

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Тюменский государственный нефтегазовый университет»**



**Библиотечно-издательский комплекс**

## **Информационно-библиотечная культура**

Учебно-методическое пособие

2-е изд., доп.

Тюмень, 2014

УДК 025  
ББК Ч 73  
И 741

И 741

Информационно-библиографическая культура: учебно-методическое пособие / сост.: В. П. Володина, М. В. Пархоменко; ТюмГНГУ. Библиотечно-издательский комплекс. – 2-е изд., доп. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. – 114 с.

ISBN

Современная библиотека вуза представляет собой сложную информационную систему. Ее информационные ресурсы многообразны. Для полноценного и эффективного использования этих ресурсов пользователи библиотеки должны обладать определенными библиотечно-библиографическими знаниями, владеть информационной культурой. Учебное пособие подготовлено в помощь студентам, изучающим дисциплину «Информационно-библиотечная культура». Оно может быть также полезно аспирантам, учащимся техникумов, колледжей и лицеев ТюмГНГУ.

Ред. коллегия: В. П. Володина (отв. редактор); М. В. Пархоменко, М. И. Вайнбергер.

Дизайн обложки Е. И. Ершова

ISBN

© Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Тюменский государственный нефтегазовый  
университет», 2014

## Оглавление

Введение	5
<b>1. Библиотеки и информация</b>	7
1.1. Библиотеки мира и России	8
1.2. Библиотеки вузов города Тюмени	11
1.3. Библиотечно-издательский комплекс Тюменского государственного нефтегазового университета (БИК ТюмГНГУ)	14
1.3.1. Структура БИК ТюмГНГУ	15
1.3.2. Обслуживание читателей: права и обязанности читателя, предоставление информационных услуг	20
1.3.3. Из правил пользования библиотекой	21
<b>2. Информация и информационные ресурсы</b>	23
2.1. Источники научной информации	23
2.1.1. Первичные документы	24
2.1.2. Вторичные документы	28
2.1.3. Справочный аппарат книги, журнала	30
2.2. Информационные ресурсы	32
2.2.1. Система научной информации	33
2.2.1.1. Общероссийские информационные центры и их издания	33
2.2.1.2. Информационные ресурсы Библиотечно-издательского комплекса ТюмГНГУ	40
2.2.1.3. Электронные информационные ресурсы	41
2.2.1.3.1. Электронные библиотеки и полнотекстовые базы данных	43
2.2.1.3.2. Электронные журналы	46
2.2.1.3.3. Электронные ресурсы БИК ТюмГНГУ	47
2.2.1.3.4. WEB-сайт БИК ТюмГНГУ	51
<b>3. Справочно-поисковый аппарат библиотеки (СПА)</b>	52
3.1. Каталоги	52
3.1.1. Алфавитный каталог	55
3.1.2. Систематический каталог	56
3.1.3. Электронный каталог	57
<b>4. Методика поиска и отбора информации</b>	58
4.1. Библиографический поиск	58
4.2. Алгоритм поиска литературы и других документов в библиотечных каталогах	61
4.2.1. Алгоритм поиска литературы в алфавитном каталоге	62
4.2.2. Алгоритм поиска литературы в систематическом каталоге	62

4.2.3. Алгоритм поиска литературы в электронном каталоге	63
<b>5. Правила библиографического оформления списка литературы к научной работе</b>	66
5.1. Расположение материала в библиографическом списке	66
5.2. Библиографическая запись. Библиографическое описание	67
5.3. Библиографическое описание	70
<b>6. Правила оформления библиографической ссылки</b>	77
<b>7. Проверьте себя (контрольные вопросы)</b>	78
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	81
<b>Список сокращений</b>	82
<b>Приложения</b>	83
Приложение 1. Основные понятия и определения	83
Приложение 2. Полнотекстовые базы данных в свободном доступе Интернет	96
Приложение 3. Библиографические базы данных в Интернет	101
Алфавитно-предметный указатель	111

## Введение

Современное общество справедливо называют информационным. Действительно, стремительно развивающиеся средства массовой информации – от привычных газет и радио до Интернета – разрушили мировые границы, объединив мир. Мы живём в поворотный этап истории цивилизации, когда значение информации возрастает. Умение оперативно находить информацию, оценивать её и использовать в своих интересах стало необходимым навыком для каждого человека. Если в прошлом легко можно было обойтись только способностью читать, писать и считать, то ныне знание и информация являются важнейшей силой, определяющей развитие общества.

Информация сегодня доступна из многих источников и представлена во многих форматах. Для эффективного ее использования важно быть информационно образованным.

Быть «информационно образованным» - это значит уметь правильно определить сферу своих информационных потребностей; знать, как и где находить информационные ресурсы; разбираться в типах и форматах представленной информации; выбирать и оценивать информацию, найденную в результате поиска; учитывать этические и правовые аспекты ее использования.

Человек, получая высшее образование, овладевает различными знаниями и умениями, вырабатывает систему взглядов, получает профессиональные навыки, которые помогут ему в будущей деятельности. Одна из задач будущего специалиста – научиться получать, обрабатывать и творчески использовать информацию для выработки оптимальных решений, т.е. владеть информационной культурой. **Информационная культура личности** - это культура поиска новой информации, культура ее восприятия, умение работать с большим объемом сведений, умение сохранять полученную и переработанную информацию, умение четко и доказательно излагать результаты собственной деятельности.

Термин "**информационная культура**" недавно вошел в научный обиход. Раскрытию аспектов этого понятия посвящен уже достаточно обширный круг, как научных исследований, так и работ учебного и популярного характера. Информационная культура рассматривается в них как неотъемлемая часть человеческой культуры в целом, качественная характеристика личности. Актуальность обращения к понятию информационной культуры определяется требованиями времени, в котором мы живем. Наше время чаще всего называют "веком информации" или "информационным веком".

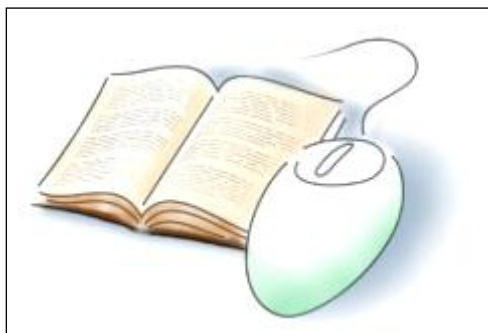
Понимание того, что уровень информационной культуры для современного человека является необходимым условием его успешной социальной адаптации и результативной профессиональной деятельности в любой сфере становится постепенно прописной истиной. Эта истина справедлива в полной мере и для сферы образования, причем в приложении к самостоятельной работе обучающихся, в частности студентов, ее важность осознается отчетливее всего. Самостоятельная работа по сути своей и является не чем иным, как освоение знаний, аккумулированных в различных информационных источниках.

Дисциплина «Информационно-библиотечная культура» изучается на первом курсе. Основной целью изучения дисциплины является обучение поиску нужной информации и привитие навыков самостоятельной работы с информационными источниками.

В результате освоения программы этой дисциплины студенты должны:

- иметь представление о библиотеках, их справочном аппарате, об основах библиографии;
- знать методику поиска информации, иметь навыки самостоятельной работы с информационными источниками по конкретной тематике, в том числе и библиографическими;
- уметь пользоваться справочно-информационным фондом библиотеки, справочно-поисковым аппаратом библиотеки (каталогами, как традиционными, так и электронными);
- уметь выявлять нужные информационные и библиографические источники и пользоваться ими;
- уметь составлять библиографические списки к рефератам, докладам, курсовым и дипломным работам, использовать при составлении библиографических списков ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», владеть приемами организации и ведения личных библиографических картотек или баз данных.

Дисциплина включает двухчасовую лекцию, четыре часа практических занятий и шесть часов самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента включает освоение материала лекции и практических занятий, составление библиографического списка по тематике изучаемой специальности.



## 1. Библиотеки и информация

Библиотеки, возникли в глубокой древности как собрания памятников письменности, как первые информационные учреждения.

«Появление первых библиотек как учреждений, собирающих и хранящих документы письменности, обусловлено определенными изменениями в жизни человека и появлением потребности в письменной фиксации и передаче речевой информации». (Володин Б. Ф. Всемирная история библиотек. - СПб., 2002. - С. 8.)

Самой крупной и известной в наше время из древних библиотек, является библиотека ассирийского царя Ашшурбанипала (668 - 631 гг. до н. э.). Фонд библиотеки составлял примерно 5-10 тыс. глиняных табличек.

Развитие библиотеки получили в античные времена. Не случайно слово «библиотека» зародилось в античной Греции. Понятие «библиотека» появилось в результате соединения двух составляющих – «biblion» и «theke» - «книга» и «хранилище».

Первая, известная историкам, библиотека Древней Руси была основана в 1037 году князем Ярославом Мудрым при Софийском соборе в Киеве. Летопись свидетельствует: «Великий князь Ярослав любил книги. Часто их читал, как днем, так и ночью, и собрал много переписчиков, которым и поручил переводить книги с греческого языка на славянское письмо».

На протяжении многих веков библиотеки служили науке, образованию, культуре, и на определенном этапе развития общества менялась и их роль. Сегодня библиотеки не просто хранилища, собрания документов - это учреждения, выполняющие свою роль информационных учреждений в современном информатизированном обществе.

«Современный человек находится перед «Гималаями» библиотек в положении золотоискателя, которому надо отыскать крупинки золота в массе песка». Эти слова известного ученого С. И. Вавилова в полной мере относятся к современным библиотекам, в которых не только сосредоточены огромные массивы печатной информации, но и существует возможность использовать информацию в электронном виде, как локального, так и удаленного доступа.

## 1.1. Библиотеки мира и России

Сегодня в мире существуют сотни тысяч библиотек, выполняющих различные функции, предназначенные для разных категорий читателей - от школьных и детских до государственных и национальных, от массовых или как сейчас говорят, публичных библиотек, до научных и специальных.

Самые известные и крупнейшие библиотеки мира – Библиотека Конгресса США, Сеть Библиотек Российской Академии наук, Британская Библиотека, сеть библиотек Гарвардского университета.

**Библиотека Конгресса США** (<http://www.loc.gov/>) – самая большая библиотека в мире, существует с 1800 г. По данным на начало 2000-х годов библиотека содержит свыше 130 млн. единиц хранения. Из них только рукописей – 58 млн. экз. Ежегодный прирост фондов — 1-3 млн. единиц хранения. Электронный каталог этой библиотеки включает более 30 млн. названий.

**Библиотека Британского музея** или Британская библиотека (<http://www.bl.uk/>) существует с 1753 года. Фонд составляет более 150 млн. различных документов, в том числе 58 млн. патентных описаний и 2 млн. карт.

**Библиотека Гарвардского университета** (<http://library.harvard.edu/>) образована в 1638 году, содержит в своих фондах более 16 млн. экз. изданий и документов.

Самые известные российские библиотеки – Российская государственная библиотека (РГБ); Российская национальная библиотека (РНБ) в Санкт-Петербурге, выполняющая функции национальной библиотеки; Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы (ВГБИЛ); сеть библиотек Российской академии наук – Библиотека Академии наук (БАН) в Санкт-Петербурге, Библиотека по естественным наукам Российской академии наук (БЕН), Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения РАН (ГПНТБ СО РАН); Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ) и крупнейшая вузовская библиотека - Научная библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова.

**Российская государственная библиотека (РГБ)** <http://www.rsl.ru/>

В стенах РГБ находится уникальное собрание отечественных и зарубежных документов на 367 языках мира. Объем фондов превышает 45 млн. 500 тыс. единиц хранения. Представлены специализированные собрания карт, нот, звукозаписей, редких книг, диссертаций, газет и других видов изданий.

Фонды электронной библиотеки РГБ представляют собой собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых изданий из фондов РГБ, из внешних источников и документы, изначально созданные



в электронной форме. Объем фонда на начало 2013 года составляет около 900 тысяч документов и постоянно пополняется.

**Российская национальная библиотека (РНБ) (<http://www.nlr.ru/>)**

Российская национальная библиотека в Санкт-Петербурге относится к величайшим сокровищницам культурного и исторического наследия страны. РНБ одна из крупнейших библиотек мира, обладает самым полным собранием изданий на русском языке. В фондах библиотеки представлена также литература на многих языках мира по ведущим отраслям науки и техники. Особое внимание традиционно уделяется формированию фондов документов о России и на языках народов России, издаваемых за её пределами. Сегодня Библиотека обеспечивает сохранность более 37 млн. книг и документов.

**Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы (ВГБИЛ) (<http://www.libfl.ru/>)**

В настоящее время ВГБИЛ располагает уникальными фондами иностранной литературы широкого гуманитарного профиля, насчитывающими на 1 января 2003 г. около 4,4 млн. экз., включая книги и периодические издания, на более чем 140 языках мира. В составе иностранных изданий первостепенную значимость имеет богатое собрание мировой классической и современной литературы на языке оригинала, в особенности на английском, французском, немецком и испанском языках.

**Библиотеки Академии наук (БАН) (<http://rasl.ru/>)**

В течение почти трехсот лет Библиотека Российской академии наук собирает, сохраняет и предоставляет в пользование научному сообществу универсальный фонд документов на русском и иностранных языках, отражающий исследования и изыскания во всех отраслях знания всех стран и народов.

Единый библиотечный фонд системы библиотек Российской академии наук включает универсальный по содержанию фонд центральной библиотеки, в котором находится более 20,5 миллионов экземпляров и отраслевые фонды специальных библиотек. Книжный фонд в отделах и секторах БАН при петербургских учреждениях РАН превышает 6 миллионов экземпляров. 40% изданий единого фонда БАН составляют иностранные издания. В фонде БАН содержится 9,5 миллионов книг, около 9 миллионов журналов, свыше 26 тысяч названий газет; фонд редких изданий – около 250 тысяч единиц хранения и 18,5 тысяч рукописей.

**Библиотека по естественным наукам Российской академии наук (БЕН) (<http://www.benran.ru/>)**

В настоящее время БЕН РАН возглавляет одну из самых крупных и наиболее развитых централизованных библиотечных систем (ЦБС БЕН РАН) России, являясь важнейшим звеном академической системы научной информации по естественным наукам.

В состав ЦБС БЕН РАН входит более 100 библиотек (51 из которых являются отделами БЕН РАН), обслуживающих около 150 академических институтов и НИИ региональных научных центров.

Библиотеки ЦБС БЕН РАН располагают богатейшими фондами литературы по естественным наукам, которые включают в себя около 12 млн. экземпляров книг, журналов и продолжающихся изданий, в том числе свыше 5 млн. иностранных. Особую ценность представляют классические работы. В Библиотеке хранятся уникальные личные коллекции многих знаменитых ученых.

**Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ) <http://www.gpntb.ru/>**

Фонд ГПНТБ России — это более 7 млн. экземпляров отечественных и иностранных изданий по различным отраслям науки и техники, экономике и смежным дисциплинам; в том числе: 1,6 млн. — на микроносителях, около 3000 ед. хранения — на электронных носителях информации. Ежегодно в библиотеку поступают около 100 тыс. экземпляров литературы.

В фондах широко представлены монографии и научные труды российских и зарубежных ученых, научные периодические издания, материалы международных и национальных конгрессов, съездов, конференций, труды научных институтов и обществ, авторефераты диссертаций, переводы статей из иностранных журналов, справочные издания, машиночитаемые носители информации.

**Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения РАН (ГПНТБ СО РАН) в г. Новосибирске <http://www.spsl.nsc.ru/>**

ГПНТБ СО РАН является публичной библиотекой универсального профиля. Библиотека стоит в ряду крупнейших библиотек страны и мира - 14,5 млн. единиц печатных изданий, это богатейшее собрание научной, производственно-технической и учебной литературы, каждое четвертое издание - на иностранном языке. Ей принадлежит ведущая роль в информационном обеспечении науки, промышленности и культуры Сибири.

Библиотека получает бесплатный обязательный экземпляр документов, включая патенты, которые в таком же объеме имеются только во Всероссийской патентной технической библиотеке (г. Москва).

**Научная библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова (НБ МГУ) <http://www.nbmgu.ru/>**

Основные задачи НБ МГУ – библиотечное и информационно-библиографическое обеспечение учебной и научной деятельности МГУ, комплектование и хранение литературы, диссертаций, защищенных в МГУ, редких книг и рукописей, архивов, частных собраний, фотодокументов и др. материалов, ведение каталогов.

Фонд НБ МГУ - около 10 млн. экз., в том числе около 3 млн. изданий на иностранных языках. Наиболее ценная часть фонда, начиная с рукописей XI века, находится в собрании отдела редких книг и рукописей (около 400000 экз.). Фонд библиотеки универсальный, отвечающий профилю деятельности университета.

В нашей области также существуют сеть библиотек, в которую входят Тюменская областная научная библиотека, библиотеки учебных заведений, научных учреждений, различных предприятий и организаций, которых, к сожалению, в последнее время становится все меньше и меньше, массовые (публичные) библиотеки, детские и школьные библиотеки и др.

**Тюменская областная научная библиотека (ТОНБ)**  
**<http://www.tonb.ru/>**

Тюменская областная научная библиотека имени Д. И. Менделеева является уникальным государственным хранилищем документов отечественной и мировой культуры. В основу ее фонда положены библиотеки тюменских купцов Н. М. Чукмалдина и А. И. Текутьева. Фонд библиотеки универсален, т.е. содержит литературу по всем отраслям знаний, и насчитывает около более 2 млн. единиц печатной продукции, в том числе дореволюционные издания и редкие книги первых лет советской власти, более 1,5 млн. описаний изобретений и авторских свидетельств, нормативно-технической документации, литературы по стандартизации, изобретательству и патентоведению.

Библиотека собирает, хранит и предоставляет читателям наиболее полное универсальное собрание книг и журналов краеведческого характера.

С 2009 г. ТОНБ является также региональным центром – филиалом Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина. В фонд филиала Президентской библиотеки войдут электронные документы – оцифрованные исторические документы и редкие книги краеведческого характера.

## **1.2. Библиотеки вузов города Тюмени**

В городе Тюмени также много библиотек различных научных учреждений и организаций, высших и средних специальных учебных заведений. Библиотеки высших учебных заведений относятся к категории специальных библиотек, призванных, прежде всего, удовлетворять потребности студентов и преподавателей в учебной и научной литературе, а также их научные интересы.

**Научная библиотека Тюменского государственного архитектурно-строительного университета (НБ ТЮМГАСУ)**  
**<http://www.tgasu.ru/lib>**

Книжный фонд составляет 427 тыс. экз. В его состав входят: учебные, научные, справочные, периодические издания по архитектуре; проектированию и строительству промышленных, общественных и жилых зданий, автомобильных дорог и аэродромов; проектированию и монтажу систем теплогазоснабжения, вентиляции, водоснабжения и водоотведения; литература по производству строительных конструкций и изделий, градостроительству, а также нормативно-техническая документация: ГОСТы, СНИПы, ЕниРы, СНы, ВСНы, Своды правил по строительству. Кроме этого имеются фонд литературы социально-гуманитарной и экономической направленности, фонд художественной классической, современной литературы российских и зарубежных авторов.

**Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) Тюменского государственного университета <http://www.tmnlib.ru/jirbis/>**

Информационно-библиотечный центр располагает уникальным фондом – более 2 млн. экз. по различным отраслям знания:

- научные издания на русском, английском, немецком, французском и др. языках;
- учебные издания по всем направлениям образовательной деятельности университета;
- специализированный фонд библиографических, информационных и справочных изданий;
- авторефераты диссертаций;
- уникальное собрание редких книг 19-нач. 20 вв.;
- электронные издания.

**Научная библиотека Государственного аграрного университета Северного Зауралья (НБ ГАУСЗ) [http://tsaa.ru/index.php?option=com\\_k2&view=item&layout=item&id=40&Itemid=179](http://tsaa.ru/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=40&Itemid=179)**

В настоящее время библиотека ГАУ Северного Зауралья является единственной в Тюмени и Тюменской области крупной специализированной сельскохозяйственной библиотекой.

Фонд библиотеки составляет около 250000 экз. Библиотека комплектуется литературой по 18 специальностям: бухгалтерский учет и аудит; экономика и управление аграрным производством; агрономия; агроэкология; механизация сельского хозяйства; ветеринария; водные биоресурсы и аквакультура, и др. Ежегодно библиотека выписывает свыше 220 наименований журналов и газет. Фонд библиотеки отражен в электронном каталоге.

**Научная библиотека Тюменской государственной медицинской академии (НБ ТЮМГМА) <http://www.tyumsma.ru/studentam/biblioteka.html>**

Универсальное по содержанию собрание книг (300000 экз.) научной библиотеки ТюмГМА берет свое начало в книгохранилищах Ленинградского стоматологического института и его предшественников. Время сохранило не только прижизненные издания отцов российской стоматологии, но и труды многих видных представителей отечественной и зарубежной медицинской науки, начиная с середины XIX века (среди раритетов - издание 1835 г.). Фонд содержит издания по медицине, биологии, медицинской химии, энциклопедии, словари, справочники, богатейшее собрание гуманитарной и художественной литературы.

**Научная библиотека Тюменской государственной академии культуры, искусств и социальных технологий**  
**<http://www.tsiac.ru/content/nauchbiblioteka>**

Документный фонд библиотеки составляет около 152 тыс. экз. Фонд библиотеки универсален и представляет собой собрание научной, учебной, художественной, нотной-музыкальной литературы и документов на новейших информационных носителях. Основная часть фонда – литература по профилю вуза - культура и искусство.

**Научная библиотека Тюменской государственной академии мировой экономики, управления и права (НБ ТГАМЭУП)**  
**<http://www.tiie.ru/node/259>**

В фонде библиотеки 82000 экз., литература по гуманитарным наукам, экономике, психологии, истории, юриспруденции. Фонд литературы на английском языке составляет более 2000 экз.

Все представленные библиотеки вузов Тюмени имеют свои веб-сайты или веб-страницы, предоставляют своим пользователям возможность пользоваться электронными каталогами.

Между вузовскими библиотеками Тюмени заключено в 2007 году соглашение о сотрудничестве библиотек вузов города Тюмени в единой системе библиотечно-информационного обслуживании студентов в соответствии с принятым в 2006 году Положением. В соответствии с этими документами все студенты вузов города, входящие в состав методического объединения, обслуживаются в этих библиотеках бесплатно в читальных залах при предъявлении продленного читательского билета своей библиотеки и паспорта.

С Положением и Соглашением можно ознакомиться на сайте библиотеки ТЮМГНГУ в разделе «Методический центр».

### **1.3. Библиотечно-издательский комплекс Тюменского государственного нефтегазового университета**

**Библиотечно-издательский комплекс ТюмГНГУ (БИК ТюмГНГУ)** <http://www.tsogu.ru/university/subdivisions/bibliotechno-informatsionnyj-tsentr/>

Библиотечно-издательский комплекс Тюменского государственного нефтегазового университета входит в систему библиотек страны и области.

Год создания библиотеки Тюменского индустриального института - 1964. В формировании фондов библиотеки приняли участие 120 организаций и предприятий города и страны. При комплектовании фондов библиотеке оказали помощь библиотеки Уральского политехнического института, Свердловского горного института, МГУ, Ленинградского технологического института и многие другие.

На 1 сентября 1964 года было скомплектовано 75 тысяч экз. изданий. 3431 студент, преподавателей и сотрудников института стали читателями библиотеки. За первый учебный год библиотеку посетили 34 тыс. человек, было выдано 78342 экз. изданий. Фонд составил 120800 экз. Библиотека получала 173 наименования журналов и газет. В библиотеке работали 8 сотрудников.

Библиотека росла и развивалась вместе с институтом. В семидесятые и восьмидесятые годы активно пополнялся фонд библиотеки, ежегодно поступало от 25 до 35 тысяч экземпляров различных изданий. Сегодня библиотека ТюмГНГУ – одна из крупнейших библиотек в области и обладает наиболее полным собранием научно-технической литературы нефтегазового профиля. Фонд библиотек университетского комплекса составляет более 1,5 млн. экземпляров.

В деятельность библиотеки входит формирование фонда, информационно-библиотечное обслуживание читателей, организация книжных выставок и обзоров литературы в помощь учебному и научному процессу вуза, в помощь гуманитарно-воспитательной работе, проведение Дней библиотеки и Дней информации на кафедрах, в институтах, создание справочно-поискового аппарата библиотеки, и т.д.

Библиотека является методическим центром библиотек вузов города и области.

Библиотека обслуживает более 20 тысяч читателей – преподавателей, сотрудников, аспирантов, студентов институтов, учащихся колледжей, машиностроительного техникума, технического лица университетского комплекса ТюмГНГУ, выдает в течение года более 1 млн. изданий.

### 1.3.1. Структура БИК ТюмГНГУ

В структуру БИК входят подразделения с различными функциями и содержанием работы. Это подразделения, в функцию которых входит комплектование литературы, ее учет, научная обработка фондов и организация справочно-поискового аппарата библиотеки, хранение фондов, и подразделения, функцией которых является обслуживание читателей библиотеки, или так называемые отделы обслуживания.

Познакомимся с подразделениями библиотеки.

**Отдел формирования фондов и организации каталогов** – подразделение, занимающееся комплектованием фонда библиотеки, а также учетом и распределением по подразделениям библиотеки поступившей литературы и иных документов, а также занимается созданием справочно-поискового аппарата библиотеки, т.е. каталогов, как традиционных карточных, так и электронных.

**Отделы обслуживания** организуют работу секторов регистрации и учета читателей, абонементов, читальных залов, медиа-центров, залов электронного доступа.

