

АМАНАТ



425000, Республика Марий Эл,
г.Волжск, ул.Строительная, 19
e-mail: amanat-rt@mail.ru
телефон: 8(843)290-25-00, 89872902500

Инструкция подачи заявок на ТМЦ и Механизмы с использованием внутреннего ЭДО.

Разработано:
Инженер ПТО
К. Р. Усманов

Содержание

Введение	3
1. Регистрация в СБИС.....	4
2. Excel-инструмент подачи заявок.....	5
3. Подача заявки в СБИС.	8

Введение

Для увеличения эффективности работы ОМТС и объектов строительства было принято решение организовать процесс подачи заявок с использованием СБИС.

Участники данного процесса:

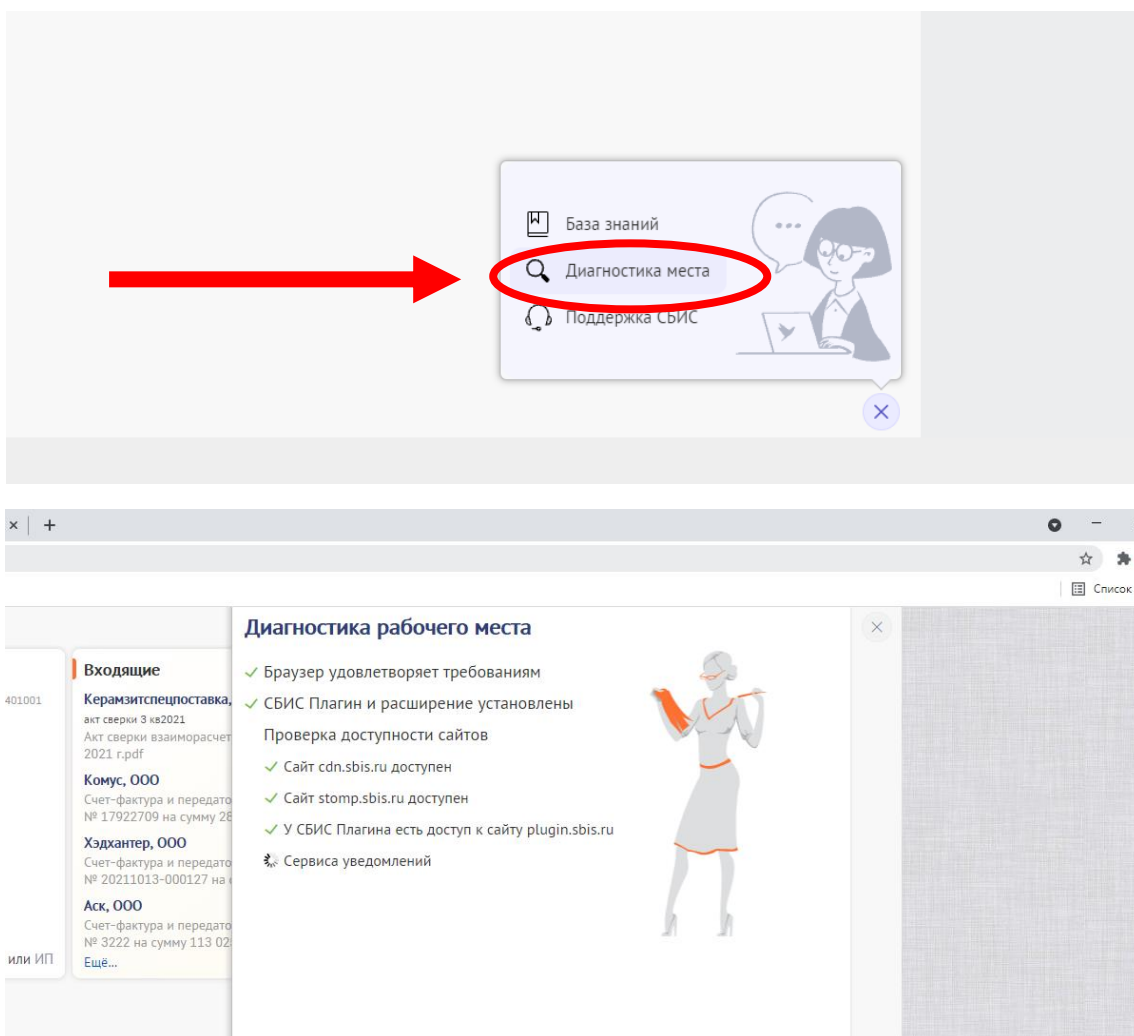
- Производители работ;
- Гл. Инженеры, начальники участков, руководители проектов;
- Начальник и сотрудники ОМТС.

