



blockchain2050  
the metachain company

# Σύστημα Έκδοσης και Πιστοποίησης Εγγράφων Τεχνολογίας Blockchain για το Δήμο Άργους - Μυκηνών

## Εγχειρίδιο Χρήσης

Ιούνιος 2020

## Περιεχόμενα

1. Σκοπός λειτουργίας.....	3
2. Σημαντικές οδηγίες – Συστάσεις.....	4
3. Οδηγίες χρήσης και πλοήγηση.....	5
3.1. Αρχική Σελίδα.....	5
3.2. Είσοδος Διαχειριστή.....	7
3.3. Δημιουργία Χρήστη.....	8
3.4. Είσοδος Χρήστη.....	10
3.5. Επιλογή Τύπου Εγγράφου Blockchain.....	11
3.6. Μενού Λειτουργιών Βεβαίωσης Εγκατάστασης.....	12
3.7. Καταχώριση Στοιχείων Εγγράφου.....	13
3.8. Αναζήτηση Στοιχείων Εγγράφου.....	15
3.9. Μενού Λειτουργιών Βεβαίωσης Οφειλών.....	17
3.10. Καταχώριση Στοιχείων Οφειλέτη.....	18
3.11. Αναζήτηση Στοιχείων Οφειλέτη.....	20
3.12. Αναζήτηση Βεβαίωσης Εγκατάστασης με κωδικό QR.....	22
3.13. Αναζήτηση Βεβαίωσης Οφειλών με κωδικό QR.....	24
4. Συχνές Ερωτήσεις.....	26

## 1. Σκοπός Λειτουργίας

Το Σύστημα Έκδοσης και Πιστοποίησης Εγγράφων Τεχνολογίας Blockchain έχει σκοπό την έκδοση και καταχώριση εγγράφων χρησιμοποιώντας την τεχνολογία Blockchain, η οποία μας εξασφαλίζει την εγκυρότητα καθώς και την αποτροπή αλλοίωσης των δεδομένων του εγγράφου. Το σύστημα έχει δημιουργηθεί ώστε να είναι δυνατή η χρήση του, χωρίς την ανάγκη τεχνικών γνώσεων τις νέες τεχνολογίες, οι οποίες χρησιμοποιούνται κατά την λειτουργία του. Για τον έλεγχο του συστήματος υπάρχουν δυο κατηγορίες χειριστών, ο Διαχειριστής και ο Χρήστης.

Ο Διαχειριστής είναι ο υπεύθυνος του συστήματος και έχει σκοπό την δημιουργία νέων Χρηστών για τον χειρισμό του συστήματος.

Οι χρήστες της εφαρμογής έχουν την δυνατότητα να καταχωρίσουν έγγραφα στο σύστημα της εφαρμογής και να τα ανακτήσουν σε δεύτερο χρόνο, εφόσον ζητηθεί κάτι ανάλογο. Για την καταχώριση ενός εγγράφου στο σύστημα, είναι απαραίτητη η κωδικοποίηση των στοιχείων του με χρήση μιας συνάρτησης κωδικοποίησης, η οποία μας εγγυάται ότι η καταχώριση θα έχει ένα μοναδικό αλφαριθμητικό με σκοπό την εξάλειψη της δυνατότητας πλαστογράφησης αυτού. Σε περίπτωση ελέγχου η καταχώριση του εγγράφου θα αναζητάτε με συγκεκριμένα επιμέρους στοιχεία του, και σε περίπτωση που το έγγραφο προς έλεγχο έχει πλαστογραφηθεί, δεν θα είναι δυνατή η εύρεση του στο σύστημα.

## **2. Σημαντικές Οδηγίες - Συστάσεις**

Για την εύρυθμη λειτουργία της εφαρμογής προτείνουμε την χρήση του Mozilla Firefox ως φυλλομετρητή. Επιπρόσθετα για την σωστή λειτουργία εκτύπωσης ενός πιστοποιητικού, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η απενεργοποίηση της αποτροπής αναδυόμενων παραθύρων του φυλλομετρητή καθώς σε διαφορετική περίπτωση δεν είναι δυνατή η εμφάνιση του πιστοποιητικού, με σκοπό την εκτύπωση του.

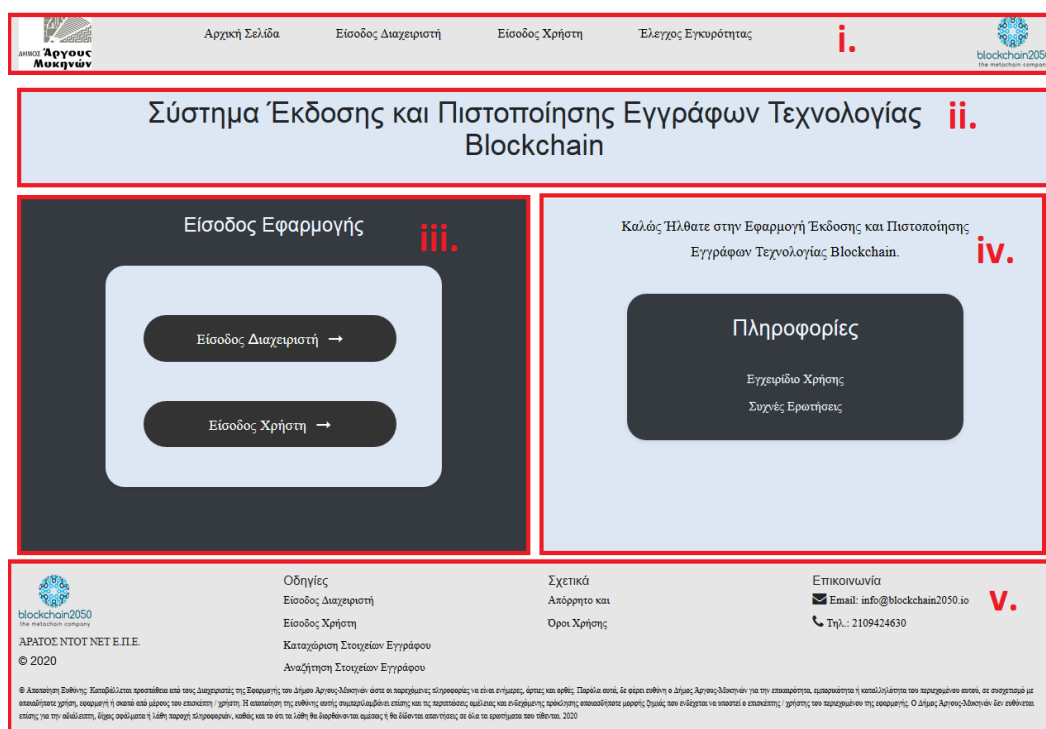
### 3. Οδηγίες Χρήσης και Πλοήγηση

Στις παρακάτω ενότητες υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες για την χρήση της εφαρμογής καθώς και η πλοήγηση εντός αυτών.

#### 3.1 Αρχική Σελίδα

Η πρώτη οθόνη της εφαρμογής είναι η Αρχική Σελίδα, όπως απεικονίζεται στην **Εικόνα 3.1.1**, από την οποία έχουμε τον πλήρη έλεγχο της εφαρμογής. Η αρχική σελίδα είναι χωρισμένη σε πέντε πεδία.

- i. Μενού Πλοήγησης
- ii. Τίτλος Εφαρμογής
- iii. Πεδίο Εισόδου Εφαρμογής
- iv. Πεδίο Πληροφοριών Εφαρμογής
- v. Πεδίο Υποσέλιδου



Εικόνα 3.1.1: Αρχική Σελίδα Εφαρμογής.

