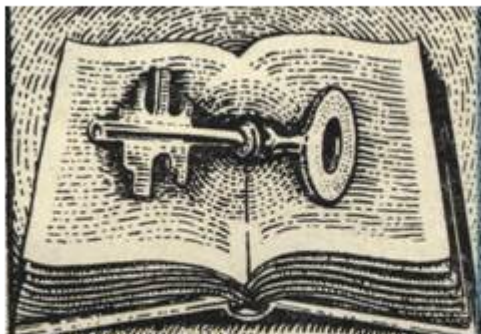


А. В. Кириленко

ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ. БИБЛИОГРАФИЯ

Выпуск 1

Учебное пособие



**Санкт-Петербург
2008**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, МЕХАНИКИ И ОПТИКИ**



ПОБЕДИТЕЛЬ КОНКУРСА ИННОВАЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВУЗОВ

А. В. Кириленко

ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ. БИБЛИОГРАФИЯ

Выпуск 1

Учебное пособие

Под редакцией Е. Г. Расплетиной



Санкт-Петербург

2008

Кириленко А. В. Основы информационной культуры. Библиография. Вып. 1: учеб. пособие / А. В. Кириленко; под ред. Е. Г. Расплетиной. – СПб. : СПбГУ ИТМО, 2008. - 156 с.

В пособии рассматриваются начала современной информационной культуры и библиографии. 1-й выпуск пособия содержит основные сведения об информации и информационном обществе, важнейшие понятия библиографии и некоторые понятия документоведения. Подробно изложены основы библиографического описания документов. Также подробно рассмотрена деятельность ведущих центров ГСНТИ, информационные и библиографические издания этих центров. Охарактеризованы современное состояние и система отечественных библиотек, приведены сведения о крупнейших из них. Рассмотрена система библиотечных каталогов и картотек, даны сведения, полезные для практической работы с каталогами и картотеками. Кратко описаны справочно-библиографические фонды библиотек и их состав. Текст пособия иллюстрируется примерами. Особенностью 1-го выпуска пособия, в отличие от готовящегося 2-го выпуска, является рассмотрение библиографического поиска только на основе отечественных традиционных (не электронных) источников информации.

Пособие предназначено для обучающихся по всем специальностям в СПбГУ ИТМО, а также для студентов технических вузов и для всех, кто интересуется проблемами современного информационного, прежде всего библиографического, поиска.



В 2007 году СПбГУ ИТМО стал победителем конкурса инновационных образовательных программ вузов России на 2007–2008 годы. Реализация инновационной образовательной программы «Инновационная система подготовки специалистов нового поколения в области информационных и оптических технологий» позволит выйти на качественно новый уровень подготовки выпускников и удовлетворить возрастающий спрос на специалистов в информационной, оптической и других высокотехнологичных отраслях экономики.

© Санкт-Петербургский государственный
университет информационных технологий,
механики и оптики, 2008
© А. В. Кириленко, 2008

Предисловие

Данное пособие родилось на основе кардинально переработанного курса по отраслевой библиографии, который читался сотрудниками НБО библиотеки СПбГУ ИТМО в 90-е – начале 2000-х годов для старшекурсников нашего университета. Переработка велась в двух направлениях. Во-первых, материал был существенно изменен и расширен в связи с большими изменениями в информационной сфере в целом, и в библиографии в частности, которые происходят в последнее время. Во-вторых, материал был переработан в связи с необходимостью создать пособие, полезное не только старшекурсникам, но и тем, кто только начинает работу с библиотекой и с библиографической информацией, и тем, кто уже имеет опыт такой работы и нуждается в дополнительных, порой чисто практических сведениях и рекомендациях (аспирантам, преподавателям). Поэтому были сделаны дополнения методического и ознакомительного характера для начинающих и дополнения, которые могут быть использованы как справочный материал для опытных пользователей.

Пособие выходит в 2-х выпусках.

В 1-ый выпуск вошли:

Часть I. Информация в современном мире.

Часть II. Библиографический поиск на основе традиционных источников информации. Раздел 1. Основы библиографии. Отечественная библиография.

Во 2-й выпуск, который будет подготовлен позже, войдут:

Часть II. Библиографический поиск на основе традиционных источников информации. Раздел 2. Иностранная библиография (неэлектронные источники).

Часть III. Библиографический поиск на основе электронных источников информации.

Часть IV. Общая методика библиографического поиска.

В 1-ом выпуске пособия освещаются некоторые важнейшие вопросы развития информационного общества, даются основные понятия библиографии, некоторые понятия документоведения. Подробно изложены основы библиографического описания документов. Также подробно рассмотрена деятельность ведущих центров ГСНТИ, проанализированы информационные и библиографические издания, которые выпускаются этими центрами. Охарактеризованы современное состояние и система отечественных библиотек, приведены сведения о крупнейших из них. Рассмотрена система библиотечных каталогов и картотек, даны сведения, полезные для практической работы с каталогами и картотеками. Кратко описаны справочно-библиографические фонды и их состав, в т. ч. различные виды библиографических и справочных изданий.

Так как пособие адресовано в первую очередь студентам и сотрудникам СПбГУ ИТМО, изложение сосредоточено на универсальной (общей) библиографии и библиографии естествознания и техники, а приводимые примеры связаны с профилем нашего университета. Даны некоторые сведения, относящиеся к библиотеке СПбГУ ИТМО. Поскольку библиотека нашего университета развивается, некоторые данные могут меняться. Последние сведения о состоянии библиотеки можно получить на ее сайте: <http://lib.ifmo.ru>

Вместе с тем, главная цель пособия состоит отнюдь не в том, чтобы только научить пользователя работать в библиотеке нашего университета. Главная цель пособия – дать полезную информацию для осуществления любого библиографического (и шире – информационного) поиска с использованием всего арсенала современных поисковых средств, как традиционных, так и электронных. Поэтому пособие может быть полезно студентам и сотрудникам других технических вузов. Однако свою цель оно вполне выполнит только после выхода второго выпуска, в основном посвященного электронным ресурсам.

Пособие предназначено 3-м категориям пользователей: студентам 1-го курса (1-й уровень), студентам 4-го – 5-го курсов (2-й уровень), аспирантам и преподавателям (3-й уровень).

Пособие разделено на небольшие или относительно небольшие пункты и подпункты. Материал практически нигде не дублируется, и, чтобы избежать повторов, введена система перекрестных ссылок. Все пункты и подпункты пособия следуют в общей логике изложения, однако для пользователей 3-х указанных групп (уровней) предусмотрен свой объем изучаемой части пособия, что может определить пропуск отдельных пунктов. Регламентация уровней вовсе не является жесткой. Пользователь, изучающий пособие по одному из уровней, может перейти на любой другой, если, в силу пропуска пунктов, изложение ему будет не понятно, или если он захочет получить дополнительную информацию. *Пользователи 3-го уровня могут пользоваться материалом пособия в полном объеме, выбирая информацию по своему усмотрению. Для пользователей 1-го и 2-го уровней предусмотрен обязательный минимум изучаемого материала.*

1-й уровень:

Часть I,

п.1 – п. 4.1;

п. 4.3 – п. 4.3.3.

Часть II, раздел 1,

п.1 – п. 5.1.3;

п. 5.1.6 – п. 8;

п. 9 – п. 10;

п.11 – п. 11.2.1.2;

п.11.2.1.7 – п.11.3.1.1.1;

п.11.3.1.1.3 – п. 11.3.1.1.4;

п. 11.4;

п. 12 – п. 12.4;
п. 12.4.2;
п. 12.5 – п. 12.5.1;
п. 12.6 – п. 12.6.4;
п. 13 – п. 13.1.2.1.1;
п. 13.1.2.2. – п. 13.1.2.4;
п. 13.1.5 – п.13.2.1;
п.13.2.1.1.4 – п. 13.2.2.2;
п.13.3 – п. 14.1

2-ой уровень - Все пособие, кроме:

Часть II, раздел 1,

п. 11.3.1.2;
п. 11.3.1.2.3;
п. 11.9 - 11.10;
п. 11.12;
п. 12.4.2.1;
п. 12.5.2;
п. 13.1.2.1.3;
п. 13.1.4;
п. 13.2.2.2.2.

Примечание: в тексте 1-го выпуска пособия адреса сайтов даются по состоянию на декабрь 2007 г.

Часть I. Информация в современном мире.

1. Информационная культура.

Современная жизнь предъявляет повышенные требования к информационной культуре человека. ***Информационная культура - это умение грамотно и целенаправленно работать с информацией, применяя при ее создании, обработке, передаче и потреблении новые информационные технологии, современные технические средства и методы.*** В нашем пособии мы остановимся на той части информационной культуры, которая предполагает умение правильно потреблять информацию, включая умение правильно осуществлять ее поиск.

2. Информация в современном мире.

Человечество вступило в XXI век на новом этапе своего развития – этапе информационного общества. Лавинообразный рост объема информации, ее качественные изменения, развитие информационных технологий - все это привело к качественным изменениям самого общества. Ныне информация, знания, технологии становятся самыми востребованными товарами. Уровень развития страны определяется во многом уровнем ее информатизации, которая, прежде всего, обеспечивает ее процветание и конкурентоспособность. В этих условиях возрастает значение умения создавать, потреблять и распространять информацию, умения правильно ориентироваться в потоке информации, возрастает значение информационной культуры человека.

2.1. Количественное изменение информации.

Очевиднейшим проявлением изменения информации в современном мире является ее количественный рост. Точные оценки этого роста сложны. Но вполне очевидно, что он носит экспоненциальный характер. В настоящее время общий объем, создаваемой в мире информации, удваивается каждые 20 месяцев (существуют и более радикальные оценки: 5 месяцев, 3 месяца, 73 дня). Это явление стремительного роста объема информации получило название «*информационного взрыва*».

2.2. Качественное изменение информации.

Но еще важнее отметить, что в эру компьютеризации общества и внедрения новых информационных технологий информация меняется качественно, т.е. меняются ее содержание и структура.

С точки зрения изменения содержания информации можно выделить следующие моменты:

- а) происходит расширение информационных ресурсов общества, появляются новые информационные продукты и услуги,
- б) происходит интернационализация и глобализация информации,
- в) увеличивается скорость старения и, соответственно, обновления информации,
- г) значительно увеличивается дифференциация и специализация информации.

С точки зрения изменения структуры информации следует отметить, что

а) наблюдается стремительная «виртуализация» информации, резкое увеличение доли информации, получаемой из информационных источников, по сравнению с информацией, получаемой из непосредственного опыта и общения.

б) при значительном увеличении объема качественной информации, объективно отражающей мир, растет также объем искаженной, деформированной информации (как в силу субъективности, пристрастности или просто некомпетентности создателей информации, так и в силу целенаправленной дезинформации). Такая некачественная информация, в частности из-за особенностей построения и функционирования сети Интернет, имеет, к сожалению, большое распространение. Некачественная информация в сумме с информацией вполне качественной, но не являющейся необходимой составляют избыточную информацию (к тому же, с позиции теории информации, избыточная информация содержится практически в любом сообщении). Именно огромный объем избыточной информации явился важнейшей причиной возникновения так наз. «информационного кризиса» (см. **Ч. I, п. 4.1**).

2.3. Качественные изменения в обществе, вызванные внедрением новых информационных технологий.

Количественное и качественное изменение информации, базирующееся на компьютеризации и внедрении новых информационных технологий, ускорило и, в значительной степени, предопределило качественные изменения в человеческом обществе, произошедшие в конце XX века. Начался новый этап его развития – информационное общество.

Идея начала нового этапа развития человечества зародилась в 60-70-е гг. XX века, т. е. еще до гигантского скачка в информатизации общества, как идея «постиндустриального» общества (Д. Белл, Г. Кан, З. Бжезинский, А. Турен, А. Тоффлер и др.). Ее первый и классический вариант дал американский социолог Д. Белл в книге *Bell D. The Coming of Post-Industrial Society. A Venture in Social Forecasting* / D. Bell. - N.Y., Basic Books, Inc., 1973 (русский перевод: Белл Д. Грядущее постиндустриальное общество: опыт социального прогнозирования: пер. с англ. / Д. Белл. – М.: Academia, 1999). Он предполагал, что общество развивается по нескольким осям. По оси отраслевой структуры переход от индустриального к постиндустриальному обществу характеризуется переходом от доминирования промышленности к доминированию сферы услуг; по оси экономической власти - от господства собственников к господству носителей знаний и профессиональных умений; по оси науки - от господства прикладных наук к преобладанию теоретических. Главным богатством и ведущей силой, изменяющей общество, становятся знания, особенно теоретические знания, а главной фигурой, стоящей в центре прогресса – человек, знаниями обладающий, прежде всего ученый. Для отражения готовящихся кардинальных изменений А Тоффлер ввел в оборот термин

«информационная революция» в противовес «научно-технической революции».

Почти параллельно в Японии возникла концепция «информационного общества». Сам термин принадлежит Ю Хаяши. Наиболее полно она была декларирована в книге Е. Масуды: Masuda Y. The Information Society as Postindustrial Society /Y Masuda. - Wash.: World Future Soc., 1983 («Информационное общество как постиндустриальное общество»).

Этот вариант более адекватно оценивал ситуацию применительно к стремительной информатизации. Масуда отмечал, что производство информационного продукта, а не продукта материального становится движущей силой развития общества, продукт становится более информационным, возрастает доля и значение инновационной деятельности.

С учетом возникшей концепции Д. Белл ввел поправки в свою теорию и опубликовал книгу Bell D. The Social Framework of the Information Society / D. Bell. - Oxford, 1980 (русский перевод: Белл Д. Социальные рамки информационного общества: сокр. пер. с англ. / Д. Белл // Новая технократическая волна на Западе: сб. ст.: переводы / под ред. П. С. Гуревича. - М.: Прогресс, 1986). В этой книге произошло слияние двух концепций, причем решающую роль в переходе к информационному обществу Белл отдал соединению возможностей вычислительной техники и возможностей новых средств связи. «В наступающем столетии, - писал Д. Белл, - решающее значение для экономической и социальной жизни, для способов производства знания, а также для характера трудовой деятельности человека приобретет становление нового социального уклада, зиждущегося на телекоммуникациях». Теория информационного общества, понимаемого как постиндустриальное общество, окончательно оформилась.

В наиболее общем и простом виде информационное общество можно определить следующим образом: ***информационное общество – это общество, в котором работающие, в своем большинстве, заняты в информационной сфере, т.е. обеспечивают производство, хранение, обработку, передачу и распределение информации, а также являются ее потребителями.***

Развитие информационного общества связано с информатизацией. ***Информатизация – внедрение информационных технологий во все сферы человеческой деятельности.***

Информационные технологии – это процессы, использующие совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества, которая является информационным продуктом.

Ныне концепция «информационного общества» общепризнанна. Свидетельством тому является принятие в 2000 г. программы ЮНЕСКО «Информация для всех». Основные цели этой программы – построение информационного общества для всех, сокращение разрыва между «информационно богатыми» и «информационно бедными»,

совершенствование постиндустриального общества на базе развития информационных технологий, обеспечение всеобщего равного доступа к информации. Российская Федерация участвует в этом проекте. Материалы Российского комитета программы ЮНЕСКО «Информация для всех» публикуются на сайте <http://www.ifapcom.ru/>

3. Понятие информации.

Дать точное *определение* того, что является информацией, практически невозможно, т. к. в зависимости от мировоззренческих позиций того, кто дает такое определение, а также от области знания, с позиции которой рассматривается информация, могут быть даны разные определения, само же определение предполагает точность и однозначность. Поэтому оперируют обычно *понятием* информации. Понятия, в отличие от определений, не претендуют на однозначность, причем разные научные дисциплины вводят различные понятия информации. Вместе с тем, интуитивно мы довольно хорошо представляем себе, что такое информация. Подобное несоответствие между обиходной «представимостью» и трудностью научного определения характерно для сложных явлений, объектов и процессов. К примеру, существует великое множество разных вариантов определения понятия «культура», хотя при слове «культура» мы, конечно, можем догадаться, о чем идет речь, не зная понятия «культура». Однако наука не говорит на языке представлений, а опирается на терминологию. Поэтому мы остановимся на понятии информации, что будет полезно для дальнейшего изложения.

3.1. Разные подходы к определению понятия информации.

Понятие информации является общенаучным, а для науки информатики – основополагающим. Сам термин «информация», существовавший, конечно, и ранее, в широкий научный обиход ввел К. Шеннон (о его взглядах будет сказано в следующем пункте 3.2). В 1948 г. он предложил статистическое определение количества информации, с чего и начинается ее подлинно научное осмысление.

Мы не будем приводить здесь весь спектр различных определений понятия информации, да это и невозможно. Отметим, что все это разнообразие можно свести к двум принципиальным подходам: философско-методологическому и функциональному.

При *философско-методологическом* подходе информация связывается с коренными понятиями философии и/или естествознания, при этом выявляется ее роль. Чаще всего информация трактуется как неотъемлемое свойство (*атрибут*) материи, иногда она связывается с энергией, иногда выступает самостоятельно (триада материя-энергия-информация). Приведем пример философско-методологической формулировки понятия информации: *информация как свойство материи создает представление о ее природе и структуре, упорядоченности и разнообразии. Она не может существовать вне материи, а значит, она существовала, и будет существовать вечно, ее можно накапливать, хранить и перерабатывать.* Существуют и куда более сложные формулировки.

Внутри отдельных научных дисциплин применяются обычно функциональные определения понятия информации, отражающие те свойства информации, которые наиболее существенны для данной дисциплины, и направленные во многом на выявление функций информации. Вот как, например, определяется информация в учебнике «Информатика» под редакцией С. В. Симоновича: *Информация – это продукт взаимодействия данных и адекватных им методов (Данные – это зарегистрированные сигналы)*

ГОСТ 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения» (введен в 2000 г.) дает следующую формулировку: *информация — сведения, воспринимаемые человеком и (или) специальными устройствами как отражение фактов материального или духовного мира в процессе коммуникации.*

3.2. Энтропия и информация.

Одним из наиболее распространенных в мире подходов к определению понятия информации в настоящее время является подход, базирующийся на вероятностно-статистической теории информации К. Шеннона. Этот подход, возникший в рамках теории связи, таким образом, изначально функциональный, оказался настолько глубоким, что, фактически, совместил в себе черты и функционального и философско-методологического подходов. Идею о взаимосвязи энтропии и информации, которая стала стержнем теории Шеннона, развил Л. Бриллюэн.

Американский учёный Клод Шеннон предложил в 1948 г. формулу определения количества информации, учитывающую возможную неодинаковую вероятность сообщений в наборе:

$$I = - \sum_{i=1}^n p_i \log_2 p_i$$

где p_i - вероятности отдельных событий, n - количество возможных событий, I – количество информации. Знак минус в формуле Шеннона не означает, что количество информации в сообщении – отрицательная величина. Объясняется это тем, что вероятность p_i , согласно определению, меньше единицы, но больше нуля. Так как логарифм числа, меньшего единицы, т.е. $\log p_i$ - величина отрицательная, то произведение вероятности на логарифм числа будет положительным. Из формулы Шеннона можно сделать вывод, что чем меньше вероятность тех или иных явлений или событий (т. е. чем больше степень их неопределенности), тем большее количество информации содержится в сообщениях об этих явлениях или событиях. Само же информационное сообщение уменьшает (снимает) неопределенность. Следует подчеркнуть, что под информацией Шеннон понимал полезные для получателя сигналы. Неполезные сигналы, с точки зрения Шеннона, это шум, помехи, которые ученый связал с энтропией. Если сигнал на выходе канала связи является точной копией сигнала на

входе то, с точки зрения Шеннона, это означает отсутствие энтропии. Отсутствие шума означает максимум информации (хотя это гипотетическая ситуация, т. к. некоторый шум реально присутствует всегда). Взаимосвязь энтропии и информации нашла отражение в формуле

$$H + Y = 1,$$

где H – энтропия (Шеннона), Y – информация. Для расчета энтропии Шеннон предложил уравнение, напоминающее классическое выражение энтропии, найденное Больцманом:

$$H = \sum P_i \log_2 1/P_i = -\sum P_i \log_2 P_i,$$

где H – энтропия (Шеннона), P_i – вероятность некоторого события. Энтропия Шеннона количественно характеризует достоверность передаваемого сигнала и используется для расчета количества информации.

Дальнейшее развитие идеи о связи информации и энтропии мы находим у Леона Бриллюэна. За универсальную меру количества информации Бриллюэн принял величину

$$I = k \ln P,$$

где P – вероятность осуществления некоторого события или “сложность устройства” какого-либо объекта, k – постоянная, величина которой зависит от выбора системы единиц измерения, \ln – натуральный логарифм. Далее Л. Бриллюэн обратил особое внимание на сходство указанной формулы с формулой Л. Больцмана для исчисления количества энтропии

$$S = k \ln W,$$

где W – число микросостояний некоторой системы, соответствующей ее макросостоянию, а k – “постоянная Больцмана”, равная $1,4 \cdot 10^{-16}$ эрг-град-1 или $3,3 \cdot 10^{-24}$ энтропийных единиц (1 э.е. = 1 кал'град-1). Отсюда Л. Бриллюэн сделал вывод, что, приняв $k = 3,3 \cdot 10^{-24}$ э.е., мы получим возможность выражать количество информации в энтропийных единицах (1 бит = $2,3 \cdot 10^{-24}$ э.е.), а величину энтропии, напротив, в единицах информационных (1 э.е. = $4,3 \cdot 10^{23}$ бит). Затем он сделал последний шаг в построении “негэнтропийного принципа”: сформулировал утверждение, согласно которому информация – это не что иное, как энтропия с обратным знаком, или негэнтропия (вспомним знак «минус» в основополагающей формуле Шеннона).

И из теории Шеннона, и из построений Бриллюэна следует, что энтропия и информация противоположны. Чем больше энтропии, тем меньше информации, и наоборот. Но, поскольку, рост энтропии ведет к росту неопределенности и к хаотизации, постольку увеличение информации

ведет к уменьшению (снятию) неопределенности и к организации. Поэтому, можно дать такое определение информации:

Информация (лат. informatio – разъяснение, изложение) – это данные, уменьшающие неопределенность, неполноту знаний об объектах, процессах и явлениях окружающего мира.

3.3. Объект, субъект и носитель информации.

Надо отметить, что информация не существует в «безвоздушном пространстве», она существует в мире объективно, она воплощена в конкретные объекты, реализованные на каких-либо носителях, но она имеет и свою субъективную составляющую.

Объект информации - это объективно существующий результат информационной деятельности, информационный продукт. ***Информационный продукт – совокупность данных, сформированная производителем для реального или потенциального распространения.*** Объекты информации – это какие-либо документы и ресурсы. Именно поиску различных объектов информации (*информационному поиску*) и посвящено наше пособие.

Все объекты информации существуют на определенных носителях. ***Носители информации*** дают возможность ее записывать, хранить и распространять. Человечество прошло долгий путь развития носителей информации. Сначала это был камень (стены пещер, каменные стелы, отдельные камни и т.д.), глина (глиняные таблички, черепки керамических сосудов – остраконы), реже – металл, дерево и пр. Большой шаг вперед был сделан с началом применения материалов-предшественников бумаги – папируса, затем пергамента (слово «пергамен» в качестве обозначения писчего материала правильнее, чем «пергамент»). Подлинную революцию носителей информации произвело открытие и распространение бумаги. Началась эра бумажных носителей информации. Хотя бумажные носители по-прежнему очень распространены, в эру бурного развития вычислительной техники и телекоммуникаций огромное значение приобрели оптические, магнитные, магнитно-оптические носители информации (CD, DVD, HDD, винчестеры, флэш-носители и т. д.). Немалое значение имеют и различные фото- и киноматериалы.

Следует сказать, что ***в более глубоком, философском и физическом аспекте носителями информации являются энергия, масса и импульс, посредством которых осуществляется перенос информации, а объектами информации могут быть не только информационные объекты, созданные человеком, но и любые объекты и явления окружающего мира, несущие в себе информацию.***

Однако информация имеет и свой субъект. Это лицо, являющееся производителем, распространителем или потребителем информации. Конечно, можно говорить, что производством (а также обработкой), распространением (а также хранением и передачей) и потреблением информации занимаются не только отдельные лица, но и различные коллективы, но все же у каждого информационного продукта или его части

есть конкретный автор, а в процессе потребления информации каждый потребляет ее самостоятельно. Поэтому, абстрагируясь, можно говорить о субъекте, а не о субъектах. Всю гамму вышеперечисленных отношений субъекта к информации можно свести к восприятию информации субъектом, потому что от того, как субъект воспринимает информацию в принципе, зависит и то, как он ее будет производить, и то, как он будет ее потреблять и т. д. Субъект информации воспринимает ее в зависимости от тех знаний, какими он располагает. ***Совокупность знаний, которыми располагает субъект информации (или информационная система) называется тезаурусом.*** Благодаря тезаурусу субъекта информация воспринимается субъективно, но именно благодаря этому она приобретает *ценность*, т. к. ценностные характеристики всегда субъективны.

Объект, субъект и носитель информации составляют диалектическое единство. Они существуют везде, где существует информация, и не могут существовать друг без друга.

4. Информационный дефицит.

Парадокс развития современного информационного общества заключается в том, что, при невиданном ранее обилии информации, в обществе существует значительный информационный дефицит. Он обусловлен с одной стороны явлениями «информационного кризиса», сопровождающего «информационный взрыв», с другой стороны – необычайно возросшей ценностью информации, особенно новой, что предполагает необходимость быстрого и качественного поиска полезной и надежной информации. Таким образом, ***информационный дефицит – это нехватка необходимой информации, а не информации вообще.***

4.1. «Информационный взрыв» и «информационный кризис».

Ранее мы уже говорили об «информационном взрыве» (**Ч. I, п. 2.1 и 2.2**) как невиданном количественном росте и качественном изменении информации. Это явление, помимо огромного положительного эффекта, породило и серьезные проблемы, комплекс которых получил название «информационного кризиса». Одной из них является обилие избыточной информации (см. **Ч. I, п. 2.2**). Избыточная информация затрудняет доступ к необходимой информации.

Другая проблема заключается в противоречии между ограничениями возможностей человека по восприятию и потреблению информации и ростом информационного потока. Человек часто оказывается неспособен найти и использовать всю полезную для него информацию по интересующему его вопросу из-за ее обилия и вынужден ограничивать себя, делая выбор в пользу наиболее важной информации. Причем сделать такой выбор иногда оказывается сложно.

В эпоху растущей интеграции человеческого общества и интернационализации и глобализации информации все острее ощущаются многочисленные политические, правовые и экономические барьеры, препятствующие доступу к необходимой информации, что представляет

порой значительную проблему для ученых, предпринимателей, деятелей искусства и т. д.

Мощный информационный поток и «виртуализация» информации оказывают большое и не всегда положительное влияние на психику человека, вызывая перегрузки и даже новые виды психических расстройств (например, Интернет-зависимость).

4.2. Виды информационного дефицита

Информационный дефицит очень разнообразен, причем структура его различается у людей разных профессий, разных социальных и возрастных групп, он различается у ученых, занимающихся разными научными направлениями и т.д., не говоря уже об индивидуальных различиях. Однако, в целом, его можно свести к трем основным видам: фактографическому, концептографическому и документальному.

4.2.1. Фактографический дефицит.

Фактографический информационный дефицит – это нехватка фактической информации, т. е. конкретной информации о конкретных реально существующих или существовавших объектах, процессах или явлениях. Удовлетворение фактографического дефицита предполагает (на конечной стадии поиска) обращение к полнотекстовым источникам информации, но не ради точного содержания именно данного источника или его части (как при документальном дефиците), а с целью извлечения из него искомых сведений. Конечный результат поиска, направленного на удовлетворение фактографического дефицита – найденный конкретный факт. Это биографические данные, сведения об исторических и политических событиях, экономико-статистические данные, значения терминов и слов, формулы, константы, характеристики приборов и устройств, адреса и т. д.

4.2.2. Концептографический дефицит.

Концептографический информационный дефицит – это нехватка обобщающей информации. Конечный результат поиска, направленного на удовлетворение концептографического дефицита – найденная концептуальная или методическая информация. Это концепции, теории, гипотезы, методики, программы. Поиск такой информации требует порой привлечения большого числа источников, причем конечный результат поиска может содержаться по частям в разных источниках или не содержаться нигде и быть реконструированным на основе найденных источников.

4.2.3. Документальный дефицит.

Документальный информационный дефицит – это нехватка конкретных документов. Он возникает при отсутствии документа, содержание которого является директивным и не может быть сформулировано иначе, либо искомый документ уникален по содержанию. Конечный результат поиска, направленного на удовлетворение документального дефицита – найденный конкретный документ. Это законодательные акты, положения, инструкции, стандарты, правила и т. д.,

это наиболее рейтинговые в данной области знания работы, обойтись без знания которых невозможно, это диссертации и научные отчеты, а также любые другие документы, сведения из которых не могут быть получены другим путем. Крайним случаем документального дефицита является нехватка конкретного экземпляра документа (например, книги с дарственной надписью).

4.3. Пути удовлетворения информационного дефицита.

Пути удовлетворения информационного дефицита различны, но суть их сводится к поиску и последующему использованию необходимой информации, причем все разнообразие путей можно свести к удовлетворению информационного дефицита с помощью традиционных источников информации, а также с помощью электронных источников информации. Важнейшей частью поиска информации (далее: *информационного поиска*) является *библиографический поиск* (см. **Ч. II, разд. 1, п. 3**).

4.3.1. Удовлетворение информационного дефицита с помощью традиционных источников информации.

Этот путь удовлетворения дефицита заключается в использовании так наз. «традиционных» источников. Долгое время информационный поиск осуществлялся только на основании источников на бумажных носителях, и результатом поиска было нахождение документов также на бумажных носителях. Постепенно стали появляться документы на других носителях (фотографии, фильмы, различного рода аудиозаписи, микрофильмы, микрофиши), но специфический поиск таких документов все равно осуществлялся по источникам информации на бумажных носителях. Развитие вычислительной техники и телекоммуникаций привело к появлению электронных документов (обычно используется термин «*электронные ресурсы*»). Электронными зачастую становились и источники информации, на основе которых осуществлялся поиск. Первое время их было немного, и они казались новыми в противовес бумажным, «традиционным». Ныне таких источников огромное количество, но термин «традиционные» закрепился за источниками информации на бумажных носителях.

4.3.2. Удовлетворение информационного дефицита с помощью электронных источников информации.

В настоящее время это бурно развивающееся направление, имеющее большие перспективы и уже теперь достигшее больших результатов. Электронные источники информации (базы данных, электронные каталоги и пр.) ныне не только успешно конкурируют, но и часто превосходят по своему богатству и поисковым возможностям источники традиционные.

4.3.3. Объяснение структуры пособия.

Однако информационный поиск и, в частности, библиографический поиск с помощью традиционных источников информации не потерял своего значения. Бывает немало ситуаций, когда целесообразнее воспользоваться именно им, поэтому человеку, желающему овладеть средствами, приемами и

методами современного библиографического поиска необходимо знать как *библиографический поиск на основе традиционных источников информации*, так и *библиографический поиск на основе электронных источников информации*. Поскольку эти два вида поиска, несмотря на сходство, имеют и существенные различия, их целесообразно рассматривать отдельно и последовательно, хотя в реальной практике они переплетаются и дополняют друг друга.

Часть II. Библиографический поиск на основе традиционных источников информации.

Раздел 1. Основы библиографии. Отечественная библиография.

1. Понятие библиографии.

Слово «библиография» употребляют нередко. В обиходе еще бытуют три значения этого слова, которые с точки зрения научной терминологии уже неверны:

а) «Библиография» как обозначение отдельного библиографического труда, например: Библиография сочинений академика В. И. Вернадского / сост.: Ф.Т. Яншина [и др.]. – М.: Наука, 1991. Употребление слова «библиография» в названии не является грубой ошибкой, это скорее распространенная неточность и дань бытующему словоупотреблению. В данном случае правильнее было бы сказать: «библиографический указатель трудов академика В. И. Вернадского». Но о самой выполненной и опубликованной библиографической работе сказать, что это «библиография» было бы и вовсе неправильно. Такая работа - *библиографический указатель*, а, если говорить шире, *библиографическое пособие* (см. **Ч. II, разд. 1, п. 5.4 и п. 13.2.1.** и его подпункты).

б) «Библиография» как совокупность библиографических трудов, выделенных по какому-то признаку (по какой-то теме, отрасли, стране и т. д.), например «библиография по оптике». Слово «библиография» в этом значении употребляется чрезвычайно широко. В науке же вместо термина «библиография» в этом значении рекомендовано употреблять термин «*система библиографических пособий*», хотя «библиографические пособия по оптике», говорят реже, чем «библиография по оптике», а «система библиографических пособий по оптике» говорят крайне редко.

в) «Библиография» как наука. В этом значении правильным является термин «библиографоведение». ***Библиографоведение – научная дисциплина, изучающая теорию, историю, методологию, технологию, методiku, организацию библиографии.***

Каким же образом определяется сейчас понятие библиографии? В современном отечественном библиографоведении за понятием библиографии осталось значение библиографии как области практической деятельности, имеющей свою систему и структуру. ГОСТ 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения» дает такую формулировку: ***Библиография – информационная инфраструктура, обеспечивающая подготовку, распространение и использование библиографической информации.*** Причем под информационной инфраструктурой понимается совокупность информационных центров, банков данных и знаний, систем связи, обеспечивающая доступ потребителей к информационным ресурсам. Таким

образом, *библиография является посредником между информацией и потребителем.*

2. Понятие библиографической информации.

Как видно из приведенного выше определения, ключевым для понимания термина «библиография» можно считать понятие библиографической информации. Именно ее генерирует библиография. ***Библиографическая информация - информация о документах, необходимая для их идентификации и использования.*** С понятием документа мы познакомимся чуть позже (см. Ч. II, разд. 1, п. 6). Библиографическая информация выступает в качестве информации особого рода. Она становится самостоятельной информацией только постольку, поскольку сообщает сведения о другой информации, заключенной в конкретных документах. Она не предоставляет нам содержание этих документов в полном объеме, для этого существуют сами документы, ее функции - дать такие краткие, но исчерпывающие стандартизированные сведения, которые помогли бы найти эти документы независимо от того, где они находятся, т. е. идентифицировать документы, а также сообщить потребителю такие краткие сведения, которые помогли бы приблизительно оценить содержание документов.

3. Библиографический поиск. Понятие.

Без библиографической информации поиск документов и, шире, поиск информации был бы крайне затруднен, поэтому библиографический поиск – важнейшая составляющая информационного поиска. ***Библиографический поиск – информационный поиск, осуществляемый на основе библиографической информации.***

4. Этапы развития библиографии.

Библиография прошла в своем развитии большой путь. Само слово «библиография» древнегреческого происхождения, оно составлено из двух слов: *biblion* (книга) и *grapho* (пишу), и действительно означало первоначально «книгописание», т. е. переписывание книг. Однако сама библиография в своем подлинном значении зародилась гораздо раньше появления слова «библиография». Уже некоторые тексты, возникшие в Древнем Египте и Месопотамии на рубеже III и II тыс. до н. э. можно рассматривать как библиографические источники информации. В зависимости от преобладающих методов создания, распространения и использования информации выделяют три этапа развития библиографии: пинакографический, полиграфический и электронный.

4.1. Пинакографический этап библиографии.

За первым этапом развития библиографии закрепилось название «пинакографического» (от греческого слова *pinax* – библиографический список, оглавление, таблица, а также в честь знаменитого труда Каллимаха «Пинакес», составленного на основе фондов Александрийской библиотеки около 250 г. до н.э.). Этот этап связан с рукописной книгой. В этот период библиографические пособия существуют чаще всего в виде списков и ссылок внутри других книг, хотя встречаются и чисто библиографические

труды, особенно в Византии. Первыми библиографическим русскими текстами являются три списка внутри «Изборника» 1073 года (так называемого «Изборника Святослава») – одной из первых русских книг. Это список «истинных» книг, рекомендованных для чтения, и два списка «ложных» книг: список книг, имеющих ошибки при переписке, и список собственно «ложных» или «отреченных» книг, чтение которых является грехом (например, языческие книги и книги по оккультным наукам).

4.2. Полиграфический этап библиографии.

Следующий этап развития библиографии начинается с изобретения книгопечатания в сер. XV века. Хотя надо отметить, что в разных странах переход от рукописной к печатной книге происходил в разное время. В России книгопечатание появилось в 60-е гг. XVI века. Введение книгопечатания гигантски расширило ассортимент и увеличило тиражи книг. Возникли периодические издания. Первые газеты и журналы стали печататься в Европе в XVII веке. Необходимость в библиографических пособиях, в постоянной библиографической работе по мере накопления печатной продукции становилась все актуальнее. Поэтому второй этап развития библиографии характеризуется ее значительным прогрессом, приведшем к сложению библиографии в современных формах.

4.3. Электронный этап библиографии.

Этот этап развития библиографии возник во 2-й. пол. XX века в результате компьютеризации и внедрения информационных технологий. Уже в 80-е гг. в наиболее технически развитых странах библиографическая информация была в значительной степени переведена в машиночитаемую форму. Огромный шаг вперед был сделан с созданием сети Интернет. Ныне богатые возможности поиска, которые предоставляют электронные каталоги библиотек, библиографические и полнотекстовые базы данных, а также поисковые машины, не отменив «традиционную», полиграфическую библиографию отодвинули ее на второй план.

5. Виды библиографии.

Классификация библиографии связана с классификацией библиографических пособий. Поэтому совершенно резонно говорить о существовании универсальных, отраслевых, тематических, государственных, краеведческих, текущих, ретроспективных и других видов библиографических пособий. Так как библиография является областью практической деятельности, а составление определенных видов библиографических пособий обеспечивается соответствующей инфраструктурой, предпочтительнее в первую очередь говорить о дифференциации самой библиографии. Многие виды библиографических пособий будут называться, так же, как соответствующие виды библиографии. Например, продукцией универсальной библиографии будут универсальные библиографические пособия. Подробнее о классификации библиографических пособий применительно к библиографическим изданиям будет сказано позднее (см. **Ч. II, разд. 1, п. 13.2.1.1 и далее**).

Вопрос о классификации библиографии (и библиографических пособий) сложен, и на первый взгляд знание видов библиографии как будто не нужно для рядового потребителя библиографической информации, но это не так. Разные виды библиографии предполагают разную направленность, тематику и методику составления библиографических пособий. Сами названия разных видов библиографии и соответствующих видов библиографических пособий часто встретятся пользователю при поиске, причем без объяснений. Поэтому *представление о разных видах библиографии даст возможность пользователю лучше ориентироваться в библиографической продукции, что в свою очередь поможет при библиографическом поиске.* Ниже мы остановимся на основных видах библиографии. О некоторых видах библиографии, выделяемых по другим критериям, мы кратко скажем позже (см. **Ч. II, разд. 1, п. 13.2.1.1.4.1, п. 13.2.1.1.4.2, п. 13.2.1.1.4.3, п. 13.2.1.1.6).**

5.1. Дифференциация по содержанию.

Дифференциация библиографии может быть проведена по различным критериям. Самым общим и наиболее важным делением библиографии на виды можно считать деление по содержанию (по тематике).

5.1.1. Универсальная.

Универсальная библиография занимается отражением документов по всем отраслям знания и включает материал, отобранный не по содержанию (т. к. отбираются документы любого содержания), а по формальным признакам (типологическим, территориальным, государственным, хронологическим и т. д.).

5.1.2. Отраслевая.

Отраслевая библиография имеет очень большое значение при поиске научной, в т. ч. научно-технической, информации. **Отраслевая библиография отражает документы, относящиеся к определенной отрасли знания или к комплексу отраслей знания.** Можно выделить три наиболее крупных комплекса, в пределах которых имеется своя содержательная специфика, которая накладывает отпечаток на библиографию соответствующих отраслевых комплексов:

а) *Библиография естественнонаучной, технической, медико-биологической и сельскохозяйственной литературы* (физика, астрономия, математика, химия, науки о Земле, энергетика, электротехника, электроника, радиотехника, связь, промышленность, строительство, транспорт, биология, медицина, сельское хозяйство),

б) *Библиография общественно-политической литературы* (философия, этика, эстетика, религиоведение, история, археология, этнография, антропология, социология, психология, политология, право, экономика, бизнес),

в) *Библиография художественной литературы, наук о языке, литературоведения, культуры, искусства и спорта* (проза, поэзия, драматургия, фольклор, лингвистика, филология, искусствознание, архитектура, живопись, скульптура, музыка, театр, кино, физическая культура, спорт и т. д.).

5.1.3. Тематическая.

Тематическая библиография отражает документы по какой-либо теме в пределах определенной отрасли или на стыке разных отраслей знания, т.е. носит межотраслевой характер.

5.1.4. Издательская.

Издательская библиография отражает печатную и электронную продукцию, выпущенную или намеченную к выпуску издательством или группой издательств.

В данном пособии издательская библиография и издания издательской библиографии специально не рассматриваются. Главными изданиями издательской библиографии являются аннотированные *тематические планы издательств* (годовые, квартальные, или выпущенные на иной период времени), в которых приводятся сведения о готовящейся к выпуску продукции этих издательств, и *каталоги издательств*, где приводятся сведения об уже выпущенных изданиях.

5.1.5. Книготорговая.

Книготорговая библиография занимается выпуском библиографических пособий, (в т. ч. рекламного характера), которые должны способствовать сбыту печатной продукции. Издательская и книготорговая библиография имеют много общего, поэтому их иногда объединяют в издательско-книготорговую библиографию.

Книготорговая библиография также не рассматривается в пособии. Издания книготорговой библиографии отражают либо только что вышедшую литературу, либо литературу, вышедшую какое-то время назад, но имеющуюся в книготорговой сети. Особый вид таких изданий – каталоги агентств, занимающихся подпиской периодических изданий или принимающих заказы на еще не вышедшую литературу.

5.1.6. Библиография библиографии.

Библиография библиографии (иногда употребляют термин «библиография второй степени») является специфическим видом библиографии. ***Библиография библиографии отражает библиографические пособия.*** В свою очередь библиография библиографии может быть универсальной, отраслевой и тематической.

5.2. Дифференциация по географическому охвату.

Дифференциация библиографии по географическому охвату показывает разные виды библиографии в зависимости от того, на какой территории появились или какой территории посвящены документы, которые библиография отражает.

5.2.1. Международная.

Международная библиография создает библиографические пособия на основе сотрудничества организаций стран-партнеров.

5.2.2. Национальная (государственная).

Национальная или государственная библиография (разница между этими терминами несущественна) - ***информационная инфраструктура, которая обеспечивает подготовку, распространение и использование***

универсальной библиографической информации о документах, выпущенных на территории страны (государства), на основе государственной регистрации этих документов. О государственной регистрации и так. наз. обязательном экземпляре см. **Ч. II, разд. 1, п. 11.2.** Для этого вида библиографии применительно к России обычно используется термин «государственная библиография», а применительно к другим странам чаще употребляется термин «национальная библиография». Кроме того, термин «национальная библиография» может использоваться не только для универсального отражения документов страны, но и какой-либо нации. Национальная (государственная) библиография, стремящаяся к полному охвату всех документов, появившихся в какой-либо стране, является базовым видом библиографии. Она направлена на удовлетворение интересов общества в целом и в первую очередь поддерживается государством.

Библиография за пределами России именуется *зарубежной* или *иностранной*.

5.2.3. Региональная. Страноведческая.

Региональная библиография отражает документы, созданные в определенном регионе и/или документы, связанные с этим регионом по содержанию, происхождению или иным признакам. Частным видом региональной библиографии можно считать *страноведческую библиографию*, которая отражает документы, связанные по содержанию с определенной страной (не путать с национальной библиографией!).

5.2.4. Краеведческая.

Краеведческая библиография отражает документы об определенной местности (городе, области, селе и т. д.). Нередко, хотя не обязательно, эти документы являются и созданными в данной местности.

5.3. Дифференциация одновременно по функциональной направленности и по хронологическому охвату.

Важной дифференциацией библиографии является также дифференциация по функциональной направленности и по хронологическому охвату, причем ведущим можно считать функционально-целевую направленность, которая влечет за собой требования к хронологическим рамкам, в пределах которых были созданы отражаемые документы.

5.3.1. Текущая.

Текущая библиография выполняет функцию информирования о новых появившихся документах. Она дает потребителю возможность следить за новыми документами в интересующей его области или по интересующей его теме. Многие виды из перечисленных выше видов библиографии, выделенных по другим критериям, могут быть одновременно и текущими, но национальная (государственная) библиография всегда является текущей. Чтобы текущая библиография выполняла свое назначение, она должна быть полной (либо универсальной, либо полной в поставленных рамках), оперативной и регулярной, поэтому текущая библиографическая информация сосредотачивается обычно в специальных

периодических изданиях и/или электронных базах данных. При текущей библиографии отражаются только что созданные документы, но с учетом неравномерности поступления документов в информационные центры, занимающиеся текущей библиографией, а также в связи с затратами времени, необходимыми для обработки больших массивов информации (несмотря на использование прогрессивных информационных технологий полностью исключить ручную обработку пока невозможно), сведения о новых документах появляются иногда с некоторым опозданием. Это опоздание различно в разных странах и для разных библиографических источников. Для очень многих электронных библиографических и полнотекстовых баз данных оно не только отсутствует, но электронные полнотекстовые версии документов (и библиографическая информация о них) появляются даже раньше, чем эти документы выходят в печатном виде.

5.3.2. Ретроспективная.

Функции ретроспективной библиографии – подытожить развитие документальных потоков за определенное время и предоставить потребителю возможность ретроспективного поиска информации по интересующей его отрасли или теме в уже накопленных документальных массивах. Ретроспективная библиография отражает не появившиеся новые документы, а выделенные по каким-либо признакам документы, созданные ранее. Часто текущая и ретроспективная библиография выступают раздельно, существует великое множество разнообразных ретроспективных библиографических пособий. Однако по каталогам библиотек, в том числе по электронным каталогам, можно и следить за новой литературой, поступающей в библиотеку, и осуществлять ретроспективный поиск. Электронные базы данных, как правило, дают не только новую информацию, но и имеют так наз. электронные архивы (см. **Ч. III, п. 4.3.5.1**)

5.3.3. Перспективная.