**Абонемент** занимается выдачей изданий (документов) на дом. В БИК ТюмГНГУ выдача изданий и документов на абонементе регламентируется Правилами пользования библиотекой ТюмГНГУ, в которых оговорено, на какие сроки выдаются те или иные издания, а также количество выдаваемых изданий. Запись студентов, преподавателей и сотрудников институтов ведут профильные абонементы. Абонементы могут быть универсальными, в которых можно получить литературу по всем отраслям знания, или отраслевыми. Например, отраслевой - абонемент художественной литературы, который находится в библиотечно-информационном центре по улице Мельникайте, 72, каб. 45.

**Читальные залы** обслуживают читателей непосредственно в помещении библиотеки. Правилами читального зала не разрешается вынос изданий и других документов из помещения и выдача литературы на дом, так как фонды читальных залов состоят из ценных, единичных и наиболее популярных среди читателей изданий. Читальные залы могут быть также универсальными или отраслевыми и содержать в фонде литературу определенной тематики, например, читальный зал геологической литературы в 4 корпусе (ул. Володарского, 58).

В нашей библиотеке три отдела обслуживания:

- отдел обслуживания научной литературой – располагается в библиотечно-информационном центре, по адресу ул. Мельникайте, 72 (рядом с учебными корпусами № 2 и 3);
- отдел обслуживания учебной литературой (учебный корпус № 1, ул. Орджоникидзе, 54);
- научно-библиографический отдел (Мельникайте, 72).

**Отдел обслуживания научной литературой** (Мельникайте, 72; головное здание, БИЦ) – это два абонементы и читальный зал, сектор регистрации и учета читателей.

**В секторе регистрации и учета читателей** (Мельникайте, 72, БИЦ, 1 этаж) производится запись читателей.

**Центральный абонемент** (Мельникайте, 72, БИЦ, 1 этаж). Этот абонемент обслуживает сотрудников, преподавателей и студентов институтов транспорта, менеджмента и бизнеса, нефти и газа, занимается записью читателей и выдачей изданий и других документов, а также студентов, преподавателей и сотрудников других институтов ТюмГНГУ, при наличии у них читательского билета своего абонемента. Этим читателям издания выдаются на короткий срок. Основной фонд этого абонемента составляют учебные и научные издания и документы по трубопроводному транспорту, нефти и газу, информатике и вычислительной технике, экономическим наукам, транспорту. Часы работы абонемента – с 10 до 17 часов ежедневно, кроме воскресенья.

**Абонемент художественной литературы** (Мельникайте, 72, БИЦ, каб. 45) обслуживает студентов, преподавателей и сотрудников всех учебных корпусов. Фонд этого подразделения библиотеки включает зарубежную и отечественную художественную литературу, научно-популярную литературу по гуманитарным наукам – истории, психологии, медицине, географии, домоводству, религиоведению, педагогике, физкультуре и спорту, литературоведению, искусству и др. Часы работы с читателями – с 10 до 17 часов.

**Общий читальный зал** (Мельникайте, 72, БИЦ, каб. 21) обслуживает по читательскому билету студентов, преподавателей и сотрудников всех институтов и подразделений ТюмГНГУ. В фондах читального зала, – учебная, научная, справочная литература по трубопроводному транспорту, нефти и газу – разработке, добыче, эксплуатации месторождений, информатике и вычислительной технике, экономическим наукам, транспорту, гуманитарным наукам, изучаемым в ТюмГНГУ, например, по истории Отечества, философии, культурологи, русскому языку и др., а также другая литература в помощь учебному процессу. В фонде читального зала имеются журналы популярного характера и газеты. Часы работы читального зала – с 8 до 18 часов, в субботу с 9 до 17 часов, воскресенье – выходной день.

**Отдел обслуживания учебной литературой** имеет в своем составе абонемент, два читальных зала, зал электронного доступа, сектор редкой книги.

**Абонемент** машиностроительной, химической и геологической литературы (Орджоникидзе, 54, каб. 186) обслуживает сотрудников, преподавателей и студентов института промышленных технологий и инжиниринга, выдачей изданий и других документов, а также обслуживает



студентов, преподавателей и сотрудников других институтов ТюмГНГУ, при наличии у них читательского билета своего абонемента. Этим читателям издания выдаются на короткий срок. Книжный фонд абонемента – универсальный, но большую часть фонда составляет учебная и научная литература по геологии, химии и химической технологии, машиностроению. Часы работы абонемента (ОМХЛ) – с 10 до 17 часов ежедневно, кроме воскресенья.

**Читальный зал** ОМХЛ (Орджоникидзе, 54, каб. 167) выдает читательские билеты и обслуживает студентов, преподавателей и сотрудников всех институтов и подразделений ТюмГНГУ. В фондах читального зала – учебная, научная, справочная литература по гуманитарным наукам, изучаемым в ТюмГНГУ, например, по истории Отечества, культурологии, русскому языку, философии и др., химии и химической технологии, машиностроению, а также другая литература в помощь учебному процессу. В фонде читального зала находятся научные и производственные журналы по этим отраслям, издания межотраслевой тематики, например, по экономике, а также газеты. Имеются журналы и популярного характера. Часы работы читального зала – с 8 до 18 часов, суббота, воскресенье – выходной день.

**Зал электронного доступа** (Орджоникидзе, 54, каб. 165) обеспечивает доступ к библиотечным, вузовским и прочим информационным ресурсам через сеть ТюмГНГУ и Интернет, а также к информационным системам. Ресурсы зала электронного доступа используются только в образовательных и научных целях.

Основные услуги зала электронного доступа:

- работа в сети Интернет;
- предоставление машинного времени;
- предоставление автоматизированных баз данных, размещенных в местной интрасети, информации на электронных носителях из фонда библиотеки;
- распечатка текстов на принтере;
- сканирование.

В зале имеется фонд документов на электронных носителях.

**Читальный зал геологической литературы (ОГЛ)** (ул. Володарского 56, каб. 401). Часы работы: 9.00 - 18.00. Суббота: 9.00 - 17.00. Выходной день: воскресенье.

Фонд читального зала - научная литература, учебники, учебные и методические пособия по комплексу дисциплин - геология, гидрогеология, геофизика, экология и др.

В фонде читального зала хранятся периодические издания по геологии с конца 40-х годов, более 4 тыс. отчётов о НИР сотрудников ЗапСибНИГНИ, 135 отчётов о НИР сотрудников ТИИ, фонд картографических изданий.

При записи в читальный зал геологической литературы читатель должен иметь при себе читательский билет, продлённый на абонементе ОМХЛ библиотеки (ул. Володарского 38, блок «А», библиотека, каб. 186).

**Сектор редкой книги** (ул. Володарского 56, каб. 402) содержит коллекцию редких и ценных книг и журналов по геологии, гидрогеологии, геофизике, а также уникальные издания 19 века. Здесь хранятся книги, переданные в дар из библиотек палеонтологов - академика А. А. Борисяка, В. И. Бодылевского, геологов В. П. Ренгартена, Е. Д. Заклинской и др.

**Научно-библиографический отдел** (ул. Мельникайте, 72, БИЦ, 3 этаж) обслуживает всех студентов, преподавателей и сотрудников ТюмГНГУ. Основные задачи – содействие научно-исследовательской и учебной работе преподавателей, научных сотрудников, аспирантов и студентов. Структура отдела: читальный зал научной литературы, зал электронного доступа, информационно-библиографический сектор.

**Читальный зал научной литературы** (ул. Мельникайте, 72, БИЦ, каб. 31).

Фонд читального зала - научные периодические издания по естественным и техническим наукам, реферативные журналы, диссертации, труды институтов, организаций и учреждений, в т.ч. труды ТИИ - ТюмГНГУ.

Читальный зал научной литературы имеет доступ к ВЧЗ Электронной библиотеке диссертаций (ЭБД) Российской Государственной библиотеки. Работа с полными текстами диссертаций доступна для всех читателей библиотеки.

В читальном зале научной литературы доступ к информационной системе «Технорматив». «Технорматив» включает в себя все руководящие, нормативно-технические и нормативные документы различных ведомств, национальные стандарты. Читателям предоставляется возможность доступа к ресурсам Интернет в научных и образовательных целях.

Также в этом отделе осуществляется доступ и к другим тематическим базам данных, закупленных БИК ТюмГНГУ, или предоставленных правообладателями на условиях тестового доступа. Оперативный список баз данных представлен на сайте библиотеки.

**Информационно-библиографический сектор** (БИЦ, ул. Мельникайте, 72, каб. 33) обслуживает студентов, аспирантов, профессорско-преподавательский состав, научных работников и сотрудников университета.

Фонд отдела: библиографические и информационные источники, периодические и информационные издания по гуманитарным и общественным наукам, по проблемам высшего образования, тюменские газеты, справочные издания (энциклопедии, словари, справочники универсального и тематического характера).

В читальном зале информационно-библиографического отдела есть доступ к информационно-поисковым системам "Технорматив" и "Гарант".

Информационно-библиографический отдел консультирует по подбору литературы к лекциям, семинарам, докладам, рефератам, курсовым и дипломным работам; по правилам библиографического описания документов и составления списков литературы к научным работам, в т. числе к докладам, рефератам, курсовым и дипломным работам; по использованию справочных и информационных изданий, каталогов и картотек, автоматизированному поиску литературы; отвечает за ведение электронных баз данных "Статьи", "История ТюмГНГУ".

Сотрудники отдела проводят практические занятия для студентов по «Информационно-библиотечной культуре», обучают читателей основам библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры.

**Медиа-центр** (БИЦ, ул. Мельникайте, 72, каб. 41). Основная задача Медиа-центра – обеспечение доступа к библиотечным и вузовским, и прочим информационным ресурсам через сеть ТюмГНГУ и Интернет. Отдел также обеспечивает доступ к библиотечным, вузовским и прочим информационным ресурсам через сеть ТюмГНГУ и Интернет. В зале имеется фонд документов на электронных носителях.

В Медиа-центре достаточное количество компьютеризированных рабочих мест для обеспечения доступа к образовательной и научной электронной информации, как в локальном, так и в удаленном режиме.

***Услуги медиа-центра:***

- работа в сети Интернет;
- предоставление машинного времени;
- предоставление автоматизированных баз данных, размещенных в местной интрасети, информации на электронных носителях из фонда библиотеки;
- электронная доставка документов;
- распечатка документов;
- сканирование.

Выход в Интернет осуществляется по индивидуальным паролем.

### **1.3.2. Обслуживание читателей: права и обязанности читателя, предоставление информационных услуг**

Информационные ресурсы библиотеки могут быть оптимально использованы только при осведомленности читателя о номенклатуре библиотечных услуг, правилах пользования библиотекой, приемах и методах работы со справочно-библиографическим аппаратом.

Библиотечно-издательский комплекс ТюмГНГУ и его подразделения, перечисленные выше, в своей деятельности руководствуются Законом о библиотечном деле Российской Федерации, Положением о Библиотечно-издательском комплексе ТюмГНГУ и Правилами пользования библиотекой ТюмГНГУ.

Положение о БИК определяет основные функции и задачи библиотеки, ее структуру, права и обязанности библиотеки, содержание ее деятельности. Правила пользования библиотекой регламентируют порядок организации обслуживания читателей, права, обязанности и ответственность библиотеки и читателя при использовании фондов библиотеки, ее справочно-поискового аппарата.

БИК ТюмГНГУ предоставляет своим читателям следующие библиотечно-информационные услуги:

- Пользование в читальных залах различными видами изданий и документов;
- Предоставление доступа к приобретенным БИК Электронно-библиотечным системам;
- Получение литературы на дом через абонементы;
- Пользование системой читательских каталогов и картотек;
- Получение в общих и специализированных отделах библиографических справок и консультаций;
- Получение консультаций по методике библиографического оформления научных работ и поиску документов;
- Ознакомление с новыми изданиями на книжных выставках и Днях информации, посещение мероприятий библиотеки, проводимых библиотекой.

Библиотека также предоставляет читателям дополнительные (платные) услуги в соответствии с Перечнем платных услуг.

### 1.3.3. Из правил пользования библиотекой

**Правила пользования** - документ, регламентирующий взаимоотношения пользователей и сотрудников библиотеки, возникающие в процессе библиотечного, библиографического и информационного обслуживания. Они призваны помочь ориентироваться в работе библиотеки, в условиях записи и выдачи документов, а также в условиях общения в Библиотеке.

Правила пользования библиотекой ТюмГНГУ разработаны в соответствии с Примерными правилами пользования библиотекой высшего учебного заведения, Федеральным законом РФ "О библиотечном деле", Положением о Библиотечно-издательском комплексе ТюмГНГУ, Правилами внутреннего распорядка ТюмГНГУ, Уставом вуза.

Правила пользования библиотекой ТюмГНГУ регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей библиотеки, права и обязанности библиотеки и читателя.

Познакомимся с некоторыми их положениями.

Студенты, учащиеся, аспиранты, профессорско-преподавательский состав, научные работники, сотрудники университетского комплекса ТюмГНГУ имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования, в соответствии с Положением о библиотеке;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования издания на абонементах и в читальных залах, неопубликованные документы или их копии. По желанию читателя фрагменты документа могут быть предоставлены ему в виде копии, которая изготавливается сотрудником библиотеки. Копирование фрагментов документа является платной услугой. Стоимость копии определяется согласно Перечню платных услуг библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- получать издания по межбиблиотечному абонементу и электронной доставке документов.

Читатели должны бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки;

возвращать их в установленные библиотекарем сроки; не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах; не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц; не нарушать расстановки в фондах открытого доступа;

не вынимать карточек из каталогов и картотек,  
пользоваться электронными ресурсами библиотеки в соответствии с правилами пользования электронными ресурсами библиотеки ТюмГНГУ

При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели должны тщательно просмотреть издания и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу изданий и материалов несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

Для записи в библиотеку читатель обязан предъявить удостоверение личности - студенческий билет для студентов, две фотографии и паспорт. На этом основании выдается электронный читательский билет студентам на все время обучения в вузе. Читательский билет является единственным документом, который дает право пользования всеми подразделениями библиотеками.

Читатели обязаны бережно обращаться с читательским билетом, не передавать его другому лицу, а также пользоваться чужим читательским билетом. В случае утраты читательского билета читатель должен заявить об этом в библиотеку. Дубликат читательского билета выдается за плату.

Ежегодно, начиная с 1 сентября – начала учебного года, читатели обязаны перерегистрировать читательские билеты с предъявлением продленного студенческого билета и всех числящихся за читателем изданий. Читатели, не перерегистрировавшие читательские билеты, библиотекой не обслуживаются.

Читатели, нарушившие правила пользования или причинившие библиотеке ущерб, несут административную, гражданско-правовую (материальную) или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством, Положением о библиотеке ТюмГНГУ, Правилами пользования библиотекой ТюмГНГУ.

Читатели, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями, или копиями, или признанными библиотекой равноценными, в том числе изданиями, приобретаемыми библиотекой для этой цели по рыночной стоимости.

За неоднократное или грубое нарушение правил пользования библиотекой, некорректное поведение в библиотеке, читатель может быть лишен права пользования библиотекой сроком от 1 месяца до 1 года.

Для получения изданий и материалов из фондов библиотеки читатель должен предъявить читательский билет, заполнить читательское требование и расписаться на книжном формуляре с указанием даты получения и номера читательского билета.

Сроки пользования литературой зависят от вида издания и его наличия в фондах библиотеки.

Учебная литература выдается на один семестр, учебная литература, имеющаяся на абонементе в ограниченном количестве, выдается на срок от 3 дней до 1 месяца.

Научная литература выдается на срок до 1 месяца. Художественная литература выдается в количестве не более трех экземпляров на 15 дней.



## 2. Информация и информационные ресурсы

Источником и носителем знаний является **информация**, то есть, сведения, передаваемые людьми устным, письменным или другим способом, например, при помощи технических средств.

Информация всегда играла важную роль в жизни человека. В результате бурного развития науки и техники, начался лавинообразный рост объема информации, получивший название информационного взрыва.

### 2.1. Источники научной информации

Источником информации может быть любая система, вырабатывающая сообщение или содержащая информацию, предназначенную для ее передачи в пространстве и времени.

По форме представления источники информации могут быть очень разнообразны:

- текстовые (книга, журнал, газета, отчет, реферат, диссертация, конспект и т. д.);
- графические (график, чертеж, план, карта и т. п.);
- аудиовизуальные (звукозапись, устная речь, кино или видеофильм, и т. п.);
- электронные.

Важнейший источник информации – **документ** (от латинского слова documentum – свидетельство) – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи, изображения, в том числе, и машиночитаемой форме, предназначенный для распространения во времени и пространстве. (Основы информационно-библиотечной культуры: учеб-метод. пособие / Московский город. пед. ун-т. Фундаментальная б-ка. – М., 2005. – С. 7). Документы могут содержать текстовую, графическую, цифровую или аудио информацию.

Документы могут подвергаться процессам записи, поиска и передачи, получения, сбора и чтения.

Информацию можно записывать на носители. Носитель – это материал для хранения данных – бумага, магнитная лента, перфолента, лазерно-оптические диски и т.п. Машиночитаемый носитель требует использования технических средств (компьютера, магнитофона, аппарата для чтения микрофиш и др.).

В зависимости от характера обработки содержащихся в них данных, документы принято подразделять - на первичные документы и вторичные.

Первичные документы содержат исходную информацию, вторичные документы представляют собой результат аналитико-синтетической или другой переработки одного или нескольких документов.

Все органы информации, в т. ч. и библиотеки, собирают и хранят информационные источники, в первую очередь, первичные документы.

### **2.1.1. Первичные документы**

**Первичные документы** – это документы, являющиеся непосредственным результатом профессиональной деятельности создателей информации – писателей, научных работников, инженеров, композиторов, художников и т.д.

Созданные в процессе профессиональной деятельности научные и производственно-технические документы служат первоисточником для создания информационных документов. Основным элементом потока научно-технической информации является первичный научный документ, который представляет собой научное произведение, изложенное в письменном виде, т.е. закреплённое на материальном носителе. Научный документ называется первичным, потому что он фиксирует непосредственные результаты научных исследований и технических разработок, производственной деятельности.

Первичные документы включают опубликованные, неопубликованные и непубликуемые документы.

Опубликованные документы - это книги, брошюры, научные монографии, сборники, тезисы докладов, периодические и продолжающиеся издания, препринты, стандарты, нормативно-технические документы, прейскуранты, каталоги, картографические и изоиздания, описания изобретений и прочие документы, которые могут существовать, как в печатной, так и в электронной форме.

Неопубликованные документы – это отчеты о научно-исследовательских работах и опытно-конструкторских разработках, диссертации, авторефераты диссертаций, программы, проекты, не рассчитанные на широкое распространение, депонированные рукописи, научные переводы из иностранных журналов.



Непубликуемые документы – документы одноразового или временного использования, необходимые для принятия конкретных управленческих решений (финансовые, бухгалтерские, методические и прочие документы).

По сфере использования все эти документы различаются по типам и видам. Познакомимся с основными типами изданий.

**Учебные издания** – документы, содержащие информацию, изложенную в форме, удобной для обучения и рассчитанные на учащихся разного возраста и ступеней обучения.

Учебники содержат весь материал курса, утвержденный учебной программой, то есть тот минимум знаний, который обязан усвоить учащийся или студент.

Учебное пособие предназначено для углубленного, часто самостоятельного, изучения каких-либо отдельных разделов курса.

В библиотеке вуза учебная литература составляет большую часть фонда. В настоящее время учебники и учебные пособия издаются как в печатной, так и в электронной форме. На сайте библиотеки ТюмГНГУ можно найти полные тексты учебников и учебно-методических пособий, изданных в вузе (внутривузовские издания).

### ***Справочные издания***

Термин "справочная литература" означает, что любая книга, относящаяся, к данной категории, может использоваться как источник достоверной информации. Справочная литература - это энциклопедии, словари и справочники.

**Энциклопедия** – это научное справочное издание, содержащее систематизированный свод знаний.

Энциклопедии и энциклопедические словари различаются объемом информации в них: энциклопедические словари невелики по объему, статьи в них - одна, две или три строчки. Энциклопедии, как правило, многотомные. Отдельные статьи в них могут насчитывать десятки страниц. Многие из статей являются исчерпывающим введением в какую-то проблему или науку. Классический пример – Большая Советская энциклопедия (БСЭ). Энциклопедии бывают двух типов: универсальные, такие как БСЭ, или отраслевые, посвященные какой-то одной отрасли, теме, содержащие весьма подробную (и часто специализированную) информацию. Например, Горная или Литературная энциклопедии, Физическая, Философская и др.

Статьи в энциклопедии всегда располагаются в алфавитном порядке, каждая статья сопровождается списком дополнительной литературы.

Есть энциклопедии с систематическим расположением материала. Примером может служить Детская энциклопедия, каждый том которой посвящен тематически связанной группе отраслей знаний, а материал расположен от общего к частному. Для удобства пользования в этой энциклопедии есть предметно-тематические указатели в каждом томе.

Энциклопедические словари, особенно современные, мало чем, отличаются от обычных словарей: статьи в них очень маленькие и отсутствуют списки литературы. Например, Философский энциклопедический словарь, Юридический, Математический и др.

В научной библиотеке ТюмГНГУ имеются 2-е и 3-е издания Большой советской энциклопедии (БСЭ). По подписке в библиотеку поступают тома Новой российской энциклопедии в 12 томах, выпуск которой начался в 2003 году. В фонде библиотеки есть отраслевые энциклопедии: «Физическая энциклопедия», «Математическая энциклопедия», «Химическая энциклопедия» в 5 тт., «Горная энциклопедия», «Современное естествознание» в 10 тт., «Машиностроение» в 40 тт. и др. В фонде есть также региональные энциклопедии: «Югория», «Большая Тюменская энциклопедия», «Ямал». Помимо традиционных, в библиотеке имеются энциклопедии на электронных носителях, такие как, «Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия», «История России», «Автомобильная энциклопедия», «Britannica» и многие другие. В Интернете существует информационно-энциклопедический проект компании «Русс портал» - **РУБРИКОН** (<http://www.rubricon.com>) с доступом к полным электронным версиям важнейших энциклопедий и словарей.

**Словарь** – это справочное издание, содержащее собрание языковых единиц (слов, словосочетаний, терминов, имен, знаков), расположенных по определенному принципу и снабженных относящихся к ним справочными данными.

Лингвистические словари – это толковые словари, такие как Толковый словарь живого великорусского словаря В. И. Даля, Словарь русского языка С. И. Ожегова, орфографические словари, устанавливающие нормативное правописание слов, этимологические словари, дающие сведения о происхождении слов. Лингвистические задачи также выполняют словари синонимов, антонимов, паронимов, омонимов, иностранных слов, фразеологические и др. Для перевода текстов с одного языка на другой используют языковые словари.

Терминологические словари – это словари терминов какой-либо области знаний (или темы) и их определения (разъяснения). Большая часть таких словарей предназначена для специалистов. Например, Словарь по геологии нефти и газа, Эстетика, Толковый словарь по искусственному интеллекту, Политехнический словарь, Геологический словарь и др. Все современные энциклопедические отраслевые словари можно отнести к

терминологическим словарям. Например, Физический энциклопедический словарь, Энциклопедический словарь юного историка, Управление персоналом, Культурология (автор К. М. Хоруженко) и др.

В Интернете существует проект Российской информационной сети Словари <http://dictionaries.rin.ru/>. На сайте этого проекта размещены более 60 различных словарей.

**Справочник** – это издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру, или построенную по алфавиту заглавий статей. В последнем случае такие издания называют "словарями-справочниками".

По характеру информации, специфике ее подбора и изложения справочники весьма разнородны. К ним относят справочники специалиста - Справочник химика, Справочник инженера-химика, Справочник по физике, Автомобильный справочник и др., биографические словари - Все обо всех, Физики, Математики и механики, Кто есть кто в России и др., статистические справочники - Народное хозяйство России в ... году, Нефтяная промышленность Российской Федерации, календари - Календарь знаменательных дат, путеводители и др. справочники.

По целевому назначению различают: научные справочники, например: «100 великих экономистов после Кейнса», производственно-практические, например: «Практический справочник по нефтепродуктам», «Справочник мастера механического цеха», учебные, например: «Справочник по грамматике английского языка», популярные, например: «Страны мира», и бытовые справочники, например: «Дизайн сада своими руками».

**Периодические издания** – сериальные издания (документы), выходящие через определенные промежутки времени, с постоянным числом номеров. К периодическим изданиям относятся газеты, журналы, бюллетени. В библиотеке ТюмГНГУ около 800 названий журналов и газет, которые хранятся в читальных залах библиотеки. Все журналы, бюллетени и газеты регистрируются в базе данных «Периодика». Ежегодно библиотека выписывает около 300 названий различных журналов и газет.

**Научные издания** – содержат результаты разнообразных научных исследований. К наиболее распространенным научным документам относятся аналитические документы, препринты, доклады и тезисы выступлений на научных конференциях и других научных мероприятиях, статьи в научных периодических и продолжающихся изданиях и разовых сборниках, депонированные рукописи, отчеты о НИР и ОКР (научно-исследовательских работах и опытно-конструкторских разработках), диссертации, авторефераты диссертаций, монографии. В фондах библиотеки ТюмГНГУ есть все типы и виды этих документов. Например,

научные издания есть в фондах абонементов и читального зала научной литературы, диссертации хранятся в читальном зале научной литературы, отчеты о НИР есть в фондах читальных залов геологической и научной литературы, сборники трудов хранятся на абонементах и в фонде читального зала научной литературы.