#### i) Μενού Πλοήγησης

Για την πλοήγηση στην εφαρμογή μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε την Μπάρα Πλοήγησης. Εντός της Μπάρας είναι διακριτά τα λογότυπα του Δήμου Άργους - Μυκηνών και της εταιρείας ανάπτυξης της εφαρμογής στα άκρα της μπάρας, καθώς και τρεις επιλογές πλοήγησης:

α) Αρχική Σελίδα: για την επιστροφή στην αρχική σελίδα,

β) Είσοδος Διαχειριστή: για την μετάβαση στην οθόνη εισόδου του διαχειριστή και

γ) Είσοδος Χρήστη: για την μετάβαση στην οθόνη εισόδου του χρήστη.

**ii) Τίτλος**

Σε αυτό το πεδίο αναγράφεται ολόκληρος ο τίτλος της εφαρμογής που αναπτύχθηκε.

**iii) Πεδίο Εισόδου Εφαρμογής**

Στο πεδίο εισόδου της εφαρμογής έχουμε την δυνατότητα εισόδου για τον διαχειριστή καθώς και των επιμέρους χρηστών. Επιπρόσθετα το παρόν πεδίο είναι αυτό το οποίο χρησιμοποιείται, ως επί των πλείστων, για τον έλεγχο της εφαρμογής.

**iv) Πεδίο Πληροφοριών Εφαρμογής**

Στο Πεδίο Πληροφοριών υπάρχουν διαθέσιμες όλες οι απαραίτητες πληροφορίες για την ορθή χρήση της εφαρμογής. Αρχικά υπάρχει διαθέσιμο το παρόν εγχειρίδιο χρήσης καθώς και μερικές σύντομες συχνές ερωτήσεις για την λειτουργία της εφαρμογής.

**v) Πεδίο Υποσέλιδου**

Εντός του πεδίου του Υποσέλιδου στα αριστερά διακρίνεται το λογότυπο της εταιρείας ανάπτυξης και κατασκευής της εφαρμογής, στο κέντρο στην πρώτη στήλη υπάρχουν διαθέσιμες μερικές σύντομες οδηγίες για την χρήση της εφαρμογής, στην δεύτερη στήλη υπάρχουν πληροφορίες σχετικά με την χρήση της εφαρμογής και στην τρίτη στήλη τα στοιχεία επικοινωνίας. Τέλος, στο κάτω μέρος βρίσκεται η αποποίηση ευθύνης.

### 3.2. Είσοδος Διαχειριστή

Εφόσον έχουμε επιλέξει Είσοδος Διαχειριστή από την Αρχική Σελίδα το πεδίο Είσοδος Εφαρμογής θα μετατραπεί σε Είσοδος Διαχειριστή Εφαρμογής Φορέα όπως απεικονίζεται στην **Εικόνα 3.2.1**. Ο διαχειριστής έχει δημιουργηθεί από τους προγραμματιστές της εφαρμογής και είναι υπεύθυνος για την δημιουργία λογαριασμού των χρηστών.

The screenshot shows the 'Είσοδος Διαχειριστή Εφαρμογής Φορέα' (Administrator Login) page. The page has a header with navigation links: 'Αρχική Σελίδα', 'Είσοδος Διαχειριστή', 'Είσοδος Χρήστη', and 'Έλεγχος Εγκυρότητας'. The main content area is divided into two sections. The left section, titled 'Είσοδος Διαχειριστή Εφαρμογής Φορέα', contains a login form with fields for 'Όνομα\*' (Name) and 'Κωδικός\*' (Password), and a 'Υποβολή →' (Submit) button. The right section, titled 'Καλώς Ήλθατε στην Εφαρμογή Έκδοσης και Πιστοποίησης Εγγράφων Τεχνολογίας Blockchain', contains a 'Πληροφορίες' (Information) box with links to 'Εγχειρίδιο Χρήσης' (User Manual) and 'Συχνές Ερωτήσεις' (Frequently Asked Questions). The footer contains the Blockchain2050 logo, contact information (Email: info@blockchain2050.io, Τηλ.: 2109424630), and a disclaimer in Greek.

**Εικόνα 3.2.1:** Είσοδος Διαχειριστή

Ο διαχειριστής για να δημιουργήσει νέους χρήστες αρχικά θα πρέπει να πραγματοποιήσει είσοδο στην εφαρμογή με τα στοιχεία εισόδου που του έχουν δοθεί για να μεταβεί στην οθόνη Δημιουργίας νέου χρήστη.

### 3.3. Δημιουργία Χρήστη

Στη συνέχεια της επιτυχούς εισόδου του διαχειριστή, θα γίνει μετάβαση στη σελίδα δημιουργίας του νέου χρήστη με τα στοιχεία που επιθυμεί ο χρήστης. Ο Διαχειριστής είναι υπεύθυνος για την ορθότητα της καταχώρισης των στοιχείων του χρήστη.

**Εικόνα 3.3.1:** Σελίδα Δημιουργίας Χρήστη.

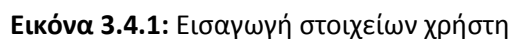
Στην Σελίδα της Δημιουργίας Νέου Χρήστη εμφανίζεται κεντρικά το πεδίο εισαγωγής των στοιχείων του χρήστη (1). Ο διαχειριστής εφόσον καταχωρίσει τα στοιχεία του χρήστη θα πρέπει να πατήσει το κουμπί <<Υποβολή>> (2) ή να πατήσει το κουμπί <<Πίσω>> (3) σε περίπτωση που δεν επιθυμεί Δημιουργία νέου χρήστη.

**Εικόνα 3.3.2:** Επιτυχής Δημιουργία Χρήστη



Εφόσον ο Διαχειριστής έχει εισάγει τις πληροφορίες του νέου χρήστη και εφόσον τα στοιχεία του δεν υπάρχουν στο σύστημά από παλαιότερη εγγραφή, τότε εμφανίζεται ένα αναδυόμενο παράθυρο με το μήνυμα επιτυχίας της Δημιουργίας του χρήστη. Πατώντας το κουμπί <<OK>> στο αναδυόμενο παράθυρο γίνεται μετάβαση στην Αρχική Σελίδα της εφαρμογής.

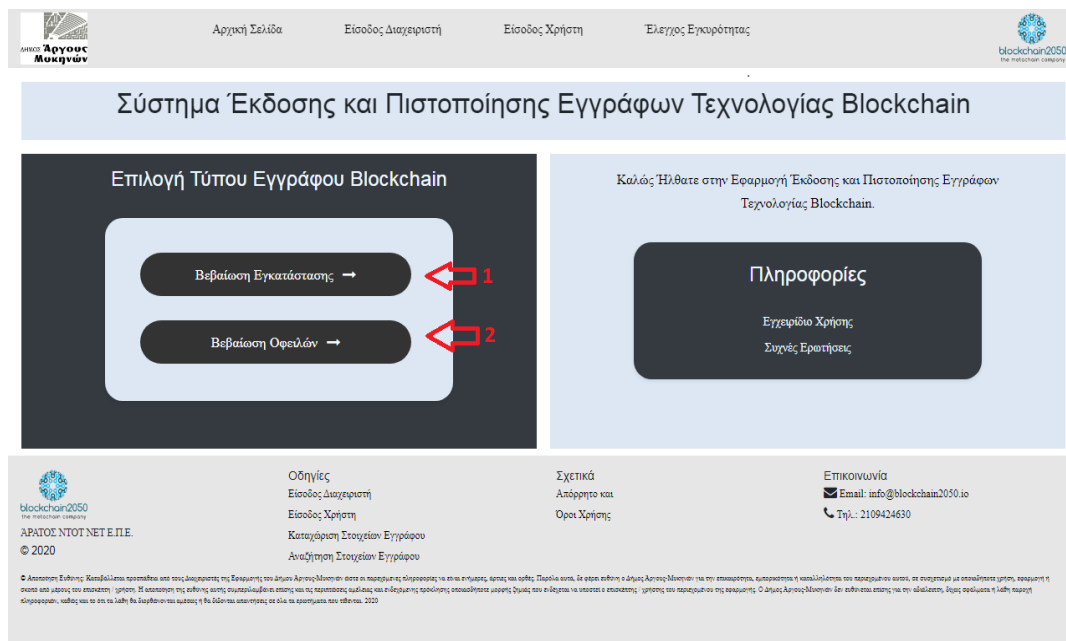
Από την Αρχική Σελίδα, εφόσον έχουμε επιλέξει Είσοδος Χρήστη, θα γίνει μετάβαση στην Σελίδα Εισόδου Χρήστη, όπου θα εμφανιστούν τα πεδία <<Όνομα>> και <<Κωδικός>> όπως απεικονίζεται στο σχήμα.