Перспективная библиография отражает документы, намеченные к выпуску, позволяя потребителю заранее ориентироваться в документальном потоке. Такая библиография не гарантирует окончательную точность своих сведений, т. к. намеченные к выпуску документы иногда не выходят или выходят в виде, измененном по сравнению с анонсированным. Перспективной обычно бывает издательская и книготорговая библиография.

5.4. Понятие библиографического пособия. Библиографическая запись.

Теперь, когда мы уже знаем много разных видов библиографии (и одноименных с ними видов библиографических пособий), пора, наконец, дать определение библиографического пособия, одного из ключевых понятий библиографии.

Каждый из вышеперечисленных видов библиографии по-своему важен, каждый выполняет свое назначение. Чтобы он выполнял его успешно, он должен быть целостен. Эта целостность должна быть и функциональной, и хронологической, и содержательной и т. д. Виды библиографии, выделенные

по разным критериям, совмещаются. Библиография может быть одновременно текущей и государственной, текущей и отраслевой, государственной и универсальной, ретроспективной и тематической и т. д. Но в пределах одного критерия дифференциации виды библиографии, в основном, не совмещаются. Например, библиография может быть либо универсальной, либо отраслевой или либо региональной, либо краеведческой. Эта целостность видов библиографии находит отражение в целостности библиографических пособий, каждый вид которых также имеет свое назначение. Значит, чтобы библиографическое пособие выполнило свое назначение, материал в нем должен быть не хаотичным, а специально отобранным по каким-либо признакам и упорядоченным.

Что же упорядочивается в библиографическом пособии? Естественно то, что в нем содержится, а содержится в нем какая-либо библиографическая информация. Выше мы говорили, что, библиографическая информация - информация о документах, необходимая для их идентификации и использования (см. **Ч. II, разд. 1, п. 2**). Но библиографическая информация существует не абстрактно, сама по себе, она имеет реальное воплощение, имеет структуру. Основной структурной единицей, «атомом», множество которых образует библиографическое пособие, является *библиографическая запись*. Исходя из определения библиографической информации, библиографическая запись должна давать потребителю информацию, необходимую для идентификации и использования этого документа. ***Библиографическая запись – это элемент библиографической информации, фиксирующий сведения об отдельном документе, которые позволяют этот документ идентифицировать, а также раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска.***

Таким образом, ***библиографическое пособие – это упорядоченное множество библиографических записей.***

Библиографические пособия это не только библиографические издания (библиографические указатели, списки, обзоры), как иногда считают, это и карточные каталоги и картотеки библиотек, и архивы выполненных библиографических справок, и электронные каталоги, и библиографические базы данных. *Поскольку библиографическая информация содержится, в основном, в библиографических пособиях, библиографический поиск – это информационный поиск, осуществляемый, как правило, на основе использования библиографических пособий.*

6. Документы. Понятие документа. Документоведение.

Библиографическая информация является информацией о документах. Документами особого рода являются в свою очередь и библиографические пособия. Человеку, осуществляющему библиографический поиск, поскольку это поиск информации о документах, желательно знать, что такое документ и какие виды документов бывают. В современной науке ***документ – это любой материальный носитель с какой-либо закрепленной на нем любым способом информацией, предназначенный для ее хранения, передачи и использования.***

Понятие документа и изучение самих документов имеет значение для информатики и библиографии. Существует также особая наука – документоведение. *Документоведение – научная дисциплина, изучающая особенности образования документов и разрабатывающая способы создания документов, принципы организации документооборота и построения систем документации.* Поскольку документоведение более связано с делопроизводством, управлением и архивным делом, рассмотрение ее специфических проблем не является предметом библиографии и библиографоведения.

7. Документальный поток. Классификация документов.

Выше мы говорили об информационном обществе (см. **Ч. I, п. 2.3**), для которого характерно, в частности, количественное изменение информации (см. **Ч. I, п. 2.1**). Теперь можно сказать, что количественный рост информации выражается, прежде всего, в росте общего документального потока. *Документальный поток – это совокупность функционирующих в обществе первичных документов.* Понятие «первичный документ» будет пояснено в следующем пункте. Чтобы лучше ориентироваться в современном документальном потоке и осуществлять библиографический поиск со знанием особенностей разных видов документов, остановимся коротко на видах документов. Наиболее существенно для информационного (в частности, библиографического) поиска деление документов в зависимости от их значения в информационной (библиографической) деятельности на первичные документы, вторичные документы и вторичные источники информации.

7.1. Первичные документы: определение.

Первичные документы – это документы, содержащие информацию, непосредственно исходящую от их авторов. Эти документы, создаваемые отдельными лицами, коллективами, организациями, непосредственно фиксируют любой результат познания окружающего мира.

7.2. Вторичные документы: определение.

Вторичные документы являются результатом различных процессов библиографического анализа (составления библиографического описания, аннотирования, реферирования, составления обзора). Вторичные документы - продукт деятельности библиографа, библиотекаря или другого информационного работника. В них исходная информация документа представлена крайне сжато и опосредованно. Вторичные документы – наиболее элементарные по уровню документы, содержащие библиографическую информацию.

7.3. Вторичные источники информации: определение.

Вторичные источники информации - это результат обобщения (синтеза) вторичных документов с целью доведения библиографической информации до потребителя. Непосредственная информация, содержащаяся в первичных документах, проанализированная во вторичных документах, теперь, в результате синтеза, становится информацией нового

рода – библиографической информацией о многих документах, представленной в виде библиографического пособия.

8. Первичные документы.

Основную массу существующих в мире документов составляют, безусловно, первичные документы. Именно они, за редкими исключениями, становятся конечными источниками удовлетворения фактографического, концептографического или документального дефицита, возникающего у потребителя. При работе с электронными базами данных эти документы, если они носят текстовый характер, обычно называются *полнотекстовыми*. Однако существующее у некоторых пользователей мнение, что только первичные документы обладают реальной информационной ценностью, является большим заблуждением.

8.1. Типы первичных документов.

Существует несколько вариантов классификации первичных документов, которые можно свести к двум основным вариантам: дифференциации первичных документов по содержанию и дифференциации по формальным признакам.

8.1.1. Дифференциация первичных документов по содержанию.

Наиболее существенна дифференциация по содержанию. Содержание документов преимущественно определяет предпочтение, которое отдает потребитель, особенно специалист, тому или иному документу и информации, в нем содержащейся. Ниже мы рассмотрим важнейшие типы первичных документов, используемые в техническом вузе и в работе специалистов технических специальностей. Но по содержанию помимо этих типов документов можно выделить еще *литературно-художественные, рекламные и массовые досуговые* документы.

8.1.1.1. Научные документы.

Научные документы являются результатом различных этапов научной (инновационной) деятельности. Если идти последовательно по этапам этой деятельности, можно выделить следующие основные виды научных документов, возникающих по ходу научных работ: препринты, тезисы докладов на научных конференциях, семинарах и т. п., краткие научные сообщения, письма в научные журналы, статьи в научных журналах и сборниках научных работ, депонированные рукописи, отчеты о НИР, диссертации и авторефераты диссертаций, монографии. В приведенном списке от первого к последнему виду, в целом, возрастает полнота представленной информации, но снижается оперативность ее представления (и, соответственно, ее новизна).

Научные документы являются своеобразной базой, на которую опираются некоторые другие типы документов (производственно-практические, учебные, научно-популярные, справочные). Научные документы – основной вид документов, используемый в научной работе, но велико значение некоторых научных документов (монографии, статьи) и для учебных целей. К сожалению, рядом с научными документами высокого качества можно встретить и недобросовестные в научном отношении

работы. Конечно, в должной мере качество той или иной конкретной работы может оценить только специалист, однако есть и некоторые формальные критерии качества. Подлинно научные документы

а) содержат аргументировано изложенные теории, концепции или правдоподобные с научной точки зрения гипотезы,

б) приводимые в них факты проверены (например, экспериментально), обычно не находятся в противоречии с теоретическими посылками и выводами, отбор фактов продуман и не случаен,

в) такие документы опираются на точную научную терминологию, в первую очередь, терминологию, существенную для данной конкретной научной дисциплины,

г) в них соблюдается строгая логичность и последовательность в изложении материала,

д) в них содержатся библиографические ссылки на работы предшественников или указатели использованной литературы, причем библиографические сведения точны, использованная литература существенна для понимания проблемы, обнаруживается знакомство автора с новейшей, в т. ч. зарубежной литературой.

Конечно, в полной мере вышеперечисленные внешние критерии качества приложимы лишь к монографиям, но в отдельных своих частях они относятся ко всем видам научных документов.

8.1.1.2. Производственно-практические документы.

Производственно-практические документы появляются в ходе опытно-конструкторской и производственной деятельности. Они содержат описание, анализ или обобщение производственно-практического опыта, технические проекты, характеристики используемых материалов, оборудования и технологий. Они также могут содержать методические, инструктивные и наставнические рекомендации. К производственно-практическим документам относятся: проектная и конструкторская документация; описания технологических процессов; различные правила, советы, указания по выполнению производственных работ и технологических операций, а также по ремонту и эксплуатации и т. п.

Для производственно-практических документов обычно характерны наглядность изложения и специальная профессиональная лексика. Представленные сведения очень конкретны, документы создаются и публикуются оперативно. В значительной массе они издаются малыми тиражами, причем обычно не крупными издательствами, а специальными центрами научно-технической информации или самими предприятиями. Многие документы не публикуются. Эти особенности создания и распространения производственно-практических документов затрудняют их поиск.

8.1.1.3. Учебные документы.

Учебные документы создаются для поддержки учебно-воспитательного процесса в учебных заведениях, а также для самообразования. Их содержание и структура должны соответствовать

учебным программам. К учебным документам относятся учебники, учебные пособия, сборники задач, упражнений и тестов, практикумы, курсы и конспекты лекций, методические указания по выполнению лабораторных работ, хрестоматии, самоучители, учебные программы и т. д.

Наибольшее значение имеют учебники и учебные пособия. *Учебники* содержат весь материал курса, утвержденный учебной программой, т. е. тот минимум знаний, который должен усвоить учащийся или студент по данному курсу. *Учебные пособия* предназначены для более углубленного изучения каких-либо определенных разделов курса.

8.1.1.4. Научно-популярные документы.

Научно-популярные документы содержат информацию из какой-либо области культуры, науки и техники, изложенную в форме, доступной для неспециалиста в этой области. Это научно-популярные книги, статьи из научно-популярных журналов и сборников, газетные статьи научно-популярного характера и т. д. Научно-популярные документы создаются для расширения общекультурного и профессионального кругозора, для поддержки самообразования, самостоятельного творчества и т. п. Однако неспециалисту в данной области пользоваться этим видом документов в качестве источника информации следует с известной осмотрительностью.

8.1.1.5. Официальные документы.

Официальные документы создаются государственными, правительственными, общественными и иными организациями для целей управления обществом и государством или его отдельными субъектами, а также организациями, предприятиями и учреждениями. Они носят законодательный или директивный характер. Это законодательные акты, включая Основной закон государства – Конституцию, постановления, резолюции, договоры, протоколы, уставы, положения и т. д. Совершенно особыми типами официальных документов, которые следует выделить в самостоятельные типы, являются нормативно-технические документы (см. **Ч. II, разд. 1, п. 8.1.1.8**) и патентные документы (см. **Ч. II, разд. 1, п. 8.1.1.7**). Официальные документы различаются в зависимости от стадии их разработки (проекты, действующие и отмененные) и юридического статуса (обязательные, рекомендуемые и экспериментальные). Действующие законодательные акты всегда обязательны.

8.1.1.6. Справочные документы.

Справочные документы создаются для сбора и фиксации наиболее важных и часто запрашиваемых сведений с целью их быстрого разыскания. Особенности справочных документов являются: большой объем фактографической информации, сжатый стиль изложения, строгая структурированность информации (часто информация расположена в алфавите заглавий словарных статей), наличие многочисленных ссылок на другие источники информации. В силу перечисленных особенностей, справочные документы играют значительную роль в информационном

поиске. К справочным документам относятся энциклопедии, словари, справочники, каталоги.

8.1.1.7. Патентные документы.

Патентные документы – официальные юридические документы, удостоверяющее право на использование или продажу изобретений и являющиеся также источником технической информации об этих изобретениях. Главная цель их создания – установление приоритета новых технических решений. К первичным патентным документам относятся описания изобретений (патенты и заявки на изобретения), а также описания промышленных образцов, полезных моделей и товарных знаков.

8.1.1.8. Нормативно-технические документы.

Нормативно-технические документы устанавливают определенные требования, нормы и правила, обязательные для выполнения в какой-либо сфере деятельности. Это официальные документы, носящие нормативный характер. К ним относятся стандарты, технические условия, паспорта технических изделий, сертификаты качества, правила техники безопасности, строительные нормы и правила (СНиПы), нормы труда, нормы прибыли и т.д.

Важнейшим видом нормативно-технических документов являются *стандарты*, содержащие требования к объектам стандартизации: сырью, заготовкам, готовым изделиям, оборудованию, процессам и системам управления и пр. Стандартизации в некоторых случаях подвергается и используемая специальная терминология. Важнейшими разновидностями стандартов являются государственные стандарты (ГОСТы), отраслевые стандарты (ОСТы) и международные стандарты.

8.1.2. Дифференциация первичных документов по формальным признакам.

По формальным признакам первичные документы различаются в зависимости от:

- а) материального носителя (на традиционных носителях и электронные документы, чаще называемые электронными ресурсами),
- б) формы представления информации (текстовые, графические, нотные, идеографические, картографические, аудио-, фото-, кинодокументы),
- в) способов распространения (опубликованные, неопубликованные, непубликуемые, промежуточные документы).

Неопубликованные документы – документы, тиражируемые неполиграфическим способом в ограниченном числе экземпляров. Такие документы тиражируются рукописно или машинописно, либо методами репрографии, термографии, ксерокопирования, микрофильмирования. Часть неопубликованных документов распространяется внутри организаций, в которых они были созданы. Некоторые виды неопубликованных документов направляются в специальные органы научно-технической информации, которые их регистрируют, причем эти органы в определенных случаях могут предоставлять копии отдельных документов, специально сделанные по особым запросам пользователей. К неопубликованным документам

принадлежат, например, отчеты НИР и ОКР, диссертации, депонированные рукописи.

Непубликуемые документы – документы, изначально не предназначенные для публикации и созданные для ограниченного круга пользователей. Как правило, они имеют распространение только внутри отдельных ведомств, организаций и фирм. Это приказы, распоряжения, штатные расписания, должностные инструкции и т. п.

Промежуточные документы - документы, содержащие материалы предварительного характера, распространяемые до выхода в свет издания, в котором будет помещен окончательный текст работы. Промежуточными такие документы называются из-за их промежуточного положения между опубликованными и неопубликованными документами. Промежуточными документами являются препринты. *Препринт* – предварительная публикация научного документа, распространяемая задолго до основного тиража в ограниченном числе экземпляров особо заинтересованным лицам. Особо заинтересованными физическими лицами считаются авторы, редакторы, составители, переводчики, юридическими лицами – организации, в рамках которых были созданы данные документы. Препринт может направляться также в крупнейшие библиотеки страны в качестве обязательного экземпляра (см. **Ч. II, разд. 1, п. 11.2**).

Неопубликованные и промежуточные документы, содержат обычно новую информацию, причем их содержание нередко уникально, к тому же, приоритет сведений, в них заключенных, охраняется авторским правом. Все это вынуждает специалистов обращаться к таким документам, хотя их поиск и доступ к ним иногда осложнены.

9. Вторичные документы и их значение для библиографии.

Выше (см. **Ч. II, разд. 1, п. 7.2**) мы уже останавливались на вторичных документах. Теперь поговорим о них подробнее. *Все вторичные документы – результат библиографического анализа, т. е. выделения наиболее существенных сведений из первичных документов с целью их дальнейшей идентификации пользователями и для получения краткой характеристики документов.* Вторичные документы сообщают о первичных документах лишь самые минимальные, необходимые сведения, потому информация, которую они содержат, должна быть краткой, но достаточной, точной и достоверной. Вторичные документы можно назвать фундаментом библиографической работы, т. к. именно их последующий синтез приводит к созданию библиографических пособий. В конечном счете, качество вторичных документов существенно влияет на качество библиографического поиска.

9.1. Классификация вторичных документов по степени свернутости.

Вторичные документы различаются в зависимости от того, насколько полно приводится в них информация о первичных документах. Самые начальные сведения, необходимые, прежде всего, для идентификации, приводятся в библиографическом описании, хотя уже по этим сведениям можно составить некоторое представление о содержании документов. Более

подробно содержание раскрывается в аннотации, еще более подробно – в реферате, наиболее подробно содержание первичных документов (уже не отдельных документов, а целой группы) раскрывается в библиографическом обзоре. Потому говорят, что вторичные документы классифицируют по их свернутости. Наиболее свернуто библиографическое описание, наименее свернут обзор.

9.1.1. Библиографическое описание.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. Библиографическое описание – важнейший вид вторичных документов, а также основная часть библиографической записи (см. **Ч. II, разд. 1, п. 5.4**). Если сравнить определение библиографической записи, которое мы давали, и определение библиографического описания, то окажется, что они довольно похожи. Но понятие библиографического описания уже и конкретнее, в нем сделан упор на жесткую регламентацию библиографического описания. Объектами библиографического описания являются все виды опубликованных и неопубликованных документов.

9.1.1.1. Соблюдение правил библиографического описания.

Библиографическое описание составляется по строгим правилам. Эти правила стандартизированы и являются обязательными для исполнения. Соблюдение этих правил в первую очередь необходимо для всех органов научно-технической информации, библиотек, издательств. Но знание этих правил нужно также преподавателям и научным работникам, составляющим списки использованной и/или рекомендованной литературы для своих диссертаций, статей, учебных пособий и монографий. Полезно оно и студентам, т. к. правила библиографического описания являются общими для всех. Незнание основных правил библиографического описания может существенно затруднить библиографический поиск и снизить его эффективность.

9.1.1.1.1. Основные принципы составления библиографических описаний. Виды библиографических описаний.

Библиографические описания составляются по строгим правилам, закрепленным в ГОСТе. Различают **одноуровневое библиографическое описание - описание одного отдельно взятого документа, т. е. одночастного документа** (монографии, учебника, справочника, сборника статей и т. д.), **многоуровневое библиографическое описание – описание многочастного документа** (многотомного издания, например энциклопедии или собрания сочинений какого-либо автора, а также сериального или продолжающегося издания) и **аналитическое библиографическое описание – описание части документа** (например, статьи из журнала или сборника). Эти виды библиографических описаний несколько различаются набором обязательных элементов и будут

рассмотрены ниже. Кроме того, существует разница между **кратким описанием, состоящим только из обязательных элементов** (таких элементов, не использование которых может исказить смысл описания и затруднить идентификацию документа), **расширенное описание, состоящее из обязательных и факультативных элементов**, введенных по усмотрению составителя описания, и **полное описание, состоящее из обязательных и всех факультативных элементов**, сведения о которых могут быть установлены. Эти виды описаний также различаются набором элементов. Но во всех случаях общая структура библиографического описания остается единой (или однотипной), сохраняется общий порядок следования частей описания (областей и элементов), всегда употребляются одинаковые специальные разделительные знаки (*предписанная пунктуация*) между областями и элементами описания. Таким образом, задается жесткий алгоритм описания, не позволяющий пропустить необходимые элементы и внести элементы совершенно произвольные.

Важным общим вопросом составления библиографического описания нужно считать вопрос об источниках информации для описания. **Главным источником информации для составления библиографического описания является элемент документа, содержащий основные сведения о документе (например, выходные сведения)**. Для разных видов документов могут быть разные главные источники информации, но, **как правило, главный источник информации – титульный лист**. Это следует учитывать, например, если сведения, приводимые на титульном листе и других элементах документа (обложке, обороте титульного листа и т. д.) различаются. Если издание имеет титульный лист, за основу для описания принимаются сведения, приведенные на нем, а разночтения указываются (иногда не указываются). *Если какие-либо обязательные элементы библиографического описания отсутствуют на титульном листе, сведения для их составления берутся из других частей документа, причем такие сведения приводятся в квадратных скобках*. Очень часто для подобного дополнения используется оборот титульного листа, но могут быть и другие варианты. Таким образом, **источником информации для составления библиографического описания может считаться весь документ в целом**. В некоторых случаях для составления описания одного документа может быть использована информация, полученная из других документов.

Следует еще остановиться на выборе первого элемента описания, который имеет первостепенное значение для идентификации документа. Существуют три варианта первого элемента:

а) библиографическое описание под именем индивидуального автора (*индивидуальный автор* или просто *автор*),

б) библиографическое описание под наименованием коллектива (так называемый *коллективный автор*),

в) библиографическое описание «под заглавием» (заглавие документа = заглавие библиографического описания).

Общее правило таково: *если документ имеет от 1-го до 3-х авторов, документ описывается под первым индивидуальным автором, если 4-х и более авторов, а также, если автор не указан – документ описывается под заглавием. В случаях, когда необходимо подчеркнуть роль постоянной или временной организации или учреждения, ответственных за составление документа, документ описывается под коллективным автором. Под коллективным автором описываются многие государственные и правительственные документы, материалы конференций, семинаров, съездов, совещаний. Под заглавием описываются также сборники произведений разных авторов с общим заглавием, официальные материалы, нормативные документы, сборники законов и некоторые другие документы.*

Это правило действует в отечественной библиографической практике и используется как для описания отечественных, так и для описания иностранных документов. В иностранной библиографии действуют разные правила. Например, широко распространена практика описания под индивидуальным автором при *любом* количестве авторов.

Мы специально подробно остановились на выборе первого элемента описания, т. к. он имеет важнейшее значение для идентификации документов. Незнание вышеуказанного правила влечет к грубым ошибкам при библиографическом поиске на основе, прежде всего традиционных и, отчасти, электронных источников информации.

Общее правило, определяющее выбор первого элемента описания, легло в основу построения алфавитных каталогов отечественных библиотек (см. **Ч. II, разд. 1, п. 13.1.1.1**) и диктует расположение библиографических записей везде, где используется алфавитный ряд (например, во многих библиографических указателях).

9.1.1.1.2. Библиографическое описание и библиографическая запись.

Как мы уже указывали, библиографическая запись может включать помимо библиографического описания другие элементы записи. Очень часто она содержит *заголовок* библиографической записи. В состав библиографической записи могут входить также классификационные индексы (см. **Ч. II, разд. 1, п. 13.1.2.1**), предметные рубрики (см. **Ч. II, разд. 1, п. 13.1.2.4**), аннотация, реферат, специальные обозначения (сиглы) хранения издания (или документа) в библиотеках либо других организациях. Если библиографическая запись является каталожной (например, библиографическая запись на каталожной карточке), она содержит шифры хранения издания в данной библиотеке и, в некоторых случаях, специальные служебные пометки, ссылки на добавочные библиографические записи, а также иные сведения. Употребление библиографического описания и заголовка библиографической записи строго регламентировано и обязательно, но заголовок в определенных случаях отсутствует (об употреблении заголовка см. далее). Набор остальных элементов библиографической записи определяется в зависимости от целей и задач ее составления. Таким образом, библиографическое описание – не только

важнейшая часть библиографической записи, но и единственная часть, которая присутствует в библиографической записи всегда.

9.1.1.1.3. Заголовок библиографической записи. ГОСТ 7.80 – 2000.

Заголовок библиографической записи – элемент библиографической записи, расположенный перед библиографическим описанием и предназначенный для упорядочения и поиска библиографических записей.

В тех случаях, когда документ описывается под индивидуальным или коллективным автором, определенным образом приведенные сведения о них становятся заголовком библиографической записи. *Заголовок индивидуального автора – заголовок библиографической записи, содержащий имя лица, создавшего документ самостоятельно или в соавторстве с другими лицами. Заголовок коллективного автора – заголовок библиографической записи, содержащий наименование организации постоянного или временного характера, ответственной за опубликованные от ее имени документы.*

В тех случаях, когда документ описывается под заглавием, заголовок библиографической записи отсутствует. Исключение составляет заголовок, содержащий унифицированное заглавие, т. е. наиболее распространенную форму заглавия анонимного классического произведения, издающегося под разными заглавиями, или стандартизированную сокращенную форму заглавия анонимного произведения, имеющего очень сложное заглавие (Слово о полку Игореве, Повесть о Шемякином суде и т. п.).

Следует отметить, что встречаются и другие виды заголовков библиографической записи. Например, *заголовок, содержащий обозначение документа*. Такой заголовок используется для описания нормативно-технических документов и содержит индекс документа (ГОСТ, ОСТ, ТУ, ИСО и т.п.), цифровое (или цифровое и буквенное) обозначение документа и год его утверждения, а также для описания патентных документов и содержит в этом случае обозначение вида документа в сокращенной форме (Пат., А. с.), его номер, название страны, выдавшей документ и международный индекс классификации (изобретений, промышленных образцов и т. д.).

Обобщая сказанное ранее (см. **Ч. II, разд. 1, п. 9.1.1.1**), можно определить, что ***документ описывается либо под заголовком, либо под заглавием.***

Примеры библиографического описания под заголовком (жирным шрифтом условно выделен заголовок библиографической записи).

Заголовок индивидуального автора:

Стафеев С. К. Пять тысячелетий оптики: предыстория [Текст] / С. К. Стафеев, М. Г. Томилин; науч. ред. Г. Т. Петровский, В. Н. Васильев. – СПб. : Политехника, 2006. – 304 с. : [16 л.] ил. – Библиогр.: с. 296-304.

Заголовок коллективного автора:

Санкт-Петербургский государственный университет информационных технологий, механики и оптики. Вестник 2-ой

межвузовской конференции молодых ученых [Текст]: сб. науч. тр. : в 3 т. / М-во образования и науки Рос. Федерации; Федер. аг-во по образованию ; СПбГУ ИТМО ; науч. ред. д.т.н., проф. В. Л. Ткалич - СПб. : СПбГУ ИТМО, 2005

Пояснение к примеру: в данном случае в качестве примера приведена общая часть многоуровневого библиографического описания трехтомного издания (см. **Ч. II, разд. 1, п. 9.1.1.1.7**).

Пример библиографического описания под заглавием:

Экономический словарь [Текст]: 14500 терминов / под ред. А. Н. Азрилияна. - М. : Институт новой экономики, 2007. - 1152 с. : ил. - Прил.: с. 1126-1151

Пояснение к примеру: отсутствие жирного шрифта говорит о том, что заголовок записи отсутствует, документ описан под заглавием.

Маленький терминологический нюанс. Мы говорим: «описывать под заголовком», «первый элемент описания», имея в виду, что им может быть заголовок. Но в этом устоявшемся и часто встречающемся словоупотреблении отражается последовательный *процесс библиографического описания документа*, который действительно часто начинается с создания заголовка библиографической записи. Что же касается *библиографического описания как результата*, то заголовок является начальным элементом *библиографической записи* и в собственно библиографическое описание не входит. Этим объясняется то, что библиографическое описание и заголовок библиографической записи регламентируются хотя и взаимосвязанными, но разными ГОСТами. Правила составления заголовка в настоящее время определяет ГОСТ 7.80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

9.1.1.1.4. ГОСТ 7.1 – 2003 – основной документ, регламентирующий составление библиографических описаний.

Для регламентации собственно библиографического описания как элемента библиографической записи в настоящее время используется ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». ГОСТ определяет общие положения библиографического описания: терминологию, объекты описания, области описания и порядок их следования, обязательные и факультативные элементы описания, знаки предписанной пунктуации, источники информации для составления описания и некоторые другие вопросы. Далее подробно рассматриваются правила одноуровневого библиографического описания как наиболее часто встречающегося и наиболее удобного для рассмотрения общих для разных типов документов правил библиографического описания в полном объеме. Затем рассматриваются особенности многоуровневого и аналитического библиографического описания. Изложение правил сопровождается примерами. ГОСТ заканчивается Приложением справочного характера, в котором систематически приведены примеры полных библиографических описаний документов, иллюстрирующие разные случаи из практики.

Важно подчеркнуть, что действующий ГОСТ принят относительно недавно, в 2003 г., а введен в действие с 1 июля 2004 г. Соответственно, документы, поступавшие в органы научно-технической информации и библиотеки до этого момента, описывались по прежним вариантам ГОСТа (последним был ГОСТ 7.1 – 84). Эти последовательные ГОСТы имели между собой разночтения, иногда весьма существенные. Поэтому читатель, работающий, например, с карточным каталогом практически любой библиотеки, найдет каталожные карточки с библиографическими записями, составленными по разным вариантам ГОСТа. По вполне понятным причинам, никто переделывать карточки не будет, как и никто не будет перепечатывать по этим причинам старые библиографические указатели. Но в настоящее время, естественно, следует соблюдать текущий ГОСТ.

ГОСТ 7.1 – 2003 тесно связан с рядом других ГОСТов. О ГОСТе 7.80 – 2000 мы говорили выше в связи с заголовком библиографической записи. Упомянем еще ГОСТ 7.12 – 93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила», который регламентирует употребление сокращений в библиографическом описании, некоторые из которых являются обязательными.

ГОСТ 7.1 – 2003 – это большой, многостраничный документ. В нашем пособии нет нужды приводить все правила и все случаи, которые он рассматривает. Хотелось бы сообщить самые основные принципы и правила библиографического описания. О некоторых общих принципах мы уже говорили выше. Далее немного остановимся на структуре библиографического описания и выборочно сообщим о некоторых правилах его составления.

9.1.1.1.5. Области и элементы библиографического описания. Предписанная пунктуация.

Структура библиографического описания жестко регламентирована. Библиографическое описание делится на большие части – области, внутри которых сгруппированы логически взаимосвязанные элементы библиографического описания, как обязательные, так и факультативные (если они есть).

Область библиографического описания - это крупная структурная единица библиографического описания, содержащая один или несколько функционально и/или содержательно однородных элементов библиографического описания.

Элемент библиографического описания – минимальная структурная единица библиографического описания с конкретным видом библиографических сведений.

В библиографических описаниях различных документов может быть различное число областей, всего же их существует 8. Области описания и элементы описания следуют всегда в одном и том же порядке независимо от вида библиографического описания и типа описываемого документа, этот общий порядок сохраняется в случае отсутствия каких-либо областей или элементов.

Помимо обычных знаков пунктуации, в библиографическом описании употребляются *особые пунктуационные знаки для разделения областей и элементов библиографического описания, которые называются предписанными знаками (предписанная пунктуация)*. Для разделения элементов библиографического описания употребляются различные предписанные знаки, но всегда одни и те же для разделения одних и тех же элементов. Для разделения областей библиографического описания употребляется только один знак: . – («точка и тире», точнее точка пробел тире пробел). *Соблюдение предписанных знаков обязательно. В большинстве случаев перед предписанным знаком и после предписанного знака ставится пробел.*

Каждая новая область библиографического описания начинается с прописной буквы. Внутри областей элементы описания, за редкими исключениями, начинаются со строчной буквы, если только употребление прописной буквы не диктуется грамматически (фамилии, инициалы, названия географических объектов, наименования государственных учреждений, университетов и т. п.)

9.1.1.1.6. Одноуровневое библиографическое описание.

Рассмотреть конкретные области и элементы библиографического описания удобнее на основе одноуровневого библиографического описания, т. е. описания одночастного документа. Ниже, в качестве справочного материала, приводим полный перечень областей и элементов библиографического описания.

В перечне слева указано название области, в центре помещены предписанные знаки, справа перечислены элементы, соответствующие областям. Факультативные элементы выделены курсивом. Предписанный знак области в перечне не указан. Обозначенные звездочкой элементы и предшествующие им предписанные знаки могут повторяться в описании.

Перечень областей и элементов библиографического описания

Область заглавия и сведений об ответственности		[]	Основное заглавие
		=	<i>Общее обозначение материала</i>
	*	:	<i>Параллельное заглавие</i>
	*	:	<i>Сведения, относящиеся к заглавию</i>
		/	Сведения об ответственности
Область издания		/	Первые сведения
	*	;	<i>Последующие сведения</i>
		=	Сведения об издании
	*	=	<i>Параллельные сведения об издании</i>
			Сведения об ответственности,

			относящиеся к изданию
		/	Первые сведения
	*	;	<i>Последующие сведения</i>
	*	,	Дополнительные сведения об издании
			Сведения об ответственности, относящиеся к дополнительным сведениям об издании
		/	Первые сведения
	*	;	<i>Последующие сведения</i>
Область специфических сведений			
Область выходных данных			Место издания, распространения
			Первое место издания
	*	;	<i>Последующее место издания</i>
	*	:	Имя издателя, распространителя и т. п.
		[]	<i>Сведения о функции издателя, распространителя и т. п.</i>
		,	Дата издания, распространения и т. п.
	*	(<i>Место изготовления</i>
	*	:	<i>Имя изготовителя</i>
		,)	<i>Дата изготовления</i>
Область физической характеристики			Специфическое обозначение материала и объем
		:	<i>Другие сведения о физической характеристике</i>
		;	<i>Размеры</i>
	*	+	<i>Сведения о сопроводительном материале</i>
Область серии		(Основное заглавие серии или подсерии
	*	=	<i>Параллельное заглавие серии или подсерии</i>
	*	:	<i>Сведения, относящиеся к заглавию серии или подсерии</i>
			Сведения об ответственности, относящиеся к серии или подсерии
		/	Первые сведения
	*	;	<i>Последующие сведения</i>

,	Международный стандартный номер серийного издания (ISSN), присвоенный данной серии или подсерии
;)	Номер выпуска серии или подсерии

Область примечания

Область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности	=	Стандартный номер ISBN (или его альтернатива)
*	:	Ключевое заглавие
	:	Условия доступности и (или) цена
	()	Дополнительные сведения к элементам области

Примеры одноуровневого библиографического описания:

Трофимова Т. И. *Курс физики [Текст]: рек. М-вом Рос. Федерации в качестве учеб. пособия для инженерно-техн. специальностей высш. учеб. заведений / Т. И. Трофимова.* - 13-е изд., стер. - **М. : Академия, 2007.** - 557, [2] с : ил. - (Высшее профессиональное образование). - Предм. указ.: с. 537-549. - ISBN 5-7695-3662-4 (в пер.).

Гридин В. Н. *Оптоэлектронные приборы, системы и сети [Текст] / В. Н. Гридин, В. П. Дмитриев, М. В. Дмитриев; РАН; Центр информационных технологий в проектировании.* - **М. : Наука, 2007.** - 226, [6] с. : ил. - Библиогр.: с. 216-226. - ISBN 5-02-034267-X (в пер.).

Словарь философских терминов [Текст] / науч. ред. проф. В. Г. Кузнецова. - **М. : ИНФРА-М, 2005.** - 731 с. : ил. - (Библиотека словарей "ИНФРА-М"). - Предм. указ.: с. 723-730. - 250-летию Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова. - ISBN 5-16-002328-3 (в пер.).

Примечание к примерам: заголовок библиографической записи выделен жирным шрифтом, область заглавия и сведений об ответственности набрана курсивом, область издания – обычным шрифтом, область выходных данных – жирным курсивом, область физической характеристики – увеличенным шрифтом (16-ым), область серии – уменьшенным шрифтом (12-ым), область примечания подчеркнута. Область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности, расположенная в конце, набрана обычным шрифтом (как и область издания).

Сделаем некоторые начальные пояснения по приведенному выше перечню областей и элементов библиографического описания. Обращает на себя внимание то, что в двух областях не указаны связанные с ними элементы. *Область специфических сведений* употребляется довольно редко при описании документов, являющихся особым типом публикации или

размещенных на специальных носителях (ноты, карты, микрофильмы и т.д.). Набор элементов этой области может быть различным в зависимости от типа издания, примеры указания специфических сведений даны в соответствующем разделе ГОСТа. Не прописаны элементы библиографического описания и для *области примечания*, которая содержит дополнительную информацию о документе. Эта область библиографического описания употребляется нередко, но набор элементов в ней не зафиксирован точно, он носит факультативный характер, т. к. дополнительные сведения, важные для раскрытия содержания и особенностей документа, могут быть очень различными: сведения об имеющихся в документе приложениях, краткое раскрытие содержания документа, сведения о разночтениях (например, между титульным листом и обложкой) и т. д. Важным элементом области примечания являются *сведения об имеющейся в документе библиографической информации*, которые *обычно приводятся в описании* (за исключением краткой формы описания). Область примечания - единственная область описания, в которой каждый отдельный элемент начинается с прописной буквы и отделяется знаком точка и тире. Примеры оформления области примечания: 1) Библиогр.: с. 553 –558. 2) Прил.: с. 320-345. – Библиогр.: с. 346-348. – Предм.указ.: с. 349-352.

Приведенный перечень областей и элементов библиографического описания является исчерпывающим и зафиксирован в ГОСТе. На деле обычному пользователю полезно знать лишь важнейшие области и элементы.

Самая первая и самая важная область библиографического описания – *область заглавия и сведений об ответственности*. Здесь помещают *основное заглавие* документа. Имеется в виду, что есть документы, содержащие другое, дополнительное заглавие (или другие заглавия), а также параллельное заглавие. Далее в квадратных скобках с прописной буквы может быть указано стандартизированное *общее обозначение материала*: карты, ноты, изоматериал, электронный ресурс и т. д. Для печатных документов, большая часть которых содержит текстовый материал, принято обозначение «текст». Если в какой-либо библиотеке основную массу фонда составляют такие печатные издания, что обычно и бывает, потому что мультимедийные библиотеки в нашей стране пока еще редкость, этот элемент можно не указывать, т. к. он факультативный. Его также можно опускать при составлении библиографических указателей и списков литературы. Напротив, «электронный ресурс» или «карты» для описания соответствующих материалов указывать в вышеприведенных случаях нужно. Иногда документ имеет точный эквивалент своего основного заглавия на другом языке (или языках). Это, например, часто встречается в книгах, напечатанных параллельно на двух языках. Такое заглавие называется *параллельным*, оно приводится в описании после знака =. Важным, хотя и факультативным элементом описания, являются *сведения, относящиеся к заглавию*, которые раскрывают и поясняют основное

заглавие. Это может быть другое заглавие, помимо основного помещенное в документе (чаще всего оно отличается от основного заглавия графически). Это может быть указание на вид или жанр произведения, указание на целевое назначение документа и пр. Например: роман, учебное пособие, справочник и т. д. Перед сведениями, относящимися к заглавию, ставится знак :. Далее, после заглавия и сведений, относящихся к заглавию, после знака / следуют сведения об ответственности, которые содержат информацию о лицах и организациях, участвовавших тем или иным образом в создании документа, и, таким образом, ответственных за его создание. Это авторы, составители, редакторы, переводчики, художники и т. д. , а также государственные и общественные организации, научные учреждения и т. д. Общий порядок в сведениях об ответственности таков: сначала приводятся авторы, затем другие лица , затем наименования организаций. Если документ имеет от 1-го до 3-х авторов, после знака / (косая черта) они приводятся все (сначала инициалы, затем – фамилии), если 4 автора и более, количество определяется составляющим описание лицом или учреждением. Наиболее распространены 2 схемы. Либо, если авторов 4, приводятся все авторы, а, если авторов 5 и более, приводятся 3 первых автора и ставится сокращение «и др.» в квадратных скобках. Другая схема: если авторов 4 и более, приводится только первый автор и ставится сокращение «и др.». Но при необходимости могут быть перечислены все авторы. Начальный элемент в сведениях об ответственности называется *первыми сведениями об ответственности*. Прочие называются *последующими сведениями об ответственности*. Первым сведениям об ответственности предшествует знак /, последующие сведения об ответственности отделяются знаком ;. Порядок фамилий, приводимых в сведениях об ответственности, должен строго соответствовать порядку, указанному в документе, т. е. перестановки не разрешаются (это часто встречающаяся ошибка при составлении библиографических описаний непрофессионалами). Иногда в документе вместо авторов указываются составители или авторы-составители. После авторов приводятся другие лица: переводчики, редакторы и др. Далее следуют сведения об организациях, ответственных за создание документа. Эти сведения также берутся с титульного листа, если он есть, или, если такие сведения важны, они восстанавливаются по другим частям документа. При перечислении организаций наименование возглавляющей организации и подчиненной организации (или организации и ее подразделения) пишутся через запятую.

Примеры оформления области заглавия и сведений об ответственности.

Место области заглавия и сведений об ответственности (область условно выделена жирным шрифтом):

Пример 1.

Мельников А. А. Двоичные динамические системы дискретной математики [Текст] / А. А. Мельников, А. В. Ушаков; [под ред. А. В. Ушакова] ; М-во образования и науки Рос. Федерации , Федер. аг-во по

образованию, СПбГУ ИТМО. - СПб. : СПбГУ ИТМО, 2005. - 214, [6] с. : ил. - Библиогр.: с. 208-211. - Предм. указ.: 212-214. - ISBN 5-7577-0253-2.

Пример 2.

Солженицын А. И. **Один день Ивана Денисовича [Текст]: рассказы 60-х гг. / А. И. Солженицын.** - СПб. : Азбука-классика, 2006. - 352 с. - Содерж.: Один день Ивана Денисовича ; Матренин двор ; Правая кисть ; Случай на станции Кочетовка ; Для пользы дела ; Захар-калита ; Как жаль ; Пасхальный крестный ход. - ISBN 5-352-00160-1 (в пер.).

Элементы области заглавия и сведений об ответственности в данных конкретных примерах:

Пример 1

Двоичные динамические системы дискретной математики [Текст] / А. А. Мельников, А. В. Ушаков; [под ред. А. В. Ушакова] ; М-во образования и науки Рос. Федерации , Федер. аг-во по образованию, СПбГУ ИТМО

Пример 2.

Один день Ивана Денисовича [Текст]: рассказы 60-х гг. / А. И. Солженицын.

Примечание к примерам: жирным шрифтом набран элемент «Основное заглавие», курсивом набран элемент «Общее обозначение материала», жирным курсивом набран элемент «Сведения, относящиеся к заглавию», обычным шрифтом набран элемент «Сведения об ответственности».

Область издания вводится только тогда, когда описываемый документ издан повторно, при этом сообщается, каким по счету изданием вышел документ, и были ли в него внесены изменения при переиздании. Эти сведения приводятся в формулировках и последовательности, которые указаны в данном издании документа, причем используются стандартные сокращения. Пример оформления области издания: 4-е изд., перераб. и доп.

Область выходных данных содержит сведения о месте и времени публикации, распространения или изготовления документа, а также сведения об его издателе, распространителе или изготовителе, причем под издателем может пониматься как организация (например, издательство), так и физическое лицо, издавшее документ. Если есть указание на то, что документ имеет несколько мест издания, то либо приводится первое место издания и ставится «и др.» в квадратных скобках, либо перечисляются все места издания, отделяемые точкой с запятой (например, либо М. [и др.], либо М. ; СПб. ; Киев). Далее приводится имя (наименование) издателя, распространителя и т. п., перед которым ставится двоеточие. Если указываются несколько издателей, то либо приводится имя первого издателя и ставится «и др.» в квадратных скобках, либо перечисляются все издатели, причем между их именами ставится двоеточие (например, либо Физматлит [и др.], либо Физматлит : Лаб. базовых знаний). После имени издателя, распространителя и т. п. приводится дата издания, распространения и т. п. Пример оформления области выходных данных: М. ; СПб. : Наука, 2007. Место издания, имя издателя и дата издания документа приводятся

обязательно. Если такие сведения в документе отсутствуют, то перечисленные элементы области выходных данных оформляются следующим образом: [Б. м.] – без места, [б. и.] – без издателя, [б. г.] – без года.

Область физической характеристики содержит сведения о специфическом обозначении материала в сочетании с количеством физических единиц в одном документе (например, 2 электрон. опт. диска, 1 мфиша), объеме документа, наличии в нем иллюстраций, размере документа, имеющемся в нем сопроводительном материале и некоторые другие. Все эти сведения описывают документ как физический объект. Наиболее часто встречающимся обязательным элементом данной области является объем, который обычно указывается в страницах, иногда – в листах. Сведения о пагинации приводятся теми цифрами, какие использованы в описываемом документе (арабскими или римскими), причем в одном документе могут быть разные пагинации. Примеры оформления области физической характеристики: 1) 212 с. 2) XXIII, 488 с.: ил.

Область серии используется только тогда, когда документ был опубликован в пределах какой-либо серии, т. е. тогда, когда документ является выпуском серии (см. **Ч. II, разд. 1, п. 11.2.1.1.**). В зависимости от конкретной серии, выпуски серии могут нумероваться, но могут и не иметь порядкового номера. Зачастую публикация книги в качестве выпуска определенной известной, «престижной» серии свидетельствует о высоком научном и/или полиграфическом уровне публикации. Широко известны такие серии как серия «Классики науки», публикующая труды классиков мирового естествознания, серия «Литературные памятники», осуществляющая научные издания художественных произведений, а также научных произведений по гуманитарным наукам, имеющих высокие художественные достоинства, а также серии «Философское наследие», «Памятники исторической мысли», «Жизнь замечательных людей» и др. Все сведения, относящиеся к серии, в т. ч. основное заглавие серии, приводятся в круглых скобках. Номер выпуска серии записывается арабскими цифрами, ему предшествует знак «точка с запятой». Пример оформления области серии: (Жизнь замечательных людей: ЖЗЛ: сер. биогр.: осн. в 1890 г. Ф. Павленковым и продолж. в 1933 г. М. Горьким ; вып. 1041 (841)).

Область стандартного номера (или его альтернативы) может содержать Международный стандартный номер книги (ISBN), если он указан для книги, или Международный стандартный номер сериального издания (ISSN), либо любой другой международный номер, присвоенный объекту описания. Международные стандартные номера присваиваются опубликованным документам и служат для идентификации этих документов.

Мы остановились лишь на ключевых моментах одноуровневого библиографического описания. Реальное многообразие случаев, с которыми приходится сталкиваться при библиографическом описании огромно. Желющие могут почерпнуть необходимую информацию, обратившись к ГОСТу 7.1 – 2003.

9.1.1.1.7. Многоуровневое библиографическое описание.