**Нормативно-техническая литература и документация** – устанавливает определенные требования, нормы, правила, обязательные для выполнения в какой-либо сфере деятельности. Это стандарты, технические условия, инструкции и правила, паспорта технических изделий, сертификаты качества и др. документы. Сюда же относятся патентные документы, содержащую информацию, заявленную и признанную в качестве объектов промышленной собственности. В библиотеке есть две автоматизированные справочно-информационные системы, в которых содержатся все эти документы – «Технорматив», «Гарант». Доступ к патентным документам возможен через автоматизированную справочно-информационную систему **ФИПС**.

Но основная задача любого информационного органа – это информирование потребителей информации об имеющихся информационных ресурсах, т. е., вышеназванных первичных документах. Практически, каждое информационное учреждение выпускает вторичные документы.

### **2.1.2. Вторичные документы**

Вторичные документы выполняют функции оперативного оповещения о появлении первичных документов, и в сжатом виде излагают их основное содержание. Они так же, как и первичные документы, могут быть непериодическими, периодическими, продолжающимися. К вторичным документам относятся - справочные, библиографические издания или пособия (указатели), реферативные, обзорные издания, экспресс-информация, сигнальная информация, которые содержат библиографические описания, аннотации, рефераты, библиографические обзоры.

**Библиографические пособия** – это информация о документах (книгах, статьях, неопубликованных документах и др.), необходимая для идентификации и использования. Основные типы библиографической информации – библиографический указатель, список, обзор литературы. Библиографическое издание состоит из упорядоченного множества библиографических записей.

Библиографический указатель – библиографическое пособие со сложной структурой и справочным аппаратом.

Например, «летописи» Книжной палаты. Библиографический список – небольшой перечень библиографических описаний по узкой теме с простой структурой. Например, список литературы, помещенный в данном учебном пособии.

Библиографические пособия различаются и по целевому назначению. Они могут быть государственными (национальными), научно-вспомогательными или профессионально-производственными, издательскими или книготорговыми.

Примером национального библиографического пособия могут служить «летописи» Российской книжной палаты, или ежегодник «Книги России», т. к. в них регистрируются все документы, изданные на территории России. Научно-вспомогательные пособия – это, например, библиографические пособия ГПНТБ СО РАН – «История Сибири», «Геология Сибири». В эти библиографические издания включается информация обо всех документах, посвященных конкретной теме.

Издательские или книготорговые библиографические пособия информируют о намеченной к изданию, или вышедшей из печати продукции издательств, или об ассортименте имеющейся в продаже литературы. Примером таких пособий могут служить книготорговые бюллетени и тематические планы издательств.

Библиографические пособия могут быть текущими, т.е. издаваться еженедельно, ежемесячно, ежеквартально, ежегодно. Так, например, издаются летописи Книжной палаты, издания ИНИОН и др.

Для специалистов интересными могут быть библиографические пособия, в которые включены сведения о документах, изданных в прошлые годы (за определенный промежуток времени – несколько лет, десятилетий, а иногда и столетий). Такие пособия называются ретроспективными. Примером может служить «Библиография отечественных библиографий по геологии. 18 в.–1973 г.» - аннотированный указатель литературы по общим вопросам геологии, минералогии, петрографии, геохимии, полезным ископаемым, методам поисков и разведки, изданной в России с 18 века до 1973 года, или библиографический указатель «История техники» с перечнем литературы, изданной за 1951-1955 годы.

Библиографическая запись в библиографическом пособии включает следующие элементы – заголовок, состоящий из фамилии автора, или авторов, или наименования коллективного автора, собственно библиографического описания и аннотации или реферата.

Наиболее авторитетными источниками обо всех опубликованных в России документах по всем отраслям знания являются издания государственной библиографии, которые выпускает Российская книжная палата. Это «Книжная летопись», «Летопись журнальных статей», «Летопись газетных статей» и др.

**Реферативные издания** выпускает ВИНТИ РАН – Всероссийский институт научно-технической информации Российской Академии наук – крупнейший информационный центр, обеспечивающий с 1952 года российское и мировое научное сообщество научно-технической информацией по проблемам точных, естественных и технических наук. Основная функция – подготовка и выпуск научно-информационных изданий разных видов (сигнальных, реферативных, обзорных) на основе анализа и обработки мирового потока документов по естественным, точным и техническим наукам. Среди изданий ВИНТИ ведущее место занимают реферативные журналы (РЖ).

В фонде научно-библиографического отдела библиотеки ТюмГНГУ также есть библиографические издания – ежегодник «Геологическая литература», реферативные журналы ИНИОН, ВИНТИ и др. Ежегодно отдел готовит библиографические указатели «История ТюмГНГУ» для сборника «Летопись Тюменского государственного нефтегазового университета».

К вторичным информационным изданиям относятся также дайджесты – (от лат. Digest – краткое изложение) - это фрагменты текстов многих документов (цитаты, выдержки, конспекты, рефераты), подобранные по определенной теме.

### 2.1.3. Справочный аппарат книги, журнала

Основная часть документного фонда - это книги и журналы, как в печатном, так и в электронном виде.

При работе с книгой или журналом большую помощь оказывает справочный аппарат издания, который помогает ориентироваться непосредственно в документе, повышает информативность, дает дополнительные сведения.

Справочный аппарат издания – это титульный лист, аннотация, предисловие или послесловие, вступительная статья, примечания, комментарии, список литературы, приложения, указатели, содержание или оглавление.

**Титульный лист** – первый элемент печатного или электронного документа (издания), который дает основную информацию о документе. На титульном листе документа, его обороте, концевой полосе размещены все основные и выходные сведения.

В издании может быть **аннотация**, которая кратко характеризует содержание издания, раскрывает его ценность и читательское назначение, дает сведения об авторе, оформлении, справочном аппарате издания. Аннотация помещается на обороте титульного листа или на последней странице и составляется только для данного документа.

**Содержание или оглавление** - это указатели заголовков текста. Они дают общее представление о структуре всего издания, указывают страницы, на которых помещены главы и разделы книги, или статьи в журнале. В журналах в конце года в последнем номере может быть опубликовано содержание журнала за год, которое помогает отыскать нужную статью в конкретном номере и страницы, на которых помещена статья. В оглавлении основной ряд – внутренние заголовки произведения. Оно раскрывает структуру одного произведения, его главы, и используется в монографических работах. В содержании основной ряд – заглавия произведений, которые вошли в данный документ. Оно раскрывает состав документа и используется в сборниках.

В **предисловии или послесловии** говорится о целевом назначении, актуальности издания, отличии его от других подобных изданий, в нем раскрывается структура разделов книги.

**Вступительная статья** является введением в книгу, помогая ее правильно понять. Вступительная статья к научному изданию раскрывает историю вопроса, объясняет проблему, явление, которому посвящена книга.

**Примечания** – разъяснение, уточнение и дополнение к основному тексту издания. Примечания дают возможность узнать о фактах, событиях, лицах, упоминаемых в тексте издания.

**Комментарий** - пояснение, необходимое для правильного понимания текста. Помещается в конце книги в виде справок или статей.

**Приложение** включает материалы, дополняющие основной текст издания – варианты текста, описание эксперимента, способы расчетов, различные таблицы, практические задачи и др.

**Список литературы**, использованной автором или рекомендуемой им, помещается в конце издания.

**Вспомогательные указатели** помогают быстро найти нужную информацию, рассредоточенную по всему изданию. Это - алфавитный указатель произведений в многотомном издании, именной, предметный, географический, систематический и хронологический указатели.

Списки **условных обозначений и сокращений** облегчают и ускоряют процесс чтения. В списки обычно включаются только те условные обозначения и сокращения, которые приняты в данном издании.

## 2.2. Информационные ресурсы

Все первичные и вторичные документы входят в информационные ресурсы.

Информационные ресурсы (ИР) – это имеющиеся в наличии информационные массивы, зафиксированные на каком либо носителе и пригодные для их сохранения и использования. Информационные ресурсы являются продуктом интеллектуальной деятельности общества.

В законе РФ «Об информации, информатизации и защите информации» отмечено, что к информационным ресурсам относятся: «отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, БД и других информационных системах)».

То есть, в состав ИР входят:

- *созданные* прежде и создаваемые в настоящее время, опубликованные и неопубликованные первичные документы на любых носителях (книги, периодические издания, нотные и изоиздания, карты, диссертации и т.д.);
- *полнотекстовые* базы данных (БД);
- *фонды опубликованных* и неопубликованных первичных документов, собираемых библиотеками, центрами информации, архивами и другими учреждениями;
- *созданная* прежде и создаваемая библиографическая продукция;
- *справочно-библиографический аппарат* библиотеки (СБА) или справочно-поисковый аппарат (СПА) библиотек, информационных центров и архивов, в том числе каталоги и библиографические картотеки (БД);
- *фактографические* БД;
- *обзорно-аналитическая продукция* (аналитические обзоры, прогнозы, рейтинги и т.д.);
- *услуги, предлагаемые* на информационном рынке;
- *компьютерные сети* связи;
- *программные средства*, обеспечивающие создание информационных систем и развитие телекоммуникационных сетей;
- *учреждения* (редакции, издательства, библиотеки, информационные центры, книготорговые учреждения и т.д.), обеспечивающие создание информационной продукции, накопление и использование ИР.

Информационные ресурсы – это, прежде всего, ресурсы библиотек; электронные библиотечные каталоги; полнотекстовые базы данных; электронные учебники; электронные журналы; ресурсы Интернет, научно–образовательные порталы; электронные словари; мультимедиа-приложения.



### **2.2.1. Система научной информации**

За всю историю цивилизации, ориентировочно 6600 лет, человечеством накоплен огромный объем информации, который стремительно увеличивается. Так, если в начале прошлого века удвоение объема информации происходило за 50 лет, то сейчас это происходит за 2 года. По данным академика А. Н. Несмеянова, если бы ученый все 24 часа в сутки только и делал, что знакомился с накопленной информацией в его узкой области, например в области органической химии, то за всю жизнь ему удалось бы ознакомиться только с 20 % информации в этой области.

Проблема эта не нова и угнетает человечество много веков. Так, в Древнем Вавилоне говорили: «Настали тяжелые времена - прогневались боги, дети перестали слушаться родителей, и каждый стремится написать книгу...»

Английский ученый Б. Рич в 1613 г. сказал: «Одна из болезней нашего века - засилье книг. Их столько расплодилось в мире, что и не уследишь за всей той чепухой, которая выводится каждый день и идет гулять по миру».

В 1996 году только в России было издано 36 тысяч изданий книг и брошюр (тираж – 421 млн. экз.), 2751 названий журналов и др. периодических изданий (тираж – 388 млн. экз.), а также 4881 названий газет (тираж – 114 млн. экз.). В 2000 г. в России было издано уже более 60 тыс. названий книг (тираж – 471 млн. экз.), журналов 3570 назв. (тираж 607 млн. экз.), газет 5758 назв. (тираж 109 млн. экз.).

По оценкам специалистов, число документов в сети Интернет колеблется на сегодняшний день, только в русскоязычной части, – в размерах 4324 гигабайта. Это более 350 млн. документов. Средняя "продолжительность жизни" документа в Интернете составляет около 6 месяцев, после чего меняется содержание, адрес или же он просто удаляется с сервера.

Отыскать нужную информацию в информационном пространстве, ресурсы которого состоят сегодня из множества традиционных печатных источников, аудиовизуальных материалов и электронных документов – совсем непросто.

Естественно встает вопрос, как организовать работу с информацией, если мы хотим быть профессионалами в своей области, при ограниченных возможностях восприятия человеком информации.

#### **2.2.1.1. Общероссийские информационные центры и их издания**

В стране существует система информирования об информационных ресурсах, в которую входят различные информационные службы - от государственных информационных учреждений до библиотек.

Для всестороннего информирования ученых и специалистов всех отраслей науки и техники в нашей стране была в свое время сформирована мощная система Государственной научно-технической информации (ГСНТИ). В состав этой системы входят федеральные органы информации, отраслевые и региональные центры НТИ, тысячи органов НТИ и научно-технических библиотек в производственных объединениях, научно-исследовательских учреждениях и вузах. Библиотеки составной частью входят в систему информации, так как с незапамятных времен значительная часть информационных ресурсов сосредоточена в их фондах.

В основном система НТИ действует и сегодня. Целью создания ГСНТИ является обеспечение формирования и использования государственных ресурсов научно-технической информации, их интеграция в мировое информационное пространство и развитие рынка информационных продуктов и услуг.

Основной принцип функционирования ГСНТИ России – централизованная одноразовая обработка мирового информационного потока документов в области науки и техники федеральными органами НТИ и научно-техническими библиотеками, а также многократное использование этой информации через сеть информационных организаций в отраслях и регионах.

К федеральным органам НТИ, которые обеспечивают формирование, ведение и использование федеральных информационных фондов, баз и банков данных по различным видам источников НТИ и направлениям науки и техники, относятся десятки организаций информационного профиля. Это крупнейшие информационные службы:

**Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ) Минпромнауки России и Российской академии наук** (федеральный фонд по опубликованным документам и депонированным рукописям по естественным и техническим наукам);

**Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) Российской академии наук** (федеральный фонд опубликованных документов по общественным наукам);

**«Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (ЦИТиС)**, является федеральным центром по непубликуемым источникам информации, осуществляет формирование и поддержку национального библиотечно-информационного фонда РФ в части открытых неопубликованных источников научной и технической информации - отчётов о НИОКР, кандидатских и докторских диссертаций, описаний алгоритмов и программ (ранее эти функции выполнял ВНТИЦ);

**Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС) Роспатента** (Государственный патентный фонд);

**Федеральный фонд государственных стандартов, общероссийских классификаторов технико-экономической информации, международных стандартов (ВНИИКИ);**

**Российская книжная палата МПТР России** (федеральный фонд опубликованных в России произведений печати и государственной библиографии);

**Научно-технический центр «Информрегистр» Минсвязи России** (федеральный фонд сведений об электронных изданиях).

В информационных фондах этих организаций накапливаются, обрабатываются и предоставляются пользователям десятки миллионов информационных источников в области науки и техники.

Информационная продукция федеральных органов НТИ – это текущие научно-вспомогательные и регистрационные библиографические и пособия, адресно-справочные, фактографические и полнотекстовые базы данных (БД).

Каждое звено ГСНТИ выполняет свои задачи.

Так, Российская книжная палата получает из типографий, в установленном законом порядке, так называемый обязательный экземпляр (в действительности не один, а до двадцати экземпляров каждого издания), составляет библиографические описания изданий и материалов в них, а затем публикует эти описания в "Книжной летописи", "Летописи журнальных статей" и аналогичных указателях. Сотрудники ВИНТИ и ИНИОН составляют рефераты и аннотации новых научных публикаций по естествознанию, технике, социальным и гуманитарным наукам, которые затем публикуются в реферативных журналах (РЖ).

Познакомимся с некоторыми информационными учреждениями России.

**Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ) Минпромнауки России и Российской академии наук.**  
<http://www2.viniti.ru/>

Ежегодно информационная система ВИНТИ, включающая Реферативный журнал в традиционном печатном варианте, электронный реферативный журнал, базы данных и другую аналитическую информацию, пополняется более чем полутора миллионом документов, из которых 40 % составляют отечественные издания, 60 % - зарубежные. ВИНТИ обрабатывает литературу более 80 стран мира на 40 языках.

### ***Издания ВИНТИ***

**Реферативный журнал (РЖ)** представляет собой периодическое издание, в котором публикуются рефераты, библиографические описания книг и статей из журналов и сборников, материалов научных конференций, депонированных научных работ, патентов и авторских свидетельств, нормативно-технических документов и других научно-технических изданий. Издается с 1952 года. Состоит из 28 сводных томов, которые

включают 224 выпуска, каждый из них издается отдельно. Также издается 40 отдельных выпусков, не включаемых в сводные тома. Сводные тома и отдельные выпуски РЖ имеют авторские и предметные годовые указатели. Некоторые сводные тома (например, «Химия») имеют специализированные указатели (патентный, формульный). Рефераты в РЖ расположены согласно Рубрикатору ВИНИТИ; каждый реферат имеет порядковый номер внутри соответствующего выпуска.

Среди сводных томов РЖ – Автоматика и вычислительная техника. Радиотехника. Связь. Электроника; Геология. Горное дело; Информатика; Машиностроение; Транспорт и др.

**Обзорная информация (ОИ)** – периодическое издание, содержит публикацию одного или нескольких обзоров, которые включают результаты анализа и обобщения сведений по актуальным проблемам науки и техники.

ВИНИТИ выпускает обзорную информацию по различным темам. Например, Научные и технические аспекты охраны окружающей среды; Транспорт: наука, техника, управление; Экологическая экспертиза и др.

**Проблемно-ориентированные реферативные, информационные сборники и бюллетени.** Например, сборник «Экономия энергии» обеспечивает специалистов информацией в области экономии энергии и топлива.

**Сигнальная информация (СИ)** – издается с 1996 года в виде бюллетеней под общим названием «Содержание российских журналов» по 13 сериям. Издается как в печатной, так и электронной форме. В сериях бюллетеня представлено содержание 800 научных и научно-популярных журналов, издающихся в России и странах СНГ.

**Экспресс-информация (ЭИ)** – периодическое издание, в котором публикуются расширенные рефераты наиболее интересных научно-технических документов, изданных в России и за рубежом. Издается 10 серий, среди которых «Ресурсосберегающие технологии», «Управление, логистика и информатика на транспорте» и др.

**Депонированные научные работы:** библиографический указатель содержит библиографические описания научных работ, депонированных в ВИНИТИ и отраслевых центрах НТИ, указатель авторов депонированных работ.

**Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) Российской академии наук.** <http://www.inion.ru/>

ИНИОН – крупнейший центр научной информации в области социальных и гуманитарных наук. ИНИОН выпускает библиографические издания по различным направлениям социальных и гуманитарных наук. Система изданий ИНИОН РАН состоит из *библиографических указателей литературы, реферативных журналов и сборников* - «Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература.

Реферативный журнал. Серии: Государство и право, Социология, Экономика и др.; *проблемно-тематических сборников* - «Актуальные проблемы Европы», «Банки: мировой опыт» и др.; *специализированных информационных изданий; дайджестов* – «Культурология XX век»; *альманахов; справочников; научно-информационных журналов* - «Россия и мусульманский мир» (на русском и английском языках), «Россия и современный мир», «НАТО: факты и комментарии»; *пресс-обзоры*.

Реферативный журнал ИНИОН содержит расширенные рефераты с подробным изложением авторских концепций.

**«Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (ЦИТиС) <http://www.rntd.citis.ru/>,** является федеральным центром по непубликуемым источникам информации, осуществляет формирование и поддержку национального библиотечно-информационного фонда РФ в части открытых неопубликованных источников научной и технической информации - отчётов о НИОКР, кандидатских и докторских диссертаций, описаний алгоритмов и программ (ранее эти функции выполнял ВНИИЦ).

В ЦИТиС функционирует комплекс, состоящий из:

- автоматизированной системы информации по науке и технике (АСИНИТ) для выполнения задач по комплектованию обязательного экземпляра неопубликованных документов, его государственной регистрации и учёту, выпуску информационных изданий и информированию в Интернете о нём, обеспечению его постоянного хранения и использования;

- единого реестра результатов научно-технической деятельности (ЕР РНТД) с утверждёнными формами учёта РНТД.

**ЦИТиС издает:**

- *бюллетень регистрации НИР и ОКР* – периодическое аннотированное издание, в котором публикуются сведения о вновь начинаемых плановых и инициативных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах с указанием номеров государственной регистрации, организаций-исполнителей, сроков окончания работ, их целей и ожидаемых результатов.

- *сборник рефератов НИОКР и диссертаций* – периодическое издание, составленное на основе текущих поступлений в фонд, в котором публикуются рефераты отчетов о зарегистрированных выполненных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах (или их самостоятельных этапах, разделах), предоставляемые организациями-исполнителями, рефераты защищенных докторских и кандидатских диссертаций, предоставляемые учеными советами.

ЦИТиС распространяет копии документов, сведения о которых публикуются в сборниках.

- *алгоритмы и программы* – бюллетень, содержащий сведения о новых программных средствах, зарегистрированных в национальном информационно-библиотечном фонде. В ФГАНУ ЦИТиС можно заказать копии документов, сведения о которых опубликованы в бюллетене. Для этого следует отправить запрос с указанием инвентарного номера необходимого документа.

**Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС) Роспатента** (Государственный патентный фонд). <http://www1.fips.ru/>

В состав официальных изданий в электронной форме входят официальные бюллетени «Изобретения. Полезные модели», «Товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров», «Промышленные образцы», выпускаемые на CD-ROM.

Отделение ФИПС - Всероссийская патентно-техническая библиотека (<http://www1.fips.ru>) – крупнейший центр патентной информации. Предоставляет информацию по изобретениям, полезным моделям, товарным знакам, зарегистрированным в России.

**«Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»** (<http://www.gostinfo.ru/>) Росстандарта образовано в 2005 г. на базе:

- Всероссийского научно-исследовательского института классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству (ВНИИКИ), созданного в 1964 г.
- Издательско-полиграфического комплекса «Издательство стандартов», созданного в 1924 г.

На ВНИИКИ было возложено формирование, создание и ведение Всесоюзного информационного фонда стандартов (ВИФС), ИПК «Издательство стандартов» выполняло функции по изданию официальных документов обязательного применения и обладало эксклюзивным правом распространения их на всей территории СССР.

Являясь полномочным обладателем их прав и обязанностей, ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» сегодня – головная организация, определенная Росстандартом, по созданию, ведению и использованию Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов – государственного информационного ресурса, координации работ по созданию и функционированию Единой информационной системы по техническому регулированию, разработке и ведению общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, официальному опубликованию и распространению документов в области стандартизации.

**Российская книжная палата МПТР России (РКП).** <http://www.bookchamber.ru/>

В РКП поступают и проходят государственную регистрацию и библиографическую обработку издания, вышедшие на территории России по всем отраслям знания и на всех языках, а также издания, выпущенные совместно российскими и зарубежными издателями. Государственная библиографическая информация РКП публикуется как на традиционных носителях, так и на машиночитаемых.

Государственный библиографический указатель *«Книжная летопись»* выходит с 1907 года еженедельно и содержит сведения о книгах и брошюрах всех видов и типов. «Книжная летопись» также информирует о выпусках сериальных изданий, имеющих тематические заглавия, и о выпусках книжных серий.

Ежегодно издается государственный библиографический указатель – *«Книги Российской Федерации»*. В нем содержится информация о книжных изданиях, получивших отражение в «Книжной летописи» за учетный период. Ежегодник выходит в нескольких томах, он позволяет быстро найти сведения о книгах и брошюрах, изданных за учетный период. Пользование ежегодником избавляет от просмотра 52 номеров «Книжной летописи».

Государственный библиографический указатель *«Летопись журнальных статей»* издается с 1926 года и информирует о материалах, опубликованных в журналах и сборниках, выходящих в России на русском языке. Летопись выходит еженедельно и содержит сведения о статьях, документальных материалах, произведениях художественной литературы из журналов, а также периодических и продолжающихся сборников, выпускаемых Российской академией наук, ее отделениями, филиалами, институтами, учреждениями; научно-исследовательскими учреждениями, высшими учебными заведениями, крупнейшими библиотеками и музеями.

Ежегодно отдельным изданием выходит *«Летопись журнальных статей. Список журналов, периодических и продолжающихся сборников, статьи из которых отражены в ... году»*.

*«Летопись газетных статей»* выходит с 1936 года еженедельно и содержит сведения о статьях, документальных материалах, произведениях художественной литературы, опубликованных в российских газетах на русском языке. Список газет, материалы из которых отражаются в «Летописи газетных статей», публикуется в первом номере указателя за текущий год.

*«Летопись авторефератов диссертаций»* выходит отдельным изданием ежемесячно с 1981 года. Библиографический указатель информирует читателей об авторефератах диссертаций, которые защищаются в высших учебных заведениях, академических и научных организациях России соискателями ученых степеней доктора и кандидата наук.

В «*Картографической летописи*» отражаются все виды и типы картографических изданий – об отдельно изданных картах, схемах, планах, атласах, а также о картах и схемах, опубликованных в книгах и брошюрах.

**Научно-технический центр «Информрегистр» Минсвязи России.**  
<http://www.inforeg.ru/>

Информрегистр ведет государственную регистрацию баз и банков данных, выполняет функции федерального депозитария российских электронных изданий. На сайте - описание информационных продуктов и услуг, нормативная документация, электронный каталог "Российские базы данных", каталог "Российские электронные издания".

#### **2.2.1.2. Информационные ресурсы Библиотечно-издательского комплекса ТюмГНГУ**

Познакомимся с информационными ресурсами БИК. Для своих пользователей библиотека предлагает богатые и разнообразные информационные ресурсы, позволяющие в полной мере удовлетворить любые запросы.

В их составе:

- ✓ универсальный печатный фонд документов - более миллиона единиц хранения;
- ✓ аудио, видео, CD, DVD - около 2000 наименований;
- ✓ карточные каталоги и картотеки, отражающие весь фонд библиотеки (более 120 тысяч названий);
- ✓ базы данных библиотеки в электронного каталога;
- ✓ полнотекстовые базы данных - внутривузовские издания, книги, и другие документы, имеющиеся в библиотеке в электронном виде;
- ✓ информационно-поисковая система "Гарант" - доступ к официальным документам всех уровней властей;
- ✓ информационно-поисковая система "Технорматив";
- ✓ доступ к базам данных Федерального института промышленной собственности (БД ФИПС) - Патентные БД, БД по товарным знакам, БД по промышленным образцам;
- ✓ виртуальный читальный зал РГБ – доступ к Виртуальному читальному залу Электронной библиотеки диссертаций;
- ✓ доступ к полнотекстовым электронным версиям научных журналов различных российских издательств (Научная электронная библиотека eLibrary.Ru);
- ✓ сайт библиотеки;
- ✓ электронно-библиотечные системы, электронные библиотеки;
- ✓ ресурсы Интернет: электронные каталоги и полнотекстовые базы данных отечественных и зарубежных библиотек, информационных центров, издательств.



