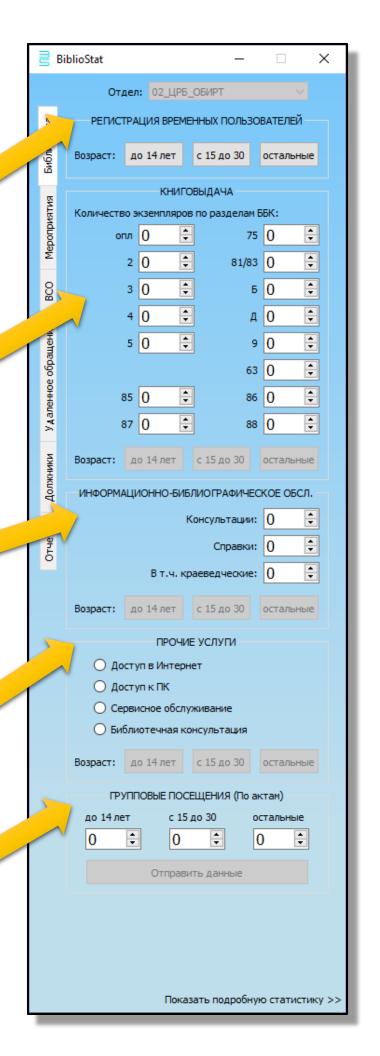
ИНСТРУКЦИЯ

по работе с программным обеспечением для формирования статистики ЦБС Выборгского района

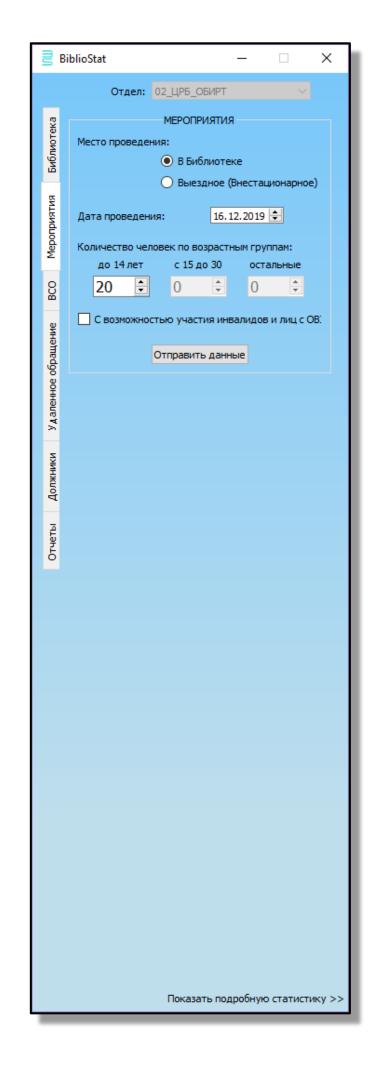


Санкт-Петербург 2020

A	БИБЛИОТЕКА				
Nº	Наименование панели на вкладке в BiblioStat	Необходимое действие	Результат		
A1	РЕГИСТРАЦИЯ ВРЕМЕННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	Нажать кнопку, соответствующую возрастной группе читателя.	 Регистрация читателя стационарно на текущую дату. Регистрация посещения стационарного на текущую дату. 		
A2	КНИГОВЫДАЧА (временным пользователям)	 Выбрать количество изданий в соответствии с разделами ББК. Нажать кнопку, соответствующую возрастной группе читателя. 	Регистрация книговыдачи в указанном количестве по разделам ББК на текущую дату.		
A3	ИНФОРМАЦИОННО- БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛ.	 Указать количество Консультаций и/или Справок (в т. ч. Краеведческих – не добавляется к общему количеству). Нажать кнопку, соответствующую возрастной группе читателя. 	Регистрация Консультаций/Справок (в т. ч. Краеведческих) в указанном количестве на текущую дату.		
A4	ПРОЧИЕ УСЛУГИ	 Выбрать категорию. Нажать кнопку, соответствующую возрастной группе читателя. 	Регистрация стационарного посещения с указанием цели на текущую дату.		
A5	ГРУППОВЫЕ ПОСЕЩЕНИЯ (По актам)	1. Указать количество посетителей в соответствии с возрастной группой 2. Нажать кнопку «Отправить данные».	Регистрация посещений в указанном количестве на текущую дату.		