1. Регистрация в СБИС.

1.1. После получения сотрудником приглашения в СБИС на электронную рабочую почту, необходимо перейти по ссылкам из письма и пройти простейшую регистрацию (указать номер телефона, придумать пароль и подтвердить правильность введенных данных).

Следуйте инструкциям и все будет хорошо.

1.2. После получения доступа к сервису, как правило, высвечивается предупреждение о необходимости настройки рабочего места. Если такового сразу не появится, нажмите на знак вопроса -> диагностика рабочего места.



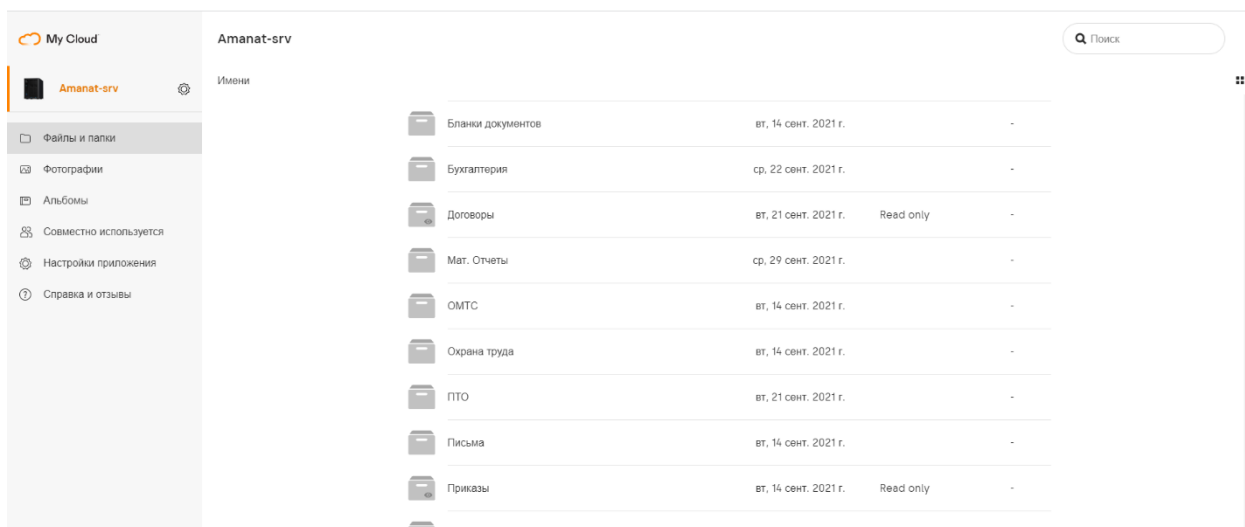
1.3. Появившаяся дама поможет вам с настройкой и установкой всего необходимого.

1.4. Рекомендую скачать приложение СБИС на телефон и авторизоваться в нем. Через него удобно согласовывать документы и указывать комментарии. Пригодится в дальнейшем.

2. Excel-инструмент подачи заявок.

2.1. Для формирования заявки вам доступен инструмент на базе EXCEL.

Документ находится на сервере в папке ОМТС. Доступ к данной папке доступен только на чтение и скачивание.