Основным информационным ресурсом библиотеки является **документный фонд** (более 1,5 млн. экз.). Фонд библиотеки по своему содержанию универсален. Структура фонда библиотеки: издания по всем отраслям знания - от гуманитарных до естественных и технических наук. В фонде различные документы, как в традиционной печатной форме, так и аудиовизуальные материалы, электронные документы - монографии, диссертации, авторефераты диссертаций, отчеты о научно-исследовательских работах, материалы конференций, сборники научных трудов, картографические издания, специальные виды технической литературы и нормативно-техническая документация. Библиотека получает около 40 названий газет и более 300 названий журналов и др. периодических изданий.

### 2.2.1.3. Электронные информационные ресурсы

Современные информационные технологии позволяют сохранять и распространять информацию в электронной форме. Электронная форма позволяет хранить информацию надежно и компактно, распространять ее оперативно и широко. Основные средства реализации этих возможностей – электронные издания и электронные библиотеки.

В настоящее время существует три вида электронных библиотечных ресурсов:

- цифровой информационно-библиотечный комплекс - включает только использование электронных ресурсов без возможности копирования и без предоставления в Интернете;
- образовательная электронно-библиотечная система - воспроизводит и доводит пользователям Интернета актуальную учебную литературу на основе приобретения лицензий у издателей и авторов;
- специализированные электронные базы данных - включают научные и иные материалы по тематическим направлениям.

**Электронное издание** – это электронный документ (группа документов), на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники, прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде и имеющий выходные сведения. (ГОСТ 7.83-2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. Межгосударственный стандарт).

**Электронная библиотека (ЭБ)** – информационная система, позволяющая надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов (текстовых, изобразительных, звуковых, видео и др.), локализованных в самой системе, а также доступных ей в телекоммуникационной системе. (Антопольский А. Б. Информационные ресурсы России. – М., 2004. – С. 181).

**Электронно-библиотечная система (ЭБС)** - это предусмотренный федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) России обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения учащихся вузов, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе, и соответствующую содержательным и количественным характеристикам, установленным приказом Рособнадзора от 05.11.2012 г. № 1953.

В настоящее время данный термин используется в ряде нормативных правовых актов, изданных Минобрнауки России и Рособнадзором, для обозначения образовательных электронных информационных ресурсов, отвечающих нормативно определённым требованиям. В связи с этим термин «электронно-библиотечная система» должен использоваться только в отношении образовательных электронных ресурсов, отвечающих всем нормативно установленным требованиям.

С организационной точки зрения электронные библиотечные системы можно разделить на внутренние и внешние в зависимости от источника и принципа их формирования. Внутренняя электронная библиотечная система разрабатывается библиотекой самостоятельно. В данном случае информационная система принадлежит библиотеке, что позволяет ей беспрепятственно пополнять свою электронную библиотеку, разрабатывать дополнительный функционал, интегрировать её с другими информационными системами, например, АБИС, сайт библиотеки, СДО, вести сквозные поиски и т.д. Наполнение материалами в такой библиотеке может осуществляться как собственными фондами, например, трудами преподавателей университета в случае вузовской библиотеки, так и внешними, если имеются соответствующие договоры.

Внешняя электронно-библиотечная система работает на основе прямых договоров с правообладателями, агрегируя в одном месте большое количество изданий и сотрудничая одновременно с несколькими издательствами. Конечному пользователю необходимые материалы доставляются посредством платных онлайн-подписок разной длительности. В таких сервисах разработан свой собственный функционал. Доступ может предоставляться не только библиотекам, но и отдельным пользователям.

**Полнотекстовая база данных** – электронная база, содержащая полные тексты документов или их частей.

В общем случае, под электронной библиотекой или полнотекстовой базой данных, понимается распределенная информационная система, позволяющая накапливать, хранить и использовать разнообразные коллекции электронных документов.

### **2.2.1.3.1. Электронные библиотеки и полнотекстовые базы данных**

Неформальной датой рождения открытых электронных библиотек считается 1971 год, отмеченный возникновением "Проекта Гутенберг" (Project Gutenberg). В этом году сотруднику иллинойского университета Майклу Харту (Michael Hart) было поручено найти наиболее достойное применение машинному времени на мэйнфрейме Xerox Sigma V. Стоимость предоставленного машинного времени в долларовом эквиваленте составляла сумму равную 100.000.000. После некоторых размышлений Харт пришел к выводу, что наиболее эффективным применением машинного времени будет не проведение математических расчетов, а ввод, хранение и поиск обычных печатных источников в виде текстовых файлов. Самостоятельно и с помощью своих друзей он вручную ввел в компьютер наиболее важные, по его мнению, источники, к коим относились "Декларация Независимости" Соединенных Штатов Америки, Конституция США, текст Библии и ряд других работ, заслуживающих внесения в перечень вечных ценностей.

В дальнейшем проект поступательно расширялся и сейчас включает несколько тысяч произведений, среди которых известнейшие художественные произведения, научные трактаты и публицистические произведения - все на английском языке. Отбор в библиотеку весьма строг - в ее фонд включаются лишь произведения, составляющие сокровищницу человеческой цивилизации. В настоящее время адрес официального сайта "Проекта Гутенберг" - <http://www.gutenberg.net/>. Зарождение ЭБ относится к концу 80-х годов, когда стали создаваться первые электронные библиотеки научных журналов.

Большая часть ЭБ в США и Западной Европе возникла и развивается в рамках академических и исследовательских организаций, к которым относятся, прежде всего, университеты. В качестве одного из образцовых примеров можно назвать «Центр электронного текста» при Университете Вирджинии (<http://etext.lib.virginia.edu/>), коллекция которого насчитывает порядка 45 тыс. текстов на 12 языках в области литературы и гуманитарных наук, бесплатно доступных онлайн.

Следует отметить, что в создании ЭБ в нашей стране задействованы любители-энтузиасты, университеты и научно-исследовательские организации, музеи и библиотеки, общественные организации, частные коммерческие предприятия и т. д. Имеется ряд обзоров популярных российских ЭБ.

Основная задача электронных библиотек – интеграция информационных ресурсов и эффективная навигация в них. В глобальной сети Интернет существует огромное количество электронных библиотек, предоставляющих пользователям свои информационные ресурсы.

С точки зрения возможностей применения в информационной деятельности, сетевые электронные библиотеки логично разделить на две основные категории: бесплатные электронные библиотеки и коммерческие полнотекстовые базы данных. Нужно отметить, что все, более или менее ценные, в содержательном отношении электронные библиотеки стоят очень дорого, и не все организации имеют финансовую возможность получить доступ к ним.

Для примера можно назвать несколько бесплатных и коммерческих электронных библиотек.

### **Российские бесплатные электронные библиотеки**

Информационная система **"Единое окно доступа к образовательным ресурсам"** (ИС "Единое окно").

Целью создания информационной системы "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (ИС "Единое окно") <http://window.edu.ru/catalog> является обеспечение свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов.

ИС "Единое окно" является уникальным образовательным проектом в русскоязычном Интернете и объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России.

В разделе «Электронная Библиотека учебных и методических материалов» представлены издания по гуманитарному и социальному образованию, математике и естественнонаучному образованию, образованию в области техники и технологий и др. Представлено более 12 000 учебно-методических материалов, разработанных и накопленных в системе федеральных образовательных порталов, а также изданных в вузах и школах России. Более половины учебно-методических материалов разработаны и переданы в "Библиотеку" ведущими университетами и ВУЗами России, а также издательствами, отдельными преподавателями и авторами.

*Библиотека Максима Мошкова* <http://lib.ru/>

Самая известная цифровая библиотека русскоязычного Интернет. Включает литературу различных жанров с преобладанием произведений художественной литературы.

*Электронная библиотека портала Auditorium.ru* [www.auditorium.ru](http://www.auditorium.ru)

Проект, ориентированный на поддержку образовательной деятельности, прежде всего в области высшей школы. В библиотеке размещены книги и статьи, представляющие в большинстве своем материалы,

предназначенные для обучения в вузах (печатные лекции, учебные пособия, учебные программы, планы семинарских занятий, методические рекомендации для студентов по отдельным дисциплинам и пр.).

Открытая русская электронная библиотека <http://orel.rsl.ru/>

Открытая русская электронная библиотека (OREL) - проект Российской государственной библиотеки. OREL содержит полные тексты книг, диссертаций, а также небольшое число карт и изобразительных материалов. Отдельно выделены проекты РГБ, содержащие книги по школьной программе, литературу по математике и пр.

Русский язык <http://gramota.ru/>

Справочно-информационный портал, содержит каталог сетевых ресурсов по русскому языку. Всего ссылок: 1719.

Фундаментальная электронная библиотека "Русская литература и фольклор" <http://feb-web.ru/>

Фундаментальная электронная библиотека "Русская литература и фольклор" (ФЭБ) претендует на роль электронной библиотеки академического типа, специализирующейся на художественной литературе и фольклоре.

### **Российские коммерческие полнотекстовые базы данных**

Научная Электронная Библиотека <http://www.elibrary.ru>

Цель проекта ООО "Научная электронная библиотека" - предоставление доступа российских научных организаций и, прежде всего, научных библиотек, к зарубежной академической периодике, преимущественно естественнонаучного профиля. Включены полные тексты книг и журналов, публикуемых известнейшими зарубежными издательствами, среди которых Blackwell, Kluwer, Elsevier, Springer, Royal Society of Chemistry, ISI (Институт научной информации), а также несколько десятков российских академических журналов. В общей сложности в библиотеку включено более 6400 названий журналов, содержащих, в общей сложности, более 8,5 миллионов статей. Доступ к информационному массиву предоставляется на основе оформления подписки.

Интегрум-Техно <http://www.integrum.com/>

В настоящее время - крупнейшая информационная онлайн-служба России. Среди представленных баз данных архивы центральной, региональной и зарубежной прессы, сообщения агентств новостей, текстовые транскрипты передач радио и телевидения, тексты законов, данные Госкомстата России, электронные каталоги библиотек, сведения о патентах, адресные справочники, фотоархив и многие другие источники. Всего в настоящее время представлено более 4.5 тысяч баз данных, в совокупности включающих порядка 230 миллионов документов. Следует, однако, помнить, что значительный массив этих записей составляют

библиографические описания книг и статей из библиотечных каталогов. Для получения пробного доступа необходимо заполнить специальную регистрационную форму. На указанный электронный адрес высылается пароль, дающий возможность полного доступа ко всем ресурсам Интегрум сроком на 7 дней.

РУБРИКОН <http://www.rubricon.com>

Информационно-энциклопедический проект компании «Русс портал», в рамках которого пользователь впервые получает одновременно удобный инструмент поиска лучших ресурсов сети Интернет и доступ к полным электронным версиям важнейших энциклопедий и словарей, изданных за последние сто лет в России.

### **2.2.1.3.2. Электронные журналы**

Значительную часть в Интернете в настоящее время занимают электронные журналы. Есть много издательств, которые занимаются выпуском и распространением электронных журналов. Крупным издательством является EBSCO Publishing - один из крупнейших в мире поставщиков журналов в электронном и печатном виде. Компания предоставляет более 3 248 полнотекстовых журналов, газет и сводок новостей; 1 305 полнотекстовых справочников и реферативных обзоров по гуманитарным и социальным наукам, медицине, а также естественным наукам через Internet. Большая часть журналов предоставляется на английском языке.

Электронные журналы русскоязычной части Интернета представлены как научными журналами, так и научно-популярными, литературно-художественными и пр.

Например:

Библиотека естественных наук Российской академии наук <http://www.eks3.ru/BENRAN/#> представляет электронные научные журналы по различным отраслям науки и техники: Биосфера, Информационные процессы, Математическое моделирование, и пр.

Научно-популярный журнал *"Экология и жизнь"* (<http://www.ecolife.ru>) освещает состояние окружающей среды, состояние экономики и политики в этой области в регионах нашей страны и за рубежом, а также состояние природных ресурсов - от воды и воздуха, до нефти и газа. Особое внимание уделяется экологическому образованию, воспитанию и просвещению - материалы для практики преподавания содержатся в каждом из разделов журнала - "Экология. Человек. Общество", "Управление и экономика", "Образование", "Глобальные проблемы", "Регионы и города", "Здоровье и окружающая среда".

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/>) - это крупнейший российский информационный портал в области науки,

технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 18 млн. научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 3200 российских научно-технических журналов, в том числе более 2000 журналов в открытом доступе.

### **2.2.1.3.3. Электронные ресурсы БИК ТюмГНГУ**

Информационное обеспечение в вузе сегодня основано на внедрении в учебный и научный процессы новых информационных технологий. Новые информационные технологии – это процессы получения, накопления, хранения, поиска, обработки и передачи информации в цифровом виде, использующие телекоммуникационные и мультимедийные средства.

Внедрение новых информационных технологий в БИК ТюмГНГУ позволило организовать доступ пользователей к электронным ресурсам, как созданным библиотекой и вузом, так приобретенным.

В информационные ресурсы нашего вуза и БИК входят базы данных полнотекстовых документов (то есть БД, содержащих полные тексты документов по какой-либо теме или отрасли). Это базы данных, созданные в библиотеке - полнотекстовая база данных внутривузовских учебников и других документов, имеющихся в библиотеке в электронной форме, а также приобретенные вузом и библиотекой – информационные системы и электронно-библиотечные системы.

#### **Ресурсы, созданные библиотекой и вузом**

*Электронный каталог*, состоящий из нескольких баз данных, на все виды документов, поступившие в библиотеку.

*Полнотекстовая база внутривузовских изданий*, учебников и других документов, имеющихся в библиотеке в электронной форме (<http://elib.tsogu.ru/>) включает:

- Авторефераты диссертаций
  - Монографии
  - Программы и методические указания по проведению практических и семинарских занятий, дипломному и курсовому проектированию
  - Учебники, учебные пособия и др. учебно-методические пособия
- Доступ к полнотекстовой БД можно получить:

- Используя Интернет в любой точки мира - Доступна через ЭБС «Лань» в разделе «Ресурсы ТюмГНГУ».

- Используя локальную сеть ТюмГНГУ - Воспользоваться можно по ссылке [elib.tsogu.ru](http://elib.tsogu.ru) или через сайт университета [www.tsogu.ru](http://www.tsogu.ru) – Библиотечно-издательский комплекс – Информационные ресурсы – Полнотекстовая БД.

*База данных «Читатели».*

## Приобретенные электронные ресурсы

**Электронные учебники** издательств «ЮРАЙТ», «Книжный дом университет (КДУ)», «Академия» доступны через полнотекстовую базу данных (<http://elib.tsogu.ru/>).

Система **ГАРАНТ** - это максимально полный банк правовой и экономической информации по всем отраслям российского законодательства.

В системе представлены, объединенные в одной программе, все типы правовой информации - федеральное и региональное законодательство, международные договоры, комментарии, проекты законов, судебная и арбитражная практика, а также бизнес-справки, налоговый календарь, формы бухгалтерской и статистической отчетности, таблицы и схемы по вопросам законодательства, в системе содержатся материалы из популярной бухгалтерской прессы. Воспользоваться этой информационной системой можно с компьютеров библиотеки в информационно-библиографическом отделе, читальном зале научной литературы, медиа-центре и залах электронного доступа.

Система **Технорматив** - это единая информационная система, включающая нормативно-техническую документацию, действующую в Российской Федерации и необходимую специалистам предприятий промышленности, строительства, энергетики, транспорта, связи и других отраслей. В систему входят полные тексты ГОСТов, СНиПов, РД, ВСН, СанПиНов, ЕНиРов, ППБ, НПБ, сметных норм, инструкций, правил безопасности, методических рекомендаций и др. документов. Воспользоваться этой информационной системой можно с компьютеров библиотеки в научно-библиографическом отделе, читальном зале научной литературы, залах электронного доступа.

Библиотека ТюмГНГУ также ежегодно оформляет подписку на доступ:

- ✓ к базам данных Федерального института промышленной собственности (БД ФИПС) - Патентные БД, БД по товарным знакам, БД по промышленным образцам;
- ✓ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
- ✓ к полнотекстовым версиям научных журналов различных российских издательств Научной электронной библиотеки eLibrary.Ru (<http://www.elibrary.ru>).

### **Электронно-библиотечные системы:**

«Лань» (<http://e.lanbook.com/>) - это ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам

Для читателей доступны следующие коллекции документов:



- Математика
- Физика
- Теоретическая механика
- Инженерно-технические науки
- Нанотехнологии
- Информатика
- Химия
- Биология. Экология
- География
- Экономика и менеджмент
- Право. Юридические науки
- Языкознание и литературоведение
- Психология. Педагогика
- Искусствоведение
- Социально-гуманитарные науки
- Технологии пищевых производств
- Художественная литература

Зарегистрированному читателю доступны широкие возможности работы с информацией в **Личном кабинете**: создание закладок, конспектов, цитирование текстовых фрагментов; копирование и печать текстовых фрагментов.

На платформе «Лань» размещена полнотекстовая БД ТюмГНГУ в разделе «Ресурсы ТюмГНГУ».

**ZNANIUM.COM** издательства ИНФРА-М (<http://znanium.com/>) - это коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам. В ЭБС реализована система поиска и отбора документов с удобной навигацией, созданием закладок, формированием виртуальных «книжных полок», сервисом постраничного копирования, сбором и отображением статистики использования ЭБС, а также другими сервисами, способствующими успешной научной и учебной деятельности.

Тематические направления:

- юриспруденция,
- философия,
- социология,
- история,
- психология,
- экономика.

**Руко́нт** ([rucont.ru](http://rucont.ru)) издательства «БИБКОМ» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум.

БИК ТюмГНГУ доступны следующие пакеты:

- геология, горное дело,
- дизайн,
- инженерные науки;
- издания Уфимский государственный нефтяной технический университет.

**«ЮРАЙТ»** (<http://www.biblio-online.ru/>) - включает в себя электронные версии книг, вышедших в издательстве «ЮРАЙТ» по следующим направлениям:

- гуманитарные и общественные науки,
- естественные науки,
- математика,
- иностранный язык,
- информатика,
- право и юриспруденция,
- экономика.

**BOOK.ru** (<http://www.book.ru/>) - это популярная электронная библиотечная система современной учебной и научной литературы. ЭБС BOOK.ru соответствует федеральным государственным образовательным стандартам и отвечает требованиям современного читателя. С электронной библиотечной системой сотрудничают издательства, специализирующиеся на выпуске учебной литературы для высшего и среднего профессионального образования, в области: гуманитарных и технических наук.

БИК ТюмГНГУ доступны книги издательства "КноРус". В библиотеке предусмотрена возможность искать информацию по всему массиву книг, читать книги онлайн и копировать.

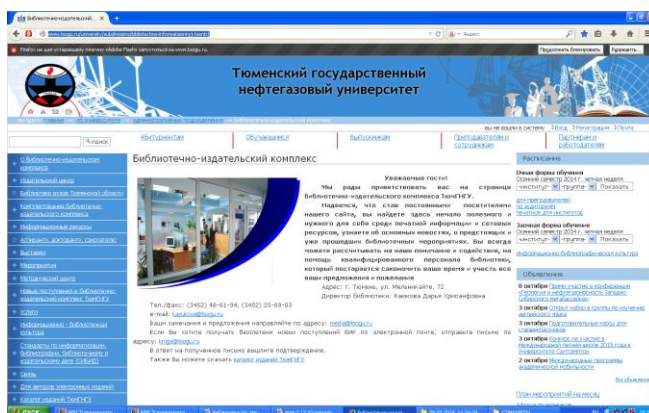
Электронные библиотечные системы предусматривают возможность доступа как из локальной сети университета, так и из других точек доступа при условии регистрации и авторизации пользователей с IP-адресов корпоративной сети ТюмГНГУ.

### 2.2.1.3.4. Web-сайт БИК ТюмГНГУ

Web-сайты университета и библиотеки – также относятся к информационным ресурсам.

На сайте университета (<http://www.tsogu.ru/>) представлена информация о подразделениях университета, учебной, научной и культурной деятельности, о студенческой жизни и др.

На университетском сайте есть раздел «Библиотечно-издательский комплекс». Через него вы можете выйти на сайт библиотеки (<http://www.tsogu.ru/university/subdivisions/bibliotechno-informatsionnyj-tsentr/>), или ее электронный каталог.



Здесь Вы найдете немало полезного и нужного для себя среди печатной информации и сетевых ресурсов, узнаете об основных новостях, о предстоящих и уже прошедших библиотечных мероприятиях.

На сайте БИК представлены следующие разделы:

***О библиотечно-издательском комплексе***

***Издательский центр***

***Библиотеки вузов Тюменской области***

***Комплектование библиотечно-издательского комплекса***

***Информационные ресурсы***

***Аспиранту, докторанту, соискателю***

***Выставки***

***Мероприятия***

***Методический центр***

***Новые поступления в библиотечно-издательский комплекс ТюмГНГУ***

***Услуги***

***Информационно - библиотечная культура***

***Стандарты по информатизации, библиографии, библиотечному и издательскому делу (СИБИД)***

***Связь***

***Для авторов электронных изданий***

***Каталог изданий ТюмГНГУ***

***Библиотеки нефтяных вузов России***

***Научные журналы***

***Сводный каталог периодических изданий и изданий органов НТИ, получаемых библиотеками г. Тюмени***

***Организационно-методические рекомендации по повышению  
индекса цитируемости научно-педагогических кадров***

***Библиотечные ресурсы***

***Электронно-библиотечные системы ТюмГНГУ***

В разделе Информационные ресурсы пользователь может произвести информационный поиск, перейдя по ссылке в Электронный каталог, выйти на Полнотекстовую базу внутривузовских.

Получить информацию обо всех электронно-библиотечных системах, доступных БИК и воспользоваться ЭБС можно по ссылкам в разделе Электронно-библиотечные системы ТюмГНГУ.

В разделе Информационно-библиотечная культура можно найти расписание практических занятий и часть методических материалов по ИБК.

### **3. СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ (СПА)**

Основная задача деятельности любой библиотеки - обеспечение доступности информационных ресурсов.

Как и все органы информации, библиотеки собирают информационные ресурсы, как первичные, так и вторичные, в различной форме и предоставляют их в пользование своим потребителям – читателям. Чтобы информационные ресурсы стали доступными для читателей, создается справочно-поисковый аппарат библиотеки - каталоги и картотеки, библиографические пособия.

Каталоги и картотеки это своеобразные информационно-поисковые системы – ИПС.

ИПС - это система, предназначенная для хранения и поиска информации и представляющая собой совокупность информационно-поискового массива, информационно-поискового языка, правил описания документов, правил поиска документов, соответствующих запросу, технических средств хранения и поиска информации.

#### **3.1. Каталоги**

**Каталог** – слово греческого происхождения и означает "собрание" или "сосредоточение" чего-либо. Обратите внимание, как произносится слово "каталог" - ударение на последнем слоге. Библиотечный каталог, это собрание или перечень изданий, документов и материалов, имеющих в библиотеке, составленный по определенному принципу и раскрывающий состав, и содержание книжных фондов и других материалов библиотеки.

В настоящее время в библиотеках создаются различные формы каталогов, как традиционные карточные, так и электронные. В нашей библиотеке существуют карточные каталоги, в то же время ведется

электронный каталог. Генеральные карточные - алфавитный и систематический - каталоги включают сведения обо всех документах, имеющихся в фондах библиотеки с 1964 по 2005 гг. В каждом из этих каталогов находится карточка с библиографическим описанием на все документы, всего более 120 тыс. названий.

В электронный каталог полностью включены сведения о документах, поступивших в библиотеку с 1996 года, а также частично сведения о документах с 1964 по 1996 гг. Например, в базу данных «Книги и периодика» входят сведения более 100 тыс. названий книг, брошюр, монографий, авторефератов диссертаций, нормативно-технической литературе и др.

Традиционный (карточный) читательский каталог Библиотечно-информационного центра законсервирован с 1 декабря 2005 года и не пополняется.

Карточный каталог состоит из стандартных каталожных карточек, которые заполняются сведениями о книге по принятым в стране и мире правилам. В нашей стране каталожные карточки заполняются в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Кроме того, применяются ГОСТы 7.80-2000. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.12—11 "Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила", ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и др.

Такие же правила применяются и при создании электронных каталогов.

Основой библиографического описания служит титульный лист книги, а также все издание в целом: фамилии авторов издания — индивидуальных или наименования коллективных авторов, т.е. организаций, учреждений и т.п.; лиц, участвовавших в создании книги — редакторов, иллюстраторов, составителей и др.; заглавие книги; сведения, относящиеся к заглавию, например, учебник, роман; перевод с какого-либо языка и др.; выходные данные — место и год издания; название издательства; количественная характеристика — количество страниц, наличие иллюстраций, чертежей и приложений; наименование серии, указываются сведения повторности издания, об имеющихся списках литературы, вспомогательных указателях (предметных, географических и др.) и другие данные о книге или др. документе.

Кроме этого, на каталожной карточке в левом верхнем углу указывается полочный шифр книги — место книги на полке. Он состоит из индекса в соответствии с таблицей полочных индексов, принятой в библиотеке для хранения издания. В нашей библиотеке это часть индекса

УДК (Универсальная десятичная классификация) или ББК (Библиотечно-библиографическая классификация) - специальных таблиц классификации для систематизации литературы по отраслям знания. Вторым элементом полочного шифра – авторский знак. Авторский знак – это условное понятие для обозначения первого элемента библиографической записи. Он состоит из начальной буквы первого элемента библиографической записи и цифры. Первым элементом библиографической записи может быть фамилия автора, заглавие издания. Полочный классификационный индекс указывается в числителе полочного индекса, авторский знак в знаменателе.