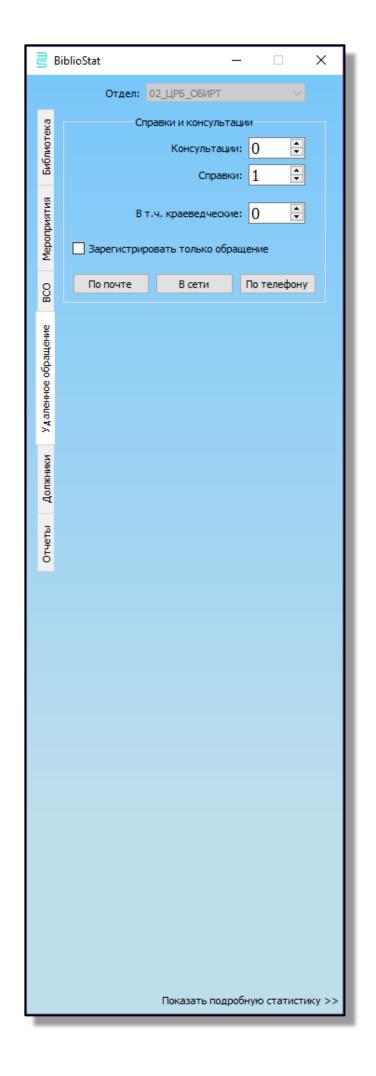
Б	мероприятия				
Nº	Наименование панели на вкладке в BiblioStat	Необходимое действие	Результат		
51	Мероприятия	 Выбрать место провередния: «В Библиотеке» или «Выездное (Внестационарное)» Указать дату проведения метоприятия Указать количество посетителей мероприятия ВНИМАНИЕ! В данной редакции ПО возможна запись только одной возрастной группы в рамках регистрации одного мероприятия Установить галочку «С возможностью участия инвалидов и лиц с ОВЗ», если мероприятие предполагает участие соответствующих категорий граждан. Нажать кнопку «Отправить данные». 	 Регистрация мероприятия в количестве 1 шт. Регистрация посещений в указанном количестве для указанной возрастной группы Установка отметки «С возможностью участия инвалидов и лиц с ОВЗ» для данного мероприятия. 		



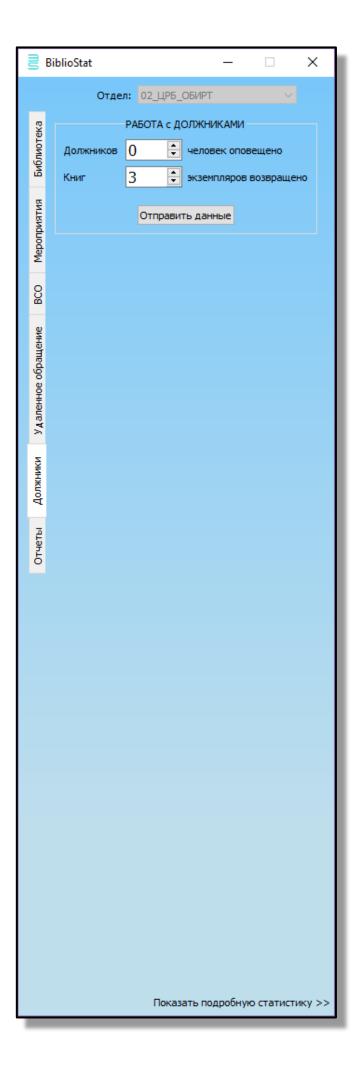
В	ВСО		
Nº	Наименование панели на вкладке в BiblioStat	Необходимое действие	Результат
B1	внестационарное обслуживание	 Установить дату проведения обслуживания на пункте ВСО (Внестационарного обслуживания). Указать количество вновь зарегистрированных читателей. Указать количество посещений пункта ВСО. Указать количество выданных изданий по разделам ББК. Указать количество Консультаций и Справок (в т. ч. Краеведческих – не добавляется к общему количеству). Нажать кнопку «Отправить» 	 Регистрация указанного количества удаленных читателей. Регистрация указанного количества удаленных посещений). Регистрация указанного количества экземпляров удаленной книговыдачи. Регистрация указанного количества удаленных Консультаций / Справок. Отметка о количестве Краеведческих Консультаций / Справок из числа зарегистриро-ванных в п.4.

