



blockchain2050  
the metachain company

# Σύστημα Έκδοσης και Πιστοποίησης Εγγράφων Τεχνολογίας Blockchain για το Δήμο Άργους - Μυκηνών

## Εγχειρίδιο Χρήσης

Ιούνιος 2020

## Περιεχόμενα

1. Σκοπός λειτουργίας.....	3
2. Σημαντικές οδηγίες – Συστάσεις.....	3
3. Οδηγίες χρήσης και πλοήγηση.....	3
3.1. Αρχική Σελίδα.....	3
3.2. Είσοδος Διαχειριστή.....	5
3.3. Δημιουργία Χρήστη.....	6
3.4. Είσοδος Χρήστη.....	7
3.5. Μενού Λειτουργιών.....	7
3.6. Καταχώριση Στοιχείων Εγγράφου.....	8
3.7. Αναζήτηση Εγγράφου.....	9
3.8. Αναζήτηση με κωδικό QR.....	10
4. Συχνές Ερωτήσεις.....	13

## 1. Σκοπός Λειτουργίας

Το Σύστημα Έκδοσης και Πιστοποίησης Εγγράφων Τεχνολογίας Blockchain έχει σκοπό την έκδοση και καταχώριση εγγράφων χρησιμοποιώντας την τεχνολογία Blockchain, η οποία μας εξασφαλίζει την εγκυρότητα καθώς και την αποτροπή αλλοίωσης των δεδομένων του εγγράφου. Το σύστημα έχει δημιουργηθεί ώστε να είναι δυνατή η χρήση του, χωρίς την ανάγκη τεχνικών γνώσεων τις νέες τεχνολογίες, οι οποίες χρησιμοποιούνται κατά την λειτουργία του. Για τον έλεγχο του συστήματος υπάρχουν δυο κατηγορίες χειριστών, ο Διαχειριστής και ο Χρήστης.

Ο Διαχειριστής είναι ο υπεύθυνος του συστήματος και έχει σκοπό την δημιουργία νέων Χρηστών για τον χειρισμό του συστήματος.

Οι χρήστες της εφαρμογής έχουν την δυνατότητα να καταχωρίσουν έγγραφα στο σύστημα της εφαρμογής και να τα ανακτήσουν σε δεύτερο χρόνο, εφόσον ζητηθεί κάτι ανάλογο. Για την καταχώριση ενός εγγράφου στο σύστημα, είναι απαραίτητη η κωδικοποίηση των στοιχείων του με χρήση μιας συνάρτησης κωδικοποίησης, η οποία μας εγγυάται ότι η καταχώριση θα έχει ένα μοναδικό αλφαριθμητικό με σκοπό την εξάλειψη της δυνατότητας πλαστογράφησης αυτού. Σε περίπτωση ελέγχου η καταχώριση του εγγράφου θα αναζητάτε με συγκεκριμένα επιμέρους στοιχεία του, και σε περίπτωση που το έγγραφο προς έλεγχο έχει πλαστογραφηθεί, δεν θα είναι δυνατή η εύρεση του στο σύστημα.

## **2. Σημαντικές Οδηγίες - Συστάσεις**

Για την εύρυθμη λειτουργία της εφαρμογής προτείνουμε την χρήση του Mozilla Firefox ως φυλλομετρητή. Επιπρόσθετα για την σωστή λειτουργία εκτύπωσης ενός πιστοποιητικού, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η απενεργοποίηση της αποτροπής αναδυόμενων παραθύρων του φυλλομετρητή καθώς σε διαφορετική περίπτωση δεν είναι δυνατή η εμφάνιση του πιστοποιητικού, με σκοπό την εκτύπωση του.