Многоуровневое библиографическое описание, т. е. описание многочастного документа, составляется на многотомные документы, а также на периодические и продолжающиеся издания.

Наиболее частыми и типичными объектами многоуровневых библиографических описаний являются многотомные издания (многотомники). Но такие описания составляются также на периодические и продолжающиеся издания, именно на сами издания, а не на статьи из них.

Периодические издания – сериальные издания, выходящие через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), которые имеют одинаковое заглавие, однотипно оформлены и пронумерованы (или датированы).

Продолжающиеся издания – сериальные издания, выходящие через неопределенные промежутки времени по мере накопления материала нумерованными или датированными выпусками, которые имеют общее заглавие и однотипно оформлены.

Если сравнить два вышеприведенных определения, то они окажутся довольно похожими, но одно различие весьма существенно: периодические издания выходят через *определенные (чаще всего равные) промежутки времени*, т. е. выходят периодически, продолжающиеся издания выходят через *неопределенные промежутки времени*. К периодическим изданиям относятся журналы, газеты, бюллетени, календари. К продолжающимся изданиям относятся, например, многие альманахи (бывают также отдельные, не сериальные альманахи), труды некоторых высших учебных заведений и научных институтов (нередко, однако, такие издания являются периодическими), труды некоторых научных обществ, тематические научные сборники, объединенные общностью содержания, издающей организацией и сквозной нумерацией, а также другие подобные виды изданий.

Многотомный документ (обычно многотомное издание) является непериодическим и состоит из двух и более нумерованных томов. Его тома (или части) составляют единое целое по замыслу, содержанию и оформлению, объединены общим заглавием, и, как правило, общим авторским коллективом (или ядром авторского коллектива). В подавляющем числе случаев количество томов (частей) строго определено (в отличие от периодических и продолжающихся изданий).

Многоуровневое библиографическое описание, в отличие от одноуровневого, имеет несколько уровней. В простейшем и самом распространенном случае оно имеет 2 уровня, т.е. 2 взаимосвязанных самостоятельных части описания, причем вторая из них находится в иерархическом подчинении первой.

Первый уровень (общая часть) содержит сведения, общие для всех или большинства физических единиц (томов, номеров и т. п.), входящих в состав многочастного документа.

Второй уровень (спецификация) содержит сведения, относящиеся к конкретной физической единице.

В многоуровневом библиографическом описании, таким образом, есть начальная, повторяющаяся часть, и последующая часть, которая варьируется, т. к., например, отдельные тома многотомного издания могут иметь свое заглавие (помимо основного заглавия, общего для многотомника), могут отличаться коллективом авторов, создававших конкретный том, конкретный том может иметь своего редактора и т. д. Каждый конкретный том имеет свой порядковый номер, как правило, отличается от других своим объемом, нередко тома многотомного издания выходят в разные годы. Все подобные сведения приводятся в спецификации для отдельного тома (части). Аналогично, сведения, отличающиеся от общих, приводятся в спецификации для периодических и продолжающихся изданий.

Пример многоуровневого описания. В примере, в целях экономии места, даны сведения только для двух первых томов, общая часть не выделена, курсивом выделена спецификация для первого тома, жирным курсивом - спецификация для второго тома. В общей части знак тире после года означает, что издание еще не завершено. Если бы издание завершилось, то стояла бы вторая дата. Например, 2000 – 2007, где 2000 – дата выхода первого вышедшего тома (как правило, это первый том, но не обязательно, как мы видим в приводимом примере), а 2007 – дата выхода последнего вышедшего тома.

Ландау Л. Д. Теоретическая физика [Текст]: в 10 т. : рек. М-вом образования Рос. Федерации в качестве учеб. пособия для студентов физических специальностей университетов / Л. Д. Ландау, Е. М. Лифшиц; под ред. Л. П. Питаевского. - М. : ФИЗМАТЛИТ, 2000 -

Т. 1: Механика / Л. Д. Ландау, Е. М. Лифшиц. - Изд. 5-е, стер. - 2004. - 223 с. : ил. - Предм. указ.: с. 221-222. - Загл. прил.: Предисловие Л. Д. Ландау к первому изданию

Т. 2: Теория поля / Л. Д. Ландау, Е. М. Лифшиц. - Изд. 8-е, стер. - 2003. - 534 с. : ил. - Предм. указ.: с. 531-533.

Спецификация на отдельную физическую единицу в многоуровневом библиографическом описании не может существовать без общей части, т. к. в общей части приводятся важнейшие общие сведения для всего многочастного документа. Поэтому, если бы мы хотели составить описание только для второго тома «Теоретической физики», то у нас было бы:

Ландау Л. Д. Теоретическая физика [Текст]: в 10 т. : рек. М-вом образования Рос. Федерации в качестве учеб. пособия для студентов физических специальностей университетов / Л. Д. Ландау, Е. М. Лифшиц; под ред. Л. П. Питаевского. - М. : ФИЗМАТЛИТ, 2000 -

Т. 2: Теория поля / Л. Д. Ландау, Е. М. Лифшиц. - Изд. 8-е, стер. - 2003. - 534 с. : ил. - Предм. указ.: с. 531-533.

На многотомный документ (обычно многотомное издание) в целом или на его отдельные тома может быть составлено и библиографическое

описание одноуровневого типа. Такое одноуровневое описание может быть целесообразным, если тома документа по сведениям, которые должны быть приведены в обязательных элементах описания, сильно отличаются друг от друга (например, отдельные тома издания имеют совершенно разных авторов, имеют разные организации, ответственные за создание документа, издавались разными издателями и т. д.). Набор таких сильно отличающихся сведений затрудняет составление общей части многоуровневого библиографического описания, хотя и не исключает возможности ее составления. Описание одноуровневого типа на многотомное издание может быть также целесообразным, если после выхода первого тома совершенно неизвестно, будут ли выходить последующие тома. Но в принципе одноуровневое библиографическое описание многотомника может быть составлено в любом случае, хотя, как правило, составление многоуровневого описания предпочтительнее.

Вот как будет выглядеть одноуровневое описание второго тома «Теоретической физики»:

Ландау Л. Д. Теоретическая физика [Текст]. В 10 т. Т. 2. Теория поля: рек. М-вом образования Рос. Федерации в качестве учеб. пособия для студентов физических специальностей университетов / Л. Д. Ландау, Е. М. Лифшиц; под ред. Л. П. Питаевского. - Изд. 8-е, стер. - М. : ФИЗМАТЛИТ, 2003. – 534 с. : ил. – Предм. указ. : с. 531-533.

Изредка встречается многоуровневое библиографическое описание, содержащее более двух уровней. Оно используется для сериальных документов (чаще всего периодических изданий), которые сами подразделяются на серии, подсерии, разделы, подразделы, отделы и т. п. Такими изданиями, например, являются периодические издания некоторых крупных многопрофильных университетов, имеющие стандартное название «Вестник» («Вестник МГУ» и др.).

9.1.1.1.8. Аналитическое библиографическое описание.

Аналитическое библиографическое описание используется для описания части документа, для идентификации и поиска которой необходимы сведения о документе, в котором она помещена. Объектами аналитического описания чаще всего становятся статьи из журналов и сборников, но могут описываться также статьи из газет, главы из книг, самостоятельные литературные произведения, входящие в сборник и т. д. Основным источником информации о составной части документа, на которую составляется библиографическое описание, как правило, является первая страница этой составной части (например, первая страница журнальной статьи), где обычно помещены основные сведения (заглавие, авторы, организации, принимавшие участие в создании документа и др.). Для уточнения могут быть использованы другие части идентифицирующего документа, в котором находится интересующая нас часть (чаще всего это содержание или оглавление). Для определения объема составной части документа просматривается пагинация идентифицирующей части, причем обязательно указываются первая и последняя страницы составной части.

Пример: С. 18-24. Сокращение «С.» (страницы) в аналитическом описании, в отличие от одноуровневого описания, пишется с прописной буквы.

Общее правило, по которому документ описывается под заголовком (например, под первым автором, если в документе указаны авторы), а когда - под заглавием (см. **Ч. II, разд. 1, п. 9.1.1.1 и п. 9.1.1.3.**), для составной части документа остается в силе. Сведения об идентифицирующем документе в аналитическом библиографическом описании, по сравнению с одноуровневым и многоуровневым описаниями, приводят более кратко.

Общая схема аналитического библиографического описания для статьи из периодического издания выглядит следующим образом:

Заголовок. Основное заглавие составной части [Общее обозначение материала] : сведения, относящиеся к заглавию составной части / сведения об ответственности, относящиеся к составной части // Основное заглавие периодического издания : сведения, относящиеся к заглавию периодического издания / сведения об ответственности, относящиеся к изданию. – Дата выхода издания (год). – Том, номер (выпуск) издания. – Объем (страницы, на которых помещена составная часть).

Примечания к вышеприведенной схеме: в схеме указаны элементы описания и предписанные знаки, курсивом выделены факультативные элементы. При аналитическом описании факультативный элемент «Общее обозначение материала» чаще всего не приводится, элемент «Сведения об ответственности, относящиеся к изданию» является обязательным, но встречается редко (обычно это наименование организации).

Пример аналитического библиографического описания статьи из периодического издания:

Гребенщиков О. А. Двухкоординатный лазерный дефектоскоп с компьютерным управлением [Текст] / О. А. Гребенщиков, В. Б. Залесский, В. В. Наумов // Научное приборостроение. – 2006. - Т. 16, № 1. – С. 80-83.

Аналогичной (с некоторыми расширениями) является схема аналитического описания статьи из сборника.

Пример аналитического библиографического описания статьи из сборника:

Денисюк Ю. Н. Ассоциативные свойства псевдоглубоких голограмм различных типов [Текст] / Ю. Н. Денисюк, Н. М. Ганжерли // Голографические оптические элементы и системы : [сб. ст.] / Физ.-техн. ин-т. им. А. Ф. Иоффе. – СПб., 1994. – С. 10-20.

Пояснения к примеру: при аналитическом описании статьи из сборника (или главы из книги) в области выходных данных идентифицирующего документа имя издателя (наименование издательства) не указывается. В сведениях об ответственности, относящихся к сборнику, указываются лишь организации, непосредственно принимавшие участие в подготовке издания, а фамилии редакторов, составителей и т. д. не приводятся. В данном конкретном примере сокращение «Сб. ст.» (сборник статей) взято в квадратные скобки по общему правилу библиографического описания как

элемент, отсутствующий на титульном листе и восстанавливаемый по другим частям сборника.

9.1.1.1.9. Важность соблюдения правил библиографического описания. Типичные ошибки в библиографическом описании.

Завершая наш разговор о библиографическом описании, еще раз остановимся на важности соблюдения его правил. Выше мы уже говорили о формальных причинах соблюдения правил описания (см. **Ч. II, разд. 1, п. 9.1.1.1**). Теперь отметим **наиболее часто встречающиеся ошибки в библиографическом описании**, которые могут затруднить поиск документа, а в некоторых случаях даже приведут к тому, что существующий документ не будет найден.

а). **Документ, который должен описываться под заглавием, описывается под заголовком, и наоборот.** Например, если одночастный документ (книга, препринт и т. д.) имеет более трех авторов, описание неправильно сделано на первого автора. В карточном библиотечном алфавитном каталоге и в печатном библиографическом указателе в пределах их алфавитного ряда правильное библиографическое описание такого документа будет располагаться в алфавите на заглавие. Поэтому, если в алфавитном каталоге по каким-либо причинам отсутствует добавочное описание документа на этого автора, а в библиографическом указателе отсутствует вспомогательный алфавитный указатель к нему, документ по неправильному описанию рядовым пользователем найден не будет.

б). **Авторы и другие создатели документа приводятся в описании не в том порядке, какой указан в документе.** Например, в документе, описываемом под заголовком на первого автора, в неправильном описании первым поставлен второй или третий автор. В данном случае также происходит нарушение истинного алфавитного ряда, и по причинам, аналогичным указанным в предыдущем примере, документ может быть не найден.

Очень часто такая ошибка появляется тогда, когда сведения о документе даются по памяти, особенно, когда их дает один из авторов документа, нередко ставящий свою фамилию на первое место. Давать библиографическое описание по памяти без проверки вообще дело довольно рискованное. Иногда у документа появляются авторы, которые его никогда не писали, очень большие ошибки бывают в заглавии, в дате издания и т. д. Конечно, в жизни бывают такие случаи, когда сведения необходимо сообщить быстро, тут же, не имея возможности их проверить. Но если на проверку есть какое-то время, ее необходимо сделать. К примеру, преподаватель, помещающий в своем пособии очень неточные библиографические описания рекомендованной литературы (а такое, увы, бывает), обрекает студентов на дополнительные затраты времени на поиск этой литературы.

в). **Составная часть документа описывается как целый документ** (вариант «целый документ описывается как составная часть» встречается намного реже). Например, в списке литературы наряду с книгами указана

статья из сборника без приведения сведений о сборнике. В этом случае поиск может быть настолько сложен, что может затруднить даже библиографа.

Следует отметить, что в электронных базах данных и электронных каталогах вышеназванные ошибки не носят такого фатального характера. Их последствия, в основном, компенсируются богатыми поисковыми возможностями этих баз и каталогов. Однако, во-первых, если есть правильное, закрепленное в ГОСТе описание, следует использовать его, во-вторых, количество не оцифрованных библиографических источников информации еще очень велико, и не следует пренебрегать их использованием.

9.1.2. Аннотация.

Уделив много внимания библиографическому описанию – основному виду вторичных документов, кратко остановимся на других видах. Следующий, менее свернутый вид вторичных документов – аннотация. ***Аннотация – краткая общая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.*** Аннотация обычно сообщает об основных задачах и тематике документа, о том, чем этот документ отличается от родственных и подобных ему, что нового он несет, о том для какой читательской (пользовательской) аудитории он предназначен. В аннотации могут приводиться сведения об авторах документа, о предыдущих изданиях документа, если они были, сведения об особенностях оформления документа и др.

В зависимости от того, кем составлена аннотация, аннотации делятся на авторские, издательские и аннотации, составленные библиографом. Авторские аннотации составляются самими авторами документа, они иногда практикуются в издательствах в качестве обязательного требования к посылаемому в издательство тексту, и могут служить для составления издательской аннотации, либо помещаться без изменений. Авторские аннотации используются в некоторых электронных библиографических базах данных. Издательские аннотации создаются специальными работниками в издательстве, издающем документ. В отечественных книгах они, чаще всего, помещаются либо на обороте титульного листа, либо в конце книги. Для нужд создания вторичных источников информации (об этом чуть ниже), прежде всего, для создания библиографических указателей, используются аннотации, составленные библиографом. В этом случае аннотация становится частью библиографической записи, следуя за библиографическим описанием. Библиографический указатель, в котором библиографические записи снабжены аннотациями, называется аннотированным.

9.1.3. Реферат.

Реферат – краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата. Это еще менее свернутый вторичный документ, чем аннотация.

При некоторой внешней схожести реферата и аннотации, реферат имеет существенные отличия. Реферат, как правило, используется для раскрытия содержания научных документов. В реферате кратко изложены цели и задачи работы, ее методология, основные результаты и области их применения, а также выводы, содержащиеся в работе. В силу того, что реферат, при малом объеме, должен быть предельно информативным, в реферате приводятся лишь основные теоретические и экспериментальные данные, при этом отдается предпочтение новым результатам. В случае необходимости, в текст реферата могут включаться формулы, графики, чертежи и т. п. Особенностью реферата является то, что автор реферата не должен включать в текст реферата тех сведений и оценок, которые не содержатся в тексте реферируемого документа, не должен высказывать своего отношения к выводам и данным, содержащимся в документе. Рефераты, как правило, составляются в организациях (или фирмах), уполномоченных заниматься подобной деятельностью, причем нередко к составлению рефератов привлекаются специалисты в соответствующих областях знания. Иногда рефераты составляются библиографами. *Библиографическое издание, в котором библиографические записи содержат рефераты, называется реферативным* (реферативный журнал, реферативный сборник). Многие библиографические электронные базы данных являются реферативными, во многих коммерческих полнотекстовых базах данных возможно бесплатно просмотреть электронную библиографическую запись включая реферат.

И аннотация и реферат служат для того, чтобы пользователь получил информацию о документе краткую, и, вместе с тем, достаточную, чтобы адекватно оценить его содержание и понять, есть ли необходимость обращаться к полному тексту документа. Самые общие правила составления аннотаций и рефератов зафиксированы в ГОСТе 7.9 – 95 «Реферат и аннотация. Общие требования».

9.1.4. Обзор.

Наименее свернутым видом вторичных документов является обзор. В отличие от других вторичных документов, обзор - результат анализа не одного, а некоторого множества первичных документов, имеющих какое-либо сходство: по назначению, содержанию (основной тематике), авторам, создавшим документы (либо исполнителям работ, освещенных в документах) и т. д. Таким образом, ***обзор – это сводная аналитическая характеристика содержания группы документов.*** Обзор как вид вторичных документов встречается относительно редко, к тому же его сложно отделить от других видов обзоров. Обычно обзор относят к вторичным документам, но, если обзор носит не специально библиографический, а, например, прогностический характер или служит для подробного информирования о достижениях в какой-либо области науки на материале широкого круга разнородных источников (причем роль авторского начала составителя обзора может быть очень велика), такой обзор вполне может быть отнесен к первичным документам. Вместе с тем,

обзор, выполняющий чисто библиографическую функцию более подробного, чем при реферировании, информирования о содержании большого числа документов, не ради их обобщения, а только ради анализа самих документов, такой обзор, имеющий связный повествовательный стиль изложения, определенную структуру и конкретное целевое назначение, становится *библиографическим обзором*, одним из видов библиографических пособий, т. е. уже принадлежит к вторичным источникам информации.

10. Вторичные источники информации как продукт синтеза вторичных документов.

За исключением обзора, вторичный документ, как правило, является результатом анализа одного первичного документа. Как единичный первичный «атом» библиографического поиска, вторичный документ, конечно, выполняет свои функции идентификации и краткой характеристики первичного документа, но, оказываясь изолированным, вторичный документ не может помочь пользователю, который ищет материал по своему поисковому запросу и не ограничивается, чаще всего, одним найденным документом. Для этого должен существовать массив информации, в котором производится поиск, причем это должен быть массив именно библиографической информации. Более того, единичный вторичный документ вообще не может быть найден без определенной предоставляемой пользователю возможности информационного поиска в массиве вторичных документов. Такая возможность появляется тогда, когда этот массив структурирован (а не хаотичен) и когда пользователю дается определенная информационная технология для проведения поиска. Соответственно, должна существовать и определенная технология для пополнения массива вторичных документов (или базы данных), которая уже на стадии пополнения закладывает поисковые возможности. Подводя итог, скажем, что вторичные документы должны быть объединены в другой, более обобщенный и более высокий с точки зрения поиска информации тип документов. Такие документы называются вторичными источниками информации. Процесс создания вторичных источников информации заключается, таким образом, в синтезе вторичных документов, причем этот синтез не сводится к их механическому объединению, иначе информационный поиск будет крайне затруднен.

Вторичный источник информации – результат синтеза (обобщения) вторичных документов для их полного и оперативного использования в целях информационного, в т. ч. библиографического поиска.

10.1. Цели и задачи синтеза вторичных документов и создания вторичных источников информации.

Основная задача синтеза вторичных документов уже указана в определении вторичного источника информации – это обеспечение возможностей быстрого и полного поиска информации. Но сама эта задача подчинена, в конце концов, более высоким целям. Эти цели - формирование

системы научной и технической информации, которая обеспечивает широкий доступ к информационным ресурсам, это развитие рынка информационных продуктов и услуг, а более широко - это развитие информационного общества в России и интеграция нашей страны в мировое информационное пространство. Важность целей создания вторичных источников информации обусловила поддержку этого процесса государством как у нас в стране, так и за рубежом. Не случайно в нашей стране существует Государственная система научной и технической информации (ГСНТИ).

10.2. Методы и результаты синтеза вторичных документов.

Методы синтеза вторичных документов разнообразны и зависят от различных целей и задач создания вторичных источников информации. Эти методы определяют структуру вторичных источников информации и, в значительной степени, технологию информационного поиска с их использованием. Основой методики синтеза традиционных (неэлектронных) вторичных документов является их упорядочение по сходству и (или) различию признаков документов, которое называется *библиографической группировкой*. Группировки бывают содержательными (систематическая, предметная, тематическая) и формальными (алфавитная, географическая, языковая, хронологическая, нумерационная и др.). Чуть более подробно об основных видах библиографической группировки будет сказано в пунктах, посвященных библиотечным каталогам, при создании которых она играет решающую роль (см. **Ч. II, разд. 1, п. 13.1** и след.).

Итогом синтеза вторичных документов являются вторичные источники информации, существующие в традиционном виде (библиотечные каталоги, библиографические пособия) или электронном виде (электронные информационно-поисковые системы, в т. ч. поисковые машины, электронные каталоги и базы данных). ***Информационно-поисковая система – это упорядоченная совокупность документов и информационных технологий, предназначенных для ввода, хранения и поиска информации - самих документов и/или данных.***

10.3. Показатели качества вторичных источников информации.

Вторичные источники информации различаются не только тем, что они созданы с различными целями и выполняют разные функции, тем, что они могут располагаться на традиционных и электронных носителях, иметь разную структуру, использовать разные способы индексирования, разные информационные технологии и разное лингвистическое обеспечение. К сожалению, вторичные источники информации могут иметь и разное качество, причем критерии их качества в целом схожи для традиционных и электронных источников. Можно выделить следующие основные критерии качества вторичного источника информации:

а) четко обозначенные границы отбора документов (тематические, хронологические, языковые, по видам отражаемых первичных документов и т. д.),

б) полнота отражения первичных документов в пределах обозначенных границ,

в) релевантность отраженных документов целям и задачам вторичного источника информации,

г) точность раскрытия содержания первичных документов,

д) глубина раскрытия содержания первичных документов,

е) оперативность отражения документов,

ж) богатство поисковых возможностей вторичного источника информации (например, наличие вспомогательных указателей в библиографических пособиях; наличие рубрикаторов, добавочных и ссылочных карточек в карточных каталогах и картотеках; удобство и разработанность пользовательского интерфейса в электронных вторичных источниках информации и пр.),

3) грамотность составления библиографических описаний.

Кроме того, для разных видов вторичных источников информации можно выделить и другие, дополнительные критерии качества. Читателю (пользователю), осуществляющему информационный, в т. ч. библиографический, поиск, надо уметь оценить качество вторичного источника информации и, в случае его несоответствия намеченным поисковым задачам или в случае недостаточной качественности, отказаться от него и перейти к работе с другими вторичными источниками информации. К тому же, надо помнить, что вторичные источники могут иметь преимущества по одним критериям и недостатки по другим. Например, полнота отражения документов иногда сочетается с недостаточной оперативностью, а оперативность – с недостаточной полнотой. Поэтому при библиографическом поиске нередко полезно использовать различные вторичные источники информации.

11. Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ).

В современной России в условиях информационного общества при наличии плюрализма в информационном деле, при разнообразии информационных ресурсов и каналов получения информации, главенство в формировании и распределении научно-технической информации все же принадлежит государственным организациям, объединенным в *Государственную систему научной и технической информации (ГСНТИ)*. Такое положение объясняется, с одной стороны, важностью поддержки инновационных процессов, науки и техники для развития государства, а, с другой стороны - значительными трудовыми и финансовыми затратами, которые требует эта сфера. По официальному, помещенному на сайте ГСНТИ определению, *ГСНТИ осуществляет сбор, хранение и обработку отечественных и зарубежных источников НТИ; ведение информационных фондов, баз и банков данных; организацию информационного обслуживания на их основе*. Таким образом, ГСНТИ является главным создателем и хранителем вторичных источников информации, относящихся к науке и технике.

11.1. ГСНТИ вчера и сегодня.

Необходимость в единой информационной инфраструктуре для отечественной науки и техники возникла первоначально в послевоенные годы в связи с восстановлением экономики, но в то время такая инфраструктура не была создана. Дальнейшее развитие экономики и поддержание обороноспособности страны все же требовали ее создания. 29 ноября 1966 г. вышло постановление Совета Министров СССР № 916 «Об общегосударственной системе научно-технической информации», заложившее основы ГСНТИ. Постановление определило цели, задачи и функции ГСНТИ, декларировало ее поддержку со стороны государства, определило создание сети организаций НТИ, в т. ч. научно-технических библиотек.

Пик организованности и эффективности работы ГСНТИ в советские годы был достигнут, по-видимому, в конце 70-х гг. В 80-е годы стало заметно все большее отставание ГСНТИ от мирового уровня развития информационных ресурсов в связи с отставанием нашей страны в компьютеризации и в создании электронных ресурсов. Перестройка и постперестроечные годы болезненно отразились на деятельности организаций ГСНТИ: сократилось финансирование, начался отток кадров, что привело к закрытию некоторых организаций «среднего звена».

Положение стало меняться со второй половины 90-х гг. Не забывая про генерацию и сбор традиционных информационных ресурсов, органы ГСНТИ стали переориентироваться на создание своих электронных ресурсов, в т. ч. он-лайнных. У ГСНТИ и отдельных организаций ГСНТИ появились свои сайты. Сайты ГСНТИ в целом: <http://www.gsnti.ru/> и <http://www.gsnti-norms.ru/norms/>. В то же время возникли организации, альтернативные ГСНТИ, которые стали заниматься предоставлением доступа к ведущим базам данных, а некоторые - и созданием своих баз данных.

Однако ГСНТИ и ее органы и ныне играют ведущую роль в инфраструктуре научно-технической информации. ГСНТИ имеет иерархическую структуру. В нее входят федеральные, отраслевые и региональные информационные центры. Далее мы поговорим о некоторых наиболее важных федеральных и региональных центрах ГСНТИ и их изданиях.

11.2. РКП и государственная регистрационная библиография. Обязательный экземпляр. Национальное книгохранилище (Архив печати).

Большую роль в системе ГСНТИ играет Российская книжная палата (РКП). Деятельность РКП как федерального органа ГСНТИ очень важна для развития научно-технической информации в целом, а с точки зрения создания, хранения и распространения библиографической информации эта деятельность имеет первостепенное значение, т. к. РКП является крупнейшим научно-библиографическим органом России. Российская книжная палата была создана в Петрограде в соответствии с Постановлением Временного правительства «Об учреждениях по делам печати» от 27 апреля (10 мая) 1917 г. В 1920 г. она была переведена в

Москву. На протяжении своей девятистолетней истории она несколько раз незначительно меняла свое название, причем во всех названиях сохранялись слова «книжная палата». Эта преемственность в названиях отражает глубокую преемственность в самой работе Российской книжной палаты, ее основные функции (сбор, хранение, библиографическое описание и статистический учет произведений печати) оставались неизменными. Указом Президента Российской Федерации № 1499 от 30 ноября 1992 г. «О Российской книжной палате» ее функции на современном этапе определены следующим образом: РКП является «центром государственной библиографии, архивного хранения изданий, статистики печати, международной стандартной нумерации произведений печати и научных исследований в области книжного дела».

Деятельность РКП осуществляется на основе Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», а также дополнений к нему (2000 г., 2002 г.). ***Обязательный экземпляр – экземпляры различных видов тиражируемых документов, подлежащие передаче производителями в соответствующие учреждения и организации (библиотеки, центры библиографической и научно-технической информации) в порядке и количестве, которые определены согласно действующему законодательству.*** Как видим, обязательный экземпляр является не единичным, а предоставляется разным учреждениям в зависимости от их функций в разном объеме и разным порядком (обязательный бесплатный экземпляр, обязательный платный экземпляр). Обязательный бесплатный экземпляр в установленном порядке и объеме получают, например, РКП, Российская государственная библиотека (РГБ), Российская национальная библиотека (РНБ) и другие учреждения и организации. Одной из функций РКП является координация рассылки обязательного экземпляра.

В абсолютно полном объеме обязательный бесплатный федеральный экземпляр получает Российская книжная палата, которая формирует на его основе находящееся в РКП *Национальное книгохранилище* отечественных изданий (Архив печати) – крупнейшее хранилище отечественных тиражируемых документов, как *опубликованных*, так и *промежуточных* и некоторых *неопубликованных* (см. **Ч. II, разд. 1, п. 8.1.2**). На 1 января 2007 г. в Национальном книгохранилище насчитывалось более 83 млн. единиц хранения., что значительно превосходит фонды любой из библиотек России, в т. ч. и крупнейшей – РГБ. Такое положение объясняется тем, что ни одна библиотека не комплектует *все*, выходящее в стране. Даже в самых крупных библиотеках осуществляется некоторый, хотя бы минимальный отбор при комплектовании. К тому же, в результате многочисленных «чисток» в фондах библиотек в советское время, вызванных политической конъюнктурой, часть книг в них оказалась утраченной. Только Российская книжная палата в своем Национальном книгохранилище сохраняла практически все, выходящее у нас в стране. Таким образом, *Национальное книгохранилище РКП (Архив печати) – крупнейшее в мире собрание*

русскоязычных изданий, которое представляет собой практически полное собрание отечественных изданий, начиная с 1917 г. до наших дней. Следует особо подчеркнуть, что Национальное книгохранилище не является общедоступной (публичной) библиотекой, доступ к нему закрыт, издания на руки не выдаются, книгохранилище выполняет функцию архивного хранения. Но в отдельных случаях по заявкам исследователей Национальное книгохранилище осуществляет копирование редких, не имеющих больше нигде изданий. Национальное книгохранилище находится в г. Можайске (Московская обл.).

На основе получаемого обязательного экземпляра и столь обширного собрания русскоязычных документов, РКП осуществляет ведение государственной библиографии (см. **Ч. II, разд. 1, п. 5.2.2**). Ее непосредственная задача - **регистрация всех тиражируемых изданий, выходящих в Российской Федерации**. По своему характеру государственная регистрационная библиография является также универсальной (см. **Ч. II, разд. 1, п. 5.1.1**) и текущей (см. **Ч. II, разд. 1, п. 5.3.1**). Именно государственная библиография может рассматриваться в качестве того фундамента, на котором, прямо или косвенно, базируются другие виды библиографии.

РКП не стоит на месте, наряду с изданием традиционных библиографических указателей, регистрация производится также в электронном виде, причем проделана большая работа по ретроспективному вводу информации в базы данных. Многие базы данных и электронные каталоги РКП доступны на ее сайте. Адрес сайта: <http://www.bookchamber.ru/>

11.2.1. Издания РКП.

Отражением огромной работы РКП по ведению государственной регистрационной библиографии является система государственных библиографических указателей, называемых «летописями» («Книжная летопись», «Летопись журнальных статей» и др.). Само слово «летопись», взятое по аналогии с древнерусскими историческими сочинениями, в которых изложение велось последовательно, по годам (по летам), говорит нам о том, что в этих библиографических указателях каждый год последовательно регистрируются сведения об издаваемых книгах, изоизданиях, нотах, о публикуемых статьях из газет и журналов и т. д. Летописи, выпускаемые Российской книжной палатой регистрируют документы с различной степенью полноты. Одни из них (например, «Книжная летопись») стремятся к полной регистрации, другие (например, «Летопись журнальных статей») – такую задачу не ставят. Но, в целом, система государственных библиографических указателей, издаваемых РКП, содержит наиболее полную библиографическую информацию об отдельных отечественных изданиях и их частях (статьи, рецензии). Эту информацию иногда полезно использовать при библиографическом поиске, однако, следует помнить, что использование летописей РКП довольно трудоемко и требует порой большого времени в силу огромного объема информации,

собранной в них. И, хотя материал в летописях структурирован, и имеются специальные указатели к ним, облегчающие поиск, во многих случаях предпочтительно использовать другие варианты библиографического поиска. Использование летописей РКП становится необходимым при серьезном библиографическом поиске по теме, слабо отраженной или не отраженной в специальных (отраслевых, тематических, страноведческих и т. п.) указателях, а также при систематическом слежении за новинками, выпускаемыми по интересующей теме. Материал, собранный в летописях РКП, отличается полнотой, достоверностью и высокой библиографической культурой. *Летописи РКП как государственные библиографические указатели Российской Федерации являются официальными изданиями.*

О важнейших летописях РКП мы поговорим чуть ниже. Сейчас же отметим, что издательская деятельность РКП ими не ограничивается. Следует упомянуть такие важные издания, как ежегодник «Книги Российской Федерации», «Библиография Российской библиографии», о которых мы также еще скажем, а также специальные издания: журнал «Библиография», продолжающийся сборник «Книга. Исследования и материалы».

11.2.1.1. Книжная летопись.

Важнейшим и старейшим государственным библиографическим указателем, издаваемым РКП, является «Книжная летопись». Ее первый выпуск вышел в Петербурге 14(27) июля 1907 года, т.е. еще до создания Книжной палаты, и до 1917 г. она издавалась Главным управлением по делам печати, с основанием Российской книжной палаты «Книжная летопись» издается ею. «Книжная летопись» выходит еженедельно (52 номера в год). Так как это наиболее важное издание РКП, а также, так как летописи РКП построены аналогично, на «Книжной летописи» остановимся подробнее.

«Книжная летопись» отражает книги и брошюры по всем отраслям знания и практической деятельности, изданные в России тиражом 100 экземпляров и более (за исключением научных и литературно-художественных изданий, которые отражаются независимо от тиража). В летописи регистрируются отечественные издания (либо совместные издания отечественных и зарубежных издателей) на русском языке, языках народов, населяющих Российскую Федерацию и иностранных языках.

Библиографические записи о регистрируемых книгах и брошюрах систематизированы для удобства поиска, причем каждый номер «Книжной летописи» имеет одну и ту же структуру, основанную на этой систематизации. Систематизация проведена по Универсальной десятичной классификации (см. **Ч. II, разд. 1, п. 13.1.2.1.1**). Благодаря проведенной систематизации удобно искать информацию по какой-либо теме или отрасли знания. Все библиографические записи пронумерованы, «Книжная летопись» имеет единую сквозную нумерацию от 1-го до 52-го номера. В конце каждого номера имеются вспомогательные указатели к номеру, в частности, именной указатель и указатель языков (кроме русского), на

которых напечатаны книги. В именном указателе «Книжной летописи» отражены имена не только авторов, но и редакторов, переводчиков, комментаторов, авторов вступительных статей и послесловий, иллюстраторов и других создателей книги.

Все вспомогательные указатели, как к «Книжной летописи», так и к другим летописям РКП, созданы для облегчения поиска библиографической информации. В них приводятся номера библиографических записей, по которым можно быстро найти саму интересующую запись. Если мы работаем, к примеру, с именовым указателем, мы по алфавиту находим фамилию интересующего нас лица, смотрим, какие номера библиографических записей этой фамилии соответствуют, а затем по номерам устанавливаем, в каких номерах летописи помещены эти записи и находим сами записи. Аналогично можно работать со всеми вспомогательными указателями любой из летописей РКП, только вместо фамилии будет другой вход для поиска (предметная рубрика, географическое название, заглавие).

Перечисленные особенности «Книжной летописи» (систематизация по УДК, единая нумерация записей, наличие вспомогательных указателей в каждом номере) характерны и для других летописей РКП, хотя указатели в них различаются в зависимости от отражаемого материала.

Кроме указателей к каждому номеру, многие летописи РКП имеют еще и отдельные годовые выпуски, включающие указатели. К 52 номерам «Книжной летописи», содержащим библиографические записи, дополнительно выпускаются 4 номера вспомогательных указателей, каждый из которых охватывает содержание 13 номеров с библиографическими записями (указатели к №№1-13, 14-26, 27-39, 40-52). В каждый из четырех номеров вспомогательных указателей входят указатели: именной (на сей раз сразу к 13-ти номерам), предметный и географический. Предметный указатель содержит перечисленные в алфавитном порядке предметные рубрики, которые соответствуют содержанию книг и брошюр, зарегистрированных в данных номерах «Книжной летописи», а также номера библиографических записей, которые относятся к этим рубрикам. По предметному указателю удобно искать библиографическую информацию по какой-либо достаточно узкой и конкретной теме. Подробнее о предметных рубриках будет сказано далее (см. **Ч. II, разд. 1, п. 13.1.2.4.**). Географический указатель содержит наименования географических объектов, с которыми каким-либо образом связано содержание зарегистрированных книг, и номера соответствующих библиографических записей.

В качестве отдельного вспомогательного указателя к «Книжной летописи» ежегодно выходит также указатель серий (в 2006 г. вышел в 3-х частях). *Серия (серияльное издание) - совокупность изданий, объединенных общностью замысла, тематики, целевым или читательским назначением, выходящих под общим заглавием серии и, как правило, в однотипном оформлении.* В указателе отражены книжные серии, выпускаемые

издательствами, редакциями СМИ, научно-исследовательскими учреждениями и т. д. Названия серий расположены в алфавитном порядке, приводятся сведения о месте издания и издателе серии, под названием каждой серии помещается список книг, которые вышли в этой серии, причем библиографические описания книг даются в предельно кратком виде, но указываются номера соответствующих библиографических записей в «Книжной летописи».

Следует отметить, что, несмотря на общую оперативность регистрации в летописях РКП, часть документов регистрируется с некоторым опозданием (например, в «Книжной летописи» - некоторые местные издания), к тому же издания, выпущенные в конце года, регистрируются обычно уже в следующем году. Таким образом, например в «Книжной летописи» за 2006 г. могут содержаться сведения о книгах, выпущенных не только в 2006 г., но и вышедших в 2005 г. и даже ранее. Это обстоятельство надо учитывать, если по летописям РКП ищется информация за конкретный год или другой промежуток времени. Тогда полезно просмотреть летопись и за анонсированный год и чуть позже, пока мы не удостоверимся, что подобных изданий за интересующее нас время в последующих выпусках летописи уже нет.

11.2.1.2. Летопись журнальных статей.

Другим важным библиографическим указателем РКП является «Летопись журнальных статей», которая издается с 1926 г. Она также выходит еженедельно и отражает русскоязычные статьи, документальные материалы, литературно-художественные произведения из отечественных журналов, а также из периодических, продолжающихся и тематических сборников, выпускаемых Российской академией наук, ее филиалами и учреждениями, научно-исследовательскими институтами, высшими учебными заведениями, крупнейшими библиотеками и музеями. Как видим, перечень широкий, но не исчерпывающий. «Летопись журнальных статей» в виду общего большого числа статей и других материалов в журналах и сборниках, отражает не абсолютно все статьи, а наиболее существенные. Однако отражение статей достаточно полное, поэтому «Летопись журнальных статей» в своей области также является изданием государственной регистрационной библиографии.

По своей основанной на УДК структуре и по внешнему оформлению «Летопись журнальных статей» подобна «Книжной летописи» и другим летописям РКП. В конце каждого номера имеются именной и географический указатели, а также список журналов и сборников, статьи из которых отражены в данном номере «Летописи журнальных статей». При работе с этим списком надо учитывать, что состав номеров «Летописи журнальных статей» формируется по мере поступления журналов и сборников в Российскую книжную палату, соответственно списки журналов (и, конечно, само наполнение разделов «Летописи») в разных номерах различаются. Поэтому, если вы, заглянув в список, не нашли интересующего вас журнала, это не значит, что он вообще не расписывается в РКП, скорее

всего, он просто не отражен в данном номере. Для удовлетворения подобного читательского интереса в дополнение к 52 номерам «Летописи журнальных статей» ежегодно выпускается «Список журналов, периодических и продолжающихся сборников, статьи из которых отражены в...году», по которому быстро можно определить, расписывался ли интересующий вас журнал или сборник в этом году. Помимо «списка» в дополнение к «Летописи журнальных статей» отдельно выпускается именной указатель в 4-х номерах, охватывающий весь годовой комплект «Летописи». В отличие от «Книжной летописи», предметный указатель к «Летописи журнальных статей» отсутствует.

11.2.1.3. Летопись газетных статей.

«Летопись газетных статей» выходит с 1936 г. В настоящее время она издается еженедельно и включает статьи, документальные материалы и художественные произведения из общероссийских, региональных и некоторых городских газет, печатающихся на русском языке. Отражение статей в «Летописи газетных статей», таким образом, является выборочным. Структура «Летописи газетных статей» аналогична другим летописям РКП, но к обычным отраслевым разделам, выделенным на основе УДК, иногда добавляются так называемые временные тематические рубрики, посвящаемые обычно знаменательным датам и важнейшим событиям. В номерах имеются указатели: именной, географический, а в № 52 – указатель временных тематических рубрик.

11.2.1.4. Летопись рецензий.

«Летопись рецензий», издающаяся с 1935 г., является ежемесячным государственным библиографическим указателем, регистрирующим отечественные рецензии на русские и зарубежные печатные издания. В подавляющем большинстве регистрируются рецензии на книги (а не на статьи), рецензии, помещенные в массовых изданиях, не приводятся. Особенностью этой летописи РКП можно считать включение описаний зарубежных изданий на языке оригинала в качестве рецензируемых. Другая особенность «Летописи рецензий» заключается в том, что каждая библиографическая запись состоит из 2-х частей: сначала приводится библиографическое описание рецензируемой работы, затем – библиографическое описание рецензии. Если на одну работу за период регистрации появилось несколько рецензий, сведения о них приводятся в алфавитном порядке фамилий рецензентов или заглавий рецензий, если рецензент не указан. Соответственно и вспомогательный указатель, помещаемый в каждом номере, состоит из указателя авторов и редакторов рецензируемых книг и заглавий рецензируемых книг (если авторы не указаны) отдельно для книг, изданных в России и книг, изданных за рубежом, а также именного указателя рецензентов.

Обращение к рецензиям может быть полезно при научно-исследовательской и учебной работе. Наличие рецензии на книгу часто свидетельствует о том, что эта книга как-то выделяется из общего потока литературы по данной теме (либо в хорошую, либо в плохую сторону), и

рецензент хочет обратить на это внимание читателей. Хотя написание рецензии может преследовать и иную цель, например, рекламную.

11.2.1.5. Летопись авторефератов диссертаций.

Издающаяся с 1981 г. «Летопись авторефератов диссертаций» является ежемесячным государственным библиографическим указателем, полностью регистрирующим все отечественные авторефераты диссертаций, представленные на соискание степеней доктора наук и кандидата наук, независимо от отрасли знания, а также объема, тиража и способа печати автореферата. Структура «Летописи», основанная на УДК, аналогична структуре всех других летописей РКП, но внутри выделенных по отраслям знания разделов имеются подразделы «На доктора наук» и «На кандидата наук». В библиографическом описании автореферата диссертации приводятся номер и название специальности, по которой защищалась диссертация, и место защиты диссертации (учебное заведение или научное учреждение). В конце номеров «Летописи» имеются именной и географический указатели.

11.2.1.6. Другие летописи.

Помимо вышеописанных летописей РКП, которые могут быть наиболее полезны для студентов и преподавателей нашего университета в их научной и учебной работе, существует еще ряд государственных библиографических указателей.

«Летопись изоизданий», выходящая с 1934 г., дает информацию об издающихся в России плакатах, художественных открытках, альбомах, наглядных пособиях, календарях и т. д. «Летопись изоизданий» выпускается ежеквартально.

«Нотная летопись» - ежеквартальный государственный библиографический указатель, осуществляющий регистрацию музыкальных произведений, выпускающихся в нашей стране в виде отдельных изданий, а также опубликованных в книгах и журналах. Издается с 1931 г.

«Летопись периодических и продолжающихся изданий» (полное название: «Летопись периодических и продолжающихся изданий. Новые, переименованные и прекращенные издания журналы и газеты») дает представление об изменениях в периодике нашей страны. Содержание «Летописи» соответствует ее полному названию. «Летопись» состоит из 2-х частей («Журналы» и «Газеты») и включает названия журналов и газет на русском и других языках. Имеются многочисленные вспомогательные указатели. «Летопись» издается с 1933 г., выходит 1 раз в год.

11.2.1.7. Ежегодник «Книги Российской Федерации».

Ежегодник «Книги Российской Федерации» издается РКП с 1927 г. Он содержит информацию о книгах и брошюрах, отраженных в «Книжной летописи». Материал ежегодника полностью базируется на «Книжной летописи», и цель подобного дублирования в том, чтобы облегчить и ускорить работу с информацией о новых книгах. «Книжная летопись» довольно громоздка. Она выходит 52 раза в год в журнальном оформлении. Ежегодник «Книги Российской Федерации» издается в виде многотомного

книжного издания в настоящее время в 10-ти выпусках (число выпусков в разные годы колебалось). Первые 8 выпусков содержат библиографические записи, систематизированные по УДК, 9-ый и 10-ый выпуски – вспомогательные указатели.

Преимущество работы с ежегодником по сравнению с «Книжной летописью» заключается в его относительной компактности. Другим преимуществом является добавление к тем же указателям, которые имеются и в «Книжной летописи», дополнительных указателей: весьма полезного указателя заглавий книг, описанных под заглавием, и предметного указателя художественной литературы. Но в определенном смысле ежегодник даже проигрывает «Книжной летописи». Поскольку он формируется на основе «Книжной летописи», он издается позже ее (иногда, в полном комплекте – значительно позже), а меньшая оперативность отражения информации невыгодна при отслеживании самых последних новинок книгоиздания, а ведь именно с такой целью наиболее уместно обращаться к изданиям вроде «Книжной летописи» и ежегодника «Книги Российской Федерации». Так что изданием, в котором осуществляется государственная регистрация книг и брошюр, все же является именно «Книжная летопись».

11.2.1.8. Библиография российской библиографии.

Библиография библиографии (библиография второй степени) – своеобразный и важный вид библиографии, который отражает библиографические пособия. Это единственный вид библиографии, который отражает не первичные документы, а вторичные источники информации. Использование библиографии библиографии позволяет осуществлять поиск имеющихся библиографических пособий с тем, чтобы, используя уже эти пособия, находить искомые документы. Такой путь поиска информации по найденным относительно узконаправленным библиографическим источникам нередко оказывается очень эффективным, сокращая или даже совсем исключая рутинную работу по просмотру более общих библиографических источников, часть сведений в которых заведомо не относится к теме поиска.