Στη συνέχεια ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει τα στοιχεία που αντιστοιχούν στον λογαριασμό του για να κάνει είσοδο στην εφαρμογή. Εφόσον τα στοιχεία είναι έγκυρα, θα γίνει μετάβαση στην σελίδα Μενού λειτουργιών.

### 3.5. Επιλογή Τύπου Εγγράφου Blockchain

Μετά την επιτυχής είσοδο του χρήστη στην εφαρμογή θα εμφανιστούν στην οθόνη δυο διαθέσιμες επιλογές, όπως απεικονίζεται στο **Εικόνα 3.5.1**.

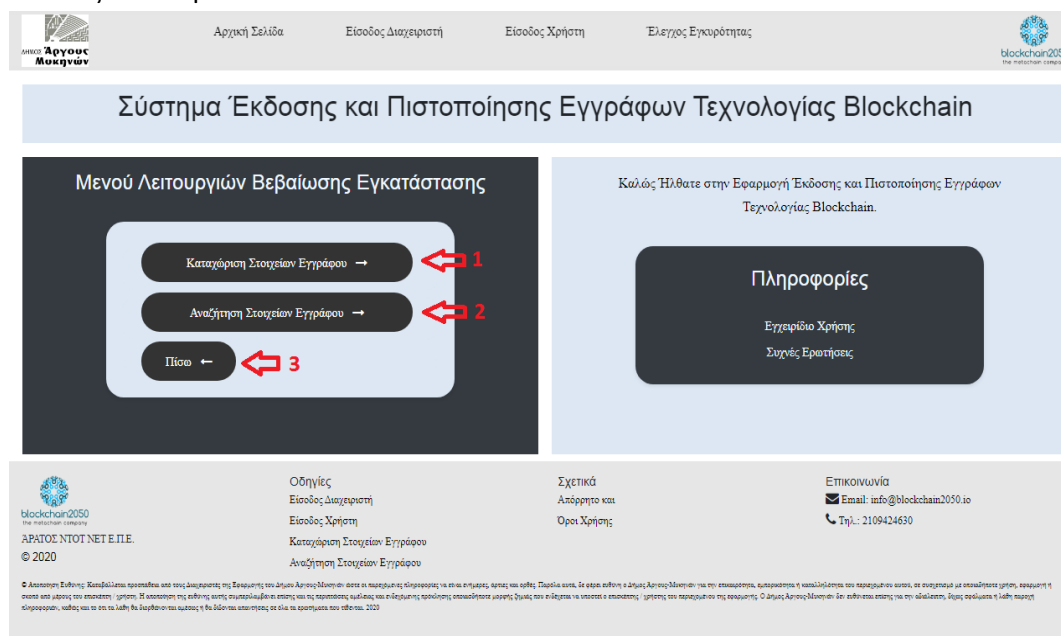


**Εικόνα 3.5.1:** Σελίδα επιλογής τύπου εγγράφου Blockchain.

Εάν ο χρήστης πατήσει το κουμπί <<Βεβαίωση Εγκατάστασης>> (1) θα μεταβεί στην σελίδα από την οποία θα μπορεί να καταχωρίσει ή αναζητήσει τα στοιχεία ενός εγγράφου, ενώ εάν επιλέξει το κουμπί <<Βεβαίωση Οφειλών>> (2) θα μεταβεί στην αντίστοιχη σελίδα από την οποία θα έχει την δυνατότητα να καταχωρίσει ή να αναζητήσει τα στοιχεία ενός οφειλέτη.

### 3.6. Μενού λειτουργιών Βεβαίωσης Εγκατάστασης

Εφόσον ο χρήστης έχει επιλέξει τον τύπο εγγράφου <<Βεβαίωση Εγκατάστασης>>, τότε θα μεταβεί στην σελίδα με το μενού λειτουργιών της βεβαίωσης εγκατάστασης όπως απεικονίζεται στην **Εικόνα 3.6.1**.



**Εικόνα 3.6.1:** Μενού λειτουργιών βεβαίωσης εγκατάστασης.

Εάν ο χρήστης πατήσει το κουμπί <<Καταχώριση Στοιχείων Εγγράφου>> (1) θα μεταβεί στην σελίδα Καταχώρισης Στοιχείων Εγγράφου, από την οποία θα έχει την δυνατότητα να εισάγει τα στοιχεία μιας καταχώρισης με σκοπό αυτή να εισαχθεί στο Σύστημα. Σε περίπτωση που επιλέξει το κουμπί <<Αναζήτηση Στοιχείων Εγγράφου>> (2) θα μεταβεί στην σελίδα Αναζήτησης Στοιχείων Εγγράφου, από την οποία θα μπορεί να αναζητήσει ένα καταχωρημένο έγγραφο εφόσον αυτό έχει προηγουμένως καταχωρηθεί επιτυχώς στην εφαρμογή. Σε διαφορετική περίπτωση, εάν επιλεγθεί το κουμπί <<Πίσω>> (3), θα γίνει μετάβαση στη σελίδα Επιλογή Τύπου Εγγράφου Blockchain.

### 3.7. Καταχώριση Στοιχείων Εγγράφου




Έπειτα από επιλογή του κουμπιού <<Καταχώριση>> γίνεται η μετάβαση στην σελίδα Καταχώρισης Στοιχείων Εγγράφου. Η οθόνη που εμφανίζεται απεικονίζεται στο **Εικόνα 3.7.1**.

**Εικόνα 3.7.1:** Σελίδα Καταχώρισης Στοιχείων Εγγράφου

Ο χρήστης έχει την δυνατότητα καταχώρισης των στοιχείων του εγγράφου στα αντίστοιχα πεδία του πλαισίου 1, στην **Εικόνα 3.7.1** και εφόσον καταχωρίσει τα ορθά στοιχεία θα πρέπει να πατήσει το κουμπί <<Υποβολή>> (2) για να υποβάλει τα στοιχεία στην εφαρμογή ή να πατήσει το κουμπί <<Πίσω>> (3) σε περίπτωση που δεν επιθυμεί υποβολή στοιχείων.

**Εικόνα 3.7.2:** Παράθυρο επιτυχής καταχώρισης στοιχείων

Εφόσον τα στοιχεία που ηλεκτρολογήθηκαν είναι έγκυρα τότε θα εμφανιστεί ένα αναδυόμενο παράθυρο, όπως φαίνεται στην **Εικόνα 3.7.2**. Εντός του παραθύρου υπάρχουν δυο κουμπιά, το κουμπί <<Εκτύπωση>> (1) και το κουμπί <<Νέα Καταχώριση>> (2). Εάν πατηθεί το κουμπί <<Εκτύπωση>> η εφαρμογή θα μας ανοίξει το έγγραφο με τα στοιχεία που μόλις καταχωρήθηκαν σε νέα καρτέλα, όπως απεικονίζεται στην **Εικόνα 3.7.3** ενώ σε περίπτωση που πατηθεί το κουμπί <<Νέα Καταχώριση>> τα πεδία των στοιχείων θα καθαρίσουν ώστε να είναι δυνατή η εισαγωγή νέων στοιχείων.