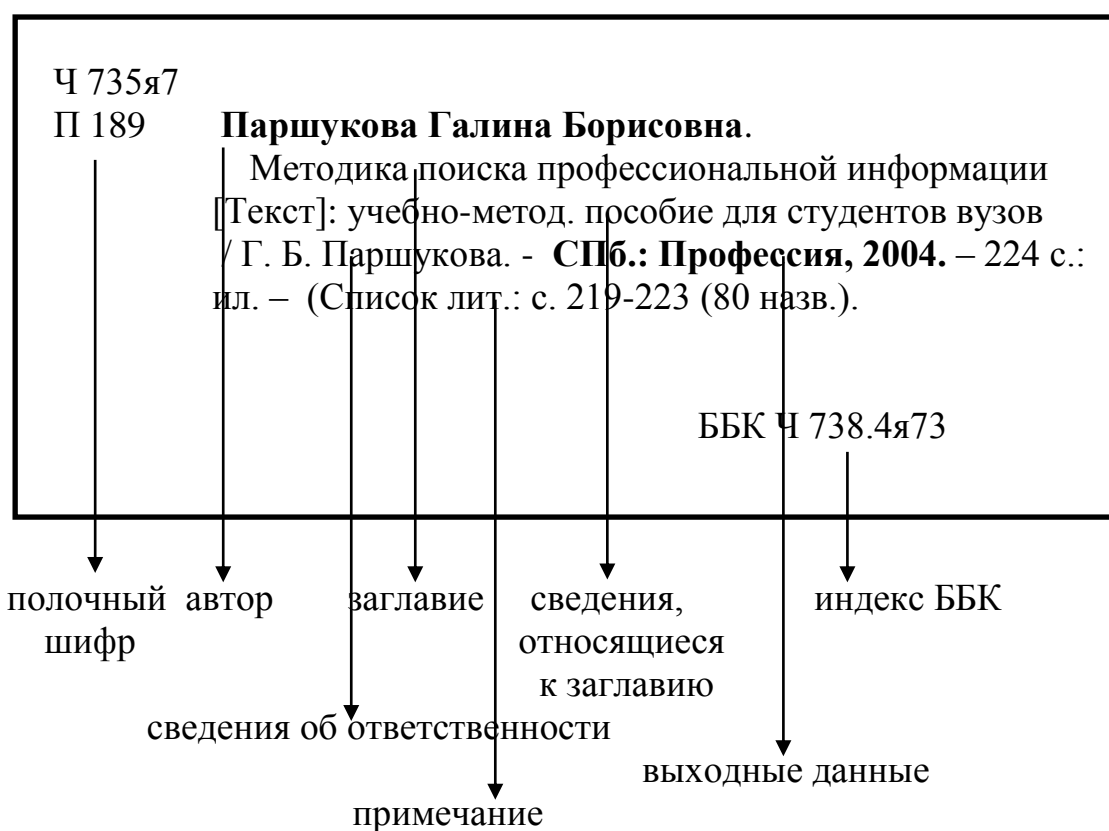
Например: Ч735я7  
П189

где **Ч 735я7** - условное обозначение раздела «Библиотечное дело», **П 189** - условное обозначение автора (или заглавия книги), в данном случае фамилия автора книги: Паршукова.

Для оперативности поиска издания в фонде на читательском требовании обязательно должен быть указан полочный шифр.

Все данные об издании (документе) на каталожной карточке располагаются в определенной последовательности. Приведенные сведения дают первичное представление об издании.

Образец каталожной карточки



Карточки собираются в определенном порядке и расставляются в специальные каталожные ящики. Совокупность всех карточек и составляет каталог.

Библиотека не может удовлетворить все запросы читателей составлением только одного каталога. В каждой библиотеке создается система каталогов, раскрывающая перед читателями фонд библиотеки в различных аспектах.

### 3.1.1. Алфавитный каталог

Читателю, обратившемуся в библиотеку с запросом на литературу определенного автора, или знающему фамилию автора определенной книги, разыскивающему книгу, у которой авторов очень много или авторов нет, (а в этом случае описание книги составляется на заглавие книги), нужен **алфавитный каталог**. В алфавитном каталоге все карточки располагаются в строгом алфавитном порядке авторов или заглавий книг независимо от их содержания, по принципу "буква за буквой" или "слово за словом".

Например:

Абатуров А. А.

Абатуров В. И.

Абразивная доводка

Абразивное изнашивание

Абразивы

Андреев В. И.

Андреев В. Э.

На каждом ящике помещена этикетка с указанием букв, слогов или слов, с которых начинаются первое и последнее описание книг в данном ящике. Чтобы облегчить разыскание нужной карточки внутри ящиков, применяются разделительные карточки с выступами, на которых указываются буквы, слоги, слова, а иногда и фамилии особо известных авторов или начальные слова заглавия. Во всех случаях, когда на титульном листе или обложке указаны фамилии авторов, читатель может быть уверен, что в алфавитном каталоге он найдет описание книги под фамилиями этих лиц. Если книга написана двумя или тремя авторами, и читатель случайно запомнил фамилию не первого, а второго или третьего автора, или фамилию редактора, составителя, то благодаря добавочному описанию, он найдет в алфавитном каталоге описание этой книги. Если книга имеет более трех авторов, то описание книги составляется на заглавие книги.

Карточки на фамилии авторов-однофамильцев располагаются в алфавитном порядке их инициалов. Например:

Иванов А. В.

Иванов Б. М.

Иванов Б. Р.

### 3.1.2. Систематический каталог

В отличие от алфавитного каталога, **систематический каталог** раскрывает фонд библиотеки по содержанию. Систематический каталог – это каталог, в котором описания на каталожных карточках располагаются в систематическом порядке по отраслям знания. Именно по систематическому каталогу можно подобрать или отыскать в библиотеке литературу по конкретной теме или вопросу. Структура систематического каталога определяется положенной в его основу системой библиотечно-библиографической классификации.

Например:

5 – Математика. Естественные науки

51 – Математика

510 – Фундаментальные и общие проблемы математики

511 – Теория чисел

511.1 – Арифметика. Элементарная теория чисел

511.14 – Корни и их извлечения

Система классификации в общем виде представляет словарь, в котором понятия приведены на языке классификационных индексов. Без системы обозначения невозможно создать систематический каталог, упорядочить его структуру. Классификационный индекс – это условное цифровое или буквенное обозначение темы, предмета. Некоторые читатели сомневаются в том, что цифровые и буквенные индексы помогают, а не осложняют поиск, между тем, классификации как раз и помогают расположить книги и другие материалы в фонде библиотеки в порядке, позволяющем быстро находить нужные издания и документы, если читателю известна только тема.

Так же, как и в алфавитном каталоге, в систематическом каталоге помогают ориентироваться этикетки на ящиках с указанием классификационных индексов и названия разделов, разделительные карточки внутри ящиков с индексом и заголовком раздела. Карточки в каталоге расставляются в соответствии с шифром книги, который состоит из классификационного индекса (условного обозначения раздела классификации) и авторского знака (условного обозначения автора книги или ее заглавия при отсутствии автора). Шифр книги указывается и на обложке книги. В фонде библиотеки книги также расставляются на полках по шифру книги. Именно поэтому, при запросе читателя на книгу, в требовании на книгу нужно обязательно указать шифр, расположенный на карточке в левом верхнем углу. В нашей библиотеке в систематическом каталоге принят обратный - хронологический порядок расстановки карточек, т.е. за разделителем с указанием определенной темы или конкретного вопроса, вначале расставляются карточки на новые книги.



В помощь читателю, разыскивающему книги или документы по определенной теме в систематическом каталоге, составляется **алфавитно-предметный указатель** или АПУ. В АПУ в общем алфавитном порядке перечислены наименования всех отраслей знаний, отдельных вопросов, предметов и тем с указанием классификационных индексов соответствующих разделов каталога. Каждое слово для АПУ, заносится на отдельную карточку, которые расставляются в алфавитном порядке в специально выделенные ящики систематического каталога. АПУ является своеобразным ключом к систематическому каталогу. Он подсказывает, где, в каком разделе, под каким индексом следует искать нужную книгу.

Например: Дроби – УДК 511.13  
Математика – УДК 51  
Теория чисел – УДК 511

### 3.1.3. Электронный каталог

**Электронный каталог** (ЭК) объединяет в себе и алфавитный, и систематический, и предметный каталоги. Описание изданий в ЭК также составляется в соответствии со стандартами. Поисковая же система позволяет поиск литературы по различным параметрам – от поиска автора или заглавия издания, до поиска по годам издания и издательства. Тематический поиск возможен по ключевым словам, предметным рубрикам, персоналии.

Для получения любого документа, описание которого читатель найдет в каталогах, заполняется требование на книгу или другой документ. В нем читатель должен указать шифр книги, фамилию автора и инициалы, заглавие, выходные данные, номер читательского билета и фамилию читателя.

В нашей библиотеке электронный каталог состоит из нескольких библиографических баз данных – «Книги и периодика», «Статьи», «Диссертации», «История ТюмГНГУ», «Межрегиональная роспись статей».

*База данных (БД) «Книги и периодика»* включает сведения о книгах, имеющихся в библиотеке – учебниках, справочниках, нормативных документах, авторефератах диссертаций и др.; документах, имеющихся в библиотеке в электронной форме (CD, DWD, аудио и видеокассетах); газеты, журналы, бюллетени, имеющиеся в фондах библиотеки.

*БД «Диссертации»* - все диссертации, защищенные в университете.

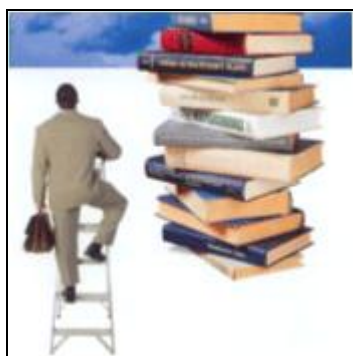
*БД «Статьи»* - статьи из журналов и сборников с 1998 года.

*БД «История ТюмГНГУ»* - документы, посвященные истории вуза и опубликованные в печати.

В СПА библиотеки есть база данных, которая содержит сведения о документах, находящихся в других информационных учреждениях страны: «МАРС».

*БД «Межрегиональная роспись статей»* - это результат участия БИК ТюмГНГУ в Межрегиональной аналитической росписи статей (МАРС). В этом проекте участвует более 220 библиотек России, Украины, Казахстана и Белоруссии разных систем и ведомств.

Полные тексты интересующих статей из этой базы данных можно получить с помощью электронной доставки документов через нашу библиотеку.



## **4. МЕТОДИКА ПОИСКА И ОТБОРА ИНФОРМАЦИИ**

Часто приходится решать конкретную задачу: написать статью, составить реферат, подготовить выступление, доклад, написать курсовую или дипломную работу и т.п. Во всех случаях нужно познакомиться с тем, что уже сделано, сказано, написано по интересующей нас теме. То есть, начинаем с разыскания материалов, знакомства с ними, отбора самых необходимых, значительных, интересных. Отбор материалов лучше всего начинать в ближайшей библиотеке по справочно-поисковому аппарату библиотеки.

### **4.1. Библиографический поиск**

*Библиографический поиск - информационный поиск, осуществляемый на основании библиографических данных.*

Библиографический поиск – это творческий процесс. Для проведения эффективного поиска литературы или иных документов в каталогах, базах данных, сети Интернет:

- четко определите тему вашей работы, напишите несколько базовых предложений, определяющих ее содержание;
- выберите главные, на ваш взгляд, слова в этих предложениях;
- на основе этого составьте список ключевых слов и фраз;

- после этого подумайте о других терминах, касающихся вашей работы, запишите все идеи;
- подберите синонимы – другие слова и фразы того же значения;
- попробуйте подобрать слова с более широким и более узким смыслом, совпадающие по значению. Это поможет вам определить стратегию для выбора поисковых терминов;
- полученные термины можно комбинировать, и формировать запрос различной формы для поиска.

При поиске материалов по теме *«История Отечества»* определите период истории, например, *18 ВЕК, РЕФОРМЫ ПЕТРА I*. В данном случае, ключевыми словами будут – *ИСТОРИЯ, РОССИЯ, 18 В., РЕФОРМЫ, ПЕТР I*. При поиске документов по теме *«АВТОМОБИЛИ»* определите тип автомобиля, например, автомобили ГАЗ. Уточните формулировку – *«ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВТОМОБИЛЕЙ ГАЗ»*. В данном случае, ключевыми словами будут – *АВТОМОБИЛИ ГАЗ, ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВТОМОБИЛЕЙ*.

Итак, определите тему поиска – о чем читать? Темы могут быть широкими и узкими, например - *«Экономика»* и *«Экономический анализ промышленного предприятия в современных условиях»*. По узкой теме искать литературу сложнее, чем по широкой, поэтому нужно максимально четко обозначить границы тематического поиска. Тема поиска может сужаться и расширяться. Читатель, интересующийся широкой темой, может перейти к более глубокому изучению какого-либо вопроса, или наоборот - изучение узкого вопроса может обернуться заинтересованностью этой темой в более широком аспекте.

Размышляя над темой поиска, нужно обдумать, какие стороны предмета поиска может освещать искомая литература (пример: *трубопроводы - их проектирование, строительство, использование, оборудование, история возникновения, материалы для изготовления, эксплуатация и т.д.*)

Обращаясь к библиотечным каталогам, картотекам, печатным указателям, читатель сталкивается еще с одной трудностью: нужно не просто точно и четко сформулировать, назвать свою тему, но и выразить это название «понятно» для каталога или библиографа. А это значит – нужно формализовать выражение, то есть, избавить его от многозначности, синонимии, омонимии, разночтений, недосказанности, двусмысленности.

Другими словами нужно выразить содержание документа или информационного запроса на языке информационной системы или информационно-поисковом языке (ИПЯ).

*ИПЯ* - это формализованный (искусственный) язык, предназначенный для выражения содержания документов и запросов для последующего поиска.

В информационно-поисковых системах библиотек информационно-поисковыми языками могут быть библиотечные классификации - Универсальная десятичная классификация (УДК), Библиотечно-библиографическая классификация (ББК), Десятичная классификация Дьюи, Классификация Библиотеки Конгресса США и др., язык предметных или тематических заголовков, ключевые слова, дескрипторы и др.

Библиотечные классификации, тематические и предметные рубрики состоят из определенных, стабильных формулировок.

Информационно-поисковые системы библиотек (каталоги, картотеки) основаны на различных классификационных системах. Например, в научных и учебных библиотеках используется УДК (Универсальная десятичная классификация). Систематические каталоги и картотеки в общедоступных (массовых или публичных) библиотеках России организованы в соответствии с философией и технологическими принципами библиотечно-библиографической классификации (ББК). Науки и явления действительности, области знаний и отрасли практической деятельности человека закодированы (зашифрованы) цифрами. Иногда эти символы или индексы выглядят, как многозначные числа или даже формулы, содержащие точки и скобки, реже буквы. Это может означать, что содержание конкретного издания раскрывает разные области науки, явления на стыке разных наук или посвящено какой-то узкой (высокая степень детализации), либо комплексной научной проблеме.

Например, *УДК 504.5:628.3 – Загрязнение сточными водами, где индекс 504.5 – промышленная экология, а 628.3 – сточные воды.*

*ББК Т63.3(2)2-91 – История восточных славян, где индекс Т63.3(2)2 – История древнейших племен и государств на территории России в I тысячелетии до н. э. – 9 в. н. э., а дополнительное обозначение -91 – История восточных славян.*

В настоящее время наибольшее распространение в библиотеках имеют системы классификации, называемые **УДК** (Универсальная десятичная классификация) и **ББК** (Библиотечно-библиографическая классификация). В библиотеке ТюмГНГУ для систематизации документов по техническим и естественным наукам используется УДК, а для систематизации документов по общественным и гуманитарным наукам – ББК.

Документы систематизируются по содержанию и некоторым другим признакам.

Нередко читатель и каталог «говорят» друг с другом на разных языках. Читатель упорно ищет литературу «об управлении», а каталог «не понимает», о каком управлении идет речь - о государственном, муниципальном, управлении производством, управлении организацией и

т. д., в запросе «о революции» - систематический каталог «не понимает», что имеется в виду: революция 1905 года, Английская буржуазная революция, или научно-техническая революция.

Определив, даже примерно, тему поиска, необходимо определиться – какая литература нужна: только книги или также статьи? Нужны ли вам в дополнение к текстам портреты, карты, чертежи, таблицы? Могут ли пригодиться научные труды, учебные пособия, справочная литература? За какие годы нужно искать материал: за 5, 10, 15 лет? Все это важно знать для нахождения источника поиска.

Теперь, где искать? Поиск в систематическом каталоге отнимет у вас немного времени и усилий, а может даже предоставит вам больше информации, чем вы ожидали. Если вы не знакомы с классификацией литературы в каталоге, то обратите внимание на *алфавитно-предметный указатель (АПУ)* к систематическому каталогу, который специально создан в помощь читателю. Он обычно располагается в отдельном ящике или ящиках, если фонд библиотеки очень большой. Сформулируйте название интересующей вас темы и ищите ее в АПУ. На каждой карточке дается ссылка к индексу раздела. Но рубрика будет помещена в АПУ, только если в систематическом каталоге на данную тему есть хотя бы одна книга и на нее выделен раздел, подраздел или рубрика. Выход можно найти и если вы знаете хотя бы одну книгу по нужной теме. Найдите в алфавитном каталоге описание этой книги: на карточке указан индекс, следовательно, книги по этой теме представлены в данном разделе.

*Образец карточки алфавитно-предметного указателя (АПУ)*

История	T63.3
История древней Руси	T63.3(2)41
История России	T63.3(2)3
История социологии	C60.51

#### **4.2. Алгоритм поиска литературы и других документов в библиотечных каталогах**

В справочно-поисковый аппарат библиотеки ТюмГНГУ входят каталоги – алфавитный, систематический, электронный.

О структуре и принципах построения каталогов см. раздел 3.

Для эффективного и качественного поиска литературы в справочно-поисковом аппарате библиотеки рекомендуем познакомиться с алгоритмом поиска в каталогах библиотеки.

#### 4.2.1. Алгоритм поиска литературы в алфавитном каталоге

Начиная поиск, прежде всего, уточните, какой каталог вам нужен. **Алфавитный каталог** отвечает на вопросы:

- Имеется ли в библиотеке нужная Вам книга?
- Какие книги интересующего Вас автора имеются в библиотеке?
- Какие издания интересующей Вас книги имеются в библиотеке?

Далее уточните, по каким "паспортным данным" книги ее нужно разыскивать:

- по фамилии индивидуального автора (если их не более трех),
- по коллективному автору (если это документы государственных органов, организаций или учреждений;
- по названию книги (если авторов у книги более трех, если разыскивается сборник статей, энциклопедия, справочник, словарь).

Приступайте к поиску книги. Напоминаем, что карточки в алфавитном каталоге расставлены в алфавите фамилий авторов, либо названий книг.

Нашли нужную Вам книгу?

**Нет**

1. Если Вы сомневаетесь в правильности произведенного Вами поиска, обратитесь к дежурному библиотекарю зала каталогов.
2. Если Вас устроят книги других авторов на эту же тему, обратитесь к систематическому каталогу.
3. Если книги в библиотеке нет, обратитесь в другие библиотеки.

Нашли нужную Вам книгу?

**Да**

*Заполните на книгу требование, точно указывая ее шифр.*

Поиск литературы по алфавитному каталогу закончен.

#### 4.2.2. Алгоритм поиска литературы в систематическом каталоге

Начиная поиск, убедитесь, к этому ли каталогу Вы обратились. Систематический каталог отвечает на вопрос, какие книги по интересующей читателя отрасли знаний, теме имеются в библиотеке. Если Вы точно не знаете раздела каталога, к которому следует обратиться, начинайте поиск с алфавитно-предметного указателя (АПУ), который является "ключом" к систематическому каталогу. В АПУ в порядке алфавита расставлены карточки с описанием предметов (ключевых слов) и указанием раздела (индекса) систематического каталога.

Нашли интересующий Вас индекс?

**Нет**

- 1. Обратитесь к помощи дежурного библиотекаря.*
- 2. Обратитесь в другие библиотеки города.*

**Да**

- 1. Отыщите в систематическом каталоге ящик с нужным Вам разделом. Нашли?*
- 2. Просмотрите карточки с описанием имеющихся в библиотеке книг. Нашли нужные карточки?*
- 3. Заполните на каждую книгу требование с точным указанием шифра, который проставлен в левом верхнем углу каталожной карточки.*

Поиск литературы по систематическому каталогу завершен.

#### **4.2.3 Алгоритм поиска литературы в электронном каталоге в АРМе «Читатель» АИБС ИРБИС**

Система автоматизации библиотеки ТюмГНГУ называется - ИРБИС. Это Интегрированная библиотечно-информационная система. Разработчиком и распространителем системы "ИРБИС" является Международная Ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий. Учредители Ассоциации: Государственная Публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) России и др.

Электронный каталог создается в этой системе.

Для работы с базами данных электронного каталога нужно в АРМе «Читатель» ввести «идентификатор читателя», который состоит из шестизначного номера читательского билета.

После правильного заполнения идентификатора читателя открывается автоматизированное рабочее место читателя (АРМ).

Алгоритм информационного поиска по электронному каталогу предусматривает возможность поиска по одной или нескольким базам данных.

В верхнем правом углу рабочей области экрана открываем необходимую базу данных. По умолчанию первой в перечне находится база данных «Книги и периодика».

В левом верхнем углу экрана можно выбрать вид поиска с помощью словарей. Многоаспектное отражение библиотечного фонда в ЭК дает возможность проводить поиск информации по любому элементу БЗ, – от поиска автора или заглавия издания, в том числе и по тем, которые не могут быть использованы при поиске в традиционных каталогах, например, по индексам ISBN, ISSN, по году издания и по любой комбинации признаков.

По умолчанию в виде поиска первым находится вид поиска – «Ключевые слова».

Тематический поиск возможен по ключевым словам, персоналии или предметным рубрикам. Оптимальный вариант тематического поиска – это поиск по ключевым словам. При поиске по ключевым словам можно применить логические операторы «Логика» - «И», «Или», «Нет», «И (в поле)», «И (фраза)», также можно использовать операторы «Усечение» - «Да», «Нет».

Поисковым термином может быть слово, фраза, которые могут быть введены в «Термины запроса» как полностью, так и в усеченном виде. Если усечение применяется, - включен индикатор ДА - сравнение дает положительный результат в том случае, когда поисковый термин совпадает с началом соответствующего элемента документа.

Например, поисковый термин *АВТОМАТ* будет совпадать с терминами документа *АВТОМАТЫ*, *АВТОМАТИЧЕСКИЙ*, *АВТОМАТА*, *АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ*, или, по запросу «*НЕФТ*», могут быть выданы рубрики «*НЕФТЯНЫЕ МЕСТОРОЖДЕНИЯ*», «*НЕФТЬ*», «*НЕФТЕПРОМЫСЛОВое ОБОРУДОВАНИЕ*» и др., из которых необходимо отобрать нужную.

Таким образом, применение усечения служит для расширения результатов поиска.

Выбрав вид поиска, для быстрого перехода по словарю в поле «Ключ» нужно ввести необходимые сведения – ключевое слово, заглавие, название серии или издательства, или др. термины. При вводе нужного термина в окне просмотра словаря появится соответствующий фрагмент. Двумя щелчками мыши вывести термин, появившийся в окне «Вид поиска» в «Термины запроса» на правой стороне рабочей области АРМа, и щелкнуть по кнопке «Выполнить». Терминов запроса может быть несколько.

В левом нижнем углу появится перечень отобранной литературы, а под кнопкой «Выполнить» появится «Количество найденных документов».

В перечне отобранной литературы нужно щелкнуть 2 раза мышкой по необходимому документу, полное описание документа появится в нижнем правом углу в просмотрном окне «Полное описание». Обратите внимание на то, что полное описание заканчивается фразой «Имеются экземпляры в отделах». Отделы библиотеки обозначаются аббревиатурой, принятой в нашей библиотеке. Расшифровка аббревиатуры есть в зале каталогов или залах электронного доступа. (См. приложение «Сиглы подразделений библиотеки»).

Обращайте внимание на то, в каком подразделении библиотеки хранится данное издание. Если место хранения указано - ЦА, ОМХЛ, АХЛ, то вы можете получить ее на дом в данном подразделении, с книгами



других подразделений можно работать только в читальных залах библиотеки.

Для получения любого документа, описание которого читатель найдет в каталогах, заполняется требование на книгу. В нем читатель должен указать шифр книги, фамилию автора и инициалы, заглавие, выходные данные (место и год издания), номер читательского билета и фамилию читателя. (См. образец требования в разделе 4.2.1.).

Можно сохранить отобранный перечень литературы в файле. Для этого необходимо отметить нужные издания в отобранном перечне. Для сохранения списка в файле пользоваться кнопкой «Печать» в верхнем правом углу или меню «Сервис». В открывшемся окне печати выбрать «Выходной формат» и нажать кнопку «Выполнить», откроется окно «Файл для сохранения результата печати». Далее можно сохранить файл, скопировать или отправить себе e-mail. Полученный список литературы можно распечатать.

Для перехода к новому поиску достаточно нажать кнопку с изображением чистого листа.

Система также дает возможность упрощенного варианта поиска – «для чайников».

Поиск заключается в следующем:

Выбирается база данных.