С 1941 г. Российская книжная палата выпускает государственный библиографический указатель «Библиография российской библиографии». В настоящее время он издается ежегодно в 4-х частях (поэтому иногда указывают, что он издается ежеквартально). В своей области этот указатель, как и летописи РКП, является органом государственной регистрационной библиографии. В «Библиографии российской библиографии» регистрируются:

- а) отдельно изданные библиографические пособия,
- б) текущие библиографические издания,
- в) внутрикнижные и внутрижурнальные библиографические указатели, списки, обзоры,
- г) прикнижные и пристатейные библиографические списки (не менее 50 названий),

д) списки трудов отдельных лиц и литературы о них независимо от объемов списков.

«Библиография российской библиографии» снабжена вспомогательными указателями. Именной указатель содержит фамилии авторов библиографических пособий и фамилии упоминаемых лиц. Имеются также указатель заглавий библиографических работ, географический указатель и указатель организаций, принимавших участие в подготовке библиографических пособий.

11.3. ВИНТИ и текущая отраслевая библиография.

ВИНТИ (Всероссийский институт научной и технической информации), основанный в 1952 г., является головным федеральным органом ГСНТИ. ВИНТИ в качестве научно-исследовательского института относится к Российской академии наук. Это не только наиболее крупное научное учреждение нашей страны, занимающееся непосредственно научно-технической информацией, но и вообще крупнейший российский информационный центр. Адрес сайта ВИНТИ: <http://www2.viniti.ru/>.

Содержанием научной и практической деятельности ВИНТИ служит, прежде всего, информация по естественным и техническим наукам, информация по экономике (в последние годы ее доля в работе ВИНТИ возрастает) и информация по медицине (с 1997 г.), а также теория информации и информационные технологии.

Основные задачи ВИНТИ:

а) получение, обработка, систематизация, хранение и доведение до потребителя отечественной и мировой научно-технической информации;

б) выпуск информационных продуктов в виде печатных библиографических изданий и электронных баз данных, которые отражают текущее развитие естественных и технических наук, а также медицины и экономики;

в) справочно-информационное, в т. ч. справочно-библиографическое, обслуживание ученых и специалистов;

г) оказание пользователям услуг по копированию и предоставлению документов из фондов ВИНТИ;

д) проведение фундаментальных и прикладных исследований в области информатики;

е) разработка и внедрение новых технологий автоматизированной обработки, поиска и передачи научно-технической информации;

ж) проведение работ по классификации и стандартизации в области научно-технической информации;

з) проведение исследований и практических мероприятий по развитию Государственной системы научно-технической информации;

и) осуществление координации работы органов ГСНТИ и взаимодействия ГСНТИ Российской Федерации с информационными системами зарубежных стран;

к) подготовка специалистов по научно-технической информации в очной и заочной аспирантуре.

Круг задач ВИНТИ, как мы видим, очень широк, ядром всей его деятельности является информационное обеспечение, ориентированное на потребности ученых и специалистов. Именно для выполнения этой большой цели ВИНТИ осуществляет выпуск своих периодических изданий, которые являются изданиями текущей отраслевой библиографии, текущей – потому что они отражают выходящую в мире научно–техническую литературу по мере ее выхода в свет, отраслевой – потому что они, в отличие от изданий РКП, не универсальны по содержанию, а посвящены конкретным отдельным отраслям знания и практической деятельности.

11.3.1. Издания ВИНТИ.

Издания ВИНТИ образуют стройную систему библиографического информирования, которую удалось сохранить в годы перестройки и в постперестроечное время, хотя сама ГСНТИ в этот период понесла некоторые потери. Основную часть изданий ВИНТИ составляют издания текущей отраслевой библиографии, содержащие библиографическую информацию разного уровня подробности и срочности (реферативную, экспресс, сигнальную, обзорную). Кроме того, имеются специальные библиографические указатели, отражающие отдельные виды первичных документов (например, депонированные рукописи). Главным изданием ВИНТИ, бесспорно, является «Реферативный журнал». Помимо библиографических изданий ВИНТИ выпускает также журналы, посвященные проблемам информатики и науковедения, материалы научных конференций ВИНТИ, монографии по теории и практике информационной деятельности.

Для своих библиографических изданий ВИНТИ обрабатывает огромное количество первичных документов. Один «Реферативный журнал» ежегодно отражает около 1 млн. документов! К работе в ВИНТИ, в частности к составлению рефератов для «Реферативного журнала», привлечены специалисты в соответствующих областях науки, что, в совокупности с профессионализмом библиографов, обеспечивает высокий уровень итоговых информационных продуктов.

11.3.1.1. Реферативный журнал (РЖ) ВИНТИ

Реферативный журнал – периодическое библиографическое издание, публикующее библиографические описания и рефераты научных работ во взаимосвязи со справочно-поисковым аппаратом, включающим содержание (оглавление), рубрикацию, основанную на какой-либо классификационной системе, и вспомогательные указатели. В мире издается довольно много реферативных журналов. Почетное место в их ряду занимает «Реферативный журнал» ВИНТИ.

Итак, «Реферативный журнал» ВИНТИ назван так потому, что он, наряду с библиографическими описаниями документов, публикует их рефераты (см. **Ч. II, разд. 1, п. 9.1.3**). В «Реферативном журнале» реферируются книги, статьи из научных журналов и сборников, материалы научных конференций, депонированные работы, патенты. «Реферативный журнал» - орган текущей отраслевой библиографии по естествознанию и

технике. Среди объектов реферирования преобладают статьи. В настоящее время соотношение материалов, взятых из российских и иностранных источников, таково: 30% - из русских, 70% - из иностранных. Общепринятым сокращением названия «Реферативный журнал» является РЖ.

11.3.1.1.1. Система РЖ: история и современность.

«Реферативный журнал» можно рассматривать как единое многосерийное периодическое издание. Он состоит из сводных томов, посвященных крупным отраслям науки и техники, которые в свою очередь состоят из отдельных выпусков по более узкой тематике. Это дает возможность подписчикам либо подписываться на целый сводный том «Реферативного журнала», либо только на некоторые отдельные выпуски. Кроме того, существует целый ряд отдельных выпусков, не входящих в сводные тома. Каждый сводный том и отдельный выпуск, не входящий в сводные тома, имеют свой присвоенный номер (цифровой шифр), для отдельных выпусков внутри сводного тома применяется буквенное обозначение (буквенный шифр). Например, сводный том «Физика» имеет номер 18, «Оптика и лазерная физика», отдельный выпуск этого сводного тома, имеет обозначение 18Л, «Метрология и измерительная техника», отдельный выпуск, не входящий в сводные тома, имеет номер 32. Нумерация облегчает поиск необходимой серии (сводного тома или отдельного выпуска) «Реферативного журнала».

Из-за подобной структуры, большого объема и разнообразия содержания, читатели в обиходе нередко называют «Реферативный журнал» «реферативными журналами», хотя это не совсем точно: «Реферативный журнал» един. Его единство обеспечивается едиными принципами отбора материала и составления рефератов, а также единой классификационной системой, по которой происходит систематизация отражаемого материала. Такой классификационной системой для РЖ является не УДК, как для летописей РКП, а специально разработанный «Рубрикатор отраслей знаний ВИНТИ», созданный на основе Государственного рубрикатора научно-технической информации (ГРНТИ) путем его дальнейшей детализации. Рубрики, выделенные согласно «Рубрикатору отраслей знаний ВИНТИ», наполняются библиографическими записями, снабженными рефератами, по мере реферирования документов и отражаются в «Содержании» номеров РЖ. Часть «Рубрикатора отраслей знаний ВИНТИ», относящаяся к конкретному сводному тому или отдельному выпуску, публикуется ежегодно в начале соответствующих первых номеров годовой подписки.

«Реферативный журнал» ВИНТИ стал издаваться с 1952 (1953) г. В числе первых сводных томов журнала, издающихся поныне, были «Математика» (1953), «Механика» (1953), «Астрономия» (1953), «Физика» (1954), «Биология» (1954). За годы своего существования «Реферативный журнал» пополнялся новыми сводными томами и отдельными выпусками. Иногда менялись названия некоторых частей РЖ, некоторые названия закрывались или преобразовывались, расширявшиеся отдельные выпуски

становились сводными томами, разросшиеся сводные тома делились. Преемственность, конечно, сохранялась, основные названия остались, в основном, неизменными, но эти изменения в «Реферативном журнале» привели к тому, что в некоторых карточных (и электронных) каталогах библиотек читатель может найти внешне разные сведения об издании частей «Реферативного журнала». Последним по времени образования крупным сводным томом стала «Медицина» (1997). Ранее задачу реферирования медицинской литературы выполнял «Медицинский реферативный журнал» (МРЖ), выпускавшийся издательством «Медицина» в 1957-1993 гг. в 22-х сериях. Некоторые небольшие изменения в общей структуре РЖ происходят и сейчас, поэтому в разные годы ВИНТИ анонсирует разное количество выходящих сводных томов и отдельных выпусков. Общее же их число остается огромным. Так, в 2007 г. ВИНТИ издавал ежемесячно 24 сводных тома (в которые вошли 194 выпуска) и 42 отдельных выпуска вне сводных томов. Таким образом, в итоге в 2007 г. издавалось 236 выпусков РЖ, посвященных различным отраслям науки и техники, а также некоторым межотраслевым проблемам.

За год, в большинстве случаев, выпускается 12 номеров каждой серии «Реферативного журнала», но бывают и исключения. Например, РЖ «Физика» имеет 24 номера за год (2 части по 12 номеров). Для удобства читателей номера РЖ снабжены вспомогательными указателями. В разных сериях РЖ набор вспомогательных указателей может быть различным. Чаще всего публикуются авторский указатель и список использованных периодических и продолжающихся изданий, но могут включаться также иные указатели: предметный, патентный и др. Помимо указателей в номерах, к разным сериям РЖ выпускаются различные годовые вспомогательные указатели: авторские, предметные, систематические.

«Реферативный журнал» представляет собой стройную, научно продуманную, разветвленную и хорошо структурированную систему библиографического информирования. В мире существуют некоторые отдельные реферативные журналы более подробные и престижные, чем соответствующие серии отечественного РЖ, однако реферативных журналов такого уровня сравнительно немного. К тому же они издаются различными организациями и в разных странах. Только ВИНТИ осуществляет столь широкое реферирование научно-технической литературы. По широте охвата источников и количеству отражаемых документов отечественный РЖ не имеет аналогов в мире. Российский «Реферативный журнал» давно и заслуженно ценится отечественными учеными и специалистами, а также хорошо известен научной общественности зарубежных стран.

11.3.1.1.2. Список сводных томов и отдельных выпусков РЖ по тематике нашего университета.

Тематика учебных курсов, научно-исследовательских и конструкторских работ, ведущихся в нашем университете, весьма разнообразна. Конечно, нельзя учесть абсолютно всего многообразия, однако мы попробовали собрать сведения по сериям РЖ, которые могут

быть полезны студентам и сотрудникам СПбГУ ИТМО при решении различных возникающих проблем, и приводим в качестве справочного материала названия наиболее полезных сводных томов и отдельных выпусков РЖ. Названия сводных томов и отдельных выпусков, не входящих в сводные тома, следуют в списке в едином алфавитном порядке. Даются названия только тех серий РЖ, которые издаются сейчас, причем названия приводятся только в современной форме. Перед названием серии РЖ указывается ее номер.

Список сводных томов и отдельных выпусков РЖ по тематике учебной и научной деятельности СПбГУ ИТМО.

- 01 Автоматика и вычислительная техника,
- 51 Астрономия,
- 35 Вопросы технического прогресса и организации производства в машиностроении,
- 93 Вычислительные науки,
- 52 Геодезия и аэросъемка,
- 59 Информатика,
- 73 Исследование Земли из космоса,
- 62 Исследование космического пространства,
- 13 Математика,
- 48 Машиностроительные материалы, конструкции и расчет деталей машин. Гидропривод,
- 32 Метрология и измерительная техника,
- 16 Механика,
- 24 Радиотехника,
- 41 Ракетостроение и космическая техника,
- 98 Риск и безопасность,
- 37 Робототехника,
- 29 Связь,
- 84 Системы, приборы и методы контроля качества окружающей среды,
- 78 Тепло- и массообмен,
- 81 Техническая кибернетика,
- 14 Технология машиностроения,
- 18 Физика,
- 19 Химия,
- 20 Экономика промышленности,
- 23 Электроника,
- 21 Электротехника.

Подавляющего числа вышеуказанных серий РЖ нет в библиотеке нашего университета, с ними можно ознакомиться в других библиотеках, например, в Российской национальной библиотеке (РНБ) или Библиотеке Российской академии наук (БАН).

В библиотеках серии РЖ обычно находятся в справочно-библиографических отделах.

11.3.1.1.3. РЖ в библиотеке СПбГУ ИТМО.

В настоящее время библиотека СПбГУ ИТМО выписывает 4 полных серии РЖ, соответствующие профилю нашего университета: 2 сводных тома («Физика» и «Электроника») и 2 самостоятельных отдельных выпуска («Метрология и измерительная техника», «Исследование Земли из космоса»), а также отдельный выпуск «Светотехника и инфракрасная техника» из сводного тома «Электротехника». Самостоятельный отдельный выпуск «Исследование Земли из космоса» и отдельный выпуск «Светотехника и инфракрасная техника» выписываются только «Библиотекой по оптике» (в ГОИ). Кроме того, в нашей библиотеке имеется ряд других серий РЖ прошлых лет издания.

РЖ 18 «Физика» - один из старейших и крупнейших сводных томов «Реферативного журнала». Сейчас в нем ежегодно реферируется свыше 80 тыс. публикаций более чем из 250 ведущих физических журналов и сборников, а также журналов и сборников по смежным наукам. В настоящее время РЖ «Физика» включает следующие выпуски:

- 18А Общие вопросы физики и физического эксперимента,
- 18Б Физика элементарных частиц и теория полей,
- 18В Ядерная физика и физика ядерных реакторов,
- 18Г Физика плазмы,
- 18Л Оптика и лазерная физика,
- 18К Сверхпроводимость,
- 18Е Физика твердых тел (Структура и динамика решетки),
- 18Н Физика твердых тел (Электрические свойства),
- 18С Физика твердых тел (Магнитные свойства),
- 18И Физика газов и жидкостей. Термодинамика и статистическая физика,
- 18Ж Радиофизика и физические основы электроники,
- 18П Акустика.

До 2005 г. включительно существовал также выпуск 18Д (Физика атома и молекулы).

Порядок следования выпусков в приведенном списке определяется не алфавитным порядком букв, условно обозначающих эти выпуски, а реальным порядком выпусков в сводном томе. РЖ «Физика» выходит в 2-х частях. В первую часть входят выпуски А, Б, В, Г, Л, во вторую часть – выпуски К, Е, Н, С, И, Ж, П. Обе части по 12 номеров каждая составляют годовой комплект сводного тома. Однако, иногда общее число номеров за год может быть большим, чем 24. Это происходит тогда, когда объем отраженного за месяц материала, оказывается больше обычного, выпуски «сдвигаются», и конкретный номер оказывается выпущенным не в 2-х, а в 3-х частях. Для читателей нашего университета это обстоятельство имеет значение, т.к. самый востребованный у нас выпуск 18Л (Оптика и лазерная физика), в случае появления 3-й части, оказывается перемещенным из конца

1-й части в начало 2-й части. Поэтому, когда читатель обращается с просьбой выдать определенные комплекты РЖ «Физика» к библиографам нашей библиотеки, в ведении которых находятся серии РЖ, лучше называть не общее наименование сводного тома и номер его части, а наименование сводного тома («Реферативный журнал. Физика») и конкретное название выпуска («Оптика и лазерная физика» или др.). За последние годы выхода номеров в 3-х частях не было. При заказе выпуска по оптике и лазерной физике следует также учитывать, что количество и обозначение выпусков в РЖ «Физика» немного менялись. До 1983 г. включительно в пределах сводного тома печатался выпуск 18Д «Физика атома и молекулы. Оптика. Нелинейная оптика и квантовая электроника», который также печатался в конце 1-й части (либо в начале 2-й части).

РЖ «Физика» издается без перерыва с 1953 (1954) г. В библиотеке СПбГУ ИТМО на пер. Гривцова находятся комплекты обеих частей РЖ «Физика» за 1975-1996 гг. и с 2002 г. по сегодняшний день. К выпускам внутри сводного тома в каждом номере печатаются вспомогательные указатели: авторский, источников, а для некоторых выпусков - еще дополнительно предметный и/или объектный. В нашей библиотеке имеются также отдельно издающиеся годовые авторские указатели ко всему сводному тому РЖ «Физика», которые содержат 2 алфавитных ряда авторов: сначала – русский алфавит, затем – латинский алфавит.

Сводный том РЖ 23 «Электроника» выходит с 1963 г. Периодичность выхода – 12 номеров в год. В библиотеке на пер. Гривцова имеются комплекты за 1987-1991, 1994-1996 гг. и с 2002 г. по сей день. В РЖ «Электроника» в настоящее время ежегодно реферируется около 13 тыс. публикаций примерно из 100 профильных журналов и сборников и 600 журналов по смежным наукам, выходящих в России и за рубежом.

В состав сводного тома РЖ «Электроника» входят следующие выпуски:

23А Электровакуумные и газоразрядные приборы и устройства,

23Б Полупроводниковые приборы,

23Г Материалы для электроники,

23Д Квантовая электроника. Кривоэлектроника. Голография.

При работе со сводными томами РЖ по темам, связанным с квантовой электроникой, надо учесть, что выпуск 18Л РЖ «Физика» (Оптика и лазерная физика) и выпуск 23Д РЖ «Электроника» (Квантовая электроника. Кривоэлектроника. Голография), при некотором небольшом пересечении, имеют различное наполнение реферируемым материалом.

В номерах сводного тома РЖ «Электроника» имеются вспомогательные указатели к выпускам: авторский, использованных периодических и продолжающихся изданий, патентный. Отдельно издаются годовые авторский и предметный указатели ко всем выпускам и номерам сводного тома.

Кроме 2-х указанных сводных томов РЖ, библиотека СПбГУ ИТМО выписывает также отдельный выпуск 32 «Метрология и измерительная техника». Он издается с 1962 г. Периодичность выхода – 12 номеров в год. В

библиотеке на пер. Гривцова имеются комплекты за 1987-1991 гг. и со второй половины 2001 г. (с № 7) по сегодняшний день. В настоящее время в РЖ «Метрология и измерительная техника» реферируется около 7 тыс. публикаций примерно из 100 основных журналов и сборников и 500 журналов по смежным наукам, издающихся в России и за границей.

В РЖ «Метрология и измерительная техника» реферируются документы, посвященные общим вопросам метрологии и метрологического обеспечения, отечественным и зарубежным метрологическим службам, автоматизации и автоматизированным системам. Но главную часть составляют материалы, посвященные конкретным устройствам, приборам и системам измерительной техники. Рефераты сгруппированы на основе «Рубрикатора отраслей знаний ВИНТИ» в разделы в зависимости от того, какие величины измеряют приборы, устройства и измерительные системы, о которых идет речь в реферируемых документах (измерение геометрических величин, измерение механических величин, оптические и оптико-физические измерения и т. д.). Особенностью данного отдельного выпуска РЖ является значительное отражение патентной информации.

Номера РЖ «Метрология и измерительная техника» снабжены пономерными вспомогательными указателями: авторским, использованных периодических и продолжающихся изданий и патентным. Годовые вспомогательные указатели к этому выпуску РЖ не издаются отдельно, а печатаются в конце 12-го номера. Здесь помещаются авторский указатель и обширный предметный указатель.

В отделе «Библиотека по оптике» (Тучков пер., 1) находятся следующие выпуски РЖ:

18Л Оптика и лазерная физика (1984-1990, 1993-1996, с 1998 г. по настоящее время), входит в РЖ 18 «Физика»,

21В Светотехника и инфракрасная техника (с 1984 г. по настоящее время), входит в РЖ 21 «Электротехника»,

23Д Квантовая электроника. Криоэлектроника. Голография (1988-1990, с 1999 г. по настоящее время), входит в РЖ 23 «Электроника»,

73 Исследование Земли из космоса (с указателями) (с 1988 г. по настоящее время).

11.3.1.1.4. Как работать с РЖ.

Чтобы грамотно работать с «Реферативным журналом», надо знать, как строится библиографическая запись в РЖ. *Все библиографические записи во всех сводных томах и отдельных выпусках РЖ построены по одной схеме, и, в самом общем виде, состоят из библиографического описания и реферата.* Наличие реферата является главной отличительной чертой любого реферативного издания вообще, и соответственно, определяющей чертой библиографической записи в реферативном издании, поэтому для краткости всю библиографическую запись в РЖ часто именуют «рефератом». Более подробную схему построения библиографической записи для реферата статьи можно представить в следующем виде.

Пояснения к полям библиографической записи даны курсивом в круглых скобках.

Схема построения библиографической записи (для реферата статьи) в РЖ:

Порядковый номер реферата. Заглавие на русском языке (*или перевод оригинального заглавия на русский язык*). Заглавие на языке оригинала (*если язык иностранный. Отсутствует для публикаций, написанных на языках, не использующих латинскую графику*). Авторы (*кириллическая или латинская графика*). Сокращенное название издания (*кириллическая или латинская графика*). Год публикации. Том. Выпуск (номер). Страницы (*на которых помещена реферируемая публикация*). Иллюстрации (*количество. В некоторых сериях РЖ не указываются*). Библиография (*количество приведенных наименований. Иногда опускается или помещается после реферата*). Язык первоисточника; язык резюме, помещенного в первоисточнике. Реферат.

Библиографическая запись в РЖ составляется особым образом: как в целом, так и в частностях, входящее в нее библиографическое описание реферируемого документа имеет отклонения от ГОСТа 7.1 – 2003.

Рефераты в РЖ составляются, как правило, на русском языке, что облегчает ознакомление с содержанием РЖ широкого круга отечественных пользователей. Однако иногда встречаются также рефераты на английском языке.

Все библиографические записи («рефераты») во всех выпусках РЖ (в т. ч. в выпусках, входящих в состав сводного тома) имеют не единую сквозную, а пономерную, отдельную для каждого выпуска нумерацию.

Особо следует остановиться на порядковом номере реферата, начинающем библиографическую запись, тем более что именно он (иногда в усеченном виде) приводится во вспомогательных указателях к РЖ, и, следовательно, должен быть таким, чтобы по нему можно было найти необходимый реферат. Существуют 2 немного различающиеся **схемы построения порядкового номера реферата**. Для выпусков РЖ, входящих в сводный том: Две последние цифры года. Номер выпуска в году – Номер сводного тома РЖ Буквенное обозначение выпуска. Порядковый номер реферата в данном выпуске. Например, 07.01-18Л.492 (492-й реферат, помещенный в выпуске Л «Оптика и лазерная физика» сводного тома РЖ 18 «Физика» в №1 за 2007 г.). Для отдельного выпуска РЖ, не входящего в сводные тома: Две последние цифры года. Номер выпуска в году – Номер отдельного выпуска РЖ. Порядковый номер реферата в данном выпуске. Например, 06.12-32.4 (4-й реферат, помещенный в отдельном выпуске РЖ 32 «Метрология и измерительная техника» в №12 за 2006 г.). Кроме того, в порядковый номер реферата может быть включен буквенный индекс документа (кроме статьи), помещаемый в конце порядкового номера. Приводим перечень основных буквенных индексов: **Д** – диссертация или автореферат диссертации, **ДЕП** – депонированная научная работа, **К** – книга, **НД** – нормативный документ (стандарты, технические условия и т. п.), **П** –

патентный документ, **ПР** – фирменные издания (проспекты, каталоги). Например, 07.01-18А.51К. Введение индексов ускоряет просмотр «Реферативного журнала», когда требуется собрать нестатейный материал. При общности принципов составления, построение библиографических записей для реферируемых документов, не являющихся статьями, имеет свои особенности, зависящие от вида документа.

Работа с «Реферативным журналом» ВИНТИ довольно трудоемка, т.к. объем отражаемого материала очень велик, поэтому при начале работы с РЖ желательно четко определить, где в пределах РЖ и каким образом надо проводить поиск. Порядок работы с РЖ может быть различным, но, по-видимому, существует 2 основных варианта. При поиске по первому варианту определяется конкретный, максимально узкий раздел (или разделы), в котором следует просмотреть рефераты. Как правило, необходимая для работы серия РЖ (сводный том или отдельный выпуск) уже известна, теперь следует ознакомиться с «Рубрикаторм», который печатается в первых номерах выпусков РЖ, либо с «Содержанием» конкретного номера РЖ, которое печатается в *некоторых* выпусках РЖ. Особенностью «Содержания» является то, что в нем указываются не номера страниц, как обычно, а порядковые номера рефератов, с которых начинаются разделы. Когда раздел определен, идет последовательное ознакомление с находящимися в нем рефератами. При поиске по второму варианту используются вспомогательные указатели к РЖ. Достоинство такого пути в том, что сразу дается точная отсылка к рефератам, которые потенциально могут быть интересными. Но этот путь имеет и свои недостатки. Нередко встречаются проблемы, которые не охвачены соответствующими вспомогательными указателями (например, не выделена необходимая для поиска рубрика в предметном указателе), либо желательный для работы указатель отсутствует (например, есть авторский указатель, но нет предметного). Возможно, поэтому комбинирование обоих вариантов поиска.

Когда материал из РЖ отобран, следует помнить, что он представляет собой библиографическую информацию. Поиск соответствующих полнотекстовых документов (опубликованных в печатных изданиях, либо имеющих также в электронном виде) является следующим этапом работы, причем иногда отнюдь не простым. Об этом мы поговорим позже. Здесь же заметим, что реферативная библиографическая информация, полученная из РЖ, уже имеет интерес даже до обращения к полным текстам документов. Во-первых, раскрывая основное содержание документов, она показывает нам, насколько целесообразно обращаться к полным текстам, насколько они для нас могут быть важны. Во-вторых, она иногда дает такую точную и достаточную информацию о документе, что обращение к его полному тексту необязательно. Это особенно актуально, если документ труднодоступен или не представляет для нас первостепенного интереса. В-третьих, собранная для некоторого множества документов, эта информация может нам показать

современное состояние и даже динамику исследования интересующей нас проблемы.

11.3.1.2. Другие издания ВИНТИ. Обзорная информация ВИНТИ.

«Реферативный журнал» является не единственным изданием текущей отраслевой библиографии, выпускаемым ВИНТИ. О «Депонированных научных работах» и «Экспресс-информации», наиболее крупных библиографических изданиях ВИНТИ помимо РЖ, мы скажем отдельно. Кроме того, ВИНТИ издает некоторые проблемно-ориентированные реферативные сборники и бюллетени, а также сигнальную информацию, которая выполняет функцию оперативного оповещения о публикациях и представляет собой сводные тематические перечни содержания российских журналов. Информацию об этих изданиях можно найти на сайте ВИНТИ.

ВИНТИ издает также несколько серий обзорной информации (об обзорах см. **Ч. II, разд. 1, п. 9.1.4**), посвященных, в основном, проблемам экологии и безопасности. Долгие годы ВИНТИ издавал «Итоги науки и техники» - многосерийное продолжающееся издание, отдельные выпуски которого были целиком посвящены какой-либо актуальной научной проблеме и представляли собой обзоры отечественных и мировых научных достижений в данной области, подготовленные специалистами. По своему характеру эти обзоры уже выходят за рамки чисто библиографических обзоров. Отдельные выпуски обзоров выходили в пределах отраслевых серий «Итогов науки и техники». Это издание пользовалось известностью в научных кругах, но в 90-х гг. его выход резко сократился, а затем стал нерегулярным. Некоторые выпуски немногих отраслевых серий еще иногда издавались в 2000-х гг., и формально издание обзоров под общим названием «Итоги науки и техники» не прекращено. Эпизодичность издания выпусков объясняется тем, что в настоящее время они подготавливаются на договорной основе. Ныне одна из отраслевых серий «Итогов науки и техники» выпускается под названием «Современная математика и ее приложения. Тематические обзоры», причем в качестве авторов обзоров для этой серии приглашаются известные ученые, как отечественные, так и зарубежные.

Из полнотекстовых изданий ВИНТИ следует упомянуть журнал «Научно-техническая информация», издаваемый в 2-х сериях: Сер. 1. «Организация и методика информационной работы» и Сер. 2. «Информационные процессы и системы».

11.3.1.2.1. Депонирование и депонированные работы. Указатель ВИНТИ «Депонированные научные работы (Естественные и точные науки, техника)».

Важным библиографическим изданием ВИНТИ является указатель «Депонированные научные работы (Естественные и точные науки, техника)». Он является текущим регистрационным указателем депонированных рукописей (депонированных работ) по естествознанию и технике, которые собираются и хранятся в ВИНТИ и в отраслевых центрах

НТИ. Содержит также сведения о работах, которые депонируются в странах СНГ. Указатель выходит с 1963 г., периодичность выхода – 12 номеров в год.

Депонирование (передача на хранение) – особый метод публикации научных работ (отдельных статей, обзоров, монографий, сборников научных трудов, материалов научных мероприятий – конференций, симпозиумов, съездов, семинаров) узкоспециального профиля, разрешенных в установленном порядке к открытому опубликованию, которые нецелесообразно издавать полиграфическим способом печати, а также работ широкого профиля, срочная информация о которых необходима для утверждения их приоритета. Авторские права создателей депонированных работ защищены. Депонированные работы признаны учитываемыми при защите кандидатских и докторских диссертаций. Депонированные работы (депонированные рукописи) являются одним из видов *неопубликованных* документов (см. **Ч. II, разд. 1, п. 8.1.2**), т. к. они публикуются неполиграфическим способом. На странице <http://www2.viniti.ru/index.php?option=content&task=view&id=20> сайта ВИНТИ помещены «Порядок депонирования научных работ в ВИНТИ» и «Инструкция о порядке депонирования рукописных работ».

Издание снабжено рядом вспомогательных указателей, в т. ч. авторским. В указателе «Депонированные научные работы...» приводятся только библиографические описания депонированных работ (без рефератов или аннотаций). Найденные материалы могут быть высланы в виде копий. Порядок оформления заказов на копии депонированных в ВИНТИ научных работ печатается в самом библиографическом указателе, а также помещен на сайте ВИНТИ на странице «Услуги на основе фондов научно-технической литературы».

Кроме библиографического указателя «Депонированные научные работы (Естественные и точные науки, техника)» сведения о депонированных работах по естествознанию и технике частично отражаются в других изданиях ВИНТИ: в «Реферативном журнале» и «Экспресс-информации». В этих изданиях депонированные работы представлены очень выборочно, зато помимо библиографических описаний в них имеются рефераты.

11.3.1.2.2. Экспресс-информация.

Экспресс-информация – реферативное издание текущей отраслевой библиографии, содержащее расширенные или сводные рефераты актуальных опубликованных зарубежных материалов и неопубликованных отечественных документов, которое выпускается для оперативного оповещения об их содержании специалистов. Издания экспресс-информации принципиально отличаются от традиционных реферативных изданий, т.к. число отражаемых в них документов весьма ограничено, рефераты велики по объему и часто представляют собой подробный пересказ содержания документов, кроме того, иногда используются сводные рефераты нескольких родственных документов, что приближает такие рефераты к обзору. Оповещение о новых публикациях

должно проводиться в изданиях экспресс-информации оперативно (отсюда происходит и название библиографических пособий такого рода).

Библиографический указатель «Экспресс-информация», делящийся на отраслевые серии, издается ВИНТИ с 1956 г. В разное время число серий было различным, причем за последние годы оно сократилось. В настоящее время ВИНТИ издает 10 серий «Экспресс-информации». Профилю нашего университета в большей мере соответствуют 3 из них:

- а) Контрольно-измерительная техника,
- б) Информатика,
- в) Детали машин. Технология изготовления. Автоматизация производства.

Периодичность выхода каждой серии «Экспресс-информации» - 24 номера в год. В последнем номере публикуется вспомогательный тематический указатель ко всем номерам серии за год.

11.3.1.2.3. Бюллетень международных научных съездов, конференций, конгрессов, выставок.

Интересным информационным небиблиографическим изданием ВИНТИ является «Бюллетень международных научных съездов, конференций, конгрессов, выставок», выпускающийся с 1960 г. Периодичность – 4 номера в год. В бюллетене отражается материал о предстоящих научных мероприятиях (конференциях, съездах, симпозиумах и т. д.), сгруппированный по географии стран, где проводятся мероприятия. Если о предстоящем крупном событии научной жизни известно заранее, сообщение о нем может быть опубликовано за 1-2 года до его проведения. В сообщении о научном мероприятии приводятся его название, сроки и место проведения, контактные данные организаторов.

11.4. ИНИОН и его издания.

Мы подробно познакомились с двумя федеральными организациями ГСНТИ и их изданиями, т. к. их деятельность и издания, которые они выпускают, являются ключевыми: РКП – для отечественной библиографии в целом, ВИНТИ – для текущей отраслевой библиографии по естествознанию и технике. О других органах ГСНТИ будет рассказано обзорно.

Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) играет для текущей библиографии по гуманитарным наукам примерно такую же роль как ВИНТИ – для текущей библиографии по естественным и техническим наукам. Наш университет – вуз технический, однако наличие целого ряда экономических кафедр, а также кафедр философии, истории, культурологии и иностранных языков требует дать некоторые сведения об ИНИОН.

ИНИОН был создан в 1969 г. на базе основанной еще в 1918 г. Фундаментальной библиотеки по общественным наукам (ныне – библиотека ИНИОН, общий фонд – 13, 5 млн. экз. документов на русском и иностранных языках). Постоянно пополняемая библиотека ИНИОН РАН, имеющая федеральный статус, является основой для большой работы института по

сбору, хранению, обработке и изданию информации в области общественных наук. Библиотека ИНИОН – крупнейшая специализированная библиотека по общественным наукам в Российской Федерации. Находится в Москве. Запись читателей – не сотрудников РАН резко ограничена.

ИНИОН выпускает ряд важных библиографических указателей. Самым известным и самым полным из них является указатель «Новая литература по социальным и гуманитарным наукам», выпускающийся по сериям («История. Археология. Этнология», «Философия и социология», «Экономика», «Правоведение. Политология» и др.). Периодичность выхода каждой серии – 12 номеров в год. В указателе отражаются монографии, сборники статей, авторефераты диссертаций, отдельные статьи и рецензии из журналов и сборников, библиографические и справочные издания. Отражаются как отечественные, так и зарубежные материалы. Основная часть библиографических описаний документов снабжена аннотацией и/или переводом заглавия с языка оригинала на русский язык. Для части документов аннотация отсутствует. Систематизация материала проведена по специальному рубрикатору ИНИОН. В номерах имеются авторский и предметный указатели и список использованных источников.

ИНИОН выпускает также реферативный журнал «Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература», который тоже выходит в нескольких сериях: «Философия», «История», «Государство и право», «Социология», «Экономика» и др. В отличие от «Реферативного журнала» ВИНТИ, это реферативное издание ИНИОН имеет значительно меньший объем, в каждом номере печатается небольшое количество крупных рефератов, некоторые из сводных рефератов, фактически, являются обзорами.

ИНИОН занимается депонированием рукописей по гуманитарным наукам, а также выпускает аналитические издания, посвященные проблемам общественных наук и культуры: альманахи, справочники, дайджесты, информационно-аналитические журналы и пр.

Сайт ИНИОН: <http://www.inion.ru/index.php>

11.5. ВНТИЦ.

В число федеральных органов ГСНТИ входит Всероссийский научно-технический информационный центр (ВНТИЦ). Непосредственной задачей ВНТИЦ является государственная регистрация НИОКР (научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ), проводимых в стране, а также регистрация отечественных диссертаций и создаваемых в России алгоритмов и программ. Регистрация НИР, ОКР и диссертаций осуществляется согласно «Положению о государственной регистрации и учете открытых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ». В 1968 г. во ВНТИЦ создан единый централизованный фонд открытых отчетов о НИОКР, кандидатских и докторских диссертаций по всем отраслям науки и техники, который пополняется на основе Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов». По заявкам заказчиков ВНТИЦ осуществляет полное или частичное

копирование (на бумаге или в электронном виде) отчетов о НИР и пояснительных записок к ОКР (с 1984 г по настоящее время), кандидатских и докторских диссертаций (с 1982 г.) и программной документации по данным Государственного фонда алгоритмов и программ (с 1980 г.).

Сайт ВНТИЦ: <http://www.vntic.org.ru/> .

11.5.1. Издания ВНТИЦ.

Основными изданиями ВНТИЦ являются «Бюллетень регистрации НИР и ОКР» и «Сборник рефератов НИР и ОКР», которые отражают документы НИОКР и диссертации (все эти виды документов относятся к неопубликованным), а также содержат сведения о начале проведения НИОКР.

ВНТИЦ выпускает также некоторые информационные бюллетени.

С 1 января 2008 г. все издания ВНТИЦ будут осуществляться только в электронном виде.

11.5.1.1. Бюллетень регистрации НИР и ОКР.

«Бюллетень регистрации НИР и ОКР» - аннотированное периодическое издание, которое оповещает о *начатых* плановых и инициативных НИР и ОКР, проводимых научно-исследовательскими, проектно-технологическими, опытно-конструкторскими, производственными, учебными и другими организациями. Материал «Бюллетеня» публикуется на основе регистрационных карт (РК) и систематизирован в соответствии с ГРНТИ. «Бюллетень» дает возможность отслеживать работы аналогичного содержания, что полезно для установления контактов между научными коллективами, проводящими близкие по тематике исследования и разработки (в т. ч. для избежания дублирования работ), а также для продуманной координации НИОКР на уровне министерств, ведомств и научных учреждений.

И «Бюллетень регистрации НИР и ОКР», и «Сборник рефератов НИР и ОКР» в настоящее время выпускаются по 25-ти тематическим сериям, общим для того и другого издания.

Приводим *список серий*, которые соответствуют профилю нашего университета, в порядке номеров серий:

Сер. 7 Машиностроение,

Сер. 16 Физика. Механика, Астрономия. Космические исследования,

Сер. 19 Электроника. Радиотехника. Связь,

Сер. 22 Математика. Кибернетика. Вычислительная техника,

Сер. 23 Приборостроение. Полиграфия. Репрография. Фотокинотехника.

Стандартизация. Метрология.

Периодичность выхода – 4 номера в год для каждой серии.

Каждая библиографическая запись в «Бюллетене» содержит библиографическое описание и аннотацию. В начале библиографического описания приводится *библиографический номер*, состоящий из номера рубрики по ГРНТИ, номера и года выпуска самого «Бюллетеня», порядкового номера библиографической записи в данном номере и, через косую черту, *номера государственной регистрации*. Например,

29.01.2005.004/01200406640. Это означает, что сведения о данной работе помещены в раздел 29 по ГРНТИ (раздел «Физика», входит в сер.16), напечатаны в 1-ом номере этой серии «Бюллетеня» за 2005 г. и в этом номере стоят на 4-ой позиции. Номер государственной регистрации строится следующим образом: первые 2 цифры – тип документа (01 – регистрационная карта), следующие 4 цифры – год регистрации темы, последние цифры – порядковый номер документа. В вышеприведенном примере работа была зарегистрирована во ВНТИЦ на основе регистрационной карты в 2004 г. под № 06640. После библиографического номера приводятся наименование темы работы, название организации-исполнителя, плановый срок окончания работы. Аннотация представляет собой описание поставленных целей и ожидаемых результатов работы.

11.5.1.2. Сборник рефератов НИР и ОКР.

«Сборник рефератов НИР и ОКР» - реферативное периодическое издание, составленное на основе текущих поступлений в фонд ВНТИЦ и отражающее отчеты о *выполненных* НИР и ОКР или о *завершенных* самостоятельных этапах, разделах, стадиях этих работ, а также отражающее *защищенные* кандидатские и докторские диссертации на основе диссертаций и рефератов диссертаций, предоставленных во ВНТИЦ.

Периодичность выхода колеблется в зависимости от конкретной серии (4,6 или 9 номеров в год). Материал в «Сборнике» публикуется на основе информационных карт (ИК) и систематизируется согласно ГРНТИ.

Библиографическая запись в «Сборнике» состоит из реферативного номера, библиографического описания и реферата. *Реферативный номер* предшествует библиографическому описанию и состоит из номера рубрики по ГРНТИ, номера и года выпуска «Сборника» и порядкового номера библиографической записи в данном номере. Например, 30.01.2005.0180. Реферативный номер выделен графически (отдельно печатается над библиографическим описанием). В начале библиографического описания приводится *инвентарный номер* документа, где первые 2 цифры – тип документа (02 – информационная карта с отчетом, 03 – информационная карта без отчета, 04 – информационная карта кандидатской диссертации, 05 – информационная карта докторской диссертации), следующие 4 цифры – год поступления документа во ВНТИЦ, последние цифры – порядковый номер документа. Например (для библиографической записи в «Сборнике», стоящей под приведенным в примере реферативным номером), инвентарный номер 02200401809, т.е. ИК с отчетом по НИР, поступившим во ВНТИЦ в 2004 г. с присвоением документу № 01809. Далее для информационных карт НИР и ОКР приводятся наименование темы работы, вид отчетного документа, название организации-исполнителя, регистрационный номер темы, индекс по УДК, количественная характеристика документа (объем, наличие иллюстраций) и библиография (число названий). Для информационных карт диссертаций приводятся фамилия соискателя, название диссертации, ученая степень, совет, в котором проходила защита, дата защиты, индекс УДК, количественная характеристика и библиография.

11.6. РосНИИ ИТ и АП.

Российский научно-исследовательский институт информационных технологий и систем автоматизированного проектирования (РосНИИ ИТ и АП) занимается разработкой и внедрением современных информационных технологий, направленных на получение специалистами информационной поддержки своих разработок и исследований. Важным направлением научной работы института также является проблема искусственного интеллекта и создания интеллектуальных систем, в т. ч. для совершенствования организации производства.

Непосредственно с созданием информационных продуктов для широкого круга пользователей (ученых, производителей, предпринимателей) связана деятельность РосНИИ ИТ и АП по сбору и обработке выпускающихся у нас в стране и за рубежом каталогов и проспектов (промышленных, товарных, рекламных, технических, выставочных, фирменных). При РосНИИ ИТ и АП создан Федеральный фонд отечественных и иностранных каталогов на промышленную продукцию (сокр. Федеральный фонд промышленных каталогов – ФФПК), являющийся информационным ресурсом ГСНТИ. На базе документов, поступающих в Фонд, РосНИИ ИТ и АП издает библиографический указатель «Новые промышленные каталоги».

Сайт РосНИИ ИТ и АП (точнее сайт ФФПК):
<http://www.ffpk.ru/index.htm>

11.6.1. Новые промышленные каталоги.

Аннотированный библиографический указатель «Новые промышленные каталоги» (полное название: «Новые промышленные каталоги отечественных и зарубежных фирм») выпускается с 1961 г. В настоящее время указатель выходит в 11-ти сериях. Приводим названия серий (по данным за 2007 г.), которые наиболее близки профилю нашего университета:

- а) Приборы. Средства автоматизации. Системы управления промышленными объектами,
- б) Электроника. Радиотехника. Связь,
- в) Средства оргтехники. Банк и офис. Вычислительная техника. Полиграфия и фотокинотехника.

В указателе «Новые промышленные каталоги» приводятся: название фирмы, выпустившей каталог (с указанием телефонов, факсов, адресов электронной почты и сайта фирмы), вид изделия, оборудования, материала, дата выпуска и объем каталога. Здесь же помещается краткая аннотация на каталог.

Периодичность выхода каждой серии – 12 номеров в год. Кроме того, ко всем сериям ежемесячно отдельно издается алфавитно-предметный указатель с названиями фирм.

11.7. Патентная информация.

Патентная информация представляет собой информацию о различных объектах промышленной собственности. Она содержится в

первичных *патентных документах* (см. **Ч. II, разд. 1, п. 8.1.1.7**), к которым относятся патенты, заявки на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, товарные знаки, а также в библиографических указателях, отражающих эти документы, и в некоторых других патентных изданиях.

Важнейшим патентным документом является патент на изобретение. ***Патент – юридический документ, выдающийся государственным патентным ведомством соответствующей страны и удостоверяющий государственное признание технического решения изобретением. Патент закрепляет за патентообладателем исключительное право на изобретение в течение срока, определенного законодательством страны.***

Структура патента на изобретение:

- а) Библиографические данные,
- б) Название,
- в) Описание изобретения,
- г) Формула изобретения (патентная формула),
- д) Чертежи (необязательная часть патента).

В *библиографических данных* приводятся: номер патента, название выдавшей патент страны, дата подачи заявки, дата выдачи патента, классификационные индексы, число пунктов патентной формулы, имя и адрес владельца патента.

Название патента характеризует назначение изобретения. Оно должно быть кратким и точным, как правило, излагается в единственном числе.

Описание изобретения должно быть достаточным для осуществления, т. е. специалист в данной области должен иметь достаточно информации для реализации изобретения. Описание изобретения должно содержать сведения об области техники, к которой принадлежит изобретение, и об уровне техники. Основной частью описания является раскрытие изобретения. В описании содержится также осуществление изобретения (рекомендации по его реализации) и краткое, но исчерпывающее описание чертежей, схем, рисунков, эскизов, если они есть.

Формула изобретения (патентная формула) кратко характеризует все существенные признаки изобретения и предназначена для определения объема правовой охраны, предоставляемой патентом. Патентная формула составляется по строгим правилам. Каждый признак изобретения, т. е. краткое описание тех новшеств, которое имеет данное изобретение по сравнению с ранее существовавшими аналогами, должен формулироваться одним предложением, независимо от того, какой длины это предложение будет. Такая краткая формулировка называется *пунктом* патентной формулы. Патентная формула может состоять из одного или нескольких пунктов. Регламентируется также синтаксическое строение фразы в пункте патентной формулы.

В патенте могут содержаться *чертежи* (схемы и т. д.). Фигуры чертежей нумеруются и перечисляются в описании, детали чертежей обозначаются цифрами и в описании объясняются.

11.7.1. Роспатент. ФИПС. Бюллетень «Изобретения. Полезные модели».

Патентная информация является одновременно и технической, и юридической, и требует обязательного государственного контроля. Поэтому Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатент), организация, которая ведает состоянием и развитием патентного дела в Российской Федерации, относится к федеральным органам исполнительной власти.