≧ Bi	blioStat			_		×
Отдел: 02_ЦРБ_ОБИРТ У						
e Ka	ВНЕСТ	АЦИО	HAPHOE	ОБСЛУЖИВ	АНИЕ —	
ВНЕСТАЦИОНАРНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ Дата: 16.12.2019 Ф					÷	
Зарегистрировано пользователей:				этелей:	0	•
ития	Посещений (в	В Т.Ч. В	вновь за	регистр.):	0	•
Мероприятия	Выдано экземпляров по разделам ББК:					
	опл	0	+	75	0	•
8	2	0	•	81/83	0	•
H Ze	3	0	+	Б	0	
браще	4	0	•	Д	0	•
Hoeo	5	U	▼	9 63	0	•
Удаленное обращение	85	0	A	86	0	
	87	0	•	88	0	<u> </u>
Должники			Kou	сультации:	1	•
Ą			KOH	Справки:	0	•
Отчеты						
5		Вт.	.ч. краев	ведческие:	0	•
Отправить данные						
Показать подробную статистику >>						

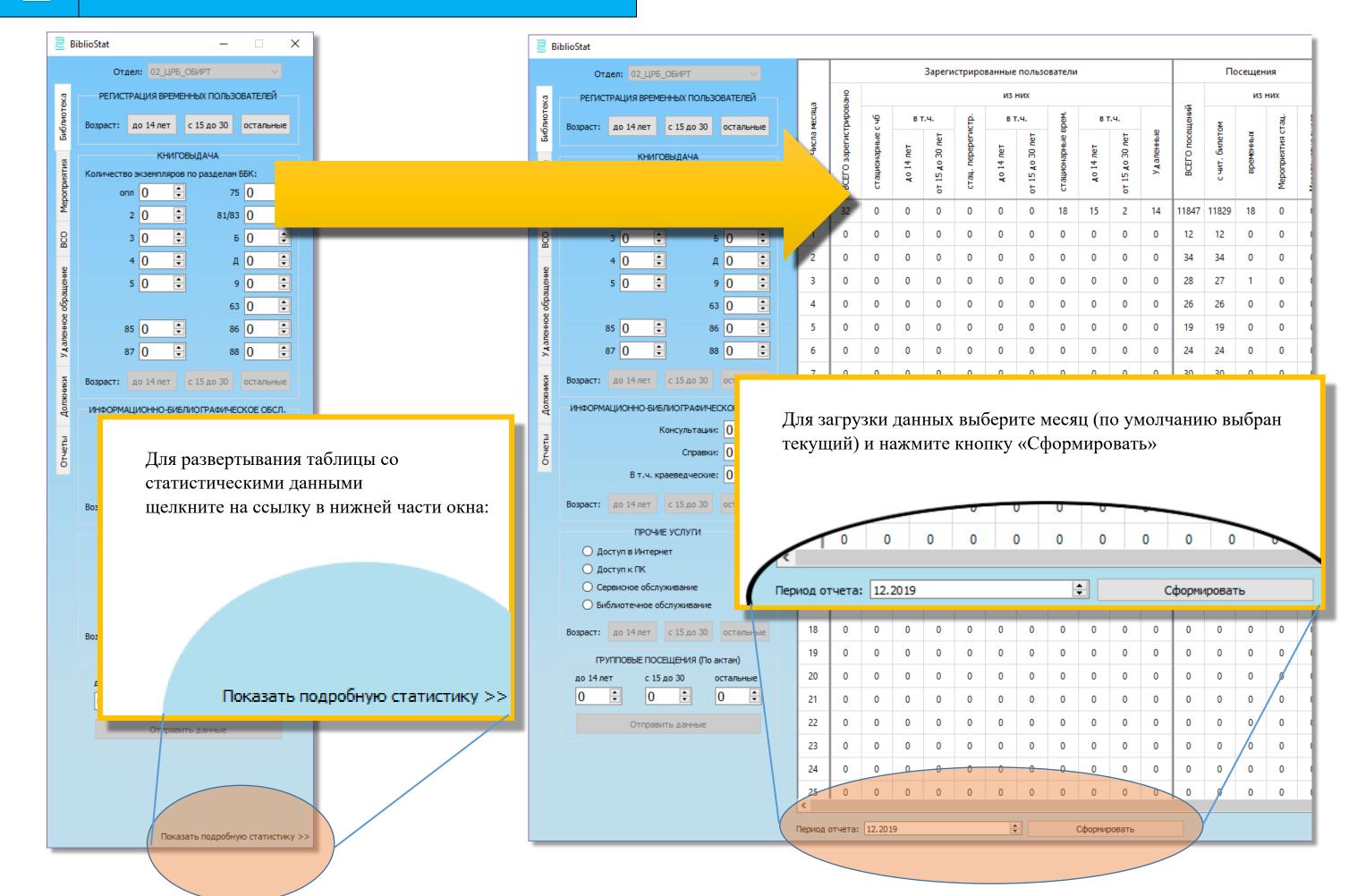
Г	УДАЛЕННЫЕ ОБРАЩЕНИЯ				
Nº	Наименование панели на вкладке в BiblioStat	Необходимое действие	Результат		
	Справки и консультации	 Указать количество удаленных Консультаций и/или Справок. Указать количество Краеведческих Консультаций / Справок из числа указанных в п. 1 	1. Регистрация удаленного обращения (удаленного посещения) читателя в количестве = 1 шт. на текущую дату		
		3. Нажать на кнопку, соответствующую типу обращения:	2. Отметка о типе удаленного обращения.		
		«По почте» - для регистрации обращения по электронной или бумажной почте;	3. Регистрация удаленных Консультаций и/или Справок.		
		«В сети» - для регистрации обращения через социальную сеть «В Контакте» и т.п. обращения в виде чата в сети Интернет; «По телефону» - для регистрации обращения по телефонной линии.	4. Отметка о количестве удаленных Краеведческих Консультаций / Справок из числа зарегистриро-ванных в п.3.		
		 Установить галочку «Зарегистрировать только обращение» - для регистрации удаленных обращений, не являющихся Консультацией или Справкой. Нажать на кнопку, соответствующую типу обращения: «По почте», «В сети», «По телефону». 	 Регистрация удаленного обращения (удаленного посещения) читателя в количестве = 1 шт. на текущую дату. Отметка о типе удаленного обращения. 		



