

VARGAS, Verónica Cecilia

Argentina, 35 años

DNI: 32.121.771 **CUIL:** 27-32121771-6

Mendez 864, Wilde, Avellaneda- Buenos Aires

Tel: 4206-6999 / **Cel:** 15-3346-6683

Correo electrónico: vargas.veronica55@gmail.com



Objetivo laboral

Desempeñarme en un puesto de trabajo que permita desarrollar el máximo de mi capacidad, a través de un ambiente dinámico, donde prime la colaboración y el incentivo permanente.

Experiencia laboral

12/2012 – 06/2016 **COOPERATIVA TEXTIL NUEVA GENERACIÓN**
Coronel Mendez 671, Wilde, Buenos Aires. Tel: 4139-8593/94

Operaria y administrativa.

Tareas desempeñadas:

- Atención telefónica y personalizada a clientes.
- Manejo de agenda, calendario y vencimientos.
- Experiencia en tareas de Tesorería tales como: manejo de caja chica, pago a proveedores, facturación.
- Manejo de correspondencia.
- Supervisión de nuevos empleados
- Manejo de inventario y reposición y mantenimiento de los suministros.
- Operadora de maquinaria en cadena de producción.
- Confección de prendas y mesista.

09/2011 - 12/2015 **LA KAZERIA PRODUCCIONES**
Av. Mitre 6675 Wilde (Zadar club) Tel: 15-30145642

Recepcionista y cajera.

Tareas desempeñadas:

- Atención al público.
- Venta de entradas.
- Manejo de caja chica.
- Acreditación de prensa.

09/2011 - 12/2015 **VENTA DE INDUMENTARIA FEMENINA**

Vendedora cuentapropista

Tareas desempeñadas:

- Atención personalizada a clientes.
- Manejo de agenda y pedidos
- Mantenimiento y seguimiento de cuentas corrientes.
- Manejo de caja, pago a proveedores.
- Entrega de pedidos.

11/2008 - 05/2009 **SELAMAR S.A.**

Crisólogo Larralde 5465 Wilde - Avellaneda

Operaria de producción

Tareas desempeñadas:

- Preparación de pedidos
- Clasificación, etiquetado y embalaje de mercaderías.

Estudios cursados

Estudios Primarios: EGB N° 27 Juan Martín de Pueyrredón

Estudios Secundarios: E.E.M N° 3 José Manuel Estrada

Título obtenido: Bachiller con orientación en Ciencias Naturales - Orientación en Investigación Científica-

Cursos realizados

Lencería nivel 1 y 2 en el Centro de formación profesional N°404

Auxiliar administrativo contable en el Centro de formación profesional N° 404.

Cursando actualmente: 3er año del Profesorado de Lengua Inglesa.

Curso de inglés básico: (nivel III) en el Centro de formación profesional N° 1.

Curso operador de PC: nivel básico.

Idiomas

Inglés: nivel intermedio.

Computación

Microsoft Office: Excel, Word, Internet, Outlook. Nivel básico.

Remuneración pretendida: a convenir.

Disponibilidad horaria: full time.