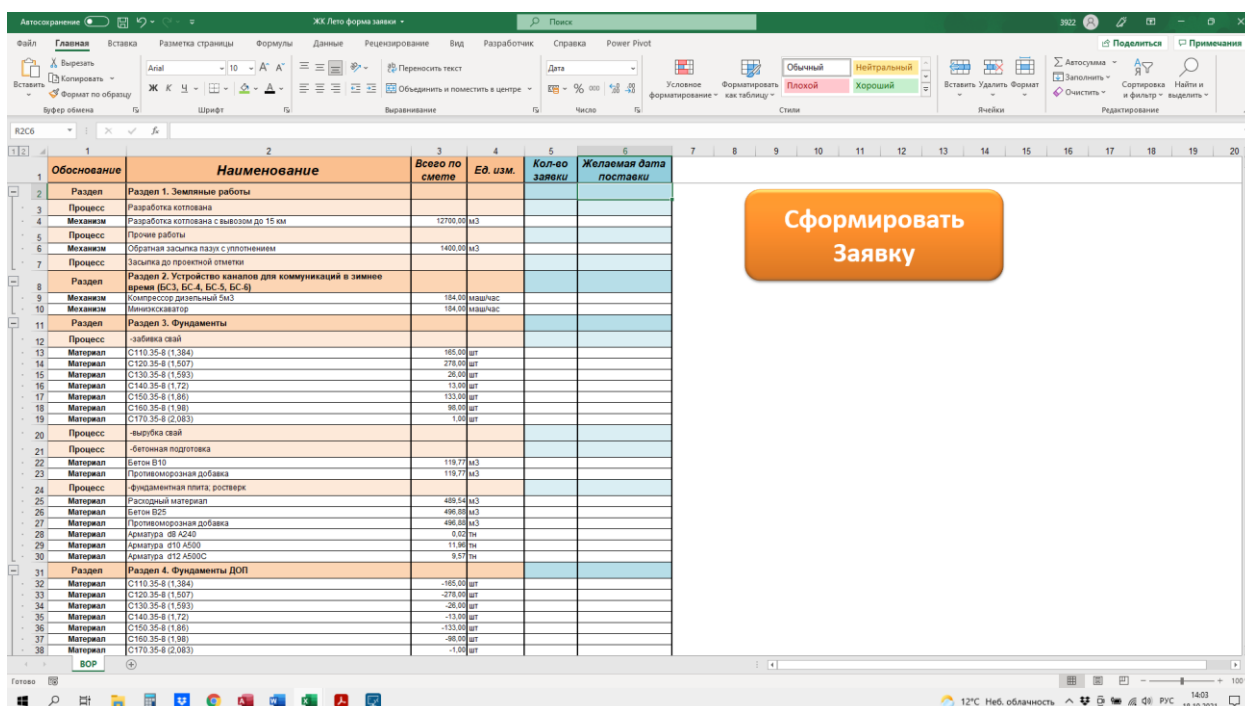
2.2. В папке ОМТС скачайте на компьютер форму заявки ВАШЕГО



объекта

2.3. Откройте документ.

2.3.1. При открытии документа, если необходимо, нажмите «Включить макросы», «Разрешить редактирование» и



2.4.Перечень ТМЦ и механизмов сформирован на основе *Локальной Сметы*. Группировка произведена по сметным разделам. Для вашего удобства данный перечень возможно свернуть до списка раздела с возможностью открытия необходимого раздела по отдельности. Пользуйтесь следующими операторами для этого:



- обозначают уровень отображения элементов иерархии групп списка;



- позволяют свернуть или развернуть строки до разделов и наоборот.

2.5.Для формирования заявки, откройте соответствующий раздел и впишите необходимое количество материала или механизма в колонку «Кол-во заявки» (например, если хотите заказать кирпич для выполнения кладки ниже 0, открыть нужно соответствующий раздел через плюсики и вписать соответствующие данные)

2.5.1. Внимание!

Если «Плюсики» не работают после скачивания документа, нажмите на синюю кнопку «Разблокировать группы».

2.6.Если среди всего перечня нет необходимых вам позиций (например малоценки), вы можете их вписать вручную в самый последний раздел внизу списка:

	3634	Раздел	Раздел 54. Электроснабжение АС				
	3658	Раздел	Раздел 55. Вентиляция АС				
	3845	Раздел	Раздел 56. АУПТ				
	3899	Раздел	Раздел 57. Сигнализация о загазованности АС				
	3926	Раздел	Раздел 58. Автоматизация инженерных систем СС				
	4198	Раздел	Раздел 59. Подкрановые пути АС				
	4201	Раздел	Дополнительные позиции				
	4202						
	4203						
	4204						
	4205						
	4206						
	4207						
	4208						
	4209						
	4210						
	4211						
	4212						