Однако Роспатент занимается не только патентами, т. е. охраной промышленной собственности. В его ведении находится также соблюдение авторского права, т. е. охрана интеллектуальной собственности. *Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатент) осуществляет функции контроля и надзора в сфере правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности, патентов и товарных знаков и результатов интеллектуальной собственности.*

Сайт Роспатента: <http://www.fips.ru/> .

Подведомственной организацией Роспатента является Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС), в состав которого входит Всероссийская патентно-техническая библиотека – крупнейшее хранилище патентных документов в Российской Федерации. ФИПС занимается патентной экспертизой; сбором, учетом, хранением, обработкой и публикацией патентной информации; проведением научно-исследовательских работ в области патентоведения; осуществляет информационный поиск по патентной документации, сотрудничает с зарубежными и международными патентными организациями; занимается урегулированием патентных споров.

На основе поступающих российских патентов ФИПС осуществляет изготовление, хранение и учет *обязательного экземпляра патентных документов на электронных носителях*, причем такие обязательные экземпляры рассылаются также в некоторые организации согласно перечню, установленному Правительством Российской Федерации. Web-страница ФИПС находится на сайте Роспатента в разделе «О Роспатенте» (подраздел «Подведомственные организации»). ФИПС входит в ГСНТИ.

ФИПС издает бюллетень «Изобретения. Полезные модели», который является официальным изданием Роспатента, осуществляющим государственную регистрацию патентов, выданных в Российской Федерации. В качестве официального издания, занимающегося регистрацией, бюллетень можно считать основным и наиболее авторитетным патентным изданием в нашей стране. Это издание выходит с 1924 г., но за время своего существования оно неоднократно меняло название.

В настоящее время официальный бюллетень «Изобретения. Полезные модели» публикуется параллельно в электронном (на CD) и в бумажном виде. Он содержит следующие рубрики:

а) Официальные сообщения,

- б) Заявки РФ на изобретения,
- в) Патенты РФ на изобретения,
- г) Авторские свидетельства и патенты СССР на изобретения, ранее не публиковавшиеся,
- д) Патенты РФ, ранее не публиковавшиеся,
- е) Патенты РФ на полезные модели,
- ж) Извещения,
- з) Взамен ранее изданного (переиздания).

С 2005 г. основной формой выпуска бюллетеня «Изобретения. Полезные модели» является выпуск в электронном виде в 2-х вариантах: в объеме информации традиционного бюллетеня и с включением полных описаний изобретений. Бюллетень в бумажном варианте печатается только по требованию заказчиков в объеме традиционного бюллетеня (для заявок на изобретения и патентов приводятся библиографические данные, патентная формула и адрес для переписки).

Периодичность бюллетеня в бумажном виде – 36 номеров в год (Каждый ежемесячный выпуск бумажного варианта бюллетеня имеет 3 части, из которых 1-я посвящена заявкам РФ на изобретения, 2-я – патентам РФ на изобретения, 3-я – патентам РФ на полезные модели).

11.7.2. Другие издания ФИПС.

Бюллетень «Изобретения. Полезные модели» - не единственное издание ФИПС. Важным изданием ФИПС является также аннотированный бюллетень «Программы для ЭВМ. Базы данных. Топологии интегральных микросхем», который издается с 1994 г. и выходит ежеквартально. Он регистрирует перечисленные в названии бюллетеня виды информационных продуктов, создающихся в нашей стране, и публикуется на основе Реестра программ для ЭВМ, Реестра баз данных и Реестра топологий интегральных микросхем. В настоящее время бюллетень выпускается только на бумажном носителе.

Разделы бюллетеня соответствуют указанным видам информационных продуктов. Наиболее крупный раздел посвящен программам. Библиографическая запись о программе для ЭВМ имеет следующую схему: регистрационный номер, авторы программы, правообладатель (организация или физическое лицо), название программы, аннотация, тип ЭВМ, язык, операционная система, объем программы в Мб. Аннотация содержит сведения о предназначении программы, ее основных функциях, а иногда также рекомендации по ее использованию. Библиографическая запись о базе данных строится, в целом, аналогично. В конце номеров бюллетеня печатаются вспомогательные алфавитные указатели (отдельно авторов и отдельно правообладателей) по каждому виду информационных продуктов раздельно.

ФИПС выпускает также бюллетень «Промышленные образцы» и бюллетень «Товарные знаки, знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров». Оба бюллетеня издаются в электронном (на CD) и бумажном виде, причем бумажный вариант печатается по требованию.

11.7.3. ИНИЦ «Патент» и его издания.

Тесно связан с Роспатентом Информационно-издательский центр «Патент» (ИНИЦ «Патент»), который был реорганизован путем преобразования из Всероссийского научно-исследовательского института патентной информации (ВНИИПИ) в 1997 г. В 2005 г. организация перестала быть государственной и получила статус открытого акционерного общества (ОАО ИНИЦ «Патент»). Основным направлением деятельности ИНИЦ «Патент» является издание полиграфической продукции в области охраны промышленной и интеллектуальной собственности, причем Центр занимается также торговлей своими изданиями. Помимо этого Центр занимается патентными исследованиями и оказанием договорных услуг предприятиям, организациям и частным лицам.

Сайт ИНИЦ «Патент»: http://www.mtu-net.ru/inic_patent/ .

Среди изданий ИНИЦ «Патент» наибольшее значение имеет реферативный журнал «Изобретения стран мира», содержащий текущую информацию о запатентованных изобретениях. Используется информация из патентных бюллетеней Великобритании, Германии, США, Франции, Швейцарии, Японии и России, а также из бюллетеней Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС) и Европейского патентного ведомства (ЕПВ). Журнал имеет сложную структуру и ежегодно издается во множестве тематических выпусков (ныне их 112), которые публикуются ежемесячно. Например, выпуск 87 – «Оптика». Тематическая разбивка на выпуски сделана на основе Международной патентной классификации (МПК). В библиографической записи на патент приводятся библиографические данные патента и текст патентной формулы на русском языке и языке оригинала, кроме японского, а также чертежи и т. п., содержание патента кратко раскрывается в реферате.

ИНИЦ «Патент» издает указатель «Промышленные образцы зарубежных стран», который публикует информацию о промышленных образцах, зарегистрированных в 17-ти странах. Каждая публикация содержит изображение промышленного образца, название, регистрационный номер и т. д., и дает возможность познакомиться с внешним видом разрабатываемого изделия, раньше, чем оно поступит на рынок. Указатель издается в 32-х выпусках, которые соответствуют так наз. «классам» промышленных образцов по классификации МПК (выпуски 1-31 и 99).

Помимо вышеописанных указателей ИНИЦ «Патент» издает научно-практический журнал «Патентная информация сегодня», реферативный сборник «Патентное дело», реферирующий наиболее интересные зарубежные и отечественные патентоведческие публикации, а также выпускает отдельные монографии и учебные пособия по патентному делу и авторскому праву.

11.7.4. Патентная информация в СПбГУ ИТМО.

Патентная информация имеется далеко не во всех библиотеках, но, как правило, в крупных универсальных и специализированных библиотеках. В РНБ с изданиями по патентному делу, а также со стандартами и другой

научно-технической документацией можно познакомиться в читальном зале Фонда нормативно-технической и технической документации.

В библиотеке СПбГУ ИТМО патентная информация отсутствует. В нашем университете функционирует специальное подразделение – Отдел интеллектуальной собственности и научно-технической информации (ОИС и НТИ), который расположен в здании на Кронверкском пр., в комнате № 467а. В отделе имеется свой небольшой фонд патентных изданий, в т. ч. бюллетень «Изобретения. Полезные модели» (до 2004 г. включительно), бюллетень «Программы для ЭВМ. Базы данных. Топологии интегральных микросхем» (до сегодняшнего дня), выпуски «Международной патентной классификации» (МПК) и «Международной классификации товаров и услуг» (МКТУ) и пр.

11.8. Стандарты. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Стандартиформ.

Стандарты относятся к нормативно-техническим документам (см. **Ч. II, разд. 1, п. 8.1.1.7**). **Стандарт – нормативно-технический документ, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации и утвержденный компетентным органом в соответствии с действующим законодательством.** Стандарт регулирует параметры и качество конкретного объекта стандартизации (готового изделия, сырья, заготовки, оборудования и т. д.). Стандартизация охватывает многие сферы человеческой деятельности, поэтому объекты стандартизации могут быть не только техническими. Система стандартов не является неизменной. Стандарты систематически пересматриваются и обновляются в соответствии с последними достижениями науки, техники и производства.

К основным видам стандартов внутри страны относятся *государственные (национальные) стандарты (ГОСТы) и отраслевые стандарты (ОСТы).*

ГОСТы утверждаются Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии и действуют на всей территории Российской Федерации на всех предприятиях независимо от ведомственного подчинения. При современной стандартизации в Российской Федерации в последние годы вместо термина «государственный стандарт» используется термин «национальный стандарт», что отражает некоторое изменение содержания термина. ГОСТ Р 1.12 – 2004 определяет этот термин следующим образом: *Национальный стандарт (Российской Федерации) – «утвержденный национальным органом Российской Федерации по стандартизации стандарт, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов производства, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ и оказания услуг».*

ОСТы утверждаются конкретным министерством и обязательны для исполнения на предприятиях данного министерства.

Существуют также международные стандарты. *Международные стандарты – документы, определяющие качественные характеристики товаров и применяемые в международной торговле, где они имеют приоритет перед национально-государственными стандартами.* Важнейшими международными стандартами являются стандарты Международной организации по стандартам ИСО (ISO) и Международной электротехнической комиссии МЭК (IEC). Русскоязычный портал ISO: <http://www.iso.staratel.com/> .

При работе с ГОСТами следует знать, как строится *обозначение стандарта*, которое в обиходе нередко называют номером ГОСТа.

Схема построения обозначения стандарта:

Индекс, регистрационный номер, год утверждения (принятия) стандарта. Последние два элемента разделяются знаком «тире». Например, ГОСТ Р 1.5 – 2004, где ГСТ Р – индекс (применяется для новых вводимых российских национальных стандартов), 1.5 – регистрационный номер, 2004 – год утверждения, или ГОСТ Р 50626 – 2000.

Существует несколько групп ГОСТов с дополнительным буквенным обозначением. Назовем важнейшие из них:

ЕСКД – Единая система конструкторской документации,

ЕСТД – Единая система технологической документации.

ЕСПД – Единая система программной документации,

ГСИ – Государственная система обеспечения единства измерений,

ССБТ - Система стандартов безопасности труда,

СИБИД – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Важным видом нормативно-технических документов являются технические условия. *Технические условия (ТУ) – документ, входящий в комплект технической документации на промышленную продукцию (изделие), в котором указываются комплекс технических требований к продукции, правила приемки и поставки, методы контроля, условия эксплуатации, транспортировки и хранения.* ТУ разрабатываются в соответствии с существующими ГОСТами, и сами, при достижении производством определенного уровня, заменяются новыми ГОСТами, созданными на их основе.

Организацией, выполняющей функции национального органа по стандартизации в Российской Федерации, является Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (до 2004 г. – Государственный комитет РФ по стандартизации и метрологии). Агентство входит в систему органов исполнительной власти Российской Федерации и подчиняется Министерству промышленности и энергетики РФ. В его компетенции находятся вопросы метрологии, стандартизации и сертификации.

Сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии: <http://www.gost.ru/wps/portal/pages.Main> .

Непосредственно публикацией, регистрацией и изданием стандартов и других нормативно-технических документов, а также указателей стандартов и т. п. занимается Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия (Стандартинформ), созданный в 2005 г. путем слияния Всероссийского научно-исследовательского института классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству (ранее – ВНИИКИ) и Издательства стандартов. При Стандартинформе создан и ведется Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов. Стандартинформ является частью ГСНТИ. Адрес сайтов Стандартинформа: <http://www.gostinfo.ru/show.php?/news/news.htm> и <http://www.standards.ru/> (электронный магазин).

Помимо публикации отечественных нормативно-технических документов в электронном (на CD) и бумажном виде Стандартинформ занимается переводами зарубежных и международных стандартов, выдачей копий запрашиваемых документов пользователям, сертификацией продукции и услуг, исследованиями и подготовкой публикаций в области метрологии, стандартизации и сертификации, а также торговлей своими изданиями.

11.8.1. Указатели стандартов.

Стандартинформ публикует национальные стандарты в виде изданий отдельных стандартов и в виде тематических сборников, сформированных по отраслевому принципу. Помимо выпуска самих стандартов Стандартинформ выпускает государственные указатели стандартов, являющиеся официальными изданиями. Национальные стандарты регистрируются Стандартинформом в ежегоднике «Национальные стандарты» и ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты» (ИУС).

Ежегодный указатель «Национальные стандарты» (до 2003 г. включительно – «Государственные стандарты») издается с 1941 г. Ежегодник включает сведения обо всех стандартах, действующих на 1 января текущего года. В последние годы указатель выходит в 3-х томах. 1-й и 2-й тома отражают действующие стандарты. В описании стандарта приводятся: обозначение стандарта, его название, указание, взамен какого документа был введен данный стандарт, и, для ГОСТов, введенных после 1 января 2005 г., степень соответствия аналогичному международному стандарту (стандарт идентичный или модифицированный). Описания стандартов размещены в указателе согласно Общероссийскому классификатору стандартов (ОКС). 3-й том содержит вспомогательные указатели. Здесь печатается список ГОСТов строго в порядке возрастания цифровой последовательности (но без названия) с указанием кода по ОКС и группы по Классификатору государственных стандартов (КГС), по которому происходила систематизация стандартов до внедрения ОКС. Здесь же в разделе «Для отметок» в круглых скобках помещаются сведения об изменениях ГОСТа с указанием порядкового номера изменения и года и

номера ИУС, в котором было опубликовано изменение. По этому списку можно быстро найти название интересующего ГОСТа, если известно его обозначение, а также определить, был ли он изменен. В этом же томе среди прочего печатается подробный предметный указатель, в котором приводятся номера страниц 1-го и 2-го томов ежегодника, на которых помещены описания ГОСТов, соответствующих данной предметной рубрике. Поэтому для удобства пользования 1-й и 2-й тома имеют сквозную пагинацию (нумерацию страниц).

Ежемесячный информационный указатель «Национальные стандарты» (сокр. ИУС) оперативно регистрирует все изменения в системе национальных стандартов. Издается с 1940 г. В нем публикуются новые национальные стандарты Российской Федерации и межгосударственные стандарты, введенные в действие в качестве национальных стандартов РФ; сведения о замененных и отмененных стандартах; сведения об изменении стандартов; уведомления о разработке проектов новых национальных стандартов с указанием разработчика. Информация ИУС при работе со стандартами важна, т. к. действующие стандарты должны использоваться в форме, предусматривающей все последние текущие изменения в них.

Аналогично национальным стандартам Стандартиформ регистрирует технические условия. Выпускаются ежегодный указатель «Технические условия», который является обобщением материалов, опубликованных в ИУТУ за предыдущий год, и ежемесячный информационный указатель «Технические условия» (сокр. ИУТУ), оперативно регистрирующий новую информацию в этой области. Поскольку ТУ являются техническим документом и принадлежат разработчику, в указателе представлена информация о предприятии-держателе подлинника документа. Материал внутри обоих указателей систематизирован по КГС (а не по ОКС). Ежегодник «Технические условия» выходит с 1989 г., ИУТУ – с 1967 г.

11.9. ВЦП.

Всероссийский центр переводов научно-технической литературы и документации (ВЦП) выполнял работу по сбору, хранению и обработке неопубликованных документов, представляющих собой переводы зарубежной научно-технической литературы и технической документации. С 1959 г. по 1991 г. ВЦП издавал «Указатель переводов научно-технической литературы», который издавался в 12-ти, затем в 9-ти отраслевых сериях. В основном материал указателя содержал библиографические описания научных статей и докладов, нередко переведенных с языков, мало используемых в отечественной научной среде (например, японского), причем в библиографической записи помимо описания указывалось место хранения перевода. Перевод, найденный по указателю, можно было заказать через ВЦП. Часть переводов, сведения о которых отражались в указателе, была выполнена в самом ВЦП. Ныне выпуск «Указателя переводов» прекращен.

ВЦП в настоящее время выполняет по договору переводы научно-технической литературы, документации, в т. ч. юридической и банковской, а

также личных документов для юридических и физических лиц. Естественно, в условиях рыночной экономики ВЦП – далеко не единственная организация, занимающаяся такими переводами, однако качество переводов, выполненных ВЦП, гарантировано высоким профессионализмом его сотрудников и большим опытом работы ВЦП на этом поприще.

Адрес сайта ВЦП: <http://www.vc-p.ru/>

11.10. ВИМИ.

Крупной организацией ГСНТИ является ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт межотраслевой информации - Федеральный информационно-аналитический центр оборонной промышленности» (ВИМИ) – орган ГСНТИ, который обеспечивает формирование, ведение и организацию использования федеральных информационных фондов, баз и банков данных по различным видам источников научно-технической информации, связанных с деятельностью оборонного комплекса, включая научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

ВИМИ занимается государственной регистрацией НИР и ОКР, ведущихся в оборонном комплексе; экспертизой НИР и ОКР, проводимых в оборонной и других отраслях промышленности для гражданских проектов в рамках Федеральных целевых программ; информационным обеспечением конверсии; организует выставки, конференции, семинары для предприятий оборонной промышленности.

Однако ВИМИ – не только орган ГСНТИ для оборонного комплекса. ВИМИ проводит научные исследования в различных областях, разрабатывает и внедряет новые информационные технологии, ведет издательскую деятельность. Среди изданий ВИМИ журналы «Прикладная физика», «Вопросы защиты информации», «Информационные технологии в проектировании и производстве» и др.

ВИМИ выпускает 2 реферативные указателя: «Сборник рефератов НИОКР» и «Сборник информационных листков о научно-технических достижениях». «Сборник рефератов НИОКР» составляется на основе регистрационных карт (РК) и информационных карт (ИК), защищенных диссертаций и депонированных рукописей. Выпускается в 6-ти тематических сериях. Имеются серии «Приборостроение. Метрология», «Электроника. Радиотехника. Связь», «Автоматика. Вычислительная техника». Серии выпускаются по мере накопления материала от 1-го до 3-х выпусков в год в каждой серии. «Сборник информационных листков о научно-технических достижениях» публикует сведения о законченных научно-технических и производственных разработках и контактные данные разработчиков. Выпускается в 9-ти тематических сериях. Имеются серии «Приборостроение», «Электротехника. Радиотехника», «Автоматика и телемеханика. Вычислительная техника», «Машиностроение». Серии выпускаются по мере накопления материала.

ВИМИ обладает мощным, хорошо организованным сайтом: <http://www.vimi.ru/>.

11.11. ГПНТБ – библиотека в числе главных организаций ГСНТИ.

К главным федеральным организациям ГСНТИ относится имеющая статус научно-исследовательского учреждения Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ), основанная в 1958 г. Фонд ГПНТБ включает более 7 млн. экземпляров отечественных и иностранных изданий по различным отраслям науки и техники, по экономике, а также по смежным дисциплинам (в т. ч. 1,6 млн. – на микроносителях). Очень важной и наиболее популярной у читателей частью общего фонда ГПНТБ является фонд периодических изданий (около 1 млн. ед. хранения русских журналов и около 3 млн. ед. хранения иностранных журналов). Располагая универсальным фондом разнообразной литературы по естествознанию и технике, обеспечивая его сохранность, пополнение, изучение и использование, ГПНТБ также выполняет в масштабе Российской Федерации функцию *библиотеки-депозитария* отечественной и зарубежной научно-технической литературы, т. е. обеспечивает прием от других библиотек малоиспользуемых документов, их гарантированное хранение и предоставление пользователям.

Ныне ГПНТБ – это не только библиотека, но и автоматизированный информационный центр, головная организация по ведению и развитию автоматизированной системы Российского сводного каталога по научно-технической литературе. ГПНТБ – один из лидеров внедрения новых информационных технологий в библиотечном деле. Велика роль ГПНТБ и в разработке самих информационных технологий. Ею, в частности, разработана АБИС (автоматизированная библиотечно-информационная система) ИРБИС, используемая во многих отечественных библиотеках.

ГПНТБ обладает большим сайтом, богатым библиографическими материалами в открытом доступе. Адрес сайта: <http://www.gpntb.ru/>.

11.11.1. Издания ГПНТБ.

ГПНТБ издает ряд периодических библиографических и полнотекстовых изданий, а также монографии и учебные пособия, посвященные работе научно-технических библиотек. Часть изданий ГПНТБ публикуется параллельно в бумажной и электронной форме, кроме того, существует огромный массив информации только в виде электронных баз данных.

11.11.1.1. Российский сводный каталог по научно-технической литературе.

Наиболее известными библиографическими периодическими изданиями ГПНТБ, долгое время выпускавшимися в печатном виде, были два издания: «Каталог зарубежных книг. Естественные науки. Техника. Сельское хозяйство. Медицина» и «Каталог зарубежных периодических изданий. Естественные науки. Техника. Сельское хозяйство. Медицина». Первый из них начал выходить в 1973 г. (а фактически – в 1969 г.), второй – в 1965 г. Оба ежегодные каталога включали сведения соответственно о зарубежных книгах и зарубежных журналах, поступивших в библиотеки страны, и специальные кодированные обозначения («сиглы») библиотек-участниц

каталога, располагающих данными изданиями. Оба каталога выпускались в 2-х частях: Ч. 1. «Алфавитный каталог», Ч. 2. «Систематический каталог». Сведения об имеющихся в библиотеках иностранных книгах и журналах в этих частях располагались согласно принципам, вынесенным в заглавия частей. «Каталоги» на протяжении своего существования неоднократно меняли свое название (приведены только последние по времени названия печатных «Каталогов»). Цель этих библиографических указателей – предоставить информацию о местонахождении иностранной естественнонаучной, технической, медицинской и сельскохозяйственной литературы в библиотеках нашей страны, т. к. наличие иностранных изданий в них по многим причинам значительно отставало от наличия изданий отечественных, распределение по библиотекам являлось очень неравномерным, а библиографическая информация – рассеянной. Данный указатель во многом преодолевал это рассеяние информации.

В настоящее время «Каталоги» в печатном виде не выпускаются. Оба каталога объединены и составляют единую базу – «Российский сводный каталог по научно-технической литературе». Принципиальным отличием базы данных от ранее выпускавшихся изданий является то, что база включает сведения о местонахождении как иностранных, так и отечественных книг и журналов. Тематика базы несколько расширена. Помимо вышеперечисленных областей знания включены также экология, а также бизнес и право. Общий объем базы на конец 2006 г. – около 700 тыс. записей (текущих и ретроспективных), ежегодное пополнение – около 30 тыс. записей. Поиск по электронному «Российскому сводному каталогу по научно-технической литературе» доступен в онлайн-режиме на сайте ГПНТБ. (кнопка «Российский Сводный каталог по НТЛ», далее – раздел «Поиск по каталогу»).

11.11.1.2. Алгоритмы и программы.

С 1961 г. ГПНТБ издает библиографический указатель «Алгоритмы и программы». Он отражает отечественные книги и статьи, посвященные теории и практике программирования, программному обеспечению, языкам программирования, пакетам прикладных программ, разработке автоматизированных систем научно-технической информации. Указатель частично аннотирован. Периодичность – 12 номеров в год. Архивная база данных «Фонд алгоритмов и программ» включает записи с 1995 г. Номера указателя «Алгоритмы и программы» за последние годы доступны на сайте ГПНТБ.

11.11.1.3. Другие издания ГПНТБ.

Из прочих изданий ГПНТБ упомянем выходящий с 1961 г. журнал «Научные и технические библиотеки», который помимо статей по библиотечному делу помещает на своих страницах статьи по различным вопросам информатики, в т. ч. по защите информации.

11.12. ГПНТБ СО РАН.

Говоря о ГПНТБ, расположенной в Москве, нельзя не упомянуть о находящейся в Новосибирске Государственной публичной научно-

технической библиотеке Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН), которая является крупнейшим региональным центром ГСНТИ, и в то же время – академической библиотекой СО РАН (см. **Ч. II, разд. 1, п. 12.5**). В качестве ГПНТБ СО РАН библиотека функционирует в Новосибирске с 1958 г., но основана она была еще в 1918 г. в Москве как Государственная научная библиотека Президиума Высшего совета народного хозяйства. В 1958 г. библиотека передана в Сибирское отделение АН СССР и переименована. ГПНТБ СО РАН принадлежит к числу крупнейших библиотек не только страны, но и мира. Ее фонд насчитывает 14, 5 млн. ед. хранения научной, производственно-технической и учебной литературы. ГПНТБ СО РАН по характеру своего фонда является скорее универсальной библиотекой, нежели чисто научно-технической.

ГПНТБ СО РАН, являясь, как и ГПНТБ, научно-исследовательской организацией, ведет свою издательскую деятельность. Она, в частности, издает библиографические пособия, а также создает собственные библиографические базы данных, среди которых преобладают пособия и базы, посвященные различным проблемам развития Сибири и Дальнего Востока.

Адрес сайта ГПНТБ СО РАН: <http://www.spsl.nsc.ru/>.

Мы познакомились с важнейшими организациями ГСНТИ. Среди них были названы 2 библиотеки. Далее мы поговорим о ряде других крупнейших библиотек нашей страны, фонды которых располагают огромным количеством разнообразных документов, некоторые из которых могут стать конечной целью вашего библиографического поиска, а каталоги (в т. ч. электронные) и картотеки этих библиотек могут послужить могучим средством этого поиска.

12. Библиотеки как информационные центры.

Библиотека – учреждение, организующее сбор, хранение и общественное использование произведений печати и других документов. Библиотека – одно из древнейших учреждений человеческого общества. Первые библиотеки возникли уже на Древнем Востоке примерно 3 тыс. лет до н. э.

Первой по времени функцией библиотек был сбор и хранение документов (например, глиняных клинописных табличек или папирусов в древневосточных библиотеках, пергаментных свитков в античных библиотеках, позже – рукописных книг). Поэтому изначально библиотека являлась книгохранилищем. Эту функцию библиотеки выполняют и сегодня, однако диапазон типов документов в современных библиотеках значительно расширился. Ныне это не только произведения печати, как это было еще относительно недавно, но и документы на микроносителях, электронные документы на съемных носителях и онлайн-базы данных, предоставляемые через библиотеку, а иногда также аудио– и видеоматериалы. *Вся совокупность документов, хранящихся в библиотеке, составляет фонд библиотеки.* Пополнением фонда в библиотеках занимаются *отделы комплектования*. Функция предоставления имеющихся

в библиотеке документов кругу читателей, т. е. функция публичной библиотеки, появилась позже, но все-таки достаточно рано. Известно, что уже при тиране Писистрате около 540 г. до н. э. в Афинах имелаась публичная библиотека, которая, возможно, была первой подобной библиотекой в мире. Функцию обеспечения общественного использования фондов играют в библиотеках ныне *отделы обслуживания (абонементы)*, которые во многих библиотеках также обеспечивают хранение фонда. Для того чтобы дать возможность поиска документов для сотрудников библиотеки и читателей, постепенно стал формироваться *справочно-библиографический аппарат библиотеки*, который ныне состоит из *системы библиотечных каталогов и картотек*, а также из *справочно-библиографических фондов*, содержащих библиографические и справочные издания. В современной библиотеке справочно-библиографический аппарат, как правило, использует электронный формат. Ведением каталогов библиотеки занимаются *отделы каталогизации (отделы обработки литературы)*, хранением справочно-библиографического фонда и библиографическим обслуживанием читателей – *библиографические отделы*. Общее руководство библиотекой и координацию работы ее отделов осуществляет *администрация библиотеки*. Во многих современных библиотеках созданы специальные *отделы автоматизации* библиотечных процессов и отделы электронных ресурсов. В крупных библиотеках имеются отделы, руководящие научной работой библиотеки, отделы, занимающиеся выставочной деятельностью, в некоторых библиотеках появились отделы маркетинга и рекламы. Велико значение собственных информационных ресурсов, создаваемых в библиотеках.

Как видим, современная библиотека – сложноорганизованное полифункциональное учреждение, главной задачей которого является удовлетворение разнообразных информационных потребностей пользователей. Пройдя огромный путь, библиотека из древнего книгохранилища превратилась в информационный центр. Развитие вычислительной техники, генерация электронных ресурсов, и, особенно, распространение глобальных сетей, привело к появлению мнения о скорой «смерти» книги и «ненужности» библиотек. Однако этого не произошло. Библиотеки, действительно на короткий срок оказались в «хвосте» информатизации, но очень быстро обнаружилась незаменимость опыта библиотек по работе с информационными ресурсами, и сейчас, используя в своей работе новые информационные технологии, библиотеки в мире начали выходить в информационные лидеры. Переход к информационному обществу, предполагающему усиление роли информации в его жизни, повышает статус библиотеки как важного информационного центра, но и предъявляет к ней повышенные требования.

12.1. Отечественные библиотеки на современном этапе развития.

Начиная с конца 80-х гг. XX в. и, особенно, в 90-е гг. в положении отечественных библиотек произошли значительные изменения, связанные с изменениями в общественной жизни. С одной стороны, либерализация

общества привела к информационной открытости. Издательства начали выпускать издания, выход которых был немислим в советское время. Эти издания поступили в фонды библиотек, причем не только крупных универсальных и специализированных, но и массовых. Многие документы были переданы из отделов специального хранения (спецхранов) в основные фонды. Библиотеки получили бóльшую свободу деятельности. Ожились контакты российских библиотекарей и библиографов с коллегами из зарубежных стран в целях обмена опытом работы.

С другой стороны, переход к рыночной экономике и болезненные явления этого перехода тяжело сказались на финансировании и материально-техническом снабжении библиотек. Многие библиотеки, особенно мелкие и ведомственные, были закрыты. Фонды расформированных библиотек передавались, в основном, в другие библиотеки, но часть фондов оказалась утрачена. Недостаток средств привел к ограничениям в комплектовании фондов новой литературой. Особенно резким было ограничено комплектование иностранными изданиями. Не всегда соблюдалось законодательство об обязательном экземпляре. Из библиотек произошел отток кадров, в т. ч. квалифицированных. Российские библиотеки сильно отставали в автоматизации библиотечных процессов и использовании электронных ресурсов не только от библиотек высокоразвитых, но и от библиотек многих среднеразвитых зарубежных стран.

Но в те же 90-е гг., особенно во втор. пол. 90-х гг., стали проявляться новые положительные тенденции. Прежде всего, они были связаны с внедрением новых информационных технологий в работу библиотек. Появились отечественные автоматизированные библиотечно-информационные системы (АБИС), учитывающие сложившиеся особенности работы российских библиотек и международные форматы. Наиболее популярными отечественными АБИС, используемыми в библиотеках России, являются в настоящее время АБИС «Руслан» (используется в библиотеке СПбГУ ИТМО), АБИС ИРБИС, АБИС MARK-SQL, АБИС «Библиотека» и др. С появлением в библиотеках вычислительной техники и внедрением АБИС началась автоматизация библиотечных процессов. Она началась в разных библиотеках в разное время, проходила неравномерно, так что сегодня в деле автоматизации есть библиотеки-лидеры, и есть библиотеки-аутсайдеры. Однако на сегодняшний день автоматизация затронула значительную часть библиотек, во всяком случае, практически все крупные, в т. ч. вузовские библиотеки. Со втор. пол. 90-х гг. активно пошел процесс приобретения доступа для российских библиотек и научных организаций к крупнейшим иностранным научным и образовательным базам данных. Появление большого количества электронных ресурсов меняет саму парадигму библиотечного труда и дает большие преимущества пользователям. Общность интересов отечественных библиотек и сходство решаемых ими проблем привело к интеграционному

движению, результатом которого явилось создание нескольких крупных библиотечных ассоциаций и консорциумов.

12.2. Перспективы развития отечественных библиотек.

Ближайшими перспективами развития отечественных библиотек являются:

а) Завершение автоматизации основных библиотечных процессов в большинстве библиотек страны, включая автоматизацию выдачи литературы на абонементах,

б) Переход к комплектованию значительной части фондов библиотек сетевыми электронными ресурсами вместо документов на бумажных носителях. Широкое использование различных видов электронных ресурсов для обслуживания пользователей,

в) Совершенствование интеграции российских библиотек и их информационных ресурсов. Развитие библиотечных ассоциаций и консорциумов,

г) Укрепление международных связей российских библиотек. Развитие международной библиотечной интеграции,

д) Создание на базе части библиотек так наз. *медиа-тек*, фонды которых содержат не только печатные издания и электронные ресурсы, но и аудио- и видеоматериалы.

Результатом повсеместного осуществления этих тенденций станет ликвидация образовавшегося разрыва между техническим, технологическим и организационным уровнем отечественных и зарубежных библиотек. Однако уже сейчас в России имеются некоторые научные и вузовские библиотеки, в деятельности которых вышеперечисленные перспективы стали сегодняшней реальностью.

12.3. Виды библиотек.

По назначению все библиотеки можно разделить на универсальные, в т. ч. массовые, и специальные, в т. ч. научные. О крупнейших универсальных библиотеках скажем подробнее чуть ниже. Кратко остановимся на массовых библиотеках. *Массовые* библиотеки призваны удовлетворить информационные потребности широких слоев населения. По тематике состав их фондов обычно универсален, но по характеру представленных изданий преобладают научно-популярные издания, массово-политические издания, художественная литература, издания для досуга. Научной и учебной литературы в них, за исключением самых крупных массовых библиотек, довольно мало. Основные массовые библиотеки в городах объединены в ЦБС (*Централизованную библиотечную систему*) в пределах города или в пределах городских районов (в крупных городах). Объединение является добровольным. Существуют массовые библиотеки для отдельных категорий читателей (например, детские и юношеские) и отдельных учреждений и организаций (школьные, заводские). Крупнейшая массовая библиотека Санкт-Петербурга - Центральная городская публичная библиотека им. В. В. Маяковского, фонды которой содержат около 1,8 млн. ед. хранения изданий различного содержания и

назначения, в т. ч. немало научной и учебной литературы. Основная часть литературы из фондов библиотеки выдается на абонементах читателям на дом. Сайт ЦГПБ им. В. В. Маяковского: <http://www.pl.spb.ru/>.

К *специальным библиотекам* относятся *научные библиотеки* (академические, вузовские и др.) и *другие специальные библиотеки* (библиотеки государственных учреждений и общественных организаций и др.) Главную роль в удовлетворении информационных потребностей научных работников, специалистов и студентов играют *научные библиотеки*, в число которых входят и библиотеки высших учебных заведений. Значительное место в фондах таких библиотек занимают научные, учебные, официальные и справочные издания, а в отдельных случаях также издания производственно-практические, нормативно-технические и др. Существуют научные библиотеки с преобладающими особыми видами изданий (например, патентные, нотные и т. д.). Научные библиотеки в свою очередь делятся на *универсальные научные* и *специальные научные* (научно-технические, медицинские и др.).

12.4. Крупнейшие универсальные библиотеки Российской Федерации. Национальные библиотеки.

Универсальные библиотеки – библиотеки, удовлетворяющие *разнообразные информационные потребности пользователей на основе фондов, сформированных без тематических и типологических ограничений*. Главные универсальные библиотеки Российской Федерации, РГБ и РНБ, входящие в число крупнейших библиотек мира, занимают ключевое положение среди библиотек страны. Они обладают огромными фондами, пополняемыми из разных источников, в первую очередь, на основе *обязательного бесплатного федерального экземпляра документов* (см. **Ч. II, разд. 1, п. 11.2**). По сравнению с РГБ и РНБ Национальное книгохранилище при РКП обладает более значительной подборкой отечественных документов, созданных начиная с 1917 г. Но Национальное книгохранилище является закрытым, а РГБ и РНБ – публичные библиотеки. К тому же они, в отличие от Национального книгохранилища, располагают, как отечественными, так и иностранными изданиями, а русская часть фондов этих библиотек (как впрочем, и иностранная) содержит много документов, созданных до 1917 г. В фондах РГБ и РНБ имеются ценнейшие отечественные и зарубежные редкие старопечатные и рукописные книги.

РГБ и РНБ ведут большую научно-исследовательскую работу, их штат включает не только собственно библиотечных работников, но и специалистов других профилей. Сотрудниками этих библиотек на протяжении их долгой истории были многие выдающиеся ученые. Велика роль этих двух библиотек в научной жизни страны и в жизни библиотечного сообщества. Они – организаторы многочисленных выставок, конференций, семинаров. Неотъемлемой частью работы крупнейших российских универсальных библиотек является их издательская деятельность и создание собственных электронных ресурсов. По своему статусу *РГБ и РНБ*

занимают особое место среди других универсальных библиотек страны и являются **национальными библиотеками России**.

12.4.1. РГБ.

Российская Государственная библиотека (РГБ) – универсальная научная библиотека, главная библиотека Российской Федерации, крупнейшая по величине фонда библиотека в Европе и вторая в мире после Библиотеки Конгресса США. РГБ ведет свое начало от книжной и музейной коллекции графа Н. П. Румянцева, завещанной им в 1828 г. на создание государственного музея. Музей (с библиотекой) был создан в Петербурге в 1831 г. и получил название Румянцевского. В 1861-1862 гг. экспонаты и библиотека музея были переведены в Москву. С 1862 г. библиотека получает обязательный экземпляр. В 1919 г. библиотека выведена из состава Румянцевского музея, а с 1921 г. на нее возложены функции главной государственной библиотеки. В 1925-1992 гг. библиотека носила название Государственной библиотеки СССР им. В. И. Ленина (ГБЛ).

Общий фонд РГБ насчитывает более 43 млн. ед. хранения документов на 249 языках мира. В фондах РГБ хранятся документы, созданные с VI в. н. э. до наших дней. Помимо Центрального основного фонда (более 30 млн. ед. хранения) РГБ имеет большое количество специализированных фондов: текущих периодических изданий, официальных изданий, нормативных (производственно-практических) изданий, изоизданий, редких и ценных изданий, рукописей, военной литературы, литературы на восточных языках, нотных изданий и звукозаписей, картографических изданий, микроформ и др.

Важным специализированным фондом является Центральный справочно-библиографический фонд.

Основные фонды и отделы РГБ находятся в Москве в корпусах на улицах Моховой и Воздвиженке. Отдел газет и Отдел диссертаций (и соответствующие фонды) находятся в г. Химки на Библиотечной улице.

РГБ – российский центр научных исследований в области библиотековедения, библиографии и книговедения.

Сайты РГБ: <http://www.rsl.ru/> и <http://www.leninka.ru/> Первый из этих сайтов посвящен фондам, каталогам, изданиям и предоставляемым услугам, а также текущим событиям, связанным с РГБ. Здесь же открыт доступ к Единому электронному каталогу РГБ. РГБ имеет также электронную версию генерального систематического каталога, полученную сканированием, но она доступна только в локальной сети библиотеки. Второй сайт посвящен истории, сегодняшнему дню и перспективам развития РГБ.

12.4.1.1. Издания РГБ.

РГБ публикует различные материалы в виде книг, периодических изданий и электронных ресурсов. В 1998 г. вместо Отдела печатных изданий при РГБ создано издательство «Пашков дом». Тематика изданий: теория и практика библиотечного дела, библиотековедения и библиографии; библиографические пособия по общей библиографии и отраслевой библиографии гуманитарных наук.

12.4.1.1.1. «Каталог кандидатских и докторских диссертаций...».

Важным изданием РГБ, привлекавшим внимание специалистов в различных областях знания (в т. ч. специалистов естественнонаучных и технических направлений) долгие годы был «Каталог кандидатских и докторских диссертаций, поступивших в Библиотеку им. В. И. Ленина и Государственную Центральную научную медицинскую библиотеку» (название издания за годы его существования варьировалось). «Каталог» издавался в 1956 – 1991 гг. (В 1956-перв. пол. 1957 г. - без сведений о диссертациях из фондов ГЦНМБ). Он выпускался по материалам из фонда диссертаций РГБ, образованного в 1944 г. на основе получения библиотекой обязательного экземпляра защищенных кандидатских и докторских диссертаций, за исключением диссертаций по медицине. С 1968 г. государственная регистрация защищаемых в стране диссертаций была возложена на ВНИИЦ (см. **Ч. II, разд. 1, п. 11. 5**), однако РГБ продолжала получать обязательные экземпляры диссертаций. С 1991 г., в связи с демократизацией общества и развитием гласности, РГБ стала получать диссертации ДСП (для служебного пользования), которые до этого момента хранились по месту защиты. Но неблагоприятные явления в работе библиотек начала 90-х гг. привели к прекращению издания «Каталога кандидатских и докторских диссертаций...», хотя диссертации в РГБ продолжали поступать, а библиографические сведения о них – собираться. С 1996 г. началась автоматизированная библиографическая обработка диссертаций: сначала – текущих поступлений, затем также ретроспективная. В настоящее время в РГБ создана уникальная электронная *полнотекстовая* коллекция отечественных кандидатских и докторских диссертаций последних лет защиты, но доступ к ней ограничен пределами РГБ, либо конкретного небольшого числа компьютеров в организациях, с которыми РГБ заключила договор об использовании этого ресурса.

12.4.2. РНБ.

Российская Национальная библиотека (РНБ) в Санкт-Петербурге – старейшая государственная универсальная публичная библиотека России. Она была основана по повелению Екатерины II в 1795 г. как Императорская Публичная библиотека и открыта в 1814 г. уже при Александре I. Время с 1795 г. по 1814 г. было занято сбором и приобретением книжных коллекций, составивших первоначальное ядро фонда, и сильно затянувшимся строительством здания библиотеки. Очень важно, что с самого начала библиотека была задумана одновременно и как национальное книгохранилище России, и как общедоступная (публичная) библиотека. Уже в 1810 г., т. е. во время начального формирования фонда и даже до своего официального открытия, библиотека стала получать обязательный экземпляр согласно специальному «Положению», утвержденному Александром I. С 1917 г. она стала называться Государственной Публичной библиотекой, в 1932 г. ей было присвоено имя М. Е. Салтыкова-Щедрина. Современное название РНБ получила в 1992 г.

По величине своего фонда РНБ занимает среди библиотек Российской Федерации 2-е место после РГБ. Ныне общий фонд РНБ составляет более 34 млн. ед. хранения отечественных и иностранных документов. Это книги и брошюры, периодические и продолжающиеся издания, официальные издания, нормативно-техническая документация, изоиздания, картография, издания на микроносителях. Особую гордость РНБ составляют редкие и рукописные книги, собрания которых уникальны. В РНБ хранятся печатные издания знаменитых типографий Альдов (Италия, XV-XVI вв.) и Эльзевиров (Голландия, XVI- XVIII вв.), библиотека великого французского философа-просветителя Вольтера, крупнейшее в мире собрание русских книг гражданской печати Петровского времени, старейшая русская датированная рукописная книга – «Остромирово Евангелие» (1056-1057 гг.).

Частью фонда РНБ является *Центральная справочная библиотека (ЦСБ)* – одно из крупнейших в стране собраний библиографической и справочной литературы. Здесь хранятся издания национальной библиографии разных стран; отечественные и зарубежные периодические библиографические издания, в т. ч. реферативные журналы; отраслевые и тематические библиографические указатели по различным отраслям знания; энциклопедии и энциклопедические словари; биографические и биобиблиографические словари; терминологические и лингвистические словари; памятные книжки; путеводители по странам и городам. Кроме ЦСБ, часть библиографической и справочной литературы хранится в отраслевых читальных залах.

ЦСБ является единым структурным подразделением РНБ, но расположено она одновременно в 2-х зданиях библиотеки: в старом здании на площади Островского и в новом - на Московском проспекте.

Каталоги РНБ, в т. ч. электронные, и справочно-библиографическая часть фонда библиотеки (прежде всего, в ЦСБ) – сосредоточие ценнейшей библиографической информации. РНБ имеет целую систему электронных каталогов, важнейшими из которых являются Электронный каталог (1980 -) и сканированный Генеральный алфавитный каталог книг на русском языке (1726 – 1998). Электронные каталоги РНБ доступны для внешних пользователей на сайте РНБ.

Адрес сайта РНБ: <http://www.nlr.ru>

РНБ занимается научно-исследовательской работой в области книговедения, библиотековедения и библиографии, а также в области генеалогии (Институт генеалогических исследований – ИГИ).

Адреса важнейших зданий РНБ:

Главное здание: пл. Островского д.1/3,

Новое здание: Московский пр., д. 165, корп. 2,

Здание на набережной р. Фонтанки (отдел газет, отдел нотных изданий и звукозаписей): Наб. реки Фонтанки, д. 36.

12.4.2.1. Издания РНБ.

Как и многие другие крупнейшие библиотеки Российской Федерации, РНБ ведет свою издательскую деятельность. Главные направления

библиографических и полнотекстовых публикаций РНБ – библиотечное дело, библиотековедение, библиография, история книги, культура, искусство, экономика. Важное место занимает сбор краеведческой библиографической информации и издание соответствующих библиографических пособий, в первую очередь в области петербургского краеведения. РНБ фактически является центром сбора краеведческой библиографической информации в стране. Особое место занимают многочисленные издания, раскрывающие фонды РНБ.

12.5. Академические библиотеки.

Важную роль в обеспечении информационных потребностей специалистов, прежде всего научных работников разного профиля, играют академические библиотеки. У нас в стране под термином «академическая библиотека» в строгом смысле понимается библиотека структурного подразделения или научного учреждения сети Академии наук, а расширенно, в обиходе – любая солидная научная библиотека. Мы будем говорить об академических библиотеках в первом смысле. За границей под «академическими библиотеками» обычно понимаются как библиотеки национальных академий и академических институтов, так и библиотеки университетов и колледжей.

Сеть библиотек системы Российской Академии наук имеет несколько уровней:

- а) Библиотека Российской Академии наук (БАН) – главная академическая библиотека страны,
- б) Универсальные территориальные библиотечные центры региональных отделений РАН (например, ГПНТБ СО РАН),
- в) Ведущие академические библиотеки региональных научных центров РАН,
- г) Библиотеки отраслевых научных центров и комплексных НИИ (например, БЕН РАН),
- д) Библиотеки научно-исследовательских институтов РАН.

12.5.1. БАН.

