

Έπειτα από επιλογή του κουμπιού <<Καταχώριση>> γίνεται η μετάβαση στην σελίδα Καταχώρισης Στοιχείων Εγγράφου. Η οθόνη που εμφανίζεται απεικονίζεται στο **Εικόνα 1.**

Καταχώριση Στοιχείων Εγγράφου

Εταιρική Επωνυμία *	Τύπος Άδειας * Παρακαλώ Επιλέξτε ▼
Οργανισμός Πιστοποίησης *	Ταυτότητα Υπογράφοντα *
Ημερομηνία Λήξης ηη / μμ / έεεε	1

Πίσω ← 3 Υποβολή → 2

Εικόνα 1: Σελίδα Καταχώρισης Στοιχείων Εγγράφου

Ο χρήστης έχει την δυνατότητα καταχώρισης των στοιχείων του εγγράφου στα αντίστοιχα πεδία του πλαισίου 1, όπως φαίνεται στο **Εικόνα 1** και εφόσον καταχωρίσει τα ορθά τα στοιχεία θα πρέπει να πατήσει το κουμπί <<Υποβολή>> (2) για να υποβάλει τα στοιχεία στην εφαρμογή ή να πατήσει το κουμπί <<Πίσω>> (3) σε περίπτωση που δεν επιθυμεί υποβολή στοιχείων.

Εικόνα 2: Παράθυρο επιτυχής καταχώρισης στοιχείων

2