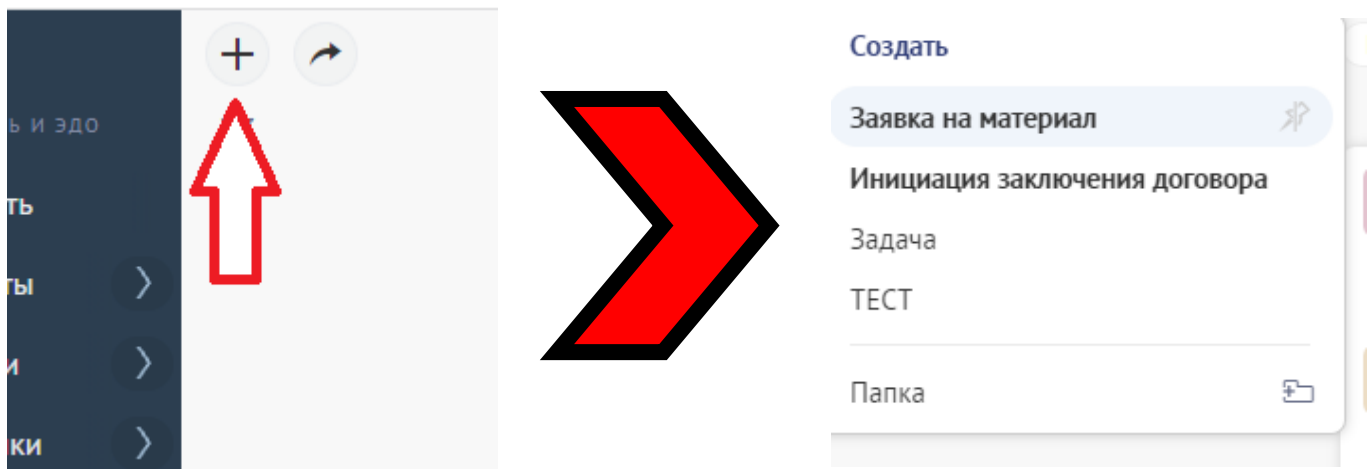
2.7. После внесения всех данных, нажмите на кнопку «Сформировать заявку». Все данные, вами внесенные (все непустые клетки) перенесутся в соответствующие клетки во вновь созданной форме заявки.

1	2	3	4	5	6	7
1						
2	Заявка на поставку ТМЦ					
3					от 19.10.2021	
4						
5		Объект: ЖК. Лето				
6						
7		№ дома (блок секции):				
8						
9	№	Наименование товаров, работ, услуг	Раздел ПСД и вид работ куда используется материал	Кол-во	Ед. изм.	Желаемая дата поставки
10	1	C110.35-8 (1,384)	Раздел 3. Фундаменты	150	шт	25.10.2021
11	2	C120.35-8 (1,507)	Раздел 3. Фундаменты	200	шт	25.10.2021
12						
13						
14		Прораб				
15			(ФИО расшифровка)			
16						
17		Гл. инженер				
18			(ФИО расшифровка)			
19						
20						
21						

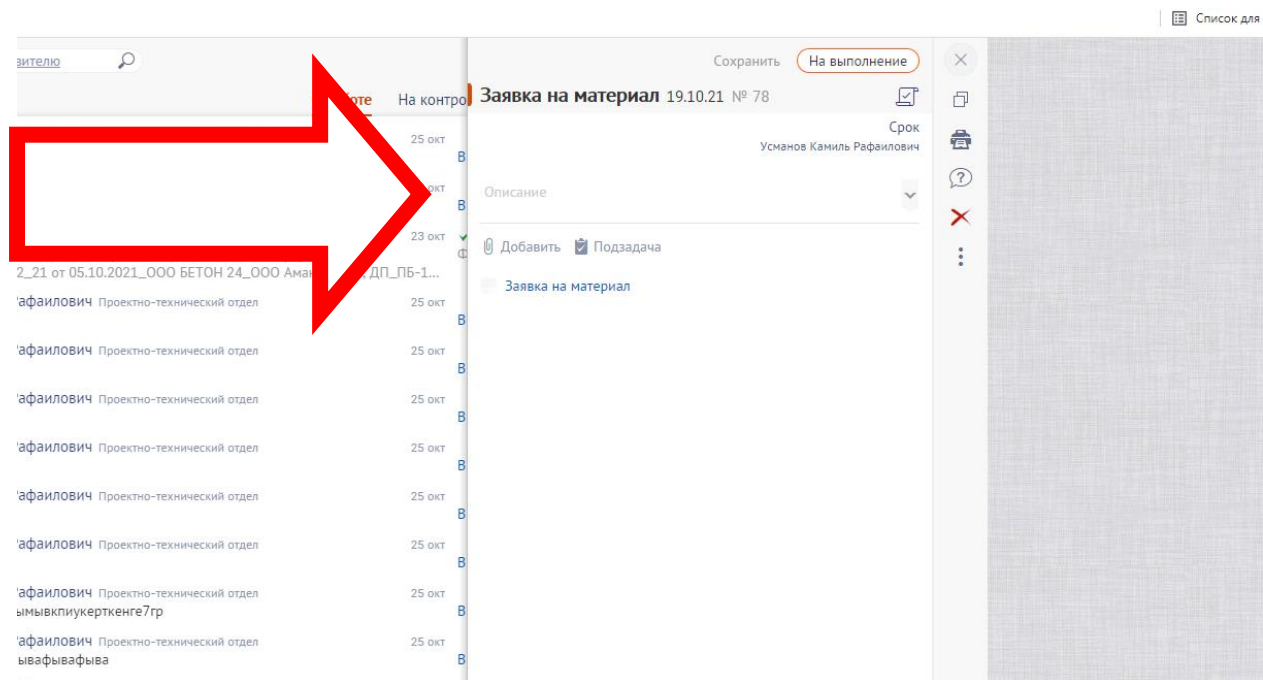
2.8. После формирования заявки, проверьте правильность данных и сохраните документ.

