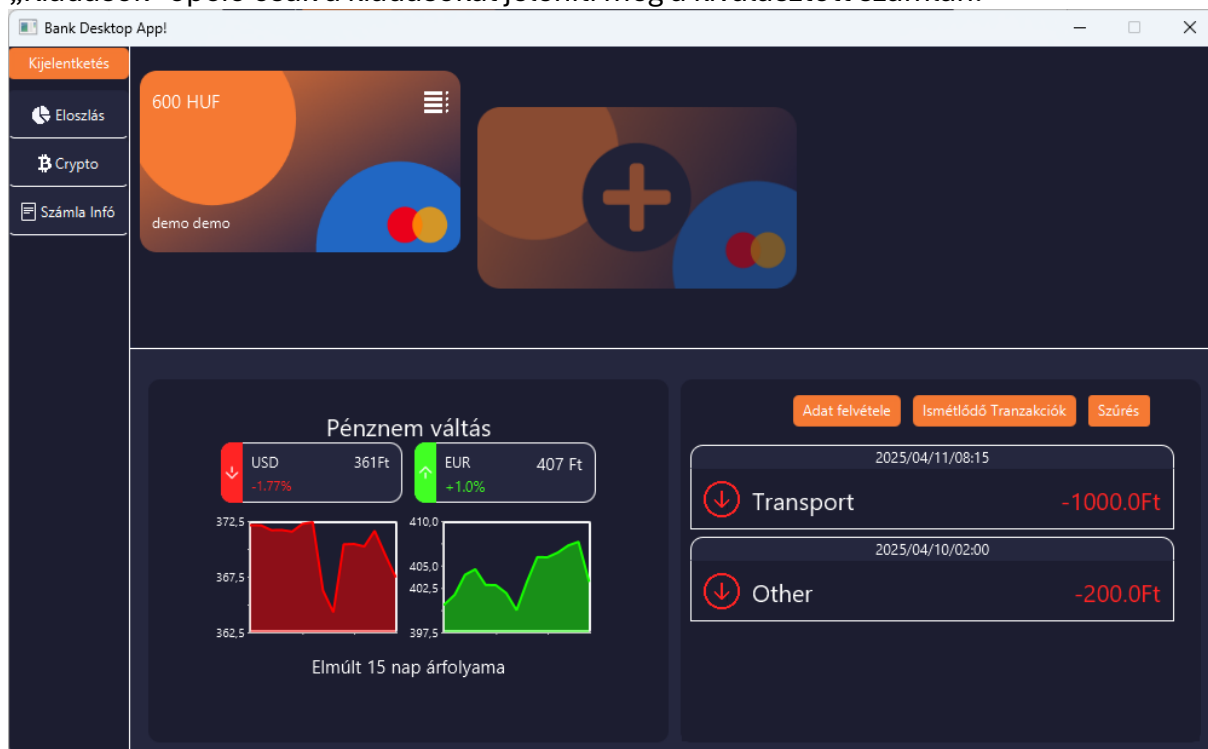
A „Szűrés” gombra kattintva ki lehet választani a tranzakció listának szűrési módját.



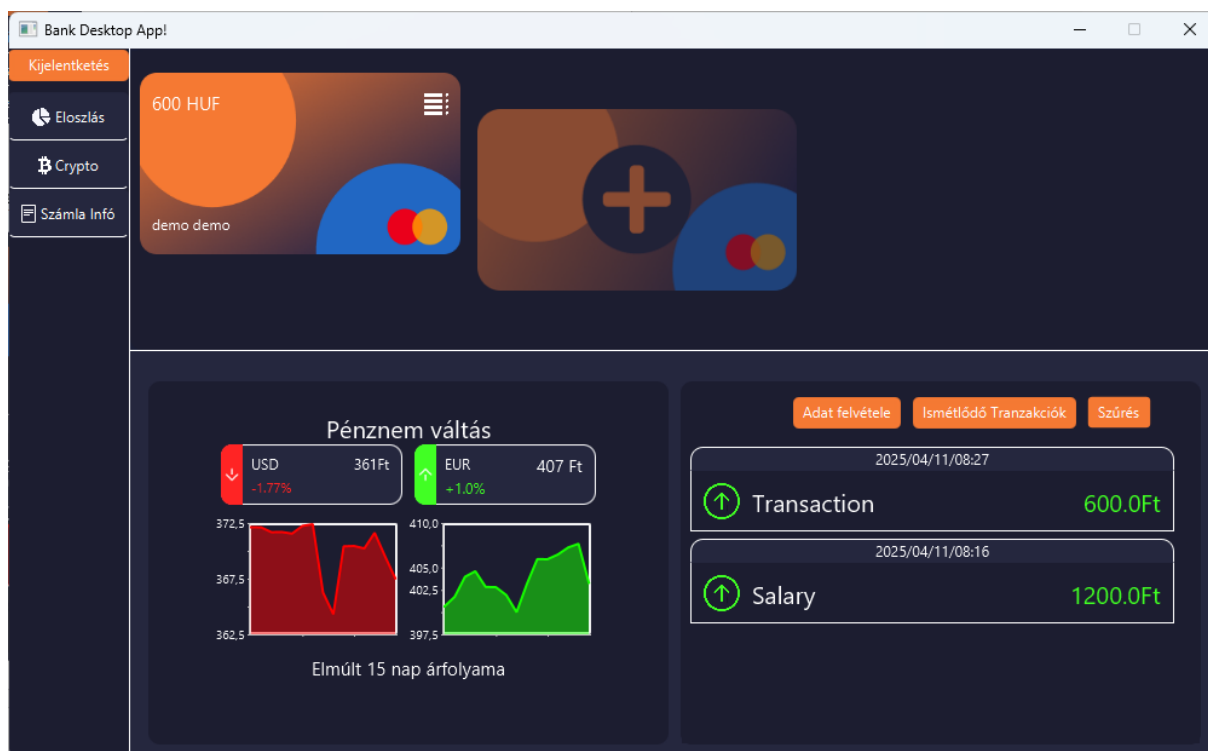
Szűrési beállítások:



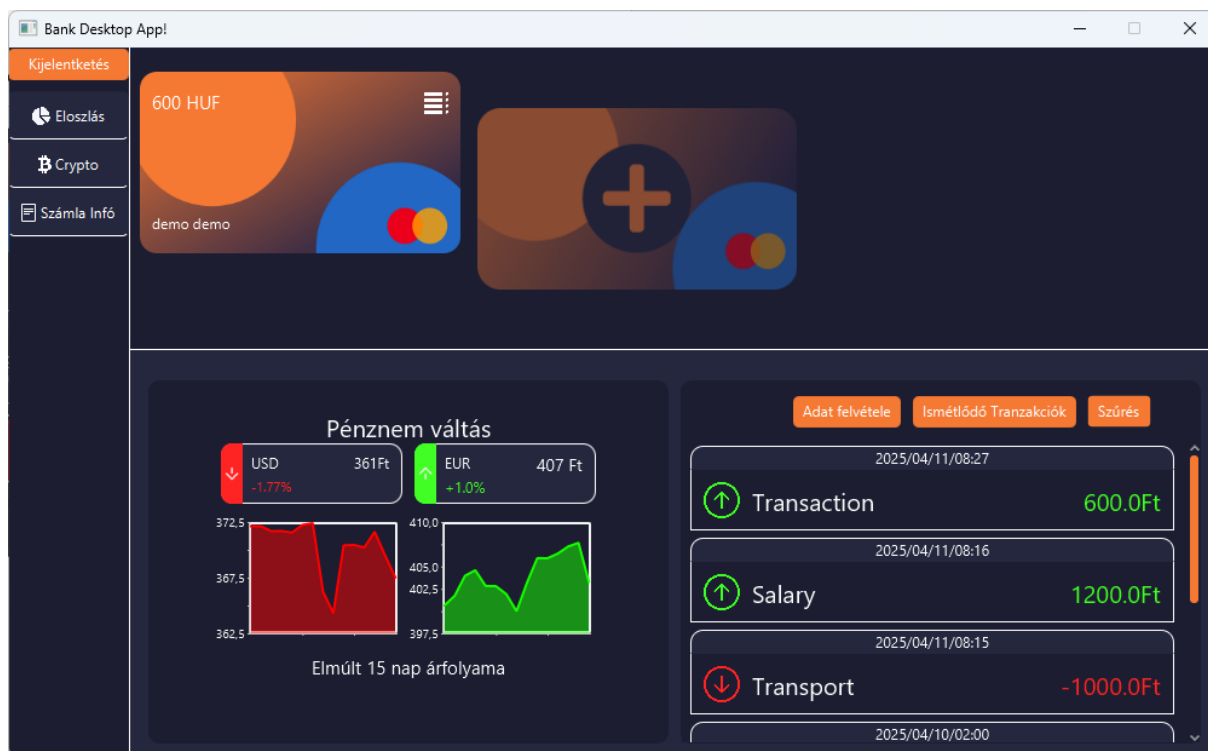
„Kiadások” opció csak a kiadásokat jeleníti meg a kiválasztott számlán.



„Bevétel” opció csak a bevételeket jeleníti meg a kiválasztott számlán.