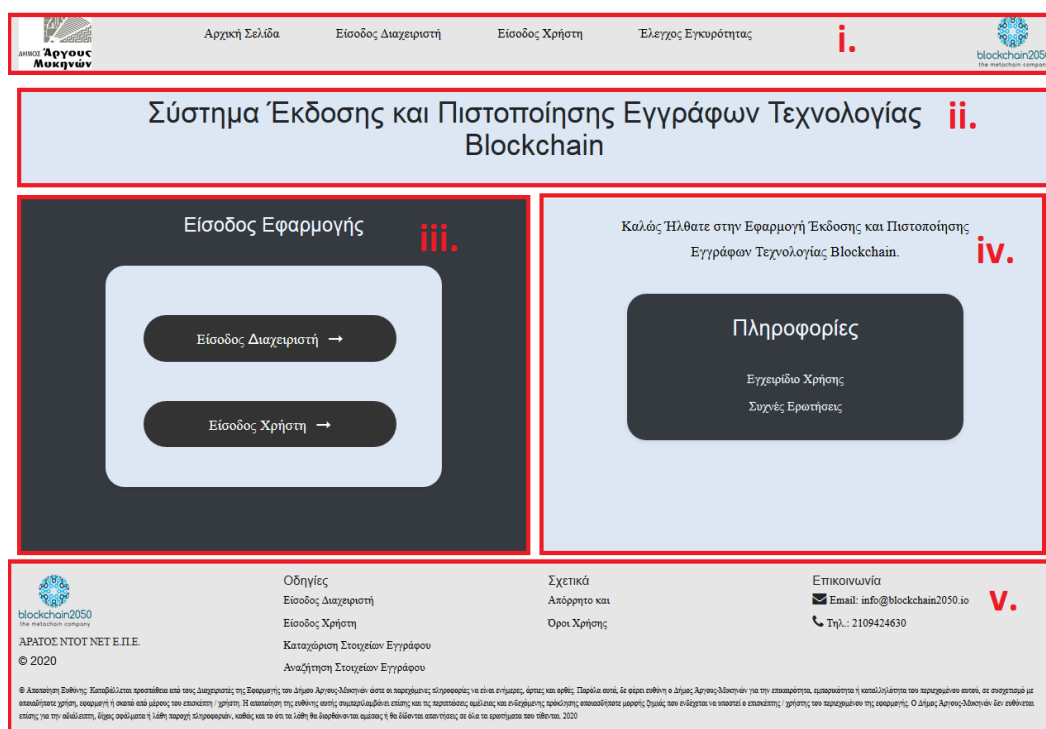
### 3. Οδηγίες Χρήσης και Πλοήγηση

Στις παρακάτω ενότητες υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες για την χρήση της εφαρμογής καθώς και η πλοήγηση εντός αυτών.

#### 3.1 Αρχική Σελίδα

Η πρώτη οθόνη της εφαρμογής είναι η Αρχική Σελίδα, όπως απεικονίζεται στην **Εικόνα 3.1.1**, από την οποία έχουμε τον πλήρη έλεγχο της εφαρμογής. Η αρχική σελίδα είναι χωρισμένη σε πέντε πεδία.

- i. Μενού Πλοήγησης
- ii. Τίτλος Εφαρμογής
- iii. Πεδίο Εισόδου Εφαρμογής
- iv. Πεδίο Πληροφοριών Εφαρμογής
- v. Πεδίο Υποσέλιδου



Εικόνα 3.1.1: Αρχική Σελίδα Εφαρμογής.

#### i) Μενού Πλοήγησης

Για την πλοήγηση στην εφαρμογή μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε την Μπάρα Πλοήγησης. Εντός της Μπάρας είναι διακριτά τα λογότυπα του Δήμου Άργους - Μυκηνών και της εταιρείας ανάπτυξης της εφαρμογής στα άκρα της μπάρας, καθώς και τρεις επιλογές πλοήγησης:

α) Αρχική Σελίδα: για την επιστροφή στην αρχική σελίδα,

β) Είσοδος Διαχειριστή: για την μετάβαση στην οθόνη εισόδου του διαχειριστή και

γ) Είσοδος Χρήστη: για την μετάβαση στην οθόνη εισόδου του χρήστη.

**ii) Τίτλος**

Σε αυτό το πεδίο αναγράφεται ολόκληρος ο τίτλος της εφαρμογής που αναπτύχθηκε.

**iii) Πεδίο Εισόδου Εφαρμογής**

Στο πεδίο εισόδου της εφαρμογής έχουμε την δυνατότητα εισόδου για τον διαχειριστή καθώς και των επιμέρους χρηστών. Επιπρόσθετα το παρόν πεδίο είναι αυτό το οποίο χρησιμοποιείται, ως επί των πλείστων, για τον έλεγχο της εφαρμογής.

**iv) Πεδίο Πληροφοριών Εφαρμογής**

Στο Πεδίο Πληροφοριών υπάρχουν διαθέσιμες όλες οι απαραίτητες πληροφορίες για την ορθή χρήση της εφαρμογής. Αρχικά υπάρχει διαθέσιμο το παρόν εγχειρίδιο χρήσης καθώς και μερικές σύντομες συχνές ερωτήσεις για την λειτουργία της εφαρμογής.

**v) Πεδίο Υποσέλιδου**

Εντός του πεδίου του Υποσέλιδου στα αριστερά διακρίνεται το λογότυπο της εταιρείας ανάπτυξης και κατασκευής της εφαρμογής, στο κέντρο στην πρώτη στήλη υπάρχουν διαθέσιμες μερικές σύντομες οδηγίες για την χρήση της εφαρμογής, στην δεύτερη στήλη υπάρχουν πληροφορίες σχετικά με την χρήση της εφαρμογής και στην τρίτη στήλη τα στοιχεία επικοινωνίας. Τέλος, στο κάτω μέρος βρίσκεται η αποποίηση ευθύνης.