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> ΝΟΜΟΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ  <b>ΔΗΜΟΣ Άργους</b> <b>Μυκηνών</b> Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ <b>ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ</b> ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 9 - 21232 ΑΡΓΟΣ Πάτρ: ΧΡ. ΛΥΚΙΔΗΣ - Χ.ΚΟΥΡΤΗΣ .: 2751360024 - 2751360075	<b>Άργος, 26-6-2020</b> <b>Αρ. Πρωτ: 11</b>
<div>Προς: Ιωάννης Γεωργίου του Δημήτριος για το κατάστημα που βρίσκεται στην Ηρακλείου 34 με επωνυμία: Blockchain2050 της δημοτικής κοινότητας του Δήμου Άργους - Μυκηνών</div>	
<b>ΘΕΜΑ: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΕ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ.</b>	
Σε απάντηση της από <b>26-6-2020</b> αίτησή σας και έχοντας υπόψη:	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Το Ν.4442/2016 (ΦΕΚ230/τ.Α'/07-12-2016 «Νέο θεσμικό πλαίσιο για την άσκηση οικονομικής δραστηριότητας και άλλες διατάξεις»)</li><li>2. Την Κ.Υ.Α.16228/18-05-2017 (ΦΕΚ1723/τ.Β'/18-05-2017 «Απλούστευση και προτυποποίηση των διοικητικών διαδικασιών γνωστοποίησης λειτουργίας Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος, Θεάτρων και Κινηματογράφων»)</li><li>3. Την με αρ. πρωτ. 11/26-6-2020 αίτησή σας με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.</li><li>4. Το με αρ. πρωτ. 12/26-6-2020 έγγραφο της Δ/σης Υπηρεσίας Δόμησης του Δήμου Άργους - Μυκηνών.</li></ol>	
Σας γνωρίζουμε ότι <b>επιτρέπεται</b> η εγκατάσταση εντός της Κ. του <b>ΔΗΜΟΥ ΑΡΓΟΥΣ - ΜΥΚΗΝΩΝ</b> και στη οδό <b>Ηρακλείου με αρ. 34</b> , η λειτουργία που αναφέρετε στην αίτησή σας.	
<b>Περιγραφή δραστηριότητας:</b> Εστίαση	
<b>ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΚΑΔ 1:</b> 121212	
Η παρούσα ισχύει για πέντε (5) μήνες από την έκδοσή της εντός των οποίων θα πρέπει να έχει υποβληθεί η γνωστοποίηση του άρθρου 3 της Κ.Υ.Α. 16228/18-05-2017 (ΦΕΚ 1723,τ. Β'/18,05,2017).	
<b>Η παρούσα βεβαίωση δεν είναι άδεια λειτουργίας καταστήματος.</b>	
Συνημμένα: Αντίγραφο όπου σημειώνεται η θέση του ακινήτου.	
	<b>Ο / Η Προϊστάμενος/νη Τμήματος</b> <b>Οικονομικής Ανάπτυξης</b>  Γεώργιος Ιωαννίδης
Αριθμός Blockchain Πιστοποίησης Εγγράφου: 0733433c55b79317a3d6b5a859ba443f704868e9e446c895a64486876aea69e9	

**Εικόνα 3.7.3:** Υπόδειγμα εκτύπωσης εγγράφου.

### 3.8. Αναζήτηση Εγγράφου

Έπειτα από επιλογή του κουμπιού <<Αναζήτηση>> γίνεται η μετάβαση στην σελίδα Αναζήτησης Εγκυρότητας Εγγράφου στο Μητρώο. Η οθόνη που εμφανίζεται απεικονίζεται στην **Εικόνα 3.8.1**.

Ο χρήστης έχει την δυνατότητα αναζήτησης εγγράφου εισάγοντας τα στοιχεία του εγγράφου στα αντίστοιχα πεδία του πλαισίου 1, όπως φαίνεται στην **Εικόνα 3.8.1**. Εφόσον τα στοιχεία εισαχθούν ορθά, θα πρέπει να πατήσει το κουμπί <<Αναζήτηση>> (2) για να γίνει εύρεση των στοιχείων εντός της εφαρμογής ή να πατήσει το κουμπί <<Πίσω>> (3) σε περίπτωση που δεν επιθυμεί αναζήτηση.

**Εικόνα 3.8.1:** Σελίδα αναζήτησης εγγράφου

Αύξων Αριθμός	Εταιρική Επωνυμία	Όνομα	Επώνυμο	Όνομα Πατέρα	Όδος	Αριθμός	Α.Φ.Μ.	Τομέας Απασχόλ.
6	Blockchain2050	Ιωάννης	Γεωργίου	Δημήτριος	Ηρακλείου	32	123456789	Εστίαση

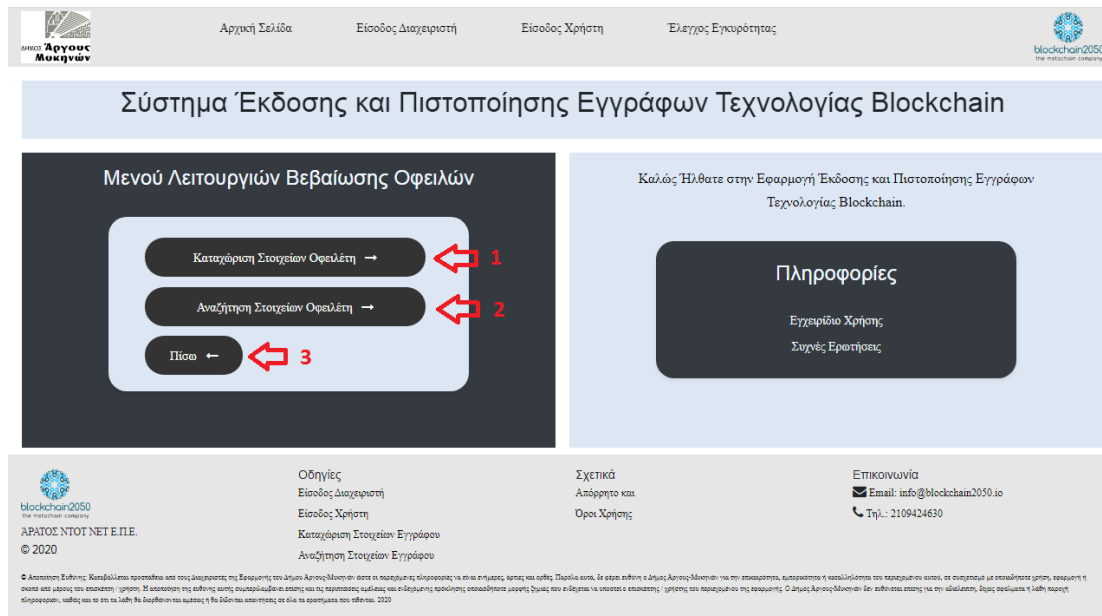
### **Εικόνα 3.8.2:** Εμφάνιση Αποτελεσμάτων Αναζήτησης

Σε περίπτωση που τα στοιχεία που πληκτρολογήθηκαν υπάρχουν στο σύστημα τότε, όπως απεικονίζεται στην **Εικόνα 3.8.2**, θα εμφανιστεί κάτω από το κουμπί <<Αναζήτηση>> ένας πίνακας (1) με τα αποτελέσματα της αναζήτησης. Τέλος, πατώντας το κουμπί <<Εκτύπωση>> η εφαρμογή θα ανοίξει το έγγραφο με τα στοιχεία που αναζητήθηκαν σε νέα καρτέλα.