Выбирается режим поиска – кнопка с изображением чайника или пункт «Поиск для чайников» в меню «Поиск».

В окне ввода вводятся термины для поиска, нажимается кнопка «Выполнить». Краткие описания найденных документов будут выведены, как и в предыдущем виде поиска, в левой нижней части экрана. Полное библиографическое описание выделенного документа – с правой стороны экрана.

Если вам нужно осуществить поиск одновременно по нескольким параметрам, выбирайте вид поиска «Комплексный» или «Последовательный».



## 5. ПРАВИЛА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ К НАУЧНОЙ РАБОТЕ.

*"Нормы библиографического описания составляют собой, так сказать, красу научного этикета. Их соблюдение указывает на привычку к науке, а их нарушение выявляет выскочку и неуча и нередко бросает позорящую тень на работу, казалось бы, приличную на первый взгляд..."*

Умберто Эко

Библиографический список — необходимый элемент справочного аппарата реферата, курсовой, дипломной или научной работы. Он свидетельствует о степени изученности темы автором, содержит библиографические описания всех документов, которые были использованы в докладе, реферате, курсовой, дипломной работе, и на которые имеются ссылки использованных источников. Библиографический список помещается в работе после заключения.

### 5.1. Расположение материала в библиографическом списке

При подборе материала для списка используемой литературы возможны различные способы расположения библиографических описаний:

- алфавитный;
- хронологический;
- систематический;
- в порядке первого упоминания публикации в тексте и др.

Из них самым распространенным способом, является **алфавитный** - т.е., расположение библиографических описаний в строгом алфавитном порядке авторов и заглавий публикаций, (если фамилия автора документа не указана). Работы одного автора располагают по алфавиту названий работ, работы авторов-однофамильцев — по алфавиту инициалов. При перечислении работ одного автора его фамилию и инициалы указывают каждый раз, не заменяя прочерками. Алфавитный способ можно

использовать, когда список небольшой по объему и касается узкого вопроса. В одном ряду не следует смешивать разные алфавиты (русский, латинский).

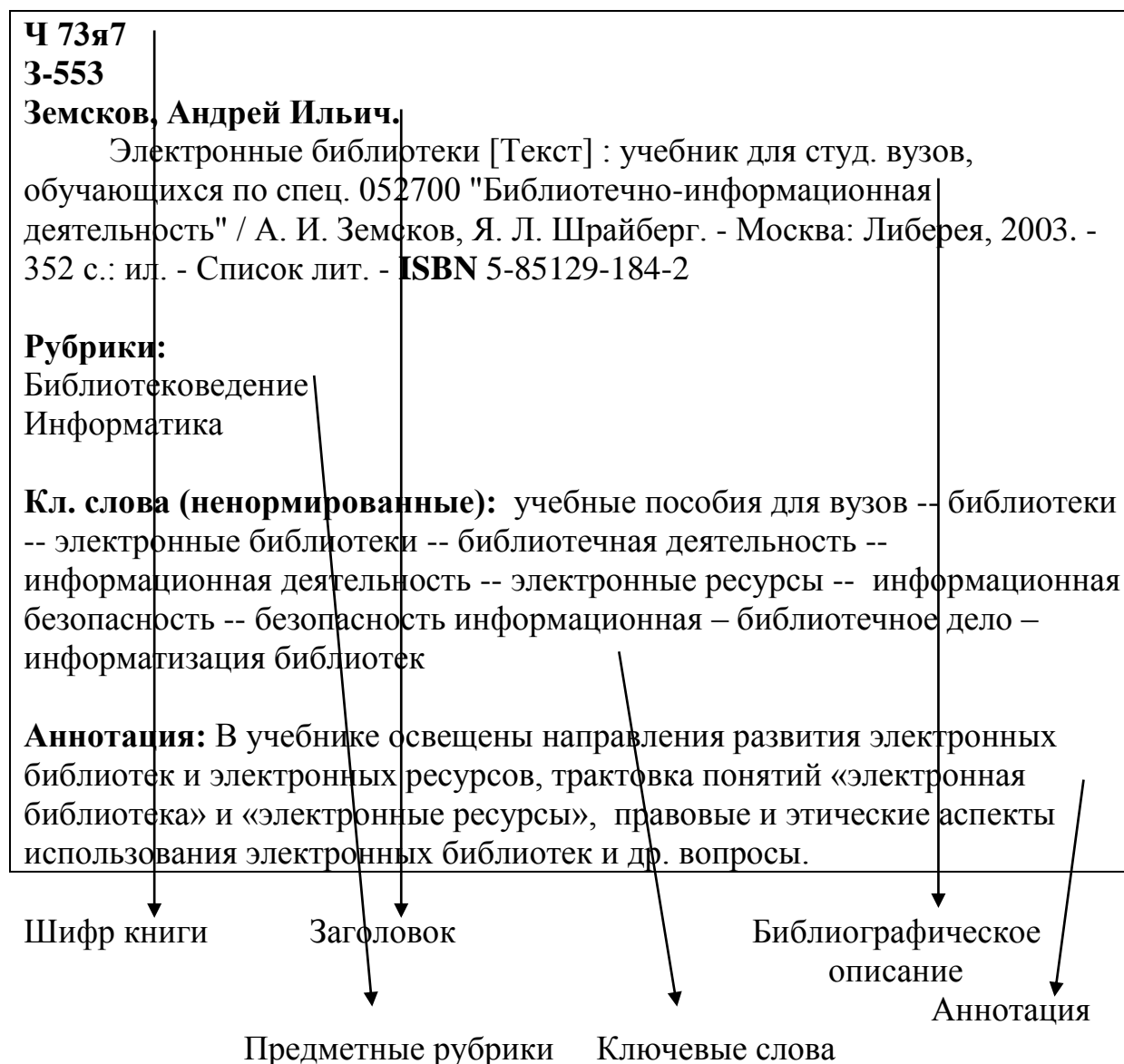
В *хронологическом* порядке материал располагается по годам публикаций, а в каждом году — по алфавиту авторов или названий книг. Хронологический порядок позволяет показать историю изучения какого-либо вопроса. Обратнoхронологическое расположение рекомендуется для работ, в которых основное внимание уделено современному состоянию вопроса.

При *систематическом* расположении литературы библиографические описания располагаются по отраслям знаний, отдельным вопросам, темам в логическом соподчинении отдельных рубрик. Систематические разделы лучше устанавливать в соответствии с главами рукописи или важных проблем темы. Литературу общего характера, относящуюся к теме в целом, целесообразно выделять в особый раздел.

Расположение литературы в *порядке первого упоминания* в тексте используется довольно часто. Однако такое расположение делает список трудноиспользуемым, т. к. в нем сложно просмотреть охват темы, по нему трудно проверить, на какие работы данного автора есть ссылки в материале. Список, составленный таким образом, будет неполным, так как включает только литературу, упоминаемую и цитируемую в тексте, и не отражает других использованных работ. Образцом списка литературы может служить список к данному учебному пособию.

## **5.2. Библиографическая запись. Библиографическое описание**

Библиографический список состоит из библиографических записей. Библиографическая запись - элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска. **Библиографическая запись** - это развернутая библиографическая характеристика издания, в которой библиографическое описание дополнено теми или иными элементами: *заголовком, аннотацией, рефератом, классификационными индексами, предметными рубриками, ключевыми словами, библиотечным шифром* и др.



К любой научной работе – курсовой, дипломной, диссертационной, реферату, докладу, а также научной статье, подготовленной к печати, прилагается список использованной литературы.

Библиографическое описание документов, отобранных для включения в библиографический список литературы, следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок». Библиографическая запись в списке литературы состоит из заголовка и библиографического описания.

Например:

**Богданов, А. А. Краткий курс экономической науки / А. А. Богданов. – Москва: Лань, 2004. – 205 с.**

где заголовок библиографической записи – *Богданов, А. А.*, т. е. фамилия автора, а все остальное – библиографическая запись:

*Краткий курс экономической науки / А. А. Богданов. – Москва : Лань, 2014. – 205 с.*

**Библиографическое описание** – совокупность библиографических сведений о документе (книге, продолжающемся или сериальном издании, и пр.), его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам, необходимых для общей характеристики документа.

Зачем нужно знать библиографическое описание?

Знание правил библиографического описания дает возможность:

- читать библиографические записи, т.е. определять по библиографической записи нужные документы (издания);
- правильно и грамотно заказывать книги в библиотеках или в книжных магазинах;
- самостоятельно создавать библиографическое описание и составлять списки литературы, личные библиографические картотеки, библиографические базы данных;
- вести самостоятельно эффективный библиографический поиск.

Объектами библиографического описания являются все виды опубликованных, в том числе и депонированных, и неопубликованных документов на любых носителях – книги, сериальные и продолжающиеся издания, картографические, аудиовизуальные, изобразительные, нотные, нормативные и технические документы, электронные ресурсы, составные части документов.

Библиографическое описание состоит из областей и элементов (обязательных и факультативных). Поэтому описание может быть кратким или расширенным. Библиографическая запись производится по предписанному источнику информации (титульному листу, титульному экрану).

Обязательные элементы обеспечивают идентификацию документа: заголовок описания (авторство), основное заглавие, сведения об ответственности, повторность издания, место издания, издательство, объем (количество страниц).

Факультативные элементы дают дополнительную информацию о документе: его содержании, читательском назначении, об иллюстративном и справочном материале, о серии и др.)

Обязательными элементами в списках литературы, составляемых студентами, являются следующие элементы:

1. Заголовок описания
2. Область заглавия и сведений об ответственности
3. Область издания
4. Область выходных данных
5. Область физической характеристики

(Область специфических сведений, примечаний, стандартного номера и другие, применять не обязательно).

При библиографическом описании различают **монографическое** описание, т. е. описание документа в целом (книги, журнала и пр.), и **аналитическое** - описание составной части документа (статьи, главы и пр.)

### 5.3. Библиографическое описание

Библиографическое описание состоит из областей и элементов. Познакомимся с основными из них.

**Заголовок** библиографической записи содержит фамилию первого автора и его инициалы (Иванов И. Б.), либо название коллективной организации, от имени которой опубликовано издание (Тюменский государственный нефтегазовый университет). В заголовке может быть приведено имя первого составителя, редактора, переводчика и др. лиц, участвовавших в создании документа. Заголовок – это имя лица, или организаций, несущих интеллектуальную ответственность. В заголовке библиографической записи должно указываться имя только одного, первого автора. При этом имена одного, двух и трех авторов обязательно приводятся в сведениях об ответственности. Это касается как книг, так и статей. Фамилия автора приводится в начале заголовка, а затем приводятся инициалы, или полное имя и отчество автора (так же, как эти сведения даны на титульном листе). Обратите внимание, в заголовке описания всегда на первом месте фамилия индивидуального автора, и только затем располагаются инициалы или полное имя, отчество.

Например:

*Исаев, Г. Н. Моделирование информационных ресурсов: теория и решение задач : учебное пособие для студентов вузов / Г. Н. Исаев. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 223 с.*

**Область заглавия и сведений об ответственности.**

Основное заглавие приводится в том виде, в котором оно приведено на титульном листе (титульном экране).

Например:

Деньги, кредит, банки

Воспитание? Воспитание... Воспитание!

Песни Владимира Высоцкого

4048 законов жизни

Если использовался электронный ресурс, то сразу после основного заглавия в квадратных скобках нужно написать: **[Электронный ресурс]**. Это общее обозначение материала. Если в работе преобладают обычные тексты, то общее обозначение материала **[Текст]** писать не следует, а если преобладают документы на других носителях, тогда после основного заглавия нужно написать: **[Текст]**.

В библиографическом описании желательно указать **сведения, относящиеся к заглавию**: это сведения, указывающие на литературный жанр, вид издания (учебник, учебное пособие, путеводитель и др.), указание на то, что издание является переводным с другого языка (пер. с франц.) и т.д. От основного заглавия **Сведения, относящиеся к заглавию**, отделяются двоеточием [:].

Например:

- *История России [Текст]: учебник для вузов*
- *Экономика и право [Электронный ресурс]: словарь*
- *Как написать доклад [Текст]: пер. с англ.*

**Сведения об ответственности** являются обязательным элементом.

Это сведения об авторах, составителях, редакторах, переводчиках, авторах-организациях и др. лицах, участвовавших в создании документа.

От сведений, относящихся к заглавию, **Сведения об ответственности**, отделяются одной косой чертой [/].

Группы сведений об ответственности отделяются друг от друга точкой с запятой [;].

Например:

*/ Н. А. Коряковцева; предисл. и науч. ред. В. А. Фокеева. –*

*/ И. А. Шомракова; науч. ред. Г. В. Михеева; худ. Иванов В. М. –*

**Область издания.** Здесь приводятся сведения о повторности издания, переизданиях, перепечатках:

*. – 4-е изд., испр. и доп.*

*либо*

*. – Изд. 2-е.*

*. – Репринт. воспроизв. изд. 1878 г.*

**Область выходных данных** включает 3 элемента:

- . Место издания

: Имя издателя

, Дата издания

Место издания пишется полностью.

Например:

*Москва: Наука, 2014.*

*Тюмень: Нефтегазовый университет, 2014.*

**Область физической характеристики.** В этой области приводится объем документа, который содержит количество физических единиц (арабскими цифрами) и специфическое обозначение материала, а также сведения об иллюстрациях, чертежах и др.:

*140 с.* (для книги)

*С. 5 – 18* (для статьи)

*2 электрон. опт. диска* (для электронных ресурсов)

*8 т.* (для многотомных изд.).

**Области описания** отделяются друг от друга знаком предписанной пунктуации: точкой и тире ( . - ), либо точкой ( . ) Внутри области действуют правила современной пунктуации и орфографии. Каждому элементу предшествует свой знак.

При составлении библиографического описания применяют различные приемы сокращений. Сокращения отдельных слов и словосочетаний приводят в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-11.

Приведем схему библиографического описания вместе с предписанными знаками.

**Заголовок. Основное заглавие [Общее обозначение материала] : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Область выходных данных. – Область физической характеристики.**

В зависимости от того, какой элемент выбран первым, библиографическая запись производится либо под заголовком, либо под заглавием.

Рассмотрим примеры библиографической записи.

### **Книга одного автора**

Библиографическая запись производится под заголовком. В заголовке приводится имя одного (первого) автора. В сведениях об ответственности имя автора повторяется. Если в заголовке инициалы нужно проставлять после фамилии автора, то в сведениях об ответственности они могут быть проставлены перед фамилией, т.е. так, как они представлены в источнике информации.

*Насырова, Н. Р. Трудовое право России : тестовые задания / Н. Р. Насырова ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2010. - 140 с.*

### **Книга двух авторов**

Библиографическая запись производится под заголовком. В заголовке приводится имя (фамилия и инициалы) одного, первого автора. Имена двух авторов - первого и второго приводятся в сведениях об ответственности, за косой чертой.

*Григорьев, М. Н. Логистика. Базовый курс : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 818 с.*



### **Книга трех авторов**

Библиографическая запись производится под заголовком. В заголовке приводится имя первого автора. Имена трех авторов (первого, второго и третьего) приводятся в сведениях об ответственности.

*Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Саратов : Юрист, 2011. – 542 с.*

### **Книга четырех и более авторов**

Библиографическая запись производится под заглавием (первым элементом записи является основное заглавие книги, а не заголовок). В сведениях об ответственности приводится имя первого автора с добавлением в квадратных скобках сокращения **[и др.]**

*Аудит : учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов / Т. М. Рогуленко [и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 540 с.*

### **Сборник статей**

*Информационная безопасность : сб. ст. / отв. ред. И. И. Иванов. – Томск : Изд-во Томск. ун-та, 2010. – 410 с.*

### **Стандарт**

*ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82 ; введ. 2004-07-01 – Москва : Изд-во стандартов, 2004. – 166 с.*

### **Сборник стандартов**

*Стандарты по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т. В. Захарчук [и др.]. – Санкт-Петербург: Профессия, 2003. – 575 с. – (Сер. "Библиотека").*

### **Автореферат диссертации**

*Щергина, Е. А. Уточнение и детализация геологического строения отложений Васюганской свиты западной части Нижневартовского свода в связи с разработкой цифровых литолого-фациальных моделей пласта ЮВ<sup>1</sup> : автореф. дис. ... канд. геол.-минерал. наук : 25.00.12 / Е. А. Щергина ; ТюмГНГУ. - Тюмень, 2011. – 15 с.*

### **Отдельный том многотомника**

*История Ямала: в 2 т. / РАН; ред. В. В. Алексеев. - Екатеринбург : Баско. Т. 2 : Ямал современный, Кн. 2 : Индустриальное развитие. - 2010. – 328 с.*

## **Официальный документ**

*О средствах массовой информации : закон Рос. Федерации : принят Верховным Советом Рос. Федерации 27 дек. 1991 г. - Москва : Республика, 1992. - 46 с.*

*Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – Санкт-Петербург : Victory : Стаункантри, 2001. – 94, [1] с.*

## **Электронный ресурс локального доступа**

*Экономика предприятия [Электронный ресурс] : электронный учебник / Т. А. Симунина [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Москва : КноРус, 2010. - эл. опт. диск (CD-ROM).- Загл. с контейнера.*

## **Электронный ресурс удаленного доступа**

*Основы информационной культуры [Электронный ресурс] : лекции по информатике / Новгородский государственный университет; материал подготовили: М. В. Новожилов, Е. А. Паутова, М. В. Кайгородов. – Режим доступа: <http://www.novgorod.ru/rest/books/informatika/gl.htm#Главная%20страница>*

## **Аналитическое библиографическое описание**

- описание составной части документа, для идентификации и поиска которой необходимы сведения о документе, в котором она помещена. Составной частью документа являются: статья из журнала, сборника, газеты, глава, раздел, параграф документа, имеющие самостоятельное заглавие или статья из энциклопедии.

Производится по схеме:

***Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе. – Сведения о местоположении составной части в документе.***

Рассмотрим примеры библиографической записи аналитического библиографического описания.

### **Статья из журнала**

*Туватова, В. Е. Проблемы и перспективы повышения качества услуг в гостиничном бизнесе / В. Е. Туватова // Маркетинг в России и за рубежом. - 2012. - № 3. - С. 76-82.*

*Яблонский, С. А. Многосторонние платформы и рынки : основные подходы, концепции и практики / С. А. Яблонский // Российский журнал менеджмента. - 2013. - Т. 11, № 4. - С. 57-78.*

### **Статья из сборника**

*Шустов, П. В. Модель системы передачи информации / П. В. Шустов // Теория и техника передачи информации: сб. ст. / сост. П. А. Макаров. – 2-е изд. – Москва, 2014. – С. 81 – 101.*

*Камынин, В. Д. К вопросу о научных школах в истории исторической науки / В. Д. Камынин, А. Т. Тertyиный // Урал на пороге третьего тысячелетия: материалы Всерос. науч. конф. — Екатеринбург, 2000. — С. 37-39.*

### **Статья из энциклопедии**

*Усачева, И. В. Палеолит / И. В. Усачева // Большая Тюменская энциклопедия: [в 3 т.] / ред. Г. Ф. Шафранов-Куцев. – Тюмень, 2004. - Т. 1 : А - З. – С.279.*

### **Статья из газеты**

*Усачева М. Курс на науку и преемственность / М. Шаманенко // Тюменская правда сегодня. - 2013. - 19 февр. - С. 2.*

### **Глава из книги**

*Мерданов, Ш. М. Транспортные сети Севера России / Ш. М. Мерданов // Механизированные комплексы для строительства временных зимних дорог / Ш. М. Мерданов. - Тюмень, 2013. - Гл. 1. - С. 9-55.*

### **Статья из материалов конференций, совещаний**

*Петрушкин, С. И. Высокотехнологичный и наукоемкий сервис: стратегическая цель его развития в России / С. И. Петрушкин // Нефть и газ в Западной Сибири : материалы междунар. науч.-техн. конф. /отв. ред. О. А. Новоселов. - Тюмень, 2013. - Т. 5. - С. 7-15.*

### **Составная часть электронного ресурса**

*Ионнидис, Я. Электронные библиотеки: перспективы и проблемы / Яннис Ионнидис // Электронные библиотеки [Электронный ресурс]. – Электрон. журн. – 2005. – Т. 8, вып. 2. – Режим доступа : <http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal>*

## 6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ССЫЛКИ

*Библиографическая ссылка - краткое библиографическое описание (библиографическая запись) источника цитаты или заимствования, а также произведения или издания, которое оценивается, рекомендуется или критикуется в основном тексте.*

Необходимым элементом написания научной работы является цитирование. Цитаты дополняют текст, автор цитатами подкрепляет и иллюстрирует свои мысли высказываниями авторитетных ученых, выдержками из документов и т. д. Но цитирование требует определенных навыков, поскольку на цитируемый источник надо грамотно оформить ссылку. Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьезная ошибка. Умение правильно, с соблюдением чувства меры, к месту цитировать источники - один из самых необходимых в научной работе навыков.

При написании научной работы автор обязан оформлять библиографические ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

При составлении библиографической ссылки используется ГОСТ Р 7.0.5-2008, который устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение в документах.

Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях.

Библиографическая ссылка подтверждает фактическую достоверность работы. Она указывает библиографические сведения о документе цитируемом, рассматриваемом, упоминаемом в тексте работы, которые необходимы и достаточны для его идентификации и поиска.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального или удаленного доступа), а также их составные части или группа документов.

В соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 автор может выбирать и использовать разные виды ссылок:

По составу элементов описания:

- полные - указывают все элементы описания;
- краткие - приводят только основные элементы.

По месту расположения:

- внутритекстовые - помещают в основном тексте;
- подстрочные - дают под строками текста;

- затекстовые - размещают за основным текстом.

По числу применения:

- первичные - объект ссылки описывается впервые;
- повторные - описание одного и того же документа повторяется несколько раз.

По количеству объектов ссылки:

- одинарные - описывают один объект ссылки;
- комплексные - дают описание группы документов

При оформлении ссылок допускается:

- Заменять двойной знак (точка и тире), разделяющий области библиографического описания одинарным знаком (точка).
- Сокращать отдельные слова и словосочетания для всех элементов библиографической записи, кроме основного заглавия документа.
- Указывать вместо общего объема документа сведения о местоположении объекта ссылки, т.е. номер конкретной страницы.

Библиографическое описание в ссылке может содержать:

- фамилию (фамилии) одного, двух, трех авторов и название документа;
- название, если документ создан четырьмя и более авторами или автор не указан.

Фамилии авторов, указанные перед названием документа, не повторяют в сведениях об ответственности.

*Например:*

**Описание в списке:**

Аристотель. Афинская полития : государственное устройство афинян / Аристотель ; пер., примеч. и послесл. С. И. Радцига. – М. : Наука, 2007. – 233 [2] с.

То же **описание в ссылке:**

Аристотель. Афинская полития : гос. устройство афинян / пер., примеч. и послесл. С. И. Радцига. М., 2007. С. 145.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «**Цит. по:**» ( цитируется по), «**Приводится по:**» с указанием источника заимствования.

*Например:*

1. (Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 2014. Т. 2. С. 27).

Автор имеет право выбора удобного для него варианта оформления ссылок, но на протяжении всей работы необходимо применять только один вид библиографических ссылок по месту расположения.

## **7. Проверьте себя (контрольные вопросы):**

1. Библиотека – это:

- ✓ собрание печатных и рукописных материалов;
- ✓ хранилище книг и др. произведений печати
- ✓ информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование абонентам, а также осуществляющее другие библиотечные услуги

2. Из чего состоит шифр книги –

- ✓ раздел классификации и авторский знак
- ✓ раздел классификации и инвентарный номер издания
- ✓ инвентарный номер и авторский знак

3. Российская книжная палата выпускает:

- ✓ книги
- ✓ летописи
- ✓ журналы

4. Реферативный журнал (РЖ) это:

- ✓ периодическое издание, содержащее рефераты научных работ
- ✓ информационное издание, содержащее обобщающие и обзорные статьи
- ✓ указатель библиографических пособий по всем отраслям знаний

5. Библиографический указатель (БУ) это:

- ✓ совокупность информационных центров, банков данных
- ✓ библиографическое пособие со сложной структурой и научно-справочным аппаратом
- ✓ периодическое издание, отражающее расширенные рефераты

6. Электронные учебники по истории России в электронном каталоге БИК ТюмГНГУ можно найти:

- ✓ База данных «Книги и периодика»
- ✓ База данных «Межрегиональная роспись статей»
- ✓ База данных «История ТюмГНГУ»

7. Статьи по теме «Культура России 19 века» в электронном каталоге библиотеки ТюмГНГУ можно найти :

- ✓ База данных «Диссертации»
- ✓ База данных «История ТюмГНГУ»
- ✓ База данных «Статьи»

8. В понятие "Заголовок библиографической записи" входит:
- ✓ название книги
  - ✓ ответственный редактор
  - ✓ имя первого автора
9. Установить, есть ли конкретная книга в библиотеке, поможет ответить:
- ✓ алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу
  - ✓ алфавитный каталог
  - ✓ систематический каталог
10. Если Вас интересует происхождение слова, главным источником сведений становится
- ✓ толковый словарь
  - ✓ словарь иностранных слов
  - ✓ этимологический словарь
11. Где можно получить литературу на дом
- ✓ абонемент
  - ✓ читальный зал
  - ✓ медиа-центр
12. С чего начинается поиск книги в электронном каталоге
- ✓ регистрация читателя в программе «ИРБИС»
  - ✓ регистрация в секторе регистрации читателей
  - ✓ регистрация у дежурного библиотекаря
13. Выберите из предложенного перечня вторичные документы
- ✓ словари
  - ✓ реферативные журналы
  - ✓ монографии
  - ✓
14. Библиографическое описание – это
- ✓ Совокупность определенных сведений о документе, приведенных по установленным правилам и предназначенных для его идентификации и общей характеристики.
  - ✓ Совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам.
  - ✓ Совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.