### 3.2. Είσοδος Διαχειριστή

Εφόσον έχουμε επιλέξει Είσοδος Διαχειριστή από την Αρχική Σελίδα το πεδίο Είσοδος Εφαρμογής θα μετατραπεί σε Είσοδος Διαχειριστή Εφαρμογής Φορέα όπως απεικονίζεται στην **Εικόνα 3.2.1**. Ο διαχειριστής έχει δημιουργηθεί από τους προγραμματιστές της εφαρμογής και είναι υπεύθυνος για την δημιουργία λογαριασμού των χρηστών.

blockchain2050  
the metachain company

Αρχική Σελίδα Είσοδος Διαχειριστή Είσοδος Χρήστη Έλεγχος Εγκυρότητας

## Σύστημα Έκδοσης και Πιστοποίησης Εγγράφων Τεχνολογίας Blockchain

### Είσοδος Διαχειριστή Εφαρμογής Φορέα

Όνομα\*

Κωδικός\*

Υποβολή →

Καλώς ήλθατε στην Εφαρμογή Έκδοσης και Πιστοποίησης Εγγράφων Τεχνολογίας Blockchain.

### Πληροφορίες

Εγχειρίδιο Χρήσης  
Συχνές Ερωτήσεις

blockchain2050  
the metachain company  
ΑΡΑΤΟΣ ΝΤΟΤ ΝΕΤ Ε.Π.Ε.  
© 2020

Οδηγίες  
Είσοδος Διαχειριστή  
Είσοδος Χρήστη  
Καταχώριση Στοιχείων Εγγράφου  
Αναζήτηση Στοιχείων Εγγράφου

Σχετικά  
Απόρρητο και  
Όροι Χρήσης

Επικοινωνία  
Email: info@blockchain2050.io  
Τηλ.: 2109424630

© Απαρτημένη Ενότητα: Στοιχεία Λειτουργίας προκύπτουν από τους Διαχειριστές της Εφαρμογής των Διπλών Αλυσίδων-Blockchain είναι οι παρατηρητές κίνησης να είναι ενήμεροι, άμεσοι και ακριβείς. Παρόμοια συνθήκη, δε είναι ενθνητή ο Διπλός Αλυσίδων-Blockchain για την επικυρότητα, εμπιστοσύνη ή κατανομή των παρατηρητών αυτού, σε συνεργασία με επαγγελματίες χρήστες, εφαρμογή ή σκοπό από μέρος του επανέκτη / χρήστη. Η αποποίηση της ενθνης αυτής συμπεριλαμβάνει επίσης και τις παραποιήσεις αμέλειας και ενδεχόμενη πρόκληση αποκατάστασης μωφής ζημιάς που ενδέχεται να υποστεί ο επανέκτης / χρήστης του παρατηρητή της εφαρμογής. Ο Διπλός Αλυσίδων-Blockchain δεν ενθνηται επίσης για την αβέλτεση, έλας οφάμετα ή λάθη παραρτή κίνησης, καθώς και το ότι τα λάθη θα διαφάνονται αμέσως ή θα βδονται αποτήρησης σε όλα τα κεντήματα των πλέτους. 2020

**Εικόνα 3.2.1:** Είσοδος Διαχειριστή

Ο διαχειριστής για να δημιουργήσει νέους χρήστες αρχικά θα πρέπει να πραγματοποιήσει είσοδο στην εφαρμογή με τα στοιχεία εισόδου που του έχουν δοθεί για να μεταβεί στην οθόνη Δημιουργίας νέου χρήστη.

### 3.3. Δημιουργία Χρήστη

Στη συνέχεια της επιτυχούς εισόδου του διαχειριστή, θα γίνει μετάβαση στη σελίδα δημιουργίας του νέου χρήστη με τα στοιχεία που επιθυμεί ο χρήστης. Ο Διαχειριστής είναι υπεύθυνος για την ορθότητα της καταχώρισης των στοιχείων του χρήστη.

**Εικόνα 3.3.1:** Σελίδα Δημιουργίας Χρήστη.

Στην Σελίδα της Δημιουργίας Νέου Χρήστη εμφανίζεται κεντρικά το πεδίο εισαγωγής των στοιχείων του χρήστη (1). Ο διαχειριστής εφόσον καταχωρίσει τα στοιχεία του χρήστη θα πρέπει να πατήσει το κουμπί <<Υποβολή>> (2) ή να πατήσει το κουμπί <<Πίσω>> (3) σε περίπτωση που δεν επιθυμεί Δημιουργία νέου χρήστη.

**Εικόνα 3.3.2:** Επιτυχής Δημιουργία Χρήστη



Εφόσον ο Διαχειριστής έχει εισάγει τις πληροφορίες του νέου χρήστη και εφόσον τα στοιχεία του δεν υπάρχουν στο σύστημά από παλαιότερη εγγραφή, τότε εμφανίζεται ένα αναδυόμενο παράθυρο με το μήνυμα επιτυχίας της Δημιουργίας του χρήστη. Πατώντας το κουμπί <<OK>> στο αναδυόμενο παράθυρο γίνεται μετάβαση στην Αρχική Σελίδα της εφαρμογής.

### 3.4. Είσοδος Χρήστη

Από την Αρχική Σελίδα, εφόσον έχουμε επιλέξει Είσοδος Χρήστη, θα γίνει μετάβαση στην Σελίδα Εισόδου Χρήστη, όπου θα εμφανιστούν τα πεδία <<Username>> και <<Κωδικός>> όπως απεικονίζεται στο σχήμα.

