

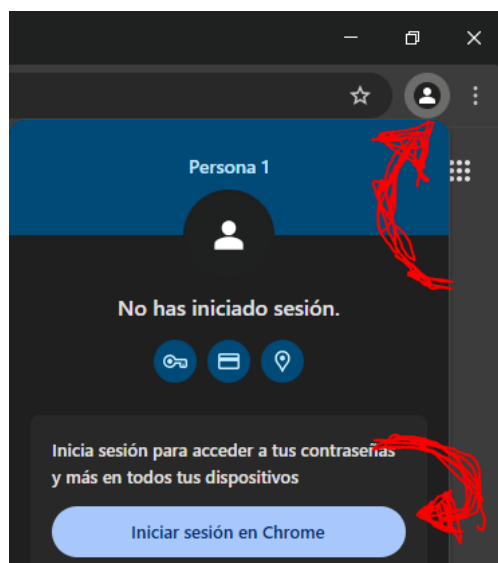
1) Cómo crear una Cuenta de Google

- a) Ve a la [página de acceso de la Cuenta de Google](#).
- b) Haz clic en Crear cuenta.
 - i) Desde el menú desplegable, selecciona si esta cuenta es para tu:
 - (1) Uso personal
 - (2) Hijo o hija
 - (3) Empresa
- c) Ingresa tu nombre.
 - i) Se te solicitará que agregues tu fecha de nacimiento y género.
- d) En el campo "Nombre de usuario", ingresa un nombre de usuario.
- e) Ingresa y confirma tu contraseña.
 - i) Nota: Cuando ingresas tu contraseña en dispositivos móviles, la primera letra no distingue entre mayúsculas y minúsculas.
- f) Haz clic en Siguiente.
- g) Haz clic en Siguiente.



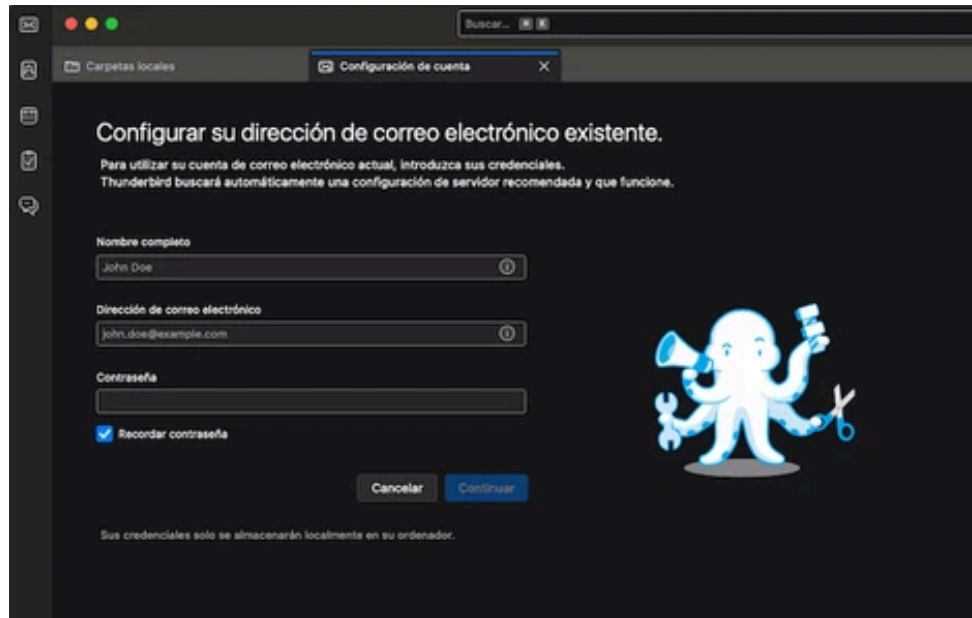
Bienvenido, Suma Multiplica

- h) Y para iniciar sesión sigue la siguiente imagen:



2) Cómo iniciar sesión en ThunderBird

- Abre el Mozilla Thunderbird en tu ordenador.
- En el menú del Thunderbird, ve a Archivo: Nuevo: Cuenta de Correo Existente.
- Introduce tu dirección y contraseña de Google.



- Concede permiso a Thunderbird a acceder al correo de Google.