Библиотека Российской академии наук (БАН) – старейшая научная библиотека России. Она была основана в Петербурге в 1714 г. по указу Петра I как библиотека Его Величества и в 1725 г. передана созданной в 1724 г. Петербургской Академии наук. В основу первоначального фонда библиотеки были положены 2 ценнейшие библиотеки: собрание книг и рукописей вывезенной в 1712 г. царской библиотеки в московском Кремле, и библиотека самого Петра I. В 1725-1747 гг. она называлась Императорской Петербургской библиотекой, в 1747-1917 гг. – Библиотекой Императорской Академии наук. С 1783 г. библиотека получает обязательный экземпляр. В 1925-1992 гг. она носила название Библиотеки АН СССР (сокр. БАН), а в 1992 г. получила современное название, при этом аббревиатура БАН сохранилась.

Сегодня БАН – одна из крупнейших библиотек страны и мира. Ее общий фонд насчитывает более 20 млн. ед. хранения отечественных и

иностранных документов по всем отраслям знания. БАН располагает исключительно интересной коллекцией редких книг и рукописей, а имеющееся в библиотеке собрание отечественных книг XVIII в. – самое крупное в стране (и в мире). По характеру своего фонда БАН является универсальной библиотекой, в ее фонде находятся те же разнообразные виды документов, что и в других крупных универсальных библиотеках, таких как РГБ и РНБ. Но по ведомственной принадлежности и читательскому назначению БАН – академическая библиотека. С одной стороны БАН – это крупнейшая и, фактически, головная библиотека Российской академии наук, с другой стороны – библиотека при Санкт-Петербургском научном центре РАН. Поэтому исторически сложилось так, что БАН является централизованной библиотечной системой Санкт-Петербургского научного центра РАН и помимо центральной библиотеки включает 43 специализированные научные библиотеки при петербургских учреждениях РАН. В каталогах БАН можно нередко найти ссылки на издания, отсутствующие в центральной библиотеке, но имеющиеся в библиотеках отраслевых институтов РАН. В узком смысле название БАН употребляется только применительно к центральной библиотеке.

БАН имеет статус научно-исследовательского учреждения в области библиотекосведения, библиографии и книговедения.

БАН обладает целым рядом электронных ресурсов собственной генерации, но электронного каталога пока не имеет.

Библиотека Российской академии наук находится в Санкт-Петербурге по адресу Васильевский остров, Биржевая линия, д. 1.

Сайт БАН: <http://www.rasl.ru/> .

12.5.1.1. Издания БАН.

БАН ведет свою издательскую деятельность, в настоящее время сотрудничая с такими издательствами как «Альфарет» и «Русская симфония». Среди изданий БАН библиографические указатели в основном общего и гуманитарного характера (из негуманитарных дисциплин назовем экологию); книги, раскрывающие фонды БАН; пособия по книговедению, библиотекосведению и библиографии; книги, посвященные истории Академии наук, выдающимся ученым, истории БАН.

12.5.1.1.1. Библиография изданий Российской академии наук.

Важнейшим библиографическим указателем, издаваемым БАН, является ежегодник «Библиография изданий Российской академии наук». Это образец одного из специфических видов библиографических указателей - указателя, посвященного трудам какого-либо коллектива (например, вуза, НИИ, а в данном случае – Российской академии наук со всеми ее отделениями, филиалами, научными центрами и институтами).

Первый ежегодник (Т. 1 ежегодника) за 1956 г. вышел в 1957 г. Ежегодник имеет книжное полиграфическое исполнение и сквозную нумерацию томов. В настоящее время он доведен до 39-го тома. До Т. 38 за 1993 г. (издан в 1995 г.) «Библиография изданий Российской академии наук» выходила регулярно, затем по финансовым трудностям в издании

ежегодника наступил перерыв, хотя материалы для него продолжали собираться. Только в 2006 г. издание было возобновлено, вышел Т. 39: «Библиография изданий Российской академии наук: 1994-2004. Вып. 1. 1994 г.». Однако материал по следующим годам поступления академических изданий собран и продолжает собираться для изданий, выпущенных и поступивших в БАН после 2004 г. Небольшая часть материала в электронном виде выставлена на сайте библиотеки. Кроме того, осуществляется работа по проекту «Библиография изданий Академии наук СССР в 1941-1945 гг.», который, в случае его завершения, приведет к созданию указателя по библиографии изданий АН в годы Великой Отечественной войны, т. е. еще до первого тома существующего ежегодника.

По своему характеру «Библиография изданий Российской академии наук» является универсальным библиографическим указателем изданий АН, в котором представлены все области знания и издания разных, в т. ч. разнообразнейших отраслевых академических учреждений. Материал сгруппирован по разделам, отражающим издания, подготовленные (а во многих случаях и выпущенные) в академических учреждениях разного уровня. Имеются разделы, посвященные изданиям

- а) Президиума РАН и учреждений и организаций при нем,
- б) Отраслевых отделений РАН, отраслевых институтов и научных обществ,
- в) Региональных отделений РАН,
- г) Научных центров РАН,
- д) Издания неакадемических учреждений, опубликованные головным академическим издательством «Наука».

В ежегоднике отражаются книги и брошюры, авторефераты диссертаций, а также академические журналы (только на уровне описания журнала, а не росписи его статей). Библиографические описания изданий приводятся в краткой форме, но для сборников, в т. ч. для трудов конференций, начиная с Т. 39 дается полная роспись помещенных в сборнике статей или тезисов докладов. В конце ежегодника печатаются вспомогательные указатели: систематический, алфавитный указатель имен, алфавитный указатель названий журналов, сборников и продолжающихся изданий.

Мы подробно остановились на «Библиографии изданий Российской академии наук» из-за ее большой информативности и удобства пользования этим изданием, которые обеспечиваются высоким профессионализмом его составителей.

12.5.2. БЕН РАН.

Одна из крупнейших академических библиотек России – Библиотека по естественным наукам Российской академии наук (БЕН РАН), созданная в 1973 г. в Москве. Она возглавляет широкую централизованную библиотечную систему (ЦБС) библиотек научно-исследовательских институтов РАН, в которую входят более 200 отделений, из них – около 100

отделений БЕН РАН расположены в московских НИИ и подмосковных научных центрах РАН, остальные – в других регионах России. Общий фонд ЦБС БЕН РАН содержит около 15 млн. ед. хранения отечественных и иностранных документов по естественным и точным наукам, а также по теоретическим проблемам технических и медицинских наук и по смежным вопросам. Это крупнейшее в стране собрание естественнонаучной литературы. Фонд собственно БЕН РАН (без отделений ЦБС БЕН РАН) относительно невелик: 1,5 млн. ед. хранения литературы, изданной после 1973 г., но это только научная литература (без учебной и научно-популярной литературы). Особенностью фондов БЕН РАН является очень большая доля зарубежной литературы, которая составляет 65% всего фонда библиотеки, причем исключительно богат фонд иностранных научных периодических изданий.

БЕН РАН является учреждением при президиуме РАН и имеет статус научно-исследовательского института. Сайт БЕН РАН: <http://www.benran.ru/>. На сайте есть выход к электронному каталогу.

12.6. Библиотеки высших учебных заведений.

Библиотеки высших учебных заведений призваны удовлетворять разнообразные информационные потребности студентов, а также преподавателей и других сотрудников вузов. В силу этого вузовские библиотеки обладают рядом особенностей. В фондах вузовских библиотек всегда много учебной литературы, причем много не только по количеству названий изданий, но, часто, и по количеству экземпляров, что резко отличает их от других видов библиотек. Для поддержки учебного процесса в библиотеках вузов имеется литература по проблемам высшей школы и образования. Вместе с тем, в вузах всегда велась и ведется научная работа, поэтому вузовские библиотеки частично выполняют функции библиотек научных учреждений. Учебная и научная литература наиболее полно представлена по профилирующим для данного вуза направлениям. Но, практически во всех вузах, помимо профилирующих предметов, есть также предметы общеобразовательные. Кроме того, вузы заботятся о повышении общего культурного уровня студентов. Административные работники вузов также имеют собственные специфические информационные потребности. Поэтому фонды вузовских библиотек помимо отраслевой направленности всегда отличаются некоторой универсальностью.

Фонды библиотек крупных университетов и других вузов нередко обладают большим богатством и разнообразием. Особенно интересны профильные фонды, которые в отдельных случаях являются уникальными. Действительно, даже в крупнейших универсальных библиотеках страны иногда отсутствуют многие учебно-методические пособия, подготовленные и изданные в вузе, а они нередко имеют значительную ценность. Кроме того, вузы иногда имеют подписку на иностранные периодические издания, недоступные или труднодоступные в других библиотеках, располагают уникальными профильными книжными изданиями (старыми, малотиражными, иностранными). Все вышеперечисленное делает порой

обращение к фондам библиотеки другого вуза при глубоком библиографическом поиске весьма полезным. Каждая вузовская библиотека рассчитана, в первую очередь, на тех, кто учится и работает в этом вузе. Однако библиотеки многих вузов разрешают, на определенных условиях (обычно договорных), работать в них и внешним пользователям. Обычно предоставляется возможность работать только в читальных залах. Примером такой относительной открытости вузовской библиотеки может служить библиотека Санкт-Петербургского государственного политехнического университета (СПбГПУ). Вместе с тем, доступ сторонних пользователей в некоторые вузовские библиотеки затруднен. Так, правом пользования богатейшей библиотекой Санкт-Петербургского государственного медицинского университета им. академика И. П. Павлова (СПбГМУ) обладают лишь студенты и сотрудники этого университета и лица с законченным высшим медицинским образованием.

Немалый интерес представляют каталоги вузовских библиотек. Библиотеки отечественных высших учебных заведений не стоят в стороне от процессов информатизации общества. В настоящее время многие библиотечные каталоги частично (очень редко – полностью) существуют в электронном виде. Нередко часть каталога, доступная в электронном виде, продублирована также карточным каталогом. Электронные каталоги вузовских библиотек, как правило, доступны и для внешних пользователей, но лишь в режиме поиска, а не в режиме заказа литературы (если возможность электронного заказа существует в библиотеке). Кроме того, некоторые вузовские библиотеки обладают интересными электронными ресурсами собственной генерации.

12.6.1. Библиотека МГУ.

Научная библиотека Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова – крупнейшая вузовская библиотека страны, основанная в 1755 г одновременно с университетом. Она располагается в 16-ти зданиях университета и имеет общий фонд около 10 млн. ед. хранения, в т. ч. более 3 млн. ед. хранения литературы на иностранных языках. В настоящее время основная часть Научной библиотеки МГУ переводится из старого здания на Моховой ул., д. 9, в новое здание Фундаментальной библиотеки на Ломоносовском проспекте, д. 27. В отличие от других вузовских библиотек, библиотека МГУ пополняется отечественными изданиями на основе обязательного бесплатного федерального экземпляра документов. Фонды библиотеки МГУ универсальны по содержанию и очень разнообразны по видам хранящихся в них документов. В библиотеке есть даже свой собственный большой отдел редких книг и рукописей. Помимо карточных каталогов в библиотеке имеются Электронный каталог на часть фонда и полученный путем сканирования так. наз. Алфавитный имедж-каталог (1755 – 2004), которые доступны для внешних пользователей.

Адрес сайта библиотеки МГУ: <http://www.nbmgu.ru/>.

12.6.2. Библиотека СПбГУ.

Научная библиотека им. М. Горького Санкт-Петербургского государственного университета (СПбГУ), крупнейшего вуза Санкт-Петербурга, является одной из лучших университетских библиотек России. Ее общий фонд составляет более 7 млн. ед. хранения отечественных и иностранных документов. Петербургский университет был, как известно, учрежден указом Петра I одновременно с Петербургской Академией наук в 1724 г. Он может считаться старейшим российским университетом. Однако библиотека, существовавшая со времен Петровских Академии и Университета, стала ядром будущей Библиотеки Российской академии наук (БАН). Начало же формирования нынешней библиотеки СПбГУ было положено в 1783 г. Ныне фонды библиотеки универсальны по содержанию, включая как гуманитарную, так и техническую учебную и научную литературу. Уникальной частью фонда является большая коллекция восточных рукописей. Фонды распределены между 23 –мя библиотеками факультетов СПбГУ, в т. ч. находящимися в Петергофе, и основным научным фондом центральной библиотеки, расположенной в Главном здании университета по адресу Университетская набережная, д. 7-9. Студенты и преподаватели других вузов могут работать в читальных залах Научной библиотеки СПбГУ. Для работы с диссертациями требуется отношение от организации. Помимо карточных каталогов библиотека СПбГУ имеет Электронный каталог, сканированную русскую часть Генерального алфавитного каталога и отдельные электронные каталоги нескольких факультетских библиотек. Электронные каталоги доступны на сайте СПбГУ.

Адрес сайта: <http://www.lib.pu.ru/RU/> .

12.6.3. Библиотека СПбГПУ.

Библиотека Санкт-Петербургского государственного политехнического университета (СПбГПУ) – одна из крупнейших вузовских библиотек Санкт-Петербурга. СПбГПУ был основан в 1899 г. как Политехнический институт императора Петра Великого, к 1902 г. построили ряд зданий института, в т. ч. Главное здание, где наряду с некоторыми факультетами расположилась Фундаментальная библиотека (с 1905 г.). На приобретение изданий для нее были затрачены большие средства, в библиотеку поступили несколько крупных личных книжных собраний. В 1930 г. произошла реорганизация вуза, из него был выделен целый ряд самостоятельных отраслевых технических вузов. Общий фонд библиотеки был разделен между их библиотеками. И, хотя единый институт позднее был воссоздан, некоторые отраслевые институты в него не вошли и остались самостоятельными. Таким образом, первоначальный фонд библиотеки Политехнического института стал ядром не только фонда библиотеки нынешнего СПбГПУ, но и положил начало формированию фондов библиотек ряда крупных вузов Санкт-Петербурга, таких как Морской технический университет (бывший Ленинградский кораблестроительный институт) и Балтийский государственный университет им. Д. Ф. Устинова (Военмех). Ныне общий фонд библиотеки СПбГПУ содержит более 3 млн. ед. хранения

разнообразных документов. В основном, это учебная и научная литература по естествознанию и технике, однако фонд гуманитарной литературы также очень значителен. По своему характеру и размеру общий фонд приближается к универсальному фонду библиотеки классического университета. Библиотека СПбГПУ является одним из отечественных лидеров автоматизации библиотечных процессов. Она располагает значительным электронным каталогом, доступным на библиотечном сайте. На сайте через Z39.50 шлюз есть выход на электронные каталоги ряда отечественных и зарубежных библиотек. Кроме Фундаментальной библиотеки, расположенной в Главном здании по адресу Политехническая ул., д. 29, в состав единой библиотеки СПбГПУ входят факультетские библиотеки, расположенные в разных корпусах.

Адрес сайта библиотеки СПбГПУ: <http://www.unilib.neva.ru/rus/lib/> .

12.6.4. Библиотека СПбГУ ИТМО.

Библиотека СПбГУ ИТМО стала складываться в начале XX века при Ремесленном училище цесаревича Николая, когда было учреждено Механико-оптическое и часовое отделение этого училища, которое позже, в 1930 г., через ряд реорганизаций, стало Ленинградским институтом точной механики и оптики. Ныне это Санкт-Петербургский государственный университет информационных технологий, механики и оптики. В настоящее время в состав библиотеки СПбГУ ИТМО помимо собственно библиотеки университета, расположенной в 2-х зданиях (Кронверкский пр., д.49 и пер. Гривцова, д. 14) входят: библиотека факультета Среднего профессионального образования (Песочная наб., д. 14), библиотека Государственного оптического института им. С. И. Вавилова (входит в общую структуру библиотеки с декабря 2005 г., адрес – Тучков пер., д. 1) и библиотека Санкт-петербургской академии методов и техники управления «ЛИМТУ» (входит в общую структуру библиотеки с октября 2006 г., адрес – ул. Гастелло, д. 12).

Общий фонд нашей библиотеки составляет 1,6 млн. ед. хранения. В фондах библиотеки богато представлена литература по оптике, оптоэлектронике, квантовой электронике, электронике, теплофизике, механике, вычислительной технике, программированию и по другим направлениям науки и техники. Фонд гуманитарной литературы также достаточно велик. Между частями библиотеки в зданиях на Кронверкском проспекте и переулке Гривцова фонд делится следующим образом: Кронверкский проспект – учебная и, частично, научная литература по естествознанию и технике, гуманитарная литература, художественная литература, книги по искусству, справочные издания; переулок Гривцова – основная часть научной литературы и учебная литература по естествознанию и технике, справочные издания.

В последние годы проходит модернизация библиотеки. С 2004 г начато ведение Электронного каталога на основе АБИС «Руслан». В пользовании студентов и сотрудников университета находится целый ряд баз данных, состав которых несколько варьируется в разные годы.

Библиотека СПбГУ ИТМО – член Российской библиотечной ассоциации (РБА), Петербургского библиотечного общества (ПБО), Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН), Ассоциации Региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН).

Основные сведения о библиотеке, новости, правила пользования, часы работы и т. д. можно найти на сайте библиотеки. Здесь же есть выход на виртуальную справочную службу. К сайту библиотеки можно выйти с портала СПбГУ ИТМО, или набрав конкретный адрес библиотечного сайта. URL-адрес сайта библиотеки СПбГУ ИТМО: <http://lib.ifmo.ru/>.

12.6.5. Другие университетские библиотеки.

Мы относительно подробно остановились на нескольких университетских библиотеках. Далее коротко скажем еще о ряде библиотек тех вузов, которые либо имеют сходные с СПбГУ ИТМО профильные направления, либо располагают большими фондами по направлениям для нашего вуза непрофильным, но в некоторых случаях приобретающим для наших студентов и преподавателей большое значение. В силу местонахождения нашего университета, предпочтение отдается петербургским библиотекам.

Библиотека Московского государственного технического университета им. Н. Э. Баумана (МГТУ). Общий фонд более 2,5 млн. ед. хранения. МГТУ и СПбГУ ИТМО имеют немало смежных направлений, в т. ч. оптических. На сайте библиотеки доступны электронные каталоги. Адрес сайта: <http://library.bmstu.ru/>.

Библиотека МИФИ - Московского инженерно-физического института (Государственного университета). Общий фонд – более 1 млн. ед. хранения, в основном, естественнонаучной литературы. Выход на электронный каталог с библиотечного сайта. Адрес сайта: <http://www.library.mephi.ru/>.

Библиотека Санкт-Петербургского электротехнического университета является одной из старейших вузовских библиотек Санкт-Петербурга. Она основана в 1886 г. В настоящее время общий фонд библиотеки СПбЭТУ (ЛЭТИ) содержит около 1, 2 млн. ед. хранения. Фонд богат изданиями по связи, электротехнике, электронике, автоматике, вычислительной технике и информационным технологиям. Адрес сайта: <http://library.eltech.ru/>

Библиотека Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций им. М. А. Бонч-Бруевича. В фонде много материалов по связи и информационным технологиям. Сайт библиотеки отсутствует, есть лишь страница на общем сайте СПбГУТ, но с него можно выйти к электронному каталогу. Адрес электронного каталога: <http://libr.itut.ru/>.

Библиотека Санкт-Петербургского университета аэрокосмического приборостроения (СПбГУАП). Фонд свыше 1,7 млн. ед. хранения. На сайте есть выход к электронному каталогу. Адрес сайта: <http://lib.aanet.ru/>.

Фундаментальная библиотека им. императрицы Марии Федоровны Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена. Фонд – более 3 млн. ед. хранения. Библиотека универсальна по содержанию фондов. Сотрудникам других вузов может быть наиболее

интересна часть фонда, посвященная вопросам обучения и образования, в т. ч. высшего образования, и методике преподавания учебных дисциплин в вузе. Библиотека располагает большим сайтом, с которого есть выход к ведущему с 1993 г. Электронному каталогу, а также к сканированному Генеральному алфавитному каталогу. Адрес сайта: <http://lib.herzen.spb.ru/news/default.asp?s=11> .

13. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.

Читателю (пользователю) библиотеки, необходимо знать, какими поисковыми ресурсами обладает библиотека. Очевидно, что разные библиотеки обладают разным набором конкретных источников для поиска информации, однако общие типы таких источников единообразны. Все богатство поисковых возможностей предоставляет пользователю справочно-библиографический аппарат библиотеки. ***Справочно-библиографический аппарат – это совокупность каталогов и картотек библиотеки, традиционных справочных и библиографических пособий и электронных баз данных, которые используются для поиска необходимой информации.*** Вместо термина *справочно-библиографический аппарат библиотеки* используется также термин *справочно-поисковый аппарат библиотеки*. Первый термин чаще применяется в библиографии, второй – в системе научно-технической информации.

Можно выделить следующие составные части справочно-библиографического аппарата библиотеки:

- а) Каталоги (карточные),
- б) Электронный каталог,
- в) Библиографические картотеки,
- г) Справочные издания,
- д) Библиографические пособия,
- е) Базы данных, в т. ч. библиографические,
- ж) Архивы выполненных библиографических справок.

Карточные каталоги, электронный каталог и библиографические картотеки составляют *систему каталогов и картотек библиотеки*. Справочные издания, библиографические пособия и архивы выполненных справок – *справочно-библиографический фонд*. Библиографические базы данных на съемных носителях также являются безусловной частью справочно-библиографического фонда. Включение онлайн-баз данных в состав этого фонда проблематично, но в реальной работе современной библиотеки и в библиографическом поиске, осуществляемом пользователями, их роль в настоящее время очень велика, причем большое значение в библиографическом поиске имеют как собственно библиографические, так и полнотекстовые базы. В данной части пособия, посвященной поиску на основе традиционных источников информации, мы поговорим о карточных каталогах и картотеках и традиционных справочных и библиографических материалах. Все вышеперечисленные части справочно-библиографического аппарата, кроме справочных изданий и

полнотекстовых баз данных, относятся к вторичным источникам информации (см. **Ч. II, разд. 1, п. 7.3**).

Справочно-библиографический аппарат библиотеки является ключом к фондам библиотеки, т. к. он раскрывает их содержание. Но в современной библиотеке ее справочно-библиографический аппарат также дает выход к информационным ресурсам за пределами библиотеки.

13.1. Система каталогов и картотек библиотеки.

Каталоги и картотеки библиотеки составляют единую систему. Функции отдельных видов каталогов различны, но все они раскрывают фонд библиотеки в разных аспектах в зависимости от вида каталога. ***Библиотечный каталог – это перечень библиографических записей документов, имеющих в фонде библиотеки, который раскрывает состав или содержание библиотечных фондов.***

По своему функциональному назначению и особенностям построения можно выделить следующие основные виды карточных (традиционных) каталогов:

- а) Алфавитные,
- б) Систематические,
- в) Предметные,
- г) Краеведческие.

В конкретной библиотеке некоторые из этих каталогов могут отсутствовать.

Каталоги могут отражать как весь фонд, так и его часть. Каталоги, отражающие весь фонд, называются *генеральными*. Кроме того, иногда встречаются *сводные* каталоги, отражающие фонды нескольких, обычно взаимосвязанных библиотек.

Каталоги могут быть читательскими и служебными. *Читательские каталоги* предназначены для непосредственного использования читателями библиотеки и выставлены для открытого просмотра. *Служебные каталоги* являются рабочими каталогами сотрудников библиотеки и, как правило, недоступны для непосредственной работы читателей. Все вышеперечисленные виды каталогов могут быть как читательскими, так и служебными. Кроме того, существуют только служебные каталоги, например *топографический каталог*, в котором библиографические записи располагаются в соответствии с расстановкой книг на полках. В наиболее крупных библиотеках (например, в РГБ и РНБ) генеральные каталоги (алфавитные, систематические) обычно являются служебными.

Наряду с каталогами в библиотеках обычно ведутся *библиографические картотеки*. Их набор может быть различным и определяется профилем каждой конкретной библиотеки.

В эпоху бурной информатизации общества, когда многие отечественные библиотеки располагают собственными электронными каталогами, возникает вопрос: зачем мы говорим о карточных каталогах, нужны ли они вообще? Достоинства электронных каталогов очевидны. Но не следует забывать, что информатизация российского общества началась, к

сожалению, позже, чем информатизация общества во многих зарубежных странах. Опоздание с началом внедрения новых информационных технологий в работу российских библиотек и соответствующее опоздание с началом создания электронных каталогов, а также недостаток средств, направляемых в 90-е гг. в библиотечную сферу, привели к тому, что существующие отечественные электронные каталоги, почти всегда не отражают всего фонда библиотеки, а лишь какую-то его часть, обычно поступления последних лет. Ввод записей в электронный каталог является довольно долгим и трудоемким процессом. Поэтому часть библиотек, чтобы оперативно отразить свои фонды в электронном виде, пошла на оцифровку своих карточных каталогов. Но такой подход является лишь частичным решением проблемы, так как сканированный каталог обладает значительно меньшими поисковыми возможностями, чем электронный. Электронные каталоги, охватывающие весь библиотечный фонд, существуют в очень немногих российских библиотеках, причем, как правило, в относительно новых библиотеках и, к тому же, имеющих хорошее финансирование.

Все сказанное выше делает понятным сохранение карточных каталогов (и картотек) в большинстве отечественных библиотек, и необходимость умения ориентироваться в системе каталогов и картотек для того, чтобы проводить грамотный поиск по ним.

13.1.1. Алфавитные каталоги библиотек.

Алфавитный каталог играет очень большую роль среди библиотечных каталогов. Его относительно простое построение по формальному принципу делает простым и быстрым по сравнению с другими каталогами поиск конкретных документов, находящихся в библиотеке. ***В алфавитном каталоге библиографические записи располагаются в едином алфавитном ряду фамилий авторов, наименований организаций и учреждений, принятых в качестве коллективных авторов, и заглавий документов. При условии, что библиографические данные на интересующий документ верны, можно безошибочно определить, есть ли этот документ в библиотеке или нет.***

По алфавитному каталогу книг можно узнать также, какие произведения интересующего автора есть в библиотеке, в каких изданиях этот автор является соавтором, редактором или составителем. Также можно определить, сколько переизданий выдержала данная книга.

Помимо алфавитных каталогов книг, в библиотеках ведутся алфавитные каталоги периодических изданий, содержащие библиографические записи с заглавиями этих изданий и перечнем имеющихся в библиотеке номеров.

Генеральный алфавитный каталог библиотеки является главным каталогом, по которому можно проверить наличие того или иного документа в данной библиотеке.

Некоторые виды документов, например, патентные документы, нормативно-технические документы, в т.ч. ГОСТы, зачастую не отражаются в общем алфавитном каталоге. Специфика их содержания и особенности их библиографического описания делают предпочтительным их отражение в

специальных каталогах. Нередко не отражаются в общем алфавитном каталоге диссертации и авторефераты диссертаций., отчеты о НИР и ОКР.

13.1.1.1. Построение алфавитного каталога и правила библиографического описания.

Алфавитный каталог, как было сказано выше, строится по единому *алфавитному ряду* фамилий авторов, наименований коллективов и заглавий. То, каким образом, помещается карточка в каталог (на фамилию, на коллектив или на заглавие), зависит от правил библиографического описания. Мы уже подробно рассказывали об этих правилах (см. **Ч. II, разд. 1, п. 9.1.1.1 и далее**). Здесь же кратко повторим, что, если документ имеет от 1-го до 3-х авторов, он описывается *под заголовком индивидуального автора* (на фамилию первого автора). Соответственно *карточка с библиографической записью этого документа помещается в алфавитный каталог на фамилию первого автора*. Если документ имеет 4-х и более авторов или если автор документа не указан, то документ описывается *под заглавием*. *Карточка в алфавитный каталог помещается на заглавие*. Если подчеркивается роль коллектива (организации, учреждения, временного коллектива, например, конференции), то документ описывается *под заголовком коллективного автора* (на наименование коллектива). *Карточка в алфавитный каталог помещается на наименование коллектива*. Таким образом, построение алфавитного каталога теснейшим образом связано с правилами библиографического описания.

Так как правила библиографического описания на протяжении времени менялись, в алфавитном каталоге (как и в других карточных библиотечных каталогах) находятся карточки, на которых библиографические записи составлены по-разному. Однако приведенные выше основные принципы библиографического описания и расстановки карточек действуют уже давно, и построение алфавитного каталога сохраняет преемственность.

13.1.1.2. Алфавитный ряд.

В основе построения алфавитного каталога лежит единый авторский ряд. Это очень простое правило порождает несколько вопросов. Постараемся на них ответить.

Итак, в самом общем виде, все карточки в алфавитном каталоге расставляются на первую букву фамилии первого автора, первую букву наименования коллектива или первую букву заглавия в порядке алфавита. Но в алфавитном каталоге любой библиотеки будет множество карточек, стоящих на конкретную букву алфавита. Как они расставлены? При расстановке этих карточек учитывается последующая буква заголовка библиографической записи или заглавия, если же и эти, уже вторые по счету, буквы совпадают, учитывается третья буква, и т. д., пока, наконец, не появится различие. Теперь карточки расставляются по алфавиту различающихся букв. Например, Иванищев, Иванкина, Иванков, Иванников, Иванникова, Иванов. В случае полного совпадения первых слов, учитывается второе слово, в случае полного совпадения и вторых слов –

третье слово и т. д. Карточки на книги авторов-однофамильцев расставляются в алфавите инициалов.

Все ли слова учитываются при расстановке карточек? Да, в частности, учитываются предлоги, союзы, частицы, междометия, числительные.

Как учитывается следование букв при расстановке карточек? В первом возможном случае карточки могут расставляться в алфавитном порядке слов, т.е. сначала учитывается следование букв в пределах одного слова, затем в пределах другого слова и т. д. Такой порядок условно называется «слово за словом». В другом возможном варианте порядок следования букв учитывается независимо от деления текста на слова. Такой порядок называется «буква за буквой»

В отечественных алфавитных каталогах принята расстановка карточек только согласно правилу «слово за словом».

Сопоставление порядка «слово за словом» и порядка «буква за буквой»
Пример (приводятся лишь первые элементы записи):

Слово за словом.	Буква за буквой.
К теории конечных групп,	Каазик Ю. Я.,
К чести России,	Каасик П. Ю.,
Каазик Ю. А.,	Казанский государственный
Каасик П. Ю.,	университет,
Казанский государственный	К теории конечных групп,
университет,	Кто есть кто в высшей
Кто есть кто в высшей	школе,
школе,	Куафе Ф.,
Куафе Ф.,	Кубарев А. И.,
Кубарев А. И.	К чести России.

Как видим, порядок расстановки карточек в первом и во втором случаях различается. Приведенный нами пример составлен на основании алфавитного каталога научной библиотеки СПбГУ ИТМО, однако, за исключением первых 4-х позиций в левой колонке, все последующие в реальном каталоге следуют не подряд, а с большими пропусками, так что карточка с библиографической записью на фамилию Кубарева А. И. встретится пользователю каталога через несколько каталожных ящиков после карточки, поставленной на заглавие «К теории конечных групп». Это значит, что при неправильном поиске по правилу «буква за буквой», карточка, стоящая, например, на заглавие «К чести России», искалась бы не 2-й следом за карточкой на заглавие «К теории конечных групп», а в совершенно другом ящике. Таким образом, все вышеперечисленные несложные правила, соблюдаемые при расстановке карточек в алфавитном каталоге, надо знать пользователю для грамотного библиографического поиска.

В крупных библиотеках, в т. ч. университетских, обычно имеется немало иностранной литературы. Она отражается в особом алфавитном

каталоге или отдельным алфавитным рядом в общем алфавитном каталоге. Как строится такой ряд? В крупных библиотеках обычно применяется единый ряд латинской графики независимо от языка, однако в некоторых библиотеках могут выделяться отдельные алфавитные ряды по языкам.

13.1.1.3. Авторский комплекс.

Нетрудно догадаться, что при правильной расстановке карточек в алфавитном каталоге, карточки на разные книги одного и того же автора окажутся рядом. Естественным образом в алфавитном каталоге образуется *авторский комплекс*. Но чтобы авторский комплекс был более информативен, нужны дополнительные меры.

Для привлечения внимания к наиболее существенным изданиям автора в пределах авторского комплекса допускается логическое отступление от строго алфавитного порядка. Особенно это важно для отражения изданий крупных ученых или писателей, чьи произведения неоднократно издавались.

Общий порядок следования карточек в пределах больших авторских комплексов таков:

- а) Полные собрания сочинений,
- б) Собрания сочинений,
- в) Сочинения,
- г) Избранные произведения,
- д) Избранные сочинения,
- е) Отдельные произведения автора в алфавитном порядке их заглавий независимо от имеющих соавторов, и от того, основная это карточка или добавочная (см. далее).

В некоторых библиотеках такая схема построения авторского комплекса не применяется, и все полные собрания сочинений, и т. д. ставятся в единый алфавитный ряд вместе с изданиями отдельных произведений автора. Естественно, приведенная схема расположения карточек *по убывающей полноте изданий* является примерной, подавляющее число реальных авторских комплексов всем набором перечисленных изданий не обладает.

В пределах отражения каждого вида изданий по полноте (за исключением отдельных произведений), карточки на собрания сочинений, избранные произведения и т. д. располагаются в *обратнохронологическом* порядке их выхода в свет. Также в *обратнохронологическом порядке* располагаются карточки на переиздания одной и той же книги. Это дает возможность привлечь внимание читателя к более новым изданиям.

Наряду с авторскими комплексами индивидуальных авторов в алфавитном каталоге существуют авторские комплексы коллективных авторов, где в одном месте отражаются документы, в создании которых подчеркнута роль какой-либо организации, учреждения и т. д.

13.1.1. 4. Каталогная карточка.

Библиографические записи в алфавитном и других карточных каталогах (и в картотеках) находятся на специальных *каталожных карточках* стандартного размера, снабженных отверстием внизу для штыря каталожного ящика.

Основными частями библиографической записи на карточке являются заголовок библиографической записи (если он есть) и библиографическое описание. Кроме того, в состав библиографической записи могут входить предметные рубрики и ключевые слова (см. **Ч. II, разд. 1, п. 13.1.3**), классификационные индексы (см. **Ч. II, разд. 1, п. 13.1.2.1**), библиотечные шифры (см. **Ч. II, разд. 1, п. 13.1.2.2**), а также некоторые другие элементы, например, служебные пометки.

Карточки на отечественные издания выпускаются Российской книжной палатой. Относительная дороговизна карточек РКП заставила в 90-е гг. многие библиотеки, в т. ч. библиотеку СПбГУ ИТМО, отказаться от их приобретения, и библиотеки стали изготовлять карточки для каталогов самостоятельно, используя готовые пустые карточки-шаблоны.

Карточки, выпускаемые РКП, содержат полное библиографическое описание документа. Карточки, заполненные самими библиотеками, содержат зачастую расширенное или даже краткое библиографическое описание (см. **Ч. II, разд. 1, п. 9.1.1.1**). Библиотечные шифры проставляются всегда только в самих библиотеках в левом верхнем углу каталожной карточки.

13.1.1.4.1. Основная запись. Основная карточка.

На каждый документ, отражаемый в алфавитном каталоге, составляется только одна **основная библиографическая запись, которая является наиболее полной записью документа для данной библиотеки и позволяет с максимальной точностью идентифицировать документ. Каталожная карточка, содержащая основную библиографическую запись, называется основной карточкой.**

Основная библиографическая запись для каталогов данной библиотеки является единственной, но карточек, которые содержат такую запись, может быть несколько. В самом алфавитном каталоге основная карточка также всегда единственна, однако основная карточка, изначально предназначенная для алфавитного каталога, дублируется, и дубли помещаются в соответствующие разделы систематического или других каталогов.

Основная библиографическая запись выполняется строго по общим правилам библиографического описания и употребления заголовка библиографической записи. Но для графической наглядности, расположение элементов библиографического описания, да и всей библиографической записи, на основной каталожной карточке несколько отличается от их расположения в других вторичных источниках информации, например, в библиографических указателях, где все элементы идут подряд в строку. Заголовок на основной карточке всегда идет сверху отдельной строкой (ниже шифра или рядом с шифром). Далее, с новой строки начинается библиографическое описание, начинающееся с области заглавия и сведений об ответственности. Заглавие помещается с отступом. Если заголовок отсутствует, первой строкой библиографической записи на основной карточке, является строка, начинающаяся с заглавия документа (всегда с отступом).

Примеры оформления основных каталожных карточек, созданных в библиотеке СПбГУ ИТМО.

Пример 1.

<p>52 C958</p> <p>Сычев В. В. Адаптивные оптические системы в крупногабаритном телескопостроении [Текст] / В. В. Сычев. - Старый Оскол: Тонкие Научные Технологии, 2005. - 464 с.: ил. - Библиогр.: с. 449-463 ISBN 5-94178-037-0 УДК 520.2.03 + 681.756</p> <p>○</p>

Пояснение к примеру. В левом верхнем углу – библиотечный шифр нашей библиотеки. Ниже отдельной строкой помещен заголовок библиографической записи (в данном случае, фамилия и инициалы единственного автора книги). Со следующей строки с отступом следует заглавие книги и далее все элементы библиографического описания в строку, за исключением стандартного номера ISBN, помещенного ниже на отдельной строке. Завершают библиографическую запись на карточке классификационные индексы Универсальной десятичной классификации (УДК) также на отдельной строке.

Пример 2.

<p>535(08) C741</p> <p>Справочник технолога-оптика [Текст] / М. А. Окатов, Э. А. Антонов, М. И. Байгожин [и др.]; под ред. канд. хим. наук М. А. Окатова. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб.: Политехника, 2004. - 680 с. : ил. - Библиогр.: с. 656-675 ISBN 5-7325-0236-X УДК 535(08) + 681.2.002(08) + 681.7.002(08) + 681.7.068(08) ББК 22.34я2</p> <p>○</p>
--

Пояснение к примеру. В этом примере заголовок библиографической записи отсутствует, так как книга имеет более 3-х авторов, и согласно правилам библиографического описания, описывается под заглавием. Таким образом, ниже библиотечного шифра следует библиографическое описание, начинающееся с заглавия книги, которое помещено с отступом на первой строке. В конце библиографической записи наряду с классификационным индексом УДК приведен классификационный индекс Библиотечно-библиографической классификации (ББК).

13.1.1.4.2. Добавочная запись. Добавочная карточка.

Наряду с основными библиографическими записями могут составляться добавочные библиографические записи. Это делается для расширения возможностей поиска документа по элементам записи, отличным от начального. Каталогная карточка, содержащая добавочную запись, называется добавочной карточкой. Основная карточка на один документ в алфавитном каталоге всегда является единственной, добавочных карточек может быть несколько, т. к. на некоторые документы можно создать несколько добавочных записей. Добавочные карточки в других библиотечных каталогах помимо алфавитного каталога не используются.

Добавочная запись чаще всего составляется на:

- а) фамилию соавтора, составителя, редактора (указываются также инициалы),
- б) наименование коллектива (например, на наименование 2-го коллектива, если документ подготовлен совместно двумя коллективами),
- в) на заглавие.

Составление добавочных записей не столь регламентировано, как составление основных записей. Библиотеки сами определяют, какие добавочные записи они применяют. Из перечисленных выше видов добавочных записей чаще других используются добавочные записи на фамилии соавторов.

В эпоху развития электронных каталогов, даже те библиотеки, которые продолжают вести свои карточные каталоги, нередко совсем отказываются от добавочных записей, т. к. полноценный (не сканированный) электронный каталог позволяет проводить поиск по множеству элементов электронной библиографической записи.

Добавочная библиографическая запись создается на базе основной библиографической записи. Это значит, что сведения, содержащиеся в документе, но не отраженные в основной записи, в добавочную запись не включаются, в т. ч. не выносятся в качестве начального элемента. Например, если книга создана большим авторским коллективом, не делается добавочная запись на фамилии тех авторов, которые отсутствуют в основной записи. В виде исключения, если сведения, отсутствующие в основной записи, очень важны для данной библиотеки, добавочная запись может быть сделана. Например, в университетской библиотеке может быть сделана

добавочная запись на отсутствующую в основной записи фамилию соавтора – сотрудника этого университета.

Добавочная запись составляется всегда значительно более краткой, чем основная. Ее цель – помочь пользователю в поиске нужного документа, а не дать об этом документе подробную информацию. Добавочная карточка алфавитного каталога дает лишь один из вариантов, по которому может быть найден документ в каталоге, содержащаяся в ней библиографическая запись носит опознавательный характер, но, используя заключенные в ней сведения, можно перейти к основной карточке и полностью идентифицировать искомый документ.

Так как набор элементов добавочной записи может быть различным, внешний вид добавочных карточек также иногда сильно различается. Однако всегда с отступом на первой строке идет тот элемент, на который составлена добавочная запись (фамилия соавтора, редактора, наименование коллектива и т. д.). Если лицо является составителем или редактором, рядом с его фамилией на карточке помечается «сост.» или «ред.». Вторая строка начинается с того элемента, на который можно найти основную карточку в алфавитном каталоге. Внешне очень хорошо заметно, что на добавочной карточке совсем мало текста.

Внутри авторского комплекса основные и добавочные карточки на произведения какого-либо лица, в которых оно является либо первым автором, либо соавтором, составителем или редактором, помещаются в едином алфавитном ряду заглавий, независимо от того, основная это карточка или добавочная.

В алфавитных каталогах многих библиотек в авторском комплексе находятся также специальные добавочные карточки на книги, не написанные каким-либо лицом, а ему посвященные, например, на его биографии. В этом случае на добавочной карточке первая строка будет содержать фамилию лица и пометку «о нем» («о ней»).

13.1.1.4.3. Вспомогательные карточки.

Кроме основных и добавочных карточек в алфавитных каталогах используются также вспомогательные каталожные карточки. Эти карточки не содержат библиографической записи, но дают краткую информацию, помогающую в некоторых ситуациях ориентироваться в каталоге. Вспомогательные карточки бывают ссылочными и справочными.

Ссылочные карточки одного вида дают ссылку от непринятой формы написания фамилии автора или наименования коллектива к принятой. Они используются обычно тогда, когда автор писал под своей фамилией и под псевдонимом (псевдонимами) или когда фамилия автора-иностранца в разных изданиях пишется по-разному из-за разной транслитерации или транскрипции, а также тогда, когда название организации передается в разных формах (например, в полной и краткой). Цель такой ссылки – дать доступ к единому авторскому комплексу, где собраны все карточки на произведения автора или организации независимо от того, как эти авторы и организации обозначены в разных документах.

Ссылочные карточки другого вида дают ссылки от одного принятого варианта написания фамилии или названия организации к другому также принятому варианту. Обычно применяются для установления связи между русским и иностранным алфавитными рядами каталога, если труды автора отражены и в русской, и в иностранной частях каталога, а также для ссылки на измененные названия организаций.

Существуют также *справочные карточки*, которые дают некоторые разъяснения, например об организации, выступающей в качестве коллективного автора (основание, реорганизация с изменением названия, слияние с другой организацией, разделение организации, прекращение существования и т. п.). В алфавитном каталоге периодических изданий справочная карточка может содержать сведения об основании издания, издающей организации (организациях), об изменениях названия издания, о слиянии его с другим, или разделении на самостоятельные издания и т. п. Могут быть, например, справочные карточки о том, что определенные сериальные издания надо смотреть в каталоге периодических изданий или, наоборот, в каталоге книг и т. д. Такого рода справки иногда полезны для поиска в алфавитном каталоге.

13.1.1.5. Разделители.

Для удобства пользования карточным алфавитным каталогом в нем используются разделители. *Основное назначение разделителей в алфавитном каталоге – дать ориентировку в алфавитном ряду внутри каталожных ящиков.* Просматривать большой сплошной массив каталожных карточек неудобно. Поэтому, чтобы сузить поиск и уменьшить длину просматриваемого участка алфавитного ряда, полезно разбить карточки разделителями на небольшие «порции». Теперь, после введения разделителя, можно уже адресоваться сразу к конкретному маленькому участку алфавитного ряда, а иногда сразу к конкретному автору или изданию.

Разделители в алфавитном каталоге бывают буквенными, слоговыми и словесными. Буквенные разделители содержат букву, с которой начинается отрезок алфавитного ряда или первую и последнюю буквы этого отрезка. Например, «А» или «А-Б» (т. е. от «А» до «Б»). Такие разделители употребляются редко: либо в очень маленьких библиотеках, либо, чтобы разграничить карточки, записи на которых начинаются с новой буквы алфавита. Иногда используются слоговые разделители, на которых помечается либо начальный слог записи с первой карточки, следующей за разделителем, либо начальные слоги записей с первой и последней карточек. Например, «Ав» или «Ав-Ан». Чаще всего употребляются словесные разделители с указанием целого слова, обычно только первого слова в этом отрезке словесного ряда. Этим словом может быть фамилия, наименование коллектива или заглавие. Обычно стараются выбрать какое-то значимое слово, например, фамилию известного автора. Часто разделители ставятся тогда, когда в алфавитном ряду оказывается много карточек, библиографические записи на которых начинаются с одинаковых или

похожих слов. Например, в любом алфавитном каталоге будет много карточек на фамилию «Иванов», в этом случае ставится несколько разделителей с этой фамилией и обязательно указываются различающиеся инициалы. Но разделители ставятся также, если нет длинного ряда одинаковых фамилий или похожих заглавий, через небольшие промежутки только чтобы разграничить карточки. Иногда создаются разделители, на которых помещаются дополнительные сведения. Например, приводятся полностью имя и отчество автора, годы его жизни, специальность, ученое звание и пр.

Помимо алфавитного каталога разделители используются и в других библиотечных каталогах. Их главнейшая функция ориентирования внутри каталогов сохраняется, но конкретное содержание разделителей меняется.

13.1.1.6. Внешнее оформление каталога.