The screenshot shows the user login interface of the Blockchain2050 system. The header includes navigation links for the Home Page, Admin Login, User Login, and Verification. The main heading is 'Σύστημα Έκδοσης και Πιστοποίησης Εγγράφων Τεχνολογίας Blockchain'. The login form on the left is highlighted with a red border and contains two input fields: 'Username\*' and 'Κωδικός\*', followed by a 'Υποβολή →' button. To the right, a 'Πληροφορίες' (Information) box provides links to the 'Εγχειρίδιο Χρήσης' (User Manual) and 'Συνέχ. Ερωτήσεις' (Continue Questions). The footer section includes the Blockchain2050 logo, a list of links (Οδηγίες, Είσοδος Διαχειριστή, Είσοδος Χρήστη, Καταχώριση Στοιχείων Εγγράφου, Αναζήτηση Στοιχείων Εγγράφου), contact details (Email: info@blockchain2050.io, Tel: 2109424630), and a privacy policy link. A small copyright notice for 2020 is also present.

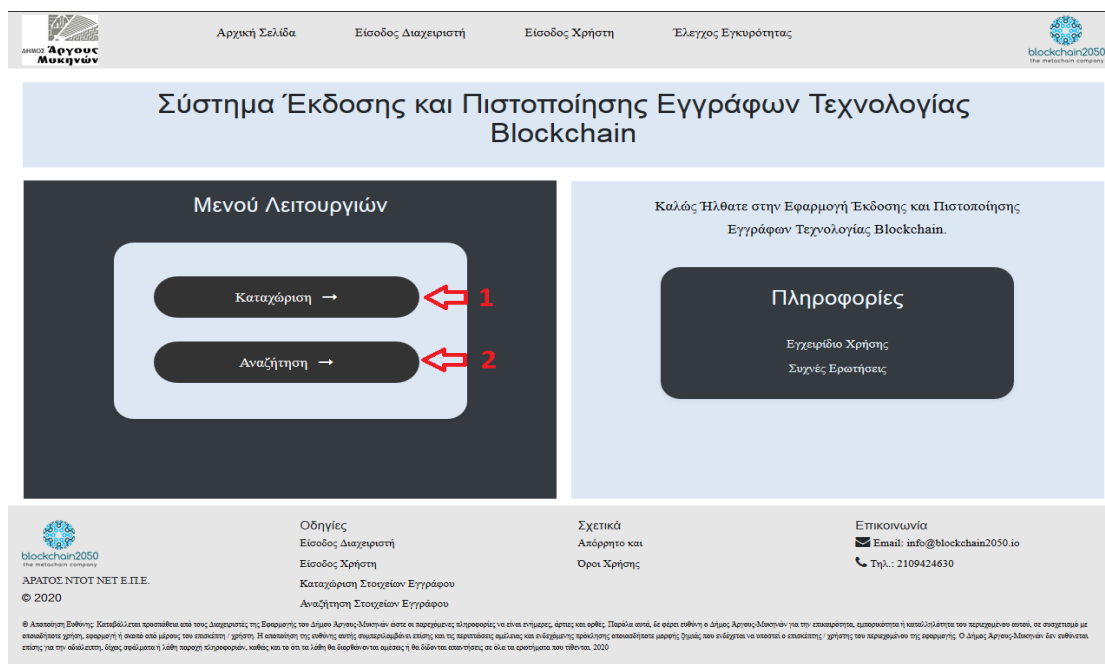
**Εικόνα 3.4.1:** Εισαγωγή στοιχείων χρήστη

Στη συνέχεια ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει τα στοιχεία που αντιστοιχούν στον λογαριασμό του για να κάνει είσοδο στην εφαρμογή. Εφόσον τα στοιχεία είναι έγκυρα, θα γίνει μετάβαση στην σελίδα Μενού λειτουργιών.

### 3.5. Μενού Λειτουργιών

Μετά την επιτυχής είσοδο του χρήστη στην εφαρμογή θα εμφανιστούν στην οθόνη δυο διαθέσιμες επιλογές, όπως απεικονίζεται στο **Εικόνα 3.5.1**.

Εάν ο χρήστης πατήσει το κουμπί <<Καταχώριση>> (1) θα μεταβεί στην σελίδα Καταχώρισης Στοιχείων Εγγράφου, από την οποία θα έχει την δυνατότητα να εισάγει τα στοιχεία μιας καταχώρισης με σκοπό αυτή να εισαχθεί στην εφαρμογή. Σε περίπτωση που επιλέξει το κουμπί <<Αναζήτηση>> θα μεταβεί στην σελίδα Αναζήτησης Εγγράφου, από την οποία θα μπορεί να αναζητήσει ένα καταχωρημένο έγγραφο εφόσον αυτό έχει προηγουμένως καταχωρηθεί επιτυχώς στην εφαρμογή.