### 3.9. Μενού λειτουργιών Βεβαίωσης Οφειλών

Εφόσον ο χρήστης έχει επιλέξει τον τύπο εγγράφου <<Βεβαίωση Οφειλών>>, τότε θα μεταβεί στην σελίδα με το μενού λειτουργιών της βεβαίωσης οφειλών όπως απεικονίζεται στην **Εικόνα 3.9.1**.



**Εικόνα 3.9.1:** Μενού λειτουργιών βεβαίωσης οφειλών.

Εάν ο χρήστης πατήσει το κουμπί <<Καταχώριση Στοιχείων Οφειλέτη>> (1) θα μεταβεί στην σελίδα Καταχώρισης Στοιχείων Οφειλέτη, από την οποία θα έχει την δυνατότητα να εισάγει τα στοιχεία μιας καταχώρισης με σκοπό αυτή να εισαχθεί στο Σύστημα. Σε περίπτωση που επιλέξει το κουμπί <<Αναζήτηση Στοιχείων Οφειλέτη>> (2) θα μεταβεί στην σελίδα Αναζήτησης Στοιχείων Οφειλέτη, από την οποία θα μπορεί να αναζητήσει τα στοιχεία του οφειλέτη, εφόσον αυτά έχουν προηγουμένως καταχωρηθεί επιτυχώς στο σύστημα. Σε διαφορετική περίπτωση, εάν επιλεγθεί το κουμπί <<Πίσω>> (3), θα γίνει μετάβαση στη σελίδα Επιλογή Τύπου Εγγράφου Blockchain.

### 3.10. Καταχώριση Στοιχείων Οφειλέτη

Έπειτα από επιλογή του κουμπιού <<Καταχώριση Στοιχείων Οφειλέτη>> γίνεται η μετάβαση στην σελίδα Καταχώρισης Στοιχείων Οφειλέτη. Η οθόνη που εμφανίζεται απεικονίζεται στο **Εικόνα 3.10.1**.

The screenshot shows a web form titled 'Καταχώριση Στοιχείων Οφειλέτη'. It has a header with navigation links: 'Αρχική Σελίδα', 'Είσοδος Διαχειριστή', 'Είσοδος Χρήστη', and 'Έλεγχος Εγκυρότητας'. The form fields are arranged in two columns: 'Όνομα\*', 'Επώνυμο\*', 'Όνομα Πατέρα\*', 'Ημερομηνία Γέννησης' (with a calendar icon), 'Οδός\*', 'Αριθμός\*', 'Α.Φ.Μ.\*', and 'Οργανισμός Πιστοποίησης \*'. At the bottom is a 'Ταυτότητα Υπογράφοντα \*' field. Below the fields are two buttons: 'Πίσω' (Back) and 'Υποβολή' (Submit). Red annotations include a box around the signature field labeled '1', an arrow pointing to the Submit button labeled '2', and an arrow pointing to the Back button labeled '3'.


**Εικόνα 3.10.1:** Σελίδα Καταχώρισης Στοιχείων Εγγράφου

Ο χρήστης έχει την δυνατότητα καταχώρισης των στοιχείων του Οφειλέτη στα αντίστοιχα πεδία του πλαισίου 1, στην **Εικόνα 3.10.1** και εφόσον τα καταχωρίσει ορθά στοιχεία θα πρέπει να πατήσει το κουμπί <<Υποβολή>> (2) για να υποβάλει τα στοιχεία στο σύστημα ή να πατήσει το κουμπί <<Πίσω>> (3) σε περίπτωση που δεν επιθυμεί την υποβολή των στοιχείων.


This screenshot shows the same form as Figure 3.10.1, but with sample data entered: 'Όνομα\*: Ιωάννης', 'Επώνυμο\*: Γεωργίου', 'Όνομα Πατέρα\*: Δημήτριος', 'Ημερομηνία Γέννησης\*: 05/03/1975', 'Οδός\*: Ηρακλείου', 'Αριθμός\*: 35', 'Α.Φ.Μ.\*: A123456789', and 'Ταυτότητα Υπογράφοντα\*: Γεώργιος Ιωαννίδης'. A modal window titled 'Επιτυχής Καταχώριση' is centered over the form, containing the text 'Επιτυχής Καταχώριση' and two buttons: 'Εκτύπωση' (Print) and 'Νέα Καταχώριση' (New Registration). Red numbers 1 and 2 are placed above these buttons.

**Εικόνα 3.10.2:** Παράθυρο επιτυχής καταχώρισης στοιχείων

Εφόσον τα στοιχεία που πληκτρολογήθηκαν είναι έγκυρα τότε θα εμφανιστεί ένα αναδυόμενο παράθυρο, όπως φαίνεται στην **Εικόνα 3.10.2**. Εντός του παραθύρου υπάρχουν δυο κουμπιά, το κουμπί <<Εκτύπωση>> (1) και το κουμπί <<Νέα Καταχώριση>> (2). Εάν πατηθεί το κουμπί <<Εκτύπωση>> η εφαρμογή θα μας ανοίξει την βεβαίωση οφειλών με τα στοιχεία που μόλις καταχωρήθηκαν σε νέα καρτέλα, όπως απεικονίζεται στην **Εικόνα 3.10.3**, ενώ σε περίπτωση που πατηθεί το κουμπί <<Νέα Καταχώριση>> τα πεδία των στοιχείων θα καθαρίσουν ώστε να είναι δυνατή η εισαγωγή νέων στοιχείων.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΝΟΜΟΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ



ΔΗΜΟΣ Αργούς  
Μυκηνών

Τμήμα Εσόδων Περιουσίας και  
Ταμείου  
Καποδιστρίου 9-11 Άργος 21232  
Τηλ.: 2751360016-17  
φας.: 2751360023 email:dargous@otenet.gr

Άργος, 26-6-2020  
Αρ. Πρωτ: 5


**ΒΕΒΑΙΩΣΗ**

Βεβαιώνεται ότι, όπως προκύπτει από τα τηρούμενα στην υπηρεσία μας στοιχεία, Ο / Η Ιωάννης Γεωργίου με **Α.Φ.Μ.: Α123456789** δεν έχει μέχρι σήμερα ληξιπρόθεσμες βεβαιωμένες οφειλές στον Δήμο μας.

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση και έχει ισχύ για (1) μήνα.

Ο / Η Επιμελητής Είσπραξης:  
Γεώργιος Ιωαννίδης

Ο / Η Προϊστάμενος/νη Τμήματος:  
Εσόδων  
Περιουσίας και Ταμείου



Αριθμός Blockchain Πιστοποίησης Εγγράφου: 3f3b557880434b3c0daf1ee9cc825a3074ca4f06562f042bbffb8174b5e7cb8b

**Εικόνα 3.10.3:** Υπόδειγμα εκτύπωσης εγγράφου.

### 3.11. Αναζήτηση Στοιχείων Οφειλέτη

Έπειτα από επιλογή του κουμπιού <<Αναζήτηση Στοιχείων Οφειλέτη>> γίνεται η μετάβαση στην σελίδα Αναζήτησης Στοιχείων Οφειλέτη. Η οθόνη που εμφανίζεται απεικονίζεται στην **Εικόνα 3.11.1**.