3. Подача заявки в СБИС.

1.1. Для инициации процедуры формирования заявки на ТМЦ и механизмы в СБИС, вам следует перейти на вкладку «Задачи» -> «Создать новую задачу» (Плюсик в верхнем левом углу) -> «Заявка на материал».

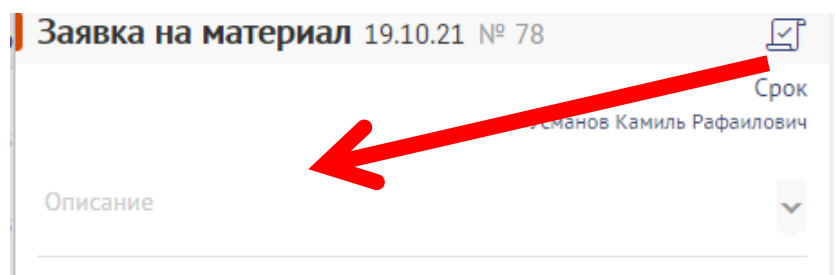


1.2. Откроется окно запуска процесса.



1.3. В этом окне следует обратить внимание на следующие вещи:

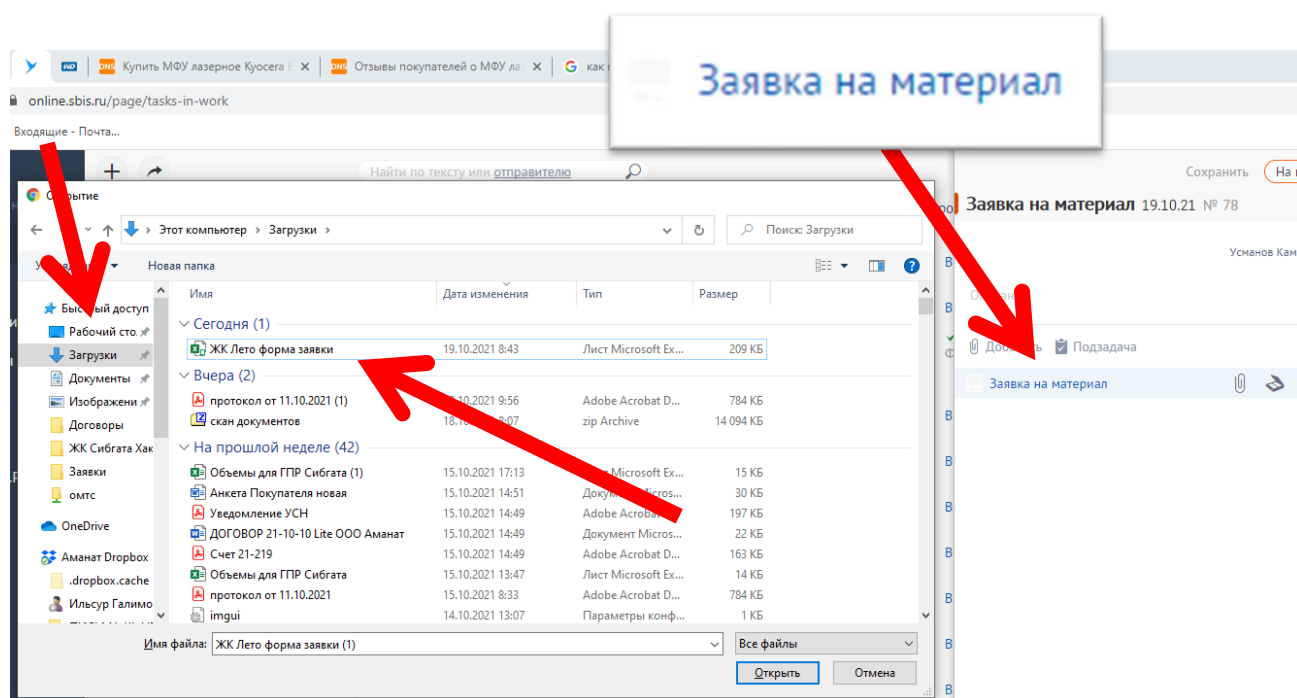
1.3.1. Поле ввода описания процесса.