#### 15. Библиографическая ссылка – это

- Элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска.
- Совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в научной работе документе, необходимых для его идентификации и поиска.
- Совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.



## Список рекомендуемой литературы

### Основная:

1. Антопольский, А. Б. Информационные ресурсы России : науч.-метод. пособие / А. Б. Антопольский. – Москва: Либерия, 2004. – 424 с. – (Библиотекарь и время. XXI век. Вып. 14.).
2. Басаков, М. И. От реферата до дипломной работы / М. И. Басаков. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2001. – 64 с.
3. Волков, Ю. Г. Как написать диплом, курсовую, реферат / Ю. Г. Волков. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2001. – 128 с.
4. Гончаров, М. В. Введение в Интернет : учеб. пособие : в 9 ч. / В. Гончаров, Я. В. Шрайберг ; под общ. ред. Я. В. Шрайберга. – Москва : ГПНТБ России. – Ч. 1: Общие сведения. – 2000. – 60 с.: ил.
5. Гончаров, М. В. Введение в Интернет: учеб. пособие: В 9-ти ч./ М. В. Гончаров, Я. В. Шрайберг; под общ. ред. Я. В. Шрайберга. – Москва: ГПНТБ России. – Ч. 3: Интернет для науки, культуры и образования. – 2000. – 80 с.: ил.
6. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.
7. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
8. ГОСТ Р 7.0.12-11 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».
9. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
10. Джиго, А. А. Составление библиографических ссылок / А. А. Джиго // Университетская книга. – 2009. - № 7. - С. 60-61.
11. Курсовые и дипломные работы: от выбора темы до защиты: справочное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – Минск : Мисанта, 2003. – 416 с.
12. Романенко, В. Н. Сетевой информационный поиск: практическое пособие / В. Н. Романенко, Г. В. Никитина. – Санкт-Петербург: Профессия, 2003. – 288 с.
13. Сили, Джон. Как написать доклад / Джон Сили. – Москва: АСТ: Астрель, 2004. – 111 с.: ил. – (Шаг к успеху).
14. Симон, К. Р. Библиография. Основные понятия и термины / К. Р. Симон. - 2-е изд. - Москва : ЛКИ, 2010. - 159 с.
15. Эхо, Юрий. Письменные работы в вузах: практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации / Юрий Эхо. - Москва: ИНФРА-М, 2002. – 127 с. – (Высшее образование).

## Список сокращений

АИБС – автоматизированная информационно-библиотечная система  
АК – алфавитный каталог  
АРМ – автоматизированное рабочее место  
АПУ – алфавитно-предметный указатель  
ББК – библиотечно-библиографическая классификация наук  
БД – база данных  
БИК – Библиотечно-издательский комплекс  
БО – библиографическое описание  
БСЭ – Большая советская энциклопедия России  
ГСНТИ – Государственная система научно-технической информации  
ИС – информационная система  
МГУ – Московский государственный университет  
НТИ – научно-техническая информация  
РАН – Российская академия наук  
РГБ – Российская государственная библиотека  
РЖ – Реферативный журнал  
РКП – Российская книжная палата  
РНБ - Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург)  
СК – систематический каталог  
СПА - справочно-поисковый аппарат  
УДК – универсальная десятичная классификация  
ЭБ – электронная библиотека  
ЭБС –электронно-библиотечная система  
ЭК – электронный каталог

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### Основные понятия и определения

**Абонемент (библиотечный абонемент)**- отдел обслуживания библиотеки, в котором литература выдается на дом.

**Автореферат диссертации** – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.

**Авторский знак** - условное обозначение фамилии автора или первого слова заглавия документа. Является частью полочного шифра библиотечного издания

**Автоматизированная информационно-библиотечная система** - библиотечная система, в которой технологические библиотечные процессы полностью или частично автоматизированы.

**Академическое издание** – издание, содержащее научно-выверенный текст произведения и его различные варианты, тщательно подготовленное, снабженное большим справочным аппаратом, в том числе обстоятельным комментарием.

**Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу** – вспомогательный аппарат к систематическому каталогу, представляющий собой алфавитный перечень предметных рубрик, раскрывающих содержание отраженных в систематическом каталоге документов с указанием соответствующих классификационных индексов.

**Алфавитный каталог** – библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке имен лиц, наименований организаций и (или) заглавий документов.

**Аналитико-синтетическая переработка** – преобразование документов в процессе их анализа и извлечения необходимой информации, а также оценка, сопоставление, обобщение и представление информации в виде, соответствующем запросу.

**Аналитическое библиографическое описание** – библиографическое описание составной части документа. Аналитическое библиографическое описание состоит из двух частей, включающих сведения о составной части и об издании, в котором она опубликована.

**Аннотация** – краткая характеристика документа, поясняющая его содержание, назначение, форму, другие особенности.

**Аннотирование** – процесс составления аннотаций.

**База данных (БД)** – набор данных, который достаточен для установленной цели и представлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществлять автоматизированную переработку содержащейся в нем информации.

**Библиографическая база данных** – отсылочная документальная база данных, содержащая библиографические записи.

**Библиографическая деятельность** – область деятельности по удовлетворению потребностей в библиографической информации.

**Библиографическая запись** – элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска. В состав библиографической записи входит библиографическое описание, дополняемое по мере надобности заголовком, терминами индексирования (классификационными индексами и предметными рубриками), аннотацией (рефератом), шифром хранения документа, справками о добавочных библиографических записях, датой завершения обработки документа, сведениями служебного характера.

**Библиографическая информация** – информация о документах, необходимая для их идентификации и использования.

**Библиографическая ссылка** – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска.

**Библиографический каталог** – библиографическое пособие, раскрывающее состав и (или) содержание фондов документов (библиотек, книготорговых учреждений).

**Библиографический поиск** – информационный поиск, осуществляемый на основании библиографических данных.

**Библиографический список** – библиографическое пособие с простой структурой.

**Библиографический указатель** – библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом.

**Библиографическое издание** – библиографическое пособие, выпущенное в виде отдельного документа.

**Библиографическое описание** – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.

**Библиографическое пособие** – упорядоченное множество библиографических записей.

**Библиография** – информационная инфраструктура, обеспечивающая подготовку, распространение и использование библиографической информации.

**Библиотека** – информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование абонентам, а также осуществляющее другие библиотечные услуги.

**Библиотечная услуга** – конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки (выдачу и абонирование документов, предоставление информации о новых поступлениях, справки, выставки, консультации и т.д.).

**Библиотечный шифр**, или шифр хранения издания, - условное обозначение, состоящее из индекса библиотечно-библиографической классификации и авторского знака

**Библиотечно-библиографическая классификация** - комбинационная система библиотечной классификации изданий, предназначенная для организации библиотечных фондов, систематических каталогов и картотек.

**Библиотечное обслуживание** – совокупность разных видов деятельности библиотеки по удовлетворению потребностей ее пользователей путем предоставления библиотечных услуг.

**Библиотечный абонемент** – форма библиотечного обслуживания, предусматривающая выдачу документов для использования вне библиотеки (на определенных условиях).

**Библиотечный каталог** – совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки или информационного центра.

**Библиотечный читальный зал** – форма обслуживания читателей, предусматривающая выдачу произведений печати и других документов для работы в помещении библиотеки, специально оборудованном для читателей и работы с документами.

**Библиотечный фонд** – упорядоченная совокупность документов, собираемых в библиотеке в соответствии с ее функциями и задачами для хранения и представления их читателям библиотеки.

**Брошюра** - книжное печатное издание объемом не менее 5 и не более 48 страниц.

**Бюллетень** – периодическое или продолжающееся издание, выпускаемое оперативно, содержащее краткие официальные материалы по вопросам, входящим в круг ведения выпускающей его организации.

**Вторичный документ** – документ, являющийся результатом аналитико-синтетической переработки одного или нескольких первичных документов.

**Газета** – периодическое газетное издание, выходящее через краткие промежутки времени, содержащее официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам, а также литературные произведения в рекламу.

**Депонированные рукописи** – неопубликованные научные документы, переданные на хранение в специальные информационные органы, на которые возложены функции регистрации и хранения материалов по отрасли.

**Диссертация** - научный труд, представленный к защите на соискание ученой степени.

**Документ** - информация, зафиксированная в виде текста, звукозаписи или изображения в целях его хранения, распространения и использования.

**Документные ресурсы** – вид информационных ресурсов, представляющий совокупность отдельных документов, массивов документов в информационных системах.

**Журнал** – периодическое журнальное издание, содержащее статьи или рефераты по различным общественно-политическим, научным, производственным и др. вопросам, литературно-художественные произведения, имеющее постоянную рубрику, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

**Заглавие (название)** – слово, фраза, буква или группа слов, фраз и букв, приведенное в документе, в виде, в каком оно установлено или утверждено автором и предназначено для идентификации и поиска документа, помещенное на титульном листе (или обложке) и выделенное шрифтом или цветом.

**Заголовок библиографической записи** – элемент библиографической записи, расположенный перед библиографическим описанием и предназначенный для упорядочения и поиска библиографических записей. Заголовок библиографической записи может содержать имя лица (заголовок индивидуального автора), наименование организации (заголовок коллективного автора), название страны и обозначение вида документа (заголовок формы), унифицированное заглавие (заголовок, содержащий унифицированное заглавие) или другие сведения.

**Избранные сочинения** — однотомное или многотомное издание, содержащее часть наиболее значительных произведений одного или нескольких авторов, отобранных по определенному принципу.

**Издание** – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

**Интернет-страница, Интернет-сайт** - доступный для просмотра пользователем документ в сети Интернет, содержащий текст, графические и видеоизображения, анимацию, звуковое сопровождение со ссылками на информацию других страниц и сайтов.

**Информационная услуга** – предоставление информации определенного вида потребителю по его запросу.

**Информационное издание** – издание, содержащее систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных) либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках, выпускаемое организацией, осуществляющей научно-информационную деятельность, в том числе органами НТИ.

**Информационное обслуживание** – обеспечение пользователей необходимой информацией, осуществляемое информационными органами и службами путем предоставления информационных услуг.

**Информационные ресурсы** – совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации, материально-отдельные документы и массивы документов, документальных информационных систем (библиотек, архивов, фонды баз данных).

**Информационный центр** – организация, выполняющая функции по сбору, аналитико-синтетической переработке и распространению информации.

**Картографическое издание** - издание, большую часть объема которого занимает картографическое произведение (произведения).

**Каталог** – нормативное производственно-практическое, справочное и (или) рекламное издание, содержащее систематизированный перечень имеющихся в наличии предметов и услуг.

**Каталожная карточка** - карточка с описанием документа, применяемая в карточных каталогах и картотеках библиотеки.

**Каталожный шифр** - условное обозначение места нахождения издания в фонде библиотеки в виде буквенных или цифровых знаков (обычно зависит от способа расстановки фонда).

**Классификационный индекс** - условное (буквенное, цифровое или смешанное) обозначение деления библиотечной классификации, соответствующее содержанию документа.

**Классификация изданий** - способ систематизации изданий по их содержанию (областям знания).

**Ключевое слово** - слово (словосочетание) из текста документа, которое несет в нем главную смысловую нагрузку с точки зрения информационного поиска.



**Книга** – книжное издание объемом более 48 страниц. *См. также Книжное издание*

**Книжное издание** – издание в виде блока скрепленных в корешке листов печатного материала любого формата в обложке или переплете.

**Коллективный автор** - коллектив лиц, выступающих в качестве автора.

**Материалы конференции (съезда, симпозиума)** – неперIODический сборник, содержащий итоги конференции (доклады, рекомендации, решения).

**Межбиблиотечный абонемент** – абонемент, основанный на использовании документов из фондов других библиотек при их отсутствии в данном фонде.

**Многотомное издание** – многотомник, неперIODическое издание, состоящее из двух или более нумерованных томов, представляющее собой единое целое по содержанию и оформлению.

**Монографическое библиографическое описание** – библиографическое описание однотомного документа в целом, а также отдельного тома многотомного или сериального издания.

**Монография** – научное или научно-популярное книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

**Моноиздание** – издание, содержащее одно произведение.

**Научное издание** – издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

**Научно-популярное издание** – издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники, изложенные в форме, доступной читателю-неспециалисту.

**Научно-техническая информация (НТИ)** – информация, получаемая и (или) используемая в области науки и (или) техники.

**Научный журнал** – журнал, содержащий статьи и материалы прикладного характера, предназначенные научным работникам.

**Нормативное производственно-практическое издание** – издание, содержащее нормы, правила и требования в разных сферах производственной деятельности.

**Носитель информации (данных)** – средства регистрации, хранения, передачи информации (данных).

**Область выходных данных** - содержит сведения о том, где, в какой период и кем опубликован (издан) документ. Выходные данные – сведения о месте издания, издательстве и дате издания, помещенные на титульном листе документа.

**Область количественной характеристики** - содержит сведения об объеме, размере документа, иллюстративном и ином материале, которым он снабжен. Количественная характеристика – совокупность сведений о материальных элементах, характеризующих документ.

**Однотомное издание** – однотомник, непериодическое издание, выпущенное в одном томе.

**Орган научно-технической информации** – специализированная организация или структурное подразделение предприятия, организации, осуществляющее информационную деятельность, а также научные исследования в этой области.

**Официальное издание** – издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера.

**Первичные документы** – документы, являющиеся непосредственным результатом профессиональной деятельности создателей информации – писателей, научных работников, инженеров, композиторов, художников и т.д.

**Периодическое издание** — сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющихся по содержанию, однотипно оформленными нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие.

**Полнотекстовая база данных** – текстовая база первичных данных, содержащая полные тексты документов.

**Перерегистрация читателей** - периодическая регистрация читателей библиотеки вуза, позволяющая уточнить их число, состав и внести новые сведения в читательские документы

**Периодическое издание** - издание, выходящее через определенные промежутки времени (газеты, журналы и др.).

**Правила пользования библиотекой** - документ, устанавливающий наиболее рациональные формы и порядок обслуживания читателей в библиотеке, регламентирующий взаимоотношения пользователей и сотрудников библиотеки, возникающие в процессе библиотечного, библиографического и информационного обслуживания.

**Практикум** – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного. Целью этого издания являются формирование и закрепление умений, практических навыков, обучение способам и методам использования теоретических знаний в конкретных условиях.

**Практическое пособие** – производственно-практическое издание, предназначенное практическим работникам для овладения знаниями (навыками) при выполнении какой-либо работы (операции, процесса).

**Практическое руководство** – практическое пособие, рассчитанное на самостоятельное овладение какими-либо производственными навыками.

**Прейскурант** — официальное и (или) справочное издание, содержащее систематизированный перечень материалов, изделий, оборудования, производственных операций, услуг с указанием цен, а иногда кратких характеристик.

**Препринт**— научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены.

**Продолжающееся издание** - сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, по мере накопления материала, неповторяющимися по содержанию однотипно оформленными нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими общее заглавие.

**Производственно-практическое издание** – издание, содержащее сведения по технологии, технике и организации производства, а также других областей общественной практики, рассчитанное на специалистов различной квалификации.

**Промышленный каталог** – каталог, содержащий систематизированный перечень промышленной продукции с целью ее учета.

**Реферат** – сокращенное объективное изложение содержания документа с основными фактическими данными и выводами.

**Реферативная база данных** – библиографическая база данных, содержащая библиографические записи, включающие указания о содержании документа (аннотацию или реферат).

**Реферативное издание** – информационное издание, содержащее упорядоченную совокупность библиографических записей, включающих рефераты.

**Реферативный журнал** - библиографическое пособие, содержащее рефераты публикаций по какой-либо определенной отрасли, предмету, проблеме и снабженное предметным, авторским и другими указателями.

**Реферативный сборник** – периодическое или продолжающееся реферативное издание, выходящее в виде сборника.

**Реферирование** – процесс составления реферата.

**Сборник** – издание, содержащее ряд произведений.

**Сборник научных трудов** – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

**Сведения об ответственности** – сведения о лицах индивидуальных (авторах, редакторах, переводчиках и др.), а также коллективных (учреждениях, организациях и др.), участвующих в создании и подготовке документа к публикации и несущих ответственность за ее содержание.

**Сводное библиографическое описание** – библиографическое описание многотомного или сериального издания в целом, либо нескольких составляющих его томов, выпусков, номеров и т.д. Примечание. — Сводное библиографическое описание состоит из двух частей — общей части и спецификации.

**Серия** - совокупность изданий, объединенных общей тематикой, целевым или читательским назначением, выходящих под общим серийным заглавием, как правило, в одном оформлении.

**Сигла** - краткое условное обозначение библиотеки или ее подразделений, используемое в каталогах и указывающее адрес поиска (места хранения).

**Система библиотечных каталогов и картотек** – часть справочно-библиографического аппарата библиотеки, представляющая собой совокупность планомерно организованных, взаимосвязанных и дополняющих друг друга библиографических каталогов и библиографических картотек.

**Систематизация** – отражение с достаточной полнотой и точностью в поисковом образе документа содержательных и формальных признаков документа в виде классификационных индексов.

**Систематический каталог** – библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знания в соответствии с определенной системой классификации документов.

**Словарь** – справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц (слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен, знаков), снабженных относящимися к ним справочными данными.

**Собрание сочинений** — однотомное или многотомное издание, содержащее все или значительную часть произведений одного или нескольких авторов, дающее представление об его (их) творчестве в целом.

**Составитель** - лицо или организация, которые составили издание из произведений одного или нескольких авторов.

**Составление библиографического описания** – процесс выявления библиографических сведений о документе, определения необходимого набора элементов библиографического описания и приведения их по установленным правилам.

**Справочник** – справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей.

**Справочно-библиографический аппарат (СБА)** – совокупность справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов и картотек, предназначенных для поиска информации.

**Справочное издание** – издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

**Ссылка** – запись, связывающая между собой части документа, библиографические записи, классификационные деления, предметные рубрики.

**Стандарт** — официальное издание, содержащее комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации, которые устанавливают на основе достижений науки, техники и передового опыта и утверждают в соответствии с действующим законодательством. Обозначение государственного стандарта состоит из индекса, регистрационного номера и двух последних цифр года утверждения или пересмотра.

**Тезисы докладов (сообщений) научной конференции (съезда, симпозиума)** – научный неперiodический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений).

**Текстовое издание** – издание, большую часть объема которого занимает словесный, цифровой, иероглифический, формульный (химические или математические знаки) или смешанный текст.

**Терминологический словарь** – словарь, содержащий термины какой-либо области знания или темы и их определения (разъяснения).

**Толковый словарь** – языковой словарь, разъясняющий значение слов какого-либо языка, дающий их грамматическую и стилистическую характеристики, примеры употребления и другие сведения.

**Учебная программа** – учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части).

**Учебник** - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

**Учебное издание** – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

**Учебное пособие** – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

**Учебно-методическое пособие** – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания.

**Фонд** – упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю библиотеки, информационного центра и предназначенная для использования и хранения.

**Хрестоматия** – учебное пособие, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

**Читальный зал** - отдел обслуживания библиотеки, в котором читателям предоставляются произведения печати и другие документы пределах этого помещения.

**Читатель библиотеки** – лицо, пользующееся библиотекой на основании официальной записи в установленных документах.

**Читательский билет** - документ, дающий право пользования библиотекой

**Читательский каталог** – библиотечный каталог, предоставленный в распоряжение читателей.

**Шифр хранения документа** – условное обозначение места хранения документа, в виде сочетания буквенных и (или) цифровых знаков или условное обозначение, состоящее из индекса библиотечно-библиографической классификации и авторского знака

**Экспресс-информация** – периодическое реферативное издание, содержащее расширенные и сводные рефераты наиболее актуальных зарубежных опубликованных материалов или отечественных неопубликованных документов, требующих оперативного оповещения.

**Электронное издание** – Электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

**Электронный документ** - документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

**Электронный каталог** – машиночитаемый библиотечный каталог, содержащий библиографические записи документов, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей.

**Энциклопедия** – справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде кратких статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке.

**Языковой словарь** – словарь, содержащий перечень языковых единиц с их характеристиками или переводом их на другой (другие) язык (языки).

**Web-сайт** – см. Интернет-страница.

## Приложение 2

### ПОЛНОТЕКСТОВЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ В СВОБОДНОМ ДОСТУПЕ ИНТЕРНЕТ

**Полнотекстовая база данных** - текстовая база, содержащая полные тексты документов или их частей.

- ☐ "Военная литература" <http://militera.lib.ru/>
- ☐ Библиотека Максима Мошкова <http://www.lib.ru/>
- ☐ Классика.py <http://www.klassika.ru/>
- ☐ Проза.py <http://www.proza.ru/>
- ☐ BestBooks.RU <http://www.bestbooks.ru/>
  
- ☐ Среди зарубежных бесплатных электронных библиотек выделяются "Проект Гуттенберг" [http://www.gutenberg.org/wiki/Main\\_Page](http://www.gutenberg.org/wiki/Main_Page)
  
- ☐ Публичная Интернет библиотека - [Internet Public Library](http://www.ipl.org/) <http://www.ipl.org/>



□ В настоящее время в Сети представлено огромное количество бесплатных электронных библиотек. Их пространный перечень содержится в разделе "Электронные библиотеки" справочника "Апорт" <http://www.mirsofta2006.narod.ru/catalogres.html>

□ **Университетская информационная система РОССИЯ**  
**<http://www.cir.ru/index.jsp>**

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) создана и поддерживается как база электронных ресурсов для исследований и образования в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук и с 2000 года открыта для коллективного доступа университетов, вузов, научных институтов РФ и специалистов.

**Условия доступа:** доступ по свободной регистрации через Интернет дает возможность пользователю искать и просматривать аннотации по всем коллекциям, но получать полные тексты документов только из коллекций, разрешенных правообладателями для свободного доступа. Доступ с ограниченными полномочиями открыт без регистрации. При этом пользователь может производить поиск и просматривать аннотации по коллекциям, разрешенным правообладателями для свободного доступа. Просмотр документов возможен только для ограниченного круга коллекций.

□ **Бюджетная система российской Федерации** <http://www.budgetrf.ru/>  
Информационно-аналитический комплекс "Бюджетная система РФ" создается в рамках проекта «Университетская информационная система РОССИЯ» как предметно-ориентированное направление - научная информационная база для исследований и учебных программ в области бюджетной сферы. Формируется из первоисточников и содержит данные и документы открытого характера, предоставляемые органами власти РФ, научными институтами, аналитическими центрами, публикации научных изданий, СМИ, учебные материалы. Поддерживается как интегрированный ресурс. Включает элементы академического сервиса.

## **Полнотекстовые Базы Данных на иностранных языках**

### **1. ЭНЦИКЛОПЕДИИ**

**Reference - Bartleby.com.** <http://www.bartleby.com/65>

Сводная база данных более 20 классических справочных изданий, представленных электронной библиотекой издательства **Bartleby.com**. Поиск - по всей коллекции в целом, по типу издания (энциклопедии, словари и т.д.) или по отдельному изданию. Коллекция включает такие издания как: Cambridge History of English & American Literature, 1907-21;

Columbia Encyclopedia, 6th edition, 2001; The World Factbook, 2000; American Heritage Dictionary of the English Language, 4th edition, 2000; и многие другие.

## **2. ДИССЕРТАЦИИ**

Доступ к крупнейшей международной базе данных **по научным диссертациям** на иностранных языках по всем отраслям знаний.  
<http://www.lib.umi.com/dissertations>

## **3. ЖУРНАЛЫ**

*(Как правило, журналы имеют один номер в свободном доступе)*

**ScienceDirect** - оболочка, созданная Elsevier Science для организации доступа к электронным ресурсам: научным журналам в полном тексте, библиографическим базам данных и справочникам. Ресурс содержат полные тексты статей из 2500 журналов и главы из книг почти из 26 000 книг. Через сайт можно получить доступ к базам данных других издательств. Из общего списка журналов можно отсортировать нужные журналы по темам или названиям (в алфавитном порядке). Для каждого журнала есть выходные данные, содержание, сведения о редакторах, аннотации статей. Сами статьи доступны или подписчикам ScienceDirect, или за отдельную плату. Кроме того, по любому журналу можно получить список из 25 самых часто запрашиваемых статей.

ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com/>

Полнотекстовая база данных статей из научных журналов:  
**Кэмбриджского университета Великобритании (Cambridge University Press):** <http://journals.cambridge.org>

доступ к журналам издательства «*Taylor and Francis Group*»:

<http://taylorandfrancis.metapress.com>

электронная библиотека издательств **Blackwell Science** и **Blackwell Publishers**, обеспечивает доступ более чем к 300 журналам по медицине, зоологии, экологии, экономике, металлургии и некоторым другим областям. Среди них - Acta Radiologica, Acta Zoologica, Birth: Issues in Perinatal Care, Animal Genetics и другие. Все статьи доступны в полнотекстовом виде в HTML, репринты - в PDF, снабжены примечаниями, имеется система ключевых слов, информация об авторах, гиперссылки на другие БД (MEDLINE, ISI и т.д.).

Blackwell: <http://www.blackwell-synergy.com/>

**Wiley InterScience** - это сервер издательства Wiley, на котором представлены более 300 научных журналов, научные публикации и электронные версии некоторых из книг.

Для каждого журнала имеется общая информация, содержание выпусков и аннотации статей. Возможен поиск статей по схожей тематике, поиск по авторам и ссылкам на эту статью.