**Εικόνα 3.5.1: Μενού Λειτουργιών**

### 3.6. Καταχώριση Στοιχείων Εγγράφου

Έπειτα από επιλογή του κουμπιού <<Καταχώριση>> γίνεται η μετάβαση στην σελίδα Καταχώρισης Στοιχείων Εγγράφου. Η οθόνη που εμφανίζεται απεικονίζεται στο **Εικόνα 3.6.1**.

**Εικόνα 3.6.1:** Σελίδα Καταχώρισης Στοιχείων Εγγράφου

Ο χρήστης έχει την δυνατότητα καταχώρισης των στοιχείων του εγγράφου στα αντίστοιχα πεδία του πλαισίου 1, όπως φαίνεται στο **Εικόνα 3.6.1** και εφόσον καταχωρίσει τα ορθά τα στοιχεία θα πρέπει να πατήσει το κουμπί <<Υποβολή>> (2) για να υποβάλει τα στοιχεία στην εφαρμογή ή να πατήσει το κουμπί <<Πίσω>> (3) σε περίπτωση που δεν επιθυμεί υποβολή στοιχείων.

**Εικόνα 3.6.2:** Παράθυρο επιτυχής καταχώρισης στοιχείων

Εφόσον τα στοιχεία που ηλεκτρολογήθηκαν είναι έγκυρα τότε θα εμφανιστεί ένα αναδυόμενο παράθυρο, όπως φαίνεται στο **Εικόνα 3.6.2**. Εντός του παραθύρου υπάρχουν δυο κουμπιά, το κουμπί <<Εκτύπωση>> (1) και το κουμπί <<Νέα Καταχώριση>> (2). Εάν πατηθεί το κουμπί <<Εκτύπωση>> η εφαρμογή θα μας ανοίξει το έγγραφο με τα στοιχεία που μόλις καταχωρήθηκαν σε νέα καρτέλα , ενώ σε περίπτωση που πατήσουμε το κουμπί <<Νέα Καταχώριση>> τα πεδία των στοιχείων θα καθαρίσουν ώστε να είναι δυνατή η εισαγωγή νέων στοιχείων.

### 3.7. Αναζήτηση Εγγράφου

Έπειτα από επιλογή του κουμπιού <<Αναζήτηση>> γίνεται η μετάβαση στην σελίδα Αναζήτησης Εγκυρότητας Εγγράφου στο Μητρώο. Η οθόνη που εμφανίζεται απεικονίζεται στην **Εικόνα 3.7.1**.

Ο χρήστης έχει την δυνατότητα αναζήτησης εγγράφου εισάγοντας τα στοιχεία του εγγράφου στα αντίστοιχα πεδία του πλαισίου 1, όπως φαίνεται στην **Εικόνα 3.7.1**. Εφόσον τα στοιχεία εισαχθούν ορθά, θα πρέπει να πατήσει το κουμπί <<Αναζήτηση>> (2) για να γίνει εύρεση των στοιχείων εντός της εφαρμογής ή να πατήσει το κουμπί <<Πίσω>> (3) σε περίπτωση που δεν επιθυμεί αναζήτηση.

**Εικόνα 3.7.1:** Σελίδα αναζήτησης εγγράφου

Αύξων Αριθμός	Εταιρική Επωνυμία	Τύπος Πιστοποιητικού	Υπογράφων Οργανισμός	Ταυτότητα Υπογράφοντα	Ημερομηνία Λήξης	H
077	Blockchain2050	Υγιονομικό Πιστοποιητικό	Δήμος Αργους	Γεώργιος Ιωαννίδης	2025-06-12T03:00:03.000Z	2

**Εικόνα 3.7.2:** Εμφάνιση Αποτελεσμάτων Αναζήτησης

Σε περίπτωση που τα στοιχεία που ηλεκτρολογήθηκαν είναι υπάρχουν στο σύστημα τότε, όπως απεικονίζεται στην **Εικόνα 3.7.2**, θα εμφανιστεί κάτω από το κουμπί <<Αναζήτηση>> ένας πίνακας (1) με τα αποτελέσματα της αναζήτησης. Τέλος, πατώντας το κουμπί <<Εκτύπωση>> >> η εφαρμογή θα ανοίξει το έγγραφο με τα στοιχεία που αναζητήθηκαν σε νέα καρτέλα.

### 3.8. Αναζήτηση Εγγράφου με κωδικό QR από Τρίτους

Είναι δυνατή η αναζήτηση εγκυρότητας ενός εγγράφου από Τρίτους, σε περίπτωση ελέγχου, χωρίς να υπάρχει πρόσβαση στο υπόλοιπο σύστημα της εφαρμογής. Η αναζήτηση γίνεται έπειτα από σάρωση του κωδικού QR, στο κάτω μέρος του εγγράφου, από τον ενδιαφερόμενο. Έπειτα από την σάρωση, γίνεται μετάβαση στην σελίδα ελέγχου εντός του φυλλομετρητή της συσκευής. Στην οθόνη της έξυπνης συσκευής, όπως απεικονίζεται στην **Εικόνα 3.8.1**, θα εμφανιστεί η σελίδα στην οποία διεξάγεται η αναζήτηση. Το πεδίο του κλειδαριθμού Hash (1), θα είναι συμπληρωμένο με τον κλειδαριθμό του εγγράφου.