Ο χρήστης έχει την δυνατότητα αναζήτησης στοιχείων του Οφειλέτη εισάγοντας τα στοιχεία στα αντίστοιχα πεδία του πλαισίου 1, όπως φαίνεται στην **Εικόνα 3.11.1**. Εφόσον τα στοιχεία εισαχθούν ορθά, θα πρέπει να πατηθεί το κουμπί <<Αναζήτηση>> (2) για να γίνει εύρεση των στοιχείων εντός της εφαρμογής ή να πατηθεί το κουμπί <<Πίσω>> (3) σε περίπτωση που δεν επιθυμεί αναζήτηση.

Αναζήτηση στοιχείων οφειλέτη στο Μητρώο

Όνομα\* Επώνυμο\*

Α.Φ.Μ.\*

Πίσω Αναζήτηση

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ  
Email: info@blockchain2050.io  
Τηλ.: 2109424630

**Εικόνα 3.11.1:** Σελίδα αναζήτησης στοιχείων Οφειλέτη στο Μητρώο.

Αναζήτηση στοιχείων οφειλέτη στο Μητρώο

Όνομα\* Ιωάννης Επώνυμο\* Γεωργίου

Α.Φ.Μ.\* A123456789

Πίσω Αναζήτηση

**Αποτέλεσμα Αναζήτησης**

Αύξων Αριθμός	Όνομα	Επώνυμο	Όνομα Πατέρα	Ημερομηνία Γέννησης	Όδος	Αριθμός	Α.Φ.Μ.	Υπογραφή Οργανισμού
5	Ιωάννης	Γεωργίου	Δημήτριος	05-3-1975	Ηρακλείου	35	A123456789	Δήμος Αργούς

Βεβαίωση Οφειλών

**Εικόνα 3.11.2:** Εμφάνιση Αποτελεσμάτων Αναζήτησης

Σε περίπτωση που τα στοιχεία που πληκτρολογήθηκαν υπάρχουν στο σύστημα τότε, όπως απεικονίζεται στην **Εικόνα 3.11.2**, θα εμφανιστεί κάτω από το κουμπί <<Αναζήτηση>> ένας πίνακας (1) με τα αποτελέσματα της αναζήτησης. Τέλος, πατώντας το κουμπί <<Βεβαίωση Οφειλών>> η εφαρμογή θα ανοίξει το έγγραφο με τα στοιχεία που αναζητήθηκαν σε νέα καρτέλα.

### 3.12. Αναζήτηση Βεβαίωσης Εγκατάστασης με κωδικό QR από Τρίτους

Είναι δυνατή η αναζήτηση εγκυρότητας ενός εγγράφου από Τρίτους, σε περίπτωση ελέγχου, χωρίς να υπάρχει πρόσβαση στο υπόλοιπο σύστημα της εφαρμογής. Η αναζήτηση γίνεται έπειτα από σάρωση του κωδικού QR, στο κάτω μέρος του εγγράφου, από τον ενδιαφερόμενο. Έπειτα από την σάρωση, γίνεται μετάβαση στην σελίδα ελέγχου εντός του φυλλομετρητή της συσκευής. Στην οθόνη της έξυπνης συσκευής, όπως απεικονίζεται στην **Εικόνα 3.12.1**, θα εμφανιστεί η σελίδα στην οποία διεξάγεται η αναζήτηση. Το πεδίο του κλειδαριθμού Hash (1), θα είναι συμπληρωμένο με τον κλειδαριθμό του εγγράφου.

ΔΗΜΟΣ Αργους Μυκηνών

blockchain2050  
the metachain company

Αναζήτηση εγκυρότητας  
εγγράφου στο Μητρώο **1**

Hash Id \*

**2** ➡ Αναζήτηση ➡

blockchain2050  
the metachain company

ΑΡΑΤΟΣ ΝΤΟΤ ΝΕΤ Ε.Π.Ε.  
© 2020


Σχετικά  
Απόρρητο και  
Όροι Χρήσης

Επικοινωνία  
✉ Email: info@blockchain2050.io  
☎ Τηλ.: 2109424630


© Αποστολή Ένθετης: Καταβάλλεται προσπάθεια από τους Διαχειριστές της Εφαρμογής του Δήμου Αργους-Μυκηνών ώστε οι παρεχόμενες πληροφορίες να είναι ενημερές, άριστες και ορθές. Παρόλα αυτά, δε φέρει ευθύνη ο Δήμος Αργους-Μυκηνών για την επικοινωνία, εμπορεύσιμα ή καταλλήλωση του παρεχόμενου αυτού, σε συσχέτισμό με οποιαδήποτε χρήση, εφαρμογή ή σκοπό από μέρους του επισκέπτη / χρήστη. Η αποστολή της ένθετης αυτής συμπεριλαμβάνει επίσης και τις περιπτώσεις αμελείας και ενδεχόμενης προέλευσης οποιαδήποτε μορφής ζημιάς που ενδέχεται να υποστεί ο επισκέπτης / χρήστης του παρεχόμενου της εφαρμογής. Ο Δήμος Αργους-Μυκηνών δεν ευθύνεται επίσης για την αβέλτεση, δόλος σφάλματα ή λάθη παροχή πληροφοριών, καθώς και το ότι τα λάθη θα διορθώνονται αμέσως ή θα δίδονται απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα που τίθενται. 2020

**Εικόνα 3.12.1:** Οθόνη Αναζήτησης από Τρίτους.

Στη συνέχεια, όπως φαίνεται στην **Εικόνα 3.12.2**, πατώντας το κουμπί <<Αναζήτηση>> (2) και εφόσον τα στοιχεία του εγγράφου είναι καταχωρημένα στο σύστημα, θα πρέπει να εμφανιστούν σε έναν πίνακα κάτω από την αναζήτηση.



ΔΗΜΟΣ  
Αργους  
Μυκηνών



blockchain2050  
the metachain company

Αναζήτηση εγκυρότητας εγγράφου  
στο Μητρώο

Hash Id \*


87a6b581ed2826efc6b19689aee4b29e5e8fbca232deebi

➡

Αναζήτηση ➡

Αποτέλεσμα Αναζήτησης

Αύξων Αριθμός	Εταιρική Επωνυμία	Τύπος Πιστοποιητικού	Υπογράφων Οργανισμός
6	Blockchain2050	Υγεινομικό Πιστοποιητικό	Δήμος Αργους



blockchain2050  
the metachain company

ΑΡΑΤΟΣ ΝΤΟΤ ΝΕΤ Ε.Π.Ε.  
© 2020

Σχετικά  
Απόρρητο και  
Όροι Χρήσης

Επικοινωνία  
✉ Email: [info@blockchain2050.io](mailto:info@blockchain2050.io)  
☎ Τηλ.: 2109424630

© Αποστολή Ένθετης Καταβίβαξης προσπαθεί από τους διαχειριστές της Εφαρμογής του Δήμου Αργους-Μυκηνών ώστε οι παραρτηματικές πληροφορίες να είναι σωστές. Δεν είναι εφικτό να είναι 100% ακριβείς. Τα πάντα ενδέχεται να αλλάξουν μελλοντικά χωρίς προειδοποίηση.

Εικόνα 3.12.2: Οθόνη Αναζήτησης από Τρίτους.

### 3.13. Αναζήτηση Βεβαίωσης Οφειλών με κωδικό QR από Τρίτους

Είναι δυνατή η αναζήτηση των στοιχείων οφειλέτη από Τρίτους, σε περίπτωση ελέγχου, χωρίς να υπάρχει πρόσβαση στο υπόλοιπο σύστημα της εφαρμογής. Η αναζήτηση γίνεται έπειτα από σάρωση του κωδικού QR, στο κάτω μέρος του εγγράφου, από τον ενδιαφερόμενο. Έπειτα από την σάρωση, γίνεται μετάβαση στην σελίδα ελέγχου εντός του φυλλομετρητή της συσκευής. Στην οθόνη της έξυπνης συσκευής, όπως απεικονίζεται στην **Εικόνα 3.13.1**, θα εμφανιστεί η σελίδα στην οποία διεξάγεται η αναζήτηση. Το πεδίο του κλειδαριθμού Hash (1), θα είναι συμπληρωμένο με τον κλειδαριθμό του εγγράφου.