Д	должники				
Nº	Наименование панели на вкладке в BiblioStat	Необходимое действие	Результат		
Д1	РАБОТА с ДОЛЖНИКАМИ	 Укажите количество должников, которые были оповещены о задолженности. и / или Укажите количество экземпляров изданий, возвращенных должниками в библиотеку. Нажмите кнопку «Отправить данные» 	Отметка о количестве оповещенных должников и количестве возвращенных экземпляров изданий в соответствии с указанными данными. Регистрация отметки происходит на текущую дату.		



ПРОСМОТР СТАТИСТИКИ



Алфавитный указатель

Б

Библиотечная консультация **A4** B Внесистемный обмен - для регистрации удаленного обращения или удаленной книговыдаи см. ВСО (Внестационарное обслуживание) **B1** - для регистрации посещения с целью заказа книг см. Библиотека – Прочие услуги – Библиотечная консультация **A4** - для регистрации стационарной книговыдачи **A2** Внестационарное обслуживание **B1** ВСО - см. Внестационарное обслуживание или Внесистемный обмен Γ Групповая книговыдача (для групповых посещений или мероприятий) - Стационарно **A2** - Удаленно **B**1 **A5** Групповое посещение по актам Дата - ВСО, Мероприятия: дата выставляется вручную, Б, В статистика отмечается указанной датой - Если нет поля для ввода даты, статистика отмечается текущей датой А, Г, Д Д1 Должники Доступ к Интернет **A4** Доступ к ПК **A4** К Книговыдача - Стационарная временным пользователям, при **A2** внесистемном обмене или при групповом посещении - Удаленная (ВСО) **B1** Консультация библиографическая **A3** - Стационарная + регистрация посещения - Удаленная (ВСО) **B1** Γ1 - Удаленная по почте, телефону, в сети

- Удаленная по почте, телефо Краеведческая справка / консультация

- Стационарно	A3
- Удаленно (ВСО)	В
- Удаленно по почте, телефону, в сети	Γ1
M	
Мероприятие массовое	
0	
Отдел – ваш отдел указан в верхней части окна BiblioStat	
Отчет – удобные отчеты появятся на вкладке «Отчеты»	
П	
Посещение стационарное	
- Посещение с целью ПК, Интернет, Сервисное, Библиотечная консультация: см. Прочие услуги	
Посещение удаленное – см. Удаленное обращение	
Почта - см. Удаленные обращения	
Прочие услуги (ПК, Интернет, Сервисное обслуживание, Библиотечная консультация)	A4
P	
Регистрация пользователей	
\mathbf{C}	
Сервисное обслуживание	
Соц. Сети - см. Удаленные обращения	
Справка библиографическая	
- Стационарная	A3
- Удаленная (ВСО)	B1
- Удаленная по почте, телефону, в сети	Γ1
T	
Телефон - см. Удаленные обращения	
\mathbf{y}	
Удаленное обращение	Γ1
Ч	
Читатель регистрация - см. Регистрация пользователей	
more permerpagnia com restriction in the control of	