Карточные библиотечные каталоги располагаются в каталожных ящиках, которые помещаются в специальных каталожных шкафах. Для удобства пользования все ящики от первого до последнего пронумерованы сквозной нумерацией. Каждый ящик снабжается этикеткой, отражающей его содержание. Этикетки на ящиках алфавитного каталога показывают диапазон алфавитного ряда карточек, помещенных в каталожном ящике. Надписи на этикетках, также как надписи на разделителях, могут быть буквенными, слоговыми или словесными. Над шкафами каталога помещается его название. Иногда вместе с названием могут приводиться дополнительные сведения о каталоге. Также дополнительные сведения о каталоге могут располагаться на особой справочной карточке в самом начале каталога. Такие сведения содержат краткую характеристику каталога: время создания каталога, отражаемые в нем документы по видам документов, по их языку и хронологическому охвату, прекращение пополнения каталога, если оно имело место, объем каталога. *Краткую характеристику данного конкретного каталога называют паспортом каталога.*

13.1.1.7. Алфавитный каталог библиотеки СПбГУ ИТМО.

Алфавитный каталог библиотеки СПбГУ ИТМО в зданиях на Кронверкском проспекте и переулке Гривцова представляет собой систему взаимосвязанных алфавитных каталогов. Основным может считаться алфавитный каталог в здании на пер. Гривцова. В нем отражены все книги и брошюры, имеющиеся в обоих зданиях, за исключением художественной литературы. Особой частью этого каталога является алфавитный каталог на иностранные книги (ящики с красными этикетками).

Алфавитный каталог книг в здании на Кронверкском пр. отражает только те издания, которые находятся в этом здании. Отдельной частью каталога является алфавитный каталог художественной литературы, находящийся на абонементе художественной литературы.

В помещении библиотеки в здании на пер. Гривцова находятся несколько маленьких каталогов на специальные виды документов: каталог

диссертаций, каталог авторефератов диссертаций, каталог отчетов по НИР, каталог ГОСТов.

Как в здании на пер. Гривцова, так и в здании на Кронверкском пр. (в читальном зале периодической литературы), имеются отдельные маленькие каталоги на периодические издания, поступающие в соответствующие территориальные части библиотеки. Эти каталоги включают 2 самостоятельные алфавитные ряда: на отечественную периодику и на иностранную периодику.

Самостоятельные алфавитные каталоги и картотеки, отражающие конкретные фонды, ведутся и в остальных отделах библиотеки:

В отделе «Библиотека по оптике» (Тучков пер., 1):

- алфавитные каталоги отечественных и иностранных книг,
- каталог авторефератов диссертаций,
- каталог диссертаций, защищенных в ГОИ,
- каталог отечественных и иностранных периодических изданий.

В отделе библиотеки Факультета среднего профессионального образования (Песочная наб., 14):

- алфавитный каталог отечественных книг.

В отделе библиотеки «Академия «ЛИМТУ» (ул. Гастелло, 12):

- алфавитный каталог отечественных книг.

13.1.2. Систематические каталоги библиотек.

Систематический каталог – это библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знания в соответствии с определенной системой библиотечно-библиографической классификации. Функция систематического каталога – дать информацию о том, какие документы по конкретной теме имеются в данной библиотеке. Эта, по сути дела, единственная функция очень важна, т. к. читатель, приходящий в библиотеку, часто не располагает сведениями о конкретных изданиях по интересующей его теме. Пользоваться алфавитным каталогом для поиска по конкретной тематике нецелесообразно, и, как правило, просто невозможно. В алфавитном каталоге возможен лишь очень ограниченный тематический поиск в том случае, если известен конкретный автор, занимавшийся интересующей тематикой, либо если документ (документы) описан под заглавием, совпадающим с одним из ключевых слов интересующей темы. Но в любом случае попытки тематического поиска по алфавитному каталогу приведут к неполному результату или не дадут никакого результата, а в случае последовательного перебора карточек, содержащих заглавия, похожие на искомое, такой поиск будет не только неэффективным, но и трудоемким. Поэтому роль систематического каталога, как главного инструмента тематического поиска в библиотеке, очень велика.

Электронные каталоги библиотек совмещают в себе функции всех основных видов библиотечных каталогов, в т. ч. выполняют функции систематических каталогов, т. к. позволяют проводить эффективный тематический поиск. Что же касается сканирования карточных

систематических каталогов (обычно Генеральных систематических каталогов), то оно, в отличие от сканирования алфавитных каталогов, проводится редко.

13.1.2.1. Библиотечно-библиографические классификации.

Итак, библиографические записи, а значит и карточки, их содержащие, располагаются в систематическом каталоге в соответствии с какой-либо библиотечно-библиографической классификационной системой. *Библиотечно-библиографические классификации относятся к информационно-поисковым языкам иерархического типа.* Появление формальных систем, предназначенных для хранения документальной информации с возможностью ее поиска (информационно-поисковых систем), привело к необходимости создания особых информационно-поисковых языков, отличных от естественных языков. Эти языки призваны были исключить некоторые особенности естественного языка, которые могли затруднить поиск (например, многозначность, омонимию и т. д.). Создаваемые на базе естественных языков искусственные языки, оказались языками формализованными, но обладающими, как и естественные языки, своими алфавитом, лексикой, грамматикой. По-видимому, исторически первой информационно-поисковой системой, появившейся задолго до компьютерной эры, явился библиотечный каталог, а первым информационно-поисковым языком – библиотечно-библиографическая классификация.

Выражение содержания документа и/или смысл информационного запроса на информационно-поисковом языке называется индексированием. Применительно к библиотечно-библиографическим классификациям индексирование означает присвоение конкретного, составленного на основе определенной классификации *индекса*, который максимально выражает особенности документа.

Библиотечно-библиографические классификации – системы упорядоченного расположения произведений печати и некоторых других документов по классам, подклассам и более дробным делениям в логической последовательности и соподчинении на основе их содержания, формы, назначения и т. п. По сути, эти классификации являются классификациями различных отраслей науки и практической деятельности, предусматривающими особые средства для учета особенностей конкретных документов. Библиотечно-библиографические классификации могут быть отраслевыми, т. е. охватывающими какие-либо отдельные отрасли знания, и универсальными, т. е. охватывающими все отрасли знания. Поэтому, универсальные системы очень сложны, разветвлены, но при этом постоянно развиваются, т. к. постоянно развивается и само знание.

Материальное воплощение существующая классификационная система находит в виде издаваемых и переиздаваемых *классификационных таблиц*. Переиздание таблиц осуществляется по мере накопления изменений в

классификационной системе. *Действующим является только последнее издание таблиц.*

Сам термин указывает на то, что библиотечно-библиографические классификации применяются не только в библиотечном деле при систематизации документов и создании систематических каталогов, но и в библиографии при систематизации библиографических записей и построении некоторых библиографических пособий. Используются библиотечно-библиографические классификации также и в издательском деле.

Досконального знания библиотечно-библиографических классификаций от рядового пользователя, конечно, не требуется. Однако первичное представление о них полезно, т. к.:

а) на основе принятой в конкретной библиотеке классификации (реже - разных классификаций для систематизации разных документов) выделяются разделы в систематическом каталоге, и, ориентируясь в классификации, легче ориентироваться и в систематическом каталоге,

б) во многих библиотеках фонд строится по отраслевому принципу на основе выбранной классификации, и в этом случае библиотечные шифры также базируются на выбранной классификации, а начальное представление пользователя о шифрах поможет избежать досадных ошибок,

в) при публикации научных работ, издатели часто требуют, чтобы авторы вместе со своей работой предоставляли классификационные индексы. Проставление авторами индексов требуется при предоставлении диссертаций,

г) электронные библиотечные каталоги, как правило, дают возможность поиска по конкретным индексам одной или нескольких классификационных систем.

Ниже мы коротко остановимся на некоторых универсальных библиотечно-библиографических классификациях, наиболее распространенных в нашей стране.

13.1.2.1.1. УДК.

Универсальная десятичная классификация (УДК) – библиотечно-библиографическая классификация, разработанная Международным библиографическим институтом (непосредственные создатели – П. Отле и А. Лафонтен) в 1895-1905 гг. Она разработана на основе Десятичной классификации Дьюи (см. **Ч. II, разд. 1, п. 13.1.2.1.3**), но является вполне законченной самостоятельной классификацией, значительно отличающейся от классификации Дьюи. Ныне УДК - 2-я по распространенности в мире и 1-я по объему содержания библиотечно-библиографическая классификация. Она используется в 36-ти странах (в литературе иногда называются и большие цифры), причем в 21-ой стране УДК признается классификацией национальной библиографии.

С 1962 г. УДК является единой классификационной системой для отечественных технических библиотек и органов научно-технической информации. С 1963 г. в научно-технических издательствах и редакциях

научно-технических журналов введено обязательное индексирование всех публикаций по таблицам УДК. Универсальная десятичная классификация используется в библиотеке СПбГУ ИТМО для индексирования естественнонаучной и технической литературы. Поэтому соответствующие части систематического каталога библиотеки построены на основе УДК.

Десятичной классификация называется потому, что в основе ее структуры лежит принцип десятичных дробей. Вся сумма человеческих знаний разделена на 10 основных классов, каждый из которых дробится на более мелкие подклассы, те в свою очередь - на более мелкие и конкретные деления, и т. д. Чем более конкретна, узка тема индексируемого документа, тем более дробный классификационный индекс ему присваивается. Наглядно это выражается в большей длине индекса.

За долгий срок существования Универсальной десятичной классификации таблицы УДК многократно переиздавались, обогащаясь новыми изменениями и дополнениями. Таблицы УДК переведены на многие языки, последним законченным изданием таблиц на русском языке было 3-е издание (1982-1987 гг.). В настоящее время осуществляется 4-е издание таблиц на русском языке, но оно еще не завершено.

Таблицы УДК, выходящие всегда в нескольких выпусках, состоят из 3-х частей:

- а) Основные таблицы,
- б) Вспомогательные таблицы (Таблицы определителей),
- в) Алфавитно-предметный указатель.

Основные таблицы являются основной содержательной частью таблиц УДК. Основные таблицы содержат понятия и соответствующие им индексы, с помощью которых систематизируются все области науки и практической деятельности. **Основной ряд УДК** включает 10 классов. Индексы классов обозначаются арабскими цифрами от 0 до 9:

0 Общий отдел,

1 Философские науки. Философия,

2 Религия. Атеизм,

3 Общественные науки,

4 (Свободен с 1961 г.),

5 Математика. Естественные науки,

6 Прикладные науки. Медицина. Техника,

7 Искусство. Декоративно-прикладное искусство. Фотография. Музыка. Игры. Спорт,

8 Языкознание. Филология. Художественная литература. Литературоведение,

9 География. Биографии. История.

Примечания. а) Жирным шрифтом выделены отделы, используемые в библиотеке СПбГУ ИТМО для систематизации литературы и ведения систематического каталога. б) В общий отдел входят науковедение,

информатика, библиотековедение, библиография и некоторые другие области знания.

Присоединение последующего знака в индексе свидетельствует о том, что данная область входит составной частью в другую, более крупную область. Например, раздел 53 Физика входит в раздел 5 Математика. Естественные науки, а раздел 535 Оптика входит в раздел 53 Физика. Следственно, общий ряд индексов строится не по возрастанию абсолютного числового значения индекса, а с учетом отдельного возрастания каждой последующей цифры индекса. Например, правилен ряд 5, 53, 531, 535, 54, 55, и неправилен ряд 5, 53, 54, 55, 531, 535. Построение основного ряда УДК отражает иерархический принцип построения всей классификации. Увеличение длины индекса говорит о более узком дроблении области знания. Например, 0 Общий отдел, 00 Общие вопросы науки и культуры, 004 Информационные технологии. Вычислительная техника. Теория, технология и применение вычислительных машин и систем, 004.7 Связь компьютеров. Сети ЭВМ. Вычислительные сети, 004.73 Виды сетей в зависимости от охватываемой территории, 004.738 Взаимодействие сетей. Межсетевой обмен, 004.738.5 Интернет. Как видим, длина индекса бывает значительной (в приведенном примере она отнюдь не достигает предела). Для удобства пользования таблицами УДК каждые последующие 3 цифры индекса отделяются точкой.

Вспомогательные таблицы содержат таблицы *общих определителей*, которые образуют особые классификационные ряды. Определители служат для дальнейшей детализации индекса, качественной характеристики документов. Они отражают общие, повторяющиеся признаки многих предметов или документов. Именно введение определителей, с помощью которых можно составлять сложные индексы, используя типовые, часто встречающиеся деления, стало огромным шагом УДК по сравнению с Десятичной классификацией Дьюи. Во вспомогательных таблицах приводятся специальные классификационные ряды для *общих определителей* формы документов, языка, места, времени, рас, народов, этнических групп и национальностей. *Специальные определители*, общие только для одной или нескольких отраслей, приводятся в том разделе основных таблиц УДК, где они применяются

Особой и очень полезной частью таблиц УДК является *алфавитно-предметный указатель*. Алфавитно-предметный указатель печатается в конце отдельных выпусков основных таблиц УДК. В нем отражаются понятия, встречающиеся в разделах основных таблиц УДК, опубликованных в данном выпуске. После завершения издания таблиц УДК публикуется сводный алфавитно-предметный указатель ко всем выпускам. Алфавитно-предметный указатель – это своего рода путеводитель по УДК. Он в алфавитном порядке содержит названия понятий, которые образуют рубрики. Понятия, представленные в нескольких разделах, образуют в указателе гнездовые рубрики. Например:

Организация

- науки и научно-исследовательских работ 001.89
- опытно-конструкторских работ (наука в целом) 001.892
- работ библиотек 023
- умственного труда 001.81

Реальные ситуации при определении индекса УДК (да и любой другой библиотечно-библиографической классификации) могут быть очень сложными. Во-первых, следует учитывать, что переработка такой сложной системы, какой является УДК, дело нелегкое, и УДК, как, впрочем, и другие классификации, всегда немного отстает от последних изменений в науке, но иногда, в некоторых разделах УДК, это отставание бывает весьма ощутимо. В этом случае «вписать» новый документ в тесные рамки имеющихся делений может быть трудно. Во-вторых, во многих случаях содержание документа многоаспектно, и тогда можно дать несколько индексов УДК, причем последующие присоединятся к первому знаком «+» или «:», но все же определяющим является первый индекс, а его выбор может быть очень субъективным. Некоторый субъективизм вообще всегда присутствует при определении индекса документа по классификационным таблицам УДК и других классификаций.

Означенные трудности приводят, в частности, к тому, что при работе с систематическим каталогом пользователь, даже очень хорошо в нем ориентирующийся, может не найти сведения об определенном документе в том разделе каталога, где пользователь ожидал бы их увидеть. *Реальные систематические каталоги никогда не бывают идеальными.*

13.1.2.1.2. ББК.

Среди библиотечно-библиографических классификаций, применяемых в нашей стране, значительное место занимает классификация, которая так и называется: Библиотечно-библиографическая классификация (ББК). Она имеет статус национальной классификационной системы Российской Федерации и в других странах не используется. Этот статус предполагает, что в ней глубже и полнее отражаются проблемы национальной географии, истории, экономики, права, языкознания, искусства, литературы, которые не находят адекватно полного отражения в международных библиотечно-библиографических классификациях. ББК используется как единственная (либо как основная) библиотечно-библиографическая классификация в крупных отечественных универсальных, а также в гуманитарных и массовых библиотеках. В технических же библиотеках, как было сказано выше, ключевую роль играет УДК. В некоторых библиотеках, например в библиотеке СПбГУ ИТМО, УДК используется для индексирования естественнонаучной и технической литературы, а ББК – для индексирования гуманитарной литературы. Таким образом, на ББК базируется часть систематического каталога нашей библиотеки, отражающая гуманитарное знание (философия, культурология, психология, социология, история, право, экономика, география, этнография, филология, художественная литература, искусство).

ББК была разработана в 1958-1968 гг. специалистами ряда крупнейших библиотек страны. Таблицы ББК имеют несколько вариантов издания: таблицы для научных библиотек, для массовых библиотек, для детских библиотек и др. Долгое время основным вариантом, на котором основывались другие, было издание таблиц для научных библиотек, осуществленное в 1960-1968 гг. – первая и наиболее полная публикация таблиц ББК. Но изменения в науке и обществе потребовали серьезной переработки ББК, в советское время излишне идеологизированной. Сейчас главными таблицами ББК являются так наз. Средние таблицы, выпуск которых начат в 2001 г. и должен быть завершен в 2008 г. Особенностью индексов ББК является смешанное использование цифр и букв кириллической графики. Существует 2 варианта начальных делений основного ряда ББК: буквенный (для научных библиотек) и цифровой (для массовых библиотек). Оба варианта взаимозаменяемы.

Ниже приведены основные деления ББК. В центре - название отдела, слева - цифровой вариант, справа – буквенный вариант. Отделы, используемые в библиотеке СПбГУ ИТМО, выделены жирным шрифтом.

1	Общенаучное и междисциплинарное знание	А
2	Естественные науки	
20	Естественные науки в целом	Б
22	Физико-математические науки	В
24	Химические науки	Г
26	Науки о Земле (геодезические, геофизические, геологические и географические науки)	Д
28	Биологические науки	Е
3	Техника. Технические науки	Ж/О
4	Сельское и лесное хозяйство. Сельскохозяйственные и лесохозяйственные науки	П
5	Здравоохранение. Медицинские науки	Р
6/80	Общественные и гуманитарные науки	
60	Общественные науки в целом	С
63	История. Исторические науки	Т
65	Экономика. Экономические науки	У
66	Политика. Политическая наука	Ф
67	Право. Юридические науки	Х
68	Военное дело. Военная наука	Ц
70/79	Культура. Наука. Просвещение	Ч
80/84	Филологические науки. Художественная литература	Ш
85	Искусство	Щ
86	Религия. Мистика. Свободомыслие	Э
87	Философия	Ю
88	Психология	Ю
9	Литература универсального содержания	Я

13.1.2.1.3. Другие классификации.

Самой старой и самой распространенной в мире универсальной библиотечно-библиографической классификацией является *Десятичная классификация Дьюи (ДКД)*, названная в честь ее создателя – американского библиотекаря М. Дьюи. Первое издание таблиц ДКД вышло в 1876 г. В ДКД было впервые применено деление отраслей знания на 10 классов с последующим более дробным делением этих классов. Классы, в отличие от позднее разработанной УДК, имели обозначение от 000 до 900, их содержание, в целом, аналогично содержанию основных классов УДК. Таблицы классификации неоднократно перерабатывались и переиздавались. Первоначально ДКД не имело определителей. Они появились уже после смерти Дьюи, начиная с 13-го издания таблиц, что расширило возможности классификационной системы. Ныне Десятичная классификация Дьюи применяется в 135 странах, в т. ч. в национальных библиографиях около 60-ти стран. В Российской Федерации ДКД не распространена, но ее использование разрешено ГОСТом 7.59 - 2003. ДКД активно используется в зарубежных библиографических базах данных и в электронных каталогах зарубежных библиотек. Популярности ДКД способствуют ясность самой классификационной системы и относительная компактность таблиц.

Помимо собственно библиотечно-библиографических классификаций в России широко применяется *Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ)*, который используется в некоторых центрах ГСНТИ для систематизации документов. Индексы в ГРНТИ принято называть *кодами*. Коды начальных делений областей знаний состоят из пары цифр от 00 до 90 (первый подуровень). Дальнейшая детализация возможна до 3-го подуровня, код которого состоит из 6-ти цифр, разделенных на пары точками. Например, 29.31.15 Излучение и волновая оптика.

URL-адрес портала ГРНТИ: <http://www.ofap.ru/grnti.htm> .

На сайте ФГУ НИИ РИНКИЭ - Республиканского исследовательского научно-консультационного центра экспертизы (адрес сайта: <http://www.extech.ru/>) помещена таблица соответствия шифров Номенклатуры специальностей научных работников кодам ГРНТИ. Таблица соответствия открывается через 2-шага от исходной таблицы ГРНТИ. Адрес исходной таблицы ГРНТИ на сайте РИНКИЭ: <http://www.extech.ru/php/grnti/>

13.1.2.2. Библиотечные шифры.

Библиотечный шифр – условное обозначение места хранения документа в виде сочетания знаков (цифр и/или букв). Библиотечный шифр иначе называется *шифром хранения документа* или *полочным шифром*. Эти названия отражают непосредственную зависимость системы шифров, принятой в той или иной библиотеке, от того, каким образом организован в ней фонд, а именно от того, каким образом расставлен фонд. *Расстановка фонда может быть формальной, т. е. осуществленной по какому-либо формальному признаку:* по алфавиту (алфавитная расстановка), по формату документов (форматная расстановка), по времени издания

(хронологическая расстановка), по времени поступления документов в библиотеку (нумерационная расстановка) и пр. Формальные расстановки применяются обычно в очень крупных библиотеках, т. к. многие из них позволяют экономить место на полках, однако такие расстановки обладают рядом существенных недостатков. Алфавитная (точнее алфавитно-хронологическая) расстановка применяется во многих библиотеках для расстановки периодических изданий. В итоге формальной расстановки рядом оказываются документы совершенно разные по содержанию, вследствие чего библиотечный работник не в состоянии найти документ, если не знает его шифра хранения. Поэтому указание шифра в читательском требовании является непременным условием. Сами же шифры при формальной расстановке не связаны с принятой в библиотеке библиотечно-библиографической классификацией.

Другим видом расстановки фонда является систематическая расстановка, при которой документы расставляются по отраслям знания, а внутри отделов, выделенных по отраслям – по алфавиту. Выделение отделов фонда происходит на основе принятой в данной библиотеке библиотечно-библиографической классификации. *Шифр при систематической расстановке является, как правило, комбинацией обозначения отдела фонда (сокращенного варианта индекса принятой библиотечно-библиографической классификации) и авторского знака.* Авторский знак – условное обозначение начального буквосочетания первого слова библиографической записи. При систематической расстановке фонда в одном отделе оказываются книги, родственные по содержанию, однако это родство самая общая, т. к. выделение отделов фонда происходит обычно на основе самых грубых, не детализированных делений принятой библиотечно-библиографической классификации. Также при систематической расстановке фонда, в отличие от формальной, под одним шифром может находиться любое количество экземпляров конкретного издания. В итоге, библиотечный работник теоретически может найти документ, не зная его шифра. Но практически это может быть осуществлено только, если библиотечный фонд очень мал, либо если библиотекарь имеет очень большой опыт работы (и то для ограниченного круга изданий). Поэтому и в случае систематической расстановки фонда указание шифра на читательском требовании также необходимо.

Даже в случае формальной расстановки фонда, когда одному шифру обычно соответствует один документ, во избежание недоразумений, на читательском требовании надо указывать не только шифр, но и основные сведения о документе (авторов, заглавие, место и год издания). При систематической расстановке под одним шифром могут находиться не только идентичные документы, но разные документы одного автора, и даже документы разных авторов, потому что авторский знак один и тот же для некоторого количества похожих фамилий. Поэтому *на читательском требовании абсолютно недопустимо указание одного только шифра без информации о самом документе, и чем она полнее и точнее, тем лучше.*

В карточном библиотечном каталоге шифр – необходимый элемент библиографической записи на карточке. Как уже говорилось чуть ранее, библиотечный шифр (или шифры) помещается обычно в левом верхнем углу каталожной карточки. Наличие нескольких шифров говорит о том, что в библиотеке имеется несколько идентичных документов, места хранения которых различны (это характерно для крупных библиотек). Шифры ставятся на всех основных карточках, в каком бы каталоге они не находились, причем шифры на один документ на всех карточках в разных каталогах совпадают. Шифры ставятся также на добавочных карточках алфавитного каталога. Документы, хранящиеся в фонде, имеют пометки соответствующих присвоенных им шифров, совпадающие с шифрами в каталогах. Обычно шифры ставятся на обложке документа и на титульном листе.

Таким образом, *шифр устанавливает связь между библиотечными фондами и библиотечными каталогами*. Поиск документа в фонде библиотеки осуществляется по шифрам, указанным на каталожной карточке, поэтому *точное и полное воспроизведение шифров в читательском требовании обязательно*.

Если указано несколько шифров, в читательском требовании желательно привести их все, т. к. документ, находящийся по одному из шифров может отсутствовать (например, может быть выдан читателю или находиться на реставрации). В таком случае библиотекой будет предоставлен такой же документ, хранящийся под другим шифром.

13.1.2.2.1. Библиотечные шифры библиотеки СПбГУ ИТМО.

В библиотеке СПбГУ ИТМО применяется систематическая расстановка фонда. Следовательно, шифры нашей библиотеки основаны в зависимости от отрасли знания на 2-х применяемых в библиотеке библиотечно-библиографических классификациях: УДК и ББК.

Пример шифра:

535

К 39

Пояснение к примеру. Сверху стоит цифра 535. Это отдел фонда (Оптика). Помещение книги в этот отдел основано на первом из 2-х индексов УДК, присвоенных данной книге (535.14 + 530.145). Таким образом, верхняя часть шифра – сокращение индекса УДК. Ниже помещен авторский знак. Он состоит из буквы «К», с которой начинается библиографическая запись данной книги (в данном случае это фамилия «Килин») и 2-х цифр, присвоенных буквосочетанию «Ки», согласно таблицам авторских знаков. В электронном каталоге библиотеки указываются 3 цифры авторского знака (в данном случае 392).

Литература, поступившая в фонд отдела «Библиотека по оптике» с момента его основания в 1919 г. по 1987 г., имеет шифры форматной расстановки.

Примеры шифров:

I 3507

II 55893

III 6716

Пояснение к примеру. Римская цифра обозначает формат книги, арабские цифры – порядковый номер книги в данном формате.

13.1.2.3. Особенности построения и оформления систематического каталога.

Теперь, когда мы познакомились с библиотечно-библиографическими классификациями, нам стало понятно определение систематического каталога, данное ранее (см. **Ч. II, разд. 1, п. 13.1.2**). В основе его построения лежит библиотечно-библиографическая классификация (или классификации), принятая в конкретной библиотеке. Отделы каталога формируются на основе индексов, присвоенных документам. Внутри каталога выделяются крупные отделы. Такой отдел начинается с разделителя, на котором указаны его название и индекс, а также приведены сведения о более мелких делениях, входящих в этот отдел (также с их названиями и индексами). Иногда сведения о таких делениях приводятся не на разделителе, а на специальной справочной карточке. Каждое деление систематического каталога также начинается со своего разделителя. Далее за разделителями конкретных подразделов каталога следуют карточки с библиографическими записями тех документов, индексы которых соответствуют данным подразделам. Поскольку, как мы уже говорили, содержание документов, особенно книг, бывает многоплановым, и нередко можно присвоить несколько различных индексов, в систематическом каталоге может стоять несколько карточек на один и тот же документ.

В систематическом каталоге применяются только основные карточки и не применяются добавочные.

Внутри группы карточек, стоящих за разделителем систематического каталога используются два способа группировки библиографических записей: либо карточки расставляются в алфавитном ряду записей, либо – в обратной хронологии издания отраженных документов. Преимущество первого способа – большее удобство поиска конкретного документа и связь с алфавитным каталогом, преимущество второго способа – наглядная информация о более новых документах по данной тематике.

В отношении внешнего оформления систематического каталога используются те же подходы, что и при оформлении других каталогов (см. **Ч. II, разд. 1, п. 13.1.1.6**). На этикетках каталожных ящиков соответственно помещаются индексы и названия разделов каталога. Слоговые и буквенные разделители и этикетки в систематическом каталоге применяются редко, обычно используются словесные разделители и этикетки.

В зависимости от целей и задач создания систематического каталога, он может отражать, как весь фонд, так и часть фонда (например, отдельные систематические каталоги на естественнонаучную и техническую литературу и на гуманитарную литературу).

13.1.2.4. АПУ.

Важную роль в поиске информации по систематическому каталогу играет его *алфавитно-предметный указатель*, содержащий предметные рубрики (о предметных рубриках подробнее см. **Ч. II, разд. 1, п. 13.1.3**). Алфавитно-предметный указатель является главным инструментом поиска в систематическом каталоге, т. к. для пользователя неочевидно, в каком разделе каталога собирается информация по интересующей его теме. *Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу (АПУ) представляет собой алфавитный перечень предметных рубрик, раскрывающих содержание отраженных в систематическом каталоге документов с указанием соответствующих классификационных индексов.* После того, как найдена определенная предметная рубрика, подходящая к теме поиска, пользователь может обратиться к разделу каталога, руководствуясь указанным индексом.

В АПУ часто указывается не только общая предметная рубрика, соответствующая какому-либо понятию, т. е. дается *заголовок предметной рубрики*, но и приводятся *подзаголовки*, отражающие разные аспекты этого понятия. Подзаголовки нередко дают отсылки к разным разделам каталога. Например:

Гравитация.

астрономия – 52-423

механика – 531.5

В систематическом каталоге АПУ обычно располагается в начале каталога и представляет собой каталожный ящик (ящички), наполненный карточками с указанием предметных рубрик и индексов. Объем АПУ крупных систематических каталогов бывает весьма значительным.

Теоретически, поиск по систематическому каталогу без применения АПУ также возможен, его изредка приходится применять, если какое-либо понятие по какой-то причине не выделено в качестве предметной рубрики. Однако такой поиск труднее, чем поиск с использованием АПУ. Для его осуществления нужна хорошая ориентация в систематическом каталоге и, хотя бы минимальное, представление о лежащей в его основе библиотечно-библиографической классификации.

13.1.2.5. Систематический каталог библиотеки СПбГУ ИТМО.

Систематический каталог библиотеки СПбГУ ИТМО в зданиях на Кронверкском проспекте и переулке Гривцова так же, как и алфавитный, является системой взаимосвязанных каталогов. Систематический каталог в здании на пер. Гривцова отражает все книги и брошюры по естествознанию и технике, находящиеся в обоих зданиях. Гуманитарная литература в нем не отражается. Систематический каталог разделен на 2 части: каталог на книги, изданные до 1986 г., и на книги, изданные с 1986 г. (ящички с красными этикетками). Весь систематический каталог в этом здании построен на основе индексации по УДК.

Систематический каталог в здании на Кронверкском пр. состоит из нескольких частей: систематический каталог только на те книги по естествознанию и технике, которые имеются на Кронверкском пр., отдельно

- изданные до 1986 г. (белые этикетки), отдельно – после 1986 г. (зеленые этикетки), систематический каталог на гуманитарную литературу (желтые этикетки), систематический каталог на художественную литературу. Части систематического каталога, отражающие гуманитарную и художественную литературу, построены на основе ББК.

В начале всех частей систематического каталога помещаются алфавитно-предметные указатели (АПУ).

Самостоятельные систематические каталоги, отражающие конкретные фонды, ведутся и в остальных отделах библиотеки:

В отделе «Библиотека по оптике» (Тучков пер., 1):

- систематический каталог по УДК, отражающий книги (за исключением общественно-политической и социально-экономической тематики), отчеты НИР и ОКР и переводы статей, поступившие в фонд библиотеки с 1967 г.

- систематический каталог по ББК книг общественно-политической и социально-экономической тематики,

- систематический каталог книг, поступивших в фонд библиотеки с 1919 по 1967 гг. организован по системе, разработанной в ГОИ, пополнение каталога прекращено в 1967 г. в связи с переходом на индексирование литературы по УДК.

В отделе библиотеки Факультета среднего профессионального образования (Песочная наб., 14):

- систематический каталог по ББК.

В отделе библиотеки «Академия «ЛИМТУ» (ул. Гастелло, 12):

- систематический каталог по УДК.

13.1.3. Предметные каталоги библиотек.

Одним из видов библиотечных каталогов является предметный каталог. ***Предметный каталог включает библиографические записи, расположенные в алфавитном порядке предметных рубрик. Предметную рубрику можно рассматривать как элемент информационно-поискового языка, содержащий краткую формулировку темы на естественном языке.*** Краткую формулировку темы составляет какое-либо понятие (как правило, с последующими уточнениями). Так же, как и систематический каталог, предметный каталог позволяет проводить поиск по определенной тематике, поэтому в библиотеке обычно имеется либо систематический, либо предметный каталог (чаще – систематический каталог). Однако, несмотря на общность функций, задачи создания и принципы построения систематического и предметного каталогов различаются.

Если в систематическом каталоге карточки с библиографическими записями документов группируются по областям знания, с последующей детализацией, то в предметном каталоге происходит группировка карточек по выделенным предметным рубрикам, содержащим конкретное понятие, при этом *в каждом разделе предметного каталога, соответствующем одной предметной рубрике, может собираться информация о документах, которые относятся к разным областям знания, но касаются данного*

понятия. Предметные каталоги имеют ряд преимуществ перед систематическими: их более дробное построение позволяет нередко быстрее найти материал по узкой теме, а способ сбора информации под предметной рубрикой позволяет комплексно подойти к решению возникшей поисковой задачи. Однако большим недостатком предметных каталогов является сложность их организации. Несмотря на наличие специальных пособий, грамотно разработать и постоянно пополнять рубрикатор для предметного каталога крайне сложно. Следует учитывать множество факторов: особенности конкретной библиотеки и состав ее фонда; необходимость точности, полноты, единообразия и однозначности применяемых терминов; существующие междисциплинарные связи; постоянное развитие науки и пр. Поэтому многие библиотеки предметные каталоги не ведут. В библиотеке СПбГУ ИТМО предметный каталог отсутствует.

13.1.4. Краеведческие библиотечные каталоги.

Наименее распространенным видом библиотечных каталогов являются краеведческие каталоги. *Краеведческий каталог – это каталог, отражающий документы краеведческого характера.* Наиболее характерны они для массовых библиотек, особенно для библиотек, являющихся головными для Центральной библиотечной сети города, района, области. В краеведческих каталогах отражаются документы, связанные с историей, экономикой, культурой какого-либо территориального образования. Особенностью этих каталогов является отражение не только книг, брошюр, отдельных местных периодических изданий, но и отражение статей из журналов, газет, сборников, а также, иногда, мультимедийных ресурсов. В библиотеке СПбГУ ИТМО краеведческий каталог, также как и предметный, отсутствует.

13.1.5. Картотеки библиотек.

Наряду с каталогами, в единую систему каталогов и картотек библиотеки входят также библиографические картотеки, обычно ведущиеся сотрудниками библиографических отделов. *В отличие от библиотечных каталогов, библиографические картотеки могут отражать сведения не только о документах из фондов библиотеки, но и об отсутствующих в библиотеке документах.* Хотя существуют также картотеки, строго базирующиеся на фонде библиотеки. *Еще одна особенность картотек в том, что они, как правило, отражают части документов (статьи из журналов, сборников и т. д.), либо и части документов, и полные документы (книги, брошюры) в соответствии с выбранным профилем картотеки.* Картотеки, отражающие только полные документы, создаются редко, т. к. полные документы отражаются в каталогах данной библиотеки, либо также в каталогах других библиотек. Напомним, что библиотечные каталоги, за исключением краеведческих, части документов не отражают. Таким образом, библиографические записи на карточках в картотеках часто содержат аналитические библиографические описания (см. **Ч. II, разд. 1, п. 9.1.1.8**). Внешнее оформление картотек подобно внешнему оформлению библиотечных карточных каталогов.

Наиболее распространенными видами картотек являются:

- а) Картотеки статей,
- б) Тематические картотеки,
- в) Краеведческие картотеки,
- г) Специальные картотеки.

В некоторых библиотеках ведутся *систематические картотеки статей*. Они являются универсальными по содержанию, но ограничиваются целями и задачами, поставленными библиотекой. Общий объем публикуемых статей огромен, поэтому какие-либо ограничения отражаемого материала неминуемы, даже для крупных библиотек. Ограничения могут касаться тематического, хронологического и регионального охвата. Структура таких картотек аналогична структуре систематического каталога. Такие картотеки чаще ведутся в крупных универсальных или массовых библиотеках.

Очень распространенными, в т. ч. в вузовских библиотеках, являются *тематические картотеки*, которые отражают документы по какой-либо актуальной для пользователей библиотеки теме. Эти картотеки могут отражать только статьи, либо статьи и книги, либо также другие документы. Тематические картотеки ведутся иногда много лет и содержат огромный объем информации. Тенденция развития таких картотек-«долгожителей» - переход от картотеки к электронной библиографической базе данных. Но существуют и тематические картотеки, создаваемые на какое-то время в связи с актуальностью темы. Когда такая актуальность уменьшается, или когда становится простым и более целесообразным использовать другие источники информации, надобность в такой картотеке отпадает, и ее ведение прекращается. Тематические картотеки строятся обычно по систематическому или предметному принципу.

Иногда в библиотеках ведутся *краеведческие картотеки*. Они могут заменять краеведческие каталоги, отличаясь от них тем, что в них отражаются краеведческие документы независимо от места их хранения.

В пеструю группу *специальных картотек* входят ведущиеся в библиотеках многих вузов картотеки трудов сотрудников данного вуза. *Картотеки трудов сотрудников* включают обычно все выявленные труды: книги, брошюры, статьи из журналов и сборников, доклады на конференциях и пр. По-возможности, выявляются не только отечественные, но и зарубежные публикации. Особенностью этих картотек при грамотном их ведении можно считать обилие добавочных карточек, позволяющих проследить работы каждого сотрудника.

В ведении таких картотек заинтересованы не только студенты, изучающие конкретные дисциплины у конкретных преподавателей, но и сами преподаватели, которые далеко не всегда ведут точный учет своих публикаций. Точность и полнота таких картотек напрямую зависят не только от работы библиографов, но и от того, предоставляют ли сами преподаватели сведения о своих публикациях в библиотеку или нет, а если предоставляют, то насколько полно и оперативно, т. к. силами только

библиографических отделов библиотек выявить *все* труды *всех* сотрудников вуза крайне сложно. Построение картотек трудов сотрудников вуза аналогично построению алфавитных каталогов.

В разных библиотеках существуют и другие специальные картотеки: рецензий, заглавий произведений художественной литературы, трудов какого-либо лица и литературы о нем (картотеки-персоналии) и др.

13.1.5.1. Картотеки библиотеки СПбГУ ИТМО.

Почти все картотеки библиотеки СПбГУ ИТМО ведутся сотрудниками Научно-библиографического отдела, находящегося в помещении библиотеки на пер. Гривцова. Большое значение имеет *Картотека трудов сотрудников СПбГУ ИТМО*. Картотека ведется с 1931 г. и включает сведения обо всех *выявленных* книгах, брошюрах и статьях из журналов и сборников (независимо от их содержания), в создании которых в качестве авторов и/или редакторов принимали участие сотрудники нашего университета. Таким образом, в этой картотеке отражены не только имеющиеся в нашей библиотеке документы, но и некоторые отсутствующие документы. Библиографические записи в картотеке располагаются по принципу алфавитного ряда, как в алфавитном каталоге. Информация о трудах сотрудников, содержащаяся в картотеке, является довольно полной, но не исчерпывающей. Картотека состоит из 3-х частей:

- а) монографии, учебники, учебные пособия и справочники.
- б) статьи из журналов и сборников,
- в) иностранные публикации.

Иностранные публикации отражены в картотеке наименее полно.

Другой важной картотекой является очень большая по объему картотека «Приборостроение», ведущаяся с 1975 г. и отражающая отечественные и иностранные публикации по различным конкретным приборам, устройствам, их некоторым узлам и блокам, некоторым материалам, используемым в приборостроении. В картотеке частично отражены и более общие вопросы приборостроения и смежных областей. Карточки этой картотеки содержат библиографические записи только журнальных статей, причем только из тех журналов (отечественных и иностранных), которые имеются в фонде библиотеки СПбГУ ИТМО. Хронологический охват документов - с 1975 г. до настоящего времени.

Наряду с этими картотеками в здании на пер. Гривцова можно познакомиться с маленькой картотеккой «Приборы для измерения времени», в которой отражены отечественные и иностранные статьи (начиная с 1980 г.) по часам и др. приборам для измерения времени, и картотеккой «Технические справочники», в которой с 1975 г. отражаются технические и естественнонаучные справочники, поступающие в нашу библиотеку.

На абонементе художественной литературы в помещении библиотеки на Кронверкском пр. помимо алфавитного и систематического каталогов художественной литературы имеется Картотека названий художественных произведений.

Ряд картотек находится также в отделе «Библиотека по оптике» (Тучков пер., 1):

- картотека отчетов НИР и ОКР, выполненных в ГОИ и на предприятиях отрасли,
- картотека переводов статей,
- картотека препринтов.

13.2. Справочно-библиографические фонды библиотек.

В состав справочно-библиографического аппарата библиотеки помимо системы каталогов и картотек входит также *справочно-библиографический фонд* библиотеки. Само название этого фонда показывает, что в нем хранятся документы библиографического и справочно-энциклопедического характера. Справочно-библиографические фонды называют также *справочно-информационными фондами*. Справочно-библиографические фонды разных библиотек очень различаются по объему и составу. Наиболее разнообразными СБФ обладают крупнейшие универсальные библиотеки страны – РГБ и РНБ.

Основная часть справочно-библиографического фонда, либо весь фонд полностью, находится, как правило, в библиографическом отделе библиотеки. Главным местом хранения СБФ в РНБ является Центральная справочная библиотека (ЦСБ). Помимо основного ядра, некоторая часть справочно-библиографического фонда (обычно это энциклопедии, словари, справочники) имеется в других частях общего библиотечного фонда. Часто эти издания помещаются на открытом доступе или в подсобном фонде читальных залов для постоянной работы читателей.

Помимо опубликованных библиографических пособий, т. е. библиографических изданий, в СБФ библиотек часто находятся неопубликованные библиографические пособия в виде библиографических указателей и списков, подготовленных в самой библиотеке. Обычно это характерно для небольших, или сравнительно небольших библиотек, т. к. многие библиографические пособия, составленные библиографами крупных библиотек, занимающихся издательской деятельностью, публикуются.

13.2.1. Библиографические указатели и списки. Библиографические издания.

Выше мы говорили, что библиографическое пособие – это упорядоченное множество библиографических записей (см. **Ч. II, разд. 1, п. 5.4**). *Библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой называется библиографическим указателем. Библиографическое пособие с простой структурой (и, как правило, небольшого объема) называется библиографическим списком.* Библиографические указатели обычно построены по систематическому или предметному принципу, имеют вспомогательные указатели и списки источников, использованных для составления указателя. Библиографические списки слабо структурированы, библиографические записи в них располагаются в едином алфавитном ряду или в хронологическом порядке (прямом или обратном).

Если библиографическое пособие издается полиграфическим способом, то оно называется библиографическим изданием. Итак, ***библиографическое издание – это библиографическое пособие, выпущенное в виде отдельного документа***. Библиографические издания могут существовать как в виде отдельных книг и брошюр, так и в виде периодических и продолжающихся изданий. Подавляющее число библиографических изданий представляют собой разные виды *библиографических указателей*, поэтому, говоря далее о библиографических изданиях, мы будем использовать этот термин. Библиографические списки публикуются значительно реже.

Библиографические пособия, опубликованные в электронном виде, можно считать *электронными библиографическими изданиями*. Термин этот, однако, применяется относительно редко и более подходит для вполне законченных (не пополняемых и не обновляемых) отдельных библиографических ресурсов, чаще распространяемых на съемных носителях. Для онлайн-библиографических ресурсов используется термин *библиографическая база данных*. В этой части пособия электронные библиографические издания и базы данных рассматриваться не будут.

13.2.1.1. Виды библиографических изданий.

Существует большое число разных видов библиографических изданий. Их дифференциация основана на дифференциации разных видов самой библиографии (см. **Ч. II, разд. 1, п. 5 – все подпункты этого пункта кроме 5.4).**..

В справочно-библиографических фондах библиотек не обязательно могут быть библиографические издания всех видов, да и каждый вид представлен в разном объеме, что определяется профилем библиотеки. Но ориентироваться в разнообразии библиографических изданий пользователю полезно. Ниже мы коротко остановимся на некоторых видах, с частью которых мы уже попутно познакомились.

Следует учесть, что с выпуском отдельных видов отечественных библиографических изданий в настоящее время дела обстоят по-разному. До начала 90-х гг. выпуск разных библиографических изданий был налажен и развивался по восходящей линии. В 90-е гг. произошли изменения, вызванные, с одной стороны, уменьшением финансирования органов ГСНТИ и библиотек, с другой стороны - развитием электронных ресурсов. Поток библиографической продукции, в целом, сократился. Однако более пострадал выпуск ретроспективных тематических пособий, особенно не гуманитарных, выпуск же изданий текущей и отраслевой государственной библиографии развивался стабильно. В самые последние годы издательская деятельность в области библиографии немного оживилась. Помимо этого проводится большая работа по созданию отечественных библиографических баз данных.

13.2.1.1.1. Государственные текущие универсальные библиографические указатели.

Государственные текущие универсальные библиографические указатели выполняют функцию регистрации отечественных изданий

(«Книжная летопись» и др.). Издаются РКП (см. **Ч. II, разд. 1, п. 11.2. и далее**). В крупнейших универсальных библиотеках такие указатели в полном объеме имеются непременно, обычно - в библиографических отделах, нередко на открытом доступе. В других крупных библиотеках эти указатели могут храниться не в полном объеме или даже отсутствовать.

13.2.1.1.2. Текущие отраслевые и тематические указатели.

Задача *текущих отраслевых и тематических библиографических указателей* – отражение новых документов по какой либо отрасли знания или тематике. Наиболее полно представлены государственные текущие отраслевые библиографические указатели: Реферативный журнал ВИНТИ (см. **Ч. II, разд. 1, п. 11.3.1.1**), Экспресс-информация ВИНТИ (см. **Ч. II, разд. 1, п. 11.3.1.2.2**), издания ИНИОН (см. **Ч. II, разд. 1, п. 11.4**). Текущие тематические библиографические указатели выпускаются довольно редко. В отличие от текущих универсальных библиографических указателей, текущие отраслевые и тематические библиографические указатели часто включают сведения, как об отечественных, так и об иностранных документах, причем часто не только о документах изданных полиграфическим способом, но и о неопубликованных (диссертациях, депонированных работах) и о патентах. В полном объеме указатели этого вида находятся также в крупнейших универсальных библиотеках, в других библиотеках, они имеются в соответствии с профилем библиотеки. В вузовских библиотеках практически всегда имеются текущие отраслевые библиографические указатели по профилю вуза, которые чаще всего хранятся в библиографических отделах.

13.2.1.1.3. Текущие указатели диссертаций, отчетов, депонированных работ и т. д.