ΔΗΜΟΣ Αργους Μικηνών

blockchain2050  
the metachain company

Αναζήτηση εγκυρότητας  
εγγράφου στο Μητρώο 1

Hash Id \*

2 ➡ Αναζήτηση ➡

blockchain2050  
the metachain company

ΑΡΑΤΟΣ ΝΤΟΤ ΝΕΤ Ε.Π.Ε.  
© 2020

ΣΧΕΤΙΚΑ  
Απόρρητο και  
Όροι Χρήσης

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ  
✉ Email: info@blockchain2050.io  
☎ Τηλ.: 2109424630

© Αποστολή Έκθεσης: Καθιέρωται προσπάθεια από τους Διαχειριστές της Εφαρμογής του Δήμου Αργους Μικηνών ώστε οι παρεχόμενες πληροφορίες να είναι ενήμερες, άρτιες και ορθές. Παρόλα αυτά, δε φέρει ευθύνη ο Δήμος Αργους-Μικηνών για την απουσία, εμπορόσημα ή κατάλληλότητα του περιεχομένου αυτού, σε συσχέτιση με οποιαδήποτε χρήση, εφαρμογή ή σκοπό από μέρος του επισκέπτη / χρήστη. Η αποστολή της έκθεσης αυτής συνεπάγεται επίσης και τη παραχώρηση ομαλίας και ενδεχόμενης προέλευσης οποιαδήποτε μορφής ζημίας που ενδέχεται να υποστεί ο επισκέπτης / χρήστης του περιεχομένου της εφαρμογής. Ο Δήμος Αργους-Μικηνών δεν ευθύνεται επίσης για την ακεραιότητα, έγκυρη ορόσημα ή λήθη παροχή πληροφοριών, καθώς και το ότι τα λήθη θα διαφθοράται εμπρός ή θα δίδονται απαντήσεις σε όλα τα προγράμματα που τίθενται. 2020

**Εικόνα 3.13.1:** Οθόνη Αναζήτησης από Τρίτους.

Στη συνέχεια, όπως φαίνεται στην **Εικόνα 3.13.2**, πατώντας το κουμπί <<Αναζήτηση>> (2) και εφόσον τα στοιχεία του εγγράφου είναι καταχωρημένα στο σύστημα, θα πρέπει να εμφανιστούν σε έναν πίνακα κάτω από την αναζήτηση.



### Αναζήτηση εγκυρότητας εγγράφου στο Μητρώο

Hash Id \*

87a6b581ed2826efc6b19689aee4b29e5e8fbca232deeb1

Αναζήτηση →

### Αποτέλεσμα Αναζήτησης

Αύξων Αριθμός	Εταιρική Επωνυμία	Τύπος Πιστοποιητικού	Υπογράφων Οργανισμός
6	Blockchain2050	Υγεινομικό Πιστοποιητικό	Δήμος Αργους

blockchain2050  
the metachain company

ΑΡΑΤΟΣ ΝΤΟΤ ΝΕΤ Ε Π Ε

© 2020

Σχετικά  
Απόρρητο και  
Όροι Χρήσης

Επικοινωνία  
✉ Email: [info@blockchain2050.io](mailto:info@blockchain2050.io)  
☎ Τηλ.: 2109424630

© Αποστολή Έκδοσης: Καταβάλλεται προσπάθεια από τους Διαχειριστές της Εφαρμογής του Δήμου Αργους-Μυκηνών ώστε οι παρεχόμενες πληροφορίες να είναι ακριβείς, έγκυρες και πλήρεις. Παρόλα αυτά, η Εφαρμογή καθώς και οι πληροφορίες που παρέχονται, είναι αποκλειστικά και μόνο για ενημερωτικούς σκοπούς και δεν αποτελούν επενδυτική σύσταση ή συμβουλή. Η Εφαρμογή και οι πληροφορίες που παρέχονται, είναι αποκλειστικά και μόνο για ενημερωτικούς σκοπούς και δεν αποτελούν επενδυτική σύσταση ή συμβουλή.

Εικόνα 3.13.2: Οθόνη Αναζήτησης από Τρίτους.

## **4. Συχνές Ερωτήσεις**

### **4.1. Ποιος είναι ο Σκοπός Λειτουργίας του συστήματος;**

Το Σύστημα Έκδοσης και Πιστοποίησης Εγγράφων Τεχνολογίας Blockchain έχει σκοπό την έκδοση και καταχώριση εγγράφων χρησιμοποιώντας την τεχνολογία Blockchain, η οποία μας εξασφαλίζει την εγκυρότητα καθώς και την αποτροπή αλλοίωσης των δεδομένων ενός εγγράφου. Το σύστημα έχει δημιουργηθεί ώστε να είναι δυνατή η χρήση του, χωρίς την ανάγκη τεχνικών γνώσεων τις νέες τεχνολογίες, οι οποίες χρησιμοποιούνται κατά την λειτουργία του. Για τον έλεγχο του συστήματος υπάρχουν δυο κατηγορίες χειριστών, ο Διαχειριστής και ο Χρήστης.

### **4.2. Ποιος είναι ο σκοπός του Διαχειριστή;**

Ο Διαχειριστής του συστήματος είναι υπεύθυνος για την Δημιουργία νέων χρηστών εντός του συστήματος της εφαρμογής. Ο Διαχειριστής δεν δύναται να καταχωρίσει ή αναζητήσει τα στοιχεία των εγγράφων εντός του συστήματος.

### **4.3. Ποιος είναι ο σκοπός του Χρήστη;**

Οι λειτουργίες που μπορεί να εκτελέσει ένας Χρήστης του συστήματος είναι να καταχωρίσει τα στοιχεία των εγγράφων στο σύστημα καθώς και να αναζητήσει τα στοιχεία αυτά, εφόσον έχουν καταχωρηθεί προηγουμένως στο σύστημα της εφαρμογής. Ένας Χρήστης δεν δύναται να εγγράψει άλλους χρήστες στο σύστημα.

### **4.4. Πως μπορώ να φτιάξω λογαριασμό Διαχειριστή;**

Ο λογαριασμός διαχειριστή είναι μοναδικός και έχει δημιουργηθεί από τους προγραμματιστές του συστήματος. Δεν είναι δυνατή η δημιουργία επιπλέον λογαριασμού διαχειριστή. Τα στοιχεία εισόδου του διαχειριστή έχουν δοθεί στον υπεύθυνο του συστήματος από τους προγραμματιστές.

### **4.5. Πως μπορώ να κάνω είσοδο στο σύστημα ως Διαχειριστής;**

Καθώς ο λογαριασμός Διαχειριστή έχει δημιουργηθεί από τους προγραμματιστές του συστήματος, τα στοιχεία εισόδου έχουν δοθεί στον υπεύθυνο του συστήματος από τους ίδιους. Μόνο, ο υπεύθυνος του συστήματος μπορεί να κάνει είσοδο στο σύστημα έχοντας τα σωστά στοιχεία εισόδου. Για να γίνει η είσοδος του Διαχειριστή από την Αρχική Σελίδα, αρκεί να επιλεγεί το κουμπί <<Είσοδος Διαχειριστή>>. Εφόσον τα στοιχεία εισόδου του Διαχειριστή πληκτρολογηθούν σωστά, ο Διαχειριστής θα επιλέξει το κουμπί <<Υποβολή>> και θα μεταβεί αυτόματα στην σελίδα Δημιουργίας Νέου Χρήστη.

