

KOP SURAT

Tanggal Surat

No. : Nomor Surat
Lampiran : 1 Berkas
Perihal : Permohonan Reset Pasword

Kepada Yth,
Direktur Operasi Sumber Daya Ditjen SDPPI
Di-
Jakarta

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : Nama Direktur
Jabatan : Jabatan Direktur
Perusahaan : Nama Perusahaan
Kode Pemohon : Nomor Client /Nomor pemegang izin (liat di ISR)
Kode Aplikasi : Nomor Aplikasi (liat di ISR)
User ID : User name Akun (jika lupa username tidak perlu diisi)
Email : Email yang Aktif

Bersama ini kami mengajukan permohonan reset pasword dikarenakan lupa user ID.
Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuandan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami

Nama Perusahaan

Materai 10 ribu dan CAP Perusahaan

Nama Direktur