Библиографические указатели этого вида выполняют функцию государственной регистрации специальных видов документов, большая часть которых относится к неопубликованным (см. **Ч. II, разд. 1, п. 8.1.2**). Об указателях, регистрирующих диссертации и авторефераты диссертаций см. **Ч. II, разд. 1, п. 11.2.1.5, п. 11.5.1, п. 12.4.1.1.1**, депонированные работы – см. **Ч. II, разд. 1, п. 11.3.1.2.1**, документы НИР и ОКР – см. **Ч. II, разд. 1, п. 11.5.1**, патенты – см. **Ч. II, разд. 1, п. 11.7.1**, стандарты - **Ч. II, разд. 1, п. 11.8.1**, промышленные каталоги – см. **Ч. II, разд. 1, п. 11.6.1**. Некоторые подобные библиографические указатели в крупнейших библиотеках находятся не в библиографических отделах, а в отделах, специально занимающихся такими документами (например, патентными и нормативно-техническими). В других библиотеках, в т. ч. вузовских, многие из этих указателей могут отсутствовать.

13.2.1.1.4. Ретроспективные тематические и отраслевые указатели.

Для серьезного поиска информации по какой-либо теме важно не только представить сегодняшнее состояние вопроса, но и посмотреть информацию о документах прошлых, в т. ч. недавних, лет издания. Выполнять такую работу по текущим отраслевым указателям, последовательно просматривая их годовые комплекты, можно, но это занимает много времени. Иногда полезно воспользоваться уже сделанными библиографическими

указателями, отражающими литературу по какой-либо отрасли или теме за прошлые годы. Такие указатели называются ретроспективными тематическими и отраслевыми библиографическими указателями. В целом, существует великое множество ретроспективных тематических указателей по самым различным темам, ретроспективные отраслевые указатели выпускаются реже. Однако следует учесть, что *в последние годы количество издающихся ретроспективных тематических указателей по естествознанию и технике довольно мало*. Наиболее полными коллекциями ретроспективных указателей обладают крупнейшие универсальные и технические библиотеки (в РНБ они сосредоточены в ЦСБ), однако нет никакой гарантии, что читатель найдет указатель, составленный по его теме, или связанный с его темой, а если и найдет, то часто это будет указатель 15-20-летней давности (и ранее).

13.2.1.1.4.1. Ретроспективные научно-вспомогательные указатели.

Основную и наиболее важную для библиографического поиска часть ретроспективных указателей составляют *научно-вспомогательные указатели*, которые являются библиографическими пособиями, составленными в помощь научно-производственной деятельности. Часть таких пособий публикуется и составляет значительную долю библиографических изданий. Адресаты таких указателей – научные работники, студенты и преподаватели вузов, специалисты в области управления и производства, а также все желающие глубоко познакомиться с каким-либо вопросом. В отличие от рекомендательных указателей (см. далее), в научно-вспомогательных указателях документы по какой-либо отрасли или теме обычно отражаются с большой полнотой. Пример научно-вспомогательного указателя: Шмойлов В. И. Непрерывные дроби: библиогр. указ., 1572-2000 / В. И. Шмойлов, В. А. Таянов. – Львов : Меркатор, 2002. – 167 с. Как видим, глубина хронологического охвата отраженных в указателе документов бывает подчас очень велика.

13.2.1.1.4.2. Ретроспективные производственно-практические указатели.

Производственно-практические указатели являются специальными библиографическими пособиями, предназначенными специалистам различных областей практической деятельности. Адресаты этих указателей – организаторы производства, инженеры, технологи, мастера, специалисты в области торговли и т. д. Значительная часть таких указателей представляет ведомственный интерес и не публикуется или публикуется очень малыми тиражами, хотя встречаются иногда и относительно массовые издания.

13.2.1.1.4.3. Ретроспективные рекомендательные указатели.

Рекомендательные указатели отличаются большим своеобразием. Это библиографические пособия, отражающие документы, рекомендуемые определенным категориям пользователей и отобранные по соответствующим содержательным и качественным критериям. Поэтому в таких указателях отражаются не все документы по какой-либо теме или отрасли и не их большинство, а лишь некоторые, «избранные» документы. Такой подход не гарантирует научной значимости рекомендательных

указателей, действительно, они порой бывают весьма поверхностными. Однако значение рекомендательных указателей не следует недооценивать. Во-первых, они иногда составлены очень удачно, отобраны действительно важнейшие документы, и для быстрого поиска по какой-либо теме их материала бывает вполне достаточно. Во-вторых, рекомендательные указатели часто бывают аннотированными. В-третьих, нередко бывает так, что помимо рекомендательного указателя, другого указателя по конкретной теме просто не существует. Следует помнить, что при работе с рекомендательными указателями советского времени по гуманитарным наукам и художественной литературе надо учитывать их идеологическую направленность, которая проявлялась в них обычно сильнее, чем в научно-вспомогательных указателях. Если в изданиях, которые представляют собой научно-вспомогательные или производственно-практические указатели, наименование вида указателя почти всегда не указывается, то в изданиях рекомендательной библиографии обычно указывается, что это рекомендательный указатель. Пример рекомендательного указателя: Оптик (широкого профиля). Контроллер оптических деталей: рек. библиогр. указ. для молодежи. – М. : Высш. шк., 1985. – 36 с. По своему характеру этот указатель одновременно можно считать и рекомендательным, и производственно-практическим.

13.2.1.1.5. Указатели трудов сотрудников научных коллективов.

Очень распространенный вид библиографических указателей, который, кстати, довольно успешно развивается и в последние годы - *указатели трудов сотрудников научных коллективов (организаций, учреждений, временных коллективов)*. Такие указатели также чаще всего являются ретроспективными, иногда приуроченными к какой-то юбилейной дате в жизни данного коллектива, но бывают и текущие указатели этого вида. В таких указателях отражаются публикации трудов сотрудников вузов, НИИ и т. д. Наиболее крупный подобный отечественный указатель, являющийся к тому же текущим - ежегодник «Библиография изданий Российской академии наук» (см. **Ч. II, разд. 1, п. 12.5.1.1.1**). Пример указателя трудов сотрудников вуза: Московский инженерно-физический институт. Библиографический указатель трудов авторов МИФИ из фонда научной библиотеки, 1942-2002 годы / [сост. В. И. Золотарева [и др.]] – М. : МИФИ, 2002. – 475 с.

13.2.1.1.6. Персоналии.

Персональные указатели (персоналии) – библиографические указатели, посвященные одному лицу (как правило, крупному ученому, писателю, государственному или общественному деятелю). Они также часто приурочены к юбилейной дате. Часто такие персональные указатели выходят после смерти лица, которому посвящен указатель, но бывают и прижизненные указатели. В таком случае, если указатель вышел до окончания творческой деятельности этого лица, необходимо учитывать позднейшие публикации, не попавшие в указатель. Персоналии обычно отражают как публикации трудов самого лица (обычно и книги, и статьи),

так и публикации об этом лице. Иногда такие указатели сопровождаются биографическим очерком, публикацией воспоминаний, фотоматериалов и пр. Пример персонального указателя: Александр Михайлович Прохоров, 1916-2002 / РАН; сост. И. Г. Бебих [и др.]; [отв. ред. И. А. Щербаков]. – Изд. 2-е, доп. – М. : Наука, 2004. – 441 с. – (Материалы к библиографии ученых). *Пояснения к примеру.* Книга вышла в серии, в которой опубликован целый ряд библиографических указателей, посвященных классикам отечественной науки. В алфавитном каталоге ее следует искать на фамилию «Прохоров».

13.2.1.1.7. Библиография библиографии.

Библиография библиографии является своеобразным и очень важным видом библиографии (см. **Ч. II, разд. 1, п. 5.1.6**). Важнейшее отечественное издание библиографии библиографии – ежегодник «Библиография российской библиографии», выпускаемый РКП (см. **Ч. II, разд. 1, п. 11.2.1.8**).

13.2.1.1.7.1. Указатели библиографических пособий.

Основным видом указателей библиографии библиографии являются *указатели библиографических пособий*, которые помимо отдельных библиографических изданий могут отражать библиографическую периодику, а также прикнижную и пристатейную и внутрикнижную и внутривстречную библиографию (см. далее). Иногда выпускаются аннотированные указатели библиографических пособий с развернутыми аннотациями. Следует отметить, что отдельные указатели библиографических пособий, выпускаемые помимо «Библиографии российской библиографии», сравнительно редки, их подготовка требует большого времени и высокой квалификации библиографов, причем они более распространены в гуманитарном знании, или являются общенаучными.

13.2.1.1.7.2. Путеводители по литературе.

Своеобразным видом указателей библиографии библиографии являются *путеводители по литературе*. Их задача не только в том, чтобы дать сведения о конкретных библиографических пособиях, но и помочь пользователю ориентироваться в потоке библиографической продукции. Такие издания значительно более редки, чем обычные указатели библиографических пособий, и, поскольку попутно сообщают немало фактических сведений и методических рекомендаций, бывают очень полезными. Хорошим примером путеводителя по литературе, который, несмотря на давность издания, не вполне утратил свое значение, может служить книга: Иениш Е. В. Библиографический поиск в научной работе: справ. пособие-путеводитель / Е. В. Иениш. – М. : Книга, 1982. – 247 с.

13.2.1.2. Виды библиографических пособий, которые никогда не выходят или могут не выходить в виде отдельных изданий.

Мы уже говорили, что в силу ряда причин, некоторые библиографические указатели и многие библиографические списки не публикуются, и, таким образом, не становятся библиографическими изданиями. В настоящее время они либо находятся в неопубликованном

(нетиражированном) виде в библиографических отделах библиотек, либо преобразуются в библиографические базы данных. Однако существуют виды библиографических пособий, которые принципиально не могут быть изданы отдельно (прикнижная и пристатейная библиография и внутрикнижная и внутрижурнальная библиография), либо, как правило, не издаются отдельно (указатели содержания журналов).

13.2.1.2.1. Прикнижная и пристатейная библиография. Внутрикнижная и внутрижурнальная библиография.

Прикнижное библиографическое пособие – пособие, помещаемое в книге, и отражающее документы по ее тематике – используемые, цитируемые или рекомендуемые. Прикнижные библиографические пособия обычно помещаются в конце книги и являются, как правило, библиографическими списками, прикнижные библиографические указатели встречаются крайне редко. Прикнижные библиографические списки имеют типовые названия: литература, список литературы, список используемой литературы, список цитированной литературы, список рекомендованной литературы, библиография и т. п. Они иногда могут быть бесценными источниками библиографической информации, если грамотно составлены, обширны и касаются тем, не освещенных или мало освещенных в других библиографических пособиях. Иногда библиографические списки в книгах помещаются в конце соответствующих глав.

Аналогично прикнижному библиографическому пособию можно определить и *пристатейное библиографическое пособие*, с той только разницей, что оно помещено после статьи (в журнале, сборнике и т. д.). Пристатейное библиографическое пособие – всегда библиографический список, очень часто довольно малого объема, особенно в естественнонаучных и технических изданиях, причем небольшой перечень используемых источников может свидетельствовать не о научной недобросовестности авторов, а о незначительной изученности конкретного вопроса, рассматриваемого в статье. Большие пристатейные библиографические списки встречаются обычно в обзорных статьях.

Автор, пишущий какую-либо работу, всегда опирается на какие-то знания, которые никогда невозможно получить полностью только опытным путем, часть его знаний почерпнута из публикаций, среди которых могут иметься и работы, непосредственно предшествующие его работе. Поэтому отсутствие библиографических сведений в научной статье или даже в книге вызывает недоумение и подозрение о недобросовестности автора, или, в лучшем случае, о его небрежности, равно как и списки, «раздутые» за счет включения изданий, не относящихся к тематике статьи или книги.

Альтернативным способом обнародования литературных источников публикации является применение постраничных сносок. Однако этот способ ныне менее распространен. Изредка встречается комбинация отдельного списка литературы и постраничных сносок.

От прикнижных и пристатейных библиографических пособий следует отличать *внутрикнижные и внутрижурнальные библиографические пособия*,

т. е. опубликованные в книге или журнале в качестве самостоятельного материала. Если прикнижные и пристатейные библиографические пособия являются отражением тех документов, которые были использованы автором при подготовке его работы, то внутрикнижные и внутрижурнальные пособия сами по себе являются целью работы и имеют самостоятельное значение. Например, распространены списки работ какого-либо лица, помещаемые в монографии или сборнике статей, которые посвящены этому лицу.

13.2.1.2.2. Указатели содержания журналов.

Часто используемыми библиографическими пособиями являются указатели содержания журналов. Список содержания конкретного номера журнала публикуется в самом номере (или в его начале, или в конце). Наряду с этим большинство научных журналов публикуют указатели содержания либо годового комплекта журнала, либо тома, если в течение года выпускается несколько томов журнала. Пользование указателями содержания ускоряет работу с журналами. Такие указатели строятся чаще всего в алфавитном порядке авторов статей или по предметному принципу, но может применяться и систематический принцип. В указателе даются ссылки на конкретные номера журнала, где публикуется та или иная статья. Указатели содержания журналов печатаются обычно в последнем номере годового комплекта или тома, реже – в первом номере нового (следующего) годового комплекта или тома, еще реже – в других номерах. Однако иногда сводные указатели содержания некоторых журналов за несколько лет издаются отдельными выпусками, но такие отдельные выпуски публикуются очень редко.

13.2.2. Справочные издания.

Помимо библиографических изданий в состав справочно-библиографических фондов (СБФ) библиотек всегда входят справочные издания. ***Справочное издание – это издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, и не предназначенное для сплошного чтения.*** Справочные издания (за редкими исключениями) не являются библиографическими пособиями, но составляют часть СБФ, так как библиографические отделы библиотек ведут не только чисто библиографическое, но и, шире, информационное обслуживание пользователей. К тому же некоторые справочные издания (энциклопедии, некоторые словари и справочники, биобиблиографические словари) содержат библиографическую информацию. В большинстве энциклопедий, например, библиографические списки помещаются в конце статей и набираются петитом. Состав справочной части СБФ разных библиотек так же, как и состав библиографической части СБФ, очень различается от общего объема и профиля фонда конкретной библиотеки. Наиболее велики коллекции справочных изданий в наших крупнейших универсальных библиотеках. В РНБ основная часть справочной литературы сосредоточена в ЦСБ. Ниже мы коротко остановимся на видах справочных изданий, которые могут находиться в справочно-библиографических фондах.

13.2.2.1. Энциклопедии. Энциклопедические словари.

Важным видом справочных изданий являются энциклопедии. *Энциклопедии – справочные издания, содержащие основные сведения по всем отраслям знания и практической деятельности или по какой-либо одной отрасли, изложенные в виде статей.* Статьи в энциклопедиях обычно располагаются в алфавитном порядке, но может быть и систематическое расположение материала. В зависимости от охвата материала различают универсальные (общие), отраслевые и региональные энциклопедии.

Особым видом энциклопедических изданий являются энциклопедические словари. *Энциклопедический словарь – энциклопедия, содержащая краткие статьи, расположенные в алфавитном порядке.* Энциклопедические словари бывают универсальными и отраслевыми. В силу ограниченного объема энциклопедических словарей (обычно 1 том, иногда 2 тома, реже – больше) в них осуществляется жесткий отбор материала (как отбор самих статей, так и сведений, помещаемых в статьях), в универсальных энциклопедических словарях библиографическая информация обычно отсутствует.

13.2.2.1.1. Универсальные энциклопедии.

Универсальные энциклопедии содержат основные сведения по всем отраслям знания и практической деятельности. Объем таких энциклопедий очень велик, а их подготовка и издание обычно продолжаются многие годы. До недавнего времени последней по времени выхода отечественной универсальной энциклопедией была «Большая Советская энциклопедия» (БСЭ) в 30-ти томах (1969-1978). В ней был собран огромный материал, но за последующие годы произошли большие изменения в науке и технике и кардинальные изменения в обществе, поэтому часть сведений и оценок устарела, требовалось издание новой отечественной универсальной энциклопедии. В 2006 г. московским издательством «Терра» была выпущена «Большая энциклопедия» в 62-х томах (объем томов велик, но значительно меньше, чем объем томов БСЭ). Эта энциклопедия содержит много полезной фактической информации и хорошо иллюстрирована, однако не все в ней освещается на высоком научном уровне, а библиографические списки к статьям отсутствуют. В 2004 г. началось издание «Большой Российской энциклопедии» в 30-ти томах, которая обещает стать лучшей и наиболее полной современной отечественной универсальной энциклопедией. Параллельно с 2004 г. начато издание «Новой Российской энциклопедии» в 12-ти томах.

13.2.2.1.2. Отраслевые энциклопедии.

В *отраслевых энциклопедиях* содержатся важнейшие сведения по отдельным отраслям знания. Конкретная отрасль знания освещается в отраслевой энциклопедии более подробно, чем в универсальной. Примерами отраслевых энциклопедий могут служить «Физическая энциклопедия» в 5-ти томах, выпущенная в 1988-1998 гг., «Математическая энциклопедия» в 5-ти томах (1977- 1985), «Химическая энциклопедия» в 5-ти томах (1988-1998).

13.2.2.1.3. Региональные энциклопедии.

Иногда выпускаются *региональные энциклопедии*, посвященные какому-либо региону и включающие (полностью или преимущественно) материал, каким-то образом связанный с этим регионом, с его природой, экономикой, историей, культурой. Региональные энциклопедии обычно посвящены какой-либо крупной территориальной единице либо крупному городу, имеющему большое экономическое и культурное значение.

13.2.2.1.4. Энциклопедические словари.

Энциклопедические словари обладают тем достоинством, что они, в отличие от больших энциклопедий, издаются оперативно. Они компактны, удобны в работе, но содержат значительно меньше информации, чем энциклопедии. Универсальные энциклопедические словари в 1-ом или 2-х томах в последние годы издавались и переиздавались неоднократно.

В 80-е гг. в нашей стране была выпущена целая серия отраслевых энциклопедических словарей. Часть этих энциклопедических словарей представляла собой как бы сокращенное издание соответствующих отраслевых энциклопедий («Физический энциклопедический словарь», «Математический энциклопедический словарь» и т. д.). Однако был выпущен целый ряд энциклопедических словарей, которые не имели своего аналога-энциклопедии, например, «Электроника» (1991). Позднее многие из этих энциклопедических словарей были переизданы, как правило, без изменений.

13.2.2.2. Словари.

Словарь – это справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц (слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен, знаков), снабженных относящимися к ним справочными данными. Существует множество разновидностей словарей, но, как правило, все они обладают схожим построением: словарные статьи предельно кратки и точны и располагаются в алфавитном порядке (в алфавите того языка, на котором даются слова, фразы, термины и т. д., которые поясняются). Словари составляют часть общего справочно-библиографического фонда библиотеки, но далеко не во всех библиотеках находятся в библиографических отделах.

13.2.2.2.1. Терминологические словари.

Терминология имеет большое значение для любой отрасли науки, являясь ее специфическим языком. Неправильное употребление или понимание терминов и понятий, ведет к досадным недоразумениям, и подчас может породить серьезные ошибки. Крайне нежелательно также равноправное существование множества терминов для определения какого-либо одного объекта, процесса или явления, необходима разумная унификация терминологии. Поэтому очень полезными справочными изданиями можно считать терминологические словари. *Терминологические словари* содержат термины какой-либо отрасли знания и их определения. Пример терминологического словаря: Терминологический словарь по электронной технике / [В. Н. Вениаминов, Г. Н. Грязин, И. П. Жеребцов [и др.]]; под ред. Г. Н. Грязина, И. П. Жеребцова. – СПб. : Политехника, 2001. – 783 с.

13.2.2.2.2. Тезаурусы.

Самостоятельной разновидностью терминологических словарей являются *тезаурусы*. Это словари дескрипторов и синонимичных им ключевых слов и словосочетаний, в которых выражены смысловые отношения между дескрипторами. Дескрипторы - это лексические единицы, которые являются именами классов синонимичных или близких по смыслу ключевых слов. Таким образом, в отличие от терминологического словаря, тезаурус определяет связи между понятиями, благодаря чему можно найти значение незнакомого понятия, которое не удастся расшифровать с помощью других источников, в т. ч. терминологических словарей.

Тезаурус как одну из разновидностей словарей не следует путать с понятием тезауруса субъекта информации или информационной системы (см. **Ч. I, п. 3.3**).

13.2.2.2.3. Языковые словари одноязычные.

Языковые словари содержат перечень лексических единиц с их характеристикой или переводом на другой язык (или другие языки). *Одноязычные словари* содержат только характеристики лексических единиц какого-либо языка (их правописание, значение, словоупотребление, происхождение и т. д.). Существует великое множество одноязычных словарей: орфографические, орфоэпические, ударений, толковые, этимологические, словообразовательные, фразеологические, частотные и др.

13.2.2.2.4. Дву- и многоязычные словари.

Дву- и многоязычные словари содержат перевод лексических единиц одного языка на другой язык (или на другие языки). Наиболее полные двуязычные словари принято называть *большими*. Выпускаются *учебные* словари, обычно небольшого объема, но нередко содержащие подробные словарные статьи и методические рекомендации. Особой разновидностью таких словарей являются разговорники, содержащие только бытовую лексику и издающиеся в качестве пособий для общения с носителями иностранного языка. Дву- и многоязычные словари бывают общими и отраслевыми. Общие словари помимо традиционных могут быть также фразеологическими, словообразовательными, синонимов, частотными, иллюстрированными и др. Отраслевые словари посвящены лексике, применяемой в какой-либо отрасли науки или практической деятельности, либо употребляемой в конкретной научной тематике. Такие словари чаще, чем общие, бывают многоязычными. Отраслевые словари иногда бывают толковыми и частотными. Пример двуязычного отраслевого словаря: Щапова И. А. Частотный англо-русский словарь-минимум по оптоэлектронике и лазерной технике / И. А. Щапова. - М. : Флинта : Наука, 2006. – 288 с.

13.2.2.2.5. Словари сокращений.

Особой разновидностью языковых словарей являются *словари сокращений*, которые могут быть как одноязычными, так и двуязычными. Они расшифровывают значение аббревиатур, что, не прибегая к этим словарям, сделать бывает иногда очень нелегко.

13.2.2.2.6. Биографические и биобиблиографические словари.

Биографические словари содержат сведения о жизни каких-либо лиц. Иногда такие словари бывают общими, но чаще круг лиц, биографии которых приводятся в словаре, сужен в большей или меньшей степени. Например: ученые, писатели или физики, русские писатели, или физики-лауреаты Нобелевской премии, русские писатели XIX века. Биографические словари часто очень информативны, они могут включать большой иллюстративный материал, содержать интересную библиографическую информацию. Однако уровень различных биографических словарей, издающихся ныне, резко различается: от строго научного до не выдерживающего никакой критики.

Биобиблиографические словари помимо биографий лиц, содержат большую библиографическую информацию. Обычно это библиографические списки трудов этих лиц и литературы об их жизни и деятельности.

13.2.2.3. Справочники.

К числу справочных изданий наряду с энциклопедиями и словарями относят собственно справочники. *Справочник – это справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей.* Следует отметить, что подавляющее число справочников не входит в справочно-библиографические фонды библиотек, а находятся в основной части фонда, т. к. многие справочники по своему содержанию и структуре сравнительно мало отличаются от обычных, не справочных книжных изданий. В состав СБФ библиотек чаще входят словари-справочники, а также некоторые другие специфические виды справочников: адресные и памятные книги, путеводители по архивам и др.

13.2.3. Справочно-библиографический фонд библиотеки СПбГУ ИТМО.

Справочно-библиографический фонд библиотеки СПбГУ ИТМО (в зданиях на Кронверкском пр. и пер. Гривцова) находится в нескольких местах. Часть его (энциклопедии, словари) помещается в читальных залах: в читальном зале периодической литературы на Кронверкском пр., в читальном зале на пер. Гривцова. Небольшая часть СБФ находится в составе основного фонда в здании на Кронверкском пр. Наиболее значительная часть СБФ хранится в Научно-библиографическом отделе (НБО) в помещении библиотеки на пер. Гривцова. Все издания из справочно-библиографического фонда, хранящиеся не в читальных залах, заказываются и выдаются через абонементы.

Справочно-библиографические фонды есть и в отделах «Библиотека по оптике» (Тучков пер., 1), в библиотеке Факультета среднего профессионального образования (Песочная наб., 14) и в отделе библиотеки «Академия «ЛИМТУ» (ул. Гастелло, 12).

13.3. Архивы выполненных справок.

Одной из частей справочно-библиографического аппарата библиотек являются так наз. *архивы выполненных справок*. Можно без преувеличения сказать, что удовлетворение разнообразных запросов пользователей –

наиболее востребованная часть работы библиографов. И более того, значительная часть незаметной пользователю «внутренней» библиографической работы, в конечном счете, направлена именно на то, чтобы как можно быстрее, полнее и точнее давать справки пользователям. Из всех видов запросов наиболее распространены тематические запросы, т. е. просьбы подобрать библиографию по какой-либо теме. Темы справок иногда повторяются. Чтобы избежать повторного поиска, результаты разового поиска по актуальной теме оформляются в виде *письменной тематической справки*, представляющей собой более или менее полный библиографический список. Этот список, несмотря на название справки, вовсе не обязательно будет рукописным. Ранее такие списки зачастую были машинописными, а в настоящее время обычно набираются в электронном виде (нередко с сохранением распечатанной копии). Помимо сохранения результата поиска по актуальному, часто повторяющемуся запросу, может быть зафиксирован результат выполнения очень сложной справки, потребовавшей длительного поиска, также чтобы избежать повторного поиска. Эти составленные библиографами конкретной библиотеки библиографические списки, которые являются письменными тематическими справками, хранятся в определенной системе, принятой в конкретной библиотеке, и составляют архив выполненных справок.

Другой формой организации архива выполненных справок является *картотека выполненных справок*, в которой библиографические записи отдельных найденных по запросу источников заносятся на карточки. Карточки в такой картотеке объединяются в комплексы, относящиеся к той или иной тематической справке. Такие комплексы располагаются в картотеке или по алфавиту заглавий выполненных справок, или систематически, или предметно, в зависимости от того, как построена подобная картотека в конкретной библиотеке.

Архивы выполненных справок в виде коллекции библиографических списков или в виде картотеки являются внутренними рабочими материалами библиографических отделов или служб библиотек и используются в текущем библиографическом обслуживании.

В Научно-библиографическом отделе библиотеки СПбГУ ИТМО имеется некоторое количество библиографических списков, подготовленных по читательским запросам.

14. Справочно-библиографические отделы и службы библиотек.

Как мы уже отмечали выше, библиографические картотеки, архивы выполненных справок и основная часть справочно-библиографического фонда библиотеки (или СБФ полностью) находятся в ведении библиографических отделов или библиографических служб. В небольших библиотеках библиографического отдела может не быть, но библиографы, или хотя бы библиограф, в них обычно есть. Речь не идет о совсем маленьких библиотеках, например, школьных. В крупных библиотеках всегда существуют библиографические отделы, ведущие большую и разнообразную работу. Обычно в таких библиотеках есть специальные

помещения для библиографических отделов, где хранится основная часть справочно-библиографического фонда, находятся каталоги на часть фонда, принадлежащую отделу, библиографические картотеки, архивы выполненных справок. Здесь же ведется обслуживание читателей. Помимо помещения своего отдела, библиографы во многих крупных библиотеках дежурят в читальных залах и у каталогов.

Главная функция библиографических подразделений – максимально полное и оперативное удовлетворение информационных потребностей своих пользователей. Их конкретная работа определяется профилем библиотеки и особенностями контингента пользователей. Но во всякой библиотеке библиографы выполняют библиографические справки, проводят различные выставки, занимаются ведением картотек и, как правило, составляют библиографические указатели и списки, а в последнее время ведут библиографические базы данных. Во многих современных библиотеках библиографы участвуют в пополнении электронных каталогов и подготовке библиографической информации для библиотечных сайтов, ведут так. наз. виртуальные справочные службы.

14.1. Отдел НБО библиотеки СПбГУ ИТМО.

Научно-библиографический отдел (НБО) библиотеки СПбГУ ИТМО находится в помещении библиотеки на пер. Гривцова. Как указывалось выше, в помещении отдела хранится наибольшая часть справочно-библиографического фонда (СБФ) библиотеки. Однако сам СБФ относительно невелик, и отдельный каталог на часть этого фонда, хранящуюся в НБО, не ведется. Сведения об изданиях, находящихся в ведении НБО, отражены в общих каталогах библиотеки.

Работа НБО довольно разнообразна и вполне типична для подобных библиотечных подразделений. Сотрудники отдела дают устные и письменные библиографические справки и отвечают на запросы пользователей, поступающие в виртуальную справочную службу, расположенную на сайте библиотеки. Отдел проводит тематические выставки и выставки новых поступлений, готовит для нашей университетской газеты информационные сообщения о важных новых книгах, поступивших в библиотеку. Отдел ведет библиографические картотеки, часть из них - на основе росписи естественнонаучных и технических журналов, приходящих в библиотеку. С 2007 г. для пользователей стали доступны библиографические записи статей, которые делаются в отделе для электронного каталога библиотеки. Важным направлением работы НБО является составление библиографических указателей и списков по профилю нашего университета.

Список основной использованной литературы.

1. ГОСТ 7.0 – 99 Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения.
2. ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
3. ГОСТ 7.9 – 95 Реферат и аннотация. Общие требования.
4. ГОСТ 7.51 – 98 Карточки для каталогов и картотек. Каталогизация в издании. Состав, структура и издательское оформление.
5. ГОСТ 7.59 – 2003 Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации.
6. ГОСТ 7.60 – 2003 Издания. Основные виды, термины и определения.
7. ГОСТ 7.74 – 96 Информационно-поисковые языки. Термины и определения.
8. ГОСТ 7.76 – 96 Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения.
9. ГОСТ 7.80 – 2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
10. Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика: учеб. / [О. П. Коршунов, Д. Я. Коготков, Э. К. Беспалова [и др.]]; под. ред. О. П. Коршунова. – М. : Книжная палата, 1990. – 255 с.
11. Библиография: общий курс: учеб. / [О. П. Коршунов, Л. М. Равич, Н. Г. Чагина [и др.]]; под. ред. О. П. Коршунова. – М. : Книга, 1981. – 511 с.
12. Библиография естественнонаучной литературы: учеб. / [Г. К. Быстрова, М. П. Гастфер, А. Л. Шполянская [и др.]]; под. ред. М. П. Гастфера, Г. К. Быстровой. – М. : Книга, 1983. – 287 с.
13. Блюменау Д. И. Информационный анализ/синтез для формирования вторичного потока документов: учеб.-практ. пособие / Д. И. Блюменау. – СПб. : Профессия, 2002. – 236 с.
14. Брежнева В. В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий: учеб.-практ. пособие / В. В. Брежнева, В. А. Минкина. – СПб. : Профессия, 2004. – 304 с.
15. Гедримович Г. В. Информационное обеспечение экономики: учеб.-практ. пособие / Г. В. Гедримович. – 2-е изд., дораб. - Ярославль : РИЦ МУБиНТ, 2006. – 100 с.
16. Горовой В.Н. Библиотеки как информационные центры постиндустриального общества [Электронный ресурс] / В. Н. Горовой // Б-ки нац. акад. наук: пробл. функционирования, тенденции развития. — Электрон. дан. (1 файл). — Киев., 2005. — Вып. 3. — Режим доступа: <http://www.nbuv.gov.ua/articles/2005/05gvncpo.html>.

17. Гречихин А. А. Библиографическая эвристика: история, теория и методика информационного поиска: конспект лекций / А. А. Гречихин. – М. : МПИ, 1984. – 48 с.
18. Гречихин А. А. Информационные издания: типология и основные особенности подготовки / А. А. Гречихин, И. Г. Здоров. – [Изд. 2-е, перераб. и доп.]. – М. : Книга, 1988. – 272 с.
19. Диомидова Г. Н. Библиографоведение : учеб. / Г. Н. Диомидова. – СПб. : Профессия, 2002. – 287 с.
20. Иениш Е. В. Библиографический поиск в научной работе: справ. пособие-путеводитель / Е. В. Иениш. – М. : Книга, 1982. – 247 с.
21. Иениш Е. В. Ретроспективный поиск технической литературы: справ. пособие-путеводитель / Е. В. Иениш. – М. : Книга, 1980. – 230 с.
22. Информатика: учеб. / [Н. В. Макарова, Л. А. Матвеев, В. Л. Бройдо [и др.]]; под. ред. Н. В. Макаровой. – 3-е перераб. изд. – М. : Финансы и статистика, 2001. – 768 с.
23. Информатика. Базовый курс: учеб. / [С. В. Симонович, Г. А. Евсеев, В. И. Мураховский, С. И. Бобровский]; под ред. С. В. Симоновича. – СПб. : Питер, 1999. – 638 с.
24. Книга: энцикл. / гл. ред. В. М. Жарков; ред. кол.: [И. Е. Баренбаум [и др.]] – М. : Большая Российская энциклопедия, 1999. – 800 с.
25. Коготков Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: учеб. / Д. Я. Коготков. – СПб. : Профессия, 2004. – 304 с.
26. Кузьмин Е. И. Библиотечная Россия на рубеже тысячелетий. Государственная политика и управление библиотечным делом: смена парадигмы / Е. И. Кузьмин. – М. : Либерия, 1999. – 223 с.
27. Леонов В. П. Реферирование и аннотирование научно-технической литературы / В. П. Леонов. – Новосибирск : Наука, 1986. – 176 с.
28. Малевич Е. Н. Справочно-библиографический аппарат библиотечного фонда страны. Вопросы общей теории / Е. Н. Малевич. – М. : РГБ, 1998. – 180 с.
29. Моргенштерн И. Г. Информационное общество: учеб. пособие / И. Г. Моргенштерн. – 2-е изд., испр. и доп. – Челябинск : Урал, 2000. – 127 с.
30. Моргенштерн И. Г. Общее библиографоведение: учеб. пособие / И. Г. Моргенштерн. – СПб. : Профессия, 2005. – 208 с.
31. Морозов А. И. Библиотеки и патентная информация. (Теория и практика) / А. И. Морозов. – М. : Книга, 1986. – 256 с.
32. Морозов А. И. Патентная информация в библиотеках: учеб. / А. И. Морозов. – М. : Книга, 1979. – 255 с.
33. Поплавский Р. П. Термодинамика информационных процессов / Р. П. Поплавский. – М. : Наука, 1981. – 255 с.

34. Савина И. А. Библиографическое описание документа: учеб.-метод. рек. / И. А. Савина. – СПб. : Профессия, 2006. – 269 с.
35. Справочник библиографа / [науч. ред.: А. Н. Ванеев, В. А. Минкина]. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2005. – 591 с.
36. Справочник библиотекаря / [науч. ред.: А. Н. Ванеев, В. А. Минкина]. - Изд. 3-е, испр. и доп. - СПб. : Профессия, 2005. – 495 с.
37. Столяров Ю. Н. Библиотечный фонд: учеб. / Ю. Н. Столяров. – М. : Книжная палата. 1991. – 271 с.
38. Столяров Ю. Н. Сущность информации / Ю. Н. Столяров. – М. : ГПНТБ, 2000. – 106 с.
39. Сукиасян Э. Р. Библиотечные каталоги: метод. материалы / Э. Р. Сукиасян. – М. : Профиздат, 2003. – 187 с.
40. Сукиасян Э. Р. Школа индексирования: практ. пособие / Э. Р. Сукиасян. – М. : Либерей-Бибинформ, 2005. – 144 с.
41. Теплов Д. Ю. Типизация в библиотековедении и библиографии. Основные проблемы на примере научно-технической литературы и ее библиографии / Д. Ю. Теплов. – М. : Книга, 1977. – 190 с.
42. Фирсов Г. Г. Книгописание и организация алфавитного каталога: учеб. / Г. Г. Фирсов. – М. : Книга, 1971. – 224 с.
43. Фокеев В. А. Отечественное библиографоведение: науч.-практ. пособие / В. А. Фокеев. – М. : Либерей-Бибинформ, 2006. – 183 с.
44. Фонотов Г.П. Библиотеки – общество – Россия. Исследование социокультурной среды / Г. П. Фонотов. - М. : Либерей, 2002. – 192 с.
45. Эйдельман Б. Ю. Библиотечная классификация и систематический каталог: учеб. пособие / Б. Ю. Эйдельман. – М. : Книга, 1977. – 311 с.

Оглавление*

Предисловие.....	3
Часть I. Информация в современном мире	
1. Информационная культура.....	6
2. Информация в современном мире.....	6
3. Понятие информации.....	9
4. Информационный дефицит.....	13
Часть II. Библиографический поиск на основе традиционных источников информации	
Раздел 1. Основы библиографии. Отечественная библиография	
1. Понятие библиографии.....	17
2. Понятие библиографической информации.....	18
3. Библиографический поиск. Понятие.....	18
4. Этапы развития библиографии.....	18
5. Виды библиографии.....	19
5.1. Дифференциация по содержанию.....	20
5.2. Дифференциация по географическому охвату.....	21
5.3. Дифференциация одновременно по функциональной направленности и по хронологическому охвату.....	22
5.4. Понятие библиографического пособия. Библиографическая Запись.....	23
6. Документы. Понятие документа. Документоведение.....	24
7. Документальный поток. Классификация документов.....	25
8. Первичные документы.....	26
8.1. Типы первичных документов.....	26
8.1.1. Дифференциация первичных документов по содержанию.....	26
8.1.2. Дифференциация первичных документов по формальным признакам.....	29
9. Вторичные документы и их значение для библиографии.....	30
9.1. Классификация вторичных документов по степени свернутости.....	30
9.1.1. Библиографическое описание.....	31
9.1.2. Аннотация.....	49
9.1.3. Реферат.....	49
9.1.4. Обзор.....	50
10. Вторичные источники информации как продукт синтеза вторичных документов.....	51

* Так как разбивка на пункты и подпункты в пособии очень подробна, в оглавлении указаны лишь основные пункты, необходимые для ориентировки в содержании пособия. Курсивом выделены подпункты, относящиеся к СПбГУ ИТМО.

11. Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ).....	53
11.1. ГСНТИ вчера и сегодня.....	54
11.2. РКП и государственная регистрационная библиография. Обязательный экземпляр. Национальное книгохранилище (Архив печати).....	54
11.2.1. Издания РКП.....	56
11.3. ВИНТИ и текущая отраслевая библиография.....	63
11.3.1. Издания ВИНТИ.....	64
11.3.1.1. Реферативный журнал (РЖ) ВИНТИ.....	64
11.3.1.1.3. <i>РЖ в библиотеке СПбГУ ИТМО</i>	68
11.4. ИНИОН и его издания.....	75
11.5. ВНИИЦ.....	76
11.5.1. Издания ВНИИЦ.....	77
11.6. РосНИИ ИТ и АП.....	79
11.7. Патентная информация.....	79
11.7.1. Роспатент. ФИПС. Бюллетень «Изобретения. Полезные модели».....	81
11.7.2. Другие издания ФИПС.....	82
11.7.3. ИНИЦ «Патент» и его издания.....	83
11.7.4. <i>Патентная информация в СПбГУ ИТМО</i>	83
11.8. Стандарты. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Стандартиформ.....	84
11.8.1. Указатели стандартов.....	86
11.9. ВЦП.....	87
11.10. ВИМИ.....	88
11.11. ГПНТБ – библиотека в числе главных организаций ГСНТИ.....	89
11.11.1. Издания ГПНТБ.....	89
11.12. ГПНТБ СО РАН.....	90
12. Библиотеки как информационные центры.....	91
12.1. Отечественные библиотеки на современном этапе развития.....	92
12.2. Перспективы развития отечественных библиотек.....	94
12.3. Виды библиотек.....	94
12.4. Крупнейшие универсальные библиотеки Российской Федерации. Национальные библиотеки.....	95
12.5. Академические библиотеки.....	99
12.6. Библиотеки высших учебных заведений.....	102
12.6.4. <i>Библиотека СПбГУ ИТМО</i>	105
13. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.....	107
13.1. Система каталогов и картотек библиотеки.....	108
13.1.1. Алфавитные каталоги библиотек.....	109
13.1.1.7. <i>Алфавитный каталог библиотеки СПбГУ ИТМО</i>	118
13.1.2. Систематические каталоги библиотек.....	119
13.1.2.2.1. <i>Библиотечные шифры библиотеки СПбГУ ИТМО</i>	128

13.1.2.5. Систематический каталог библиотеки СПбГУ ИТМО....	130
13.1.3. Предметные каталоги библиотек.....	131
13.1.4. Краеведческие библиотечные каталоги.....	132
13.1.5. Картотеки библиотек.....	132
13.1.5.1. Картотеки библиотеки СПбГУ ИТМО.....	134
13.2. Справочно-библиографические фонды библиотек.....	135
13.2.1. Библиографические указатели и списки.	
Библиографические издания.....	135
13.2.2. Справочные издания.....	142
13.2.3. Справочно-библиографический фонд библиотеки СПбГУ ИТМО.....	146
13.3. Архивы выполненных справок.....	146
14. Справочно-библиографические отделы и службы библиотек....	147
14.1. Отдел НБО библиотеки СПбГУ ИТМО.....	148
Список основной использованной литературы.....	149

В 2007 году СПбГУ ИТМО стал победителем конкурса инновационных образовательных программ вузов России на 2007–2008 годы. Реализация инновационной образовательной программы «Инновационная система подготовки специалистов нового поколения в области информационных и оптических технологий» позволит выйти на качественно новый уровень подготовки выпускников и удовлетворить возрастающий спрос на специалистов в информационной, оптической и других высокотехнологичных отраслях экономики.

Библиотека Санкт-Петербургского государственного университета информационных технологий, механики и оптики.

Наша библиотека является богатейшим собранием отечественной и зарубежной литературы по оптике, оптическому приборостроению, оптическим методам обработки информации, оптоэлектронике, механике, измерительной технике, точному приборостроению, вычислительной технике, автоматике и телемеханике, информационным технологиям.

Первые документы, положившие начало формированию фонда библиотеки механико-оптического и часового отделения в Ремесленном училище цесаревича Николая, явившегося основой нашего современного университета, относятся к 1917 году.

Механико-оптическое и часовое отделения Ремесленного училища в результате ряда преобразований превратилось в 1930 году в Ленинградский институт точной механики и оптики (ЛИТМО). В 1994 году институту был присвоен статус технического университета и он был назван Санкт-Петербургским государственным институтом точной механики и оптики (технический университет). В 2003 году университет переименован в Санкт-Петербургский государственный университет информационных технологий, механики и оптики.

Библиотека росла и развивалась вместе с учебным заведением, в состав которого она входила. Первоначально библиотека размещалась в доме 10 по пер. Демидова (впоследствии пер. Гривцова 14). Фонд ее быстро пополнялся за счет закупок и даров ученых и сотрудников вуза. Уже в 1925 году фонд библиотеки насчитывал 2600 экз., в 1935 и 1945 годах – соответственно 48000 экз. и 90700 экз. Работа библиотеки не прекращалась и в тяжелые годы Великой Отечественной войны: сначала в блокадном городе, а с весны

1942 г. – в г. Черепаново Новосибирской области, куда был эвакуирован институт. В октябре 1944 года библиотека возобновила работу в Ленинграде.

В послевоенные годы росло число студентов, увеличивался и фонд библиотеки, расширялись площади для его размещения. В 1956 году фонд библиотеки составил 288000 экз., книговыдача – 373000 экз.

В 1970 году часть библиотеки переехала в новый институтский корпус на Саблинской ул., д.14 в специально построенные для нее помещения. Здесь разместились фонд учебной литературы для студентов младших курсов, фонды общественно-политической и художественной литературы. Организованы два читальных зала: студенческий и зал для профессорско-преподавательского состава.

В помещениях библиотеки на пер. Гривцова 14 остались фонды научной литературы, отечественных и зарубежных журналов, диссертаций, отчетов НИР, нормативно-технической документации. Остались на старом месте и внутренние отделы библиотеки – комплектования и учета, научной обработки литературы, научно-библиографический.

В результате ряда преобразований в университете в последние годы в состав библиотеки на правах отделов со своими фондами вошли: библиотека факультета среднего профессионального образования, «Библиотека по оптике» (ранее принадлежавшая Государственному оптическому институту им. С.И. Вавилова, основанная в 1919 году и являвшаяся библиотекой-депозитарием по оптике и оптическому приборостроению), библиотека Академии «ЛИМТУ».

Сегодня фонд библиотеки составляет более 1 млн. 600 тыс. экз., из них около 220 тыс. - иностранные издания, 630 тыс. экз. - депозитарный фонд. В библиотеке 13 тыс. читателей, ежегодная книговыдача превышает 600 тыс. экз. Ежегодно закупается более 20 тыс. экз. учебных и научных изданий, выписывается около 250 наименований периодических изданий. Библиотека предоставляет своим читателям доступ к иностранным полнотекстовым электронным ресурсам.

С конца 2004 года началось формирование электронного каталога. Библиотека имеет собственный сайт <http://lib.ifmo.ru>, на котором помимо необходимой справочной информации размещена Виртуальная справочная служба.

Ведется активная научно-библиографическая работа. В 2006 г. вышла 2-я часть издания «Университет ИТМО: годы и люди», явившаяся первым опытом создания библиографического указателя трудов преподавателей, сотрудников и выпускников вуза за период с 1930 года. Ежегодно библиотека проводит более 60 тематических выставок литературы, позволяющих читателям лучше узнать наш фонд.

В библиотеке 9 абонементов, 6 читальных залов, 2 Интернет-класса. Фонды и отделы библиотеки расположены на 5 площадках университета.

Коллектив библиотеки участвует в выполнении Инновационной образовательной программы вуза.

Александр Владимирович Кириленко

ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ. БИБЛИОГРАФИЯ

Выпуск 1

Учебное пособие

В авторской редакции

Дизайн обложки А. В. Кириленко

Редакционно-издательский отдел Санкт-Петербургского
государственного университета информационных технологий,
механики и оптики

Зав. РИО Н. Ф. Гусарова

Лицензия ИД № 00408 от 05.11.99

Подписано к печати 04.04.08 Тираж 1000 экз.

Заказ № 1150

Отпечатано на ризографе

Редакционно-издательский отдел
Санкт-Петербургского государственного
университета информационных
технологий, механики и оптики
197101, Санкт-Петербург, Кронверкский пр., 49