Mozilla Thunderbird Email quiere acceder a
tu cuenta de Google

Esto permitirá a Mozilla Thunderbird Email hacer lo
siguiente:



Leer, redactar, enviar y eliminar permanentemente correos de Gmail



Ver, modificar, descargar y eliminar permanentemente contactos



Ver, modificar, compartir y eliminar permanentemente todos los calendarios a los que el usuario puede acceder con Google Calendar



Al hacer clic en Permitir, autorizas a esta aplicación y a Google a utilizar tu información según lo establecido en sus respectivas [Políticas de Privacidad](#). Puedes cambiar este y otros [permisos de la cuenta](#) en cualquier momento.

Denegar

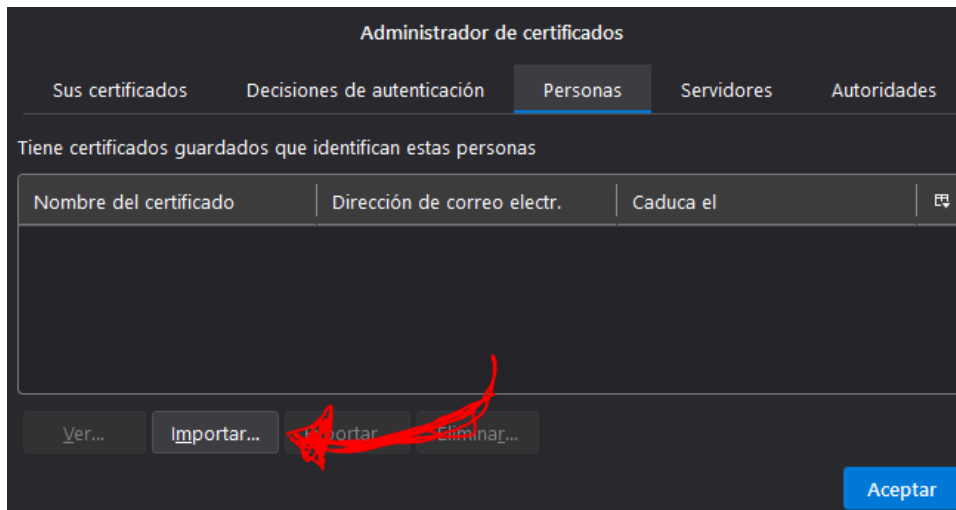
Permitir

3) Envío de correos electrónicos

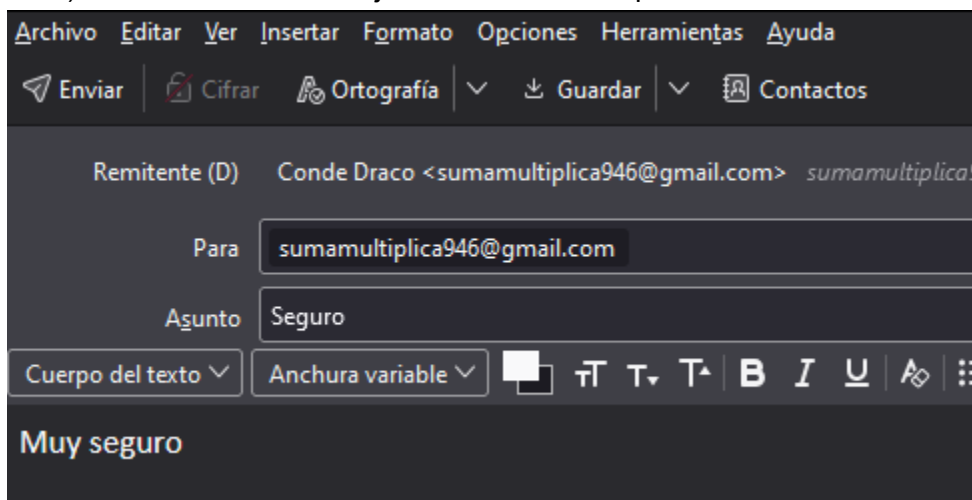
- El remitente envía el correo utilizando **SMTP**.
- El servidor SMTP del remitente entrega el mensaje al servidor SMTP del destinatario mediante resolución DNS.
- El destinatario descarga el correo desde el servidor POP3 al cliente de correo, donde finalmente lo puede leer.

4) Enviar un mensaje de correo cifrado.

- Importamos la clave pública del usuario o organización.



- Para enviar el mensaje cifrado activa la opción de firma.



5)Recibir mensaje cifrado

- a) Si el destinatario recibe un mensaje firmado, puede verificar la firma utilizando tu clave pública (que debes haber compartido previamente).
- b) Si el mensaje está cifrado, solo el destinatario, con su clave privada, podrá descifrarlo y leerlo.