### **4.6. Ξέχασα τα στοιχεία εισόδου Διαχειριστή, πως μπορώ να τα ανακτήσω.**

Σε περίπτωση απώλειας των στοιχείων εισόδου του Διαχειριστή, για να γίνει ανάκτηση των στοιχείων εισόδου θα πρέπει ο υπεύθυνος του συστήματος να έρθει σε επικοινωνία με τους προγραμματιστές του συστήματος, οι οποίοι θα του παρέχουν τα στοιχεία εισόδου.

### **4.7. Πως μπορώ να φτιάξω λογαριασμό Χρήστη;**

Οι λογαριασμοί των Χρηστών μπορούν να δημιουργηθούν μόνο από τον Διαχειριστή του συστήματος αφού πρώτα επιβεβαιώσει την ταυτότητα του, κάνοντας είσοδο στο σύστημα. Η εμφάνιση της φόρμας Δημιουργίας Χρήστη στο σύστημα, γίνεται αυτόματα

εφόσον η είσοδος του Διαχειριστή είναι επιτυχής. Στην φόρμα Δημιουργίας Νέου Χρήστη, ο Διαχειριστής θα πρέπει να καταχωρίσει σωστά τα στοιχεία του χρήστη που επιθυμεί να δημιουργήσει.

#### **4.8. Πως μπορώ να κάνω είσοδο στο σύστημα ως Χρήστης**

Για να γίνει η είσοδος ενός Χρήστη στην Αρχική Σελίδα, αρκεί να επιλεγθεί το κουμπί <<Είσοδος Χρήστη>>. Εφόσον τα στοιχεία εισόδου του Χρήστη πληκτρολογηθούν σωστά, ο Διαχειριστής θα επιλέξει το κουμπί <<Υποβολή>> και θα μεταβεί αυτόματα στο Μενού Λειτουργιών του Χρήστη.

#### **4.9. Ξέχασα τα στοιχεία εισόδου χρήστη, πως μπορώ να τα ανακτήσω;**

Κατά την δημιουργία λογαριασμού νέου Χρήστη από τον Διαχειριστή, τα στοιχεία εισόδου Χρήστη κοινοποιούνται σε αυτόν μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει καταχωρίσει κατά την Δημιουργία του Χρήστη, ο Διαχειριστής. Προς το παρόν δεν είναι δυνατή η ανάκτηση των στοιχείων του Χρήστη με διαφορετικό τρόπο.

#### **4.10. Πως μπορώ να κάνω Καταχώριση στοιχείων ενός εγγράφου;**

Η Καταχώριση στοιχείων ενός εγγράφου στο σύστημα είναι δυνατή μόνο από τους Χρήστες τους συστήματος. Για να μεταβούμε στην φόρμα Καταχώρισης στοιχείων ενός εγγράφου, αρχικά θα πρέπει να γίνει επιτυχής είσοδος στο σύστημα ως Χρήστης. Στη συνέχεια από το Μενού Λειτουργιών αρκεί να επιλεγθεί το κουμπί <<Καταχώριση Στοιχείων Εγγράφου>> για να γίνει μετάβαση στην φόρμα εισαγωγής στοιχείων. Εκεί ο Χρήστης θα πρέπει να εισάγει προσεκτικά τα στοιχεία του εγγράφου στα αντίστοιχα πεδία.

#### **4.11. Πως μπορώ να κάνω Αναζήτηση στοιχείων ενός εγγράφου;**

Η Αναζήτηση στοιχείων ενός εγγράφου στο σύστημα είναι δυνατή μόνο από τους Χρήστες τους συστήματος. Για να μεταβούμε στην φόρμα Αναζήτησης στοιχείων ενός εγγράφου, αρχικά θα πρέπει να γίνει επιτυχής είσοδος στο σύστημα ως Χρήστης. Στη συνέχεια από το Μενού Λειτουργιών αρκεί να επιλεγθεί το κουμπί <<Καταχώριση Στοιχείων Εγγράφου>> για να γίνει μετάβαση στην φόρμα εισαγωγής στοιχείων. Εκεί ο Χρήστης θα πρέπει να εισάγει προσεκτικά τα στοιχεία του εγγράφου στα αντίστοιχα πεδία.

#### **4.12. Πώς μπορώ να εκτύπωσω ένα πιστοποιητικό;**

Η εκτύπωση ενός εγγράφου είναι δυνατή μόνο από τους Χρήστες, έπειτα από την ορθή διαδικασία Καταχώρισης Στοιχείων Εγγράφου ή από την διαδικασία Αναζήτησης Στοιχείων Εγγράφου.

Στην περίπτωση επιτυχής Καταχώριση των στοιχείων ενός πιστοποιητικού, θα εμφανιστεί ένα αναδυόμενο παράθυρο με δυο επιλογές, <<Εκτύπωση>> και <<Νέα Καταχώριση>>. Πατώντας το κουμπί <<Εκτύπωση>> ανοίγει, σε νέα καρτέλα, το πιστοποιητικό σε μορφή PDF, όπου μπορεί να γίνει εκτύπωση ή αποθήκευση του πιστοποιητικού επιλέγοντας τα αντίστοιχα πλήκτρα.

Σε περίπτωση επιτυχής Αναζήτησης ενός πιστοποιητικού, εμφανίζεται το κουμπί <<Εκτύπωση>> κάτω από τον πίνακα αποτελεσμάτων Αναζήτησης, πατώντας το κουμπί <<Εκτύπωση>> ανοίγει σε νέο παράθυρο το πιστοποιητικό σε μορφή PDF όπου είναι δυνατή η εκτύπωση ή και η αποθήκευση του πιστοποιητικού.

#### **4.13. Γιατί όταν πατάω το κουμπί εκτύπωση δεν εμφανίζεται το έγγραφο;**

Βασική προϋπόθεση για την εκτύπωση, είναι να επιτρέπονται τα αναδυόμενα παράθυρα από τον φυλλομετρητή ώστε να εμφανίζεται το έγγραφο σε νέα καρτέλα, διαφορετικά δεν είναι δυνατή η εμφάνιση του εγγράφου.

#### **4.14. Πως μπορώ να κάνω γρήγορη αναζήτηση εγκυρότητας ενός πιστοποιητικού;**

Σαρώνοντας τον κωδικό QR, ο οποίος βρίσκεται στο κάτω μέρος του εγγράφου, με μια έξυπνη συσκευή, γίνεται η μετάβαση στην σελίδα ελέγχου. Εκεί στο πεδίο του κλειδαριθμού Hash θα εμφανίζεται συμπληρωμένος ο μοναδικός κλειδαριθμός του εγγράφου και επιλέγοντας το κουμπί <<Αναζήτηση>> θα εμφανίζονται τα στοιχεία του εγγράφου σε έναν πίνακα κάτω από το κουμπί, εφόσον υπάρχει αντίστοιχη καταχώριση, διαφορετικά θα εμφανιστεί ανάλογο μήνυμα μη εύρεσης του εγγράφου.



**ΑΡΑΤΟΣ ΝΤΟΤ ΝΕΤ ΕΠΕ**  
Αρτέμιδος 36, 17561,  
Παλαιό Φάληρο, Αττική  
[www.aratos.net](http://www.aratos.net)  
[info@aratos.net](mailto:info@aratos.net)



**BLOCKCHAIN2050 BV**  
Stationsplein 45, 3013 AK  
Rotterdam, The Netherlands  
[www.blockchain2050.io](http://www.blockchain2050.io)  
[info@blockchain2050.io](mailto:info@blockchain2050.io)