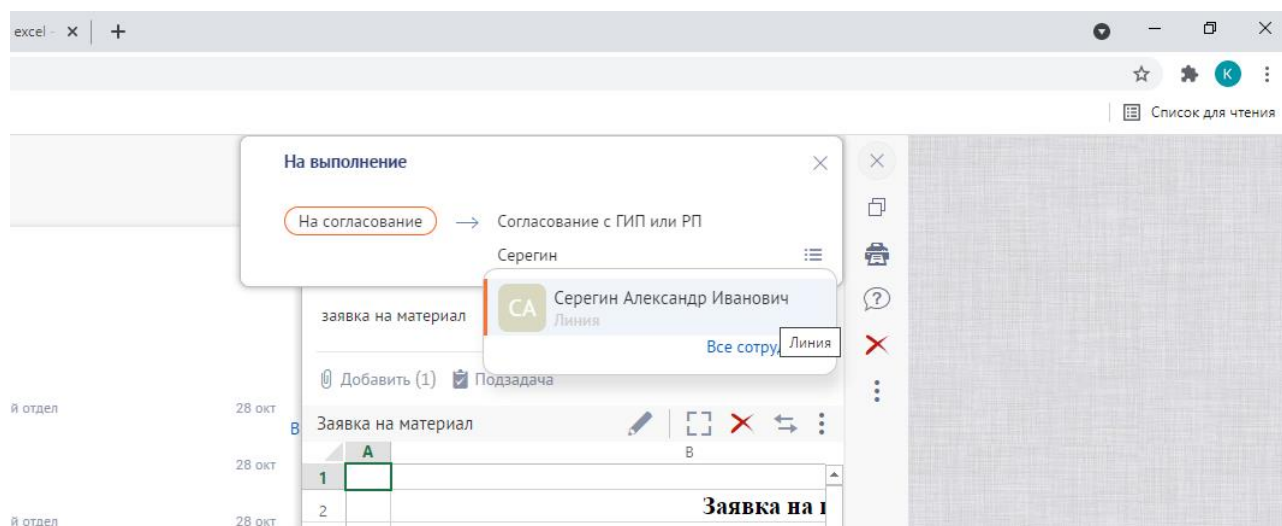
Поле ввода описания процесса. Требуется написать, что это заявка от определенной даты и, если требуется, указать комментарий,

например «Кирпич силикатный» или «Вилочный погрузчик» или «Отделочные материалы» и т. д.

1.3.2. Сюда необходимо прикрепить сформированную ранее заявку. После нажатия на кнопку, откроется окно выбора документа. Вам нужно выбрать EXCEL документ, который вы сохранили ранее (скорее всего он в «Загрузках»).