Wiley InterScience: <http://www3.interscience.wiley.com>

□ **Научная электронная библиотека.** Полнотекстовые электронные версии научных журналов издательств KLUWER ACADEMIC PUBLISHERS, SPRINGER, BLACKWELL, ROYAL SOCIETY OF CHEMISTRY, ACADEMIC PRESS, а также научных журналов INSTITUTE OF PHYSICS, WORLD SCIENTIFIC PUBLISHING

□ **Beilstein Journal of Organic Chemistry (BJOC)** <http://www.beilstein-journals.org/>

Новый журнал, издаваемый Beilstein-Institut. Является одним из первых журналов Открытого Доступа (Open Access Journal) по химии. Первый выпуск Beilstein Journal of Organic Chemistry опубликован 26 августа 2005. BJOC является рецензируемым журналом, который индексируется в CAS (Chemical Abstracts Service). Журнал размещен на платформе BioMed Central.

Цитируемость BJOC, по данным BioMed Central, не уступает цитируемости журналов с высоким импакт-фактором, таких как BMC Bioinformatics (Impact Factor 5.42) и BMC Genomics (Impact Factor 3.25).

□ **Directory of Open Access Journal (DOAJ)** <http://www.doaj.org/>

Бесплатные, полнотекстовые, научные рецензированные журналы по различным дисциплинам, на многих языках. База DOAJ создана в 2003 году Штаб-квартирой библиотек Лундского университета (Швеция). База включает свыше 2609 наименований журналов, 784 из которых, доступны для постатейного поиска. В общей сложности в директории 128914 научных статей. Возможен просмотр журналов по названиям и по рубрикам, а также постатейный поиск. Полные тексты статей в формате PDF и HTML.

□ **New Journal of Physics (NJP)** <http://www.njp.org/>

Новый электронный полнотекстовый физический журнал, созданный Institute of Physics и Deutsche Physikalische Gesellschaft, на английском языке.

□ **Online Books Page** <http://onlinebooks.library.upenn.edu/>

Содержит более 15 тыс. полнотекстовых книг и других изданий на английском языке, хранящихся на сервере University of Pennsylvania. Поиск по - автору, названию и ключевым словам. Коллекция снабжена ссылками на другие книги, размещенные в Интернет.

□ **Poets' Corner** <http://www.theotherpages.org/poems/>

Коллекция, содержащая более 6500 поэтических произведений на английском языке. Поиск - по автору, названию, или предметной рубрике. Большинство произведений написано ранее, чем 75 лет назад. Коллекция снабжена библиографическими списками литературы, портретами авторов.

□ **Bartleby Library: Great Books Online** <http://www.bartleby.com/>

Содержит тысячи поэтических произведений, романов, пьес, эссе и свыше 100 тыс. цитат всемирно известных классиков. Прекрасные поисковые возможности - поиск по отдельному произведению или по всей коллекции, по текстам, по названию. Bartleby Verse включает American & English Poetry (1250-1920), объединяющий в себе полные тексты таких классических антологий как The Oxford Book of English Verse, 1919; Yale Book of American Verse, 1919; Modern British Poetry, 1920; Modern American Poetry, 1919.

□ **Bibliomania** <http://www.bibliomania.com/>

Более 2000 классических произведений художественной (проза и поэзия) и нехудожественной литературы, некоторые справочные издания и статьи из периодических изданий. Включает полное собрание сочинений Шекспира. Возможность поиска по полным текстам произведений, определенным частям произведений, и по их названиям.

□ **Athena** <http://un2sg4.unige.ch/athena/html/athome.html>

Более 10 000 книг по философии, классической литературе, экономике, истории, минералогии, а также книги швейцарских и французских авторов на языке оригинала. Поиск по автору, заглавию, ключевому слову, языку.

□ **Classics in the History of Psychology** <http://psychclassics.yorku.ca/>

Полнотекстовая коллекция исторически значимых произведений по психологии и смежным дисциплинам. Поиск - по ключевым словам, по авторам и по темам.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ БАЗЫ ДАННЫХ В ИНТЕРНЕТ

**Библиографическая база данных** - отсылочная документальная база данных, содержащая библиографические записи.

### Библиографические базы данных

Посредством Интернет можно получить доступ к огромному количеству баз данных, однако, пользование большинством из них является платным. Ниже приведен перечень бесплатных библиографических источников Интернет, доступ к которым может быть получен любым желающим.

Библиографическая база данных Ingenta <http://www.ingenta.com/>  
Единственная в мире библиографическая база данных универсального профиля, включающая описания статей из англоязычных журналов и сборников. Ее наполнение ведется с 1988 года и на настоящее время объем Ingenta составляет более 16 миллионов записей. Поисковый интерфейс максимально прост. Для доступа к нему необходимо кликнуть на пункт Search Options на первой странице. Разыскание может вестись по автору, а также терминам из заглавия, реферата или ключевым словам. Результат поиска может быть выслан по электронной почте.

Базы данных ИНИОН [http://www.Inion.ru/product/db\\_2.htm](http://www.Inion.ru/product/db_2.htm)  
Крупнейший в России комплекс библиографических баз данных по гуманитарным и социальным наукам. На середину 2004 года отражено в общей сложности порядка 3 миллионов записей. Декларируется регулярное пополнение массива примерно на 90 тысяч записей ежегодно. Каждая отраслевая база данных имеет свой вход, рядом с которым указан объем информационного массива и дата последнего обновления. Поисковый интерфейс - "простой" или "профессиональный" отличается незначительно. Однако наличие большого числа особенностей и условностей требует предварительного ознакомления с файлом помощи по адресу [http://194.67.188.12/Help\\_4.htm#BLDQUE](http://194.67.188.12/Help_4.htm#BLDQUE). Для лиц, освоивших правила пользования, открываются большие возможности, поскольку поисковый механизм позволяет производить максимальную детализацию поискового предписания, а объемы хранимых данных гарантируют, близкую к исчерпывающей, полноту результатов. Дополнительной платной услугой ИНИОН является электронная доставка полных текстов всех документов, сведения о которых отражены в базе данных.

База данных по периодическим изданиям сервера "Гарант-Парк"  
<http://garant.park.ru>

Поиск библиографических сведений - побочная бесплатная услуга, при доступе к огромной полнотекстовой базе данных статей примерно 100 российских центральных и региональных газет и журналов, а также сообщений множества информационных агентств. Среди изданий - газеты "Аргументы и факты", "Время МН", "Известия", "Коммерсант", "Московские новости", "Независимая газета", "Новая газета", "Финансовая газета", журналы "Итоги", "Финансист", "Эксперт" и многие другие. Обновление содержания производится ежедневно. Поиск осуществляется по полному тексту статьи, с возможностью ограничения временем выхода в свет. При вводе нескольких ключевых слов допускаются условия И / ИЛИ /ФРАЗА. Результаты поиска выдаются в виде, отличном от стандартного библиографического описания, однако достаточном для идентификации документа. В редких случаях доступны полные тексты статей - в этом случае напротив источника выставляется метка зеленого цвета. Полные тексты всех статей могут быть получены на основе платной подписки.

Библиографическая база данных по проблемам физики высоких энергий <http://www.slac.stanford.edu/spires/hep>

Англоязычная библиографическая база данных, содержащая более 500 тысяч записей. Включает книги и статьи из журналов, начиная с 1974 года. Представлено большое количество сведений о русскоязычной литературе.

Библиографическая база данных по информатике <http://liinwww.ira.uka.de/bibliography>

Поддерживается университетом в Карлсруэ, Германия. Англоязычная база данных, содержащая более 1,2 миллионов описаний книг, журнальных статей и научных докладов. Сведения о российских источниках практически отсутствуют. Система имеет примитивный интерфейс, однако достаточно устойчива при поиске.

### **Электронные ресурсы научно-технической информации организаций ГСНТИ**

#### **1. <http://www.viniti.ru/>**

**Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ):**

- Реферативно-библиографическая политематическая База данных (26 тематических фрагментов и 240 разделов)

- Каталог поступлений научно-технической литературы
- База данных основных периодических изданий
- База структурных данных по химии
- База сведений "Аналитика"

## 2. <http://www.rntd.citis.ru/>

### **«Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (ЦИТиС)**

- База данных "Информационные карты отчетов о НИР и ОКР (ИК)"
  - База данных "Информационные карты кандидатских, докторских диссертаций"
  - Рубрикатор ГРНТИ (углубленная версия ВНТИЦ)
  - База данных "Оперативная информация о вновь начинаемых НИР"
  - База данных "Организации" (выполняющие НИР и ОКР)
  - База данных "Научные кадры высшей квалификации" (ученые, защитившие диссертации на соискание ученой степени доктора наук)

## 3. <http://www.gpntb.ru/>

### **Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России)**

- База данных "Электронный каталог ГПНТБ России"
- База данных "Фонд опубликованных алгоритмов и программ ГПНТБ"
- База данных "Зарубежные журналы"
- База данных "АДР-3" (адресно-справочная информация по издательствам России)
- База данных по "серой" литературе, поступающей в фонд ГПНТБ
- Специализированная локальная База данных "Научно-исследовательские институты и организации"
- Специализированная локальная База данных "Библиотеки и библиотечные ассоциации"
- База данных "Государственный Рубрикатор научно-технической информации" (углубленная версия ГПНТБ с справочно-ссылочным аппаратом и индексами УДК)
- База данных "Рубрикатор фонда алгоритмов и программ ГПНТБ России"
- База данных "КомВест" - Компьютерный вестник
- База данных по онлайн-изданиям "Виртуальная библиотека"
- База данных "Библиотеки России и СНГ"

- База данных "Кто есть кто в библиотечном информационном мире России и СНГ"
- Материалы международных конференций "Крым" (1994-2002 гг.)
- Путеводитель по фондам научно-технических библиотек

**4. <http://www.spsl.nsc.ru/>**

**Государственная публичная научно-техническая библиотека  
Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН)**

- База данных "Электронный каталог ГПНТБ СО РАН"

**5. <http://www.vniiki.ru/>**

**ФГУП «Стандартинформ»**

База данных "Нормативные документы" (библиографическая и полнотекстовая)

- База данных "Терминология" (многоязычные словари, информация по стандартизованным терминам и определениям)
- База данных "Классификация" (библиографическая и полнотекстовая информация по общероссийским классификаторам)

**6. <http://www.inforeg.org.ru/>**

**Научно-технический центр "Информрегистр"**

- Каталог "Российские электронные издания"

**7. <http://www.rupto.ru/>**

**Федеральный институт промышленной собственности Российского агентства по патентам и товарным знакам**

- База данных "Описание изобретений к патентам Российской Федерации"
- База данных "Рефераты (формулы) описаний изобретений к заявкам на выдачу патентов и к патентам Российской Федерации"
- База данных "Библиографическая база данных (указатель) действующих патентов Российской Федерации"
- База данных - Реестр "Информация о промышленных образцах, зарегистрированных в Российской Федерации"
- База данных ведения о публикациях отечественных охранных документов"
- База данных "Правовая охрана интеллектуальной собственности: отечественные и зарубежные публикации"
- База данных "Каталог описаний изобретений США"



**8. <http://www.fips1.ru/>**

**Федеральная информационно-патентная служба (Роспатент)**

- Базы данных (реферативные и полнотекстовые) по изобретениям
- База данных по полезным моделям
- База данных о товарных знаках

**9. <http://www.inion.ru/>**

**Институт научной информации по общественным наукам**

- "База данных по социальным и гуманитарным наукам"
- База данных "Экономические реформы"
- База данных "Банковское дело"
- База данных "Приватизация"
- База данных "Космос"
- База данных "Политология"
- База данных "Национальные отношения и национальная политика"
- База данных "Страхование"
- База данных "Масонство"
- База данных "Монархия"
- База данных "Миграция"
- База данных "Федерализм"
- База данных "Русская идея"
- База данных "Местные органы власти"
- База данных "Служба в вооруженных силах иностранных государств"
- База данных "Экология"

**10. <http://www.informelektro.ru/>**

**Институт промышленного развития "Информэлектро"**

- База данных "Промышленные каталоги на электротехнические изделия"
- Адресно-справочная база данных субъектов рынка электротехнической продукции
- База данных "Промышленные каталоги на DDR электротехнические изделия и оборудование"
- База данных "Реестр электротехнических изделий"
- База данных "Цены на российском рынке электротехнической продукции"
- База данных "Энергосбережение" (изделия, оборудование, технологии, нормативно-правовая база по энергосбережению).
- База данных "Отраслевая наука России" - реестр научных организаций с характеристикой научно-технического потенциала.

- База данных "Инновационные проекты" - более 1000 проектов
- Промышленный комплекс России - статистические данные и технико-экономические показатели предприятий, комплексов, отраслей, товарных рынков.
- Газеты: "Контакты", "Промышленное обозрение", бюллетень "Промышленность - 100 новостей", журналы: "Конкурс", "Инвестиции в России".
- Основным информационным ресурсом портала ПРОМИНФО должна стать интегрированная база данных (метабаза) "Промышленный комплекс России", формирование которой возможно только во взаимодействии с другими порталами Минпромнауки и федеральными институтами, такими как: ВНИЦЕНТР, МЦНТИ, организациями Госстандарта, Минсвязи, Минюста, Роспатента, Российской академией наук.

**11. <http://www.bookchamber.ru/>  
Российская Книжная палата**

- База данных "Книги и брошюры"
- Книги с 1978-1999 вышедшие в СССР/России
- Книги в наличии и печати
- Новые книги России
- Книги в производстве
- Наш книготорг
- База данных "Газетные статьи"
- База данных "Журналы"

**12. <http://www.ben.irex.ru/>  
Библиотека по естественным наукам Российской академии наук (БЕН)**

- "База данных журнальные поступления в ЦБС БЕН"
- "База данных по иностранным книгам"
- "База данных по отечественным книгам"

**13. <http://www.meteo.ru/>  
Всероссийский научно-исследовательский институт  
гидрометеорологический институт**

- Режимно-справочные Банки данных

**Электронные ресурсы научно-технической информации других  
организаций России**

**14. <http://www.rffi.ru/>**

**Российский фонд фундаментальных исследований**

- Информационный портал по научным проектам, выполняемым по грантам фонда

**15. <http://elibrary.ru/>**

**Научная электронная библиотека**

- Полнотекстовые электронные версии издательств ELSEVIER, KLUWER, ACADEMIC PUBLISHERS, MEDLINE, CANCERLIT, EMBASE, Zentralblatt MATH и др.

**16. <http://www.rsl.ru/>**

**Российская государственная библиотека (РГБ)**

- Электронный каталог книг и продолжающихся изданий по текущим поступлениям в РГБ
- База данных "Картографические издания"
- Электронный каталог диссертаций и авторефератов

**Электронные ресурсы научно-технической информации организаций стран СНГ**

**17. <http://www.icsti.ru/>**

**Международный центр научной и технической информации (МЦНТИ)**

- База данных "Интегрированные международные информационные ресурсы стран-членов МЦНТИ"
- База данных "Научный ландшафт России"
- База данных "Высшие учебные заведения Москвы и Московской области"
- Тематический поиск в 200 базах международной сети STN International и Центральной технической библиотеки ТИБ (Ганновер, Германия) в области науки, техники, экономики и бизнеса

В библиографические ресурсы Интернет входят также электронные каталоги библиотек.

## ЭЛЕКТРОННЫЕ КАТАЛОГИ БИБЛИОТЕК

Обширный перечень библиотечных каталогов расположен на сайте <http://www.libdex.com/>, на сайте Библиотеки Конгресса США. <http://www.loc.gov/z3950/>

### Электронные каталоги зарубежных библиотек

□ Соединенные Штаты Америки.

Каталог Библиотеки Конгресса США <http://catalog.loc.gov/>

Сводный каталог библиотек Калифорнийского университета

<http://melvyl.cdlib.org/>

Каталог CAMEO библиотек университета Карнеги-Меллон

<http://cameo.library.cmu.edu/>

Каталог HOLLIS Гарвардского университета <http://holliscatalog.harvard.edu/>

Среди каталогов американских университетов определенный интерес могут также представлять электронные каталоги библиотек Йельского, (<http://orbis.library.yale.edu/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&PAGE=First>)

Принстонского (<http://library.princeton.edu>)

Корнельского (<http://catalog.library.cornell.edu/>) университетов.

□ Каталог Британской библиотеки <http://blpc.bl.uk/>

Сводный каталог университетов Англии и Ирландии COPAC

<http://copac.ac.uk/>

□ Сводный каталог библиотек Франции SUDOC

<http://www.sudoc.abes.fr/?COOKIE=U10178,Klecteurweb,D2.1,E66a24d13-0,I250,B341720009+,SY,A%5C9008+1,,J,H2-26,,29,,34,,39,,44,,49-50,,53-78,,80-87,NLECTEUR+PSI,R77.242.109.1,FN>

Каталог Национальной библиотеки Франции

□ Среди европейских библиотечных каталогов интерес также представляют каталоги национальных библиотек Германии, Испании, Швеции, Норвегии, Бельгии.

□ Австралия

Каталог Национальной библиотеки Австралии

<http://catalogue.nla.gov.au/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&PAGE=First>

Сводный каталог университетских библиотек Австралии UNILINC

### Электронные каталоги российских библиотек

- Расширенный и постоянно пополняемый перечень каталогов российских библиотек содержится в "Русской справочной библиотеке".
- Каталог Российской Национальной библиотеки  
<http://www.nlr.ru:8101/poisk/index.html#1>

- Библиографическая база данных "Вся Россия" <http://www.nilc.ru/>
- Сводный каталог "Сигла" <http://www.sigla.ru/>
- Каталог ГПНТБ России <http://www.gpntb.ru/>  
На сервере ГПНТБ, представлен также "Сводный каталог по научно-технической литературе", содержащий более 600 тысяч записей. Его интерфейс абсолютно идентичен интерфейсу электронного каталога ГПНТБ. <http://www.gpntb.ru/win/search/rsk.html>
- Каталог Государственной Публичной научно-технической библиотеки СО РАН <http://www.spsl.nsc.ru/catalog/WWWSearchR.htm>
- Каталог Российской государственной библиотеки
- Каталог Научной библиотеки Московского Государственного Университета
- Каталог Библиотеки по естественным наукам <http://www.benran.ru/Magazin/Catalog/Catalog.htm>
- Каталог Государственной научной педагогической библиотеки
- Каталог библиотеки Южно-Уральского государственного университета
- Каталог Института геологии и минералогии СО РАН <http://www.uiggm.nsc.ru/ansi/>
- Каталог Института геологии и минералогии СО РАН <http://www.igm.nsc.ru/>

### **Корпоративные каталоги российских библиотечных консорциумов**

Региональная корпоративная библиотечная система Новосибирска

Корпоративная сеть библиотек Урала

Корпоративная библиотечная система вузов Санкт-Петербурга

Корпоративная сеть публичных библиотек Москвы

Портал Российского информационно-библиотечного консорциума, **РИБК**, предоставляет возможность расширенного поиска библиографических данных и полнотекстовых ресурсов в электронных каталогах пяти крупнейших библиотек России.

Для получения дополнительной информации о том, как пользоваться этой услугой, зайдите на страничку Помощь.

Ниже, в алфавитном порядке, приводится список Веб-сайтов библиотек, входящих в консорциум:

**Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ)** [www.libfl.ru](http://www.libfl.ru)

**Научная библиотека Московского государственного университета им. Ломоносова (НБ МГУ)** <http://nbmgu.ru/>

**Парламентская библиотека (ПБ)** <http://parlib.duma.gov.ru/ru/publications/>

**Российская государственная библиотека (РГБ)** [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

**Российская национальная библиотека (РНБ)** [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)

## Алфавитно-предметный указатель

Абонемент 15  
АИСТ 29, 40, 46, 47  
Алфавитно-предметный указатель  
    см. АПУ  
Аннотация 31, 66  
АПУ 55, 60  
  
База данных 20, 32  
    полнотекстовая 41, 44  
БАН см. Библиотека Академии наук  
БД см. База данных  
БЕН РАН см. Библиотека по  
    естественным наукам РАН  
Библиографическая запись 66, 67  
Библиографическая ссылка 74-76  
Библиографический поиск 57, 62  
    алгоритм 60-62  
    тематический 63  
Библиографическое описание 20, 52,  
    66, 68  
    аналитическое 73, 74  
    монографическое 69-73  
Библиографическое пособие 29  
Библиотека 7  
    Академии наук 9  
    Британского музея 8  
    Гарвардского университета 8  
    Государственная публичная научно-  
        техническая библиотека России 10  
    Государственная публичная научно-  
        техническая библиотека  
        Сибирского отделения РАН 10  
    Конгресса США 8  
    Научная библиотека им.  
        А. М. Горького МГУ 11  
    по естественным наукам Российской  
        академии наук 10  
    Российская государственная 8, 40  
    Российская национальная 9  
    ТГАКИ 13  
    ТГИМЭУП  
    ТюмГАСУ 12  
    ТюмГМА 12  
    ТюмГНГУ 14, 15-23, 40, 46, 50  
    ТюмГСХА 12  
    ТюмГУ 12  
    Тюменская областная научная 11

ВГБИЛ 9  
ВИНИТИ 34, 35  
ВНИИКИ 35, 38  
Всероссийская государственная  
    библиотека иностранной  
    литературы см. ВГБИЛ  
Вспомогательный указатель 32  
Вступительная статья 32  
  
Государственная библиография 30, 40  
Государственная система научно-  
    технической информации см. ГСНТИ  
ГПНТБ см. Государственная публичная  
    научно-техническая б-ка России  
ГПНТБ СО РАН см. Государственная  
    публичная научно-техническая  
    б-ка СО РАН  
ГСНТИ 34  
  
Дайджест 31  
Документ 24  
    вторичный 29  
    неопубликованный 25  
    непубликуемый 25  
    опубликованный 25  
    первичный 24, 33  
  
Зал электронного доступа 16  
  
Издание электронное 41  
Интернет 19  
Информационная культура 5  
Информационно-поисковая система  
    см. ИПС  
Информационно-поисковый язык  
    см. ИПЯ  
Информационные ресурсы 32, 33, 41  
    электронные 42  
Информация 5, 23  
    научная 24  
    научно-техническая 34  
    обзорная 37  
    сигнальная 37  
ИР см. Информационные ресурсы  
ИНИОН 34, 36, 37  
Информрегистр 35, 39  
ИПС 50, 58  
ИПЯ 58

- Источники информации 24
- Каталог** 51  
    алфавитный 53, 60  
    систематический 54, 59, 61  
    электронный 46, 51, 55, 61
- Каталожная карточка 53
- Комментарий 32
- МАРС** 56
- Межрегиональная аналитическая  
    ропись статей см. МАРС
- Научное издание** 28
- НБ МГУ см. Научная библиотека  
    им. А.М. Горького МГУ
- Нормативно-техническая литература 28
- Носитель информации 24
- НТИ см. Научно-техническая  
    информация
- Оглавление** 31
- Периодические издания** 28, 29, 30
- Перечень платных услуг 21, 22
- Поиск информации  
    см. Библиографический поиск
- Послесловие 32
- Правила пользования библиотекой 15,  
    21, 23
- Предисловие 32
- Приложение 32
- Примечания 32
- РГБ** см. Российская государственная  
    библиотека
- Реферативные издания 30, 37
- Реферативный журнал 35, 38
- РЖ см. Реферативный журнал
- РКП 35, 39
- РНБ см. Российская национальная  
    Библиотека
- Российская книжная палата см. РКП
- Сайт БИЦ ТюмГНГУ** 48
- СИБИД 50, 51, 65, 67, 75
- Словарь** 27  
    лингвистический 27  
    терминологический 27  
    толковый см. лингвистический
- энциклопедический 26
- Содержание см. Оглавление
- СБА см. Справочно-  
    библиографический аппарат
- СПА см. Справочно-поисковый аппарат
- Список**  
    библиографический 32, 65  
    литературы см. библиографический  
    сокращений 32  
    условных обозначений 32
- Справочник** 27
- Справочно-библиографический  
    аппарат 32, 33
- Справочно-поисковый аппарат 15, 20,  
    31, 33, 50, 56
- Справочные издания 26
- Стандарты по информатизации,  
    библиографии, библиотечному и  
    издательскому делу см. СИБИД
- Структура библиотек 15
- Технорматив** 19, 29, 40, 46, 47
- Титульный лист 31, 52
- ТОНБ см. Тюменская областная  
    научная библиотека
- Требование на документ 61, 64
- Услуги библиотечные** 17, 21  
    информационные (платные) 17, 20
- Учебник** 25
- Учебное пособие** 25
- Учебные издания** 25
- ФИПС** 34, 37, 40, 48
- Фонд библиотечный** 7, 31, 40
- Читальный зал** 15
- Читательский билет** 22
- Читательское требование** 23
- ЭБД** см. Электронная библиотека  
    диссертаций
- Электронная библиотека 41-43  
    диссертаций 19, 40, 48
- Электронный журнал 45
- Электронный читательский билет 22
- Энциклопедия 26



**Для заметок**

# Информационно-библиотечная культура

Учебно-методическое пособие

Составители: В. П. Володина, М. В. Пархоменко

Компьютерный набор и верстка В. П. Володиной

В авторской редакции

Подписано к печати

Заказ №

Формат 60x84 1/16

Отпечатано на RISO GR 3750

Бум. ГОЗНАК

Уч.-изд.л.

Усл.-печ. л.

Тираж экз.

## Издательство

Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования

«Тюменский государственный нефтегазовый университет»

625000, Тюмень, ул. Володарского, 38

Отдел оперативной полиграфии издательства

625039, Тюмень, ул. Киевская, 52