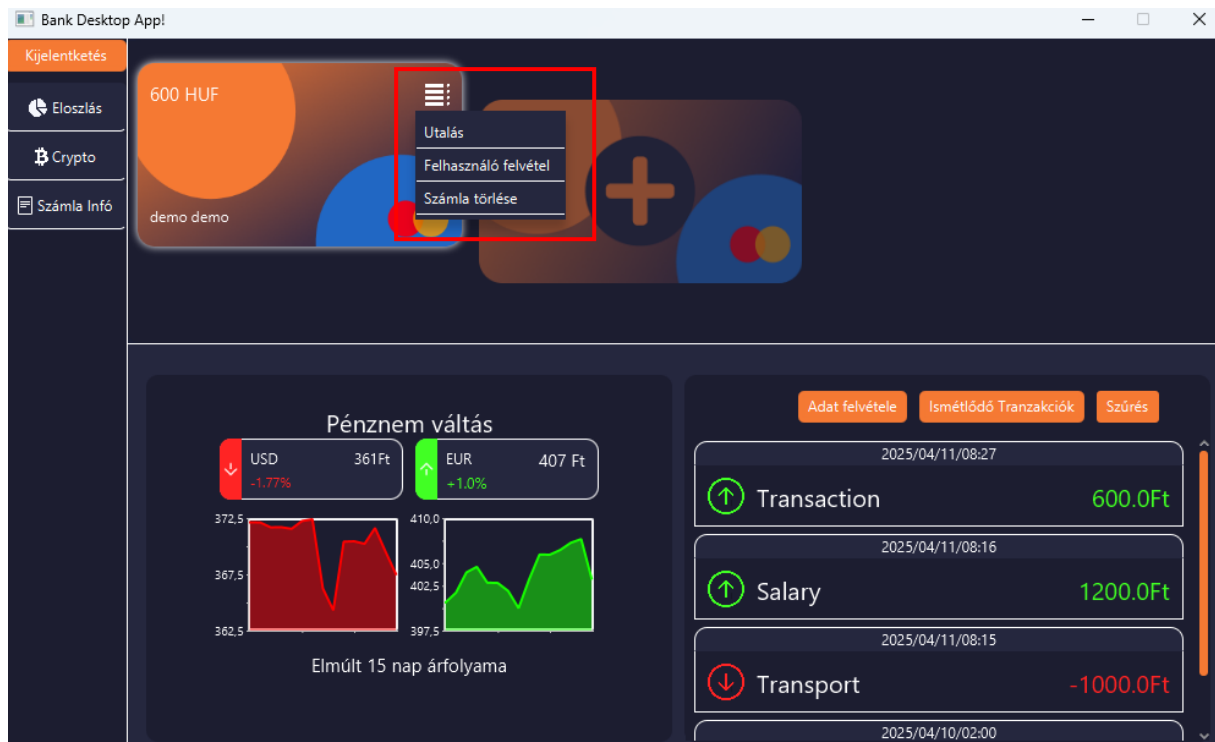


„Minden” opció megjeleníti az összes tranzakciót a kiválasztott számlán



Számlaműveletek

A számla jobb felső sarkában lévő menü lenyitásakor tud kiválasztani számlaműveletet.



„Utalás”-ra kattintva megnyílik egy ablak az utaláshoz.

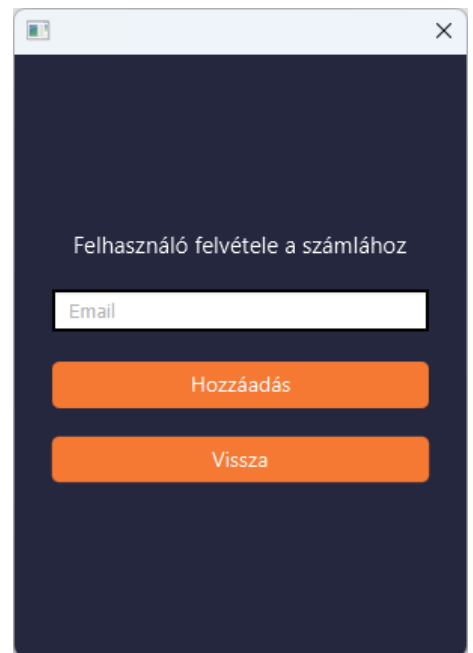
Meg kell adni a számlaszámát a számlának amire utalni akar és az összeget.

Utalás gombra, elutalja az összeget.

The 'Utalás' dialog box has a title bar with a close button. It contains two input fields: 'Számlaszám' and 'Összeg'. Below these are two orange buttons: 'Utalás' and 'Vissza'.

„Felhasználó felvétele”-re kattintva megnyílik egy ablak, ahol fel tud venni a számlára egy felhasználót

A felhasználó email címét kell megadni.



Felhasználó felvétele a számlához

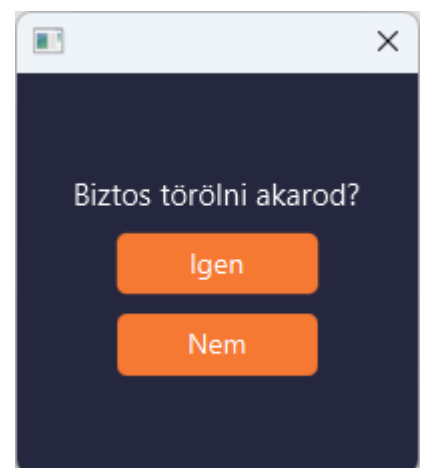
Email

Hozzáadás

Vissza

„Számla törlése” gombra kattintva törölheti a számlát. Csak a számlatulajdonos tudja törölni teljesen a számlát. Aki nem tulajdonos az kilép a számláról a törlésre kattintva.

Csak akkor tud számlát törölni ha nem egy számla van a profilján.



Biztos törölni akarsz?

Igen

Nem