ΔΗΜΟΣ Αργους Μυκηνών

blockchain2050  
the metachain company

Αναζήτηση εγκυρότητας  
εγγράφου στο Μητρώο

1

Hash Id \*

2 ➡ Αναζήτηση

blockchain2050  
the metachain company

ΑΡΑΤΟΣ ΝΤΟΤ ΝΕΤ Ε.Π.Ε.  
© 2020

Σχετικά  
Απόρρητο και  
Όροι Χρήσης

Επικοινωνία  
Email: info@blockchain2050.io  
Τηλ.: 2109424630

© Αποστολή Ένθετης: Καταβάλλεται προσπάθεια από τους Διαχειριστές της Εφαρμογής του Δήμου Αργους Μυκηνών ώστε οι παρεχόμενες πληροφορίες να είναι ενημερές, άριστες και ορθές. Παρόλα αυτά, δε φέρει ευθύνη ο Δήμος Αργους-Μυκηνών για την επεξεργασία, εμπορεύσιμότητα ή καταλληλότητα του παρεχόμενου αυτού, σε συσχέτιση με οποιαδήποτε χρήση, εφαρμογή ή σκοπό από μέρους του επισκέπτη / χρήστη. Η αποστολή της ένθετης αυτής συμπεριλαμβάνεται επίσης και τις παρεχόμενες εμμέσως και ενδεχόμενης πρόκλησης οποιασδήποτε μορφής ζημιάς που ενδέχεται να υποστεί ο επισκέπτης / χρήστης του παρεχόμενου της εφαρμογής. Ο Δήμος Αργους Μυκηνών δεν ευθύνεται επίσης για την ακεραιότητα, δόχος σφάλματα ή λάθη παροχή πληροφοριών, καθώς και το ότι τα λάθη θα διορθώνονται αμέσως ή θα δίδονται απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα που τίθενται. 2020

**Εικόνα 3.8.1:** Οθόνη Αναζήτησης από Τρίτους.

Στη συνέχεια, όπως φαίνεται στην **Εικόνα 3.8.2**, πατώντας το κουμπί <<Αναζήτηση>> (2) και εφόσον τα στοιχεία του εγγράφου είναι καταχωρημένα στο σύστημα, θα πρέπει να εμφανιστούν σε έναν πίνακα κάτω από την αναζήτηση.



### Αναζήτηση εγκυρότητας εγγράφου στο Μητρώο

Hash Id \*

87a6b581ed2826efc6b19689aee4b29e5e8fbca232deebi

Αναζήτηση →

#### Αποτέλεσμα Αναζήτησης

Αύξων Αριθμός	Εταιρική Επωνυμία	Τύπος Πιστοποιητικού	Υπογράφων Οργανισμός
6	Blockchain2050	Υγεινομικό Πιστοποιητικό	Δήμος Αργούς

blockchain2050  
the metachain company  
ΑΡΑΤΟΣ ΝΤΟΤ ΝΕΤ Ε.Π.Ε.  
© 2020

Σχετικά  
Απόρρητο και  
Όροι Χρήσης

Επικοινωνία  
✉ Email: [info@blockchain2050.io](mailto:info@blockchain2050.io)  
☎ Τηλ.: 2109424630

© Αποστολή Έκδοσης: Καταβάλλεται προσπάθεια από τους διαχειριστές της Εφαρμογής του Δήμου Αργούς-Μεσσηνίας ώστε οι παραρτηματικές πληροφορίες να είναι σωστές. Διατηρείται το δικαίωμα χωρίς ειδοποίηση να αλλάξει η εμφάνιση ή ο λειτουργικός σκοπός της εφαρμογής χωρίς προειδοποίηση.

Εικόνα 3.8.1: Οθόνη Αναζήτησης από Τρίτους.

## **4. Συχνές Ερωτήσεις**

### **4.1. Ποιος είναι ο Σκοπός Λειτουργίας του συστήματος;**

Το Σύστημα Έκδοσης και Πιστοποίησης Εγγράφων Τεχνολογίας Blockchain έχει σκοπό την έκδοση και καταχώριση εγγράφων χρησιμοποιώντας την τεχνολογία Blockchain, η οποία μας εξασφαλίζει την εγκυρότητα καθώς και την αποτροπή αλλοίωσης των δεδομένων ενός εγγράφου. Το σύστημα έχει δημιουργηθεί ώστε να είναι δυνατή η χρήση του, χωρίς την ανάγκη τεχνικών γνώσεων τις νέες τεχνολογίες, οι οποίες χρησιμοποιούνται κατά την λειτουργία του. Για τον έλεγχο του συστήματος υπάρχουν δυο κατηγορίες χειριστών, ο Διαχειριστής και ο Χρήστης.