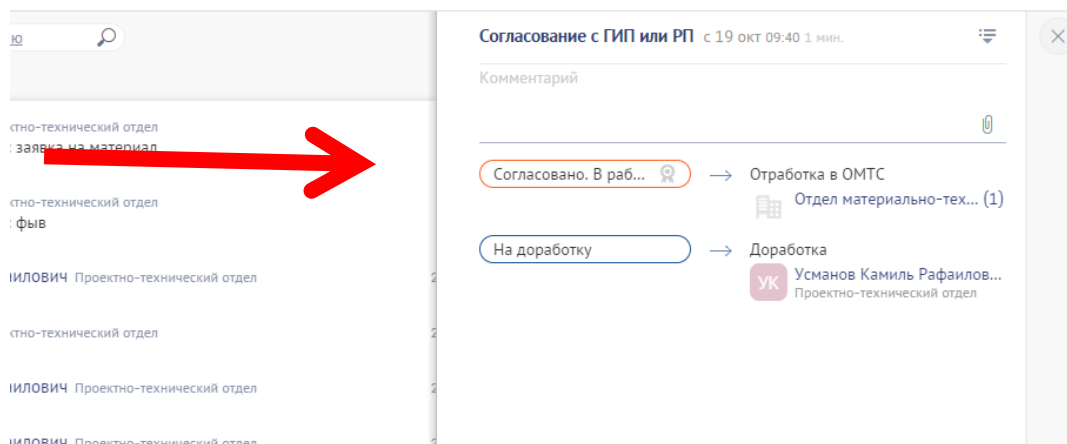
1.4. После прикрепления заявки и внесения описания, осталось нажать на кнопку «На выполнение» и выбрать вашего главного инженера, **руководителя проекта** или **начальника участка**:



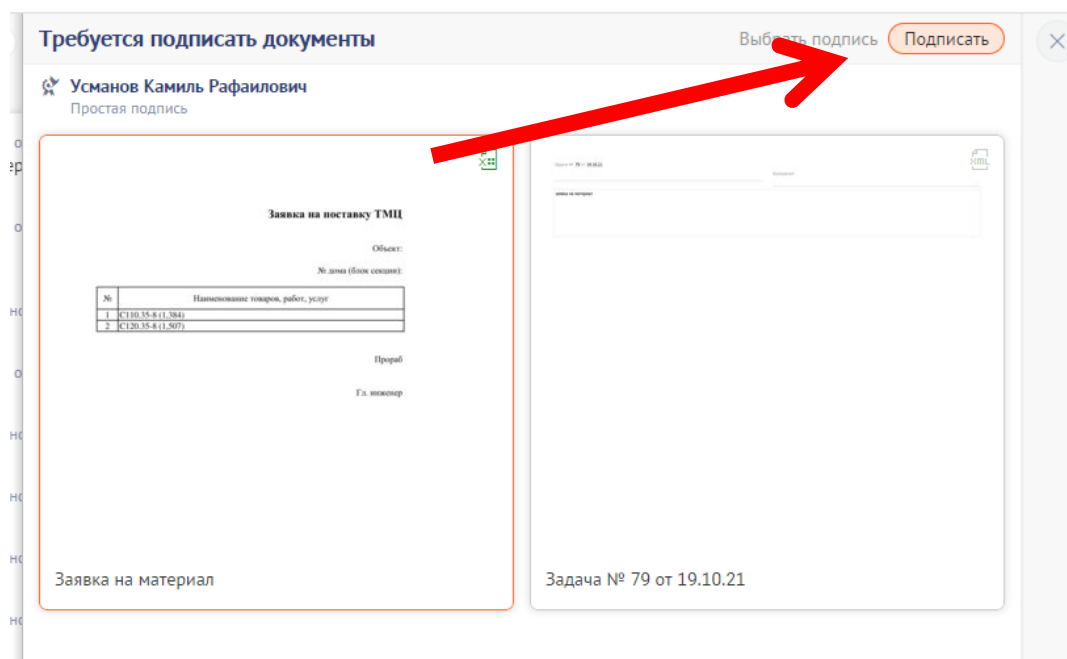
1.4.1. Внимание!

Если вы являетесь ГИП, РП или НУ и вам не требуется согласование вышестоящего звена, просто выберите себя в списке. Далее эта заявка придет вам же на согласование.

1.5. После создания заявки, она отправляется на согласование старшему сотруднику ИТР, где он ставит свою электронную подпись на документ. В случае, если заявка некорректна, ее можно отправить на доработку, нажав соответствующую кнопку и указав комментарий.



После нужно *подписать* документы нажатием кнопки.



После подписания, заявка отправляется в работу в ОМТС. После успешной отработки, вам придет уведомление в виде задачи о том, что заявка **принята и отработана**.