### **4.2. Ποιος είναι ο σκοπός του Διαχειριστή;**

Ο Διαχειριστής του συστήματος είναι υπεύθυνος για την Δημιουργία νέων χρηστών εντός του συστήματος της εφαρμογής. Ο Διαχειριστής δεν δύναται να καταχωρίσει ή αναζητήσει τα στοιχεία των εγγράφων εντός του συστήματος.

### **4.3. Ποιος είναι ο σκοπός του Χρήστη;**

Οι λειτουργίες που μπορεί να εκτελέσει ένας Χρήστης του συστήματος είναι να καταχωρίσει τα στοιχεία των εγγράφων στο σύστημα καθώς και να αναζητήσει τα στοιχεία αυτά, εφόσον έχουν καταχωρηθεί προηγουμένως στο σύστημα της εφαρμογής. Ένας Χρήστης δεν δύναται να εγγράψει άλλους χρήστες στο σύστημα.

### **4.4. Πως μπορώ να φτιάξω λογαριασμό Διαχειριστή;**

Ο λογαριασμός διαχειριστή είναι μοναδικός και έχει δημιουργηθεί από τους προγραμματιστές του συστήματος. Δεν είναι δυνατή η δημιουργία επιπλέον λογαριασμού διαχειριστή. Τα στοιχεία εισόδου του διαχειριστή έχουν δοθεί στον υπεύθυνο του συστήματος από τους προγραμματιστές.

### **4.5. Πως μπορώ να κάνω είσοδο στο σύστημα ως Διαχειριστής;**

Καθώς ο λογαριασμός Διαχειριστή έχει δημιουργηθεί από τους προγραμματιστές του συστήματος, τα στοιχεία εισόδου έχουν δοθεί στον υπεύθυνο του συστήματος από τους ίδιους. Μόνο, ο υπεύθυνος του συστήματος μπορεί να κάνει είσοδο στο σύστημα έχοντας τα σωστά στοιχεία εισόδου. Για να γίνει η είσοδος του Διαχειριστή από την Αρχική Σελίδα, αρκεί να επιλεγεί το κουμπί <<Είσοδος Διαχειριστή>>. Εφόσον τα στοιχεία εισόδου του Διαχειριστή πληκτρολογηθούν σωστά, ο Διαχειριστής θα επιλέξει το κουμπί <<Υποβολή>> και θα μεταβεί αυτόματα στην σελίδα Δημιουργίας Νέου Χρήστη.

### **4.6. Ξέχασα τα στοιχεία εισόδου Διαχειριστή, πως μπορώ να τα ανακτήσω.**

Σε περίπτωση απώλειας των στοιχείων εισόδου του Διαχειριστή, για να γίνει ανάκτηση των στοιχείων εισόδου θα πρέπει ο υπεύθυνος του συστήματος να έρθει σε επικοινωνία με τους προγραμματιστές του συστήματος, οι οποίοι θα του παρέχουν τα στοιχεία εισόδου.

### **4.7. Πως μπορώ να φτιάξω λογαριασμό Χρήστη;**

Οι λογαριασμοί των Χρηστών μπορούν να δημιουργηθούν μόνο από τον Διαχειριστή του συστήματος αφού πρώτα επιβεβαιώσει την ταυτότητα του, κάνοντας είσοδο στο σύστημα. Η εμφάνιση της φόρμας Δημιουργίας Χρήστη στο σύστημα, γίνεται αυτόματα

εφόσον η είσοδος του Διαχειριστή είναι επιτυχής. Στην φόρμα Δημιουργίας Νέου Χρήστη, ο Διαχειριστής θα πρέπει να καταχωρίσει σωστά τα στοιχεία του χρήστη που επιθυμεί να δημιουργήσει.

#### **4.8. Πως μπορώ να κάνω είσοδο στο σύστημα ως Χρήστης**

Για να γίνει η είσοδος ενός Χρήστη στην Αρχική Σελίδα, αρκεί να επιλεγθεί το κουμπί <<Είσοδος Χρήστη>>. Εφόσον τα στοιχεία εισόδου του Χρήστη πληκτρολογηθούν σωστά, ο Διαχειριστής θα επιλέξει το κουμπί <<Υποβολή>> και θα μεταβεί αυτόματα στο Μενού Λειτουργιών του Χρήστη.

#### **4.9. Ξέχασα τα στοιχεία εισόδου χρήστη, πως μπορώ να τα ανακτήσω;**

Κατά την δημιουργία λογαριασμού νέου Χρήστη από τον Διαχειριστή, τα στοιχεία εισόδου Χρήστη κοινοποιούνται σε αυτόν μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει καταχωρίσει κατά την Δημιουργία του Χρήστη, ο Διαχειριστής. Προς το παρόν δεν είναι δυνατή η ανάκτηση των στοιχείων του Χρήστη με διαφορετικό τρόπο.

#### **4.10. Πως μπορώ να κάνω Καταχώριση στοιχείων ενός εγγράφου;**

Η Καταχώριση στοιχείων ενός εγγράφου στο σύστημα είναι δυνατή μόνο από τους Χρήστες τους συστήματος. Για να μεταβούμε στην φόρμα Καταχώρισης στοιχείων ενός εγγράφου, αρχικά θα πρέπει να γίνει επιτυχής είσοδος στο σύστημα ως Χρήστης. Στη συνέχεια από το Μενού Λειτουργιών αρκεί να επιλεγθεί το κουμπί <<Καταχώριση Στοιχείων Εγγράφου>> για να γίνει μετάβαση στην φόρμα εισαγωγής στοιχείων. Εκεί ο Χρήστης θα πρέπει να εισάγει προσεκτικά τα στοιχεία του εγγράφου στα αντίστοιχα πεδία.

#### **4.11. Πως μπορώ να κάνω Αναζήτηση στοιχείων ενός εγγράφου;**

Η Αναζήτηση στοιχείων ενός εγγράφου στο σύστημα είναι δυνατή μόνο από τους Χρήστες τους συστήματος. Για να μεταβούμε στην φόρμα Αναζήτησης στοιχείων ενός εγγράφου, αρχικά θα πρέπει να γίνει επιτυχής είσοδος στο σύστημα ως Χρήστης. Στη συνέχεια από το Μενού Λειτουργιών αρκεί να επιλεγθεί το κουμπί <<Καταχώριση Στοιχείων Εγγράφου>> για να γίνει μετάβαση στην φόρμα εισαγωγής στοιχείων. Εκεί ο Χρήστης θα πρέπει να εισάγει προσεκτικά τα στοιχεία του εγγράφου στα αντίστοιχα πεδία.

#### **4.12. Πώς μπορώ να εκτύπωσω ένα πιστοποιητικό;**

Η εκτύπωση ενός εγγράφου είναι δυνατή μόνο από τους Χρήστες, έπειτα από την ορθή διαδικασία Καταχώρισης Στοιχείων Εγγράφου ή από την διαδικασία Αναζήτησης Στοιχείων Εγγράφου.

Στην περίπτωση επιτυχής Καταχώριση των στοιχείων ενός πιστοποιητικού, θα εμφανιστεί ένα αναδυόμενο παράθυρο με δυο επιλογές, <<Εκτύπωση>> και <<Νέα Καταχώριση>>. Πατώντας το κουμπί <<Εκτύπωση>> ανοίγει, σε νέα καρτέλα, το πιστοποιητικό σε μορφή PDF, όπου μπορεί να γίνει εκτύπωση ή αποθήκευση του πιστοποιητικού επιλέγοντας τα αντίστοιχα πλήκτρα.

Σε περίπτωση επιτυχής Αναζήτησης ενός πιστοποιητικού, εμφανίζεται το κουμπί <<Εκτύπωση>> κάτω από τον πίνακα αποτελεσμάτων Αναζήτησης, πατώντας το κουμπί <<Εκτύπωση>> ανοίγει σε νέο παράθυρο το πιστοποιητικό σε μορφή PDF όπου είναι δυνατή η εκτύπωση ή και η αποθήκευση του πιστοποιητικού.

#### **4.13. Γιατί όταν πατάω το κουμπί εκτύπωση δεν εμφανίζεται το έγγραφο;**

Βασική προϋπόθεση για την εκτύπωση, είναι να επιτρέπονται τα αναδυόμενα παράθυρα από τον φυλλομετρητή ώστε να εμφανίζεται το έγγραφο σε νέα καρτέλα, διαφορετικά δεν είναι δυνατή η εμφάνιση του εγγράφου.

#### **4.14. Πως μπορώ να κάνω γρήγορη αναζήτηση εγκυρότητας ενός πιστοποιητικού;**

Σαρώνοντας τον κωδικό QR, ο οποίος βρίσκεται στο κάτω μέρος του εγγράφου, με μια έξυπνη συσκευή, γίνεται η μετάβαση στην σελίδα ελέγχου. Εκεί στο πεδίο του κλειδαριθμού Hash θα εμφανίζεται συμπληρωμένος ο μοναδικός κλειδαριθμός του εγγράφου και επιλέγοντας το κουμπί <<Αναζήτηση>> θα εμφανίζονται τα στοιχεία του εγγράφου σε έναν πίνακα κάτω από το κουμπί, εφόσον υπάρχει αντίστοιχη καταχώριση, διαφορετικά θα εμφανιστεί ανάλογο μήνυμα μη εύρεσης του εγγράφου.



**ΑΡΑΤΟΣ ΝΤΟΤ ΝΕΤ ΕΠΕ**

Αρτέμιδος 36, 17561,  
Παλαιό Φάληρο, Αττική  
[www.aratos.net](http://www.aratos.net)  
[info@aratos.net](mailto:info@aratos.net)



**blockchain2050**  
THE METACHAIN COMPANY

**BLOCKCHAIN2050 BV**

Stationsplein 45, 3013 AK  
Rotterdam, The Netherlands  
[www.blockchain2050.io](http://www.blockchain2050.io)  
[info@blockchain2050.io](mailto:info@blockchain2050.io)